



Государственная инспекция труда в
Новгородской области

Обеспечение
средствами
индивидуальной
защиты

Общие положения.

Каждый работник имеет право на обеспечение средствами индивидуальной защиты и смывающими средствами в соответствии с требованиями охраны труда за счет средств работодателя (ст. 216 ТК РФ).

Средство индивидуальной защиты (далее - СИЗ) - средство, используемое для предотвращения или уменьшения воздействия на работника вредных и (или) опасных производственных факторов, особых температурных условий, а также для защиты от загрязнения.

Различают индивидуальные СИЗ и СИЗ общего пользования (дежурные СИЗ). Индивидуальные СИЗ выдаются работникам, СИЗ общего пользования закрепляются за рабочими местами.

СИЗ должны содержать маркировку с информацией, включающей в том числе наименование изделия, модель, код, артикул, наименование изготовителя, размер (при наличии), защитные свойства.

Работодатель обязан в соответствии с установленными нормами обеспечивать за счет своих средств:

*** своевременную выдачу специальной одежды, специальной обуви и других СИЗ, смывающих средств, прошедших обязательную сертификацию или декларирование соответствия;**

*** их хранение, стирку, химическую чистку, сушку, ремонт и замену (ст. 221 ТК РФ).**

После выдачи СИЗ работодатель обязан обеспечить принятие мер по:

* испытанию и (или) проверке исправности используемых работниками СИЗ,

* хранению СИЗ в специально оборудованном помещении,

* уходу (обслуживанию) СИЗ: своевременная химчистка, стирка, дегазация, дезактивация, дезинфекция, дезинсекция, обезвреживание, обеспыливание, сушка, а также ремонт и замена СИЗ, утративших необходимые защитные свойства.

Обязательные требования к приобретению, выдаче, применению, хранению и уходу за специальной одеждой, обувью и другими СИЗ установлены Правилами обеспечения работников средствами индивидуальной защиты и смывающими средствами утверждены приказом Минтруда России от 29.10.2021 № 766н (далее – Правила обеспечения работников СИЗ и смывающими средствами).

Единые типовые нормы выдачи средств индивидуальной защиты и смывающих средств утверждены приказом Минтруда России от 29.10.2021 № 767н (далее – Единые типовые нормы)

Предоставление работникам СИЗ осуществляется на основании локальных нормативных актов работодателя, устанавливающих нормы бесплатной выдачи СИЗ и смывающих средств работникам (далее – Нормы).



Нормы должны быть подготовлены с учетом:

- Единых типовых норм;
- проведенных у работодателя специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков;
- мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного уполномоченного представительного органа работников (при наличии);

Начиная с 1 января 2025 года применению подлежат только Единые типовые нормы. Работодатель обязан информировать работников о полагающихся им СИЗ.

Обязанности.

Работник обязан правильно применять СИЗ.

Работники, использующие СИЗ, применение которых требует практических навыков, проходят обучению по использованию (применению) СИЗ.

При выдаче СИЗ, применение которых не требует от работников практических навыков, работодатель обеспечивает ознакомление со способами проверки их работоспособности и исправности в рамках проведения инструктажа по охране труда на рабочем месте.

Учёт СИЗ.

Работодатель организует учет и контроль за выдачей работникам СИЗ.

Выдача работнику СИЗ фиксируется записью в личной карточке учета выдачи СИЗ. В ней же делается отметка, когда работник сдает СИЗ (кроме дерматологических и одноразовых).

Учет (контроль) выданных СИЗ также может осуществляться работодателем в электронном виде.

При выдаче работнику СИЗ, полученных работодателем во временное пользование по договору аренды, за работником закрепляется индивидуальный комплект СИЗ с индивидуальной маркировкой, в которой указана идентифицирующая информация о работнике.

СИЗ, выдаваемые работникам, должны соответствовать их полу, антропометрическим параметрам, а также Нормам.

Работникам запрещается выносить по окончании рабочего дня СИЗ за пределы территории работодателя или территории выполнения работ.

В отдельных случаях, в соответствии с условиями работы (например, на лесозаготовках, на геологических работах и т.п.), СИЗ могут оставаться в нерабочее время у работников. Ответственность за сохранность СИЗ несет работник, за которым закреплены данные СИЗ.

Работники должны ставить в известность работодателя (или его представителя) о выходе из строя (неисправности) СИЗ.



При утрате целостности или защитных свойств, при пропаже или порче СИЗ в установленных местах их хранения работодатель выдает работникам другие исправные СИЗ.

Списание СИЗ, утративших целостность или защитные свойства, испорченных, утраченных или пропавших из установленных мест хранения до окончания нормативного срока эксплуатации, производится в порядке, установленном работодателем.

По истечении нормативных сроков эксплуатации или сроков годности СИЗ работник обязан вернуть СИЗ работодателю, за исключением СИЗ однократного применения и дерматологических СИЗ.

В случае увольнения работника, СИЗ, которые им эксплуатировались и были возвращены до истечения их нормативных сроков эксплуатации и сроков годности, прошедшие мероприятия по уходу, могут быть переведены в дежурные СИЗ при условии их целостности и сохранности защитных свойств, за исключением тех СИЗ, которые не могут эксплуатироваться другими работниками в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями (белье, обувь специальная, головные уборы, СИЗ рук).

Решение и порядок перевода ранее эксплуатировавшихся СИЗ в дежурные СИЗ принимает работодатель.

Применение СИЗ.

Работодатель обеспечивает обязательность применения работниками СИЗ.

Работники не допускаются к выполнению работ без выданных им в установленном порядке СИЗ, с неисправными, не отремонтированными и загрязненными СИЗ, а также отстраняются от работы в случае неприменения выданных им в установленном порядке СИЗ.

За отказ от применения СИЗ работник может быть привлечен к дисциплинарной ответственности согласно ст. 192 ТК РФ как за неисполнение или ненадлежащее исполнение по его вине возложенных на него трудовых обязанностей.

Ответственность.

Ответственность за определение потребности, выбор, своевременную и в полном объеме выдачу работникам СИЗ, за организацию контроля за правильностью их эксплуатации работниками, а также за хранение, уход и вывод из эксплуатации СИЗ возлагается на работодателя.

В случае необеспечения работника в соответствии с установленными нормами средствами индивидуальной защиты работодатель не имеет права требовать от работника исполнения трудовых обязанностей и обязан оплатить возникший по этой причине простой в соответствии с ТК РФ (ч. 6 ст. 220 ТК РФ).

