

Валдайский вестник



№ 20 (712) от 28 марта 2025 года

бюллетень

Информационное сообщение прокуратуры

Уголовная ответственность за розничную продажу несовершеннолетним алкогольной и табачной продукции

Федеральным законом от 28.12.2024 №515-ФЗ «О внесении изменения в статью 151.1 Уголовного кодекса Российской Федерации» внесены изменения в действующее уголовное законодательство, предусматривающие уголовную ответственность за розничную продажу несовершеннолетним алкогольной продукции, табачной продукции, табачных изделий, никотинсодержащей продукции или сырья для их производства, кальянов, устройств для потребления никотинсодержащей продукции, если это деяние совершено неоднократно. Под розничной продажей несовершеннолетнему алкогольной продукции, табачной продукции, табачных изделий, никотинсодержащей продукции или сырья для их производства, кальянов, устройств для потребления никотинсодержащей продукции лицом, подвергнутым административному наказанию за аналогичное деяние, в период, когда лицо считается подвергнутым административному наказанию. Уголовная ответственность за розничную продажу несовершеннолетним алкогольной и табачной продукции, если это деяние совершено неоднократно, предусмотрена статьей 151.1 Уголовного кодекса Российской Федерации и наказывается штрафом в размере от пятидесяти тысяч до восьмидесяти тысяч рублей или в размере заработной платы или иного дохода осужденного за период от трех до шести месяцев либо исправительными работами на срок до одного года с лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок до трех лет или без такового.

Установлены правила формирования, ведения и хранения личного дела гражданина и учетного дела работодателя в электронной форме

Формирование, ведение и хранение личного дела гражданина и учетного дела работодателя в электронной форме осуществляются центрами занятости населения на платформе «Работа в России». Приказом Минтруда России от 28.11.2024 № 639н предусмотрены перечни информации, содержащейся в личном деле гражданина, и информации, содержащейся в учетном деле работодателя. Срок хранения информации, содержащейся в личном деле гражданина, признанного безработным в соответствии со статьей 23 Федерального закона от 12.12.2023 № 565-ФЗ, составляет 50 лет. Срок хранения информации, содержащейся в личном деле гражданина, обратившегося в центр занятости населения и не состоявшего на регистрационном учете в качестве безработного, составляет 1 год. Срок хранения информации, содержащейся в учетном деле работодателя, составляет 5 лет. Приказ вступил в силу с 1 января 2025 года.

Актуализированы акты Правительства РФ по вопросам обеспечения инвалидов техническими средствами реабилитации

Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.12.2024 № 1811 закреплено, что заявление о замене технического средства (изделия) может быть подано инвалидом (ветераном) либо лицом, представляющим его интересы, в уполномоченный орган не ранее чем за 60 календарных дней до истечения установленного срока пользования техническим средством (изделием). Постановление вступило в силу с 1 января 2025 г.

Информационное сообщение о предоставлении в собственность земельных участков

Администрация Валдайского муниципального района сообщает о приеме заявлений о предоставлении в собственность земельных участков, из земель населенных пунктов, расположенных:

Российская Федерация, Новгородская область, Валдайский муниципальный район, Рошинское сельское поселение, д. Байнёво, ул. Центральная, земельный участок 3б, площадью 1629 кв.м, с кадастровым номером 53:03:1412001:355, для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок). Часть земельного участка ограничена в пользовании в зонах с особыми условиями использования территории ЗОУИТ № 53:03-6.1729 - Публичный сервитут объекта электросетевого хозяйства: ВЛ-10 кВ ПС Нелюшка линия № 2; ЗОУИТ № 53:03-6.354 - Охранная зона объекта электросетевого хозяйства: «ВЛ-10 кВ ПС Нелюшка линия № 2».

Российская Федерация, Новгородская область, Валдайский муниципальный район, Валдайское городское поселение, г. Валдай, ул. Выскодно 2, площадью 1224 кв.м, для ведения личного подсобного хозяйства (ориентир: данный земельный участок примыкает с северо-восточной стороны к земельному участку с кадастровым номером 53:03:0105049:76).

Граждане, заинтересованные в предоставлении земельных участков, могут подать заявления о намерении участвовать в аукционе по продаже данных земельных участков.

Заявления принимаются в течение тридцати дней со дня опубликования данного сообщения (по 28.04.2025 включительно).

Заявления могут быть поданы при личном обращении в бумажном виде, с представлением документа, подтверждающего личность гражданина, в Администрации Валдайского муниципального района по адресу: Новгородская область, г. Валдай, пр. Комсомольский, д.19/21, каб.409, тел.: 8 (816-66) 46-318.

Со схемой расположения земельных участков на бумажном носителе, можно ознакомиться в комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации муниципального района (каб.409), с 8.30 до 17.30 (перерыв на обед с 13.00 до 14.00) в рабочие дни.

При поступлении двух или более заявлений земельные участки предоставляются на торгах

Председатель комитета Е.А. Растригина

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.03.2025 № 737

О внесении изменений в Положение о проведении ежегодного конкурса «Лучший сельский староста Валдайского муниципального района»

Администрация Валдайского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в Положение о проведении ежегодного конкурса «Лучший сельский староста Валдайского муниципального района», утвержденное постановлением Администрации муниципального района от 18.01.2024 № 1726 (далее – Положение), изложив состав конкурсной комиссии в следующей редакции:

СОСТАВ

конкурсной комиссии по проведению ежегодного конкурса

«Лучший староста сельского населенного пункта Валдайского муниципального района»

Михайлова Ю.В.

– заместитель Главы администрации муниципального района, председатель комиссии;

Перегуда С.В.

– председатель комитета по организационным и общим вопросам Администрации муниципального района, заместитель председателя комиссии;

Самозванова С.П.

– заместитель председателя комитета по организационным и общим вопросам Администрации муниципального района

района, секретарь комиссии.

Члены комиссии:

- Козяр Г.А. –председатель комитета экономического развития Администрации муниципального района;
- Литвиненко В.П. – Глава Валдайского городского поселения;
- Никифорова Т.В. –председатель комитета финансов Администрации муниципального района;
- Осипян Д.А. – главный специалист отдела правового регулирования.

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Валдайский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Валдайского муниципального района в сети «Интернет». Глава Валдайского городского поселения;

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
21.03.2025 № 738

О внесении изменения в состав комиссии по противодействию коррупции в Валдайском муниципальном районе

Администрация Валдайского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменение в состав комиссии по противодействию коррупции в Валдайском муниципальном районе, утвержденный постановлением Администрации Валдайского муниципального района от 27.05.2024 № 1366, включив в качестве члена комиссии Медведеву Т.Ю., главного специалиста отдела кадров, исключив Яковлеву Е.А.

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Валдайский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Валдайского муниципального района в сети «Интернет».

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
25.03.2025 № 753

О внесении изменений в постановление Администрации Валдайского муниципального района от 25.02.2025 № 470

Администрация Валдайского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в постановление Администрации Валдайского муниципального района от 25.02.2025 № 470 «Об утверждении ранжированного перечня многоквартирных домов на период 2026-2028 годов», изложив строки 62, 118 в редакции:

№ п.п.	Адрес МКД	Плановый год проведения капитального ремонта в МКД	Количество баллов	Вид работ
62	г. Валдай, ул. К.Маркса, д. 9а	2027	10	ремонт системы газоснабжения
		2028		ремонт системы теплоснабжения
118	г. Валдай, ул. Радищева, д. 68	2027	10	ремонт системы теплоснабжения
		2028		ремонт системы водоотведения

2. Опубликовать в бюллетене «Валдайский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Валдайского муниципального района в сети «Интернет».

УТВЕРЖДЁН
постановлением Администрации
муниципального района
от 25.03.2025 № 753

Ранжированный перечень многоквартирных домов, расположенных на территории Валдайского муниципального района Новгородской области, для выполнения краткосрочного плана в 2026-2028 года

№ п/п	Адрес МКД	Плановый год проведения капитального ремонта в МКД	Количество баллов по МКД	Вид работ
1.	д. Зеленая Роща, д.1	2026	20	ремонт подвала
2.	д. Ивантеево, ул. Озерная, д. 1	2027	10	ремонт системы газоснабжения
		2028		ремонт фундамента
3.	д. Ивантеево, ул. Озерная, д. 2	2027	10	ремонт фундамента
		2028		ремонт подвала
4.	д. Ивантеево, ул. Озерная, д. 3	2026	10	ремонт фундамента
		2027		ремонт подвала
5.	д. Ивантеево, ул. Озерная, д. 4	2028	10	ремонт фундамента
		2027		ремонт системы газоснабжения
6.	д. Ивантеево, ул. Озерная, д. 5	2027	10	ремонт фундамента
		2028		ремонт системы газоснабжения
7.	д. Ивантеево, ул. Озерная, д. 6	2027	10	ремонт системы газоснабжения
		2028		ремонт фундамента
8.	д. Ижицы, д. 43	2026	20	ремонт системы электроснабжения
		2027		ремонт фасада
9.	д. Лутовёнка, ул. Школьная, д. 4	2026	20	ремонт фундамента
		2027		ремонт фасада
10.	д. Любница, ул. Молодёжная, д. 1	2026	30	ремонт системы холодного водоснабжения
		2027		ремонт системы теплоснабжения
11.	д. Шуя, ул. Центральная, д. 37	2026	40	ремонт системы теплоснабжения
		2027		ремонт системы водоотведения
12.	д. Шуя, ул. Центральная, д. 39	2026	40	ремонт системы теплоснабжения
		2027		ремонт системы водоотведения
13.	г. Валдай, ул. Высокдоно-2, д. 14б	2028	10	ремонт системы газоснабжения
		2027		ремонт фундамента
14.	г. Валдай, ул. Высокдоно-2, д. 16а	2027	10	ремонт фундамента
		2028		ремонт подвала
15.	п. Короцко, ул. Центральная, д. 17	2026	20	ремонт системы газоснабжения
		2027		ремонт фундамента
16.	п. Короцко, ул. Центральная, д. 19	2027	20	ремонт системы теплоснабжения
		2028		ремонт системы водоотведения
17.	п. Короцко, ул. Центральная, д. 24	2027	10	ремонт фундамента
		2028		ремонт подвала
18.	п. Роцино, д. 3	2028	10	ремонт фундамента
		2027		ремонт системы газоснабжения
19.	п. Роцино, д. 4	2027	10	ремонт системы газоснабжения
		2028		ремонт фасада
20.	п. Роцино, д. 5	2026	10	ремонт фасада
		2027		ремонт фундамента
21.	п. Роцино, д. 6	2027	10	ремонт системы холодного водоснабжения
		2028		ремонт системы горячего водоснабжения
22.	п. Роцино, д. 7	2026	10	ремонт системы теплоснабжения
		2027		ремонт системы холодного водоснабжения
23.	г. Валдай, пр-кт Васильева, д. 14	2026	10	ремонт системы горячего водоснабжения
		2028		ремонт системы теплоснабжения
24.	г. Валдай, пр-кт Васильева, д. 21	2027	10	ремонт подвала
		2028		ремонт системы газоснабжения
25.	г. Валдай, пр-кт Васильева, д. 32	2028	10	ремонт системы холодного водоснабжения
		2027		ремонт крыши
26.	г. Валдай, пр-кт Васильева, д. 34б	2028	10	ремонт системы холодного водоснабжения
		2026		ремонт системы газоснабжения
27.	г. Валдай, пр-кт Васильева, д. 36	2026	20	ремонт системы газоснабжения
		2027		ремонт фундамента
28.	г. Валдай, пр-кт Васильева, д. 81	2028	10	ремонт системы холодного водоснабжения
		2027		ремонт фундамента
29.	г. Валдай, пр-кт Васильева, д. 9	2028	10	ремонт системы холодного водоснабжения
		2026		ремонт системы водоотведения
30.	г. Валдай, пр-кт Комсомольский, д. 39	2028	10	ремонт системы водоотведения
		2026		ремонт системы холодного водоснабжения

		2027		ремонт системы теплоснабжения
		2028		ремонт системы водоотведения
31.	г. Валдай, пр-кт Комсомольский, д. 50	2028	10	ремонт системы электроснабжения
		2027		ремонт системы газоснабжения
32.	г. Валдай, пр-кт Комсомольский, д. 51	2026	10	ремонт системы водоотведения
		2027		ремонт фасада
		2028		ремонт системы теплоснабжения
33.	г. Валдай, пр-кт Комсомольский, д. 51б	2027	10	ремонт системы газоснабжения
		2028		ремонт фундамента
34.	г. Валдай, пр-кт Комсомольский, д. 51а	2027	10	ремонт фасада
		2028		ремонт фундамента
35.	г. Валдай, пр-кт Комсомольский, д. 61	2027	10	ремонт системы водоотведения
		2028		ремонт системы электроснабжения
36.	г. Валдай, пр-кт Советский, д. 35/15	2028	10	ремонт фасада
37.	с.Едрово, ул.Сосновая, д.37	2026	20	ремонт системы электроснабжения
		2027		ремонт подвала
38.	с. Едрово, ул. Сосновая, д. 38	2028	10	ремонт системы холодного водоснабжения
39.	с. Едрово, ул. Сосновая, д. 39	2028	10	ремонт системы холодного водоснабжения
40.	с. Едрово, ул. Сосновая, д. 42	2028	10	ремонт фундамента
41.	с. Едрово, ул. Щербазавода, д. 1	2026	10	ремонт системы водоотведения
		2027		ремонт системы электроснабжения
		2028		ремонт фасада
42.	с. Едрово, ул. Щербазавода, д. 17	2028	10	ремонт системы холодного водоснабжения
43.	с. Едрово, ул. Щербазавода, д. 8	2026	10	ремонт системы теплоснабжения
		2027		ремонт системы водоотведения
		2028		ремонт системы электроснабжения
44.	с. Зимогорье, д. 163	2026	10	ремонт системы теплоснабжения
		2027		ремонт системы водоотведения
		2028		ремонт системы электроснабжения
45.	с. Зимогорье, ул. Ветеранов, д. 1	2027	10	ремонт фундамента
		2028		ремонт подвала
46.	с. Зимогорье, ул. Ветеранов, д. 3	2027	10	ремонт подвала
		2028		ремонт системы электроснабжения
47.	с. Зимогорье, ул. Ветеранов, д. 4	2028	10	ремонт крыши
48.	с. Зимогорье, ул. Ветеранов, д. 5	2026	10	ремонт системы газоснабжения
		2027		ремонт фундамента
		2028		ремонт подвала
49.	с. Зимогорье, ул. Ветеранов, д. 7	2026	10	ремонт системы теплоснабжения
		2027		ремонт системы водоотведения
		2028		ремонт системы электроснабжения
50.	с. Зимогорье, ул. Ветеранов, д. 8	2028	10	ремонт крыши
51.	с. Зимогорье, ул. Ветеранов, д. 9	2026	10	ремонт системы холодного водоснабжения
		2027		ремонт системы теплоснабжения
		2028		ремонт системы водоотведения
52.	с. Зимогорье, ул. Заводская, д. 2	2026	10	ремонт системы холодного водоснабжения
		2027		ремонт системы теплоснабжения
		2028		ремонт системы водоотведения
53.	г. Валдай, ул. Студгородок, д. 11	2027	10	ремонт системы холодного водоснабжения
		2028		ремонт системы водоотведения
54.	г. Валдай, ул. Белова, д. 34	2028	10	ремонт крыши
55.	г. Валдай, ул. Гагарина, д. 11	2028	10	ремонт системы холодного водоснабжения
56.	г. Валдай, ул. Гагарина, д. 21	2027	10	ремонт системы холодного водоснабжения
		2028		ремонт системы водоотведения
57.	г. Валдай, ул. Гагарина, д. 25	2027	10	ремонт фундамента
		2028		ремонт подвала
58.	г. Валдай, ул. Гагарина, д. 26	2026	10	ремонт системы холодного водоснабжения
		2027		ремонт системы теплоснабжения
		2028		ремонт системы водоотведения
59.	г. Валдай, ул. Железнодорожная, д. 5а	2026	10	ремонт системы теплоснабжения
		2027		ремонт системы водоотведения
		2028		ремонт системы электроснабжения
60.	г. Валдай, ул. К.Маркса, д. 5	2026	20	ремонт системы газоснабжения
		2027		ремонт фасада
61.	г. Валдай, ул. К.Маркса, д. 6	2027	10	ремонт фундамента
		2028		ремонт подвала
62.	г. Валдай, ул. К.Маркса, д. 9а	2027	10	ремонт системы газоснабжения
		2028		ремонт системы теплоснабжения
63.	г. Валдай, ул. Колхозная, д. 7	2028	10	ремонт системы водоотведения
64.	г. Валдай, пр-кт Комсомольский, д. 44	2028	10	ремонт фундамента
		2027		ремонт системы газоснабжения
65.	г. Валдай, ул. Крупской, д. 17а	2027	10	ремонт системы водоотведения
		2028		ремонт системы электроснабжения
66.	г. Валдай, ул. Крупской, д. 22	2026	10	ремонт системы газоснабжения
		2027		ремонт фундамента
		2028		ремонт системы теплоснабжения
67.	г. Валдай, ул. Крупской, д. 26	2026	10	ремонт системы электроснабжения
		2027		ремонт фундамента
		2028		ремонт системы теплоснабжения
68.	г. Валдай, ул. Ленина, д. 18а	2026	20	ремонт фундамента
		2027		ремонт системы электроснабжения
69.	г. Валдай, ул. Ленина, д. 20	2027	10	ремонт системы теплоснабжения
		2028		ремонт системы водоотведения
70.	г. Валдай, ул. Ленина, д. 30	2027	10	ремонт системы горячего водоснабжения
		2028		ремонт системы теплоснабжения
71.	г. Валдай, ул. Ломоносова, д. 19	2027	10	ремонт системы газоснабжения
		2028		ремонт фундамента
72.	г. Валдай, ул. Луначарского, д. 19а	2026	20	ремонт фундамента
73.	г. Валдай, ул. Луначарского, д. 23/19	2027	20	ремонт фундамента
		2026		ремонт системы газоснабжения
74.	г. Валдай, ул. Луначарского, д. 28/12	2028	10	ремонт подвала
75.	г. Валдай, ул. Мелиораторов, д. 11	2028	10	ремонт подвала
		2027		ремонт системы газоснабжения
76.	г. Валдай, ул. Мелиораторов, д. 2	2027	10	ремонт фундамента
		2028		ремонт подвала
77.	г. Валдай, ул. Мелиораторов, д. 3	2026	20	ремонт фундамента
		2027		ремонт подвала
78.	г. Валдай, ул. Мелиораторов, д. 4	2027	10	ремонт системы газоснабжения
		2028		ремонт фундамента
79.	г. Валдай, ул. Мелиораторов, д. 5	2026	30	ремонт системы газоснабжения
		2027		ремонт фундамента
80.	г. Валдай, ул. Мелиораторов, д. 5а	2026	10	ремонт системы холодного водоснабжения
		2027		ремонт системы горячего водоснабжения
		2028		ремонт системы теплоснабжения
81.	г. Валдай, ул. Мелиораторов, д. 6	2027	10	ремонт системы газоснабжения
		2028		ремонт фундамента
82.	г. Валдай, ул. Мелиораторов, д. 7	2026	10	ремонт системы теплоснабжения
		2027		ремонт системы водоотведения
		2028		ремонт системы электроснабжения

135.	с. Яжелбицы, ул. Усадьба, д. 5	2028		ремонт системы электроснабжения
		2026	20	ремонт системы холодного водоснабжения
		2027		ремонт системы теплоснабжения
		2028		ремонт системы водоотведения
136.	с. Яжелбицы, ул. Усадьба, д. 1	2026	20	ремонт системы газоснабжения
137.	г. Валдай, ул. Энергетиков, д. 20	2028	10	ремонт системы водоотведения
		2027		ремонт системы газоснабжения
138.	д. Костково, ул. Молодёжная, д. 1	2026	20	ремонт системы холодного водоснабжения
139.	д. Костково, ул. Молодёжная, д. 2	2026	20	ремонт подвала
140.	г. Валдай, пр-кт Советский, д.67	2028	10	ремонт системы электроснабжения
141.	д. Семёновщина, д. 91	2026	20	ремонт системы теплоснабжения
		2027		ремонт подвала
142.	д. Семёновщина, д. 92	2026	20	ремонт системы теплоснабжения
		2027		ремонт подвала
143.	Валдай-3, ул. Советская, д. 2	2027	20	ремонт крыши
144.	Валдай-3, ул. Советская, д. 8	2027	20	ремонт крыши
145.	Валдай-3, ул. Советская, д. 12	2027	20	ремонт крыши
146.	Валдай-3, ул. Советская, д. 18	2027	20	ремонт системы водоотведения
		2028		ремонт системы электроснабжения
147.	Валдай-3, ул. Советская, д. 19	2027	20	ремонт системы теплоснабжения
148.	Валдай-3, ул. Советская, д. 20	2027	20	ремонт системы теплоснабжения
149.	Валдай-3, ул. Советская, д. 21	2027	20	ремонт системы теплоснабжения
150.	Валдай-3, ул. Советская, д. 22	2027	20	ремонт системы теплоснабжения
151.	Валдай-4, ул. Валдайская, д. 3	2026	20	ремонт фундамента
152.	Валдай-4, ул. Путиловская, д. 6	2028	10	ремонт крыши
153.	Валдай-4, ул. Путиловская, д. 7	2028	10	ремонт фасада

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
25.03.2025 № 758

О внесении изменений в План действий по ликвидации последствий аварийных ситуаций в сфере теплоснабжения на территории Валдайского муниципального района

В соответствии с пунктом 11 Положения о единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2003 года № 794 (ред. от 27.01.2024) «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 20 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ (ред. от 01.03.2025) «О теплоснабжении», Правилами обеспечения готовности к отопительному периоду, утвержденными приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 13 ноября 2024 № 2234 Администрация Валдайского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в План действий по ликвидации последствий аварийных ситуаций в сфере теплоснабжения на территории Валдайского муниципального района, утвержденный постановлением Администрации Валдайского муниципального района от 18.03.2025 № 703, изложив в следующей редакции:

ПЛАН
действий по ликвидации последствий аварийных ситуаций в сфере теплоснабжения на территории Валдайского муниципального района

План действий по ликвидации последствий аварийных ситуаций в системе централизованного теплоснабжения на территории Валдайского муниципального района определяет порядок взаимодействия теплоснабжающих организаций, управляющих компаний и потребителей тепловой энергии при возникновении аварийных ситуаций на системах теплоснабжения на территории Валдайского муниципального района.

В настоящем плане под аварией понимаются технологические нарушения на объекте теплоснабжения и (или) технических устройств объекта теплоснабжения и (или) теплопотребляющей установки, отклонение от установленного технологического режима работы объектов теплоснабжения и (или) теплопотребляющих установок, полному или частичному ограничению режима потребления тепловой энергии.

Численность Валдайского муниципального района составляет менее 500 тыс. человек, электронное моделирование аварийных ситуаций не требуется.

Настоящий план обязателен для исполнения всеми теплоснабжающими организациями и потребителями тепловой энергии, расположенными на территории Валдайского муниципального района.

В настоящем Порядке используются следующие основные понятия:

«коммунальные услуги» - деятельность исполнителя коммунальных услуг по холодному водоснабжению, горячему водоснабжению, водоотведению, электроснабжению, газоснабжению и отоплению, обеспечивающая комфортные условия проживания граждан в жилых помещениях;

«исполнитель» - юридическое лицо, независимо от организационно-правовой формы, предоставляющие коммунальные услуги, производящие или приобретающие коммунальные ресурсы и отвечающие за обслуживание внутридомовых инженерных систем, с использованием которых потребителю предоставляются коммунальные услуги.

Исполнителем могут быть: управляющая организация, а при непосредственном управлении многоквартирным домом собственниками помещений - иная организация, производящая или приобретающая коммунальные ресурсы;

«потребитель» - гражданин, использующий коммунальные услуги для личных, семейных, домашних и иных нужд, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности;

«управляющая организация» - юридическое лицо, независимо от организационно-правовой формы, а также индивидуальный предприниматель, управляющие многоквартирным домом на основании договора управления многоквартирным домом;

«ресурсоснабжающая организация» - юридическое лицо, независимо от организационно-правовой формы, а также индивидуальный предприниматель, осуществляющие продажу коммунальных ресурсов;

«коммунальные ресурсы» - холодная вода, горячая вода, электрическая энергия, газ, бытовой газ в баллонах, тепловая энергия, твердое топливо, котельный мазут, используемые для предоставления коммунальных услуг.

Сценарии наиболее вероятных аварий и наиболее опасных по последствиям аварий, а также источники (места) их возникновения

1. Прекращение подачи электроэнергии в котельную.
2. Авария на участке тепловой сети при низкой температуре наружного воздуха.
3. Разрыв наружного или внутреннего газопровода, воспламенение природного газа, истекающего из поврежденного газопровода с последующим факельным горением.

Количество сил и средств, используемых для локализации и ликвидации последствий аварий на объекте теплоснабжения (далее - силы и средства)

№ п/п	Подразделение	Личный состав	Техника	Ответственный
1	Комиссия по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению по пожарной безопасности (КПЧС и ОГПБ) Администрации муниципального района	3	1	председатель комиссии- Кокорина Юлия Юрьевна, р.т. 8(81666) 2-24-70
2	ООО «ТК Новгородская»	12	4	начальник Валдайского района теплоснабжения - Поплавский Георгий Евгеньевич р.т. 8(81666)236-10, моб. 8 911-600-14-48
3	АО «НордЭнерго»	2	1	руководитель ОП - Федоров Максим Юрьевич, моб. 8 921-195-69-70
4	ФБГУ ЦЖКУ Министерства обороны РФ	4	2	начальник ЖЭС №3 ФГБУ «ЦЖКУ» МО РФ по Лен. ВО (г. В.Новгород) Мишев Вадим Игоревич, моб. 8-960-222-12-34
5	ФГАУ «Дом отдыха «Валдай»	3	2	начальник котельной - Фадин Олег Анатольевич, моб. 8 911-603-96-30
6	ООО «СУ-53»	6	3	заместитель директора по Валдайскому участку ВКХ – Зыков Олег Борисович, моб. 8-921-705-07-57
7	Валдайский филиал АО «Газпром газораспределение Великий Новгород»	5	3	начальник филиала - Колесников Родион Александрович, моб. 8-911-040-11-29
8	ПО «Валдайские электрические сети» Новгородского филиала ПАО «Россети Северо-Запад»	7	4	главный инженер - Ширяев Александр Владимирович, моб. 8-911-603-64-81
9	УК ООО «Межмуниципальная служба заказчика»	6	4	начальник технического отдела- Муромцев Александр Михайлович, моб. 8 911-602-23-60
10	УК ООО «Транс-Экспресс»	4	2	директор - Фирсов Артем Николаевич, моб. 8-929-040-05-00

11	УК ООО «Домоуправление»	4	2	директор – Литвиненко Владимир Петрович, моб. 8-911- 601-16-69
12	УК ООО «Жилищник»	3	1	генеральный директор -Вербицкая Анна Викторовна, р.т. 8-952-483-52-33

**Порядок и процедура организации взаимодействия сил и средств,
а также организаций, функционирующих в системах теплоснабжения**

Основной задачей Администрации Валдайского муниципального района и организаций жилищно-коммунального комплекса является организация обеспечения устойчивого теплоснабжения потребителей, поддержание необходимых параметров энергоносителей и обеспечение нормативного температурного режима в зданиях с учетом их назначения и платёжной дисциплины энергопотребления.

Ответственность за непредставление коммунальных услуг устанавливается в соответствии с федеральным законодательством и областным законодательством.

Органами повседневного управления территориальной подсистемы являются:

- на муниципальном уровне – единая дежурно-диспетчерская служба Администрации Валдайского муниципального района (далее - ЕДДС);
- на объектовом уровне - дежурно-диспетчерские службы организаций (объектов), (далее - ДДС).

Размещение органов повседневного управления осуществляется в здании Администрации муниципального района, помещения которых оснащены техническими средствами управления, средствами связи, оповещения, поддерживаемых в состоянии постоянной готовности к использованию.

Руководители предприятий (управляющих компаний) жилищно-коммунального комплекса назначают должностных лиц, ответственных за сбор и представление в ЕДДС сведений о текущем состоянии объектов теплоснабжения и о нарушениях в работе, произошедших на системах, обеспечивающих жизнедеятельность населения и работу социально значимых объектов.

Порядок взаимодействия дежурного ЕДДС и ДДС объектов теплоэнергетики определяется заключенными соглашениями и межведомственными нормативными правовыми актами, устанавливающими порядок взаимодействия и обмена информацией между экстренными оперативными службами при авариях, катастрофах, стихийных бедствиях и ЧС (происшествиях).

Обмен информацией ведется в соответствии с инструкцией о порядке ведения оперативных переговоров и записей.

Состав и дислокация сил и средств РСО

Наименование организации	дислокация	силы	средства
ООО «ТК Новгородская»	оперативный персонал на котельных-круглосуточно	операторы - 38 чел.	
	аварийная бригада - 1 ед. (по вызову)	мастер -1 чел.,водитель - 3 чел., слесарь - 4 чел. сварщик - 2 чел.	экскаватор -2 ед., кран - 1 ед., УАЗ- 2 ед., самосвал - 1 ед.
ФБГУ ЦЖКУ Министерства обороны РФ	оперативный персонал на котельной круглосуточно	кочевар - 5 чел.	
	аварийная бригада - 1 ед. (по вызову)	инженер -1 чел.; слесарь - 1 чел.	экскаватор -1 ед., Кран - 1 ед.
ФГАУ «Дом отдыха «Валдай»	аварийная бригада - 1 ед. (по вызову)	главный инженер -1 чел., слесарь - 1 чел.	ГАЗ-53 – 2 ед., экскаватор -1 ед., кран - 1 ед. спецтехника - 1 ед.
ООО «СУ-53»	аварийная бригада - 1 ед. (по вызову)	мастер - 1 чел., слесарь АВП - 3 чел.; машинист экскаватора - 1 чел.	асенизаторская машина- 2 ед., экскаватор - 1 ед., ГАЗ-53 -2 ед.,
ПО «Валдайские электрические сети» Новгородского филиала ПАО «Россети Северо-Запад»	аварийная бригада - 2 ед. (по вызову)	главный инженер -1 чел., мастер -1 чел., электромонтёр - 5 чел.	Газ «Соболь» -1 ед., автовышка - 2 ед., ГАЗ-52-2 ед.
Филиал АО «Газпром газораспределение Великий Новгород» в г. Валдай	аварийная бригада - 1 ед. (по вызову)	мастер - 1 чел., водитель - 2 чел., слесарь - 4 чел.	Газель - 2 ед.
УК ООО «Жилищник»	аварийная бригада - 1 ед. (по вызову)	мастер - 1 чел., водитель - 1 чел., слесарь - 1 чел.	УАЗ - 1 ед.
УК «Межмуниципальная служба заказчика»	аварийная бригада - 1 ед. (по вызову)	мастер - 1 чел., водитель - 2 чел., сварщик - 1 чел.	автовышка -1 ед., УАЗ-1 ед., минипогрузчик - 1 ед.
УК ООО «Домоуправление»	Аварийная бригада - 1 ед. (по вызову)	Мастер - 1 чел., водитель - 1 чел., слесарь - 1 чел.	ВАЗ - 1 ед. экскаватор - 1 ед.

Перечень мероприятий, направленных на обеспечение безопасности населения (в случае если в результате аварий на объекте теплоснабжения может возникнуть угроза безопасности населения)

1. Одно из главных мероприятий, направленных на обеспечение безопасности населения (в случае если в результате аварий на объекте теплоснабжения может возникнуть угроза безопасности населения) это своевременное оповещение и информирование. Оповестить население означает своевременно предупредить его о создавшейся обстановке. Ответственность за организацию и практическое осуществление оповещения несут руководители органов исполнительной власти соответствующего уровня.

2. При возникновении аварий, вызванных технологическими нарушениями на инженерных сооружениях и коммуникациях, срок устранения которых превышает не более 2-х часов, руководство по локализации и ликвидации аварий возлагается на администрацию Валдайского муниципального района и постоянно действующую комиссию по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Администрации муниципального района.

3. Теплоснабжающие организации разрабатывают возможные технические решения по ликвидации аварийной ситуации на объектах теплоснабжения. Организуют мероприятия по проведению аварийно-восстановительных работ. При необходимости выполняют аварийное ограничение режима потребления тепловой энергии потребителей согласно графику.

4. Координацию мероприятий при угрозе аварий на системах энергоснабжения осуществляет КПЛЧС и ОПБ муниципального района. В целях предупреждения возникновения чрезвычайной ситуации в ООО «ТК Новгородская» имеется передвижная дизель-электростанция (ДЭС) - 1 шт. Передвижная ДЭС находится на базе предприятия по адресу: г. Валдай, ул. Радищева, стр. 5а и дизель-электростанция (ДЭС) - 1 шт., которая является собственностью муниципального района и находится по адресу: г. Валдай, ул. Молодежная, стр. 18, на территории ООО «СУ-53»

Порядок организации материально-технического, инженерного и финансового обеспечения операций по локализации и ликвидации аварий на объекте теплоснабжения

Финансирование расходов на проведение непредвиденных аварийно-восстановительных работ и пополнение аварийного запаса материальных ресурсов для устранения аварий и последствий стихийных бедствий на объектах жилищно-коммунального хозяйства осуществляется в установленном порядке в пределах средств, предусмотренных в бюджете организаций на очередной финансовый год.

Номенклатура и объемы резервов материально-технических ресурсов для ликвидации аварийных ситуаций:

п/п	номенклатура и наименование материально-технических ресурсов	ед. изм.	объемы материально-технических ресурсов	обоснование объемов
ООО «ТК Новгородская»				
1	Затвор Ду 80	шт.	5	в соответствии с прогнозированием аварийных ситуаций
2	Затвор Ду 100	шт.	5	
3	флянцы	шт.	20	
4	вентиль Ду 20	шт.	10	
5	вентиль Ду 50	шт.	5	
6	труба металлическая ф57	шт.	40	
7	труба металлическая ф89	шт.	40	
8	кран Ду 20	шт.	4	
9	электроды МР 3	шт.	50	
10	электроды МР 4	шт.	50	
11	электрич. кабель ВВГ 4х4	шт.	100	
12	электрич. лампочки 50 Вт.	шт.	50	
АО «НорЭнерго»				
1	труба металлическая ф57	м	20	в соответствии с прогнозированием аварийных ситуаций
2	кран Ду 15	шт.	4	
3	электроды озс12	кг	5	
4	электр. кабель ВВГ 4х4	м	20	
ПО «Валдайские электрические сети» Новгородского филиала ПА «Россети Северо-Запад»				
1	труба металлическая	м	30	в соответствии с прогнозированием аварийных ситуаций
2	кран Ду 15	шт.	4	
3	электроды озс12	кг	25	
4	электр. кабель ВВГ 4х4	м	50	
5	электр. Лампа ДРЛ-250	шт.	10	
6	трансформаторы	шт.	10	

УК ООО «Жилищник»				
1	электродвиг. к дымоосу	шт.	1	в соответствии с прогнозированием аварийных ситуаций
2	затвор Ду 80	шт.	3	
3	затвор Ду 100	шт.	3	
4	флянцы	шт.	10	
УК «Межмуниципальная служба заказчика»				
труба металлическая	м		15	в соответствии с прогнозированием аварийных ситуаций
кран Ду 15	шт.		1	
электр. кабель	м		20	
затвор Ду 80	шт.		4	
затвор Ду 100	шт.		4	

Работы по устранению технологических нарушений на инженерных сетях, связанные с нарушением благоустройства территории, производятся ресурсоснабжающими организациями по согласованию с Администрацией муниципального района.

Земляные работы, связанные с вскрытием грунта и дорожных покрытий, должны производиться в соответствии с Правилами производства работ при реконструкции и ремонте подземных инженерных сетей и сооружений, строительстве (ремонте) дорожных покрытий и благоустройстве территорий.

Восстановление асфальтового покрытия, газонов и зеленых насаждений на уличных проездах, газонов на внутриквартальных и дворовых территориях после выполнения аварийных и ремонтных работ на инженерных сетях производятся за счет владельцев инженерных сетей, на которых произошла авария или возник дефект.

Администрация муниципального района и подразделение ГИБДД должны оказывать помощь подрядным организациям по своевременной выдаче разрешений на производство аварийно-восстановительных и ремонтных работ на инженерных сетях и закрытию движения транспорта в местах производства работ

Собственники земельных участков, по которым проходят инженерные коммуникации, обязаны:

осуществлять контроль за содержанием охранных зон инженерных сетей, в том числе за своевременной очисткой от горючих отходов, мусора, тары, опавших листьев, сухой травы, а также обеспечивать круглосуточный доступ для обслуживания и ремонта инженерных коммуникаций;

не допускать в пределах охранных зон инженерных сетей и сооружений возведения несанкционированных построек, складирования материалов, устройства свалок, посадки деревьев, кустарников и т.п.;

обеспечивать, по требованию владельца инженерных коммуникаций, снос несанкционированных построек и посаженных в охранных зонах деревьев и кустарников;

принимать меры, в соответствии с действующим законодательством, к лицам, допустившим устройство в охранных зонах инженерных коммуникаций постоянных или временных предприятий торговли, парковки транспорта, рекламных щитов и т.д.;

компенсировать затраты, связанные с восстановлением или переносом из охранных зон инженерных коммуникаций построек и сооружений, а также с задержкой начала производства аварийных или плановых работ из-за наличия несанкционированных сооружений.

Собственники земельных участков, организации, ответственные за содержание территории, на которой находятся инженерные коммуникации, эксплуатирующая организация, при обнаружении технологических нарушений (вытекание горячей воды или выход пара из надземных трубопроводов тепловых сетей, вытекание воды на поверхность из подземных коммуникаций, образование провалов и т.п.) обязаны:

принять меры по ограждению опасной зоны и предотвращению доступа посторонних лиц в зону технологического нарушения до прибытия аварийных служб;

незамедлительно информировать о всех происшествиях, связанных с повреждением инженерных коммуникаций, Администрацию муниципального района.

Потребители тепла по надежности теплоснабжения делятся на две категории:

к первой категории относятся потребители, нарушение энергоснабжения которых связано с опасностью для жизни людей или со значительным материальным ущербом (повреждение технологического оборудования, массовый брак продукции и т.п.);

ко второй категории - остальные потребители энергоресурсов.

Источники энергоснабжения по надежности отпуска ресурсов потребителям делятся на две категории:

к первой категории относятся котельные, являющиеся единственным источником тепла системы теплоснабжения и обеспечивающие потребителей первой категории, не имеющих индивидуальных резервных источников тепла, водозаборы, станции подъема воды, трансформаторные подстанции;

ко второй категории - остальные источники энергоресурсов.

При проведении плановых ремонтных работ на водозаборных сооружениях, которые приводят к ограничению или прекращению подачи холодной воды на источники теплоснабжения района, диспетчер организации, в ведении которой находятся данные водозаборные сооружения (ООО «СУ-53»), должен за 5 дней сообщить диспетчеру соответствующей теплоснабжающей организации об этих отключениях с указанием сроков начала и окончания работ.

При проведении плановых или аварийно-восстановительных работ на электрических сетях и трансформаторных подстанциях, которые приводят к ограничению или прекращению подачи электрической энергии на объекты системы теплоснабжения района, диспетчер организации, в ведении которой находятся данные электрические сети и трансформаторные подстанции, должен сообщать, соответственно, за 5 дней или незамедлительно диспетчеру соответствующей теплоснабжающей организации об этих отключениях с указанием сроков начала и окончания работ.

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Валдайский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Валдайского муниципального района в сети «Интернет».

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.03.2025 № 759

Об утверждении Перечня мест для проведения ярмарок на территории Валдайского муниципального района на 2025 год

В соответствии с постановлением Правительства Новгородской области от 20.06.2023 № 268 «О Порядке организации ярмарок и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них и требованиях к организации продажи товаров (в том числе товаров, подлежащих продаже на ярмарках соответствующих типов и включению в соответствующий перечень) и выполнению работ, оказанию услуг на ярмарках на территории Новгородской области», Порядком формирования перечня мест для проведения ярмарок на территории Валдайского муниципального района Администрация Валдайского муниципального района, утвержденным постановлением Администрации Валдайского муниципального района от 25.12.2023 № 2536 Администрация Валдайского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Перечень мест для проведения ярмарок на территории Валдайского муниципального района на 2025 год.

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Валдайский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Валдайского муниципального района в сети «Интернет».

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
муниципального района
от 25.03.2025 № 759

ПЕРЕЧЕНЬ

мест для проведения ярмарок на территории Валдайского муниципального района на 2025 год

№ п/п	Место проведения ярмарки (земельный участок, здание, сооружение либо их часть)	Адрес или адресный ориентир места проведения ярмарки	Вид права на место проведения ярмарки (собственность, пользование, аренда)	Тип ярмарки			Специализация ярмарки			Дата (период) проведения ярмарки
				универсальная	специализированная	знаковая	тематическая	сельскохозяйственная	туристическая	
	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	земельный участок	г. Валдай, ул. Железнодорожная, 25	частная собственность	да						еженедельно по субботам
2	земельный участок	г. Валдай, ул. Железнодорожная, 25	частная собственность		да			да		апрель, сентябрь
3	земельный участок	с. Едрово, ул. Ленинградская	муниципальная собственность, государственная собственность		да			да		ежедневно
4	земельный участок	с. Яжелбицы, ул. Усадьба	муниципальная собственность, государственная собственность		да			да		ежедневно

5	земельный участок	г.Валдай, пр.Комсомольский, д.15	частная собственность		да		да		ежеквартально
---	-------------------	----------------------------------	-----------------------	--	----	--	----	--	---------------

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
25.03.2025 № 760

О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Организация и проведение аукциона по продаже земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена, или аукциона на право заключения договора аренды такого земельного участка»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Администрации Валдайского муниципального района от 30.09.2011 № 1550 «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления муниципальных услуг» Администрация Валдайского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Организация и проведение аукциона по продаже земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена, или аукциона на право заключения договора аренды такого земельного участка», утвержденный постановлением Администрации муниципального района от 24.08.2020 № 1286 (далее-Регламент):

1.1. пункте 3.1.4.5 третий абзац изложить в следующей редакции:

«победитель аукциона обязан заключить договор купли-продажи (аренды) земельного участка в течение десяти рабочих дней со дня направления Уполномоченным органом проекта указанного договора»;

пункт 3.1.4.7 признать утратившим силу;

пункт 3.1.4.9 изложить в следующей редакции:

«3.1.4.9. В течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона организатор аукциона осуществляет возврат задатков лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем, за исключением участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона. Задаток, внесенный таким участником, возвращается ему в течение трех дней со дня подписания договора купли-продажи или договора аренды земельного участка победителем аукциона.»

пункт 3.1.5.2 изложить в следующей редакции:

«3.1.5.2. Уполномоченный орган в пятидневный срок со дня составления протокола о результатах аукциона направляет победителю аукциона или единственному принявшему участие в аукционе его участнику два экземпляра подписанного проекта договора купли-продажи или проекта договора аренды земельного участка.»;

пункт 3.1.5.3 изложить в следующей редакции:

«3.1.5.3. В случае если аукцион признан несостоявшимся и только один заявитель признан участником аукциона, а также в случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка, и заявитель, подавший указанную заявку, соответствуют всем требованиям и указанным в извещении о проведении аукциона условиям аукциона, Уполномоченный орган в пятидневный срок со дня подписания протокола рассмотрения заявок обязан направить заявителю два экземпляра подписанного проекта договора купли-продажи или проекта договора аренды земельного участка для подписания.»;

пункт 3.1.5.5 изложить в следующей редакции:

«3.1.5.5. Уполномоченный орган вправе объявить о проведении повторного аукциона, в случае, если аукцион был признан несостоявшимся и лицо, подавшее единственную заявку на участие в аукционе, заявитель, признанный единственным участником аукциона, или единственный принявший участие в аукционе его участник в течение десяти рабочих дней со дня направления им проекта договора купли-продажи или проекта договора аренды земельного участка, а в случае, если аукцион проводится в целях предоставления земельного участка в аренду для комплексного освоения территории, также проекта договора о комплексном освоении территории не подписали и не представили в Уполномоченный орган указанные договоры (при наличии указанных лиц). При этом условия повторного аукциона могут быть изменены.»;

пункт 3.1.5.7 изложить в следующей редакции:

«3.1.5.7 Если договор купли-продажи или договор аренды земельного участка, а в случае, предусмотренном пунктом 3.1.5.6 настоящего административного регламента, также договор о комплексном освоении территории в течение десяти рабочих дней со дня направления победителю аукциона проектов указанных договоров не были им подписаны и представлены в Уполномоченный орган, последний предлагает заключить указанные договоры иному участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, для их заключения по цене, предложенной таким участником аукциона.»;

пункт 3.1.5.8 изложить в следующей редакции:

«3.1.5.8. В случае если в течение десяти рабочих дней со дня направления участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, проекта договора купли-продажи или проекта договора аренды земельного участка, а в случае, предусмотренном пунктом 3.1.5.6 настоящего регламента, также проекта договора о комплексном освоении территории этот участник не представил в Уполномоченный орган подписанные им договоры, уполномоченный орган вправе объявить о проведении повторного аукциона или распорядиться земельным участком иным образом в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации.»;

пункт 3.1.5.9 изложить в следующей редакции:

«3.1.5.9. В случае, если победитель аукциона или иное лицо, с которым договор купли-продажи или договор аренды земельного участка заключается в соответствии с пунктом 14, 20 или 25 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, в течение десяти рабочих дней со дня направления им уполномоченным органом проекта указанного договора не подписали и не представили в уполномоченный орган указанные договоры, уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней со дня истечения этого срока направляет сведения, предусмотренные подпунктами 1 - 3 пункта 29 настоящей статьи, в уполномоченный Правительством Российской Федерации федеральный орган исполнительной власти для включения их в реестр недобросовестных участников аукциона Включение сведений о недобросовестных участниках аукциона в реестр осуществляется с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной тайне.»;

в пункте 3.1.5.11 второй абзац изложить в следующей редакции:

«Максимальный срок подписания договоров купли - продажи или аренды земельного участка не может превышать 10 рабочих дней со дня направления победителю аукциона указанных договоров для подписания и представления в уполномоченный орган.».

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Валдайский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Валдайского муниципального района в сети «Интернет».

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
28.03.2025 № 785

О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие молодежной политики в Валдайском муниципальном районе на 2023 - 2027 годы»

1. Внести изменения в муниципальную программу «Развитие молодежной политики в Валдайском муниципальном районе на 2023 - 2027 годы», утвержденную постановлением Администрации Валдайского муниципального района от 26.01.2023 № 126 (далее – муниципальная программа):

1.1. Изложить раздел «Объемы и источники финансирования муниципальной программы с разбивкой по годам реализации (тыс. руб.)» паспорта муниципальной программы в редакции:

«

Объемы и источники финансирования муниципальной программы с разбивкой по годам реализации (тыс. руб.)

2023:
областной бюджет – 1735,9
местный бюджет – 5482,752
всего – **7218,652**
2024:
областной бюджет – 1558,5
местный бюджет – 8151,32987
всего – **9709,82987**
2025:
федеральный бюджет – 850,67436
областной бюджет – 853,00952
местный бюджет – 9332,29943
всего – **11035,98331**
2026:
областной бюджет – 826,7

	местный бюджет - 7562,52 всего – 8389,22 2027: областной бюджет – 826,7 местный бюджет - 6092,62 всего – 6919,32 <hr/> ВСЕГО 2023 – 2027 годы: федеральный бюджет – 850,67436 областной бюджет – 5800,80952 местный бюджет – 36621,5213 всего – 43273,00518
--	--

1.2. Изложить раздел «Объемы и источники финансирования подпрограммы в целом и по годам реализации (тыс. руб.)» паспорта подпрограммы «Вовлечение молодежи Валдайского муниципального района в социальную практику» муниципальной программы в редакции:

Объемы и источники финансирования подпрограммы в целом и по годам реализации (тыс. руб.)	2023: областной бюджет – 1493,9 местный бюджет – 5362,652 всего – 6856,552 2024: областной бюджет – 1423,5 местный бюджет – 7961,40987 всего – 9384,90987 2025: федеральный бюджет – 850,67436 областной бюджет – 651,00952 местный бюджет – 9100,77887 всего – 10602,46275 2026: областной бюджет – 624,7 местный бюджет - 7450,12 всего – 8074,82 2027: областной бюджет – 624,7 местный бюджет - 5980,22 всего – 6604,92 <hr/> ВСЕГО 2023 – 2027 годы: федеральный бюджет – 850,67436 областной бюджет – 4817,80952 местный бюджет – 35855,18074 всего - 41523,66462
--	--

1.3. Изложить раздел «Объемы и источники финансирования подпрограммы в целом и по годам реализации (тыс. руб.)» паспорта подпрограммы «Патриотическое воспитание населения Валдайского муниципального района» муниципальной программы в редакции:

Объемы и источники финансирования подпрограммы в целом и по годам реализации (тыс. рублей)	2023: областной бюджет – 242,0; местный бюджет – 120,1; всего – 362,1. 2024: областной бюджет – 135,0; местный бюджет - 189,92; всего – 324,92. 2025: областной бюджет – 202,0; местный бюджет – 231,52056; всего – 433,52056. 2026: областной бюджет – 202,0; местный бюджет – 112,4; всего – 314,4. 2027: областной бюджет – 202,0; местный бюджет – 112,4; всего – 314,4. <hr/> ВСЕГО 2023 – 2027: областной бюджет – 983,0; местный бюджет – 766,34056; всего – 1749,34056.
--	--

1.4. Изложить строку 1.6.1 мероприятий муниципальной программы в следующей редакции:

1.6.1.	Обеспечение деятельности МАУ «МЦ «Юность» им. Н.И.Филина»	отдел по молодежной политике	2023-2027	1.6.1	местный бюджет	4888,648	7365,40987	8501,201	7000,12	5530,22
					област-ной бюджет	1493,9	1423,5	624,7	624,7	624,7

1.5. Изложить строку 2.2.5 мероприятий муниципальной программы в следующей редакции:

2.2.5	Проведение районных мероприятий, участие в областных мероприятиях патриотической направленности	отдел по молодежной политике, МАУ «МЦ «Юность» им. Н.И.Филина»	2023-2027	2.2.1, 2.6.1	мест-ный бюд-жет	14,7	84,52	126,12056	7,0	7,0
-------	---	--	-----------	--------------	------------------	------	-------	-----------	-----	-----

3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы администрации муниципального района Ю.В. Михайлову.

4. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Опубликовать постановление в бюллетене «Валдайский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Валдайского муниципального района в сети «Интернет».

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.03.2025 № 786

О внесении изменений в постановление Администрации Валдайского муниципального района от 30.10.2023 № 2076

Администрация Валдайского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в постановление Администрации Валдайского муниципального района от 30.10.2023 № 2076 «Об утверждении значений базовых нормативов затрат на оказание муниципальных услуг учреждениями, подведомственными Администрации Валдайского муниципального района в области физической культуры и спорта, и отраслевых корректирующих коэффициентов к ним», изложив «Значения нормативов затрат на

оказание муниципальных услуг в сфере физической культуры и спорта учреждениями, подведомственными Администрации Валдайского муниципального района, корректирующих коэффициентов к ним с 01.04.2025 года» в прилагаемой редакции.

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Валдайский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Валдайского муниципального района в сети «Интернет».

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением администрации
Валдайского муниципального района
от 28.03.2025 года № 786

Значения нормативов затрат на оказание муниципальных услуг в сфере физической культуры и спорта учреждениями, подведомственными Администрации Валдайского муниципального района, корректирующих коэффициентов к ним с 01.04.2025 года									
№ п/п	Номер реестровой записи	Наименование муниципальной услуги	Этап подготовки	Базовый норматив затрат на оказание услуги, руб.	Значение территориального корректирующего коэффициента	Значение отраслевого корректирующего коэффициента	Значение коэффициента коммунальных услуг	Коэффициент выравнивания	Норматив затрат на оказание услуг, тыс. руб.
1	2	3	4	5	6			7	8
1	8541000.99.0.Б052АА48001	спортивная подготовка по олимпийским видам спорта футбол	этап начальной подготовки	106874,31	1,0	1,00	1,00	0,119216	12,74
2	8541000.99.0.Б052АА49001	спортивная подготовка по олимпийским видам спорта футбол	тренировочный этап	319851,64	1,00	1,00	1,00	0,119216	38,13
3	8541000.99.0.Б052АА50001	спортивная подготовка по олимпийским видам спорта футбол	этап совершенствования спортивного мастерства	475327,74	1,00	1,00	1,00	0,119216	56,67
3	8541000.99.0.Б053АВ52001	спортивная подготовка по неолимпийским видам спорта самбо	этап начальной подготовки	102790,79	1,00	1,00	1,00	0,119216	12,25
4	8541000.99.0.Б053АВ53001	спортивная подготовка по неолимпийским видам спорта самбо	тренировочный этап	402344,81	1,00	1,00	1,00	0,119216	47,97
5	8541000.99.0.Б052АБ88001	спортивная подготовка по олимпийским видам спорта волейбол	этап начальной подготовки	99042,17	1,00	1,00	1,00	0,119216	11,81
6	8541000.99.0.Б052АБ89001	спортивная подготовка по олимпийским видам спорта волейбол	тренировочный этап	303714,14	1,0	1,0	1,0	0,119216	36,21
7	8541000.99.0.Б052АА88001	спортивная подготовка по олимпийским видам спорта плавание	этап начальной подготовки	96430,47	1,00	1,00	1,00	0,119216	11,50
8	8541000.99.0.Б052АА89001	спортивная подготовка по олимпийским видам спорта плавание	тренировочный этап	308906,93	1,00	1,00	1,00	0,119216	36,83
9	8541000.99.0.Б053АГ92001	спортивная подготовка по неолимпийским видам спорта шахматы	этап начальной подготовки	92920,70	1,00	1,00	1,00	0,119216	11,08
10	8541000.99.0.Б053АГ93001	спортивная подготовка по неолимпийским видам спорта шахматы	тренировочный этап	290918,39	1,00	1,00	1,00	0,119216	34,68
11	8541000.99.0.Б053АГ88001	спортивная подготовка по неолимпийским видам спорта чир спорт	этап начальной подготовки	97098,28	1,00	1,00	1,00	0,119216	11,58
12	8541000.99.0.Б053АГ89001	спортивная подготовка по неолимпийским видам спорта чир спорт	тренировочный этап	309335,34	1,00	1,00	1,00	0,119216	36,88
13	8541000.99.0.Б053АБ88001	спортивная подготовка по неолимпийским видам спорта пауэрлифтинг	этап начальной подготовки	106003,90	1,00	1,00	1,00	0,119216	12,64
14	8541000.99.0.Б053АБ89001	спортивная подготовка по неолимпийским видам спорта пауэрлифтинг	тренировочный этап	353884,21	1,00	1,00	1,00	0,119216	42,19
15	8541000.99.0.Б053АБ89001	спортивная подготовка по неолимпийским видам спорта пауэрлифтинг	этап совершенствования спортивного мастерства	624033,05	1,00	1,00	1,00	0,119216	74,39

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
28.03.2025 № 787

Об утверждении Порядка предоставления субсидий из средств бюджета Валдайского муниципального района социально ориентированным некоммерческим организациям, реализующим социально значимые проекты

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, федеральными законами от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Думы Валдайского муниципального района от 08.10.2015 № 12 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Валдайском муниципальном районе» Администрация Валдайского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий из средств бюджета Валдайского муниципального района социально ориентированным некоммерческим организациям, реализующим социально значимые проекты.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации муниципального района от 26.02.2024 №480 «Об утверждении Порядка предоставления и использования субсидий из средств бюджета Валдайского муниципального района социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию социально значимых программ (проектов) по видам деятельности в соответствии с пунктом 1 статьи 31.1 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

3. Опубликовать постановление в бюллетене «Валдайский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Валдайского муниципального района в сети «Интернет».

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
муниципального района
от 28.03.2025 № 787

**ПОРЯДОК
предоставления субсидий из средств бюджета Валдайского муниципального района социально ориентированным некоммерческим
организациям, реализующим социально значимые проекты**

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления субсидий из средств бюджета Валдайского муниципального района социально ориентированным некоммерческим организациям, реализующим социально значимые проекты (далее Порядок) регламентирует предоставление субсидий из средств бюджета Валдайского муниципального района социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию социально значимых проектов по видам деятельности в соответствии с пунктом 1 статьи 31.1 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» в рамках муниципальной программы Валдайского муниципального района «Поддержка некоммерческих организаций на 2020-2027 годы», утвержденной постановлением Администрации муниципального района от 11.12.2019 № 2115.

Администрация осуществляет предоставление субсидии в пределах лимитов бюджетных обязательств, установленных в решении о бюджете на текущий финансовый год и на плановый период.

1.2. Главным распорядителем как получателем средств бюджета Валдайского муниципального района, предусмотренных на предоставление субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, является Администрация Валдайского муниципального района.

1.3. Наименование субсидии – субсидия социально ориентированным некоммерческим организациям (далее СОНКО, участник конкурса, получатель субсидии), реализующим социально значимые проекты.

1.4. Целью предоставления субсидии является финансовая поддержка СОНКО, осуществляющих деятельность в Валдайском муниципальном районе, на реализацию программ (проектов).

1.5. Условием предоставления субсидии СОНКО на реализацию проектов, направленных на решение конкретных задач, является соответствие деятельности СОНКО одному из следующих направлений:

- развитие межнационального сотрудничества, сохранение и защита самобытности, культуры, языков и традиций народов Российской Федерации; деятельность в сфере патриотического, в том числе военно-патриотического, воспитания граждан Российской Федерации;
- проведение поисковых работ, направленных на выявление неизвестных воинских захоронений и непогребенных останков защитников Отечества, установление имен погибших и пропавших без вести при защите Отечества;
- деятельность в сфере социальной и культурной адаптации и интеграции иностранных граждан;
- увековечение памяти жертв политических репрессий;
- развитие межмуниципального сотрудничества;
- социальная адаптация инвалидов;
- благотворительная деятельность, а также деятельность в области организации и поддержки благотворительности и добровольчества (волонтерства);
- деятельность в сфере поддержки семьи, материнства, отцовства и детства;
- формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению;
- деятельность в области охраны окружающей среды и защиты животных, в том числе содержания животных в приютах для животных;
- деятельность в области образования, просвещения, науки, культуры, искусства, здравоохранения, профилактики и охраны здоровья граждан, пропаганды здорового образа жизни, улучшения морально-психологического состояния граждан, физической культуры и спорта и содействие указанной деятельности, а также содействие духовному развитию личности;
- общественно-полезная деятельность (уход за памятниками, благоустройство территории, трудовые десанты к ветеранам войны и труда, озеленение территорий).

Субсидии предоставляются СОНКО при соблюдении условия софинансирования расходов на реализацию проектов за счет средств из внебюджетных источников (собственных средств СОНКО, средства спонсоров) в размере не менее 3 % от общей суммы расходов на реализацию проекта.

- 1.6. Понятия, используемые в Порядке: субсидия – бюджетные средства, предоставляемые на безвозмездной безвозвратной основе из бюджета Валдайского муниципального района получателям субсидии путем проведения конкурса на предоставление субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям в соответствии с Порядком;
- получатели субсидий – юридические лица, являющиеся социально ориентированными некоммерческими организациями (далее – организации);
- проект - комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленных на решение конкретных задач, соответствующих учредительным документам СОНКО и видам деятельности, предусмотренным статьей 31.1 Федерального закона «О некоммерческих организациях», статьей 5 областного закона от 31.01.2011 № 927-ОЗ «О поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций, а также разграничении полномочий Новгородской областной Думы и Правительства Новгородской области в этой сфере».

1.7. Тип субсидии, определенный в соответствии с установленным Министерством финансов Российской Федерации порядком проведения мониторинга достижения результата предоставления субсидии (далее порядок проведения мониторинга достижения результата): субсидии на оказание услуг (выполнение работ) либо субсидии на приобретение товаров, работ, услуг.

1.8. Тип результата предоставления субсидии, определенный в соответствии с порядком проведения мониторинга достижения результата - оказание услуг (выполнение работ); проведение образовательных мероприятий; проведение массовых мероприятий; приобретение товаров, работ, услуг.

1.9. Код результата предоставления субсидии, определенного в соответствии с порядком, установленным Министерством финансов Российской Федерации, наименование результата предоставления субсидии, а также при необходимости характеристика (характеристики) результата предоставления субсидии - результатом предоставления субсидии является своевременная и в полном объеме (100 %) реализация проекта СОНКО в пределах предоставленной субсидии по состоянию на 20 декабря текущего финансового года.

- Характеристикой результата является количество населения муниципалитета, охватываемого деятельностью СОНКО при реализации проекта.
- 1.10. Способ предоставления субсидии - финансовое обеспечение затрат на реализацию проектов СОНКО.
- 1.11. Способ осуществления отбора получателей субсидии для предоставления субсидии.

Администрация ежегодно проводит отбор путем проведения конкурса СОНКО на право получения субсидии в текущем финансовом году (далее конкурс) для определения получателя субсидии исходя из наилучших условий достижения результата, в целях достижения которого предоставляется субсидия.

В соответствии с частью 2.1 статьи 2 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (далее Федеральный закон «О некоммерческих организациях») СОНКО признаются некоммерческие организации, созданные в предусмотренных Федеральным законом «О некоммерческих организациях» формах (за исключением государственных корпораций, государственных компаний, общественных объединений, являющихся политическими партиями) и осуществляющие деятельность, направленную на решение социальных проблем, развитие гражданского общества в Российской Федерации, а также виды деятельности, предусмотренные статьей 31.1 Федерального закона «О некоммерческих организациях».

- В текущем финансовом году допускается проведение более одного конкурса в пределах лимитов бюджетных ассигнований.

2. Организация проведения конкурса

2.1. Организатором конкурса является Администрация Валдайского муниципального района в лице комитета по организационным и общим

вопросам Администрации Валдайского муниципального района (далее – Комитет).

2.2. Для организационного обеспечения, подготовки и проведения конкурса Комитет:

- 2.2.1. Подготавливает проект постановления Администрации Валдайского муниципального района об утверждении состава комиссии по проведению конкурса СОНКО на право получения субсидии и положения о комиссии (далее - конкурсная комиссия);
- 2.2.2. Обеспечивает работу конкурсной комиссии;
- 2.2.3. Устанавливает сроки приема заявок и документов на участие в конкурсе;
- 2.2.4. Объявляет конкурс;
- 2.2.5. Организует распространение информации о проведении конкурса, в том числе через средства массовой информации и информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»;
- 2.2.6. Организует консультирование по вопросам подготовки заявок и документов на участие в конкурсе;
- 2.2.7. Организует прием, регистрацию и рассмотрение заявок и документов на участие в конкурсе;
- 2.2.8. Обеспечивает сохранность поданных заявок и документов на участие в конкурсе;
- 2.2.9. Обеспечивает заключение соглашений о предоставлении субсидий с определенными конкурсной комиссией победителями конкурса;
- 2.2.10. Осуществляет контроль (мониторинг) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий, достижением результатов предоставления субсидий.

3. Участники конкурса

3.1. Участниками конкурса могут быть организации, их филиалы, представительства, осуществляющие деятельность на территории Валдайского муниципального района, зарегистрированные в установленном Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» порядке и осуществляющие в соответствии со своими учредительными документами виды деятельности, предусмотренные статьей 31.1 Федерального закона «О некоммерческих организациях», а также соответствующие следующим требованиям:

создана в организационно-правовой форме общественной организации, общественного движения, фонда, частного учреждения, автономной некоммерческой организации, ассоциации (союза), религиозной организации, казачьего общества и зарегистрирована в качестве юридического лица на территории Валдайского муниципального района (либо зарегистрирована в качестве юридического лица на территории Новгородской области и планирующая реализовать проект на территории муниципалитета за счет средств субсидии);

осуществляет на территории муниципалитета в соответствии с уставом один или несколько видов деятельности, соответствующих направлениям, указанным в пункте 1.5 настоящего Порядка;

на едином налоговом счете отсутствует или не превышает одну тысячу рублей задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

отсутствует просроченная задолженность по возврату в муниципальный бюджет субсидии, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными муниципальными правовыми актами, и иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Новгородской областью;

не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

не является получателем средств из муниципального бюджета на реализацию мероприятий, отраженных в заявке, в соответствии с иными нормативными правовыми актами;

не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником конкурса, другого юридического лица), ликвидации, в отношении ее не введена процедура банкротства, деятельность СОНКО не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

не имеет учредителя, являющегося государственным органом, органом местного самоуправления или публично-правовым образованием.

3.2. Не допускаются до участия в конкурсе:

- государственные корпорации;
- государственные компании;
- политические партии;
- государственные учреждения;
- муниципальные учреждения;
- саморегулируемые организации;
- объединения работодателей;
- общественные объединения, не являющиеся юридическими лицами;
- личные фонды;
- некоммерческие организации, представители которых являются членами комиссии, экспертами конкурса;
- специализированные организации.

4. Порядок проведения конкурса

4.1. Конкурс осуществляется в системе «Электронный бюджет».

Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Взаимодействие Администрации с участниками конкурса осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

4.2. Срок приема документов СОНКО для получения субсидии не может быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении конкурса.

4.3. Объявление о проведении конкурса формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Главы муниципального района (уполномоченного им лица), публикуется на едином портале и официальном сайте Администрации в сети «Интернет» и включает информацию, предусмотренную пунктом 27 Правил отбора получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1781 (далее Правила отбора) и сроки реализации проектов.

4.4. Для участия в конкурсе СОНКО формирует заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) и материалов, представление которых предусмотрено в объявлении о проведении конкурса.

Заявка включает в себя информацию, предусмотренную пунктом 42 Правил отбора, а также:

название проекта, на реализацию которого запрашивается субсидия;

краткое описание проекта;
 срок реализации проекта;
 обоснование социальной значимости проекта;
 целевые группы проекта;
 цель (цели) и задачи проекта;
 ожидаемые количественные и качественные результаты проекта;
 запрашиваемая сумма субсидии, которая не может быть выше максимального размера, установленного в объявлении о проведении конкурса;
 календарный план проекта;
 бюджет проекта (смета расходов);
 информацию о руководителе проекта и членах команды проекта.

К заявке прилагаются следующие документы:

электронная (отсканированная) копия действующей редакции устава СОНКО (со всеми внесенными изменениями);

электронная (отсканированная) копия документа, подтверждающего полномочия лица на подачу заявки от имени СОНКО, в случае если заявку подает лицо, сведения о котором как о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени СОНКО, не содержатся в Едином государственном реестре юридических лиц.

Заявка представляется руководителем СОНКО либо лицом, подтвердившим полномочия на подачу заявки от имени СОНКО, сведения о котором как о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени СОНКО, не содержатся в Едином государственном реестре юридических лиц.

Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя СОНКО или уполномоченного им лица.

Заявка должна быть представлена СОНКО в течение срока приема заявок, указанного в объявлении о проведении конкурса.

4.5. Одна СОНКО вправе представить не более одной заявки по каждому направлению, указанному в пункте 1.5 настоящего Решения. По результатам конкурса одной СОНКО может быть предоставлена субсидия на осуществление только одного проекта.

Не допускается представление 2 и более заявок в текущем финансовом году, в которых описание проекта, обоснование социальной значимости проекта, цель (цели) и задачи проекта, календарный план проекта и (или) бюджет проекта совпадают по содержанию с представленными на конкурс и получившими поддержку в текущем финансовом году.

4.6. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник конкурса в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.7. Администрация в течение срока приема заявок, указанного в объявлении о проведении конкурса, направляет СОНКО заявку на доработку в следующих случаях:

прикрепленный файл электронного документа, подтверждающего подачу заявки (далее документ), отсутствует либо заполнен не в полном объеме и (или) в нем не содержатся необходимые сведения, и (или) содержатся сведения, противоречащие информации, содержащейся в заявке, и (или) в документе отсутствует подпись руководителя либо лица, уполномоченного на подачу заявки от имени СОНКО;

отсутствует документ, подтверждающий полномочия лица на подачу заявки от имени СОНКО;

прикрепленный файл с электронной копией текста устава отсутствует либо представлен не в полном объеме или представленный текст устава не поддается прочтению;

текст представленных в заявке документов в электронном виде не поддается прочтению.

Информация о возврате заявки на доработку доводится до СОНКО с использованием системы «Электронный бюджет» в течение одного рабочего дня со дня принятия решения о возврате заявки на доработку с указанием оснований для возврата заявки, нуждающихся в доработке.

СОНКО в порядке, установленном пунктом 5.4 настоящего Решения, направляет в системе «Электронный бюджет» исправленную заявку в течение 3 рабочих дней со дня получения информации, указанной в шестом абзаце настоящего пункта, но не позднее срока окончания приема заявок, установленного в объявлении о проведении конкурса.

4.8. Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении конкурса, в системе «Электронный бюджет» Администрации открывается доступ к поданным заявкам СОНКО для их рассмотрения и оценки.

Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, установленного в объявлении о проведении конкурса, руководитель Администрации (уполномоченное им лицо) подписывает протокол вскрытия заявок, содержащий информацию, предусмотренную пунктом 50 Правил отбора.

Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Администрации (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале, официальном сайте Администрации в сети «Интернет» не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

4.9. Администрация в течение 10 рабочих дней со дня вскрытия заявок рассматривает заявки, проводит проверку соответствия СОНКО требованиям, указанным в объявлении о проведении конкурса, пунктах 3.1, 3.2, 4.5 настоящего Решения.

Проверка СОНКО на соответствие требованиям, определенным пунктом 3.1 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

При необходимости Администрация в порядке межведомственного взаимодействия получает сведения об организации из Единого государственного реестра юридических лиц и запрашивает от Управления Федеральной налоговой службы по Новгородской области сведения о наличии (об отсутствии) у организации неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, от Отделения Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Новгородской области - сведения о наличии (об отсутствии) у СОНКО просроченной задолженности по обязательным платежам.

Срок формирования и направления межведомственного запроса не должен превышать 2 рабочих дней со дня вскрытия заявок.

Администрация осуществляет проверку соответствия СОНКО требованиям, указанным в пунктах 3.1, 3.2, настоящего Решения, путем сопоставления документов, представленных организацией, и информации, полученной посредством межведомственного взаимодействия.

Администрация не вправе требовать от СОНКО документы и информацию в целях подтверждения соответствия СОНКО требованиям, определенным пунктами 4.1, 4.2 настоящего Решения, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Администрации имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если СОНКО готова представить указанные документы и информацию по собственной инициативе.

4.10. Заявка признается допущенной, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении конкурса, и при отсутствии оснований для отклонения заявки.

По результатам рассмотрения заявок СОНКО не позднее одного рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения заявок Администрация осуществляет подготовку протокола рассмотрения заявок, включающего информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, а также информацию по каждому участнику конкурса о признании его заявки допущенной или об отклонении его заявки с указанием оснований для отклонения.

Протокол рассмотрения заявок формируется на едином портале автоматически на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Администрации (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается Администрацией на едином портале, официальном сайте Администрации в сети «Интернет» не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Администрация не позднее 3 рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок принимает решение об определении СОНКО, допущенных до участия в конкурсе, или об отклонении заявки, которое оформляется постановлением.

Заявка СОНКО отклоняется в случае наличия оснований для отклонения заявки, предусмотренных пунктами 54, 55 Правил отбора.

4.11. В течение 10 рабочих дней со дня размещения на едином портале протокола рассмотрения заявок комиссия осуществляет оценку заявок, допущенных до участия в конкурсе в системе «Электронный бюджет», в соответствии с критериями, определенными пунктом 5.13 настоящего Решения.

Оценка каждой заявки осуществляется не менее чем 4 членами комиссии.

4.12. Каждый из 5 членов комиссии оценивает заявку по критериям, присваивая по каждому из них от 0 до 100 баллов (целым числом):

критерий выражен превосходно, замечания отсутствуют - 100 баллов;

критерий выражен хорошо, но есть некоторые недостатки, не оказывающие серьезного влияния на качество проекта, - 60 - 90 баллов;

критерий выражен удовлетворительно, качество изложения информации удовлетворительное, имеются значительные пробелы, недостатки - 30 - 50 баллов;

критерий выражен неудовлетворительно:

информация по критерию представлена некачественно, свидетельствует об имеющихся рисках реализации проекта - 10 - 20 баллов;

информация по критерию отсутствует - 0 баллов.

Каждая оценка сопровождается обосновывающим комментарием.

4.13. Проект оценивается по следующим критериям:

соответствие приоритетным направлениям поддержки (оценивается соответствие целей, мероприятий программы (проекта) приоритетным направлениям для предоставления поддержки, наличие и реалистичность значений показателей результативности реализации программы (проекта);

актуальность (оценивается вероятность и скорость наступления отрицательных последствий в случае отказа от реализации мероприятий программы (проекта), масштаб негативных последствий, а также наличие или отсутствие государственных (муниципальных) мер для решения таких же или аналогичных проблем);

социальная эффективность (улучшения состояния целевой группы, воздействие на другие социально значимые проблемы, наличие новых подходов и методов в решении заявленных проблем);

реалистичность (наличие собственных квалифицированных кадров, способность привлечь в необходимом объеме специалистов и добровольцев для реализации мероприятий программы (проекта), наличие необходимых ресурсов, достаточность финансовых средств для реализации мероприятий и достижения целей программы (проекта), а также наличие опыта выполнения в прошлом мероприятий, аналогичных по содержанию и объему заявляемым в программе (проекте), предоставление информации об организации в сети-Интернет);

обоснованность (соответствие запрашиваемых средств на поддержку целям и мероприятиям программы (проекта), наличие необходимых обоснований, расчетов, логики и взаимосвязки предлагаемых мероприятий);

экономическая эффективность (соотношение затрат и полученных результатов (в случаях, когда такая оценка возможна), количество создаваемых рабочих мест, количество привлекаемых к реализации проекта добровольцев, объем предполагаемых поступлений на реализацию проекта из иных источников, включая денежные средства, иное имущество, возможности увеличения экономической активности целевых групп населения в результате реализации мероприятий).

4.14. Общая оценка члена комиссии по заявке рассчитывается как сумма баллов, присвоенных заявке по каждому критерию.

4.15. По результатам оценки заявки член конкурса выбирает один из следующих выводов:

проект хороший и, безусловно, рекомендуется к поддержке;

проект в целом неплохой, но в нем есть недочеты, которые не позволяют сделать однозначный вывод о целесообразности поддержки проекта;

проект не рекомендуется к поддержке.

4.16. С целью составления рейтинга проектов Администрация ранжирует проекты в порядке убывания среднего арифметического значения оценок, присвоенных членами комиссии по каждому проекту. Рейтингование проектов осуществляется по количеству набранных баллов от наибольшего количества баллов к наименьшему по каждому направлению, указанному в пункте 1.5 настоящего Решения.

При равном количестве баллов по результатам оценки у двух и более участников более высокое рейтинговое место получает СОНКО, подавшая заявку в более ранние сроки.

Комиссия принимает решение о победителях конкурса, начиная с участников, получивших наибольший балл, и далее в порядке убывания баллов в пределах лимитов денежных средств, предусмотренных на проведение конкурса в текущем финансовом году, и формирует перечень из победителей конкурса, включающий предложения по размерам субсидий, предоставляемым каждому победителю конкурса.

Предельное количество победителей конкурса определяется в соответствии с лимитами денежных средств, предусмотренных на проведение конкурса в текущем финансовом году.

Комиссия вправе предложить победителю конкурса субсидию в меньшем размере, чем запрашиваемый объем субсидии.

В случае если совокупный объем средств, запрашиваемый всеми победителями конкурса, превышает или равен объему лимитов бюджетных обязательств, установленных в муниципальном бюджете на текущий финансовый год, субсидии предоставляются участникам конкурса, набравшим наибольшее количество баллов, в пределах указанных лимитов.

4.17. Определение объема субсидии каждой из организаций-получателей осуществляется ежегодно в пределах объема бюджетных ассигнований, утвержденных сводной бюджетной росписью, по итогам проведения конкурса в соответствии со списком победителей, утвержденным протоколом конкурсной комиссии.

Размер субсидии, предоставляемый победителям конкурса на реализацию проекта, составляет не более 97 % от общей сметы проекта.

4.18. В целях завершения конкурса и определения победителей конкурса формируется протокол подведения итогов конкурса, включающий информацию о дате, времени и месте оценки заявок, последовательности оценки заявок, о количестве набранных СОНКО баллов по каждому критерию оценки, об общем количестве набранных баллов по результатам оценки заявок, о победителях конкурса с указанием размера субсидии, предусмотренного им для предоставления, об участниках конкурса, которым отказано в получении субсидии с указанием оснований для отказа.

4.19. Протокол подведения итогов конкурса формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителей конкурса и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале и официальном сайте Администрации в сети «Интернет» не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Протоколы, формируемые в процессе проведения конкурса, подписываются единолично председательствующим на заседании комиссии.

4.20. Администрация в течение 3 рабочих дней со дня размещения на едином портале протокола подведения итогов конкурса принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии, которое оформляется постановлением Администрации.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Администрация направляет СОНКО в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения соответствующее уведомление любым доступным способом, позволяющим подтвердить получение уведомления.

Отказ в предоставлении субсидии может быть обжалован СОНКО в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.21. Конкурс признается несостоявшимся, если подана единственная заявка, которая при рассмотрении комиссией набрала менее 30 баллов. В случае если единственная заявка набрала более 30 баллов, то конкурс считается состоявшимся и данный участник отбора признается победителем конкурса.

4.22. Администрация района не возмещает организациям никаких расходов, связанных с подготовкой и подачей заявок и документов на участие в конкурсе и участием в конкурсе.

5. Порядок предоставления субсидии

5.1. Субсидия предоставляется на основании соглашения между Администрацией и СОНКО. Соглашение заключается в соответствии с типовой формой, утвержденной комитетом финансов Администрации муниципального района.

Подписанное со стороны Администрации соглашение в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии направляется СОНКО в 2 экземплярах любым доступным способом, позволяющим подтвердить его получение.

Подписанный экземпляр соглашения возвращается СОНКО в Администрацию в течение 5 рабочих дней со дня получения соглашения.

В случаях неполучения от СОНКО подписанного экземпляра соглашения в срок, предусмотренный настоящим пунктом, или получения от СОНКО письменного отказа от подписания соглашения Администрация принимает решение о признании СОНКО уклонившейся от заключения соглашения и об отмене ранее принятого решения о предоставлении субсидии, которое оформляется постановлением Администрации. Указанное решение принимается в течение 3 рабочих дней со дня истечения срока представления подписанного экземпляра соглашения или получения от СОНКО письменного отказа от подписания соглашения. Администрация направляет СОНКО уведомление о принятом решении в течение 5 рабочих дней со дня его принятия заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

Одновременно с принятием решения об отмене ранее принятого решения о предоставлении субсидии Администрация принимает решение о предоставлении субсидий СОНКО, которым комиссией присвоены порядковые номера после порядковых номеров победителей конкурса в порядке убывания суммарного количества присвоенных участникам конкурса баллов. Принятое решение оформляется постановлением Администрации. Администрация направляет СОНКО уведомление о принятом решении в течение 5 рабочих дней со дня его принятия заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

Перечисление субсидии СОНКО осуществляется в течение 10 рабочих дней со дня поступления денежных средств на счет Администрации, но не позднее 01 декабря текущего года, на расчетные или корреспондентские счета, открытые в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или российских кредитных организациях.

5.2. В период действия соглашения в него могут быть внесены изменения путем заключения дополнительного соглашения к нему. При наличии необходимости в заключении дополнительного соглашения одна из сторон соглашения направляет в адрес другой стороны письменное уведомление с предложением о заключении дополнительного соглашения с проектом дополнительного соглашения. Письменное уведомление и проект дополнительного соглашения подлежат рассмотрению стороной, его получившей, в течение 10 рабочих дней со дня получения. В течение установленного в настоящем абзаце срока сторона, получившая письменное уведомление, в письменной форме извещает сторону, его направившую, о согласии заключения дополнительного соглашения либо направляет мотивированный отказ от заключения дополнительного соглашения.

5.3. Наименование отчетности, представляемой получателем субсидии, предусмотренной пунктом 32 Правил предоставления из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 №1780 № 1780 (далее Правил 1780).

СОНКО представляет в Администрацию:

отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия за счет бюджетных ассигнований, по форме, определенной соглашением, - ежеквартально не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, и не позднее 25 декабря текущего финансового года (по итогам года);

отчет о выполнении мероприятий проекта по форме, определенной соглашением, - не позднее 25 декабря текущего финансового года;

отчет о достижении значений результата предоставления субсидии и характеристики результата по форме, определенной соглашением, - ежеквартально не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, и не позднее 25 декабря текущего финансового года;

отчет о реализации плана мероприятий по достижению результата предоставления субсидии (контрольных точек) по форме, определенной соглашением, - ежемесячно до 03 числа месяца, следующего за отчетным (по состоянию на первое число месяца, следующего за отчетным периодом), а также не позднее десятого рабочего дня после достижения конечного значения результата предоставления субсидии.

5.4. Проверка отчетов, указанных в пункте 5.3 настоящего Порядка, осуществляется Администрацией в течение 20 рабочих дней со дня их представления путем сверки представленных СОНКО документов о реализации проекта с положениями соглашения.

В случае отсутствия замечаний к отчету Администрация осуществляет его принятие путем проставления отметки с указанием даты и подписи лица, осуществляющего проверку.

В случае если в отчете выявлены неточности, ошибки, Администрация в течение 3 рабочих дней со дня их выявления составляет акт о выявленных нарушениях (далее акт) с указанием таких нарушений и направляет его СОНКО любым доступным способом, позволяющим подтвердить его получение, с указанием порядка и сроков их устранения.

В случае устранения СОНКО в срок, указанный в акте, неточностей, ошибок Администрация осуществляет его принятие в течение 3 рабочих дней со дня поступления отчета путем проставления отметки с указанием даты и подписи лица, осуществляющего проверку.

В случае неустранения СОНКО нарушений в сроки, указанные в акте, Администрация в течение 5 рабочих дней со дня истечения срока, указанного в акте, принимает решение о возврате СОНКО субсидии в муниципальный бюджет, которое оформляется постановлением Администрации.

5.5. Информация о возможности заключения соглашения о предоставлении субсидии с иным юридическим лицом в соответствии с пунктом 12 Правил № 1780.

Возможность заключения соглашения с иным юридическим лицом в соответствии с пунктом 12 Правил № 1780 не предусмотрена.

5.6. Направления расходов, определенные в соответствии с подпунктом «а» пункта 25 Правил № 1780.

За счет средств субсидии победители конкурса вправе осуществлять в соответствии с проектом следующие расходы:

оплата труда;

оплата товаров, работ, услуг;

арендная плата;

уплата налогов, сборов, страховых взносов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

прочие расходы, предусмотренные сметой расходов на реализацию мероприятий проекта, за исключением расходов, предусмотренных пунктом

6.7 настоящего Решения.

5.7. Не допускается осуществление за счет субсидии следующих расходов:

расходов, непосредственно не связанных с реализацией проекта;

расходов, связанных с осуществлением предпринимательской деятельности и оказанием помощи коммерческим организациям;

расходов на приобретение недвижимого имущества (включая земельные участки), капитальное строительство новых зданий;

расходов, предусматривающих финансирование политических партий, кампаний и акций, подготовку митингов, демонстраций, пикетирований;

расходов на приобретение алкогольной и табачной продукции, а также товаров, которые являются предметами роскоши;

погашение задолженности СОНКО, за исключением уплаты налогов, сборов, страховых взносов и иных обязательных платежей в бюджеты

бюджетной системы Российской Федерации;

уплата штрафов, пеней;

оказание материальной помощи.

5.8. Порядок расчета размера средств субсидии, подлежащих возврату в бюджет, из которого предоставлена субсидия, в случае недостижения значений результата предоставления субсидии.

В случае недостижения значения результата предоставления субсидии и характеристики результата по итогам реализации проекта требование о возврате субсидии в муниципальный бюджет в письменной форме направляется Администрацией СОНКО не позднее 15 февраля финансового года, следующего за отчетным.

В случае недостижения значения результата предоставления субсидии и характеристики результата по итогам реализации проекта объем средств, подлежащих возврату в муниципальный бюджет ($V_{\text{возврата}}$), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{субсидии}} - S), \text{ где:}$$

$V_{\text{субсидии}}$ размер субсидии, предоставленный СОНКО по итогам конкурса в отчетном финансовом году;

S объем расходов, направленный на реализацию проекта, подтвержденный СОНКО документально.

В случае отсутствия решения Администрации о наличии потребности в осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидии, требование о возврате субсидии в муниципальный бюджет в письменной форме направляется Администрацией СОНКО не позднее 15 февраля следующего финансового года.

Возврат денежных средств в муниципальный бюджет осуществляется СОНКО в добровольном порядке или по решению суда на расчетный счет, указанный в требовании.

СОНКО вправе обжаловать требование Администрации, представление и (или) предписание органа государственного финансового контроля в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.9. В отношении СОНКО и иных лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с СОНКО, с использованием средств субсидии, осуществляются:

Администрацией - проверки соблюдения условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии;

органами государственного финансового контроля - проверки в соответствии со статьями 268.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Администрация проводит мониторинг достижения результата предоставления субсидии исходя из достижения значения результата предоставления субсидии, определенного соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

5.10. Штрафные санкции, определенные в соответствии с пунктом 40 Правил № 1780.

В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Администрацией и (или) органом государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации (за исключением случая недостижения значения результата предоставления субсидии), средства субсидии подлежат возврату в муниципальный бюджет на основании:

требования Администрации - не позднее десятого рабочего дня со дня получения его получателем субсидии;

представления и (или) предписания органа государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации - в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Требование о возврате субсидии в муниципальный бюджет в письменной форме направляется Администрацией получателю субсидии в течение 30 рабочих дней со дня выявления нарушения Администрацией.

Возврат денежных средств в муниципальный бюджет осуществляется получателем субсидии в добровольном порядке или по решению суда на расчетный счет, указанный в требовании.

Получатель субсидии вправе обжаловать требование Администрации, представление и (или) предписание органа государственного финансового контроля в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.11. Требования о возврате средств субсидии, об уплате штрафных санкций, указанные в пунктах 5.8, 5.10 настоящего Порядка, не применяются в случае, если соблюдение условий предоставления субсидии, в том числе исполнение обязательств по достижению значения результата предоставления субсидии, оказалось невозможным вследствие обстоятельств непреодолимой силы.

К обстоятельствам непреодолимой силы не могут быть отнесены такие предпринимательские риски, как нарушение обязанностей со стороны контрагентов получателя субсидии, отсутствие на рынке необходимых для исполнения обязательств товаров, отсутствие у получателя субсидии средств или невозможность выполнять финансовые обязательства, а также финансово-экономический кризис, изменение валютного курса, девальвация национальной валюты.

5.12. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником в соответствии с пунктом 42 Правил № 1780.

Дополнительное соглашение заключается в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня окончания срока, указанного в пункте 5.2 настоящего Решения.

Дополнительное соглашение заключается в соответствии с типовой формой, утвержденной комитетом финансов Администрации муниципального района.

5.13. При реорганизации СОНКО в форме разделения, выделения, а также при ликвидации СОНКО соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в муниципальный бюджет.

5.14. Контроль за целевым использованием субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

СОДЕРЖАНИЕ

Информационное сообщение прокуратуры	1
Информационное сообщение о предоставлении в собственность земельных участков	1
Постановление Администрации Валдайского муниципального района от 21.03.2025 № 737 О внесении изменений в Положение о проведении ежегодного конкурса «Лучший сельский староста Валдайского муниципального района»	1-2
Постановление Администрации Валдайского муниципального района от 21.03.2025 № 738 О внесении изменения в состав комиссии по противодействию коррупции в Валдайском муниципальном районе	2
Постановление Администрации Валдайского муниципального района от 25.03.2025 № 753 О внесении изменений в постановление Администрации Валдайского муниципального района от 25.02.2025 № 470	2-5
Постановление Администрации Валдайского муниципального района от 25.03.2025 № 758 О внесении изменений в План действий по ликвидации последствий аварийных ситуаций в сфере теплоснабжения на территории Валдайского муниципального района	5-7
Постановление Администрации Валдайского муниципального района от 25.03.2025 № 759 Об утверждении Перечня мест для проведения ярмарок на территории Валдайского муниципального района на 2025 год	7-8
Постановление Администрации Валдайского муниципального района от 25.03.2025 № 760 О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Организация и проведение аукциона по продаже земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена, или аукциона на право заключения договора аренды такого земельного участка»	8
Постановление Администрации Валдайского муниципального района от 28.03.2025 № 785 Валдай О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие молодежной политики в Валдайском муниципальном районе на 2023 - 2027 годы»	8-9
Постановление Администрации Валдайского муниципального района от 28.03.2025 № 786 О внесении изменений в постановление Администрации Валдайского муниципального района от 30.10.2023 № 2076	9-10
Постановление Администрации Валдайского муниципального района от 28.03.2025 № 787 Об утверждении Порядка предоставления субсидий из средств бюджета Валдайского муниципального района социально ориентированным некоммерческим организациям, реализующим социально значимые проекты	10-16
Содержание	17

«Валдайский Вестник». Бюллетень № 20 (712) от 28.03.2025

Учредитель: Дума Валдайского муниципального района

Утвержден решением Думы Валдайского муниципального района от 27.03.2014 № 289

Главный редактор: Глава Валдайского муниципального района Ю.В. Стадэ, телефон: 2-25-16

Адрес редакции: Новгородская обл., Валдайский район, г.Валдай, пр.Комсомольский, д.19/21

Отпечатано в МБУ «Административно-хозяйственное управление» Новгородская обл., Валдайский район,

г. Валдай, пр. Комсомольский, д.19/21 тел/факс 46-310 (доб. 122)

Выходит по пятницам. Объем 17 п.л. Тираж 30 экз. Распространяется бесплатно.