



**Российская Федерация
Новгородская область
АДМИНИСТРАЦИЯ ВАЛДАЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

08.04.2025 № 882
Валдай

**Об утверждении Положения о молодежном
инициативном бюджетировании
в Валдайском муниципальном районе**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Валдайского муниципального района, в целях содействия формированию гражданской компетентности, активной жизненной позиции молодежи в определении приоритетов в расходовании бюджетных средств Валдайского муниципального района Администрация Валдайского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о молодежном инициативном бюджетировании в Валдайском муниципальном районе.
2. Опубликовать постановление в бюллетене «Валдайский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Валдайского муниципального района в сети «Интернет».

Глава муниципального района

Ю.В.Стадэ

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации
муниципального района
от 08.04.2025 № 882

ПОЛОЖЕНИЕ о молодежном инициативном бюджетировании в Валдайском муниципальном районе

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о молодежном инициативном бюджетировании в Валдайском муниципальном районе (далее - Положение, молодежное инициативное бюджетирование, муниципальный район) разработано с целью вовлечения молодежи от 16 до 35 лет, проживающей на территории Валдайского муниципального района, в инициативное бюджетирование путем проведения конкурсного отбора и реализации инициатив, предложенных молодежью.

1.2. Заказчиком по реализации проектов молодежного инициативного бюджетирования выступает Администрация Валдайского муниципального района.

1.3. Целью молодежного инициативного бюджетирования (далее - проект) является содействие формированию гражданской компетентности, активной жизненной позиции путем организации участия в определении приоритетов расходования средств бюджета муниципального района, направленных на решение вопросов по направлениям, установленным настоящим Положением.

1.4. Задачи молодежного инициативного бюджетирования:

1.4.1. Вовлечение молодежи в бюджетный процесс муниципального района;

1.4.2. Финансовая и организационная поддержка проектных предложений, выдвинутых и отобранных молодежью;

1.4.3. Стимулирование развития креативных способностей и мышления, творческого потенциала молодежи, приобретения навыков коммуникации, творческого умения работать в команде;

1.4.4. Повышение уровня финансовой грамотности молодежи;

1.4.5. Повышение заинтересованности молодежи в решении вопросов местного значения.

1.5. Реализация проектных решений может осуществляться по следующим направлениям:

1.5.1. Организация мероприятий, акций, проектов, направленных на реализацию различных направлений молодежной политики на территории муниципального района;

1.5.2. Трансформация и новое пространственное развитие помещений и территорий муниципальных учреждений, создание и открытие новых направлений деятельности, развитие существующих направлений деятельности, в том числе техническое оснащение и переоснащение объектов муниципальных учреждений, проведение ремонта, реформирования

пространства и помещений учреждений, подведомственных Администрации муниципального района и ее отраслевым органам;

1.5.3. Создание и развитие арт-объектов инфраструктуры, фотозон, креативных пространств, точек притяжения молодежи, включая благоустройство на общественных территориях и в муниципальных учреждениях;

1.5.4. Молодежные экологические проекты;

1.5.5. Проекты в сфере защиты животных.

1.6. Не допускается направление средств на содержание персонала муниципальных учреждений муниципального района, коммерческую деятельность и направления, не установленные настоящим Положением.

1.7. Срок реализации проектного предложения должен ограничиваться годом, в котором осуществляется предоставление средств бюджета муниципального района.

1.8. Проект реализуется за счет средств бюджета муниципального района в рамках муниципальной программы Валдайского муниципального района «Развитие форм участия населения в осуществлении местного самоуправления в Валдайском муниципальном районе на 2024 - 2028 годы» в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Организация подготовки и реализации проекта молодежного инициативного бюджетирования в Валдайском муниципальном районе

2.1. Администрация муниципального района (далее - Организатор) в рамках подготовки и реализации проекта:

2.1.1. Организует участие молодежи в мероприятиях проекта;

2.1.2. Обеспечивает проведение процедур, необходимых для отбора проектов;

2.1.3. Обеспечивает распространение информационных материалов о проекте;

2.1.4. Осуществляет учет и хранение документов, поступающих в ходе подготовки и реализации проекта;

2.1.5. Осуществляет мониторинг реализации проекта, информирует участников и общественность о ходе реализации проектов;

2.1.6. Формирует и публикует извещение о конкурсном отборе;

2.1.7. Создает комиссию по отбору проектов молодежного инициативного бюджетирования;

2.1.8. Обеспечивает необходимую методическую и техническую поддержку участникам в ходе реализации проекта;

2.1.9. Обеспечивает финансирование отобранных для реализации проектов в пределах средств бюджета муниципального района.

2. Порядок проведения конкурсного отбора проектов молодежного инициативного бюджетирования

3.1. Извещение о проведении конкурсного отбора проектов молодежного инициативного бюджетирования (далее - Конкурс) размещается на официальном сайте Администрации муниципального района не позднее чем за 1 календарный день до даты начала приема конкурсных заявок и должно содержать следующую информацию:

3.1.1. Дату начала подачи и окончания приема заявок на участие в Конкурсе (далее – заявка), которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения извещения о проведении Конкурса;

3.1.2. Наименование, место нахождения, почтовый адрес, телефон, адрес электронной почты Организатора;

3.1.3. Перечень направлений согласно пункту 1.5 настоящего Положения, на реализацию которых могут быть направлены проекты;

3.1.4. Требования к участникам конкурсного отбора проектов в соответствии с подпунктом 3.3 настоящего Положения;

3.1.5. Порядок подачи заявок участниками Конкурса и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками Конкурса в соответствии с подпунктами 3.6, 3.7 настоящего Положения;

3.1.6. Порядок отзыва заявок, порядок возврата заявок, определяющий в том числе основания для возврата, порядок внесения изменений в заявки;

3.1.7. Объем денежных средств, предусмотренный для реализации молодежного инициативного бюджетирования.

3.2. Сроки проведения Конкурса устанавливаются Организатором.

3.3. Участвовать в конкурсном отборе проектов имеют право физические лица в возрасте от 14 до 35 лет, соответствующие следующим условиям:

имеют постоянную или временную регистрацию по месту жительства на территории Валдайского муниципального района;

не занимают должность муниципального служащего в органах местного самоуправления Валдайского муниципального района, не являются работниками муниципальных учреждений.

3.4. Конкурс проводится в два этапа:

1 этап Конкурса – прием заявок на участие в Конкурсе и документов, предусмотренных подпунктом 3.7. настоящего Положения;

2 этап Конкурса – очная защита проектов, в отношении которых принято решение о допуске к участию в Конкурсе в соответствии с подпунктом 3.10 настоящего Положения.

3.5. Проект должен соответствовать перечню направлений, указанных в пункте 1.5 настоящего Положения.

3.6. Один участник Конкурса вправе представить не более одной заявки на участие в Конкурсе.

3.7. В установленные извещением сроки участник Конкурса предоставляет Организатору:

заявку согласно приложению 1 к настоящему Положению;

копию паспорта гражданина Российской Федерации или документа его заменяющего;

предварительную смету расходов на реализацию проекта (приложение 2);

календарный план проекта при наличии (приложение 3);

согласие на обработку персональных данных (приложение 4);

согласие законных представителей на обработку персональных данных участника в случае, если участник Конкурса не достиг 18 лет (приложение 5);

другие материалы по желанию инициатора (презентации, гарантийные письма партнеров и т.д.).

Документы, поступившие Организатору после наступления даты окончания приема документов, не регистрируются и не рассматриваются.

Заявка на участие в Конкурсе может быть отозвана или в нее могут быть внесены изменения до окончания срока приема документов путем официального письменного обращения физического лица.

3.8. Ответственность за достоверность представленных документов несут участники Конкурса.

3.9. Факт участия в Конкурсе подразумевает то, что его участники соглашаются с тем, что их имена, фамилии, фотографии (при необходимости) могут быть использованы Организатором, в том числе опубликованы на сайте и в официальных группах в социальных сетях.

3.10. Организатор в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявки на Конкурс осуществляет рассмотрение заявок на предмет соответствия поданных документов требованиям настоящего Положения и принимает решение о допуске участников Конкурса к участию в Конкурсе, или отклонении заявки участника Конкурса от участия в Конкурсе.

3.11. Основаниями для отклонения заявки от участия в Конкурсе является:

несоответствие участника Конкурса требованиям, указанным в подпункте 3.3. настоящего Положения;

неполный пакет документов, указанных в подпункте 3.7 настоящего Положения;

подача участником Конкурса заявки после даты, определенной для подачи заявки;

сумма на реализацию проекта превышает объем денежных средств, предусмотренный для реализации молодежного инициативного бюджетирования;

несоответствие проекта направлениям, указанным в подпункте 1.5. настоящего Положения.

Организатор направляет участнику Конкурса письменное уведомление об отказе в участии в Конкурсе с разъяснением оснований для отклонения заявки.

3.12. Отбор Победителей Конкурса осуществляется на основании презентации проектов. Адрес, время и место проведения презентации проектов сообщается участникам Конкурса, прошедшим 1 этап Конкурса, не

позднее чем за 7 календарных дней до даты проведения презентации проектов.

3.13. Проведение конкурсного отбора осуществляется комиссией по отбору проектов молодежного инициативного бюджетирования (далее - комиссия Организатора).

3.14. Комиссия Организатора осуществляет свою деятельность в соответствии с Положением о конкурсной комиссии по отбору проектов молодежного инициативного бюджетирования (приложение 6).

3.15. Проекты рассматриваются комиссией Организатора в течение 30 дней с даты окончания приема заявок на участие в Конкурсе.

3.16. Для технического анализа проектных предложений, с целью определения их возможной реализации, комиссия Организатора имеет право привлекать на безвозмездной основе специалистов Администрации муниципального района и специалистов ее отраслевых органов.

3.17. Конкурсный отбор проектов и подведение итогов осуществляются комиссией Организатора в соответствии с критериями оценки проектов, указанными в приложении 7.

3.18. При проведении конкурсного отбора конкурсная комиссия осуществляет ранжирование инициативных проектов по набранному количеству баллов.

3.19. В случае поступления одного проекта конкурс признается несостоявшимся, если поданная заявка при рассмотрении комиссией набрала менее 23 баллов. В случае если заявка набрала 23 и более балла, то конкурс считается состоявшимся, и данный участник отбора признается победителем конкурса.

3.20. Победителями Конкурса признаются проекты, набравшие наибольшее количество баллов по отношению к остальным проектам, с учетом общей суммы бюджетных ассигнований местного бюджета, предусмотренных на реализацию проектов в Валдайском муниципальном районе в текущем финансовом году.

3.21. В случае если два или более проекта получили равную оценку, более высокий рейтинг присваивается участнику с наиболее ранней датой внесения проекта.

3.22. По результатам заседания комиссии Организатора составляется протокол заседания комиссии, который подписывается председателем и секретарем комиссии Организатора.

3.24. Комиссия Организатора формирует перечень прошедших конкурсный отбор проектов, набравших наибольшее количество баллов, который представляет Администрации муниципального района в течение 3 дней со дня проведения заседания.

3.25. Список молодежных проектов инициативного бюджетирования – победителей Конкурса, утверждается постановлением Администрации муниципального района на основании протокола заседания комиссии Организатора.

3.26. Не позднее 7-го календарного дня, следующего за днем определения победителей Конкурса, на сайте Организатора размещается информационное сообщение о результатах Конкурса.

Информация о результатах Конкурса включает:

дату и место проведения оценки заявок;

информацию о рассмотренных заявках;

проекты – победители Конкурса и размер представляемой субсидии на реализацию проекта.

3.26. Организатор в течение 10 дней после принятия решения конкурсной комиссией доводит до сведения инициатора проекта его результаты по указанному адресу электронной почты и (или) посредством телефонной связи.

3.27. Заявки, документы и материалы, прошедшие конкурсный отбор, участникам конкурсного отбора не возвращаются.

3.28. Проекты-победители Конкурса реализуются до конца бюджетного года Администрацией муниципального района при участии инициативной группы молодежного проекта.

Приложение 1
к Положению о молодежном
инициативном бюджетировании в
Валдайском муниципальном районе

ЗАЯВКА
на участие в конкурсе отборе проектов
молодежного инициативного бюджетирования
в Валдайском муниципальном районе

О проекте		
Название проекта		
Направление проекта		
География проекта (место реализации проекта)		
Сроки реализации проекта		
Описание проблемы, на решение которой направлен проект или обоснование социальной значимости проекта		
Благополучатели проекта (целевые группы – группы населения, которые регулярно будут пользоваться результатами проекта)		
Цели проекта		
Задачи проекта		
Партнёры проекта		
Как планируется освещать проект		
Количественные результаты проекта	показатель	ожидаемый результат
Качественные результаты		
Дальнейшее развитие проекта		
Команда проекта		
Руководитель проекта (ФИО, телефон)		
Члены команды (ФИО)		

Приложение 2
к Положению о молодежном
инициативном бюджетировании в
Валдайском муниципальном районе

ПРЕДВАРИТЕЛЬНАЯ СМЕТА РАСХОДОВ НА РЕАЛИЗАЦИЮ ПРОЕКТА

№ п/п	Виды затрат	Ед. измерения	Количество (ед).	Цена за 1 единицу (тыс. рублей)	Всего (тыс. руб.)
1	2	3	4	5	6
11.	Выполнение работ (указать)				
1.1.					
...					
2.	Приобретение материалов (указать)				
2.1.					
...					
3.	Приобретение товаров, оборудования (указать)				
3.1.					
...					
4.	Прочие расходы (указать)				
4.1.					
...					
ИТОГО:					

Приложение 3
к Положению о молодежном
инициативном бюджетировании в
Валдайском муниципальном районе

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ПРОЕКТА

№ п\п	Наименование мероприятия	Дата проведения	Место проведения	Краткое описание	Ожидаемый результат
1.					
2.					
3.					

Приложение 4
к Положению о молодежном
инициативном бюджетировании в
Валдайском муниципальном районе

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных
при участии в конкурсе молодежных проектов
инициативного бюджетирования

Я, _____,
паспорт: серия _____ номер _____ выдан _____
_____ «__» _____ года,
проживающий по адресу _____

_____ ,
в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ
«О персональных данных» даю согласие Администрации Валдайского
муниципального района, расположенной по адресу: Новгородская обл.,
г. Валдай, пр. Комсомольский, д. 19\21, на обработку моих персональных
данных, а именно: ФИО, дата рождения, адрес проживания, ИНН, сведения о
банковском счете, паспортные данные, место работы (учебы), СНИЛС,
контактный телефон и адрес электронной почты, другие _____.

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых
дается согласие: сбор, систематизация, хранение, уточнение, уничтожение.

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует до срока
окончания мероприятий, связанных с проведением конкурса. Действие
настоящего согласия прекращается досрочно в случае принятия
Администрацией Валдайского муниципального района решения о
прекращении обработки персональных данных и\или уничтожения
документов, содержащих персональные данные.

Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании
моего письменного заявления.

« _____ » _____ 20 ____ г.

Расшифровка подписи

Подпись

Приложение 5
к Положению о молодежном
инициативном бюджетировании в
Валдайском муниципальном районе

**СОГЛАСИЕ ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ
на обработку персональных данных несовершеннолетнего
ребенка при участии в конкурсе молодежных
проектов инициативного бюджетирования**

Я, _____,
(Ф.И.О. полностью)

законный представитель (родитель, усыновитель, удочеритель, опекун,
попечитель) – (нужное подчеркнуть), несовершеннолетнего ребенка
(подопечного) (нужное подчеркнуть) _____

(Ф.И.О. и дата рождения несовершеннолетнего участника полностью)

в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ
«О персональных данных» даю согласие Администрации Валдайского
муниципального района, расположенной по адресу: Новгородская обл.,
г. Валдай, пр. Комсомольский, д. 19\21, на обработку персональных данных
несовершеннолетнего ребенка, а именно: ФИО, дата рождения, адрес
проживания, ИНН, сведения о банковском счете, паспортные данные,
СНИЛС, контактный телефон и адрес электронной почты.

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых
дается согласие: сбор, систематизация, хранение, уточнение, уничтожение.

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует до срока
окончания мероприятий, связанных с проведением конкурса. Действие
настоящего согласия прекращается досрочно в случае принятия
Администрацией Валдайского муниципального района решения о
прекращении обработки персональных данных и/или уничтожения
документов, содержащих персональные данные.

Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании
моего письменного заявления.

« _____ » _____ 20 ____ г.

Расшифровка подписи

Подпись

ПОЛОЖЕНИЕ о конкурсной комиссии по отбору проектов молодежного инициативного бюджетирования

1. Общие положения

1.1. Положение о конкурсной комиссии по организации и проведению конкурсного отбора инициативных проектов (далее Положение) определяет порядок формирования и работы конкурсной комиссии по организации и проведению конкурсного отбора инициативных проектов (далее – конкурсная комиссия, комиссия).

1.2. Конкурсная комиссия осуществляет свою деятельность на основе Конституции Российской Федерации, федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Порядка проведения конкурсного отбора инициативного проекта для реализации на территории, части территории Валдайского муниципального района (далее – Порядок проведения конкурсного отбора) и настоящего Положения.

1.3. Конкурсная комиссия формируется Администрацией Валдайского муниципального района. Число членов конкурсной комиссии должно быть нечетным и составлять не менее 5 человек.

1.4. Состав конкурсной комиссии утверждается постановлением Администрации Валдайского муниципального района.

2. Основные задачи, функции и права конкурсной комиссии

2.1. Основной задачей конкурсной комиссии является определение лучшего, из числа представленных на конкурсный отбор, инициативного проекта для реализации на территории, части территории Валдайского муниципального района.

2.2. Основными функциями конкурсной комиссии являются:

2.2.1. Размещение информации о ходе проведения конкурсного отбора на официальном сайте Администрации Валдайского муниципального района в сети «Интернет»;

2.2.2. Информирование Администрации Валдайского муниципального района и инициаторов проектов по вопросам организации и проведения конкурсного отбора;

2.2.3. Рассмотрение и оценка поступивших инициативных проектов;

2.2.4. Формирование перечня прошедших конкурсный отбор проектов, набравших наибольшее количество баллов;

2.2.5. Решение иных вопросов при организации и проведении конкурсного отбора.

2.3. Для решения возложенных на конкурсную комиссию функций она имеет право:

запрашивать в установленном порядке и получать от Администрации Валдайского муниципального района, инициаторов проектов информацию по вопросам, относящимся к компетенции конкурсной комиссии;

привлекать специалистов для проведения ими экспертизы представленных документов.

3. Порядок работы конкурсной комиссии

3.1. Конкурсная комиссия состоит из председателя конкурсной комиссии, заместителя председателя конкурсной комиссии, секретаря конкурсной комиссии и членов конкурсной комиссии.

3.2. Председатель конкурсной комиссии:

осуществляет общее руководство работой конкурсной комиссии;

ведет заседание конкурсной комиссии;

определяет дату, время и место проведения заседания конкурсной комиссии, утверждает повестку дня;

подписывает протокол заседания конкурсной комиссии.

3.3. В случае временного отсутствия председателя конкурсной комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя конкурсной комиссии.

3.4. Секретарь конкурсной комиссии:

организует проведение заседания конкурсной комиссии;

информирует членов комиссии об очередном заседании конкурсной комиссии;

готовит проекты повестки дня очередного заседания конкурсной комиссии;

ведет протокол заседания конкурсной комиссии;

участвует во всех мероприятиях, проводимых конкурсной комиссией, получает материалы по ее деятельности, обеспечивает организацию делопроизводства конкурсной комиссии, выполняет иные функции, связанные с работой конкурсной комиссии.

3.5. В случае временного отсутствия секретаря конкурсной комиссии исполнение его обязанностей по поручению председателя конкурсной комиссии возлагается на одного из членов конкурсной комиссии.

3.6. Члены конкурсной комиссии принимают личное участие в ее заседаниях и имеют право вносить предложения и получать пояснения по рассматриваемым вопросам.

3.7. Конкурсная комиссия правомочна проводить заседания и принимать решения, если на заседании присутствует не менее половины ее членов.

3.8. Решение конкурсной комиссии по итогам рассмотрения представленных на конкурсный отбор инициативных проектов принимается открытым голосованием простым большинством голосов от присутствующих членов конкурсной комиссии.

3.9. При равенстве голосов принимается решение, за которое проголосовал председатель конкурсной комиссии или другой член конкурсной комиссии, председательствовавший на заседании конкурсной комиссии по письменному поручению председателя конкурсной комиссии.

3.10. Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом заседания комиссии, который подписывается председателем комиссии и секретарем комиссии в течение 2 рабочих дней со дня заседания и в течение 3 рабочих дней со дня заседания комиссии направляется Главе Валдайского муниципального района.

3.11. Организационно-техническое обеспечение деятельности, организацию и ведение делопроизводства конкурсной комиссии осуществляет Администрация Валдайского муниципального района.

Приложение 7
к Положению о молодежном
инициативном бюджетировании в
Валдайском муниципальном районе

**КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ
инициативных проектов, представленных
для конкурсного отбора**

№ п/п	Наименования критериев конкурсного отбора	Значения критериев конкурсного отбора	Количество баллов
1	2	3	4
1.	Соответствие целей и задач проекта приоритетным направлениям конкурса наличие и реалистичность значений показателей результативности реализации программы (проекта)	да	5
2.	Реалистичность и достижимость целей проекта	реалистичны, достижимы	5
3.	Актуальность проекта для Валдайского муниципального района	средняя - проблема достаточно широко осознается целевой группой населения, ее решение может привести к улучшению качества жизни	3
		высокая - отсутствие решения будет негативно сказываться на качестве жизни населения	5
		очень высокая - решение проблемы необходимо для поддержания и сохранения условий жизнеобеспечения населения	7
4.	Охват благополучателей (целевой аудитории)	до 30 человек	3
		от 30 до 100 человек	5
		более 100 человек	7
5.	«Долговечность» результатов проекта	более 5 лет	7
		от 1 года до 5 лет	5
		от 0 до 1 года	3
6.	Наличие конкретных (количественных) результатов в проекте (да/нет)	да	5
7.	Перспективность. Дальнейшее развитие проекта (есть\нет)	есть	5
	Максимальная оценка		46