

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО НАПИСАНИЮ ХАРАКТЕРИСТИКИ ДЛЯ ПРЕДСТАВЛЕНИЯ К НАГРАЖДЕНИЮ

Характеристика оформляется на стандартных листах бумаги формата А4, шрифт Times New Roman, размер 14.

Характеристика должна быть краткой, четкой, емкой и лаконичной, с перечислением конкретных заслуг человека, **а не его должностных обязанностей.**

Помните, заслуги должны соответствовать виду награды (поощрения).

I. ВСТУПЛЕНИЕ

(2-3 предложения) с описанием периода работы кандидата на награждение (поощрение) в организации или отрасли, профессиональных качеств и межличностных отношений сотрудника.

- a) Квалификация (если есть), должность, количество лет в конкретной сфере деятельности;
- b) Резюме вклада в развитие предприятия (для руководителей);
- c) Профессиональные качества специалиста, межличностные отношения;

КЛЮЧЕВЫЕ ВЫРАЖЕНИЯ

... зарекомендовал себя/проявил себя как компетентный/ответственный/целеустремленный/инициативный/высококвалифицированный/настойчивый в достижении цели/специалист/руководитель с глубокими знаниями/широкой эрудицией/большим практическим опытом

... способен находить верные/нестандартные/оптимальные подходы к решению поставленных перед ним задач...

... обладает умением/способностью успешно/оперативно/конструктивно/эффективно/нестандартно решать... принимать взвешенные/верные решения

... в ситуациях, требующих принятия оперативных решений, способен быстро ориентироваться/взять на себя ответственность/проявить инициативу, настойчивость, решительность/изобретательность...

... успешно выстраивает межличностные отношения...

... в отношении с другими сотрудниками/подчиненными всегда вежлив/корректен/тактичен/соблюдает правила служебной этики, делового

общения...

... **благодаря своим личным и деловым качествам** пользуется авторитетом и уважением всего коллектива/ сплотил коллектив единомышленников, чьи усилия направлены на достижение высоких результатов...

II. ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ

Конкретные трудовые (военные) заслуги, **ранее не отмеченные наградами** (за 3-5 лет).

- a) личный вклад в развитие организации или региона;
- b) разработка и внедрение новаторских предложений;
- c) применение в практической деятельности современных достижений науки и техники, новых форм и методов работы и т.п.

Для рядовых сотрудников: профессиональные знания и кругозор, участие в реконструкции производства, строительства и вводе в эксплуатацию новых производственных объектов, значимых для предприятия, города, области. Следует отметить, в чем конкретно состояло это участие, внедрение новых технологий, современных материалов, оборудования, качество и сроки выполнения производственных заданий, экономия материалов и ресурсов, участие в рационализаторской деятельности, наставничество, стремление к повышению квалификации.

Для руководителей: вклад в развитие (совершенствование) производства (участка цеха, предприятия), участие в реализации инвестиционных проектов, реконструкции производства внедрение новых технологий, современных материалов и оборудования, укрепление производственной базы, проведение мероприятий по совершенствованию условий труда, повышению его производительности и качества, роль в развитии социальной сферы, проведение природоохранных мероприятий, благотворительная деятельность, совершенствование методов управления, умение организовать работу коллектива, координировать деятельность подразделений, работа по формированию кадрового потенциала, повышение квалификации членов трудового коллектива, выход на конкретный результат.

КЛЮЧЕВЫЕ ВЫРАЖЕНИЯ

Занимая должность___, Ф.И.О

- участвовал в разработке/ внедрении/ эксперименте
- разработал/ инициировал...
- провел модернизацию/ реформирование/ реорганизацию/ техническое

первооружение...

- *внедрил новую систему/ технологию, которая...*
- *успешно реализовал ряд мер, направленных на...*
- *уделял большое внимание..., благодаря чему...*
- *сформировал систему наставничества, что позволило...*
- *способствовал развитию одного из важных направлений деятельности на предприятии...*

По инициативе и при непосредственном участии или Под непосредственным руководством Ф.И.О.

- *было проведено/ создано/ внедрено/ апробировано...*
- *проанализирована/ построена...*
- *осуществлено реформирование...*
- *расширено международное сотрудничество в сфере...*
- *увеличено количество международных проектов*
- *привлечены инвестиции для..., благодаря чему...*
- *разработана новая методика...*
- *стали использованы новые методы*

Хорошая теоретическая подготовка/ большой опыт/ высокий профессионализм/ глубокое знание перспектив развития отрасли позволяет Ф.И.О.

- *успешно решать стоящие перед предприятием задачи социально-экономического развития...*
- *принимать меры по своевременному устранению неисправностей/ нарушений...*
- *вовремя вводить в эксплуатацию объекты...*
- *осуществлять монтажные работы...*
- *грамотно/ энергично/ поступательно реформировать...*
- *добиваться конкурентоспособности производства..., положительной динамики в ..., хороших производственных показателей (цифры за 3-5 лет)*
- *достигать весомых результатов в сфере...*
- *быть координатором проектов.../ советов по... вопросам...*

Благодаря эффективной деятельности Ф.И.О. на предприятии (в организации, в регионе) за последние 3-5 лет

- *количество... снизилось на ...%/ увеличилось на ...%/ возросло в ... раз*
- *качество ... возросло/ увеличилось на ...%*
- *мощность/ производительность ... увеличилось на ...%*
- *создана и успешно функционирует система ...*
- *сэкономлено ... средств/ снижены ... издержки*

Ф.И.О. проводит большую методическую/ наставническую

/профориентационную/ научную/ педагогическую работу: ...
(семинары, конференции, публикации в СМИ, методразработки, повышение квалификации и т.п. с названиями и результатами)

III. ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Указать сведения о поощрении (награждении) гражданина.
Сформулировать основание для награждения, указать вид награды (поощрения).