



**Российская Федерация
Новгородская область**
АДМИНИСТРАЦИЯ ВАЛДАЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.06.2025 № 1525
Валдай

**О внесении изменений в постановление Администрации
муниципального района от 14.04.2025 № 909**

В соответствии с частью 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 31.1 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановлениями Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1781 «Об утверждении правил отбора получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», Администрация Валдайского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в постановление Администрации муниципального района от 14.04.2025 № 909 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность в сфере охраны окружающей среды»:

1.1. В наименовании и по тексту постановления заменить слова «Порядок предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность в сфере охраны окружающей среды» на «Порядок предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность в сфере охраны окружающей среды и защиты животных, в том числе содержание животных в приютах для животных».

1.2. Заменить в абзаце 3 подпункта 1.10 Порядка предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность в сфере охраны окружающей среды и защиты животных, в том числе содержание животных в приютах для животных (далее – Порядка) слово «...конкурса...» на «...отбора...».

1.3. Исключить главу 2 Порядка.

1.4. Представить главу 4 Порядка в редакции:

«4. Порядок проведения отбора»

4.1. Проведение отбора заявок обеспечивается на Портале предоставления мер финансовой государственной поддержки государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (<https://promote.budget.gov.ru>) (далее - Портал).

Взаимодействие Администрации с СОНКО осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

4.2. Срок приема документов СОНКО для получения субсидии не может быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора.

4.3. Объявление о проведении отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Главы муниципального района (уполномоченного им лица), публикуется на едином портале и официальном сайте Администрации в сети «Интернет» и включает информацию, предусмотренную пунктом 27 Правил отбора получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1781 (далее Постановления Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1781) и сроки реализации субсидии.

4.4. Для участия в отборе СОНКО формирует заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и размещения в системе «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) и материалов, представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора.

Заявка включает в себя информацию, предусмотренную пунктом 42 Правил отбора (приложение 1).

К заявке прилагаются следующие документы:

электронная (отсканированная) копия действующей редакции устава СОНКО (со всеми внесенными изменениями);

электронная (отсканированная) копия документа, подтверждающего полномочия лица на подачу заявки от имени СОНКО, в случае если заявку подает лицо, сведения о котором как о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени СОНКО, не содержатся в Едином государственном реестре юридических лиц;

обоснование расходов, подлежащих возмещению, согласно Приложению 2 к Порядку с приложением подтверждающих документов.

Заявка представляется руководителем СОНКО либо лицом, подтвердившим полномочия на подачу заявки от имени СОНКО, сведения о котором как о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени СОНКО, не содержатся в Едином государственном реестре юридических лиц.

Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя СОНКО или уполномоченного им лица.

Заявка должна быть представлена СОНКО в течение срока приема заявок, указанного в объявлении о проведении отбора.

4.5. Одна СОНКО вправе представить не более одной заявки.

4.6. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник конкурса в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.7. В случае принятия уполномоченным органом решения об отмене проведения отбора уполномоченный орган не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора на едином портале размещает объявление об отмене проведения отбора заявителей, сформированное в электронной форме посредством заполнения соответствующих электронных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью Главы муниципального района (уполномоченного им лица), содержащее информацию о причинах отмены отбора.

Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет».

Отбор получателей субсидии считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

После окончания срока отмены проведения отбора в соответствии со вторым абзацем пункта 10 и до заключения соглашения о предоставлении субсидии с победителем (победителями) отбора уполномоченный орган может отменить проведение отбора только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

К случаям отмены проведения отбора относятся:

изменение лимитов бюджетных обязательств, направленных на цели предоставления субсидии;

выявление технических ошибок в объявлении о проведении отбора, препятствующих подаче предложений участниками отбора;

внесение изменений в законодательство, требующее внесения изменений в настоящий Порядок.

4.8. Порядок отзыва заявок участников отбора установлен в объявлении о проведении отбора и Постановлении Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1781.

В ходе проведения отбора на получение субсидии возможен возврат заявки на доработку с использованием системы «Электронный бюджет» в течение одного рабочего дня со дня принятия решения о возврате заявки на доработку и не позднее 4-го рабочего дня до окончания срока рассмотрения заявок с указанием оснований для возврата заявки, положений заявки, нуждающихся в доработке. Участник отбора вправе внести изменения в заявку и вновь подать ее в течение трёх рабочих дней, следующих за днем направления Уполномоченным органом заявки на доработку. Порядок подачи заявки после доработки осуществляется участником отбора в порядке аналогичном порядку формирования заявки.

4.9. Порядок подачи запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора участниками отбора на получение субсидии установлен в Постановлении Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1781.

4.10. Уполномоченному органу обеспечивается открытие доступа в системе «Электронный бюджет» к поданным участниками отбора заявкам для их рассмотрения с момента подачи заявки. Порядок вскрытия заявок и формирования протокола вскрытия заявок установлен в Постановлении Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1781.

4.11. Основаниями для отклонения заявки участника отбора на стадии рассмотрения являются:

несоответствие участника отбора требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора;

несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявки.

Заявка участника отбора отклоняется в течение 15 календарных дней, со дня открытия Уполномоченному органу доступа в системе «Электронный бюджет», в случае наличия оснований для отклонения заявки установленных в настоящем подпункте.

Отклонение заявки не является препятствием для повторного направления участником отбора заявки после доработки с целью устранения причин, послуживших основанием для отклонения заявки.

Повторное направление заявки после устранения причин, послуживших основанием для отклонения заявки, и последующее рассмотрение заявки осуществляются в порядке, установленном пунктом 4.4 настоящего Порядка.

При отсутствии оснований для отклонения заявки участника отбора на

стадии рассмотрения, участник отбора считается прошедшим отбор.

4.12. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие представленных участником отбора заявки и документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора и пункте 4.4 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных пунктом 4.4 настоящего Порядка;

установление факта недостоверности представленной участником отбора информации;

несоблюдение участником отбора целей предоставления субсидии, указанных в подпункте 1.1 Порядка;

недостаточность лимитов бюджетных обязательств;

представление участником отбора документов, по которым Уполномоченным органом ранее принято решение о предоставлении субсидии на цели, предусмотренные пунктом 1.1 Порядка.

При наличии оснований для отказа в предоставлении субсидии Уполномоченный орган отклоняет заявку на предоставлении субсидии, и возвращает заявку на доработку с указанием причин отклонения.

Участник отбора вправе внести изменения в заявку и вновь подать ее в течение трех рабочих дней, следующих за днем отклонения заявки Уполномоченным органом.

4.13. Администрация в течение срока приема заявок, указанного в объявлении о проведении отбора, направляет СОНКО заявку на доработку в следующих случаях:

прикрепленный файл электронного документа, подтверждающего подачу заявки (далее документ), отсутствует либо заполнен не в полном объеме и (или) в нем не содержатся необходимые сведения, и (или) содержатся сведения, противоречащие информации, содержащейся в заявке, и (или) в документе отсутствует подпись руководителя либо лица, уполномоченного на подачу заявки от имени СОНКО;

отсутствует документ, подтверждающий полномочия лица на подачу заявки от имени СОНКО;

прикрепленный файл с электронной копией текста устава отсутствует либо представлен не в полном объеме или представленный текст устава не поддается прочтению;

текст представленных в заявке документов в электронном виде не поддается прочтению.

Информация о возврате заявки на доработку доводится до СОНКО с использованием системы «Электронный бюджет» в течение одного рабочего дня со дня принятия решения о возврате заявки на доработку с указанием оснований для возврата заявки, положений заявки, нуждающихся в доработке.

СОНКО в порядке, установленном пунктом 4.4 Порядка, направляет в системе «Электронный бюджет» исправленную заявку в течение 3 рабочих дней со дня получения информации, указанной в шестом абзаце настоящего

пункта, но не позднее срока окончания приема заявок, установленного в объявлении о проведении отбора.

4.14. Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, в системе «Электронный бюджет» Администрации открывается доступ к поданным заявкам СОНКО для их рассмотрения и оценки.

Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, руководитель Администрации (уполномоченное им лицо) подписывает протокол вскрытия заявок, содержащий информацию, предусмотренную пунктом 50 Правил отбора.

Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Администрации (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале, официальном сайте Администрации в сети «Интернет» не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

4.15. Уполномоченный орган в течение пятнадцати календарных дней со дня открытия доступа в системе «Электронный бюджет» к заявкам рассматривает представленные участниками отбора документы.

При отсутствии оснований для отклонения заявки участника отбора на стадии рассмотрения, участник отбора считается прошедшим отбор.

Проверка СОНКО на соответствие требованиям, определенным подпунктами 3.1.4 – 3.1.9 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

При необходимости Уполномоченный орган в порядке межведомственного взаимодействия получает сведения об организации из Единого государственного реестра юридических лиц и запрашивает от Управления Федеральной налоговой службы по Новгородской области сведения о наличии (об отсутствии) у организации неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, от Отделения Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Новгородской области - сведения о наличии (об отсутствии) у СОНКО просроченной задолженности по обязательным платежам.

Срок формирования и направления межведомственного запроса не должен превышать 2 рабочих дней со дня вскрытия заявок.

Уполномоченный орган осуществляет проверку соответствия СОНКО требованиям, указанным в подпунктах 3.1, 3.2, настоящего Порядка, путем сопоставления документов, представленных организацией, и информации, полученной посредством межведомственного взаимодействия.

Уполномоченный орган не вправе требовать от СОНКО документы и информацию в целях подтверждения соответствия СОНКО требованиям, определенным подпунктами 3.1, 3.2 настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Уполномоченного органа имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если СОНКО готова представить указанные документы и информацию по собственной инициативе.

4.16. Заявка признается допущенной, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, и при отсутствии оснований для отклонения заявки.

По результатам рассмотрения заявок СОНКО не позднее одного рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения заявок Уполномоченный орган осуществляет подготовку протокола рассмотрения заявок, включающего информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, а также информацию по каждому участнику о признании его заявки допущенной или об отклонении его заявки с указанием оснований для отклонения.

Протокол рассмотрения заявок формируется на едином портале автоматически на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Главы муниципального района (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается Администрацией на едином портале, официальном сайте Администрации в сети «Интернет» не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Администрация не позднее 3 рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок принимает решение об определении СОНКО, допущенных до участия в отборе, или об отклонении заявки, которое оформляется постановлением.

Заявка СОНКО отклоняется в случае наличия оснований для отклонения заявки, предусмотренных пунктами 54, 55 Постановлении Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1781.

4.17. В течение 15 рабочих дней со дня размещения на едином портале протокола рассмотрения заявок Уполномоченный орган осуществляет оценку допущенных заявок в системе «Электронный бюджет».

4.18. В целях завершения отбора получателей субсидий формируется протокол подведения итогов отбора получателей субсидий, включающий информацию о дате, времени и месте оценки заявок, последовательности оценки заявок, о прошедших отбор СОНКО с указанием размера субсидии, предусмотренной им для предоставления, об участниках отбора, которым отказано в получении субсидии с указанием оснований для отказа.

4.19. Протокол подведения итогов отбора формируется на едином портале автоматически на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии (уполномоченного им лица) в системе «Электронный

бюджет», а также размещается на едином портале и официальном сайте Администрации в сети «Интернет» не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Протоколы, формируемые в процессе проведения отбора, подписываются единолично Главой муниципального района или уполномоченным им лицом.

4.20. Администрация в течение 3 рабочих дней со дня размещения на едином портале протокола подведения итогов отбора принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии, которое оформляется постановлением Администрации.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Администрация направляет СОНКО в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения соответствующее уведомление любым доступным способом, позволяющим подтвердить получение уведомления.

Отказ в предоставлении субсидии может быть обжалован СОНКО в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.21. Порядок запросов Уполномоченным органом разъяснений от участников отбора в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения и (или) оценки заявок, установлен пунктами 59-62 Постановления Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1781.

4.22. Порядок признания отбора несостоявшимся и порядок заключения соглашения, при признании отбора несостоявшимся установлен пунктами 63, 64 Постановления Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1781».

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Валдайский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Валдайского муниципального района в сети «Интернет».

Глава муниципального района

Ю.В.Стадэ