



Российская Федерация
Новгородская область
АДМИНИСТРАЦИЯ ВАЛДАЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07.02.2025 № 299

Валдай

**Об утверждении рабочей группы по увеличению
поступлений доходов, снижению задолженности
по платежам в консолидированный бюджет
Валдайского муниципального района**

В целях реализации мероприятий, направленных на увеличение поступлений доходов, снижению задолженности по платежам в консолидированный бюджет Валдайского муниципального района, Администрация Валдайского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Положение о рабочей группе по увеличению поступлений доходов, снижению задолженности по платежам в консолидированный бюджет Валдайского муниципального района.

2. Утвердить состав рабочей группы по увеличению поступлений доходов, снижению задолженности по платежам в консолидированный бюджет Валдайского муниципального района.

3. Признать утратившими силу постановления Администрации Валдайского муниципального района:

от 28.11.2022 № 2357 «О создании межведомственной комиссии по снижению уровня неформальной занятости, легализации трудовых отношений и увеличению поступлений доходов в консолидированный бюджет Валдайского муниципального района»;

от 24.12.2024 № 3328 «О внесении изменений в постановление Администрации Валдайского муниципального района о создании межведомственной комиссии по снижению уровня неформальной занятости, легализации трудовых отношений и увеличению поступлений доходов в консолидированный бюджет Валдайского муниципального района».

4. Опубликовать постановление в бюллетене «Валдайский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Валдайского муниципального района в сети «Интернет».

Глава муниципального района

Ю.В.Стадэ

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации
муниципального района
от 07.02.2025 № 299

ПОЛОЖЕНИЕ
о рабочей группе по увеличению поступлений доходов,
снижению задолженности по платежам в
консолидированный бюджет Валдайского
муниципального района

1. Общие положения

1.1. Рабочая группа по увеличению поступлений доходов, снижению задолженности по платежам в консолидированный бюджет Валдайского муниципального района (далее – рабочая группа) является постоянно действующим совещательным органом, образованным в целях обеспечения координации и взаимодействия территориальных органов, федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Новгородской области, органов местного самоуправления Валдайского муниципального района и других заинтересованных структур на территории муниципального района по реализации мер, направленных на укрепление налоговой и бюджетной дисциплины, снижение уровня задолженности по платежам, осуществление мониторинга и контроля за текущей ситуацией в муниципальном районе в указанной сфере, увеличение поступлений доходов в консолидированный бюджет Валдайского муниципального района.

1.2. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новгородской области, нормативными правовыми актами Валдайского муниципального района, настоящим Положением.

2. Задачи рабочей группы

2.1. Координация деятельности правоохранительных, контрольных (надзорных) органов муниципального района по увеличению поступлений доходов, снижению задолженности по платежам в консолидированный бюджет Валдайского муниципального района.

2.2. Обеспечение взаимодействия, в том числе информационного, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Новгородской области, органов местного самоуправления Валдайского муниципального района, других заинтересованных структур Новгородской области и Валдайского муниципального района в сферах снижения уровня задолженности по увеличению поступлений доходов, снижению задолженности по платежам в консолидированный бюджет Валдайского муниципального района.

3. Права рабочей группы

3.1. Запрашивать от территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Новгородской области, органов местного самоуправления Валдайского муниципального района и иных муниципальных органов, предприятий и организаций необходимые материалы и информацию по вопросам, отнесенным к ее компетенции.

3.2. Приглашать для участия в заседаниях рабочей группы и заслушивать не входящих в ее состав представителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Новгородской области, органов местного самоуправления Валдайского муниципального района, иных предприятий и организаций по согласованию с руководителями данных органов и организаций.

3.3. Заслушивать администраторов налоговых и неналоговых доходов консолидированного бюджета Валдайского муниципального района об исполнении и эффективности мероприятий в области администрирования платежей и легализации объектов налогообложения, формировать предложения по улучшению этой работы.

3.4. Рассматривать на заседаниях рабочей группы в пределах своей компетенции вопросы и принимать соответствующие решения, а также разрабатывать предложения, направленные на обеспечение координации деятельности территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Новгородской области, органов местного самоуправления муниципального района, иных муниципальных органов Валдайского муниципального района.

4. Состав и организация деятельности рабочей группы

4.1. Состав рабочей группы утверждается постановлением Администрации Валдайского муниципального района.

4.2. Рабочая группа состоит из председателя, секретаря и членов рабочей группы.

4.3. Председатель рабочей группы:

осуществляют руководство деятельностью рабочей группы, определяет основные направления деятельности рабочей группы;

утверждает повестку дня заседания рабочей группы;

назначает дату, место и время заседания рабочей группы;

проводит заседания рабочей группы;

дает поручения членам рабочей группы, представителям территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органам местного самоуправления Валдайского муниципального района и иным муниципальным органам по вопросам, связанным с решением возложенных на рабочую группу задач, а также организует контроль за их выполнением.

4.4. Члены рабочей группы участвуют в заседаниях рабочей группы лично.

В случае невозможности принятия участия в заседании рабочей группы по уважительной причине, член рабочей группы вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде и направить своего представителя из числа должностных лиц представляемого им органа или организации, о чем председатель рабочей группы информируется в письменном виде, не позднее одного рабочего дня до дня проведения заседания рабочей группы. Представитель члена рабочей группы вправе присутствовать на проведении заседания рабочей группы и участвовать в обсуждении вопросов повестки дня заседания рабочей группы, с правом совещательного голоса, в рамках мнения члена рабочей группы, изложенного в письменном виде.

4.5. Заседание рабочей группы является правомочным, если на нем присутствуют не менее половины ее членов или лиц, их замещающих. Решения рабочей группы принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы (лиц, их замещающих) и председателя.

4.6. Секретарь рабочей группы:

информирует членов рабочей группы о дате, времени, месте проведения заседания рабочей группы и о вопросах, включенных в повестку дня заседания рабочей группы, не менее чем за 2 рабочих дня до дня проведения заседания рабочей группы;

осуществляет подготовку проектов повестки дня заседания рабочей группы и проектов решений рабочей группы, а также организует подготовку необходимых документов и аналитических материалов к заседаниям рабочей группы;

оформляет протоколы заседаний рабочей группы;

обеспечивает хранение протоколов заседаний рабочей группы в течение 2 лет со дня проведения заседания рабочей группы.

В случае отсутствия секретаря рабочей группы в период его отпуска, командировки, временной нетрудоспособности или по иным причинам его обязанности возлагаются председателем рабочей группы на одного из членов рабочей группы.

4.7. Решения рабочей группы оформляются протоколом, который подписывается председателем рабочей группы в течение 15 рабочих дней со дня проведения заседания рабочей группы.

4.8. Документы и аналитические материалы представляются на рассмотрение рабочей группы территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами исполнительной власти Новгородской области, органами местного самоуправления Валдайского муниципального района, к компетенции которых относятся вопросы, включенные в повестку дня заседания рабочей группы, в письменной форме на официальном бланке за подписью соответствующего руководителя (лица, его замещающего) не позднее, чем за 3 рабочих дня до дня проведения заседания рабочей группы.

В случае необходимости по решению председателя рабочей группы, материалы рассылаются ее членам.

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
муниципального района
от 07.02.2025 № 299

СОСТАВ
рабочей группы по увеличению поступлений
доходов, снижению задолженности по платежам
в консолидированный бюджет Валдайского
муниципального района

- Ершов Р.С. - заместитель Главы администрации муниципального района, председатель комиссии;
- Краева Е.Н. - ведущий специалист отдела по бюджетному учету, отчетности и финансовому контролю комитета финансов Администрации Валдайского муниципального района, секретарь рабочей группы.
- Члены комиссии:
- Григорьева О.В. - начальник отдела проектного управления долгом и урегулирования задолженности физических лиц Управления ФНС по Новгородской области (по согласованию);
- Гусева Э.Ю. - заместитель председателя комитета экономического развития Администрации муниципального района;
- Дмитриева Н.П. - начальник отдела занятости населения Валдайского района ГОКУ «Центр занятости населения Новгородской области» (по согласованию);
- Ефимкова Н.Е. - начальник отдела - старший судебный пристав ОСП по Валдайскому району (по согласованию);
- Камаева О.А. - заведующий отделом правового регулирования Администрации муниципального района;
- Козяр Г.А. - председатель комитета экономического развития Администрации муниципального района;
- Никифорова Т.В. - председатель комитета финансов Администрации муниципального района, заместитель председателя комиссии;
- Овчинников Д.О. - заместитель начальника ОМВД России по Валдайскому району (по согласованию);
- Растригина Е.А. - председатель комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации Валдайского муниципального района.