

# Валдайский Вестник



№ 34 (734) от 20 июня 2025 года

бюллетень

## Информационное сообщение

**Заключение (итоговый документ) по результатам проведения публичных слушаний по проекту внесения изменений в Правила землепользования и застройки Валдайского городского поселения в части территории города Валдай**  
г.Валдай 16 июня 2025 года

Присутствовали:

**Рыбкин А.В.** - заведующий отделом архитектуры, градостроительства и строительства Администрации Валдайского муниципального района;  
**Полунина Н.А.** - служащий отдела архитектуры, градостроительства и строительства Администрации Валдайского муниципального района.

Слушали:

**Рыбкин А.В.** - рассказал о поводе и теме проведения публичных слушаний, ответил на вопросы присутствующих.

Проект внесения изменений в Правила землепользования и застройки Валдайского городского поселения в части территории города Валдай разработан на основании постановления Администрации Валдайского муниципального района от 29.09.2020 № 1488 «О подготовке проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки Валдайского городского поселения». Основанием для проведения публичных слушаний является постановление Администрации Валдайского муниципального района от 13.05.2024 № 1161 «О проведении публичных слушаний по вопросу внесения изменений в Правила землепользования и застройки Валдайского городского поселения в части территории города Валдай».

**Вопрос:**

Какова цель внесения изменений в Правила землепользования и застройки Валдайского городского поселения в части территории населённого пункта г.Валдай?

**Ответ:**

В целях развития общественно-деловой зоны и создания комфортных условий для функционирования многофункционального спортивного центра на пр.Советский в г.Валдай.

**Решили:**

1. Считать публичные слушания состоявшимися.

2. Принять проект решения Совета депутатов:

Утвердить внесение изменений в Правила землепользования и застройки Валдайского городского поселения в части территории населённого пункта г.Валдай утверждённые решением Совета депутатов Валдайского городского поселения от 30.03.2007 № 69.

2. Опубликовать в бюллетене «Валдайский Вестник».

Проголосовали

«ЗА» - единогласно.

«ПРОТИВ» - нет.

«ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» - нет

Ответственный за проведение публичных слушаний

**А.В. Рыбкин**

## ИЗВЕЩЕНИЕ

**о проведении аукционов в электронной форме  
на право заключения договоров аренды земельных участков**

Администрация Валдайского муниципального района объявляет о проведении электронных аукционов по продаже права на заключение договоров аренды земельных участков, с годовым размером арендной платы за земельные участки.

**1. Организатор аукциона, уполномоченный орган:** Администрация Валдайского муниципального района. Место нахождения организатора аукциона: 175400, Российская Федерация, Новгородская область, г. Валдай, пр. Комсомольский, д. 19/21, адрес электронной почты: [amin@valdayadm.ru](mailto:amin@valdayadm.ru); номер контактного телефона: +7 (81666) 46-318.

**2. Реквизиты решения о проведении аукциона:** постановление Администрации Валдайского муниципального района от 19.06.2025 № 1500 «О проведении электронных аукционов на право заключения договоров аренды земельных участков, с годовым размером арендной платы за земельные участки».

**3. Место проведения электронного аукциона:** электронная площадка - универсальная торговая платформа АО «Сбербанк-АСТ», размещенная на сайте <https://utp.sberbank-ast.ru/> в сети интернет (торговая секция «Приватизация, аренда и продажа прав»).

Электронная площадка (универсальная торговая платформа) – <https://www.sberbank-ast.ru/>.

Дата и время проведения аукциона: **15 июля 2025 года в 09 час 00 мин.** (время МСК).

Порядок проведения аукциона: аукцион является открытым по составу участников и форме подачи предложений о размере годовой арендной платы. Форма аукциона – электронная. В аукционе могут участвовать только заявители, признанные участниками аукциона. Победителем аукциона признается лицо, предложившее наибольший размер годовой арендной платы за пользование земельным участком.

Извещение о проведении аукциона размещается организатором аукциона на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов <http://torgi.gov.ru>, на официальных сайтах Администрации Валдайского муниципального района <http://www.valdayadm.ru> и <http://valdayadm.gosuslugi.ru>, на электронной площадке <http://utp.sberbank-ast.ru> и в периодическом печатном издании-бюллетене «Валдайский Вестник».

**4. Предмет аукциона - право на заключение договоров аренды земельных участков:**

**Лот № 1**

Адрес (местоположение) земельного участка	Российская Федерация, Новгородская область, Валдайский муниципальный район, Валдайское городское поселение, г. Валдай, ул. Николая Терёхина, земельный участок 70
площадь, кв.м.	1500
кадастровый номер	53:03:0101029:127
вид разрешенного использования земельного участка	для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок)
территориальная зона	зона застройки индивидуальными жилыми домами (Ж.1)
форма собственности	государственная собственность (неразграниченная)
категория земель	земли населённых пунктов
права на земельный участок, ограничения этих прав	сведения об обременении и ограничении земельного участка правами других лиц не зарегистрированы
зарегистрированные обременения, ограничения в использовании	-

Начальная цена продажи годовой арендной платы за земельный участок «Шаг аукциона»	<b>67518 (Шестьдесят семь тысяч пятьсот восемнадцать) рублей 00 копеек</b>
Размер задатка	<b>2025 (Две тысячи двадцать пять) рублей 54 копейки</b> (не превышает 3% от начальной цены предмета аукциона по продаже годового размера арендной платы за земельный участок)
Срок договора аренды	<b>13503 (Тридцать тысяч пятьсот три) рубля 60 копеек</b> (20% от начальной цены предмета аукциона по продаже годового размера арендной платы за земельный участок)
Срок договора аренды	<b>20 лет</b>
Дата размещения извещения в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 39.18 Земельного кодекса РФ	размещено 12.12.2024 ГИС торги извещение № 2200014679000000227

**Лот № 2**

Адрес (местоположение) земельного участка	<b>Российская Федерация, Новгородская область, Валдайский муниципальный район, Валдайское городское поселение, г. Валдай, ул. Николая Терёхина, земельный участок 72</b>
площадь, кв.м.	<b>1500</b>
кадастровый номер	<b>53:03:0101029:126</b>
вид разрешенного использования земельного участка	для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок)
территориальная зона	зона застройки индивидуальными жилыми домами (Ж.1)
форма собственности	государственная собственность (неразграниченная)
категория земель	земли населённых пунктов
права на земельный участок, ограничения этих прав	сведения об обременении и ограничении земельного участка правами других лиц не зарегистрированы
зарегистрированные обременения, ограничения в использовании	-
Начальная цена продажи годовой арендной платы за земельный участок «Шаг аукциона»	<b>67518 (Шестьдесят семь тысяч пятьсот восемнадцать) рублей 00 копеек</b>
Размер задатка	<b>2025 (Две тысячи двадцать пять) рублей 54 копейки</b> (не превышает 3% от начальной цены предмета аукциона по продаже годового размера арендной платы за земельный участок)
Срок договора аренды	<b>13503 (Тридцать тысяч пятьсот три) рубля 60 копеек</b> (20% от начальной цены предмета аукциона по продаже годового размера арендной платы за земельный участок)
Срок договора аренды	<b>20 лет</b>
Дата размещения извещения в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 39.18 Земельного кодекса РФ	размещено 12.12.2024 ГИС торги извещение № 2200014679000000227

**Лот № 3**

Адрес (местоположение) земельного участка	<b>Российская Федерация, Новгородская область, Валдайский муниципальный район, Валдайское городское поселение, г. Валдай, ул. Механизаторов, земельный участок 14д</b>
площадь, кв.м.	<b>7895</b>
кадастровый номер	<b>53:03:0101041:133</b>
вид разрешенного использования земельного участка	спорт
территориальная зона	зона природного ландшафта (Р.1)
форма собственности	государственная собственность (неразграниченная)
категория земель	земли населённых пунктов
права на земельный участок, ограничения этих прав	сведения об обременении и ограничении земельного участка правами других лиц не зарегистрированы
зарегистрированные обременения, ограничения в использовании	часть земельного участка ограничена в пользовании в зоне с особыми условиями использования территории ЗОУИТ № 53:03-6.1436 - охранный зона КВЛ-0,4 кВ от ТП-9 г. Валдай, инв. 44875, 30028, 30001а, 30019
Начальная цена продажи годовой арендной платы за земельный участок «Шаг аукциона»	<b>494200 (Четыреста девяносто четыре тысячи двести) лей 00 копеек</b>
Размер задатка	<b>14826 (Четырнадцать тысяч восемьсот двадцать шесть) рублей 00 копейки</b> (не превышает 3% от начальной цены предмета аукциона по продаже годового размера арендной платы за земельный участок)
Срок договора аренды	<b>98840 (Девяносто восемь тысяч восемьсот сорок) рублей 00 копеек</b> (20% от начальной цены предмета аукциона по продаже годового размера арендной платы за земельный участок)
Срок договора аренды	<b>66 месяцев</b>
Дата размещения извещения в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 39.18 Земельного кодекса РФ	

**Земельные участки по вышеуказанным лотам не являются, включенными в перечень государственного имущества или перечень муниципального имущества, предусмотренные частью 4 статьи 18 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».**

**Согласно пункту 10 статьи 39.11 Земельного кодекса РФ участниками аукциона по лотам № 1 и № 2 могут являться только граждане.**

**Возможность подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения:**

Подключение к сетям водоснабжения и водоотведения к лотам №№ 1 и 2 невозможно, в связи с отсутствием инженерных сетей водоснабжения и водоотведения.

Подключение к сетям водоснабжения и водоотведения к лоту № 3 возможно при уточненном балансе водоснабжения и водоотведения.

Подключение к сетям теплоснабжения к лотам №№ 1 и 2 невозможно, в связи с отсутствием источников теплоснабжения, а также подключение к сетям теплоснабжения к лоту № 3 невозможно, в связи с отсутствием резерва мощности на источнике теплоснабжения котельная № 12.

Подключение к сетям связи ПАО «Ростелеком» к лотам №№ 1, 2 и 3 невозможно.

Существует возможность подключения к инженерным сетям газоснабжения:

к лоту № 1 - точка подключения: от существующего подземного межпоселкового газопровода ул. А. Маресьева д.2 среднего давления диаметром 63 мм, ориентировочной протяженностью 780 м;

к лоту № 2 - точка подключения: от существующего подземного межпоселкового газопровода ул. А. Маресьева д.2 среднего давления диаметром 63 мм, ориентировочной протяженностью 745 м;

к лоту № 3 - точка подключения: от существующего подземного межпоселкового газопровода ул. Учхоз д.10 среднего давления диаметром 110 мм, ориентировочной протяженностью 50 м.

Заключить договор на технологическое присоединение к сетям газоснабжения можно, предоставив полный пакет документов по адресу: Новгородская область, г. Валдай, пр. Васильева, д. 25.

**Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства в зоне Ж.1 на территории Валдайского городского поселения:**

№	Предельные размеры и параметры	Значения предельных размеров и параметров
<b>1</b>	<b>Минимальная площадь земельных участков</b>	
1.1	с видом разрешенного использования "Для индивидуального жилищного строительства"	400 м <sup>2</sup>
1.2.	с видом разрешенного использования «Блокированная жилая застройка», «Бытовое обслуживание»	100 м <sup>2</sup>
1.3.	с видом разрешенного использования «Малозэтажная многоквартирная жилая застройка	100 м <sup>2</sup>
1.4.	с видом использования: «Магазины», «Общественное питание», «Дома социального обслуживания», «Дошкольное начальное и среднее общее образование», «Амбулаторно-поликлиническое обслуживание», «Религиозное использование», «Общественное управление»,	25 м <sup>2</sup>
1.5.	Для ведения личного подсобного хозяйства	300 м <sup>2</sup>
1.6.	Ведение огородничества	100 м <sup>2</sup>
1.7.	с другими видами использования	не подлежит установлению
<b>2</b>	<b>Максимальная площадь земельных участков</b>	
2.1.	с видом разрешенного использования «Блокированная жилая застройка», «Бытовое обслуживание», «Амбулаторно-поликлиническое обслуживание», «Общественное питание», «Амбулаторное ветеринарное обслуживание».	5000 м <sup>2</sup>
2.2.	с видом разрешенного использования "Для индивидуального жилищного строительства", "Для ведения личного подсобного хозяйства" «Малозэтажная многоквартирная жилая застройка», «Общественное управление» <b>Предельные (максимальные) размеры земельных участков разрабатываются на вновь предоставляемые земельные участки и не разрабатываются на земельные участки, подлежащие объединению, разделу.</b>	1500 м <sup>2</sup>
2.3.	с видом разрешенного использования «Магазины»	5000 м <sup>2</sup>

№	Предельные размеры и параметры	Значения предельных размеров и параметров
2.4.	с видом использования «Религиозное использование».	10 000м2
2.5	С видом использования «Дошкольное, начальное, среднее, общее образование»	30 000м2
2.6	с другими видами разрешенного использования	не подлежит установлению
<b>3</b>	<b>Минимальные отступы от границ земельных участков в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений</b>	
3.1	для хозяйственных построек	1 м
3.2	для других объектов капитального строительства	3 м
3.3	При отсутствии централизованной канализации расстояние: от туалета до стен соседнего дома до источника водоснабжения (колодца)	12 м 25 м
<b>3.4.</b>	<b>Минимальный отступ до границы соседнего приквартирного земельного участка</b>	
3.4.1.	от постройки для содержания скота и птицы	4 м
3.5.	Минимальный отступ от площадок с контейнерами для отходов, до границ участков жилых домов, детских учреждений	20 м
3.5.1.	Минимальный отступ от газорегуляторных пунктов до границ участков жилых домов	15 м
3.5.2.	Минимальный отступ от трансформаторных подстанций до границ участков жилых домов	10 м
3.6.	Минимальный отступ от хозяйственных построек для содержания скота и птицы до окон жилых помещений дома	15 м
3.7.	Расстояния от окон жилых помещений (комнат, кухонь и веранд) в зонах застройки объектами индивидуального жилищного строительства до стен дома и хозяйственных построек (гаражи, бани, сараи), расположенных на соседнем земельном участке (не менее)	6 м
<b>4</b>	<b>Минимальный отступ от красной линии в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений</b>	
4.1	для дошкольных образовательных организаций, общеобразовательных организаций	25 м
4.2	для других объектов капитального строительства	5 м
<b>5</b>	<b>Предельная (максимальная) высота объектов капитального строительства</b>	
5.1.	Для объектов индивидуального жилищного строительства, жилых домов блокированной застройки и многоквартирных домов	не выше 3 этажей
5.2.	основные объекты капитального строительства	13,6 м
5.3.	Для вспомогательных строений	не более 2/3 высоты объекта капитального строительства отнесенного к основным видам разрешенного использования
<b>6</b>	<b>Максимальный процент застройки в границах земельного участка</b>	
6.1	с основным видом разрешенного использования «Предоставление коммунальных услуг» или «Бытовое обслуживание»: - в случае размещения на земельном участке только объектов инженерно-технического обеспечения - в случае размещения на земельном участке иных объектов	100 % 80 %
6.2.	с иными видами разрешенного использования	60%
<b>7</b>	<b>Максимальная площадь объектов капитального строительства</b>	
7.1.	Объекты капитального строительства. Предназначенные для продажи товаров	5000 м2
7.2	предприятия общественного питания (рестораны, кафе, столовые, закусочные, бары), объекты культуры – на земельном участке	3000 м <sup>2</sup>
7.2.	Для других объектов	не подлежит установлению
8.	Высота ограждений земельных участков	Не более 2 м до наиболее высокой части ограждения

**Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства в зоне Р.1 на территории Валдайского городского поселения:**

№	Предельные размеры и параметры	Значения предельных размеров и параметров
<b>1</b>	<b>Минимальная площадь земельных участков</b>	
1.1.	С видом использования «Спорт»	100 м2
1.2.	С остальными видами использования	не подлежит установлению
<b>2</b>	<b>Максимальная площадь земельных участков</b>	
2.1.	С видами использования «Спорт»	20 000 м2
2.2.	С остальными видами использования	не подлежит установлению
<b>3</b>	<b>Минимальные отступы от границ земельных участков в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений</b>	
3.1	для объектов инженерно-технического обеспечения, автостоянок, автомобильных дорог, пешеходных дорожек и тротуаров, велосипедных дорожек, пешеходных переходов, мостовых сооружений	0 м
3.2	для хозяйственных построек	1 м
3.3	для других объектов капитального строительства	3 м
<b>4</b>	<b>Минимальный отступ от красной линии в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений</b>	
4.1	для объектов инженерно-технического обеспечения, автостоянок, автомобильных дорог, пешеходных дорожек и тротуаров, велосипедных дорожек, пешеходных переходов, мостовых сооружений	0 м
4.2	для других объектов капитального строительства	5 м
<b>5</b>	<b>Предельная (максимальная) высота объектов капитального строительства</b>	12 м
<b>6</b>	<b>Максимальный процент застройки в границах земельного участка</b>	
6.1	с основным видом разрешенного использования "Предоставление коммунальных услуг"	100 %
6.2	с другими видами разрешенного использования	80 %

Примечание: Для объектов не указанных выше, размер земельного участка определяется по заданию на проектирование.

Границы земельных участков определены в соответствии с проведёнными межевыми работами.

Осмотр земельных участков на местности производится самостоятельно.

Ознакомиться с местом расположения земельных участков на плановом материале, возможно в течение времени приёма заявок на участие в аукционах в комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Валдайского муниципального района, каб. 409.

**5. Условия проведения открытого аукциона в электронной форме:**

Дата и время начала подачи заявок – **24 июня 2025 года с 09 час. 00 мин.**

Подача заявок осуществляется в электронной форме круглосуточно.

**Место подачи (приема) заявок** <https://www.sberbank-ast.ru/>.

Дата и время окончания подачи заявок – **13 июля 2025 года в 17 час. 30 мин.**

Дата и время рассмотрения заявок на участие в аукционе (дата определения участников) **14 июля 2025 года.**

Дата проведения аукциона (дата и время начала приема предложений от участников аукциона) – **15 июля 2025 года в 09 час 00 мин.** (время МСК).

**Место проведения электронного аукциона:** электронная площадка - универсальная торговая платформа АО «Сбербанк-АСТ» (торговая секция «Приватизация, аренда и продажа прав»), размещенная на сайте <https://utp.sberbank-ast.ru/>.

**6. Порядок регистрации на электронной площадке и подачи заявки на участие в аукционе в электронной форме:**

Для обеспечения доступа к участию в электронном аукционе заявителем необходимо пройти процедуру регистрации в соответствии с регламентом электронной площадки оператора АО «Сбербанк-АСТ» ([utp.sberbank-ast.ru](https://utp.sberbank-ast.ru/)) (далее - электронная площадка). Для прохождения процедуры регистрации заявителю необходимо получить усиленную квалифицированную электронную подпись (далее - КЭП) в аккредитованном удостоверяющем центре.

Регистрация на электронной площадке заявителей на участие в электронном аукционе осуществляется ежедневно, круглосуточно, но не позднее даты и времени окончания подачи (приема) заявок, указанных в информационном сообщении.

Регистрация на электронной площадке осуществляется без взимания платы.

Регистрации на электронной площадке подлежат заявители, ранее не зарегистрированные на электронной площадке или регистрация которых на электронной площадке, была ими прекращена.

Необходимо заполнить электронную форму заявки, приведенную в Приложении № 1 к настоящему извещению.

Задаток для участия в аукционе служит обеспечением исполнения обязательства победителя аукциона по заключению договора аренды земельного участка, вносится на расчетный счет Претен-

дента, открытый при регистрации на электронной площадке в порядке, установленном Регламентом электронной площадки.

Платежи по перечислению задатка для участия в аукционе, и порядок возврата осуществляется в соответствии с Регламентом электронной площадки.

Данное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со ст. 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки и перечисление задатка является акцептом такой оферты после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме.

Лицам, перечислившим задаток для участия в аукционе, денежные средства возвращаются в следующем порядке:

- если заявитель отозвал принятую организатором аукциона заявку на участие в аукционе до дня окончания срока приема заявок, возврат задатка осуществляется в течение трех рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки;
- если заявитель отозвал принятую организатором аукциона заявку на участие в аукционе позднее дня окончания срока приема заявок, возврат задатка осуществляется в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона;
- если заявитель не допущен к участию в аукционе, возврат задатка осуществляется в течение трех рабочих дней со дня оформления протокола приема заявок на участие в аукционе;
- если организатор аукциона принял решение об отказе в проведении аукциона, возврат задатка осуществляется в течение трех дней со дня принятия решения об отказе в проведении аукциона;
- лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем, задатки возвращаются в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

Задаток, перечисленный победителем аукциона, засчитывается в сумму платежа по договору аренды земельного участка.

При уклонении или отказе победителя аукциона от заключения в установленный срок договора аренды земельного участка задаток ему не возвращается.

Оператор электронной площадки вправе взимать с победителя аукциона или иного лица, с которыми в соответствии с пунктами 13, 14, 20 и 25 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации заключается договор аренды земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности. Размер платы в размере одного процента начальной цены предмета аукциона и не более чем 5 тысяч рублей без учета налога на добавленную стоимость (регулируется постановлением Правительства РФ от 10.05.2018 № 564 «О взимании операторами электронных площадок, операторами специализированных электронных площадок платы при проведении электронной процедуры, закрытой электронной процедуры и установлении ее предельных размеров»).

#### **7. Порядок внесения и возврата задатка**

Порядок и сроки внесения и возврата задатка определяется Регламентом оператора электронной площадки и соглашением о внесении гарантийного обеспечения, размещенными по адресу [utp.sberbank-ast.ru](http://utp.sberbank-ast.ru) (далее – Регламент), а также Земельным кодексом РФ.

Срок внесения задатка, т.е. поступления суммы задатка на счет оператора электронной площадки: не позднее **13 июля 2025 года 17 час. 30 мин.**

Для участия в аукционе устанавливаются требования о внесении задатка.

Задаток для участия в аукционе служит обеспечением исполнения обязательства победителя аукциона по заключению договоров аренды, вносится на расчетный счет Претендента, открытый при регистрации на электронной площадке в порядке, установленном Регламентом электронной площадки.

Оператор электронной площадки проверяет наличие достаточной суммы в размере задатка на лицевом счете Претендента и осуществляет блокирование необходимой суммы. Если денежных средств на лицевом счете Претендента недостаточно для произведения операции блокирования, то Претенденту для обеспечения своевременного поступления денежных средств необходимо учитывать, что поступившие в банк за предыдущий день платежи разносятся на лицевые счета в сроки, установленные Регламентом электронной площадки. Денежные средства, перечисленные за Претендента третьим лицом, не зачисляются на счет такого Претендента на универсальной торговой платформе.

В назначении платежа указывается: «Задаток за участие в аукционе в электронной форме по лоту № \_\_\_».

Факт поступления задатков от заявителей устанавливается на основании выписки (выписок) из лицевого счета Организатора аукциона.

Задаток перечисляется на реквизиты оператора электронной площадки <http://utp.sberbank-ast.ru/AP/Notice/653/Requisit> по следующим реквизитам:

Получатель:

Наименование: АО «Сбербанк – АСТ»

ИНН: 7707308480

КПП: 770401001

Расчетный счет: 40702810300020038047

БАНК ПОЛУЧАТЕЛЯ:

Наименование банка: ПАО «Сбербанк России» г.Москва

БИК: 044525225

Корреспондентский счет: 30101810400000000225

Операции по перечислению денежных средств на счёт Оператора электронной площадки учитываются на счёте заявителя, открытом Оператором электронной площадки. Денежные средства в размере, равном задатку согласно извещения, блокируются Оператором электронной площадки на счете заявителя. Основанием для блокирования денежных средств является заявка, направленная Оператору электронной площадки. Заблокированные на счете заявителя денежные средства являются задатком. Подача заявки и блокирование задатка является заключением Соглашения о задатке.

Задаток, внесенный лицом, признанным победителем электронного аукциона, задаток, внесенный иным лицом (подавшим единственную заявку на участие в электронном аукционе, с заявителем, признанным единственным участником электронного аукциона, либо с единственным принявшим участие в аукционе его участником), с которым заключается договор в соответствии с положениями ЗК РФ, засчитываются в оплату приобретаемого земельного участка или в счет арендной платы за него.

Прекращение блокирования денежных средств на счете участника электронного аукциона в соответствии с Регламентом производится оператором электронной площадки в следующем порядке:

- для заявителя электронного аукциона, отзывавшего заявку до окончания срока приема заявок - в течение 3 рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки в соответствии с Регламентом;
- для заявителя, не допущенного к участию в аукционе в электронной форме – в течение 3 рабочих дней со дня оформления протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе в электронной форме в соответствии с Регламентом;
- для участников, участвовавших в аукционе в электронной форме, но не победивших в нем – в течение 3 рабочих дней со дня публикации Протокола о результатах аукциона в электронной форме в соответствии с Регламентом.

За исключением участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона. Задаток, внесенный таким участником, возвращается ему в течение трех дней со дня подписания договора аренды земельного участка победителем аукциона.

#### **8. Перечень представляемых претендентами на участие в аукционе в электронной форме документов и требования к их оформлению:**

Заявка подается путем заполнения ее электронной формы с приложением электронных образов необходимых документов.

Заявка (образец которой приведен в Приложении № 1) на участие в электронном аукционе и приложения к ней на бумажном носителе – преобразованные в электронно-цифровую форму путем сканирования с сохранением их реквизитов, заверенные электронной подписью претендента либо лица, имеющего право действовать от имени претендента.

Заявка должна содержать следующие сведения:

- дата подачи заявки;
- фамилия, имя, отчество, паспортные данные, адрес регистрации, номер контактного телефона Заявителя, банковские реквизиты Претендента (для физического лица);
- подпись Претендента/его полномочного представителя (для физического лица);

Для участия в аукционе заявитель представляет организатору электронного аукциона через **электронную площадку АО «Сбербанк-АСТ»** ([utp.sberbank-ast.ru](http://utp.sberbank-ast.ru)) в установленный в извещении о проведении электронного аукциона срок следующие документы:

- 1) заявка на участие в электронном аукционе по установленной в извещении о проведении аукциона форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка (с приложением предусмотренных извещением документов);
- 2) копии всех листов документа, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);
- 3) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

4) документы, подтверждающие внесение задатка.

В случае, если от имени претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае, если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

Представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке.

Документы, имеющие подчистки и исправления, не принимаются, за исключением случаев, когда исправления парафированы уполномоченными лицами. Все экземпляры документов должны иметь четкую печать текстов.

Заявка на участие в электронном аукционе, а также прилагаемые к ней документы подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя.

Один заявитель имеет право подать только одну заявку на участие в электронном аукционе. Заявка подается по каждому лоту отдельно.

Заявки подаются на электронную площадку, начиная с даты начала подачи заявок до времени и даты окончания подачи заявок, указанных в п. 5 извещения.

Заявки с прилагаемыми к ним документами, поданные с нарушением установленного срока, а также заявки с незаполненными полями, на электронной площадке не регистрируются программными средствами.

При приеме заявок от претендентов оператор электронной площадки регистрирует заявки и прилагаемые к ним документы в журнале приема заявок и обеспечивает конфиденциальность данных о претендентах и участниках, за исключением случая направления электронных документов продавцу.

В течение одного часа со времени поступления заявки оператор электронной площадки сообщает претенденту о её поступлении путем направления уведомления.

Претендент вправе не позднее дня окончания приема заявок отозвать заявку путем направления уведомления об отзыве заявки на электронную площадку.

Изменение заявки допускается только путем подачи претендентом новой заявки в установленные в информационном сообщении сроки о проведении аукциона, при этом первоначальная заявка должна быть отозвана.

Соблюдение претендентом указанных требований означает, что заявка и документы, представляемые одновременно с заявкой, поданы от имени претендента.

#### **9. Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе**

Организатор торгов ведет протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе, который должен содержать сведения о заявителях, допущенных к участию в аукционе и признанных участниками аукциона, датах подачи заявок, внесенных задатках, а также сведения о заявителях, не допущенных к участию в аукционе, с указанием причин отказа в допуске к участию в нем. Заявитель, признанный участником аукциона, становится участником аукциона с даты подписания протокола рассмотрения заявок. Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе подписывается не позднее чем в течение одного дня со дня их рассмотрения и размещается на официальном сайте не позднее, чем на следующий день после дня подписания протокола.

Заявителям, признанным участниками аукциона, и заявителям, не допущенным к участию в аукционе, Организатор торгов направляет уведомления о принятых в отношении них решениях не позднее дня, следующего после дня подписания протокола рассмотрения заявок.

В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей или о допуске к участию в аукционе и признании участником аукциона только одного заявителя, аукцион признается несостоявшимся.

В случае, если аукцион признан несостоявшимся и только один заявитель признан участником аукциона, Администрация Валдайского муниципального района в течение десяти дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок обязан направить заявителю два экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка. При этом договор аренды земельного участка заключается по начальной цене предмета аукциона.

В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе или не подано ни одной заявки на участие в аукционе, аукцион признается несостоявшимся. Если единственная заявка на участие в аукционе и заявитель, подавший указанную заявку, соответствуют всем требованиям и указанным в извещении о проведении аукциона условиям аукциона, организатор торгов в течение десяти дней со дня рассмотрения указанной заявки обязан направить заявителю два экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка. При этом договор аренды земельного участка заключается по начальной цене предмета аукциона.

Результаты аукциона оформляются протоколом, который составляет организатор аукциона. Протокол о результатах аукциона составляется в двух экземплярах, один из которых направляется победителю аукциона в электронном виде, а второй остается в комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Валдайского муниципального района.

Протокол о результатах аукциона размещается на официальном сайте администрации в течение одного рабочего дня со дня подписания протокола.

Победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наибольшую цену земельного участка.

Организатор торгов направляет победителю аукциона или единственному принявшему участие в аукционе его участнику экземпляр проекта договора аренды земельного участка в десятидневный срок со дня составления протокола о результатах аукциона. При этом договор аренды земельного участка заключается по цене продажи годовой арендной платы за земельный участок в год, предложенной победителем аукциона, или в случае заключения указанного договора с единственным принявшим участие в аукционе его участником по начальной цене предмета аукциона. Не допускается заключение указанного договора ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте.

#### **10. Порядок проведения аукциона в электронной форме**

Электронный аукцион проводится на электронной площадке в день и время, указанные в настоящем Извещении о проведении аукциона, путем последовательного повышения участниками начальной цены земельного участка, равную либо кратную величине «шага аукциона».

Электронный аукцион проводится при наличии не менее двух участников.

«Шаг аукциона» устанавливается в фиксированной сумме, составляющей 3 (три) процента начальной цены права на заключение договора аренды земельного участка, и не изменяется в течение всего аукциона.

**Предложение о цене подается участником в день проведения аукциона 15 июля 2025 года в 09 час 00 мин.** (время МСК), посредством функционала электронной площадки и подписывается электронной подписью Претендента или лица, имеющего право действовать от имени Претендента.

Во время проведения процедуры аукциона Организатор торгов обеспечивает доступ участников к закрытой части электронной площадки и возможность представления ими предложений о цене земельных участков.

Со времени начала проведения процедуры аукциона Организатором торгов размещается:

- в открытой части электронной площадки - информация о начале проведения процедуры аукциона с указанием наименования лота, начальной цены и текущего «шага аукциона»;

- в закрытой части электронной площадки - помимо информации, указанной в открытой части электронной площадки, также предложения о цене лота и время их поступления, величина повышения начальной цены («шаг аукциона»), время, оставшееся до окончания приема предложений о цене.

В течение одного часа со времени начала проведения процедуры аукциона участникам предлагается заявить о заключении договора аренды земельного участка по начальной цене. В случае, если в течение указанного времени:

- поступило предложение о начальной цене земельного участка, то время для представления следующих предложений об увеличенной на «шаг аукциона» цене земельного участка продлевается на 10 (десять) минут со времени представления каждого следующего предложения. Если в течение 10 (десяти) минут после представления последнего предложения о цене имущества следующее предложение не поступило, аукцион с помощью программно-аппаратных средств электронной площадки завершается;

- не поступило ни одного предложения о начальной цене земельного участка, то аукцион с помощью программно-аппаратных средств электронной площадки завершается. В этом случае временем окончания представления предложений о цене земельного участка является время завершения аукциона.

При этом программными средствами электронной площадки обеспечивается:

- исключение возможности подачи участником предложения о цене земельного участка, не соответствующего увеличению текущей цены на величину «шага аукциона»;

- уведомление участника в случае, если предложение этого участника о цене земельного участка не может быть принято в связи с подачей аналогичного предложения ранее другим участником.

Ход проведения процедуры подачи предложений о цене земельного участка участниками фиксируется Организатором торгов в электронном журнале.

Победителем аукциона признается участник, предложивший наибольший размер ежегодной арендной платы за земельный участок.

Процедура аукциона считается завершенной с момента подписания Продавцом протокола об итогах аукциона.

**11. Заключение договора аренды земельного участка**

Заключение договора аренды земельного участка с победителем по результатам электронного аукциона осуществляется в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

По результатам проведения электронного аукциона договор аренды земельного участка заключается в электронной форме и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью сторон такого договора.

Договор аренды земельного участка заключается не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте торгов РФ [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru).

Уполномоченный орган обязан в течение пяти дней со дня истечения срока, предусмотренного пунктом 11 ст.39.13 Земельного кодекса Российской Федерации настоящей статьи, направить победителю электронного аукциона или иным лицам, с которыми в соответствии с пунктами 13, 14, 20 и 25 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации заключается договор аренды земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, подписанный проект договора аренды земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности.

Договор аренды земельного участка с победителем аукциона заключается по цене, установленной по результатам аукциона.

Договор аренды земельного участка заключается по начальной цене предмета аукциона:

- с лицом, соответствующим указанным в извещении о проведении аукциона требованиям к участникам аукциона, подавшим единственную заявку на участие в аукционе, и заявка которого признана соответствующей всем указанным в извещении о проведении аукциона условиям;

- с заявителем, признанным единственным участником аукциона,

- с единственным принявшим участие в аукционе его участником.

Если договор аренды земельного участка в течение десяти рабочих дней со дня направления победителю аукциона проектов указанных договоров не были им подписаны и представлены в уполномоченный орган, уполномоченный орган направляет указанные договоры участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, для их заключения по цене, предложенной таким участником аукциона.

В случае, если в течение десяти рабочих дней со дня направления участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, проекта договора аренды земельного участка этот участник не представил в уполномоченный орган подписанные им договоры, уполномоченный орган вправе объявить о проведении повторного аукциона или распорядиться земельным участком иным образом в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации.

Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона, задаток, внесенный иным лицом, с которым договор аренды земельного участка заключается в соответствии с пунктом 13, 14, 20 или 25 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, засчитываются в оплату приобретаемого земельного участка или в счет арендной платы за него. Задатки, внесенные этими лицами, не заключившими в установленном настоящей статьей порядке договора аренды земельного участка вследствие уклонения от заключения указанного договора, не возвращаются.

Сведения о победителях электронного аукциона, уклонившихся от заключения договора аренды земельного участка, являющегося предметом аукциона, и об иных лицах, с которыми указанный договор заключается в соответствии с пунктом 13, 14, 20 или 25 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации и которые уклонились от их заключения, включаются в реестр недобросовестных участников аукционов.

Проект договора аренды земельного участка размещен на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов <http://torgi.gov.ru>, на официальном сайте Администрации Валдайского муниципального района <http://www.valdayadm.ru/> и на электронной площадке <http://utp.sberbank-ast.ru>.

**12. Порядок отказа от проведения электронного аукциона, внесенный изменений в извещение о проведении аукциона и продлении срока подачи заявок**

Организатор аукциона принимает решение об отказе в проведении аукциона в случае выявления обстоятельств, предусмотренных пунктом 8 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации.

Извещение об отказе в проведении аукциона размещается на официальном сайте организатором аукциона в течение трех дней со дня принятия данного решения. Организатор аукциона в течение трех дней со дня принятия решения об отказе в проведении аукциона обязан известить участников аукциона об отказе в проведении аукциона и вернуть его участникам внесенные задатки.

Уполномоченный орган не позднее чем за один рабочий день до даты окончания приема заявок на участие в аукционе вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении аукциона в целях исправления технических ошибок, не связанных с предметом аукциона, начальной ценой предмета аукциона, "шагом аукциона", размером задатка, со сроком заключаемого по результатам аукциона договора аренды, а также с видом права, на котором земельный участок предоставляется по результатам аукциона.

В случае, если за один рабочий день до даты окончания приема заявок на участие в аукционе не поступило ни одной заявки, уполномоченный орган до момента окончания срока подачи заявок на участие в аукционе может принять решение о продлении срока подачи заявок.

**Все вопросы, касающиеся проведения процедуры, не нашедшие отражения в настоящем извещении, регулируются законодательством Российской Федерации.**

**ПРОДАВЦУ Администрация Валдайского муниципального района**

**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ**

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_,

*/полное наименование юридического лица, подающего заявку,  
Ф.И.О. и паспортные данные физического лица /*

именуемый далее Претендент, в лице \_\_\_\_\_

*/фамилия, имя, отчество, должности/*

\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_

принимая решение об участии в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка, с годовым размером арендной платы за земельный участок, с видом разрешенного использования: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*/основные характеристики, кадастровый номер и местонахождение земельного участка/*

1/ соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона, опубликованном в периодическом печатном издании - бюллетене «Валдайский Вестник» от «20» июня 2025 года № 34 (726);

2/ в случае признания победителем, либо единственным участником аукциона, заключить с Продавцом договор аренды не позднее 10 рабочих дней после получения проекта договора аренды земельного участка, но не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах на официальном сайте;

3/ предоставить Продавцу копию документа удостоверяющего личность.

Адрес регистрации Претендента, номер контактного телефона Заявителя, банковские реквизиты Претендента, ОГРН, ИНН, КПП (для юридического лица): \_\_\_\_\_

**Приложения:**

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_

Подпись Претендента /его полномочного представителя/

МП

Я, даю свое согласие на обработку своих персональных данных (ФИО, дата рождения, место рождения, данные паспорта (или иного документа, удостоверяющего личность), не возражаю против обработки Уполномоченным органом Администрации Валдайского муниципального района (Новгородская область, г.Валдай, пр.Комсомольский, д.19/21), то есть совершение, в том числе, следующих действий: обработку с использованием средств автоматизации или без использования таких средств (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных), при этом общее описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в Федеральном законе от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», а также на передачу такой информации третьим лицам, в случаях, установленных нормативными документами вышестоящих органов и законодательством. Настоящее согласие действует с даты приема и на срок обработки и хранения документов в соответствии с архивным законодательством и может быть отозвано Заявителем в любой момент по согласию сторон, путем письменного сообщения об указанном отзыве в произвольной форме, в Уполномоченный орган Администрации Валдайского муниципального района, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(Ф.И.О.) (подпись)

**ИЗВЕЩЕНИЕ  
о проведении аукциона в электронной форме  
по продаже земельного участка**

Администрация Валдайского муниципального района объявляет о проведении электронного аукциона по продаже земельного участка.

**1. Организатор аукциона, уполномоченный орган:** Администрация Валдайского муниципального района. Место нахождения организатора аукциона: 175400, Российская Федерация, Новгородская область, г. Валдай, пр. Комсомольский, д. 19/21, адрес электронной почты: admin@valdayadm.ru; номер контактного телефона: +7 (81666) 46-318.

**2. Реквизиты решения о проведении аукциона:** постановление Администрации Валдайского муниципального района от 19.06.2025 № 1499 «О проведении электронного аукциона по продаже земельного участка».

**3. Место проведения электронного аукциона:** электронная площадка - универсальная торговая платформа АО «Сбербанк-АСТ», размещенная на сайте <https://utp.sberbank-ast.ru/> в сети интернет (торговая секция «Приватизация, аренда и продажа прав»).

Электронная площадка (универсальная торговая платформа) – <https://www.sberbank-ast.ru/>.

Дата и время проведения аукциона: **15 июля 2025 года в 09 час 00 мин.** (время МСК).

Порядок проведения аукциона: аукцион является открытым по составу участников и форме подачи предложений по продаже земельного участка. Форма аукциона – электронная. В аукционе могут участвовать только заявители, признанные участниками аукциона. Победителем аукциона признается лицо, предложившее наибольшую цену за земельный участок.

Извещение о проведении аукциона размещается организатором аукциона на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов <http://torgi.gov.ru>, на официальных сайтах Администрации Валдайского муниципального района <http://www.valdayadm.ru/> и <http://valdayadm.gosuslugi.ru/>, на электронной площадке <http://utp.sberbank-ast.ru> и в периодическом печатном издании-бюллетене «Валдайский Вестник».

**4. Предмет аукциона**

Предмет аукциона - продажа земельного участка:

**ЛОТ 1**

Адрес земельного участка	Российская Федерация, Новгородская область, Валдайский муниципальный район, Валдайское городское поселение, г. Валдай, ул. 2-я Братская, земельный участок 6а
площадь, кв.м	1015
кадастровый номер	53:03:0101018:166
вид разрешенного использования земельного участка	для индивидуального жилищного строительства
территориальная зона	зона застройки индивидуальными жилыми домами (Ж.1)
форма собственности	государственная собственность (неразграниченная)
категория земель	земли населённых пунктов
права на земельный участок, ограничения этих прав	сведения об обременении и ограничении земельного участка правами других лиц не зарегистрированы
обременения, ограничения в использовании	-
Возможность подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения	Подключение к сетям связи, теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения невозможно, в связи с отсутствием инженерных сетей. Существует возможность подключения к инженерным сетям газоснабжения. Ближайшая точка подключения: от существующего подземного межпоселкового газопровода, к индивидуальному жилому дому, ул. Сосновая д. 16, среднего давления диаметром 63 мм, ориентировочной протяженностью 14 м. Заключить договор на технологическое присоединение можно предоставив полный пакет документов по адресу: Новгородская область, г. Валдай, пр. Васильева, д. 25.
Начальная цена продажи земельного участка– размер рыночной стоимости.	<b>697000 (Шестьсот девяносто семь тысяч) рублей 00 копеек</b>
«Шаг аукциона»	20910 (Двадцать тысяч девятьсот десять) рублей 00 копеек(не превышает 3% от начальной цены предмета аукциона по продаже земельного участка)
Размер задатка	139400 (Сто тридцать девять тысяч четыреста) рублей 00 копеек (20% от начальной цены предмета аукциона по продаже земельного участка)
Дата размещения извещения в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 39.18 Земельного кодекса РФ	размещено 26.09.2024 ГИС торги извещение № 22000146790000000196

**Здания, сооружения, объекты незавершенного строительства на земельном участке отсутствуют.**

**Согласно пункту 10 статьи 39.11 Земельного кодекса РФ участниками аукциона могут являться только граждане.**

**Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства в зоне (Ж.1) Валдайского городского поселения**

№	Предельные размеры и параметры	Значения предельных размеров и параметров
<b>1</b>	<b>Минимальная площадь земельных участков</b>	
1.1.	с видом разрешенного использования "Для индивидуального жилищного строительства"	400 м <sup>2</sup>
1.2.	с видом разрешенного использования «Блокированная жилая застройка», «Бытовое обслуживание»	100 м <sup>2</sup>
1.3.	с видом разрешенного использования «Малоэтажная многоквартирная жилая застройка»	100 м <sup>2</sup>
1.4.	с видом использования: «Магазины», «Общественное питание», «Дома социального обслуживания», «Дошкольное начальное и среднее общее образование», «Амбулаторно-поликлиническое обслуживание», «Религиозное использование», «Общественное управление».	25 м <sup>2</sup>
1.5.	Для ведения личного подсобного хозяйства	300 м <sup>2</sup>
1.6.	Ведение огородничества	100 м <sup>2</sup>
1.7.	с другими видами использования	не подлежит установлению
<b>2</b>	<b>Максимальная площадь земельных участков</b>	
2.1.	с видом разрешенного использования «Блокированная жилая застройка», «Бытовое обслуживание», «Амбулаторно-поликлиническое обслуживание», «Общественное питание», «Амбулаторное ветеринарное обслуживание».	5000 м <sup>2</sup>
2.2.	с видом разрешенного использования "Для индивидуального жилищного строительства", "Для ведения личного подсобного хозяйства" «Малоэтажная многоквартирная жилая застройка», «Общественное управление» <b>Предельные (максимальные) размеры земельных участков распространяются на все предоставляемые земельные участки и не распространяются на земельные участки, подлежащие объединению, разделу.</b>	1500 м <sup>2</sup>
2.3.	с видом разрешенного использования «Магазины»	5000 м <sup>2</sup>
2.4.	с видом использования «Религиозное использование».	10 000 м <sup>2</sup>
2.5.	С видом использования «Дошкольное, начальное, среднее, общее образование»	30 000 м <sup>2</sup>
2.6.	с другими видами разрешенного использования	не подлежит установлению
<b>3</b>	<b>Минимальные отступы от границ земельных участков в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений</b>	
3.1.	для хозяйственных построек	1 м
3.2.	для других объектов капитального строительства	3 м
3.3.	При отсутствии централизованной канализации расстояние: от туалета до стен соседнего дома до источника водоснабжения (колодца)	12 м 25 м
<b>3.4.</b>	<b>Минимальный отступ до границы соседнего приквартирного земельного участка</b>	
3.4.1.	от постройки для содержания скота и птицы	4 м
3.5.	Минимальный отступ от площадок с контейнерами для отходов, до границ участков жилых домов, детских учреждений	20 м
3.5.1.	Минимальный отступ от газорегуляторных пунктов до границ участков жилых домов	15 м
3.5.2.	Минимальный отступ от трансформаторных подстанций до границ участков жилых домов	10 м
3.6.	Минимальный отступ от хозяйственных построек для содержания скота и птицы до окон жилых помещений дома	15 м
3.7.	Расстояния от окон жилых помещений (комнат, кухонь и веранд) в зонах застройки объектами индивидуального жилищного строительства до стен дома и хозяйственных построек (гаражи, бани, сараи), расположенных на соседнем земельном участке (не менее)	6 м
<b>4</b>	<b>Минимальный отступ от красной линии в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений</b>	
4.1.	для дошкольных образовательных организаций, общеобразовательных организаций	25 м
4.2.	для других объектов капитального строительства	5 м
<b>5</b>	<b>Предельная (максимальная) высота объектов капитального строительства</b>	
5.1.	Для объектов индивидуального жилищного строительства, жилых домов блокированной застройки и многоквартирных домов	не выше 3 этажей
5.2.	основные объекты капитального строительства	13,6 м
5.3.	Для вспомогательных строений	не более 2/3 высоты объекта капитального строительства отнесенного к основным видам разрешенного использования
<b>6</b>	<b>Максимальный процент застройки в границах земельного участка</b>	
6.1.	с основным видом разрешенного использования «Предоставление коммунальных услуг» или «Бытовое обслуживание»: - в случае размещения на земельном участке только объектов инженерно-технического обеспечения - в случае размещения на земельном участке иных объектов	100 % 80 %
6.2.	с иными видами разрешенного использования	60%
<b>7</b>	<b>Максимальная площадь объектов капитального строительства</b>	
7.1.	Объекты капитального строительства. Предназначенные для продажи товаров	5000 м <sup>2</sup>
7.2.	предприятия общественного питания (рестораны, кафе, столовые, закусочные, бары), объекты культуры – на земельном участке	3000 м <sup>2</sup>
7.2.	Для других объектов	не подлежит установлению
8.	Высота ограждений земельных участков	Не более 2 м до наиболее высокой части ограждения

Границы земельного участка определены в соответствии с проведёнными межевыми работами.

Осмотр земельного участка на местности производится самостоятельно.

Ознакомиться с местом расположения земельного участка на плановом материале, возможно в течение времени приёма заявок на участие в аукционе в комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Валдайского муниципального района, каб. 409.

**5. Условия проведения открытого аукциона в электронной форме:**

Дата и время начала подачи заявок – **24 июня 2025 года с 09 час. 00 мин.**

Подача заявок осуществляется в электронной форме круглосуточно.

**Место подачи (приема) заявок** <https://www.sberbank-ast.ru/>.

Дата и время окончания подачи заявок – **13 июля 2025 года в 17 час. 30 мин.**

Дата и время рассмотрения заявок на участие в аукционе (дата определения участников) **14 июля 2025 года.**

Дата проведения аукциона (дата и время начала приема предложений от участников аукциона) – **15 июля 2025 года в 09 час 00 мин.** (время МСК).

**Место проведения электронного аукциона:** электронная площадка - универсальная торговая платформа АО «Сбербанк-АСТ», размещенная на сайте <https://utp.sberbank-ast.ru/>.

**6. Порядок регистрации на электронной площадке и подачи заявки на участие в аукционе в электронной форме**

Для обеспечения доступа к участию в электронном аукционе заявителям необходимо пройти процедуру регистрации в соответствии с регламентом электронной площадки оператора АО «Сбербанк-АСТ» ([utp.sberbank-ast.ru](http://utp.sberbank-ast.ru/)) (далее - электронная площадка). Для прохождения процедуры регистрации заявителю необходимо получить усиленную квалифицированную электронную подпись (далее - КЭП) в аккредитованном удостоверяющем центре.

Регистрация на электронной площадке заявителей на участие в электронном аукционе осуществляется ежедневно, круглосуточно, но не позднее даты и времени окончания подачи (приема) заявок, указанных в информационном сообщении.

Регистрация на электронной площадке осуществляется без взимания платы.

Регистрации на электронной площадке подлежат заявители, ранее не зарегистрированные на электронной площадке или регистрация которых на электронной площадке, была ими прекращена.

Необходимо заполнить электронную форму заявки, приведенную в Приложении № 1 к настоящему извещению.

Задаток для участия в аукционе служит обеспечением исполнения обязательства победителя аукциона по заключению договора купли-продажи земельного участка, вносится на расчетный счет Претендента, открытый при регистрации на электронной площадке в порядке, установленном Регламентом электронной площадки.

Платежи по перечислению задатка для участи в аукционе, и порядок возврата осуществляется в соответствии с Регламентом электронной площадки.

Данное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со ст. 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки и перечисление задатка является акцептом такой оферты после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме.

Лицам, перечислившим задаток для участия в аукционе, денежные средства возвращаются в следующем порядке:

- если заявитель отозвал принятую организатором аукциона заявку на участие в аукционе до дня окончания срока приема заявок, возврат задатка осуществляется в течение трех рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки;
- если заявитель отозвал принятую организатором аукциона заявку на участие в аукционе позднее дня окончания срока приема заявок, возврат задатка осуществляется в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона;
- если заявитель не допущен к участию в аукционе, возврат задатка осуществляется в течение трех рабочих дней со дня оформления протокола приема заявок на участие в аукционе;
- если организатор аукциона принял решение об отказе в проведении аукциона, возврат задатка осуществляется в течение трех дней со дня принятия решения об отказе в проведении аукциона;
- лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем, задатки возвращаются в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

Задаток, перечисленный победителем аукциона, засчитывается в сумму платежа по договору купли-продажи земельного участка.

При уклонении или отказе победителя аукциона от заключения в установленный срок договора купли-продажи земельного участка задаток ему не возвращается.

Оператор электронной площадки вправе взимать с победителя аукциона или иного лица, с которыми в соответствии с пунктами 13, 14, 20 и 25 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации заключается договор купли-продажи земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности. Размер платы в размере одного процента начальной цены предмета аукциона и не более чем 5 тысяч рублей без учета налога на добавленную стоимость (регулируется постановлением Правительства РФ от 10.05.2018 № 564 «О взимании операторами электронных площадок, операторами специализированных электронных площадок платы при проведении электронной процедуры, закрытой электронной процедуры и установлении ее предельных размеров»).

#### **7. Порядок внесения и возврата задатка**

Порядок и сроки внесения и возврата задатка определяется Регламентом оператора электронной площадки и соглашением о внесении гарантийного обеспечения, размещенными по адресу [utp.sberbank-ast.ru](http://utp.sberbank-ast.ru) (далее – Регламент), а также Земельным кодексом РФ.

Срок внесения задатка, т.е. поступления суммы задатка на счет оператора электронной площадки: не позднее **13 июля 2025 года 17 час. 30 мин.**

Для участия в аукционе устанавливаются требования о внесении задатка.

Задаток для участия в аукционе служит обеспечением исполнения обязательства победителя аукциона по заключению договоров купли-продажи, вносится на расчетный счет Претендента, открытый при регистрации на электронной площадке в порядке, установленном Регламентом электронной площадки.

Оператор электронной площадки проверяет наличие достаточной суммы в размере задатка на лицевом счете Претендента и осуществляет блокирование необходимой суммы. Если денежных средств на лицевом счете Претендента недостаточно для произведения операции блокирования, то Претенденту для обеспечения своевременного поступления денежных средств необходимо учитывать, что поступившие в банк за предыдущий день платежи разносятся на лицевые счета в сроки, установленные Регламентом электронной площадки. Денежные средства, перечисленные за Претендента третьим лицом, не зачисляются на счет такого Претендента на универсальной торговой платформе.

В назначении платежа указывается: «Задаток за участие в аукционе в электронной форме по лоту № \_\_».

Факт поступления задатков от заявителей устанавливается на основании выписки (выписок) из лицевого счета Организатора аукциона.

Задаток перечисляется на реквизиты оператора электронной площадки <http://utp.sberbank-ast.ru/AP/Notice/653/Requisito> следующим реквизитам:

Получатель:

Наименование: АО «Сбербанк – АСТ»

ИНН: 7707308480

КПП: 770401001

Расчетный счет: 40702810300020038047

БАНК ПОЛУЧАТЕЛЯ:

Наименование банка: ПАО «Сбербанк России» г.Москва

БИК: 044525225

Корреспондентский счет: 30101810400000000225

Операции по перечислению денежных средств на счёт Оператора электронной площадки учитываются на счёте заявителя, открытом Оператором электронной площадки. Денежные средства в размере, равному задатку согласно извещения, блокируются Оператором электронной площадки на счете заявителя. Основанием для блокирования денежных средств является заявка, направленная Оператору электронной площадки. Заблокированные на счете заявителя денежные средства являются задатком. Подача заявки и блокирование задатка является заключением Соглашения о задатке.

Задаток, внесенный лицом, признанным победителем электронного аукциона, задаток, внесенный иным лицом (подавшим единственную заявку на участие в электронном аукционе, с заявителем, признанным единственным участником электронного аукциона, либо с единственным принявшим участие в аукционе его участником), с которым заключается договор в соответствии с положениями ЗК РФ, засчитываются в оплату приобретаемого земельного участка.

Прекращение блокирования денежных средств на счете участника электронного аукциона в соответствии с Регламентом производится оператором электронной площадки в следующем порядке:

- для заявителя электронного аукциона, отозвавшего заявку до окончания срока приема заявок – в течение 3 рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки в соответствии с Регламентом;
- для заявителя, не допущенного к участию в аукционе в электронной форме – в течение 3 рабочих дней со дня оформления протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе в электронной форме в соответствии с Регламентом;
- для участников, участвовавших в аукционе в электронной форме, но непобедивших в нем – в течение 3 рабочих дней со дня публикации Протокола о результатах аукциона в электронной форме в соответствии с Регламентом.

За исключением участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона. Задаток, внесенный таким участником, возвращается ему в течение трех дней со дня подписания договора купли-продажи земельного участка победителем аукциона.

#### **8. Перечень представляемых претендентами на участие в аукционе в электронной форме документов и требования к их оформлению**

Заявка подается путем заполнения ее электронной формы с приложением электронных образов необходимых документов.

Заявка (образец которой приведен в Приложении № 1) на участие в электронном аукционе и приложения к ней на бумажном носителе – преобразованные в электронно-цифровую форму путем сканирования с сохранением их реквизитов, заверенные электронной подписью претендента либо лица, имеющего право действовать от имени претендента.

Заявка должна содержать следующие сведения:

- дата подачи заявки;
- фамилия, имя, отчество, паспортные данные, адрес регистрации, номер контактного телефона Заявителя, банковские реквизиты Претендента (для физического лица);
- подпись Претендента/его полномочного представителя (для физического лица);

Для участия в аукционе заявитель представляет организатору электронного аукциона через **электронную площадку АО «Сбербанк-АСТ»** ([utp.sberbank-ast.ru](http://utp.sberbank-ast.ru)) в установленный в извещении о проведении электронного аукциона срок следующие документы:

- 1) заявка на участие в электронном аукционе по установленной в извещении о проведении аукциона форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка (с приложением предусмотренных извещением документов);
- 2) копии всех листов документа, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);
- 3) документы, подтверждающие внесение задатка.

В случае, если от имени претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае, если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

Представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке.

Документы, имеющие подчистки и исправления, не принимаются, за исключением случаев, когда исправления парафированы уполномоченными лицами. Все экземпляры документов должны иметь четкую печать текстов.

Заявка на участие в электронном аукционе, а также прилагаемые к ней документы подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя.

Один заявитель имеет право подать только одну заявку на участие в электронном аукционе. Заявка подается по каждому лоту отдельно.

Заявки подаются на электронную площадку, начиная с даты начала подачи заявок до времени и даты окончания подачи заявок, указанных в п. 5 извещения.

Заявки с прилагаемыми к ним документами, поданные с нарушением установленного срока, а также заявки с незаполненными полями, на электронной площадке не регистрируются программными средствами.

При приеме заявок от претендентов оператор электронной площадки регистрирует заявки и прилагаемые к ним документы в журнале приема заявок и обеспечивает конфиденциальность данных о претендентах и участниках, за исключением случая направления электронных документов продавцу.

В течение одного часа со времени поступления заявки оператор электронной площадки сообщает претенденту о её поступлении путем направления уведомления.

Претендент вправе не позднее дня окончания приема заявок отозвать заявку путем направления уведомления об отзыве заявки на электронную площадку.

Изменение заявки допускается только путем подачи претендентом новой заявки в установленные в информационном сообщении сроки о проведении аукциона, при этом первоначальная заявка должна быть отозвана.

Соблюдение претендентом указанных требований означает, что заявка и документы, представляемые одновременно с заявкой, поданы от имени претендента.

#### **9. Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе**

Организатор торгов ведет протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе, который должен содержать сведения о заявителях, допущенных к участию в аукционе и признанных участниками аукциона, датах подачи заявок, внесенных задатках, а также сведения о заявителях, не допущенных к участию в аукционе, с указанием причин отказа в допуске к участию в нем. Заявитель, признанный участником аукциона, становится участником аукциона с даты подписания протокола рассмотрения заявок. Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе подписывается не позднее чем в течение одного дня со дня их рассмотрения и размещается на официальном сайте не позднее, чем на следующий день после дня подписания протокола.

Заявителям, признанным участниками аукциона, и заявителям, не допущенным к участию в аукционе, Организатор торгов направляет уведомления о принятых в отношении них решениях не позднее дня, следующего после дня подписания протокола рассмотрения заявок.

В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей или о допуске к участию в аукционе и признании участником аукциона только одного заявителя, аукцион признается несостоявшимся.

В случае, если аукцион признан несостоявшимся и только один заявитель признан участником аукциона, Администрация Валдайского муниципального района в течение десяти дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок обязана направить заявителю два экземпляра подписанного проекта договора купли-продажи земельного участка. При этом договор купли-продажи земельного участка заключается по начальной цене предмета аукциона.

В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе или не подано ни одной заявки на участие в аукционе, аукцион признается несостоявшимся. Если единственная заявка на участие в аукционе и заявитель, подавший указанную заявку, соответствуют всем требованиям и указанным в извещении о проведении аукциона условиям аукциона, организатор торгов в течение десяти дней со дня рассмотрения указанной заявки обязан направить заявителю два экземпляра подписанного проекта договора купли-продажи земельного участка. При этом договор купли-продажи земельного участка заключается по начальной цене предмета аукциона.

Результаты аукциона оформляются протоколом, который составляет организатор аукциона. Протокол о результатах аукциона составляется в двух экземплярах, один из которых направляется победителю аукциона в электронном виде, а второй остается в комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Валдайского муниципального района.

Протокол о результатах аукциона размещается на официальном сайте администрации в течение одного рабочего дня со дня подписания протокола.

Победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наибольшую цену земельного участка.

Организатор торгов направляет победителю аукциона или единственному принявшему участие в аукционе его участнику экземпляр проекта договора купли-продажи земельного участка в десятидневный срок со дня составления протокола о результатах аукциона. При этом договор купли-продажи земельного участка заключается по цене продажи за земельный участок, предложенной победителем аукциона, или в случае заключения указанного договора с единственным принявшим участие в аукционе его участником по начальной цене предмета аукциона. Не допускается заключение указанного договора ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте.

#### **10. Порядок проведения аукциона в электронной форме**

Электронный аукцион проводится на электронной площадке в день и время, указанные в настоящем Извещении о проведении аукциона, путем последовательного повышения участниками начальной цены земельного участка, равную либо кратную величине «шага аукциона».

Электронный аукцион проводится при наличии не менее двух участников.

«Шаг аукциона» устанавливается в фиксированной сумме, составляющей 3 (три) процента начальной цены права на заключение договора купли-продажи земельного участка, и не изменяется в течение всего аукциона.

**Предложение о цене подается участником в день проведения аукциона 15июля 2025 года в 09 час 00 мин.** (время МСК), посредством функционала электронной площадки и подписывается электронной подписью Претендента или лица, имеющего право действовать от имени Претендента.

Во время проведения процедуры аукциона Организатор торгов обеспечивает доступ участников к закрытой части электронной площадки и возможность представления ими предложений о цене земельных участков.

Со времени начала проведения процедуры аукциона Организатором торгов размещается:

- в открытой части электронной площадки - информация о начале проведения процедуры аукциона с указанием наименования лота, начальной цены и текущего «шага аукциона»;

- в закрытой части электронной площадки - помимо информации, указанной в открытой части электронной площадки, также предложения о цене лота и время их поступления, величина повышения начальной цены («шаг аукциона»), время, оставшееся до окончания приема предложений о цене.

В течение одного часа со времени начала проведения процедуры аукциона участникам предлагается заявить о заключении договора купли-продажи земельного участка по начальной цене. В случае, если в течение указанного времени:

- поступило предложение о начальной цене земельного участка, то время для представления следующих предложений об увеличенной на «шаг аукциона» цене земельного участка продлевается на 10 (десять) минут со времени представления каждого следующего предложения. Если в течение 10 (десяти) минут после представления последнего предложения о цене имущества следующее предложение не поступило, аукцион с помощью программно-аппаратных средств электронной площадки завершается;

- не поступило ни одного предложения о начальной цене земельного участка, то аукцион с помощью программно-аппаратных средств электронной площадки завершается. В этом случае временем окончания представления предложений о цене земельного участка является время завершения аукциона.

При этом программными средствами электронной площадки обеспечивается:

- исключение возможности подачи участником предложения о цене земельного участка, не соответствующего увеличению текущей цены на величину «шага аукциона»;

- уведомление участника в случае, если предложение этого участника о цене земельного участка не может быть принято в связи с подачей аналогичного предложения ранее другим участником.

Ход проведения процедуры подачи предложений о цене земельного участка участниками фиксируется Организатором торгов в электронном журнале.

Победителем аукциона признается участник, предложивший наибольший размер продажи за земельный участок.

Процедура аукциона считается завершённой с момента подписания Продавцом протокола об итогах аукциона.

**11. Заключение договора купли-продажи земельного участка**

Заключение договора купли-продажи земельного участка с победителем по результатам электронного аукциона осуществляется в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

По результатам проведения электронного аукциона договор купли-продажи земельного участка заключается в электронной форме и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью сторон такого договора.

Договор купли-продажи земельного участка заключается не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте торгов РФ [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru).

Уполномоченный орган обязан в течение пяти дней со дня истечения срока, предусмотренного пунктом 11 ст.39.13 Земельного кодекса Российской Федерации настоящей статьи, направить победителю электронного аукциона или иным лицам, с которыми в соответствии с пунктами 13, 14, 20 и 25 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации заключается договор купли-продажи земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, подписанный проект договора купли-продажи земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности.

Договор купли-продажи земельного участка с победителем аукциона заключается по цене, установленной по результатам аукциона.

Договор купли-продажи земельного участка заключается по начальной цене предмета аукциона:

- с лицом, соответствующим указанным в извещении о проведении аукциона требованиям к участникам аукциона, подавшим единственную заявку на участие в аукционе, и заявка которого признана соответствующей всем указанным в извещении о проведении аукциона условиям;
- с заявителем, признанным единственным участником аукциона,
- с единственным принявшим участие в аукционе его участником.

Если договор купли-продажи земельного участка в течение десяти рабочих дней со дня направления победителю аукциона проектов указанных договоров не были им подписаны и представлены в уполномоченный орган, уполномоченный орган направляет указанные договоры участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, для их заключения по цене, предложенной таким участником аукциона.

В случае, если в течение десяти рабочих дней со дня направления участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, проекта договора купли-продажи земельного участка этот участник не представил в уполномоченный орган подписанные им договоры, уполномоченный орган вправе объявить о проведении повторного аукциона или распорядиться земельным участком иным образом в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации.

Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона, задаток, внесенный иным лицом, с которым договор аренды земельного участка заключается в соответствии с пунктом 13, 14, 20 или 25 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, засчитываются в оплату приобретаемого земельного участка. Задатки, внесенные этими лицами, не заключившими в установленном настоящей статьей порядке договора купли-продажи земельного участка вследствие уклонения от заключения указанного договора, не возвращаются.

Сведения о победителях электронного аукциона, уклонившихся от заключения договора купли-продажи земельного участка, являющегося предметом аукциона, и об иных лицах, с которыми указанный договор заключается в соответствии с пунктом 13, 14, 20 или 25 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации и которые уклонились от их заключения, включаются в реестр недобросовестных участников аукционов.

Проект договора купли-продажи земельного участка размещен на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов <http://torgi.gov.ru>, на официальном сайте Администрации Валдайского муниципального района <http://www.valdayadm.ru/> и на электронной площадке <http://utp.sberbank-ast.ru>.

**12. Порядок отказа от проведения электронного аукциона, внесенный изменений в извещение о проведении аукциона и продлении срока подачи заявок**

Организатор аукциона принимает решение об отказе в проведении аукциона в случае выявления обстоятельств, предусмотренных пунктом 8 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации.

Извещение об отказе в проведении аукциона размещается на официальном сайте организатором аукциона в течение трех дней со дня принятия данного решения. Организатор аукциона в течение трех дней со дня принятия решения об отказе в проведении аукциона обязан известить участников аукциона об отказе в проведении аукциона и вернуть его участникам внесенные задатки.

Уполномоченный орган не позднее чем за один рабочий день до даты окончания приема заявок на участие в аукционе вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении аукциона в целях исправления технических ошибок, не связанных с предметом аукциона, начальной ценой предмета аукциона, "шагом аукциона", размером задатка, а также с видом права, на котором земельный участок предоставляется по результатам аукциона.

В случае, если за один рабочий день до даты окончания приема заявок на участие в аукционе не поступило ни одной заявки, уполномоченный орган до момента окончания срока подачи заявок на участие в аукционе может принять решение о продлении срока подачи заявок.

**Все вопросы, касающиеся проведения процедуры, не нашедшие отражения в настоящем извещении, регулируются законодательством Российской Федерации.**

**ПРОДАВЦУ Администрация Валдайского муниципального района**

**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ**

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2024 г.

\_\_\_\_\_,  
 /полное наименование юридического лица, подающего заявку,  
 Ф.И.О. и паспортные данные физического лица /  
 именуемый далее Претендент, в лице \_\_\_\_\_  
 /фамилия, имя, отчество, должности/  
 \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_

принимая \_\_\_\_\_ решение об участии в \_\_\_\_\_ аукционе по продаже земельного участка для: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
 /основные характеристики, кадастровый номер и местонахождение земельного участка/

1/ соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона, опубликованном в периодическом печатном издании - бюллетене «Валдайский Вестник» от «20» июня 2025 года № 34 (726);

2/ в случае признания победителем, либо единственным участником аукциона, заключить с Продавцом договор купли-продажи не позднее 10 рабочих дней после получения проекта договора купли-продажи земельного участка, но не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах на официальном сайте;

3/ предоставить Продавцу копию документа удостоверяющего личность.

Адрес регистрации Претендента, номер контактного телефона Заявителя, банковские реквизиты Претендента, ОГРН, ИНН, КПП (для юридического лица): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

**Приложения:**

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_

Подпись Претендента /его полномочного представителя/

МП

Я, даю свое согласие на обработку своих персональных данных (ФИО, дата рождения, место рождения, данные паспорта (или иного документа, удостоверяющего личность), не возражаю против обработки Уполномоченным органом Администрации Валдайского муниципального района (Новгородская область, г.Валдай, пр.Комсомольский, д.19/21), то есть совершение, в том числе, следующих действий: обработку с использованием средств автоматизации или без использования таких средств (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных), при этом общее описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в Федеральном законе от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», а также на передачу такой информации третьим лицам, в случаях, установленных нормативными документами вышестоящих органов и законодательством. Настоящее согласие действует с даты приема и на срок обработки и хранения документов в соответствии с архивным законодательством и может быть отозвано Заявителем в любой момент по согласию сторон, путем письменного сообщения об указанном отзыве в произвольной форме, в Уполномоченный орган Администрации Валдайского муниципального района, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(Ф.И.О.) (подпись)

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.06.2025 № 1454

### О внесении изменений в Положение о порядке размещения нестационарных торговых объектов на территории Валдайского муниципального района

Администрация Валдайского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в Положение о порядке размещения нестационарных торговых объектов на территории Валдайского муниципального района, утвержденное постановлением Администрации Валдайского муниципального района от 21.04.2017 № 680 «О порядке размещения нестационарных торговых объектов на территории Валдайского муниципального района», изложив подпункт 2.10 раздела 2 в следующей редакции:

1.2. «Для участия в аукционе заявители представляют в установленном в извещении о проведении аукциона срок следующие документы:

заявку на участие в аукционе по приобретению права на заключение договора на право размещения нестационарного торгового объекта на территории Валдайского муниципального района по примерной форме согласно приложениям 1, 2 к Положению;

копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для индивидуальных предпринимателей, физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» и представителя юридического лица);

согласие на обработку персональных данных (приложение 6);

документы, подтверждающие внесение задатка, размер задатка – двадцать процентов от начальной цены предмета аукциона;

эскизный проект нестационарного торгового объекта, согласованный с отделом архитектуры, градостроительства и строительства Администрации Валдайского муниципального района.

Заявитель вправе представить по собственной инициативе следующие документы:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученную не ранее чем за 1 месяц до подачи заявления;

справку налогового органа об отсутствии на дату подачи заявления неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданную по состоянию не ранее чем за месяц до подачи заявки.

справку о постановке на учет физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход (КНД 1122035), сформированную с использованием мобильного приложения «Мой налог» или в веб-кабинете «Мой налог», размещенном на сайте: <http://npd.nalog.ru>.

В случае если владелец НТО не представил документы, указанные в настоящем пункте, комитет в течение 3 рабочих дней начиная со дня, следующего за днем подачи заявления, запрашивает посредством межведомственного запроса от Управления Федеральной налоговой службы по Новгородской области сведения о наличии (отсутствии) неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, а также использует сведения, полученные с интернет-сервиса на официальном сайте Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет».

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Валдайский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Валдайского муниципального района в сети «Интернет».

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.06.2025 № 1455

### Об отмене постановлений Администрации Валдайского муниципального района

Администрация Валдайского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Отменить постановление Администрации муниципального района от 03.06.2025 № 1347 «О внесении изменений в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Включение сведений о месте (площадке) накопления твердых коммунальных отходов в реестр мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории Валдайского городского поселения»».

2. Отменить постановление Администрации муниципального района от 03.06.2025 № 1348 «О внесении изменений в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Согласование создания места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов на территории Валдайского городского поселения»».

3. Опубликовать постановление в бюллетене «Валдайский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Валдайского муниципального района в сети «Интернет».

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.06.2025 № 1456

### Об официальном сайте Администрации Валдайского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Во исполнение Федерального закона от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», в целях обеспечения доступа граждан и организаций к информации о деятельности Администрации Валдайского муниципального района Администрация Валдайского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Положение об официальном сайте Администрации Валдайского муниципального района (далее - Положение) согласно Приложению 1.

2. Утвердить Порядок подготовки, предоставления и размещения информации на официальном сайте Валдайского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (Приложение 2).

3. Определить отдел информационных технологий оператором официального сайта Администрации Валдайского муниципального района (далее - Оператор).

4. Представлять руководителям структурных подразделений Администрации Валдайского муниципального района своевременно Оператору информации для размещения на официальном сайте Администрации Валдайского муниципального района.
5. Возложить контроль за выполнением постановления на заместителя Главы администрации муниципального района Михайлову Ю.В.
6. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.
7. Отменить постановление Администрации Валдайского муниципального района от 11.05.2023 № 815 «Об официальном сайте Администрации Валдайского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
8. Опубликовать постановление в бюллетене «Валдайский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Валдайского муниципального района в сети «Интернет».

Приложение 1  
к Постановлению  
Администрации Валдайского  
муниципального района  
от 16.06.2025 № 1456

**Положение об официальном сайте Администрации Валдайского  
муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение определяет задачи, требования, функции, порядок организационно-технического сопровождения официального сайта Администрации Валдайского муниципального района, взаимодействия органов местного самоуправления Валдайского муниципального района и (или) их должностных лиц при предоставлении и размещении информации на официальном сайте Администрации Валдайского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сайт, сеть «Интернет»).
- 1.2. Работа сайта обеспечивается в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 1.3. Размещение информации на сайте осуществляется с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной тайне и законодательством Российской Федерации о персональных данных.
- 1.4. Сайт является официальным источником информации о деятельности органов местного самоуправления Валдайского муниципального района.
- 1.5. Официальный сайт размещается в сети «Интернет» по адресу: <https://valdayadm.gosuslugi.ru/>.
- 1.6. Сайт не является средством массовой информации и не регистрируется в соответствии с законодательством Российской Федерации о средствах массовой информации.
- 1.7. Информационные ресурсы, размещенные на сайте, имеют официальный статус и являются общедоступными.
- 1.8. В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» общедоступная информация может использоваться любыми лицами по их усмотрению при соблюдении установленных федеральными законами ограничений в отношении распространения такой информации. При этом лица, распространяющие информацию с сайта, обязаны указывать сайт в качестве источника такой информации.
- 1.9. Понятия, используемые в настоящем Положении, применяются в значениях, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

**2. Основные задачи и функции сайта**

- 2.1. Основными задачами сайта являются:
  - обеспечение гласности деятельности органов местного самоуправления Валдайского муниципального района и доступности муниципальных информационных ресурсов;
  - публикация информации, имеющей открытый характер и предназначенной для сведения организаций и граждан;
  - создание условий для эффективного взаимодействия, в том числе информационного, органов местного самоуправления Валдайского муниципального района с гражданами, общественными организациями и хозяйствующими субъектами;
  - оперативное и объективное информирование о происходящих в Валдайском муниципальном районе общественно-политических и социально-экономических процессах.
- 2.2. Основными функциями сайта являются:
  - предоставление пользователям информации доступа через сеть «Интернет» к информации о деятельности органов местного самоуправления Валдайского муниципального района, подведомственных муниципальных учреждений в объеме, определенном статьей 13 Федерального закона от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;
  - предоставление пользователям информации доступа через сеть «Интернет» к иной информации, размещение которой в сети «Интернет» признано обязательным иными законами, нормативными правовыми актами.

**3. Ограничения по содержанию представляемой информации**

- Запрещается размещение на сайте:
- сведений о фактах, событиях и обстоятельствах частной жизни граждан, позволяющих идентифицировать их личность, за исключением сведений, подлежащих распространению в средствах массовой информации в случаях, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации;
  - сведений, составляющих тайну следствия и судопроизводства, а также сведений о защищаемых лицах и мерах государственной защиты, осуществляемой в соответствии с Федеральным законом от 20 августа 2004 года «119-ФЗ «О государственной защите потерпевших, свидетелей и иных участников уголовного судопроизводства» и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации;
  - служебных сведений, доступ к которым ограничен органами государственной власти в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации (сведения, составляющие служебную тайну);
  - сведений, связанных с профессиональной деятельностью, доступ к которым ограничен в соответствии с Конституцией Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации (сведений, составляющих врачебную, нотариальную, адвокатскую тайну, тайну переписки, телефонных переговоров, почтовых отправлений, телеграфных и иных сообщений);
  - сведений, связанных с коммерческой деятельностью, доступ к которым ограничен в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации (сведения, составляющие коммерческую тайну);
  - сведений, составляющих иную охраняемую законом тайну, другую информацию ограниченного доступа;
  - экстремистских материалов;
  - предвыборной агитации и агитации по вопросам референдума;
  - объектов интеллектуальной собственности, любой иной информации, нарушающей законодательство в сфере интеллектуальной собственности;
  - рекламы (за исключением социальной рекламы);
  - вредоносного программного обеспечения;
  - информации, содержащей ненормативную лексику.

**4. Опубликование информации**

- 4.1. Поставщиками информации, размещенной на сайте, являются органы местного самоуправления Валдайского муниципального района, муниципальные учреждения и предприятия Валдайского муниципального района.
  - Поставщики информации, размещаемой на сайте:
    - передают информацию для размещения на сайте в соответствии с перечнем информации о деятельности органов местного самоуправления и подведомственных организаций, размещаемой в сети «Интернет», утвержденным постановлением администрации Валдайского муниципального района;
    - несут ответственность за полноту, достоверность и актуальность размещенной на сайте информации.
- 4.2. Для размещения информации на сайте Поставщиками информации представляются документы (сведения, информация и т.д.), подлежащие размещению на сайте, в электронном виде с приложением сопроводительного письма на бумажном носителе в отдел информационных технологий администрации Валдайского муниципального района.
- 4.3. Сопроводительное письмо должно содержать следующие сведения:
  - наименование или содержание информации, подлежащей размещению;
  - наименование раздела и/или подраздела, где следует разместить информацию;

период, на который размещается информация (при необходимости);  
иные поясняющие сведения (при необходимости).

4.4. Информация, предоставленная для размещения на сайте, в рабочий день до 17.00 часов размещается на сайте в течение текущего рабочего дня, после 17.00 часов - в течение следующего рабочего дня, за исключением случаев указания в сопроводительном письме более поздней даты размещения.

#### **5. Защита информации**

В целях защиты общедоступной информации, размещенной на сайте в форме открытых данных, в соответствии с действующим законодательством и с учетом положений приказа Минкомсвязи России от 25 августа 2009 года № 104 «Об утверждении Требований по обеспечению целостности, устойчивости функционирования и безопасности информационных систем общего пользования» необходимо обеспечивать:

использование сертифицированных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, средств защиты информации от неправомерных действий, в том числе средств криптографической защиты информации;

применение сертифицированных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, программных и аппаратных средств антивирусной защиты, средств защиты от распределенных атак на сайт с целью создания условий, при которых пользователи сайта не смогут получить к нему доступ либо доступ будет затруднен, фильтрации и блокирования сетевого трафика;

ведение электронных журналов учета операций, выполненных с помощью программного обеспечения и технологических средств, используемых для публикации, актуализации, удаления, предоставления информации в форме открытых данных, позволяющих обеспечивать учет всех действий, фиксировать точное время, содержание изменений и информацию о лице, ответственном за размещение информации на сайте.

Приложение 2  
Утвержден  
Постановлением  
Администрации Валдайского  
муниципального района  
от 16.06.2025 № 1456

### **Порядок подготовки, предоставления и размещения информации на официальном сайте Валдайского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

#### **1. Общие положения**

1.1. Контент - текстовая и графическая информация, предназначенная для размещения в сети «Интернет», в том числе и на официальном сайте Администрации Валдайского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Заявитель контента - органы местного самоуправления Валдайского муниципального района, структурные подразделения, отраслевые (функциональные) и территориальные органы администрации Валдайского муниципального района, муниципальные учреждения и предприятия Валдайского муниципального района, представляющие информацию для размещения на официальном сайте.

Администратор сайта - должностное лицо администрации Валдайского муниципального района, осуществляющее информационное наполнение официального сайта в соответствии с требованиями пункта 4.2 Положения об официальном сайте Валдайского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1.2. Представляемая заявителями контента информация для размещения на официальном сайте должна быть достоверной и актуальной, не нарушать конфиденциальность, авторские права и иные права третьих лиц. Она не должна носить угрожающий, дискриминационный характер, быть подстрекательской, клеветнической, оскорбительной.

В обязанности администратора сайта не входит редактирование и устранение смысловых, стилистических, орфографических, пунктуационных и прочих ошибок в информации, представляемой заявителями контента.

Представляемая администраторам сайта информация должна полностью соответствовать следующим информационно-техническим требованиям:

- текст должен быть максимально связанным, лаконичным, информативным, грамотным;
- текст следует разбивать на абзацы для лучшего восприятия;
- не допускаются лишние и отсутствующие пробелы, знаки принудительного и мягкого переносов, разрывы страниц;
- по возможности следует избегать в тексте сложных таблиц;
- разрешается использовать только понятные общепринятые аббревиатуры либо следует давать расшифровки используемым в тексте сокращениям;
- использование буквы "Е" допускается только в фамилиях, именах, отчествах и названиях, а также в оригинальных авторских текстах;
- презентации должны быть выполнены в одном стиле и быть максимально лаконичными. На слайдах не допускаются плохо читаемые таблицы, графики, диаграммы, а также переизбыток текста и изображений;
- все фотографии (изображения), аудио- и видеофайлы должны быть хорошего качества и строго соответствовать заданной тематике;
- отсканированная текстовая информация в виде графических файлов и pdf-файлов размещается на официальном сайте только в случаях необходимости демонстрации оригиналов документов.

#### **2. Новости, объявления, сообщения**

Вся информация по каждому сообщению должна находиться в отдельном текстовом файле с соответствующим именем. Название документа должно соответствовать его заголовку.

Информация в тексте должна быть структурирована по следующим разделам:

- заголовок;
  - дата публикации;
  - краткое описание (анонс) объемом не более 255 знаков с пробелами;
  - полный текст сообщения;
  - автор сообщения или ссылка на источник информации (по необходимости).
- При необходимости могут быть добавлены фотографии или рисунки, всего не более 3 - 4 шт. В исключительных случаях число изображений может быть увеличено до 12 шт., если это действительно обусловлено важностью описываемого события.

#### **3. Проекты документов**

Текст каждого проекта документа должен находиться в отдельном файле. В заголовке документа должно быть проставлено слово "проект" и краткое наименование документа.

Если проект документа представляет из себя набор файлов (приложений), то рекомендуется помещать набор этих файлов (приложений) в одну общую папку с последующей архивацией в один zip-архив с соответствующим именем.

#### **4. Официальные документы (постановления, распоряжения, решения, протоколы и т.д.)**

Текст каждого документа должен находиться в отдельном файле. В заголовке документа указывается вид документа и его реквизиты. Если документ представляет из себя набор файлов (приложений), то рекомендуется помещать набор этих файлов (приложений) в одну общую папку с последующей архивацией в один zip-архив с соответствующим именем.

Заголовок каждого файла приложения должен содержать слово "Приложение" и порядковый номер приложения. При необходимости к документу прикладывается файл с текстом объявления. Название файла может быть произвольным.

#### **5. Статичные страницы сайта**

Текст для каждой статичной web-страницы должен находиться в отдельном текстовом файле. Название документа должно соответствовать названию страницы. Если для оформления страницы прилагаются графические и другие материалы, то все файлы должны быть собраны в общую папку с соответствующим названием.

#### **6. Фотографии и другие изображения**

Фотографии и другие графические изображения (отсканированные документы и рисунки, экспортированные презентации, скриншоты и т.д.) должны быть в формате jpg, png, без какой-либо предварительной обработки. Фотографии, подлежащие размещению на статичных web-страницах, должны иметь соответствующие названия или краткие описания, прилагаемые в отдельном текстовом файле, либо к ним должен прилагаться готовый макет web-страницы в виде текстового файла или презентации.

Фотографии должны отвечать следующим требованиям:

строго соответствовать тематике текста, иметь непосредственное отношение к конкретной информации или событию;

иметь хорошее качество;  
изображение не должно нарушать этические нормы и правила.

Фотографии, размещаемые в фотогалерее сайта, необходимо разместить в отдельных папках, соответствующих названиям разделов фотогалереи. Внутри каждой папки фотографии должны быть отсортированы в том порядке, в котором планируется их размещение. Для этого следует переименовать файлы изображений, присвоив им порядковые имена в виде очередности номеров (01.jpg, 02.jpg и т.д.). Все описания фотографий должны быть перечислены в отдельном текстовом файле, находящемся в этой же папке.

Портреты должностных лиц, размещаемые на статичных страницах, должны быть актуальными и соответствовать стилю сайта (съемка на рабочем месте, официальный дресс-код, общепринятые пропорции и компоновка изображения и т.д.).

**7. Информация о сотрудниках**

Информация о сотрудниках представляется отдельной папкой, содержащей текстовый файл (Ф.И.О., занимаемая должность, контактный телефон/факс, адрес электронной почты) и фотографию (при необходимости).

**8. Формат и объемы контента**

Информация, предоставляемая заявителями контента для размещения на официальном сайте, должна отвечать следующим техническим требованиям по форматам файлов и их размерам:

- текстовые документы без графики (txt, rtf, doc, docx) - объем не более 10 Мб;
- текстовые документы с графикой (doc, docx) - объем не более 10 Мб;
- электронные таблицы (xls,xlsx) - объем не более 10 Мб;
- презентации (ppt, pptx) - объем не более 10 Мб;
- файлы в формате pdf - объем не более 10 Мб;
- фотографии (изображения) - объем не более 1 Мб, разрешением 600 x 800 пикселей.

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
16.06.2025 № 1457

**О внесении изменений в постановление  
Администрации Валдайского муниципального района от 30.10.2023 № 2076**

Администрация Валдайского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в постановление Администрации Валдайского муниципального района от 30.10.2023 № 2076 «Об утверждении значений базовых нормативов затрат на оказание муниципальных услуг учреждениями, подведомственными Администрации Валдайского муниципального района в области физической культуры и спорта, и отраслевых корректирующих коэффициентов к ним», изложив «Значения нормативов затрат на оказание муниципальных услуг в сфере физической культуры и спорта учреждениями, подведомственными Администрации Валдайского муниципального района, корректирующих коэффициентов к ним с 01.04.2025 года» в прилагаемой редакции.

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Валдайский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Валдайского муниципального района в сети «Интернет».

УТВЕРЖДЕНЫ  
постановлением  
Администрации Валдайского  
муниципального района  
от 16.06.2025 года № 1457

**Значения нормативов затрат на оказание муниципальных услуг в сфере физической культуры и спорта учреждениями, подведомственными Администрации Валдайского муниципального района, корректирующих коэффициентов к ним с 01.04.2025 года**

№ п/п	Номер реестровой записи	Наименование муниципальной услуги	Этап подготовки	Базовый норматив затрат на оказание услуги, руб.	Значение территориального корректирующего коэффициента	Значение отраслевого корректирующего коэффициента	Значение коэффициента коммунальных услуг	Коэффициент выравнивания	Норматив затрат на оказание услуг, тыс. руб.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	8541000.99.0.Б052А А48001	спортивная подготовка по олимпийским видам спорта футбол	этап начальной подготовки	106874,31	1,0	1,00	1,00	0,119216	12,74
2	8541000.99.0.Б052А А49001	спортивная подготовка по олимпийским видам спорта футбол	тренировочный этап	319851,64	1,00	1,00	1,00	0,119216	38,13
3	8541000.99.0.Б052А А50001	спортивная подготовка по олимпийским видам спорта футбол	этап совершенствования спортивного мастерства	475327,74	1,00	1,00	1,00	0,119216	56,67
3	8541000.99.0.Б053А В52001	спортивная подготовка по неолимпийским видам спорта самбо	этап начальной подготовки	102790,79	1,00	1,00	1,00	0,119216	12,25
4	8541000.99.0.Б053А В53001	спортивная подготовка по неолимпийским видам спорта самбо	тренировочный этап	402344,81	1,00	1,00	1,00	0,119216	47,97
5	8541000.99.0.Б052А Б88001	спортивная подготовка по олимпийским видам спорта волейбол	этап начальной подготовки	99042,17	1,00	1,00	1,00	0,119216	11,81
6	8541000.99.0.Б052А Б89001	спортивная подготовка по олимпийским видам спорта волейбол	тренировочный этап	303714,14	1,0	1,0	1,0	0,119216	36,21
7	8541000.99.0.Б052А А88001	спортивная подготовка по олимпийским видам спорта плавание	этап начальной подготовки	96430,47	1,00	1,00	1,00	0,119216	11,50
8	8541000.99.0.Б052А А89001	спортивная подготовка по олимпийским видам спорта плавание	тренировочный этап	308906,93	1,00	1,00	1,00	0,119216	36,83
9	8541000.99.0.Б053А Г92001	спортивная подготовка по неолимпийским видам спорта шахматы	этап начальной подготовки	92920,70	1,00	1,00	1,00	0,119216	11,08
10	8541000.99.0.Б053А Г93001	спортивная подготовка по неолимпийским видам спорта шахматы	тренировочный этап	290918,39	1,00	1,00	1,00	0,119216	34,68

11	8541000.99.0.Б053А Г88001	спортивная подготовка по неолимпийским видам спорта чир спорт	этап начальной подготовки	97098,28	1,00	1,00	1,00	0,119216	11,58
12	8541000.99.0.Б053А Г89001	спортивная подготовка по неолимпийским видам спорта чир спорт	тренировочный этап	309335,34	1,00	1,00	1,00	0,119216	36,88
13	8541000.99.0.Б053А Б88001	спортивная подготовка по неолимпийским видам спорта пауэрлифтинг	этап начальной подготовки	106003,90	1,00	1,00	1,00	0,119216	12,64
14	8541000.99.0.Б053А Б89001	спортивная подготовка по неолимпийским видам спорта пауэрлифтинг	тренировочный этап	353884,21	1,00	1,00	1,00	0,119216	42,19
15	8541000.99.0.Б053А Б89001	спортивная подготовка по неолимпийским видам спорта пауэрлифтинг	этап совершенствования спортивного мастерства	624033,05	1,00	1,00	1,00	0,119216	74,39

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

17.06.2025 № 1463

**Об информационном обеспечении приватизации муниципального имущества Валдайского муниципального района Новгородской области**

В соответствии с пунктом 1 статьи 15 Федерального закона от 21 декабря 2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Положением о порядке управления и распоряжения имуществом Валдайского муниципального района, утвержденного решением Думы Валдайского муниципального района от 25.04.2013 № 200, **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Определить сайтом в сети «Интернет» для размещения прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества Валдайского муниципального района, решений об условиях приватизации муниципального имущества Валдайского муниципального района, информационных сообщений о продаже муниципального имущества Валдайского муниципального района и об итогах его продажи, ежегодных отчетов о результатах приватизации муниципального имущества Валдайского муниципального округа официальный сайт Валдайского муниципального района в сети «Интернет» по адресу: <https://valdayadm.gosuslugi.ru/>.

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Валдайский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Валдайского муниципального района в сети «Интернет».

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

17.06.2025 № 1465

**О внесении изменений в постановление Администрации Валдайского муниципального района от 22.05.2018 № 751**

Администрация Валдайского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменение в постановление Администрации Валдайского муниципального района «Об установлении размера платы за содержание жилого помещения», утвержденный постановлением Администрации муниципального района от 22.05.2018 №751, изложив приложение в редакции:

№ п/п	Валдайский муниципальный район	
	Категория жилых зданий	Размер платы за 1 кв.м. общей площади жилого помещения в месяц, руб.
1.	Многоквартирные жилые дома с централизованным отоплением, холодным водоснабжением, водоотведением, электроснабжением, лифтом	40,67
2.	Многоквартирные жилые дома с централизованным отоплением, холодным и горячим водоснабжением, водоотведением, электроснабжением	24,19
3.	Многоквартирные жилые дома с централизованным отоплением, холодным водоснабжением, водоотведением, электроснабжением	23,04
4.	Многоквартирные жилые дома частично благоустроенные, неблагоустроенные	18,06

2. Настоящее постановление вступает в силу с 1 июля 2025 года.

3. Опубликовать постановление в бюллетене «Валдайский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Валдайского муниципального района в сети «Интернет».

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

17.06.2025 № 1467

**О внесении изменений в Положение об оплате труда работников муниципального автономного учреждения «Физкультурно-спортивный центр», подведомственного Администрации Валдайского муниципального района**

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Администрации Валдайского муниципального района от 03.06.2014 № 1062 «О системе оплаты труда работников муниципальных учреждений Администрации Валдайского муниципального района», **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в Положение об оплате труда работников муниципального автономного учреждения «Физкультурно-спортивный центр», подведомственного Администрации Валдайского муниципального района, утвержденное постановлением Администрации Валдайского муниципального района от 29.04.2019 № 701, добавив его пунктом 3.6.6 в следующего содержания:

«3.6.6. За выполнение дополнительной работы в форме наставничества без освобождения от работы, определенной трудовым договором, работнику производится доплата в размере от 10 до 30% должностного оклада по основной работе.

Конкретный размер доплаты устанавливается по соглашению сторон трудового договора исходя из сложности выполняемых работ, её объёма и фиксируется в дополнительном соглашении к трудовому договору.

Решение о доплате принимается руководителем Учреждения и оформляется приказом Учреждения. Доплата осуществляется из экономии фонда оплаты труда или средств от приносящей доход деятельности.

Указанная доплата выплачивается в течении всего периода действия дополнительного соглашения о наставничестве и производится пропорционально отработанному времени».

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Валдайский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Валдайского муниципального района в сети «Интернет».

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

17.06.2025 № 1471

**О внесении изменений в постановление Администрации Валдайского муниципального района от 05.03.2021 № 332**

В соответствии с Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» Администрация Валдайского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в постановление Администрации Валдайского муниципального района от 05.03.2021 № 332 «Об утверждении Положения (регламента) о контрактной службе Администрации Валдайского муниципального района и состава работников Администрации Валдайского муниципального района, выполняющих функции контрактной службы»:

1.1. Изложить пункты 1, 2 в следующей редакции:

«1. Утвердить прилагаемое Положение (регламент) о контрактной службе Администрации Валдайского муниципального района и постоянный состав работников, выполняющих функции контрактной службы без образования отдельного структурного подразделения, при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для нужд Администрации Валдайского муниципального района:

Ершов Р.С. – заместитель Главы Валдайского муниципального района, руководитель контрактной службы;

Перегуда С.В. - председатель комитета по организационным и общим вопросам Администрации Валдайского муниципального района;

Кокорина Ю.Ю. - заместитель Главы Валдайского муниципального района;

Волкова О.М. – заместитель председателя комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации Валдайского муниципального района;

Рыбкин А.В. – заведующий отделом архитектуры, градостроительства и строительства Администрации Валдайского муниципального района;

Кириллова А.А. – начальник отдела по муниципальным закупкам комитета экономического развития Администрации Валдайского муниципального района;

Смагина К.Э. – главный специалист по размещению муниципального заказа комитета экономического развития Администрации Валдайского муниципального района;

Синицина Л.В. - заведующий отделом бухгалтерского учета Администрации Валдайского муниципального района

Никитин В.Е. - заведующий отделом информационных технологий Администрации Валдайского муниципального района.

2. В случае отсутствия:

руководителя контрактной службы (отпуск, командировка, временная нетрудоспособность и т.д.) его права, обязанности, а также ответственность переходят к другому должностному лицу – Козяр Г.А. –председателю комитета экономического развития Администрации Валдайского муниципального района;

начальника отдела по муниципальным закупкам комитета экономического развития Администрации Валдайского муниципального района Кирилловой А.А. и главного специалиста отдела по муниципальным закупкам комитета экономического развития Администрации Валдайского муниципального района Смагиной К.Э. одновременно, их обязанности осуществляет заведующий отделом информационных технологий Администрации Валдайского муниципального района Никитин В.Е..».

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Валдайский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Валдайского муниципального района в сети «Интернет».

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.06.2025 № 1472

### Об организации деятельности по приемке готовности образовательных учреждений, подведомственных комитету образования Администрации Валдайского муниципального района, к началу 2025/2026 учебного года

В целях организации проведения приемки готовности образовательных учреждений, подведомственных комитету образования Администрации Валдайского муниципального района, к началу 2025/2026 учебного года, на основании приказа Министерства образования Новгородской области от 10.06.2025 № 743 «Об организации деятельности по приемке готовности к новому 2025/2026 учебному году государственных организаций, осуществляющих образовательную деятельность, подведомственных министерству образования Новгородской области» **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Провести проверку готовности образовательных учреждений, подведомственных комитету образования Администрации Валдайского муниципального района, к началу 2025/2026 учебного года с 04 августа 2025 года по 08 августа 2025 года в соответствии с прилагаемым графиком.

2. Утвердить прилагаемые:

2.1. состав комиссии по приемке готовности образовательных учреждений, подведомственных комитету образования Администрации Валдайского муниципального района, к началу 2025/2026 учебного года;

2.2. график проверки готовности образовательных учреждений к началу 2025/2026 учебного года;

2.3. акт приемки организации, осуществляющей образовательную деятельность, к началу 2025-2026 учебного года (далее – Акты приемки).

3. Руководителям подведомственных учреждений:

3.1. завершить подготовку учреждений к 2025/2026 учебному году до 01.08.2025 года;

3.2. представить Акты приемки в МБУ «ЦОМСО» с 04.08.2025 по 08.08.2025г.г.;

3.3. информировать комитет образования Администрации Валдайского муниципального района в случае возникновения факторов (обстоятельств), влияющих на общее состояние учреждений и их комплексную безопасность, связанных с отклонениями от нормальных условий жизнедеятельности обучающихся, преподавательского состава и иного персонала.

4. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

5. Опубликовать постановление в бюллетене «Валдайский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Валдайского муниципального района в сети «Интернет».

Приложение  
к постановлению Администрации  
муниципального района  
от 17.06.2025 № 1472

### Состав комиссии по приемке готовности образовательных учреждений, подведомственных комитету образования Администрации Валдайского муниципального района, к началу 2025/2026 учебного года

Шевченко Е.М.

Мишенкова Т.Ф.

– председатель комитета образования Администрации муниципального района, председатель комиссии;  
– бухгалтер муниципального бюджетного учреждения «Центр обеспечения муниципальной системы образования», секретарь комиссии.

**Члены комиссии:**

Григорьева Н.А.

– директор муниципального бюджетного учреждения «Центр обеспечения муниципальной системы образования»;

Волгин А.Н.

– лейтенант полиции ОВО по Валдайскому району (по согласованию);

Щепетев Е.В.

– заместитель начальника полиции по охране общественного порядка ОМВД по Валдайскому району (по согласованию);

Сардыко С.В.

– инспектор по пропаганде безопасности дорожного движения ОГИБДД ОМВД России по Валдайскому району;

Титова Л.Г.

– начальник отдела муниципального бюджетного учреждения «Центр обеспечения муниципальной системы образования».

Приложение  
к постановлению Администрации  
муниципального района  
от 17.06.2025 № 1472

## ГРАФИК

### проверки готовности образовательных учреждений к началу 2025/2026 учебного года

№ п/п	Наименование учреждения	Дата приёмки
1.	МАОУ «СШ № 7 д. Ивантеево»	04.08.2025
2.	Филиал МАОУ «СШ № 2 г. Валдай» ДО «Лучики»	04.08.2025
3.	Филиал МАОУ «СШ № 1 им. М.Аверина» ДО «Алёнушка»	04.08.2025
4.	Филиал МАОУ «СШ № 1 им. М.Аверина» в с. Едрово	04.08.2025
5.	Филиал МАОУ «СШ № 2 г. Валдай» в п. Роцино	04.08.2025
6.	Филиал МАОУ «Гимназия» г. Валдай ДО «Ручеёк»	04.08.2025
7.	МАУДО Центр «Пульс» г. Валдай	05.08.2025
8.	МАОУ «СШ № 1 им. М.Аверина»	05.08.2025
9.	МАОУ «СШ № 2 г. Валдай» ул. Труда, д.1	05.08.2025
10.	МАОУ «СШ № 2 г. Валдай»	05.08.2025
11.	МАОУ «СШ № 2 г. Валдай» ДО «Солнышко»	05.08.2025
12.	МАОУ «СШ № 2 г. Валдай» ДО «Теремок»	05.08.2025

13.	МАОУ «СШ № 4 с. Яжелбицы»	06.08.2025
14.	Филиал МАОУ «СШ № 4 с. Яжелбицы» в д. Семеновщина	06.08.2025
15.	МАОУ «СШ № 4 с. Яжелбицы» ДО «Берёзка»	06.08.2025
16.	Филиал МАОУ «СШ № 4 с. Яжелбицы» ДО «Буратино»	06.08.2025
17.	Филиал МАОУ «СШ № 4 с. Яжелбицы» ДО «Ромашка»	06.08.2025
18.	МАОУ «Гимназия» г. Валдай	07.08.2025
19.	МАОУ «Гимназия» г. Валдай ДО «Родничок»	07.08.2025
20.	МАОУ «Гимназия» г. Валдай ДО «Колосок»	07.08.2025
21.	МАОУ «Гимназия» г. Валдай ДО «Дельфин»	07.08.2025
22.	МАОУ «Гимназия» г. Валдай ДО «Ёлочка»	07.08.2025
	контрольный (запасной) день	08.08.2025

Приложение  
к постановлению Администрации  
муниципального района  
от 17.06.2025 № 1472

**АКТ**  
**приемки организации, осуществляющей образовательную**  
**деятельность, к началу 2025 - 2026 учебного года**

\_\_\_\_\_ (полное наименование организации, год постройки объекта)

\_\_\_\_\_ (учредитель организации)

\_\_\_\_\_ (юридический адрес, физический адрес организации)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество руководителя организации, номер телефона)

В соответствии с приказом \_\_\_\_\_ (наименование органа управления образованием, издавшего приказ)

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_ в период с «\_\_\_» по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

комиссией \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование органа управления образованием, проводящего приемку)

в составе:  
Председатель комиссии:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (должность, фамилия, имя, отчество)

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (должность, фамилия, имя, отчество)

проведена приемка готовности \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (полное наименование организации (объекта))  
**I. Основные результаты приемки**

В ходе приемки установлено:

1. Учредительные документы юридического лица (в соответствии со статьей 52 Гражданского кодекса Российской Федерации) в наличии и оформлены в установленном порядке:

Устав \_\_\_\_\_ (полное наименование образовательной организации)

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_\_;

Свидетельство о государственной регистрации права на оперативное управление от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_, подтверждающее закрепление за организацией собственности учредителя на правах оперативного пользования или передаче в собственность образовательному учреждению;

Свидетельство о государственной регистрации права от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_ на пользование земельным участком, на котором размещён объект организации (за исключением зданий, арендуемых организацией);

Свидетельство об аккредитации организации выдано «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.,

\_\_\_\_\_ (наименование органа управления, выдавшего свидетельство)

Серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, срок действия свидетельства с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. до «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

Лицензия на право ведения образовательной деятельности, серия \_\_\_\_\_, регистрационный № \_\_\_\_\_, выдана «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.,

\_\_\_\_\_ (наименование органа управления, выдавшего лицензию)

срок действия лицензии \_\_\_\_\_.  
 2. Паспорт безопасности организации (объекта) от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года оформлен.  
 Объекту присвоена \_\_\_\_\_ категория опасности.  
 Декларация пожарной безопасности организации от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
 оформлена.  
 План подготовки организации (объекта) к новому учебному году  
 \_\_\_\_\_ и согласован установленным порядком.  
 \_\_\_\_\_ (разработан, не разработан)

3. Количество зданий (объектов) организации - \_\_\_\_\_ единиц, в том числе  
 общежитий \_\_\_\_\_ единиц на \_\_\_\_\_ мест.  
 Качество и объемы, проведенных в 20\_\_ году:

а) капитальных ремонтов объектов - \_\_\_\_\_, в том числе:  
 (всего)

\_\_\_\_\_ (наименование объекта)

Выполнены \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ (наименование организации, выполнявшей работы)  
 акт приемки \_\_\_\_\_,  
 (оформлен, не оформлены) \_\_\_\_\_, гарантийные обязательства \_\_\_\_\_;  
 \_\_\_\_\_ (имеются, не имеются)  
 б) текущих ремонтов на \_\_\_\_\_ объектах, в том числе:

\_\_\_\_\_ (наименование объекта)

Выполнены \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ (наименование организации, выполнявшей работы)  
 акт приемки \_\_\_\_\_,  
 (оформлен, не оформлены) \_\_\_\_\_, гарантийные обязательства \_\_\_\_\_;  
 \_\_\_\_\_ (имеются, не имеются)  
 в) иных видов ремонта на \_\_\_\_\_ объектах образовательной организации:

\_\_\_\_\_ (наименование объекта);

\_\_\_\_\_ (вид ремонта);

\_\_\_\_\_ (наименование объекта, вид ремонта);

г) потребность в капитальном ремонте (реконструкции) в новом учебном году –  
 \_\_\_\_\_.  
 (имеется, не имеется)

Проведение работ необходимо \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (при необходимости проведения указанных работ, перечислить их количество и основные работы).

4. Контрольные нормативы и показатели, изложенные в приложении к  
 лицензии соблюдаются (не соблюдаются):

а) виды образовательной деятельности и предоставление дополнительных  
 образовательных услуг: \_\_\_\_\_  
 (наименование видов деятельности  
 и дополнительных услуг)

б) проектная допустимая численность обучающихся - \_\_\_\_\_ человек;  
 в) численность обучающихся по состоянию на день приемки - \_\_\_\_\_ человек,  
 в том числе \_\_\_\_\_ человек обучающихся с применением дистанционных  
 образовательных технологий;  
 г) численность выпускников 20\_\_ - 20\_\_ годов - \_\_\_\_\_ человек; из них  
 поступивших в ВУЗы - \_\_\_\_\_ человек, профессиональные образовательные  
 организации - \_\_\_\_\_ человек, работают - \_\_\_\_\_ человек; не работают - \_\_\_\_\_  
 человек;

д) количество обучающихся, подлежащих поступлению в текущем году в 1  
 класс (на первый курс) - \_\_\_\_\_ человек;

е) количество классов по комплектованию:  
 классов всего - \_\_\_\_\_; количество обучающихся - \_\_\_\_\_ человек;  
 из них обучаются:

в 1 смену - \_\_\_\_\_ классов, \_\_\_\_\_ обучающихся;  
 во 2 смену - \_\_\_\_\_ классов, \_\_\_\_\_ обучающихся.

ж) наличие образовательных программ - \_\_\_\_\_;  
 (имеются, не имеются)

з) наличие программ развития образовательной организации - \_\_\_\_\_;  
 (имеются, не имеются)

и) укомплектованность штатов организации:

педагогических работников - \_\_\_\_\_ человек \_\_\_\_\_%;  
 научных работников - \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ человек \_\_\_\_\_%;  
 инженерно-технических работников - \_\_\_\_\_ человек \_\_\_\_\_%;  
 административно-хозяйственных работников - \_\_\_\_\_ человек \_\_\_\_\_%;  
 производственных работников - \_\_\_\_\_ человек \_\_\_\_\_%;  
 учебно-воспитательных работников - \_\_\_\_\_ человек \_\_\_\_\_%;  
 медицинских (иных) работников, осуществляющих вспомогательные функции - \_\_\_\_\_ человек \_\_\_\_\_%;

к) наличие плана работы организации на 20\_\_ - 20\_\_ учебный год - \_\_\_\_\_.  
 (имеются, не имеются)

5. Состояние материально-технической базы и оснащенности образовательного  
 процесса оценивается как \_\_\_\_\_.  
 (удовлетворительное, неудовлетворительное).

Здания и объекты организации оборудованы (не оборудованы) техническими средствами безбарьерной среды для передвижения обучающихся с  
 ограниченными возможностями здоровья;

а) наличие материально-технической базы и оснащенности организации;

№ п/п	Объекты материально-технической базы	Необходимо	Имеется	Процент оснащенности	Наличие документов по технике безопасности	Наличие листов разрешения на эксплуатацию	Наличие и состояние мебели	Оборудование средствами пожаротушения	Примечание
-------	--------------------------------------	------------	---------	----------------------	--	---	----------------------------	---------------------------------------	------------

1	Кабинеты начальных классов								
2	Кабинеты иностранного языка								
3	Кабинет физики								
4	.....								
5	.....								

б) наличие и характеристика объектов культурно-социальной, спортивной и образовательной сферы:  
 физкультурный зал - имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость \_\_\_ человек, состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное);  
 тренажерный зал - имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость - \_\_\_ человек, состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное);  
 бассейн - имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость - \_\_\_ человек, состояние - удовлетворительное (неудовлетворительное);  
 музыкальный зал - имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость - \_\_\_ человек, состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное);  
 музей - имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость - \_\_\_ человек, состояние - удовлетворительное (неудовлетворительное);  
 учебные мастерские - имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость - \_\_\_ человек, профиль мастерских, количество единиц каждого профиля (швейная мастерская - 1; столярная мастерская - 1; и др.) состояние - удовлетворительное (неудовлетворительное);  
 компьютерный класс - имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость - \_\_\_\_\_ человек, состояние - удовлетворительное (неудовлетворительное), наличие документов, подтверждающих разрешение эксплуатации компьютерного класса, когда и кем выдано, номер документа;

в) организация компьютерной техникой - \_\_\_\_\_:  
 (обеспечена, обеспечена не в полном объеме, не обеспечена)  
 общее количество компьютерной техники - \_\_\_\_\_ единиц, из них подлежит списанию - \_\_\_\_\_ единиц, планируется к закупке в текущем учебном году - \_\_\_\_\_ единиц. Основные недостатки: \_\_\_\_\_;

г) наличие и обеспеченность организации спортивным оборудованием, инвентарем - \_\_\_\_\_, обеспечивает (не обеспечивает) (имеются, не имеются)  
 проведение занятий, его состояние удовлетворительное (неудовлетворительное), акт-разрешение на использование спортивного оборудования в образовательном процессе от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_,

(наименование органа, оформившего акт-разрешение)

Потребность в спортивном оборудовании: \_\_\_\_\_;

(наименование оборудования, количество оборудования)

Основные недостатки: \_\_\_\_\_;

д) обеспеченность организации учебной мебелью - удовлетворительное (неудовлетворительное). Потребность в замене мебели: комплект-классов - \_\_\_\_\_; доска ученическая - \_\_\_\_\_; шкаф книжный - \_\_\_\_\_; и тд.;

е) обеспеченность организации бытовой мебелью - удовлетворительное (неудовлетворительное). Потребность в замене мебели: шкаф платяной - \_\_\_\_\_; стулья офисные - \_\_\_\_\_; кровати - \_\_\_\_\_; и тд.;

ж) сведения о книжном фонде библиотеки организации: число книг - \_\_\_\_\_; фонд учебников - \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_%; научно-педагогическая и методическая литература - \_\_\_\_\_.

Основные недостатки: \_\_\_\_\_;

Потребность в обновлении книжного фонда \_\_\_\_\_ (имеется, не имеется)

б. Состояние земельного участка, закрепленного за организацией - \_\_\_\_\_: (удовлетворительное, неудовлетворительное)

общая площадь участка - \_\_\_\_\_ га;  
 наличие специально оборудованных площадок для мусоросборников, их техническое состояние и соответствие санитарным требованиям - \_\_\_\_\_;

(имеются (не имеются), их состояние и соответствие санитарным требованиям)

Основные недостатки: \_\_\_\_\_;

наличие спортивных сооружений и площадок, их техническое состояние и соответствие санитарным требованиям - \_\_\_\_\_;

(имеются (не имеются), их описание, состояние и соответствие

требованиям безопасности)  
 Требования техники безопасности при проведении занятий на указанных объектах \_\_\_\_\_;

(соблюдаются, не соблюдаются)  
 Основные недостатки: \_\_\_\_\_;

7. Медицинское обслуживание в организации \_\_\_\_\_: (организовано, не организовано)

а) медицинское обеспечение осуществляется \_\_\_\_\_ (штатным, внештатным)

медицинским персоналом в количестве \_\_\_\_\_ человек, в том числе:

Должность	Профиль работы	Количество ставок	Характер работы (штат, договор)	Примечание


Лицензия на медицинскую деятельность оформлена (не оформлена) от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_, регистрационный номер \_\_\_\_\_;

б) в целях медицинского обеспечения обучающихся в организации оборудованы:

медицинский кабинет - имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость - \_\_\_\_ человек, состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное);

логопедический кабинет - имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость - \_\_\_\_ человек, состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное);

кабинет педагога-психолога - имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость - \_\_\_\_ человек, состояние - удовлетворительное (неудовлетворительное);

стоматологический кабинет - имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость - \_\_\_\_ человек, состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное);

процедурная - имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость - \_\_\_\_ человек, состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное);

Потребность в медицинском оборудовании \_\_\_\_\_:

(имеется, не имеется)

(при наличии потребности указать основной перечень оборудования)

Основные недостатки: \_\_\_\_\_

8. Питание обучающихся - \_\_\_\_\_:

(организовано, не организовано, привозное или собственное приготовление)

а) питание организовано в \_\_\_\_\_ смены, в \_\_\_\_\_ столовых (кол-во смен) \_\_\_\_\_ (кол-во столовых)

на \_\_\_\_\_ посадочных мест.

Буфет \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ мест.

(имеется, не имеется)

Качество эстетического оформления залов приема пищи \_\_\_\_\_,

(удовлетворительное, неудовлетворительное)

гигиенические условия перед приемом пищи \_\_\_\_\_;

(соблюдаются, не соблюдаются)

б) процент охвата горячим питанием составляет \_\_\_\_ %, в том числе питанием детей из малоимущих семей в количестве \_\_\_\_\_ детей, что составляет \_\_\_\_ % от их общего количества;

в) приготовление пищи осуществляется \_\_\_\_\_

(из продуктов, закупаемых организаций, полуфабрикатов по заключенным договорам и др., реквизиты договора)

Основные недостатки: \_\_\_\_\_

г) хранение продуктов \_\_\_\_\_, санитарным нормам \_\_\_\_\_ (организовано, не организовано)

(соответствует, не соответствует)

Основные недостатки: \_\_\_\_\_

д) обеспеченность технологическим оборудованием - \_\_\_\_\_, (достаточное, не достаточное)

его техническое состояние \_\_\_\_\_, (соответствует, не соответствует нормативным требованиям)

акты допуска к эксплуатации \_\_\_\_\_, (оформлены, не оформлены)

Требования техники безопасности при работе с использованием технологического оборудования

(соблюдаются, не соблюдаются)

Основные недостатки: \_\_\_\_\_

Потребность в закупке дополнительного технологического оборудования \_\_\_\_\_:

(имеется, не имеется)

(при необходимости указать наименование и количество оборудования)

е) санитарное состояние пищеблока, подсобных помещений, технологических цехов и участков \_\_\_\_\_.

(соответствует, не соответствует санитарным нормам)

Основные недостатки: \_\_\_\_\_

ж) обеспеченность столовой посудой \_\_\_\_\_;

(достаточное, не достаточное)

з) документация и инструкции, обеспечивающие деятельность столовой и ее работников \_\_\_\_\_.

(имеется, не имеется)

Основные недостатки: \_\_\_\_\_

и) примерное двухнедельное меню, утвержденное руководителем образовательной организации \_\_\_\_\_;

(имеется, не имеется)

к) питьевой режим обучающихся \_\_\_\_\_, (организован, не организован)

(указать способ организации питьевого режима)

Основные недостатки: \_\_\_\_\_

л) наличие договора на оказание санитарно-эпидемиологических услуг

(дератизация, дезинфекция) \_\_\_\_\_,

(имеется, не имеется)

(реквизиты договора, №, дата, организация, оказывающая услуги)

9. Нормы освещенности учебных классов (аудиторий), кабинетов сотрудников и производственных помещений (участков) и др.

(соответствует, не соответствует)  
 санитарно-гигиеническим требованиям к естественному, искусственному освещению жилых и общественных зданий.  
 Основные недостатки: \_\_\_\_\_

10.) Транспортное обеспечение организации - \_\_\_\_\_;

(организовано, не организовано)

а) необходимость в подвозе обучающихся к местам проведения занятий - \_\_\_\_\_;

(имеется, не имеется)

б) общее количество обучающихся, нуждавшегося в подвозе к местам проведения занятий - \_\_\_\_ человек, \_\_\_\_% от общего количества обучающихся;

в) обеспеченность организации транспортными средствами, в том числе для перевозки обучающихся:

№ п/п	Наименование	Марка транспортного средства	Кол-во	Год приобретения	Соответствие требованиям ГОСТ 33552-2015 "Автобусы для перевозки детей. Технические требования и методы испытаний"	Техническое состояние	Примечание

г) наличие оборудованных мест стоянки (боксов), помещений для обслуживания и ремонта автомобильной техники - \_\_\_\_\_,  
 (имеется, не имеется)  
 установленным требованиям \_\_\_\_\_.  
 (соответствуют, не соответствуют)  
 Основные недостатки: \_\_\_\_\_

Потребность в замене (дополнительной закупке) \_\_\_\_\_,  
 (имеется, не имеется)  
 количество - \_\_\_\_ единиц.

11. Мероприятия по обеспечению охраны и антитеррористической защищенности

(выполнены, выполнены не в полном объеме, не выполнены)

а) охрана объекта организации осуществляется

(указать способ охраны – вахтерами, сторожами, вневедомственной охраной, частной охранной организацией).

Ежедневная охрана осуществляется сотрудниками в составе:

в ночное время - \_\_\_\_\_ человек;  
 в дневное время - \_\_\_\_\_ человек.

Договоры по оказанию охранных услуг заключены:

(наименование услуг, наименование организации, № и дата лицензии на оказание услуг, № и дата договора)

д) объект кнопкой тревожной сигнализации (КТС):

(оборудован, не оборудован)

тип кнопки тревожной сигнализации:

(стационарного типа, на мобильном устройстве)

исправность кнопки тревожной сигнализации:

(КТС работоспособна, КТС не работает)

б) помещения организации системой охранной сигнализации:

(оборудованы, не оборудованы)

в) объект системами видеонаблюдения и охранного телевидения

(оборудованы, не оборудованы)

г) территория организации ограждением

(оборудована, не оборудована)

е) объект системой контроля и управлением доступа

(оборудован, не оборудован)

Основные недостатки: \_\_\_\_\_

12. Обеспечение пожарной безопасности объекта нормативным требованиям: \_\_\_\_\_

(соответствует, не соответствует)

органами Государственного пожарного надзора в 20\_\_ году проверка состояния пожарной безопасности

\_\_\_\_\_ ,  
(проводилась, не проводилась)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(дата проверки, наименование организации, проводившей проверку, номер акта)

Основные результаты проверки

а) требования пожарной безопасности

\_\_\_\_\_ ;  
(выполняются, выполняются не в полном объеме, не выполняются)

б) наличие не исполненного предписания \_\_\_\_\_ ;  
(имеется, не имеется)

в) системой автоматической пожарной сигнализации объект

\_\_\_\_\_ ;  
(оборудован, не оборудован)

тип установленной пожарной сигнализации \_\_\_\_\_ ;  
пожарная сигнализация \_\_\_\_\_ ;  
(исправна, неисправна)

г) система передачи извещений о пожаре \_\_\_\_\_ ;  
(обеспечивает, не обеспечивает)

автоматизированную передачу извещения о пожаре по каналам связи;

д) объект системой противодымной защиты \_\_\_\_\_ ;  
(оборудован, не оборудован)

е) состояние эвакуационных путей и выходов \_\_\_\_\_ ;  
(обеспечивает, не обеспечивает)

беспрепятственную эвакуацию обучающихся и сотрудников в безопасные зоны;

ж) поэтажные планы эвакуации на объекте \_\_\_\_\_ ;  
(разработаны, не разработаны).

з) система противопожарной защиты и эвакуации на объекте обеспечивает

\_\_\_\_\_ ;  
(обеспечивает, не обеспечивает)

защиту людей и имущества от воздействия опасных факторов пожара.

Ответственные за противопожарное состояние помещений \_\_\_\_\_ ;  
(назначены, не назначены)

и) проверка состояния изоляции электросети и заземления оборудования

\_\_\_\_\_ ;  
(проводилась, не проводилась)

Вывод на основании акта № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года выданного \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ;  
(наименование организации, проводившей проверку),

состояние изоляции электросети и заземления \_\_\_\_\_ ;  
(соответствует, не соответствует нормам)

к) проведение инструктажей и занятий по пожарной безопасности, а также ежеквартальных тренировок по действиям при пожаре

\_\_\_\_\_ ;  
(организовано, не организовано)

В ходе приемки нарушения требований пожарной безопасности на объекте: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ;  
(выявлены, не выявлены)

13. Мероприятия по подготовке к отопительному сезону в организации

\_\_\_\_\_ ;  
(проведены, не проведены, проведены не в полном объеме)

Отопление помещений и объектов организации осуществляется

\_\_\_\_\_ ;  
(указать характер отопительной системы (теплоцентраль, котельная, печное)

состояние \_\_\_\_\_ ;

(удовлетворительное, неудовлетворительное)

Опрессовка отопительной системы \_\_\_\_\_ ;

(проведена, не проведена)

\_\_\_\_\_ ;  
(дата и № документа, подтверждающего проведение опрессовки)

Обеспеченность топливом составляет \_\_\_\_\_ % от годовой потребности.

Потребность в дополнительном обеспечении составляет \_\_\_\_\_ %. Хранение топлива

\_\_\_\_\_ ;  
(организовано, не организовано)

14. Режим воздухообмена в помещениях и объектах организации

\_\_\_\_\_ ;  
(соблюдается, не соблюдается)

Воздухообмен осуществляется за счет \_\_\_\_\_ ;

(указать тип вентиляции (приточная, естественная и др.)

Состояние системы вентиляции обеспечивает (не обеспечивает) соблюдение установленных норм воздухообмена.

15. Водоснабжение образовательной организации осуществляется

\_\_\_\_\_ ;

16. Газоснабжение образовательной организации: \_\_\_\_\_ ;

17. Канализация \_\_\_\_\_ ;

II. Заключение комиссии

\_\_\_\_\_ ;  
(полное наименование объекта организации)

к новому 2023/2024 учебному году \_\_\_\_\_ ;

(готова, не готова)

18. Наличие лицензии на перевозку обучающихся (при необходимости) \_\_\_\_\_ ;

19. Наличие плана профилактических мероприятий в условиях новой коронавирусной инфекции (COVID-19)

\_\_\_\_\_ ;  
(имеется, не имеется)

III. Основные замечания и предложения комиссии

по результатам приемки

1. В ходе проведения приемки выявлены нарушения, влияющие на организацию учебного процесса:

(отражаются нарушения, выявленные по основным направлениям приемки)

2. В связи с нарушениями, выявленными при проведении приемки готовности объекта организации к новому учебному году, комиссия рекомендует: руководителю образовательной организации в срок до «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2025 г. разработать детальный план устранения выявленных недостатков и согласовать его с председателем комиссии; в период с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2025 г. организовать работу по устранению выявленных нарушений; в срок до «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2025 г. представить в комиссию отчет о принятых мерах по устранению выявленных нарушений для принятия решения.

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_

(роспись) (инициалы, фамилия)

Заместитель председателя комиссии: \_\_\_\_\_

(роспись) (инициалы, фамилия)

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_ (роспись) (инициалы, фамилия)

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

18.06.2025 № 1484

**О внесении изменений в реестр мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов, расположенных на территории Валдайского городского поселения и схему мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов, расположенных на территории Валдайского городского поселения**

Администрация Валдайского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в реестр мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов, расположенных на территории Валдайского городского поселения и схему мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов, расположенных на территории Валдайского городского поселения, утвержденный постановлением Администрации Валдайского муниципального района от 19.05.2023 № 867:

1.1. Дополнить реестр строками 97 в прилагаемой редакции;

1.2. Изложить схему в редакции:



«\_\_\_\_\_».

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Валдайский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Валдайского муниципального района в сети «Интернет».

Приложение 1  
к постановлению Администрации  
муниципального района  
от 18.06.2025 № 1484

№	Улица	Дом	Широта	Долгота	Данные о собственных местах	Ответственное лицо, отвечающее за содержание	Организация, оказывающая услугу по вывозу ТКО	S Площадки (кв.м)	Тип подстилающей поверхности	Вид площадки	Материал ограждения	Количество контейнеров	Объем	Материал контейнера	Совместное использование с МКД	Данные об источниках образования ТКО	Планируемое количество установок контейнеров
97	пр. Советский	66	57.96986	33.265679	Михначев А.Н.В.	Михначев А.Н.В.	ООО «Экосервис»	27	бетон	закрытая	металл	1	1,1	пластик	нет	АО «Тандер», магазин Магнит	0

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

18.06.2025 № 1492

**Об открытии купального сезона в 2025 году на территории Валдайского муниципального района**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 годам № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Правилами охраны жизни людей на водных объектах в Новгородской области, утвержденными постановлением Администрации Новгородской области от 28.05.2007 № 145, в целях обеспечения безопасности людей на водных объектах и создания условий для массового отдыха населения Администрация Валдайского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Купальный сезон на территории Валдайского муниципального района установить с 20 июня по 31 августа 2024 года.

2. Утвердить прилагаемый Перечень мест массового купания на территории Валдайского муниципального района в период купального сезона 2025 года.

3. Запретить купание в необорудованных и необследованных для купания местах.

4. Рекомендовать гражданам: неукоснительно соблюдать правила безопасности при купании и отдыхе на водных объектах; не допускать купание детей в запрещенных для этой цели местах, неприемлемые на водных объектах действия, плавание на неприспособленных для этого средствах (предметах) и других нарушений правил безопасности на водном объекте.
5. Рекомендовать Главам сельских поселений назначить ответственных должностных лиц за эксплуатацию и содержание мест массового купания.
6. Рекомендовать ОМВД России по Валдайскому району обеспечить охрану общественного порядка в местах массового купания и отдыха населения.
7. Возложить контроль за выполнением постановления на заместителя Главы администрации муниципального района Кокорину Ю.Ю.
8. Опубликовать постановление в бюллетене «Валдайский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Валдайского муниципального района в сети «Интернет».

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Администрации  
муниципального района  
от 18.06.2025 № 1492

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**мест для массового отдыха населения на территории Валдайского городского поселения в период купального сезона 2025 года**

1. Оз. Валдайское, г. Валдай, с. Зимогорье ул. Луговая (м. Тимошкино).
2. Оз. Валдайское, г. Валдай, ул. Молотковская (Соловьевский парк).
3. Оз. Валдайское, г. Валдай, Учхоз (м. Затишье).
4. Оз. Валдайское, г. Валдай, ул. Озерная (городской пляж).
5. Оз. Валдайское, г. Валдай, ул. Павлова

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

20.06.2025 № 1502

**О внесении изменений в постановление Администрации  
Валдайского муниципального района от 22.05.2025 № 1266**

Администрация Валдайского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в постановление Администрации Валдайского муниципального района, утвержденное Администрацией муниципального района, от 22.05.2025 № 1266, (далее – Постановление):  
исключить фразу «в том числе в зоне действия контртеррористической операции,» в названии Постановления, в пункте 1 Постановления, в названии Порядка и п.п. 1.1 Порядка;
2. Опубликовать постановление в бюллетене «Валдайский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Валдайского муниципального района в сети «Интернет».

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

20.06.2025 № 1504

**О продлении срока сноса самовольной постройки**

Рассмотрев заявление Семёнова Владимира Юрьевича, зарегистрированного по адресу: г. Санкт-Петербург, ул. Жуковского, д. 8, кв. 40, в связи с рассмотрением Валдайским районным судом Новгородской области гражданского дела № 2-78/2025, Администрация Валдайского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Продлить срок сноса самовольных построек бани и беседки, установленный пунктом 3 постановления Администрации Валдайского муниципального района от 18.06.2024 № 1579 «О признании зданий самовольными постройками и сносе самовольных построек» до 21 июня 2026 года.
2. Опубликовать постановление в бюллетене «Валдайский Вестник».

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

20.06.2025 № 1508

**Об определении временной управляющей организации ООО «Жилищник» для управления многоквартирными домами, в отношении которых собственниками помещений в многоквартирных домах не выбран способ управления такими домами или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация**

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», с частью 17 статьи 161 Жилищного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 21 декабря 2018 года № 1616 «Об утверждении Правил определения управляющей организации для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация, и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации», постановлением Администрации Валдайского муниципального района от 17.06.2025 № 1465 «О внесении изменений в постановление Администрации муниципального района от 22.05.2018 № 751, заявлением общества с ограниченной ответственностью «Жилищник» Администрация Валдайского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Определить общество с ограниченной ответственностью «Жилищник» (адрес: Новгородская область, Новгородский район, д. Новая Мельница, зд. 17г/1, помещ. 3, ИНН 5300009966, ОГРН 1235300002937) управляющей организацией для управления многоквартирными домами, расположенными по адресам, согласно приложению 1 к постановлению с 01 июля 2025 года сроком на 1 год.
2. Определить Перечень работ и услуг по управлению многоквартирными домами, услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах, указанных в приложении 1 к постановлению (приложение 2).
3. Определить размер платы за содержание жилых помещений, расположенных в многоквартирных домах, указанных в приложении 1 к постановлению, равному размеру платы за содержание жилого помещения, установленного постановлением Администрации Валдайского муниципального района от 17.06.2025 № 1465 «О внесении изменений в постановление Администрации муниципального района от 22.05.2018 № 751».
4. Опубликовать постановление в бюллетене «Валдайский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Валдайского муниципального района в сети «Интернет».

Приложение № 1  
к постановлению Администрации Валдайского  
муниципального района  
от 20.06.2025 № 1508

**Перечень многоквартирных домов, в отношении которых собственниками помещений в многоквартирных домах не выбран способ управления такими домами или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация**

№ п/п	Адрес многоквартирного дома	Размер платы за жилое помещение для много-квартирного дома за 1 кв. м с НДС (рубли)
1	г. Валдай, ул. Студгородок, д.11	23,04
2	г. Валдай, ул. Энергетиков, д.9	23,04
3	г. Валдай, ул. Павлова, д.32а	18,06
4	г. Валдай, ул. Песчаная, д.21	23,04
5	г. Валдай, пр. Комсомольский, д. 44	23,04
6	г. Валдай, пр. Комсомольский, д.51а	23,04
7	г. Валдай, ул. Победы, д.43	24,19
8	г. Валдай, ул. Ленина, д. 8	18,06
9	г. Валдай, ул. Железнодорожная, д.5а	18,06
10	г. Валдай, ул. Труда, д.23	23,04
11	г. Валдай, пер. Суворова, д.2	18,06

12	г. Валдай, пр. Советский, д.35/15	18,06
13	г. Валдай, пр. Советский, д.37	18,06
14	г. Валдай, пр. Советский, д.67	18,06
15	с. Едрово, ул. Московская, д.290	18,06
16	с. Едрово, ул. Сосновая, д.40	18,06
17	с. Едрово, ул. Сосновая, д.42	18,06
18	д. Добывалово, д.46	18,06
19	д. Лутовёнка, ул. Школьная, д.4	23,04
20	н.п. Валдай-3, ул. Советская, д.1	23,04
21	н.п. Валдай-3, ул. Советская, д.2	23,04
22	н.п. Валдай-3, ул. Советская, д.3	23,04
23	н.п. Валдай-3, ул. Советская, д.4	23,04
24	н.п. Валдай-3, ул. Советская, д.5	23,04
25	н.п. Валдай-3, ул. Советская, д.6	23,04
26	н.п. Валдай-3, ул. Советская, д.8	23,04
27	н.п. Валдай-3, ул. Советская, д.10	23,04
28	н.п. Валдай-3, ул. Советская, д.11	23,04
29	н.п. Валдай-3, ул. Советская, д.12	23,04
30	н.п. Валдай-3, ул. Советская, д.13	23,04
31	н.п. Валдай-3, ул. Советская, д.14	23,04
32	н.п. Валдай-3, ул. Советская, д.15	23,04
33	н.п. Валдай-3, ул. Советская, д.17	23,04
34	н.п. Валдай-3, ул. Советская, д.18	23,04
35	н.п. Валдай-3, ул. Советская, д.19	23,04
36	н.п. Валдай-3, ул. Советская, д.20	23,04
37	н.п. Валдай-3, ул. Советская, д.21	23,04
38	н.п. Валдай-3, ул. Советская, д.22	23,04
39	н.п. Валдай-3, ул. Горького, д.3	24,19
40	н.п. Валдай-3, ул. Горького, д.8	24,19
41	н.п. Валдай-3, ул. Горького, д.10	24,19
42	н.п. Валдай-3, ул. Лермонтова, д.1	24,19
43	н.п. Валдай-4, ул. Путиловская, д.6	23,04
44	н.п. Валдай-4, ул. Путиловская, д.7	23,04

Приложение № 2  
к постановлению администрации  
Валдайского муниципального района  
от 20.06.2025 № 1508

**ПЕРЕЧЕНЬ  
работ и услуг по управлению многоквартирными домами, услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах**

№ п/п	Наименование работ и услуг	Периодичность выполнения работ и оказания услуг
<b>I.</b>	<b>Работы, необходимые для надлежащего содержания несущих конструкций (фундаментов, стен, колон и столбов, перекрытий и покрытий, балок, ригелей, лестниц, несущих элементов крыш) и ненесущих конструкций (перегородок, внутренней отделки, полов) многоквартирного дома</b>	
<b>1.</b>	<b>Работы, выполняемые в отношении всех видов фундаментов:</b>	
1.1	проверка соответствия параметров вертикальной планировки территории вокруг здания проектным параметрам. Устранение выявленных нарушений;	2 раза в год
1.2	Проверка технического состояния видимых частей конструкций с выявлением:	
1.3	признаков неравномерных осадок фундаментов всех типов;	
1.4	коррозии арматуры, расщепления, трещин, выпучивания, отклонения от вертикали в домах с бетонными, железобетонными и каменными фундаментами;	
1.5	при выявлении нарушений - разработка контрольных шурфов в местах обнаружения дефектов, детальное обследование и составление плана мероприятий по устранению причин нарушения и восстановлению эксплуатационных свойств конструкций;	
1.6	проверка состояния гидроизоляции фундаментов и систем водоотвода фундамента. При выявлении нарушений - восстановление их работоспособности;	
<b>2.</b>	<b>Работы, выполняемые в зданиях с подвалами:</b>	
2.1	проверка температурно-влажностного режима подвальных помещений и при выявлении нарушений устранение причин его нарушения;	2 раза в год
2.2	проверка состояния помещений подвалов, входов в подвалы и приямков, принятие мер, исключающих подтопление, захламление, загрязнение и загромождение таких помещений, а также мер, обеспечивающих их вентиляцию в соответствии с проектными требованиями;	
2.3	контроль за состоянием дверей подвалов и технических подполий, запорных устройств на них. Устранение выявленных неисправностей.	
<b>3.</b>	<b>Работы, выполняемые для надлежащего содержания стен многоквартирных домов:</b>	
3.1	выявление отклонений от проектных условий эксплуатации, несанкционированного изменения конструктивного решения, признаков потери несущей способности, наличия деформаций, нарушения теплозащитных свойств, гидроизоляции между цокольной частью здания и стенами, неисправности водоотводящих устройств;	2 раза в год
3.2	выявление повреждений в кладке, наличия и характера трещин, выветривания, отклонения от вертикали и выпучивания отдельных участков стен, нарушения связей между отдельными конструкциями в домах со стенами из мелких блоков, искусственных и естественных камней;	
3.3	в случае выявления повреждений и нарушений - составление плана мероприятий по инструментальному обследованию стен, восстановлению проектных условий их эксплуатации и его выполнение.	
<b>4.</b>	<b>Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания перекрытий и покрытий многоквартирных домов:</b>	
4.1	выявление нарушений условий эксплуатации, несанкционированных изменений конструктивного решения, выявления прогибов, трещин и колебаний;	2 раза в год
4.2	выявление наличия, характера и величины трещин, смещения плит одной относительно другой по высоте, отслоения выравнивающего слоя в заделке швов, следов протечек или промерзаний на плитах и на стенах в местах опирания, отслоения защитного слоя бетона и оголения арматуры, коррозии арматуры в домах с перекрытиями и покрытиями из сборного железобетонного настила;	
4.3	проверка состояния утеплителя, гидроизоляции и звукоизоляции, адгезии отделочных слоев к конструкциям перекрытия (покрытия);	
4.4	при выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ.	при необходимости
<b>5.</b>	<b>Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания балок (ригелей) перекрытий и покрытий многоквартирных домов:</b>	
5.1	контроль состояния и выявление нарушений условий эксплуатации, несанкционированных изменений конструктивного решения, устойчивости, прогибов, колебаний и трещин;	2 раза в год
5.2	выявление поверхностных отколов и отслоения защитного слоя бетона в растянутой зоне, оголения и коррозии арматуры, крупных выбоин и сколов бетона в сжатой зоне в домах с монолитными и сборными железобетонными балками перекрытий и покрытий;	
5.3	при выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ.	при необходимости
<b>6.</b>	<b>Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания крыш многоквартирных домов:</b>	
6.1	проверка кровли на отсутствие протечек;	6 раз в год
6.2	проверка молниезащитных устройств, заземления мачт и другого оборудования, расположенного на крыше;	
6.3	выявление деформации и повреждений несущих кровельных конструкций, антисептической и противопожарной защиты деревянных конструкций, креплений элементов несущих конструкций крыши, водоотводящих устройств и оборудования, слуховых окон, выходов на крыши, ходовых досок и переходных мостиков на чердаках, осадочных и температурных швов, водопримемных воронок внутреннего водостока;	2 раза в год

6.4	проверка температурно-влажностного режима и воздухообмена на чердаке;	
6.5	контроль состояния оборудования или устройств, предотвращающих образование наледи и сосулек;	
6.6	проверка и при необходимости очистка кровли и водоотводящих устройств от мусора, грязи и наледи, препятствующих стоку дождевых и талых вод;	2 раза в год
6.7	проверка и при необходимости очистка кровли от скопления снега и наледи;	по мере необходимости
6.8	проверка и при необходимости восстановление защитного окрасочного слоя металлических элементов, окраска металлических креплений кровель антикоррозийными защитными красками и составами;	
6.9	проверка и при необходимости восстановление пешеходных дорожек в местах пешеходных зон кровель из эластомерных и термопластичных материалов;	
6.10	проверка и при необходимости восстановление антикоррозийного покрытия стальных связей, размещенных на крыше и в технических помещениях металлических деталей;	
6.11	при выявлении нарушений, приводящих к протечкам, - незамедлительное их устранение. В остальных случаях - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ.	
<b>7.</b>	<b>Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания лестниц многоквартирных домов:</b>	
7.1	выявление деформации и повреждений в несущих конструкциях, надежности крепления ограждений, выбоин и сколов в ступенях;	1 раз в год при подготовке к весенне-летнему сезону
7.2	выявление наличия и параметров трещин в сопряжениях маршевых плит с несущими конструкциями, оголения и коррозии арматуры, нарушения связей в отдельных проступях в домах с железобетонными лестницами;	
7.3	при выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ;	
<b>8.</b>	<b>Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания фасадов многоквартирных домов:</b>	
8.1	выявление нарушений отделки фасадов и их отдельных элементов, ослабления связи отделочных слоев со стенами, нарушений сплошности и герметичности наружных водостоков;	1 раз в год при подготовке к осенне-зимнему сезону
8.2	контроль состояния и работоспособности подсветки информационных знаков, входов в подъезды (домовые знаки и т.д.);	
8.3	выявление нарушений и эксплуатационных качеств несущих конструкций, гидроизоляции, элементов металлических ограждений на балконах, лоджиях и козырьках;	
8.4	контроль состояния и восстановление или замена отдельных элементов крылец и зонтов над входами в здание, в подвалы и над балконами;	
8.5	контроль состояния и восстановление плотности притворов входных дверей, самозакрывающихся устройств (доводчики, пружины), ограничителей хода дверей (остановы);	
8.6	при выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ.	по мере необходимости
<b>9.</b>	<b>Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания перегородок в многоквартирных домах:</b>	
9.1	выявление зыбкости, выпучивания, наличия трещин в теле перегородок и в местах сопряжения между собой и с капитальными стенами, перекрытиями, отопительными панелями, дверными коробками, в местах установки санитарно-технических приборов и прохождения различных трубопроводов;	1 раз в год при подготовке к весенне-летнему сезону
9.2	проверка звукоизоляции и огнезащиты;	
9.3	при выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ.	по мере необходимости
<b>10.</b>	<b>Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания внутренней отделки многоквартирных домов, - проверка состояния внутренней отделки. При наличии угрозы обрушения отделочных слоев или нарушения защитных свойств отделки по отношению к несущим конструкциям и инженерному оборудованию - устранение выявленных нарушений.</b>	
11.	<b>Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания полов помещений, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме:</b>	
11.1	проверка состояния основания, поверхностного слоя и работоспособности системы вентиляции (для деревянных полов);	1 раз в год при подготовке к весенне-летнему сезону
11.2	при выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ.	
<b>12.</b>	<b>Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания оконных и дверных заполнений помещений, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме:</b>	
12.1	проверка целостности оконных и дверных заполнений, плотности притворов, механической прочности и работоспособности фурнитуры элементов оконных и дверных заполнений в помещениях, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме;	1 раз в год при подготовке к осенне-зимнему сезону
12.2	при выявлении нарушений в отопительный период - незамедлительный ремонт. В остальных случаях - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ.	
<b>II.</b>	<b>Работы, необходимые для надлежащего содержания оборудования и системы инженерно-технического обеспечения входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме</b>	
13.	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания контейнерной площадки расположенной на территории многоквартирного дома:	
<b>14.</b>	<b>Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания систем вентиляции и дымоудаления многоквартирных домов:</b>	
14.1	техническое обслуживание и сезонное управление оборудованием систем вентиляции и дымоудаления, определение работоспособности оборудования и элементов систем;	1 раз в год при подготовке к осенне-зимнему сезону
14.2	контроль состояния, выявление и устранение причин недопустимых вибраций и шума при работе вентиляционной установки;	
14.3	проверка утепления теплых чердаков, плотности закрытия входов на них;	
14.4	устранение неполадок в вентиляционных каналах и шахтах, устранение засоров в каналах, устранение неисправностей шиберов и дроссель-клапанов в вытяжных шахтах, зонтов над шахтами и дефлекторов, замена дефективных вытяжных решеток и их креплений;	
14.5	контроль состояния и восстановление антикоррозийной окраски металлических вытяжных каналов, труб, поддонов и дефлекторов;	
14.6	при выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ.	по мере необходимости
<b>15</b>	<b>Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания печей, каминов и очагов в многоквартирных домах:</b>	
15.1	определение целостности конструкций и проверка работоспособности дымоходов печей, каминов и очагов	по мере необходимости
15.2	устранение неисправностей печей, каминов и очагов, влекущих к нарушению противопожарных требований и утечке газа, а также обледенение оголовков дымовых труб (дымоходов);	
15.3	очистка от сажи дымоходов и труб печей;	
15.4	устранение завалов в дымовых каналах	
<b>16.</b>	<b>Общие работы, выполняемые для надлежащего содержания систем водоснабжения (холодного), отопления и водоотведения в многоквартирных домах:</b>	
16.1	проверка исправности, работоспособности, регулировка и техническое обслуживание запорной арматуры, контрольно-измерительных приборов, автоматических регуляторов и устройств, коллективных (общедомовых) приборов учета, расширительных баков и элементов, скрытых от постоянного наблюдения (разводящих трубопроводов и оборудования на чердаках, в подвалах и каналах);	по мере необходимости
16.2	постоянный контроль параметров теплоносителя и воды (давления, температуры, расхода) и незамедлительное принятие мер к восстановлению требуемых параметров отопления и водоснабжения и герметичности систем;	
16.3	контроль состояния и замена неисправных контрольно-измерительных приборов (манометров, термометров и т.п.);	
16.4	восстановление работоспособности (ремонт, замена) оборудования и отопительных приборов, водоразборных приборов (смесителей, кранов и т.п.), относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме;	
16.5	контроль состояния и незамедлительное восстановление герметичности участков трубопроводов и соединительных элементов в случае их разгерметизации;	
16.6	контроль состояния и восстановление исправности элементов внутренней канализации, канализационных вытяжек, внутреннего водостока, дренажных систем и дворовой канализации;	

16.7	промывка участков водопровода после выполнения ремонтно-строительных работ на водопроводе;	
16.8	промывка систем водоснабжения для удаления накипно-коррозионных отложений.	
17.	<b>Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания электрооборудования, радио- и телекоммуникационного оборудования в многоквартирном доме:</b>	
17.1	проверка заземления оболочки электрокабеля, оборудования (насосы, щитовые вентиляторы и др.), замеры сопротивления изоляции проводов, трубопроводов и восстановления цепей заземления по результатам проверки;	Согласно требованиям технических регламентов
17.2	проверка и обеспечение работоспособности устройств защитного отключения;	
17.3	техническое обслуживание и ремонт силовых и осветительных установок, электрических установок систем дымоудаления, систем автоматической пожарной сигнализации, внутреннего противопожарного водопровода, лифтов, установок автоматизации котельных, бойлерных, тепловых пунктов, элементов молниезащиты и внутридомовых электросетей, очистка клемм и соединений в групповых щитках и распределительных шкафах, наладка электрооборудования;	Согласно требованиям технических регламентов
17.4	контроль состояния и замена вышедших из строя датчиков, проводки и оборудования пожарной и охранной сигнализации.	Согласно требованиям технических регламентов
18.	<b>Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания систем внутридомового газового оборудования в многоквартирном доме:</b>	
18.1	организация проверки состояния системы внутридомового газового оборудования и ее отдельных элементов;	по договору со специализированной организацией
18.2	организация технического обслуживания и ремонта систем контроля загазованности помещений;	
18.3	при выявлении нарушений и неисправностей внутридомового газового оборудования, систем дымоудаления и вентиляции, способных повлечь скопление газа в помещениях, - организация проведения работ по их устранению.	по мере необходимости
III.	<b>Работы и услуги по содержанию иного общего имущества в многоквартирном доме</b>	
19.	<b>Работы по содержанию помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме:</b>	
19.1	сухая и влажная уборка тамбуров, холлов, коридоров, галерей, лифтовых площадок и лифтовых холлов и кабин, лестничных площадок и маршей, пандусов, в том числе:	
19.2	влажное подметание лестничных площадок и маршей нижних трех этажей;	ежедневно
19.3	влажное подметание лестничных площадок и маршей выше третьего этажа;	3 раза в неделю
19.4	влажное подметание мест перед загрузочными камерами мусоропровода,	ежедневно
19.5	мытьё пола кабины лифта	ежедневно
19.6	влажная протирка стен, дверей, плафонов и потолков кабины лифта	2 раза в месяц
19.7	мытьё лестничных площадок и маршей нижних трех этажей;	2 раза в месяц
19.8	мытьё лестничных площадок и маршей выше третьего этажа ;	2 раза в месяц
19.9	обметание пыли с потолков;	1 раз в год
19.10	влажная протирка стен, плафонов на лестничных клетках, оконных решеток, перил лестниц, шкафов для электросчетчиков слаботочных устройств, почтовых ящиков, дверных коробок, полотен дверей, доводчиков, дверных ручек;	1 раз в год
19.11	влажная протирка подоконников, отопительных приборов;	2 раза в год
19.12	мытьё окон;	2 раза в год
19.13	очистка систем защиты от грязи (металлических решеток, ячеистых покрытий, приемков, текстильных матов);	1 раз в неделю
19.14	проведение дератизации и дезинсекции помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме.	1 раз в квартал
20	<b>Работы по содержанию земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом, с элементами озеленения и благоустройства, иными объектами, предназначенными для обслуживания и эксплуатации этого дома (далее - придомовая территория):</b>	
20.1	<b>в холодный период года:</b>	
20.1.1	очистка крышек люков колодцев и пожарных гидрантов от снега и льда толщиной слоя свыше 5 см;	по мере необходимости
20.1.2	сдвигание свежеевпавшего снега и очистка придомовой территории от снега и льда при наличии колеиности свыше 5 см;	через 3 часа во время снегопада
20.1.3	очистка придомовой территории от снега наносного происхождения (или подметание такой территории, свободной от снежного покрова);	1 раз в двое суток в дни без снегопада
20.1.4	очистка придомовой территории от наледи и льда;	1 раз в трое суток во время гололеда
20.1.5	очистка от мусора урн, установленных возле подъездов, уборка контейнерных площадок, расположенных на придомовой территории общего имущества многоквартирного дома;	1 раз в сутки
20.1.6	промывка урн;	1 раз в месяц
20.1.7	уборка крыльца и площадки перед входом в подъезд;	1 раз в сутки
20.1.8	подсыпка территории песком или смесью песка с хлоридами на территориях 1 класса;	1 раз в сутки во время гололеда
20.1.9	тоже, на территориях 2,3 классов	2 раза в сутки во время гололеда
20.2	<b>в теплый период года:</b>	
20.2.1	подметание и уборка придомовой территории;	1 раз в сутки
20.2.2	очистка от мусора урн, установленных возле подъездов, и уборка контейнерных площадок, расположенных на территории общего имущества многоквартирного дома;	1 раз в сутки
20.2.3	промывка урн;	2 раза в месяц
20.2.4	уборка и выкашивание газонов;	не менее 2-х раз за сезон
20.2.5	уборка крыльца и площадки перед входом в подъезд, очистка металлической решетки и приямка;	1 раз в сутки
20.2.6	поливка тротуаров, внутридомовых проездов;	по мере необходимости
20.2.7	обрезка и снос деревьев и кустарников;	по действующим правилам
20.2.8	прочистка ливневой канализации.	по мере необходимости
21	<b>Работы по обеспечению вывоза, в том числе откачке, жидких бытовых отходов:</b>	
21.1	содержание сооружений и оборудования, используемых для накопления жидких бытовых отходов в многоквартирных домах, не подключенных к централизованной системе водоотведения;	
21.2	вывоз бытовых сточных вод из септиков, находящихся на придомовой территории	
22.	<b>Работы по обеспечению требований пожарной безопасности - осмотры и обеспечение работоспособного состояния пожарных лестниц, лазов, проходов, выходов, систем аварийного освещения, пожаротушения, сигнализации,противопожарного водоснабжения,средств противопожарной защиты, противодымной защиты.</b>	Ежемесячно
23.	<b>Обеспечение устранения аварий в соответствии с установленными предельными сроками на внутридомовых инженерных системах в многоквартирном доме, выполнения заявок населения.</b>	Круглосуточно
24	<b>Расход холодной воды на содержание общего имущества</b>	Ежемесячно
25	<b>Расход горячей воды на содержание общего имущества</b>	Ежемесячно
26	<b>Расход сточных вод на содержание общего имущества</b>	Ежемесячно
27	<b>Расход электрической энергии на содержание общего имущества</b>	Ежемесячно
28	<b>Услуги по начислению, сбору и перечислению платы за ЖКУ</b>	Ежемесячно
29	<b>Услуги по управлению многоквартирным домом</b>	Ежемесячно

СОДЕРЖАНИЕ

Информационное сообщение Заключение (итоговый документ) по результатам проведения публичных слушаний по проекту внесения изменений в Правила землепользования и застройки Валдайского городского поселения в части территории города Валдай	1
Извещение о проведении аукционов в электронной форме на право заключения договоров аренды земельных участков	1-7
Извещение о проведении аукциона в электронной форме по продаже земельного участка	7-12
Постановление Администрации Валдайского муниципального района от 16.06.2025 № 1454 О внесении изменений в Положение о порядке размещения нестационарных торговых объектов на территории Валдайского муниципального района	12
Постановление Администрации Валдайского муниципального района от 16.06.2025 № 1455 Об отмене постановлений Администрации Валдайского муниципального района	12
Постановление Администрации Валдайского муниципального района от 16.06.2025 № 1456 Об официальном сайте Администрации Валдайского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	12-15
Постановление Администрации Валдайского муниципального района от 16.06.2025 № 1457 О внесении изменений в постановление Администрации Валдайского муниципального района от 30.10.2023 № 2076	15-16
Постановление Администрации Валдайского муниципального района от 17.06.2025 № 1463 Об информационном обеспечении приватизации муниципального имущества Валдайского муниципального района Новгородской области	16
Постановление Администрации Валдайского муниципального района от 17.06.2025 № 1465 О внесении изменений в постановление Администрации муниципального района от 22.05.2018 № 751	16
Постановление Администрации Валдайского муниципального района от 17.06.2025 № 1467 О внесении изменений в Положение об оплате труда работников муниципального автономного учреждения «Физкультурно-спортивный центр», подведомственного Администрации Валдайского муниципального района	16
Постановление Администрации Валдайского муниципального района от 17.06.2025 № 1471 О внесении изменений в постановление Администрации Валдайского муниципального района от 05.03.2021 № 332	16-17
Постановление Администрации Валдайского муниципального района от 17.06.2025 № 1472 Об организации деятельности по приемке готовности образовательных учреждений, подведомственных комитету образования Администрации Валдайского муниципального района, к началу 2025/2026 учебного года	17-24
Постановление Администрации Валдайского муниципального района от 18.06.2025 № 1484 О внесении изменений в реестр мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов, расположенных на территории Валдайского городского поселения и схему мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов, расположенных на территории Валдайского городского поселения	24
Постановление Администрации Валдайского муниципального района от 18.06.2025 № 1492 Об открытии купального сезона в 2025 году на территории Валдайского муниципального района	24-25
Постановление Администрации Валдайского муниципального района от 20.06.2025 № 1502 О внесении изменений в постановление Администрации Валдайского муниципального района от 22.05.2025 № 1266	25
Постановление Администрации Валдайского муниципального района от 20.06.2025 № 1504 О продлении срока сноса самовольной постройки	25
Постановление Администрации Валдайского муниципального района от 20.06.2025 № 1508 Об определении временной управляющей организации ООО «Жилищник» для управления многоквартирными домами, в отношении которых собственниками помещений в многоквартирных домах не выбран способ управления такими домами или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация	25-28
Содержание	29

«Валдайский Вестник». Бюллетень № 34 (726) от 20.06.2025

Учредитель: Дума Валдайского муниципального района

Утвержден решением Думы Валдайского муниципального района от 27.03.2014 № 289

Главный редактор: Глава Валдайского муниципального района Ю.В. Стадэ, телефон: 2-25-16

Адрес редакции: Новгородская обл., Валдайский район, г. Валдай, пр. Комсомольский, д. 19/21

Отпечатано в МБУ «Административно-хозяйственное управление» Новгородская обл., Валдайский район,

г. Валдай, пр. Комсомольский, д. 19/21 тел/факс 46-310 (доб. 122)

Выходит по пятницам. Объем 29 п.л. Тираж 30 экз. Распространяется бесплатно.