

Валдайский вестник



№ 26 (634) от 26 апреля 2024 года

бюллетень

Администрация муниципального района
сообщает о предстоящем проведении конкурса
на замещение вакантной должности муниципальной службы
«Ведущий специалист комитета жилищно-коммунального и дорожного хозяйства»
(старшая группа должностей)

Документы для участия в конкурсном отборе принимаются
с 26 апреля по 17 мая 2024 года включительно
в рабочие дни с 08.30. до 17.30. (перерыв с 13.00. до 14.00.)
Администрация муниципального района, кабинет 203
Предполагаемые дата, место и время проведения конкурса:
Администрация муниципального района, 06 июня 2024 г., 09.00
Справки по телефону: 2-08-84

Подробная информация, требования к кандидатам, проект трудового договора и формы документов размещены также на официальных сайтах
Администрации муниципального района valdayadm.ru (вкладка «Конкурсы», главная страница) и valdayadm.gosuslugi.ru.

Перечень документов для участия в конкурсе

- 1) личное заявление с просьбой об участии в конкурсе;
- 2) заполненную и подписанную анкету, по форме, утверждённой распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 года № 667-р, с приложением фотографии размера 3x4 см (приложение 1);
- 3) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);
- 4) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию:
копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые) или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;
копии документов о профессиональном образовании, а также (по желанию гражданина) документы о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении учёной степени, учёного звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);
- 5) документы об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или её прохождению по форме, установленной приказом Минздравсоцразвития Российской Федерации от 14 декабря 2009 года № 984н (приложение 2);
- 6) сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, размещал общедоступную информацию, а также данные, позволяющие его идентифицировать, в соответствии со статьей 15.1. Федерального закона от 02 марта 2007 года N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;
- 7) согласие на обработку персональных данных (приложение 3).

Квалификационные требования к претендентам:

Для замещения должности ведущего специалиста комитета жилищно-коммунального и дорожного хозяйства Администрации Валдайского муниципального района (далее - ведущий специалист комитета) устанавливаются квалификационные требования, включающие базовые и функциональные квалификационные требования.

Базовые квалификационные требования:

Муниципальный служащий, замещающий должность ведущего специалиста комитета, должен иметь среднее профессиональное образование; Требования к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки, для замещения должности ведущего специалиста комитета не установлено;

Ведущий специалист комитета должен обладать следующими базовыми знаниями:

- 1) знанием государственного языка Российской Федерации (русского языка);
- 2) правовыми знаниями основ:
 - а) Конституции Российской Федерации;
 - б) Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
 - в) Федерального закона от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;
 - г) законодательства о противодействии коррупции;

Ведущий специалист комитета должен обладать следующими базовыми умениями:

1. соблюдать этику делового общения при взаимодействии с гражданами;
2. работать на компьютере, в том числе в сети «Интернет»;
3. работы в информационно-правовых системах.

Муниципальный служащий, замещающий должность ведущего специалиста комитета должен соответствовать следующим **функциональным квалификационным требованиям**:

1. Ведущий специалист комитета должен иметь среднее профессиональное образование по специальности, направлению подготовки: не установлено

2. Ведущий специалист комитета должен обладать следующими знаниями:

3. В области законодательства Российской Федерации, Новгородской области, знаниями муниципальных правовых актов:

Жилищный кодекс Российской Федерации; Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях; Федеральный закон от 26 декабря 2008 г. № 294 - ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;

Федеральный закон от 21 декабря 1994 г. № 69-ФЗ «О пожарной безопасности»;

Федеральный закон от 30 декабря 2009 г. № 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений»;

Федеральный закон от 21 июля 2014 г. № 209-ФЗ «О государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства»;

Федеральный закон от 27 июля 2010 года №190-ФЗ «О теплоснабжении»;

Федеральный закон от 26 марта 2003 года № 35-ФЗ «Об электроэнергетике»;

Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 600 «О мерах по обеспечению граждан Российской Федерации доступным и комфортным жильем и повышению качества жилищно-коммунальных услуг»;

постановление Правительства Российской Федерации от 6 мая 2011 г. № 354 «О предоставлении коммунальных услуг собственникам и

пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов»;

постановление Правительства Российской Федерации от 15 мая 2013 г. № 416 «О порядке осуществления деятельности по управлению многоквартирными домами»;

Федеральный закон от 23.11.2009 года № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

приказ Минэнерго России от 12 марта 2013 № 103 «Правила оценки готовности к отопительному периоду»;

постановление Правительства Российской Федерации от 06 февраля 2006 года №75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом»;

Законы и иные нормативные правовые акты субъекта Российской Федерации:

Областной закон от 2 июля 2013 г. № 289-03 «О муниципальном жилищном контроле на территории Новгородской области»;

Областной закон от 29 августа 2012 г. № 112-03 «О порядке взаимодействия органов муниципального жилищного контроля с органом государственного жилищного надзора Новгородской области при организации и осуществлении муниципального жилищного контроля»;

постановление Правительства Новгородской области от 03 февраля 2014 года № 46 «Об утверждении региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Новгородской области на 2014-2043 годы»;

постановление Правительства Новгородской области от 19 июня 2014 № 327 «О Порядке утверждения краткосрочных планов реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Новгородской области, на 2014-2043 годы»;

постановление Администрации Валдайского муниципального района от 30.11.2015 № 1821 «Об утверждении административного регламента исполнения муниципальной функции по осуществлению муниципального жилищного контроля на территории Валдайского муниципального района»;

постановление Администрации Валдайского муниципального района от 19 марта 2015 № 465 «Об утверждении Порядка осуществления муниципального жилищного контроля на территории Валдайского муниципального района»;

постановление Администрации Валдайского муниципального района от 14.03.2016 № 377 «О создании межведомственной комиссии по рассмотрению вопросов образования и погашения задолженности нанимателями и организациями за жилищно-коммунальные услуги»;

Иные знания, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей в соответствующей области деятельности и по виду деятельности: особенности управления жилищным и коммунальным хозяйством и градостроительной деятельностью;

состав и классификация отраслей коммунального хозяйства города (топливно-энергетическое хозяйство и газоснабжение, водоснабжение и канализация, санитарная очистка и утилизация отходов, благоустройство и озеленение территорий, обеспечение безопасности функционирования города, реклама и информация);

порядок организации строительства и содержания муниципального жилищного фонда;

основы технического нормирования, технологии и организации строительства и жилищно-коммунального хозяйства;

понятие нормативно-технической и проектной документация;

Ведущий специалист комитета должен обладать следующими умениями, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей в соответствующей области деятельности и по виду деятельности:

составлять проекты нормативных правовых актов;

составлять муниципальные акты;

отвечать на обращения граждан.

Приложение №1

УТВЕРЖДЕНА

распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 № 667-р (в ред. распоряжения Правительства РФ от 16.10.2007 № 1428-р, Постановления Правительства РФ от 05.03.2018 № 227, распоряжений Правительства РФ от 27.03.2019 № 543-р, от 20.09.2019 № 2140-р, от 20.11.2019 № 2745-р) (форма)

АНКЕТА

1. Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____	Место для фотографии
---	----------------------

2. Если изменяли фамилию, имя или отчество, то укажите их, а также когда, где и по какой причине изменяли	
3. Число, месяц, год и место рождения (село, деревня, город, район, область, край, республика, страна)	
4. Гражданство (подданство). Если изменяли, то укажите, когда и по какой причине. Если помимо гражданства Российской Федерации имеете также гражданство (подданство) иностранного государства либо вид на жительство или иной документ, подтверждающий право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства, – укажите	
5. Образование (когда и какие учебные заведения окончили, номера дипломов) Направление подготовки или специальность по диплому Квалификация по диплому	
6. Постлевузовское профессиональное образование: аспирантура, адъюнктура, докторантура (наименование образовательного или научного учреждения, год окончания) Ученая степень, ученое звание (когда присвоены, номера дипломов, аттестатов)	
7. Какими иностранными языками и языками народов Российской Федерации владеете и в какой степени (читаете и переводите с словарем, читаете и можете объясняться, владеете свободно)	
8. Классный чин федеральной гражданской службы, дипломатический ранг, воинское или специальное звание, классный чин правоохранительной службы, классный чин гражданской службы субъекта Российской Федерации, квалификационный разряд государственной службы, квалификационный разряд или классный чин муниципальной службы (кем и когда присвоены)	
9. Были ли Вы судимы, когда и за что (заполняется при поступлении на государственную гражданскую службу Российской Федерации)	
10. Допуск к государственной тайне, оформленный за период работы, службы, учебы, его форма, номера и дата (если имеется)	

11. Выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая учебу в высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т.п.).

При заполнении данного пункта необходимо именовать организации так, как они назывались в свое время, военную службу записывать с указанием должности и номера воинской части.

Месяц и год		Должность с указанием организации	Адрес организации (в т.ч. за границей)
поступления	ухода		

12. Государственные награды, иные награды и знаки отличия _____

13. Ваши близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также супруга (супруг), в том числе бывшая (бывший), супруги братьев и сестер, братья и сестры супругов.

Если родственники изменяли фамилию, имя, отчество, необходимо также указать их прежние фамилию, имя, отчество.

Степень родства	Фамилия, имя, отчество	Год, число, месяц и место рождения	Место работы (наименование и адрес организации), должность	Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания)

14. Ваши близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также супруга (супруг), в том числе бывшая (бывший), супруги братьев и сестер, братья и сестры супругов, постоянно проживающие за границей и (или) оформляющие документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство _____

(фамилия, имя, отчество,

с какого времени они проживают за границей)

14(1). Гражданство (подданство) супруги (супруга). Если супруга (супруг) не имеет гражданства Российской Федерации или помимо гражданства Российской Федерации имеет также гражданство (подданство) иностранного государства либо вид на жительство или иной документ, подтверждающий право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства, укажите (заполняется при поступлении на федеральную государственную гражданскую службу в системе Министерства иностранных дел Российской Федерации для замещения должности федеральной государственной гражданской службы, по которой предусмотрено присвоение дипломатического ранга)

15. Пребывание за границей (когда, где, с какой целью) _____
 16. Отношение к воинской обязанности и воинское звание _____
 17. Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания), номер телефона (либо иной вид связи) _____
 18. Паспорт или документ, его заменяющий _____
 (серия, номер, кем и когда выдан)
 19. Наличие заграничного паспорта _____
 (серия, номер, кем и когда выдан)
 20. Страховой номер индивидуального лицевого счета (если имеется) _____
 21. ИНН (если имеется) _____
 22. Дополнительные сведения (участие в выборных представительных органах, другая информация, которую желаете сообщить о себе)

23. Мне известно, что сообщение о себе в анкете заведомо ложных сведений и мое несоответствие квалификационным требованиям могут повлечь отказ в участии в конкурсе и приеме на должность, поступлении на государственную гражданскую службу Российской Федерации или на муниципальную службу в Российской Федерации.

На проведение в отношении меня проверочных мероприятий и обработку моих персональных данных (в том числе автоматизированную обработку) согласен (согласна).

« ____ » _____ 20 ____ г. Подпись _____

М.П. Фотография и данные о трудовой деятельности, воинской службе и об учебе оформляемого лица соответствуют документам, удостоверяющим личность, записям в трудовой книжке, документам об образовании и воинской службе.

« ____ » _____ 20 ____ г. _____
 (подпись, фамилия работника кадровой службы)»

Приложение №2

ЗАКЛЮЧЕНИЕ
медицинского учреждения о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации и муниципальную службу или ее прохождению

от « ____ » _____ 20 ____ г.

1. Выдано _____
 (наименование и адрес учреждения здравоохранения)

2. Наименование, почтовый адрес государственного органа, органа муниципального образования _____, куда представляется Заключение

3. Фамилия, имя, отчество _____
 (Ф.И.О. государственного гражданского служащего Российской Федерации, муниципального служащего либо лица, поступающего на государственную гражданскую службу Российской Федерации, муниципальную службу)

4. Пол (мужской/женский)* _____

5. Дата рождения _____

6. Адрес места жительства _____

7. Заключение _____

Выявлено наличие (отсутствие) заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации (муниципальную службу) или ее прохождению *.

_____ (должность врача, выдавшего заключение) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Главный врач учреждения здравоохранения _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

М.П.

Приложение 3

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____ (Ф.И.О.)

_____ серия _____ № _____
 вид документа, удостоверяющего личность)

(когда и кем)

проживающий (ая) по адресу _____

настоящим даю свое согласие Администрации Валдайского муниципального района, расположенной по адресу: г. Валдай, пр. Комсомольский д.19/21, на обработку моих персональных данных, представленных в соответствии с Порядком проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в Администрации Валдайского муниципального района, и подтверждаю, что принимая такое решение, я действую своей волей и в своих интересах.

Я согласен (а) на представление персональных данных своих близких родственников и подтверждаю получение согласия от моих близких родственников на представление персональных данных.

Согласие дается мной для целей, связанных с замещением вакантной должности муниципальной службы в Администрации Валдайского муниципального района.

Я проинформирован (а) о том, что под обработкой персональных данных понимаются действия (операции) с персональными данными в рамках выполнения Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных", конфиденциальность персональных данных соблюдается в рамках исполнения законодательства Российской Федерации.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Данное согласие действует с даты подписания на период проверки документов, представленных в соответствии с Порядком проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в Администрации Валдайского муниципального района, и последующего хранения представленных мной персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации об архивном деле.

Мне разъяснен порядок отзыва моего согласия на обработку персональных данных.

_____ (Ф.И.О.) _____ (подпись лица, давшего согласие)
 " ____ " _____ 20 ____ года

ФОРМА

представления сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на которых государственным гражданским служащим или муниципальным служащим, гражданином Российской Федерации, претендующим на замещение должности государственной гражданской службы Российской Федерации или муниципальной службы, размещались общедоступная информация, а также данные, позволяющие его идентифицировать

Я, _____
(фамилия, имя, отчество, дата рождения,

серия и номер паспорта, дата выдачи и орган, выдавший паспорт

должность, замещаемая государственным гражданским служащим или муниципальным служащим, или должность, на замещение которой претендует гражданин Российской Федерации)

сообщаю о размещении мною за отчетный период с 1 января 20__ г. по 31 декабря 20__ г. в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

общедоступной информации <1>, а также данных, позволяющих меня идентифицировать:

Адрес сайта <2> и (или) страницы сайта <3> в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Достоверность настоящих сведений подтверждаю.

"__" "__" 20__ г.

(подпись государственного гражданского служащего или муниципального служащего, гражданина Российской Федерации, претендующего на замещение должности государственной гражданской службы Российской Федерации или муниципальной службы)

(Ф.И.О. и подпись лица, принявшего сведения)

<1> В соответствии с частью 1 статьи 7 Федерального закона "Об информации, информационных технологиях и о защите информации" к общедоступной информации относятся общеизвестные сведения и иная информация, доступ к которой не ограничен.

<2> В соответствии с пунктом 13 статьи 2 Федерального закона "Об информации, информационных технологиях и о защите информации" сайт в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" - совокупность программ для электронных вычислительных машин и иной информации, содержащейся в информационной системе, доступ к которой обеспечивается посредством информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по доменным именам и (или) по сетевым адресам, позволяющим идентифицировать сайты в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

<3> В соответствии с пунктом 14 статьи 2 Федерального закона от "Об информации, информационных технологиях и о защите информации" страница сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" - часть сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", доступ к которой осуществляется по указателю, состоящему из доменного имени и символов, определенных владельцем сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Проект трудового договора

«ТРУДОВОЙ ДОГОВОР № _____

«__» ____ 20__ года

г. Валдай

Представитель нанимателя в лице Главы Валдайского муниципального района _____, действующего на основании Устава Валдайского муниципального района, именуемый в дальнейшем "Работодатель", с одной стороны, и гражданин Российской Федерации _____, именуемый в дальнейшем "Муниципальный служащий" ("Работник"), с другой стороны, вместе именуемые стороны, заключили трудовой договор (далее – договор) о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Муниципальный служащий ("Работник") принимается на муниципальную службу (работу) в Администрацию Валдайского муниципального района и принимает на себя выполнение обязанностей по должности _____ Администрации муниципального района.

1.2. Работа по договору является для Муниципального служащего (Работника) основным местом работы.

1.3. Договор заключается на неопределенный срок (бессрочный).

1.4. В Реестре должностей муниципальной службы в Администрации Валдайского муниципального района должность, замещаемая Муниципальным служащим, отнесена к _____ группе должностей.

1.5. Дата начала работы _____

1.6. Муниципальный служащий (Работник) принят без испытания.

1.7. Муниципальный служащий (Работник) непосредственно подчиняется _____

Его указания в рамках должностной инструкции являющиеся для Муниципального служащего (Работника) обязательными.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО (РАБОТНИКА)

Муниципальный служащий (Работник) принимает на себя следующие обязательства по отношению к Работодателю:

2.1. Добросовестно выполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него договором и должностной инструкцией, выполнять распоряжения, инструкции, другие локальные правовые акты Работодателя.

2.2. Выполнять распоряжения Работодателя и непосредственного руководителя в полном объеме и в установленные сроки.

2.3. Соблюдать трудовую дисциплину, требования по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности и санитарии. Незамедлительно сообщать Работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества, принимать меры по устранению причин и условий, препятствующих нормальному выполнению работы, и незамедлительно сообщать о случившемся Работодателю.

Соблюдать кодекс этики и служебного поведения муниципальных служащих Администрации Валдайского муниципального района.

2.4. В трехдневный срок представлять Работодателю информацию об изменении фамилии, места жительства, о смене паспорта, об утере страхового свидетельства государственного пенсионного страхования, служебного удостоверения.

2.5. Бережно относиться к имуществу Работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у Работодателя, если Работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников, принимать меры к предотвращению ущерба.

2.6. Возвратить при прекращении трудовых отношений служебное удостоверение, а также материально-технические средства, переданные Муниципальному служащему (Работнику) Работодателем для выполнения трудовых обязанностей.

Муниципальный служащий (Работник) имеет право:

2.7. На предоставление ему работы, обусловленной договором.

2.8. На полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда.

2.9. На своевременную и в полном объеме выплату заработной платы.

2.10. На обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральным законодательством.

2.11. На возмещение вреда, причиненного Муниципальному служащему (Работнику) в связи с исполнением трудовых обязанностей.

2.12. На отдых, обеспечиваемый установлением соответствующей закону продолжительности рабочего времени, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней.

2.13. На ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 30 календарных дней.

2.14. На ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет в соответствии с законодательством Российской Федерации о муниципальной службе и областными нормативными правовыми актами; иные дополнительные оплачиваемые отпуска, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации и областными нормативными правовыми актами.

2.15. Требовать от Работодателя соблюдения всех условий договора, действующего законодательства.

2.16. Муниципальный служащий (Работник) имеет также иные права, предоставленные ему законодательством.

ОСНОВНЫЕ ПРАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО

(статья 11 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации")

Муниципальный служащий имеет право на:

1) ознакомление с документами, устанавливающими его права и обязанности по замещаемой должности муниципальной службы, критериями оценки качества исполнения должностных обязанностей и условиями продвижения по службе;

2) обеспечение организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей;

3) оплату труда и другие выплаты в соответствии с трудовым законодательством, законодательством о муниципальной службе и трудовым договором (контрактом);

4) отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего (служебного) времени, предоставлением выходных дней и нерабочих праздничных дней, а также ежегодного оплачиваемого отпуска;

5) получение в установленном порядке информации и материалов, необходимых для исполнения должностных обязанностей, а также на внесение предложений о совершенствовании деятельности органа местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования;

6) участие по своей инициативе в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы;

7) получение дополнительного профессионального образования в соответствии с муниципальным правовым актом за счет средств местного бюджета;

8) защиту своих персональных данных;

9) ознакомление со всеми материалами своего личного дела, с отзывами о профессиональной деятельности и другими документами до внесения их в его личное дело, а также на приобщение к личному делу его письменных объяснений;

10) объединение, включая право создавать профессиональные союзы, для защиты своих прав, социально-экономических и профессиональных интересов;

11) рассмотрение индивидуальных трудовых споров в соответствии с трудовым законодательством, защиту своих прав и законных интересов на муниципальной службе, включая обжалование в суд их нарушений;

12) пенсионное обеспечение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Муниципальный служащий, за исключением муниципального служащего, замещающего должность главы местной администрации по контракту, вправе с предварительным письменным уведомлением представителя нанимателя (работодателя) выполнять иную оплачиваемую работу, если это не повлечет за собой конфликт интересов и если иное не предусмотрено настоящим Федеральным законом.

СОСЛОВНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО

(статья 12 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»)

1. Муниципальный служащий обязан:

1) соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, конституции (уставы), законы и иные нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации, устав муниципального образования и иные муниципальные правовые акты и обеспечивать их исполнение;

2) исполнять должностные обязанности в соответствии с должностной инструкцией;

3) соблюдать при исполнении должностных обязанностей права, свободы и законные интересы человека и гражданина независимо от расы, национальности, языка, отношения к религии и других обстоятельств, а также права и законные интересы организаций;

4) соблюдать установленные в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования правила внутреннего трудового распорядка, должностную инструкцию, порядок работы со служебной информацией;

5) поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей;

6) не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, а также сведения, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство;

7) беречь государственное и муниципальное имущество, в том числе предоставленное ему для исполнения должностных обязанностей;

8) предоставлять в установленном порядке предусмотренные законодательством Российской Федерации сведения о себе и членах своей семьи;

9) сообщать в письменной форме представителю нанимателя (работодателю) о прекращении гражданства Российской Федерации либо гражданства (подданства) иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе, в день, когда муниципальному служащему стало известно об этом, но не позднее пяти рабочих дней со дня прекращения гражданства Российской Федерации либо гражданства (подданства) иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе;

9.1) сообщать в письменной форме представителю нанимателя (работодателю) о приобретении гражданства (подданства) иностранного государства либо получении вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства, в день, когда муниципальному служащему стало известно об этом, но не позднее пяти рабочих дней со дня приобретения гражданства (подданства) иностранного государства либо жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства;

10) соблюдать ограничения, выполнять обязательства, не нарушать запреты, которые установлены настоящим Федеральным законом и другими федеральными законами;

11) уведомлять в письменной форме представителя нанимателя (работодателя) о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и принимать меры по предотвращению подобного конфликта.

2. Муниципальный служащий не вправе исполнять данное ему непропорциональное поручение. При получении от соответствующего руководителя поручения, являющегося, по мнению муниципального служащего, непропорциональным, муниципальный служащий должен представить руководителю, давшему поручение, в письменной форме обоснование непропорциональности данного поручения с указанием положений федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов, которые могут быть нарушены при исполнении данного поручения. В случае подтверждения руководителем данного поручения в письменной форме муниципальный служащий обязан отказаться от его исполнения. В случае исполнения непропорционального поручения муниципальный служащий и давший это поручение руководитель несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТОДАТЕЛЯ

Работодатель принимает на себя следующие обязательства по отношению к Муниципальному служащему (Работнику):

3.1. Создать для **Муниципального служащего (Работника)** в соответствии с действующим законодательством об охране труда и санитарными нормами условия, необходимые для нормального исполнения **Муниципальным служащим (Работником)** вытекающих из договора обязанностей, предоставить в его распоряжение необходимые технические и материальные средства в исправном состоянии.

3.2. Осуществлять обязательное социальное страхование **Муниципального служащего (Работника)** в порядке, установленном федеральным законодательством.

3.3. Обеспечивать **Муниципальному служащему (Работнику)** своевременную и в полном объеме выплату заработной платы.

3.4. Знакомить **Муниципального служащего (Работника)** под роспись с принимаемыми локальными правовыми актами, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью.

3.5. **Работодатель** обязуется выполнять и иные обязанности в соответствии с действующим законодательством.

Работодатель имеет право:

3.6. Требовать от **Муниципального служащего (Работника)** исполнения им трудовых обязанностей в соответствии с договором и должностной инструкцией, бережного отношения к имуществу **Работодателя** (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у **Работодателя**, если **Работодатель** несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников.

3.7. Оценивать качество работы **Муниципального служащего (Работника)**, контролировать его работу по срокам, объему.

3.8. Поощрять **Муниципального служащего (Работника)** за добросовестный эффективный труд.

3.9. Изменять по причинам, связанным с изменением организационных или технологических условий труда (структурная реорганизация, другие причины), определенные сторонами условия договора, за исключением изменения трудовой функции (должности) **Муниципального служащего (Работника)** в порядке, предусмотренном трудовым законодательством.

3.10. Привлекать **Муниципального служащего (Работника)** к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном законодательством.

4. ОПЛАТА ТРУДА

4.1. **Муниципальному служащему (Работнику)** устанавливается должностной оклад в размере _____ рублей в месяц с последующим его изменением в соответствии с областными и районными нормативными правовыми актами;

4.2. **Муниципальному служащему (Работнику)** устанавливаются надбавки и премии в соответствии с **распорядительными актами Администрации Валдайского муниципального района.**

ежемесячная надбавка за выслугу лет на муниципальной службе;

ежемесячное денежное поощрение;

ежемесячная надбавка за особые условия муниципальной службы;

ежемесячная квалификационная надбавка за знания и умения;

премии по результатам работы (за выполнение особо важных и сложных заданий);

единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь;

другие выплаты, предусмотренные соответствующими федеральными и областными нормативными и правовыми актами.

4.3. Заработная плата выплачивается **Муниципальному служащему (Работнику)** не реже, чем два раза в месяц - 2 и 16 числа каждого месяца.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

В случае ненадлежащего исполнения обязательств по договору стороны несут дисциплинарную, материальную, административную и уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством.

6. ОСНОВАНИЯ ПРЕКРАЩЕНИЯ ДОГОВОРА

(статья 19 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»)

1. Помимо оснований для расторжения трудового договора, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, трудовой договор с муниципальным служащим может быть также расторгнут по инициативе представителя нанимателя (работодателя) в случае:

1) достижения предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы;

2) утратил силу с 1 июля 2021 года. - Федеральный закон от 30.04.2021 N 116-ФЗ;

3) несоблюдения ограничений и запретов, связанных с муниципальной службой и установленных статьями 13, 14, 14.1 и 15 настоящего Федерального закона;

4) применения административного наказания в виде дисквалификации.

2. Допускается продление срока нахождения на муниципальной службе муниципальных служащих, достигших предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы. Однократное продление срока нахождения на муниципальной службе муниципального служащего допускается не более чем на один год.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. В случае возникновения спора между сторонами все вопросы подлежат урегулированию путем переговоров. Если спор не может быть урегулирован таким образом, он подлежит разрешению в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

7.2. Условия договора могут быть изменены только по соглашению сторон и в порядке, определенном трудовым законодательством Российской Федерации.

7.3. Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным трудовым законодательством Российской Федерации.

7.4. Договор составлен в двух экземплярах. Один экземпляр трудового договора хранится **Работодателем** в личном деле **Муниципального служащего (Работника)**, второй - у **Муниципального служащего (Работника)**. Оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу.

8. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ

9. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН:

Администрация Валдайского муниципального района

Муниципальный служащий (Работник)

Экземпляр трудового договора получил(а) _____ " _____ 20__ г.

Администрация муниципального района
сообщает о предстоящем проведении конкурса
на замещение вакантной должности муниципальной службы
«Главный специалист отдела по физической культуре и спорту»
(старшая группа должностей)

Документы для участия в конкурсном отборе принимаются
с 26 апреля по 17 мая 2024 года включительно
в рабочие дни с 08.30. до 17.30. (перерыв с 13.00. до 14.00.)
Администрация муниципального района, кабинет 203

Предполагаемые дата, место и время проведения конкурса:
Администрация муниципального района, 06 июня 2024 г., 09.00
Справки по телефону: 2-08-84

Подробная информация, требования к кандидатам, проект трудового договора и формы документов размещены также на официальных сайтах Администрации муниципального района valdayadm.ru (вкладка «Конкурсы», главная страница) и valdayadm.gosuslugi.ru.

Перечень документов для участия в конкурсе

- 1) личное заявление с просьбой об участии в конкурсе;
- 2) заполненную и подписанную анкету, по форме, утверждённой распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 года № 667-р, с приложением фотографии размера 3х4 см (приложение 1);
- 3) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);
- 4) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию:
копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые) или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;
копии документов о профессиональном образовании, а также (по желанию гражданина) документы о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении учёной степени, учёного звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);
- 5) документы об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или её прохождению по форме, установленной приказом Минздравсоцразвития Российской Федерации от 14 декабря 2009 года № 984н (приложение 2);
- 6) сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, размещал общедоступную информацию, а также данные, позволяющие его идентифицировать, в соответствии со статьей 15.1. Федерального закона от 02 марта 2007 года N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;
- 7) согласие на обработку персональных данных (приложение 3).

Квалификационные требования к претендентам:

Для замещения должности главного специалиста устанавливаются квалификационные требования, включающие базовые и функциональные квалификационные требования.

Базовые квалификационные требования:

Муниципальный служащий, замещающий должность главного специалиста, должен иметь профессиональное образование;

Требований к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки, для замещения должности главного специалиста не установлено;

Главный специалист должен обладать следующими базовыми знаниями:

1) знанием государственного языка Российской Федерации (русского языка);

2) правовыми знаниями основ:

а) Конституции Российской Федерации;

б) Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

в) Федерального закона от 2 марта 2007 года N25-О 3 «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

г) законодательства о противодействии коррупции.

Главный специалист должен обладать следующими базовыми умениями:

1) работать на компьютере, в том числе в сети «Интернет»;

2) работы в информационно-правовых системах.

Муниципальный служащий, замещающий должность главного специалиста должен соответствовать следующим **функциональным квалификационным требованиям**:

Рекомендуемые специальности, направления подготовки для определения стажа работы по специальности, направлению подготовки:

«Государственное и муниципальное управление», «Спорт», «Физическая культура» или иные специальности и направления подготовки, содержащиеся в ранее применяемых перечнях специальностей и направлений подготовки, для которых законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие указанным специальностям и направлениям подготовки.

Главный специалист должен обладать следующими знаниями:

В области законодательства Российской Федерации, Новгородской области, знаниями муниципальных правовых актов:

Федеральные законы и иные федеральные нормативные правовые акты:

Бюджетный кодекс Российской Федерации; Гражданский кодекс Российской Федерации; Земельный кодекс Российской Федерации;

Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях;

Трудовой кодекс Российской Федерации;

Федеральный закон от 27 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» (в части мер по физическому развитию детей);

Федеральный закон от 4 декабря 2007 г. № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в части образования, социальной поддержки, стимулирования, связанного с физической культурой и спортом);

Федеральный закон от 26 декабря 1995 г. № 208-ФЗ «Об акционерных обществах»;

Федеральный закон от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

Федеральный закон от 13 июля 2015 г. № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»;

Федеральный закон от 8 февраля 1998 г. № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью»;

Федеральный закон от 21 декабря 2001 г. № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества»;

Федеральный закон от 26 октября 2002 г. № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)»;

Федеральный закон от 14 ноября 2002 г. № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях»;

Федеральный закон от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции»;

Федеральный закон от 3 ноября 2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях»;

Федеральный закон от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

Федеральный закон от 25 декабря 2008 года N. 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

Законы и иные нормативные правовые акты субъекта Российской Федерации:

Областной закон Новгородской области от 05.02.2010 N 680-ОЗ «О физической культуре и спорте в Новгородской области»;

Областной закон Новгородской области от 30.04.2009 N 519-ОЗ «Об управлении и распоряжении государственным имуществом Новгородской области»;

Областной закон Новгородской области от 31.08.2015 N 825-ОЗ «О некоторых вопросах разграничения имущества, находящегося в муниципальной собственности, между муниципальным районом и сельскими поселениями в его составе в Новгородской области в случае изменения перечня вопросов местного значения сельского поселения».

Муниципальные правовые акты:

Устав Валдайского муниципального района;

Устав Валдайского городского поселения;

муниципальные правовые акты по вопросам области деятельности и по видам деятельности.

Иные знания, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей в соответствующей области деятельности и по виду деятельности:

цель и задачи государственной политики в сфере физической культуры и спорта;

формы и методы планирования физкультурных и спортивных мероприятий;

система спортивной подготовки в Российской Федерации;

формы и методы пропаганды физкультурных и массовых мероприятий;

принципы и порядок организации и проведения физкультурных и спортивно-массовых мероприятий;

система государственной и муниципальной поддержки физкультурных и спортивных мероприятий.

Главный специалист должен обладать следующими **умениями**, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей в соответствующей области деятельности и по виду деятельности:

выступать публично;

составлять проекты нормативных правовых актов, писем, заявлений и иных документов;

составлять единый календарный план физкультурных мероприятий.

Приложение №1

УТВЕРЖДЕНА
распоряжением Правительства
Российской Федерации от 26.05.2005 № 667-р
(в ред. распоряжения Правительства РФ от 16.10.2007 № 1428-р,
Постановления Правительства РФ от 05.03.2018 № 227,
распоряжений Правительства РФ от 27.03.2019 № 543-р,
от 20.09.2019 № 2140-р, от 20.11.2019 № 2745-р)
(форма)

АНКЕТА

1. Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____	Место для фотографии
2. Если изменили фамилию, имя или отчество, то укажите их, а также когда, где и по какой причине изменяли	
3. Число, месяц, год и место рождения (село, деревня, город, район, область, край, республика, страна)	
4. Гражданство (подданство). Если изменяли, то укажите, когда и по какой причине. Если помимо гражданства Российской Федерации имеете также гражданство (подданство) иностранного государства либо вид на жительство или иной документ, подтверждающий право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства, – укажите	
5. Образование (когда и какие учебные заведения окончили, номера дипломов) Направление подготовки или специальность по диплому Квалификация по диплому	
6. Постлевузовское профессиональное образование: аспирантура, адъюнктура, докторантура (наименование образовательного или научного учреждения, год окончания) Ученая степень, ученое звание (когда присвоены, номера дипломов, аттестатов)	
7. Какими иностранными языками и языками народов Российской Федерации владеете и в какой степени (читаете и переводите со слоговарем, читаете и можете объясняться, владеете свободно)	
8. Классный чин федеральной гражданской службы, дипломатический ранг, воинское или специальное звание, классный чин правоохранительной службы, классный чин гражданской службы субъекта Российской Федерации, квалификационный разряд государственной службы, квалификационный разряд или классный чин муниципальной службы (кем и когда присвоены)	
9. Были ли Вы судимы, когда и за что (заполняется при поступлении на государственную гражданскую службу Российской Федерации)	
10. Допуск к государственной тайне, оформленный за период работы, службы, учебы, его форма, номер и дата (если имеется)	

11. Выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая учебу в высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т.п.).

При заполнении данного пункта необходимо именовать организации так, как они назывались в свое время, военную службу записывать с указанием должности и номера воинской части.

Месяц и год		Должность с указанием организации	Адрес организации (в т.ч. за границей)
поступления	ухода		

12. Государственные награды, иные награды и знаки отличия _____

13. Ваши близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также супруга (супруг), в том числе бывшая (бывший), супруги братьев и сестер, братья и сестры супругов.

Если родственники изменяли фамилию, имя, отчество, необходимо также указать их прежние фамилию, имя, отчество.

Степень родства	Фамилия, имя, отчество	Год, число, месяц и место рождения	Место работы (наименование и адрес организации), должность	Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания)

14. Ваши близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также супруга (супруг), в том числе бывшая (бывший), супруги братьев и сестер, братья и сестры супругов, постоянно проживающие за границей и (или) оформляющие документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство _____

(фамилия, имя, отчество, _____)

с какого времени они проживают за границей) _____

14(1). Гражданство (подданство) супруги (супруга). Если супруга (супруг) не имеет гражданства Российской Федерации или помимо гражданства Российской Федерации имеет также гражданство (подданство) иностранного государства либо вид на жительство или иной документ, подтверждающий право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства, укажите (заполняется при поступлении на федеральную государственную гражданскую службу в системе Министерства иностранных дел Российской Федерации для замещения должности федеральной государственной гражданской службы, по которой предусмотрено присвоение дипломатического ранга) _____

15. Пребывание за границей (когда, где, с какой целью) _____

16. Отношение к воинской обязанности и воинское звание _____

17. Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания), номер телефона (либо иной вид связи) _____

18. Паспорт или документ, его заменяющий _____

(серия, номер, кем и когда выдан)

19. Наличие заграничного паспорта _____

(серия, номер, кем и когда выдан)

20. Страховой номер индивидуального лицевого счета (если имеется) _____

21. ИНН (если имеется) _____

22. Дополнительные сведения (участие в выборных представительных органах, другая информация, которую желаете сообщить о себе) _____

23. Мне известно, что сообщение о себе в анкете заведомо ложных сведений и мое несоответствие квалификационным требованиям могут повлечь отказ в участии в конкурсе и приеме на должность, поступлении на государственную гражданскую службу Российской Федерации или на муниципальную службу в Российской Федерации.

На проведение в отношении меня проверочных мероприятий и обработку моих персональных данных (в том числе автоматизированную обработку) согласен (согласна).

« ____ » _____ 20 ____ г. Подпись _____

М.П. Фотография и данные о трудовой деятельности, воинской службе и об учебе оформляемого лица соответствуют документам, удостоверяющим личность, записям в трудовой книжке, документам об образовании и воинской службе.

« ____ » _____ 20 ____ г. _____

(подпись, фамилия работника кадровой службы)»

Приложение №2

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

медицинского учреждения о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации и муниципальную службу или ее прохождению

от " ____ " _____ 20 ____ г.

1. Выдано _____

(наименование и адрес учреждения здравоохранения)

2. Наименование, почтовый адрес государственного органа, органа муниципального образования _____, куда представляется Заключение _____

3. Фамилия, имя, отчество _____

(Ф.И.О. государственного гражданского служащего Российской Федерации, муниципального служащего либо лица, поступающего на государственную гражданскую службу Российской Федерации, муниципальную службу)

4. Пол (мужской/женский)* _____

5. Дата рождения _____

6. Адрес места жительства _____

7. Заключение _____

Выявлено наличие (отсутствие) заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации (муниципальную службу) или ее прохождению *.

_____ (должность врача, выдавшего заключение)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Главный врач учреждения здравоохранения

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

М.П.

Приложение 3

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных

Я, _____ (Ф.И.О.) _____,

серия _____ № _____

вид документа, удостоверяющего личность) _____

(когда и кем)

проживающий (ая) по адресу _____

настоящим даю свое согласие Администрации Валдайского муниципального района, расположенной по адресу: г. Валдай, пр. Комсомольский д.19/21, на обработку моих персональных данных, представленных в соответствии с Порядком проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в Администрации Валдайского муниципального района, и подтверждаю, что принимая такое решение, я действую своей волей и в своих интересах.

Я согласен (а) на представление персональных данных своих близких родственников и подтверждаю получение согласия от моих близких родственников на представление персональных данных.

Согласие дается мной для целей, связанных с замещением вакантной должности муниципальной службы в Администрации Валдайского муниципального района.

Я проинформирован (а) о том, что под обработкой персональных данных понимаются действия (операции) с персональными данными в рамках выполнения Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных", конфиденциальность персональных данных соблюдается в рамках исполнения законодательства Российской Федерации.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Данное согласие действует с даты подписания на период проверки документов, представленных в соответствии с Порядком проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в Администрации Валдайского муниципального района, и последующего хранения представленных мной персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации об архивном деле.

Мне разъяснен порядок отзыва моего согласия на обработку персональных данных.

_____ (Ф.И.О.)

_____ (подпись лица, давшего согласие)

" ____ " _____ 20 ____ года

ФОРМА

представления сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на которых государственным гражданским служащим или муниципальным служащим, гражданином Российской Федерации, претендующим на замещение должности государственной гражданской службы Российской Федерации или муниципальной службы, размещались общедоступная информация, а также данные, позволяющие его идентифицировать Я, _____

(фамилия, имя, отчество, дата рождения,

серия и номер паспорта, дата выдачи и орган, выдавший паспорт

_____,
должность, замещаемая государственным гражданским служащим или муниципальным служащим, или должность, на замещение которой претендует гражданин Российской Федерации)

сообщаю о размещении мною за отчетный период с 1 января 20__ г. по 31 декабря 20__ г. в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

общедоступной информации <1>, а также данных, позволяющих меня идентифицировать:

Адрес сайта <2> и (или) страницы сайта <3> в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Достоверность настоящих сведений подтверждаю.

"__" ____ 20__ г.

(подпись государственного гражданского служащего или муниципального служащего, гражданина Российской Федерации, претендующего на замещение должности государственной гражданской службы Российской Федерации или муниципальной службы)

(Ф.И.О. и подпись лица, принявшего сведения)

<1> В соответствии с частью 1 статьи 7 Федерального закона "Об информации, информационных технологиях и о защите информации" к общедоступной информации относятся общезвестные сведения и иная информация, доступ к которой не ограничен.

<2> В соответствии с пунктом 13 статьи 2 Федерального закона "Об информации, информационных технологиях и о защите информации" сайт в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" - совокупность программ для электронных вычислительных машин и иной информации, содержащейся в информационной системе, доступ к которой обеспечивается посредством информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по доменным именам и (или) по сетевым адресам, позволяющим идентифицировать сайты в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

<3> В соответствии с пунктом 14 статьи 2 Федерального закона от "Об информации, информационных технологиях и о защите информации" страница сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" - часть сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", доступ к которой осуществляется по указателю, состоящему из доменного имени и символов, определенных владельцем сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Проект трудового договора

«ТРУДОВОЙ ДОГОВОР № _____

«__» _____ 20__ года

г. Валдай

Представитель нанимателя в лице Главы Валдайского муниципального района _____, действующего на основании Устава Валдайского муниципального района, именуемый в дальнейшем "**Работодатель**", с одной стороны, и гражданин Российской Федерации _____, именуемый в дальнейшем "**Муниципальный служащий**" ("**Работник**"), с другой стороны, вместе именуемые стороны, заключили трудовой договор (далее – договор) о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. **Муниципальный служащий ("Работник")** принимается на **муниципальную службу (работу)** в **Администрацию Валдайского муниципального района** и принимает на себя выполнение обязанностей по должности _____ Администрации муниципального района.

1.2. Работа по договору является для **Муниципального служащего (Работника)** основным местом работы.

1.3. Договор заключается на неопределенный срок (бессрочный).

1.4. В Реестре должностей муниципальной службы в Администрации Валдайского муниципального района должность, замещаемая **Муниципальным служащим**, отнесена к _____ группе должностей.

1.5. Дата начала работы _____

1.6. **Муниципальный служащий (Работник)** принят без испытания.

1.7. **Муниципальный служащий (Работник)** непосредственно подчиняется _____

Его указания в рамках должностной инструкции являются для **Муниципального служащего (Работника)** обязательными.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО (РАБОТНИКА)

Муниципальный служащий (Работник) принимает на себя следующие обязательства по отношению к Работодателю:

2.1. Добросовестно выполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него договором и должностной инструкцией, выполнять распоряжения, инструкции, другие локальные правовые акты **Работодателя**.

2.2. Выполнять распоряжения **Работодателя** и непосредственного руководителя в полном объеме и в установленные сроки.

2.3. Соблюдать трудовую дисциплину, требования по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности и санитарии. Незамедлительно сообщать **Работодателю** либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества, принимать меры по устранению причин и условий, препятствующих нормальному выполнению работы, и незамедлительно сообщать о случившемся **Работодателю**.

Соблюдать кодекс этики и служебного поведения муниципальных служащих Администрации Валдайского муниципального района.

2.4. В трехдневный срок представлять **Работодателю** информацию об изменении фамилии, места жительства, о смене паспорта, об утере страхового свидетельства государственного пенсионного страхования, служебного удостоверения.

2.5. Бережно относиться к имуществу **Работодателя** (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у **Работодателя**, если **Работодатель** несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников, принимать меры к предотвращению ущерба.

2.6. Возвратить при прекращении трудовых отношений служебное удостоверение, а также материально-технические средства, переданные **Муниципальному служащему (Работнику) Работодателем** для выполнения трудовых обязанностей.

Муниципальный служащий (Работник) имеет право:

2.7. На предоставление ему работы, обусловленной договором.

2.8. На полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда.

2.9. На своевременную и в полном объеме выплату заработной платы.

2.10. На обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральным законодательством.

2.11. На возмещение вреда, причиненного **Муниципальному служащему (Работнику)** в связи с исполнением трудовых обязанностей.

2.12. На отдых, обеспечиваемый установлением соответствующей закону продолжительности рабочего времени, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней.

2.13. На ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью **30** календарных дней.

2.14. На ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет в соответствии с законодательством Российской Федерации о муниципальной службе и областными нормативными правовыми актами; иные дополнительные оплачиваемые отпуска, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации и областными нормативными правовыми актами.

2.15. Требовать от **Работодателя** соблюдения всех условий договора, действующего законодательства.

2.16. **Муниципальный служащий (Работник)** имеет также иные права, предоставленные ему законодательством.

ОСНОВНЫЕ ПРАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО

(статья 11 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации")

Муниципальный служащий имеет право на:

1) ознакомление с документами, устанавливающими его права и обязанности по замещаемой должности муниципальной службы, критериями оценки качества исполнения должностных обязанностей и условиями продвижения по службе;

2) обеспечение организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей;

3) оплату труда и другие выплаты в соответствии с трудовым законодательством, законодательством о муниципальной службе и трудовым договором (контрактом);

4) отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего (служебного) времени, предоставлением выходных дней и нерабочих праздничных дней, а также ежегодного оплачиваемого отпуска;

5) получение в установленном порядке информации и материалов, необходимых для исполнения должностных обязанностей, а также на внесение предложений о совершенствовании деятельности органа местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования;

6) участие по своей инициативе в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы;

7) получение дополнительного профессионального образования в соответствии с муниципальным правовым актом за счет средств местного бюджета;

8) защиту своих персональных данных;

9) ознакомление со всеми материалами своего личного дела, с отзывами о профессиональной деятельности и другими документами до внесения их в его личное дело, а также на приобщение к личному делу его письменных объяснений;

10) объединение, включая право создавать профессиональные союзы, для защиты своих прав, социально-экономических и профессиональных интересов;

11) рассмотрение индивидуальных трудовых споров в соответствии с трудовым законодательством, защиту своих прав и законных интересов на муниципальной службе, включая обжалование в суд их нарушений;

12) пенсионное обеспечение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Муниципальный служащий, за исключением муниципального служащего, замещающего должность главы местной администрации по контракту, вправе с предварительным письменным уведомлением представителя нанимателя (работодателя) выполнять иную оплачиваемую работу, если это не повлечет за собой конфликт интересов и если иное не предусмотрено настоящим Федеральным законом.

ОСНОВНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО

(статья 12 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»)

1. Муниципальный служащий обязан:

1) соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, конституции (уставы), законы и иные нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации, устав муниципального образования и иные муниципальные правовые акты и обеспечивать их исполнение;

2) исполнять должностные обязанности в соответствии с должностной инструкцией;

3) соблюдать при исполнении должностных обязанностей права, свободы и законные интересы человека и гражданина независимо от расы, национальности, языка, отношения к религии и других обстоятельств, а также права и законные интересы организаций;

4) соблюдать установленные в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования правила внутреннего трудового распорядка, должностную инструкцию, порядок работы со служебной информацией;

5) поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей;

6) не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, а также сведения, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство;

7) беречь государственное и муниципальное имущество, в том числе предоставленное ему для исполнения должностных обязанностей;

8) представлять в установленном порядке предусмотренные законодательством Российской Федерации сведения о себе и членах своей семьи;

9) сообщать в письменной форме представителю нанимателя (работодателю) о прекращении гражданства Российской Федерации либо гражданства (подданства) иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе, в день, когда муниципальному служащему стало известно об этом, но не позднее пяти рабочих дней со дня прекращения гражданства Российской Федерации либо гражданства (подданства) иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе;

9.1) сообщать в письменной форме представителю нанимателя (работодателю) о приобретении гражданства (подданства) иностранного государства либо получении вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства, в день, когда муниципальному служащему стало известно об этом, но не позднее пяти рабочих дней со дня приобретения гражданства (подданства) иностранного государства либо получения вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства;

10) соблюдать ограничения, выполнять обязательства, не нарушать запреты, которые установлены настоящим Федеральным законом и другими федеральными законами;

11) уведомлять в письменной форме представителя нанимателя (работодателя) о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и принимать меры по предотвращению подобного конфликта.

2. Муниципальный служащий не вправе исполнять данное ему неправомерное поручение. При получении от соответствующего руководителя поручения, являющегося, по мнению муниципального служащего, неправомерным, муниципальный служащий должен представить руководителю, давшему поручение, в письменной форме обоснование неправомерности данного поручения с указанием положений федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов, которые могут быть нарушены при исполнении данного поручения. В случае подтверждения руководителем данного поручения в письменной форме муниципальный служащий обязан отказаться от его исполнения. В случае исполнения неправомерного поручения муниципальный служащий и давший это поручение руководитель несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТОДАТЕЛЯ

Работодатель принимает на себя следующие обязательства по отношению к Муниципальному служащему (Работнику):

3.1. Создать для **Муниципального служащего (Работника)** в соответствии с действующим законодательством об охране труда и санитарными нормами условия, необходимые для нормального исполнения **Муниципальным служащим (Работником)** вытекающих из договора обязанностей, предоставить в его распоряжение необходимые технические и материальные средства в исправном состоянии.

3.2. Осуществлять обязательное социальное страхование **Муниципального служащего (Работника)** в порядке, установленном федеральным законодательством.

3.3. Обеспечивать **Муниципальному служащему (Работнику)** своевременную и в полном объеме выплату заработной платы.

3.4. Знакомить **Муниципального служащего (Работника)** под роспись с принимаемыми локальными правовыми актами, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью.

3.5. **Работодатель** обязуется выполнять и иные обязанности в соответствии с действующим законодательством.

Работодатель имеет право:

3.6. Требовать от **Муниципального служащего (Работника)** исполнения им трудовых обязанностей в соответствии с договором и должностной инструкцией, бережного отношения к имуществу **Работодателя** (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у **Работодателя**, если **Работодатель** несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников.

3.7. Оценивать качество работы **Муниципального служащего (Работника)**, контролировать его работу по срокам, объему.

3.8. Поощрять **Муниципального служащего (Работника)** за добросовестный эффективный труд.

3.9. Изменять по причинам, связанным с изменением организационных или технологических условий труда (структурная реорганизация, другие причины), определенные сторонами условия договора, за исключением изменения трудовой функции (должности) **Муниципального служащего (Работника)** в порядке, предусмотренном трудовым законодательством.

3.10. Привлекать **Муниципального служащего (Работника)** к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном законодательством.

4. ОПЛАТА ТРУДА

4.1. **Муниципальному служащему (Работнику)** устанавливается должностной оклад в размере _____ рублей в месяц с последующим его изменением в соответствии с областными и районными нормативными правовыми актами;

4.2. **Муниципальному служащему (Работнику)** устанавливаются надбавки и премии в соответствии с **распорядительными актами Администрации Валдайского муниципального района.**

ежемесячная надбавка за выслугу лет на муниципальной службе;

ежемесячное денежное поощрение;

ежемесячная надбавка за особые условия муниципальной службы

- ежемесячная квалификационная надбавка за знания и умения;
 - премии по результатам работы (за выполнение особо важных и сложных заданий);
 - единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь;
 - другие выплаты, предусмотренные соответствующими федеральными и областными нормативными и правовыми актами.
- 4.3. Заработная плата выплачивается **Муниципальному служащему (Работнику)** не реже, чем два раза в месяц - 2 и 16 числа каждого месяца.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

В случае ненадлежащего исполнения обязательств по договору стороны несут дисциплинарную, материальную, административную и уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством.

6. ОСНОВАНИЯ ПРЕКРАЩЕНИЯ ДОГОВОРА

(статья 19 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»)

1. Помимо оснований для расторжения трудового договора, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, трудовой договор с муниципальным служащим может быть также расторгнут по инициативе представителя нанимателя (работодателя) в случае:

- 1) достижения предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы;
 - 2) утратил силу с 1 июля 2021 года. - Федеральный закон от 30.04.2021 N 116-ФЗ;
 - 3) несоблюдения ограничений и запретов, связанных с муниципальной службой и установленных статьями 13, 14, 14.1 и 15 настоящего Федерального закона;
 - 4) применения административного наказания в виде дисквалификации.
2. Допускается продление срока нахождения на муниципальной службе муниципальных служащих, достигших предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы. Однократное продление срока нахождения на муниципальной службе муниципального служащего допускается не более чем на один год.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. В случае возникновения спора между сторонами все вопросы подлежат урегулированию путем переговоров. Если спор не может быть урегулирован таким образом, он подлежит разрешению в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

7.2. Условия договора могут быть изменены только по соглашению сторон и в порядке, определенном трудовым законодательством Российской Федерации.

7.3. Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным трудовым законодательством Российской Федерации.

7.4. Договор составлен в двух экземплярах. Один экземпляр трудового договора хранится **Работодателем** в личном деле **Муниципального служащего (Работника)**, второй - у **Муниципального служащего (Работника)**. Оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу.

8. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ

9. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН:

Администрация Валдайского муниципального района	"	"	20	г.
Экземпляр трудового договора получил(а)				

Муниципальный служащий (Работник)

Администрация муниципального района
сообщает о предстоящем проведении конкурса
на замещение вакантной должности муниципальной службы
«Ведущий специалист комитета образования»
(старшая группа должностей)

Документы для участия в конкурсном отборе принимаются
с 26 апреля по 17 мая 2024 года включительно
в рабочие дни с 08.30. до 17.30. (перерыв с 13.00. до 14.00.)
Администрация муниципального района, кабинет 203

Предполагаемые дата, место и время проведения конкурса:
Администрация муниципального района, 06 июня 2024 г., 09.00
Справки по телефону: 2-08-84

Подробная информация, требования к кандидатам, проект трудового договора и формы документов размещены также на официальных сайтах Администрации муниципального района valdayadm.ru (вкладка «Конкурсы», главная страница) и valdayadm.gosuslugi.ru.

Перечень документов для участия в конкурсе

- 1) личное заявление с просьбой об участии в конкурсе;
- 2) собственноручно заполненную и подписанную анкету, по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 года № 667-р, с приложением фотографии размера 3х4 см (приложение 1);
- 3) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);
- 4) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию:
копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые) или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;
копии документов о профессиональном образовании, а также (по желанию гражданина) документы о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении учёной степени, учёного звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);
- 5) документы об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или её прохождению по форме, установленной приказом Минздравсоцразвития Российской Федерации от 14 декабря 2009 года № 984н (приложение 2);
- 6) сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, размещал общедоступную информацию, а также данные, позволяющие его идентифицировать, в соответствии со статьей 15.1. Федерального закона от 02 марта 2007 года N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;
- 7) согласие на обработку персональных данных (приложение 3).

Квалификационные требования к претендентам:

Для замещения должности ведущего специалиста комитета образования устанавливаются квалификационные требования, включающие базовые и функциональные квалификационные требования.

Базовые квалификационные требования:

Муниципальный служащий, замещающий должность ведущего специалиста комитета образования должен иметь среднее профессиональное образование;

Требований к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности для замещения должности ведущего специалиста комитета образования не установлено.

Ведущий специалист комитета образования должен обладать следующими базовыми знаниями:

- 1) знанием государственного языка Российской Федерации (русского языка);
- 2) правовыми знаниями основ:
 - а) Конституции Российской Федерации;
 - б) Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
 - в) Федерального закона от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;
 - г) законодательства о противодействии коррупции;

2.1.4. Ведущий специалист комитета образования должен обладать следующими базовыми умениями:

- 1) работать на компьютере, в том числе в сети «Интернет»;
- 2) работы в информационно-правовых системах.

Муниципальный служащий, замещающий должность ведущего специалиста комитета образования должен соответствовать следующим функциональным квалификационным требованиям:

Ведущий специалист комитета образования должен иметь не ниже среднего профессионального образования по специальности, направлению подготовки: «Государственное и муниципальное управление», «Юриспруденция», «Педагогическое образование», «Психолого-педагогическое образование», «Социология», «Социальная работа».

Ведущий специалист комитета образования должен обладать следующими знаниями в области законодательства Российской Федерации, знаниями муниципальных правовых актов и иными знаниями, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей в соответствующей области деятельности и по виду деятельности:

Федеральные законы и иные федеральные нормативные правовые акты:

- 1) Гражданский кодекс Российской Федерации;
- 2) Семейный кодекс Российской Федерации;
- 3) Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации;
- 4) Жилищный кодекс Российской Федерации;
- 5) Кодекс об административных правонарушениях Российской Федерации;
- 6) Уголовный кодекс Российской Федерации;
- 7) Уголовно- процессуальный кодекс Российской Федерации;
- 8) Трудовой кодекс Российской Федерации;
- 9) Основы законодательства Российской Федерации о нотариате;
- 10) Федеральный закон от 24.04.2008 N 48-ФЗ "Об опеке и попечительстве"
- 11) Федеральный закон от 16.04.2001 N 44-ФЗ "О государственном банке данных о детях, оставшихся без попечения родителей";
- 12) Федеральный закон от 21.12.1996 N 159-ФЗ "О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей";
- 13) Федеральный закон от 24.06.1999 N 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- 14) Федеральный закон от 24.07.1998 N 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации";
- 15) Федеральный закон от 19.05.1995 №81-ФЗ "О государственных пособиях гражданам, имеющим детей"
- 16) Федеральный закон от 16.07.1998 №102-ФЗ "Об ипотеке (залоге недвижимости)";
- 17) Федеральный закон от 15.11.1997 N 143-ФЗ "Об актах гражданского состояния";
- 18) Федеральный закон от 21.07.1997 N 122-ФЗ "О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним";
- 19) Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- 20) Федеральный закон от 02.10.2007 N 229-ФЗ "Об исполнительном производстве";
- 21) Федеральный закон от 15.08.1996 N 114-ФЗ "О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию";
- 22) Федеральный закон от 20.08.2004 N 119-ФЗ "О государственной защите потерпевших, свидетелей и иных участников уголовного судопроизводства";
- 23) Федеральный закон от 31.05.2002 N 62-ФЗ "О гражданстве Российской Федерации";
- 24) Федеральный закон от 29.12.2006 N 256-ФЗ "О дополнительных мерах государственной поддержки семей, имеющих детей";
- 25) Федеральный закон от 8 января 1998 г. № 3-ФЗ «О наркотических средствах и психотропных веществах»;
- 26) Федеральный закон от 25 июля 2002 г. № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности»;
- 27) Федеральный закон от 24 ноября 1995 г. № 181 «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- 28) Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- 29) Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики»;
- 30) Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 599 «О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки»;

31) Указ Президента Российской Федерации от 28 декабря 2012 г. № 1688 «О некоторых мерах по реализации государственной политики в сфере защиты детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;

32) постановление Правительства РФ от 04.04.2002 N 217 (ред. от 21.07.2014) "О государственном банке данных о детях, оставшихся без попечения родителей, и осуществлении контроля за его формированием и использованием";

33) постановление Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2000 г. № 896 «Об утверждении Примерных положений о специализированных учреждениях для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации»;

34) постановление Правительства Российской Федерации от 18 мая 2009 г. № 423 «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан»;

35) постановление Правительства Российской Федерации от 19 мая 2009 г. № 432 «О временной передаче детей, находящихся в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в семьи граждан, постоянно проживающих на территории Российской Федерации»;

36) постановление Правительства Российской Федерации № 117 от 14 февраля 2013 г. «Об утверждении Перечня заболеваний, при наличии которых лицо не может усыновить (удочерить) ребенка, принять его под опеку (попечительство), взять в приемную или патронатную семью»;

37) постановление Правительства Российской Федерации от 24 мая 2014 г. № 481 «О деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей»;

38) постановление Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2010 г. № 927 «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан»;

39) распоряжение Правительства Российской Федерации от 18 декабря 2006 г. № 1760-р «О Стратегии государственной молодежной политики в Российской Федерации»;

40) приказ Минздравсоцразвития России от 23 декабря 2009 г. № 1012н «Об утверждении Порядка и условий назначения и выплаты государственных пособий гражданам, имеющим детей»;

41) приказ Минздравсоцразвития России от 25.06.2010 N 480н "О порядке предоставления сведений о состоянии здоровья детей, оставшихся без попечения родителей, для внесения в государственный банк данных о детях, оставшихся без попечения родителей";

42) приказ Минздрав России от 18.06.2014 №290-н «Об утверждении Порядка медицинского освидетельствования граждан, намеревающихся усыновить (удочерить), взять под опеку (попечительство), в приемную или патронатную семью детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также формы заключения о результатах медицинского освидетельствования таких граждан»;

Законы и иные нормативные правовые акты Новгородской области:

1. Областной закон Новгородской области от 25.12.2007 N 235-ОЗ «Об опеке и попечительстве над совершеннолетними гражданами на территории Новгородской области и о наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городского округа Новгородской области отдельными государственными полномочиями»;

2. Областной закон Новгородской области от 28.06.2010 N 789-ОЗ «О разграничении полномочий Новгородской областной Думы и Правительства Новгородской области в области осуществления гарантий прав ребенка на территории Новгородской области»;

3. Областной закон Новгородской области от 04.03.2014 N 494-ОЗ "О мерах по реализации Федерального закона "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних" на территории Новгородской области";

4. Областной закон Новгородской области от 12.07.2007 N 138-ОЗ "О профилактике правонарушений в Новгородской области";

5. Областной закон Новгородской области от 04.03.2014 N 494-ОЗ "О мерах по реализации Федерального закона "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних" на территории Новгородской области";

6. Областной закон Новгородской области от 31.08.2009 N 593-ОЗ "О мерах по предупреждению причинения вреда здоровью детей, их физическому, интеллектуальному, психическому, духовному и нравственному развитию на территории Новгородской области";

7. Областной закон Новгородской области от 03.10.2011 N 1054-ОЗ "О квотировании рабочих мест для трудоустройства несовершеннолетних граждан в Новгородской области";

8. Областной закон Новгородской области от 08.08.2011 N 1023-ОЗ "О дополнительных гарантиях реализации права несовершеннолетних на получение бесплатной юридической помощи";

9. Областной закон Новгородской области от 05.09.2014 №618-ОЗ «О мерах социальной поддержки детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, и иных лиц»;

10. Областной закон Новгородской области от 28.12.2015 N 895-ОЗ "Об установлении порядка и размера выплаты денежных средств на содержание детей, находящихся под опекой или попечительством, в приемной семье, а также об установлении порядка предоставления дополнительных мер социальной поддержки в виде выплаты денежных средств на содержание лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;

- 11. Областной закон Новгородской области от 27.03.2015 N 749-ОЗ "О вознаграждении, причитающемся приемному родителю";
- 12. Областной закон Новгородской области от 02.02.2009 N 465-ОЗ "О порядке и условиях вступления в брак на территории Новгородской области лиц, не достигших возраста шестнадцати лет";
- 13. Областной закон Новгородской области от 27.03.2015 N 750-ОЗ "О статусе и мерах социальной поддержки многодетных семей, проживающих на территории Новгородской области, и о наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями";
- 14. Постановление Администрации Новгородской области от 21.06.2005 N 199 "Об утверждении норм материального обеспечения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа";
- 15. Постановление Правительства Новгородской области от 22.03.2016 №106 «Об утверждении Порядка назначения и выплаты единовременного пособия при усыновлении (удочерении) детей-сирот или детей, оставшихся без попечения родителей»;

- Муниципальные правовые акты Валдайского муниципального района:
- 1. Постановление Администрации Валдайского муниципального района от 19.01.2016 №51 «О районной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав»;
 - 2. Постановление Администрации Валдайского муниципального района от 22.07.2010 №1066 «О создании межведомственной комиссии по проверке сохранности жилых помещений, закрепленных за детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей»;
 - 3. Постановление Администрации Валдайского муниципального района от 20.02.2015 №287 «О создании межведомственной рабочей группы для координации работы по социальному сопровождению семей с детьми, в том числе приемных и замещающих на территории Валдайского муниципального района»;

Иные знания:

- понятие, цели опеки и попечительства;
- задачи государственного регулирования деятельности по опеке и попечительству;
- принципы деятельности органов опеки и попечительства;
- особенности установления, осуществления и прекращения опеки и попечительства;
- правила передачи детей на усыновление (удочерение) и осуществления контроля за условиями их жизни и воспитания в семьях усыновителей на территории Российской Федерации;
- меры по защите и восстановлению прав и законных интересов несовершеннолетних, профилактике семейного неблагополучия;
- меры по предупреждению причинению вреда здоровью граждан, их физическому, интеллектуальному, психическому, духовному и нравственному развитию;
- методы профилактической работы с молодежью;
- основные методы и средства профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- основы возрастной и социальной психологии;
- основы конфликтологии и технологии разрешения конфликтов, психологии общения, делового взаимодействия, медиации;
- основы педагогики и психологии воспитания, психологии девиантного и делинквентного поведения;
- основы знаний в области сбора, обработки и анализа статистической информации;
- принципы организации и деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;
- принципы организации профессионального сопровождения семей;
- инфраструктура социальной защиты детства;
- инфраструктура помощи и поддержки семей, услуги, предоставляемые семьям различными организациями;
- требования к проведению проверок и оформлению их результатов;
- технология и методы работы с неблагополучными семьями
- требования к ведению личного дела подопечного;
- судебное делопроизводство;
- медицинские знания (понимание медицинских диагнозов и последствий для развития ребенка, оснований для отнесения детей к группам здоровья, признаки и последствия жестокого обращения и насилия и пр.);
- экономические знания (в сфере социальных выплат детям-сиротам, изучения и проверки документов на возмещение денежных средств; начислении выплат материальной помощи и пр.).

Ведущий специалист комитета образования должен обладать следующими умениями, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей в соответствующей области деятельности и по виду деятельности:

- анализировать законодательство и применять на практике нормативные правовые акты;
- анализировать и прогнозировать последствия принимаемых решений;
- вести документацию, служебную переписку,
- составлять проекты распорядительных документов, правовые акты, запросы в различные органы исполнительной власти, организации;
- составлять планы по защите прав ребенка, оставшегося без попечения родителей, договоры в сфере устройства ребенка,
- формировать личное дело подопечного, вести и хранить его;
- взаимодействовать с органами исполнительной власти, с различными специалистами, образовательными, медицинскими, социальными и иными организациями для организации профессионального сопровождения семей, принявших ребенка (детей) на воспитание;
- выявлять проблемы, возникающие в семье, и способствовать их разрешению, оценивать потребности ребенка, условия, необходимые для его развития и воспитания, представлять интересы несовершеннолетнего;
- проводить оценку уровня содержания, воспитания и образования подопечного в динамике, привлекать профильных специалистов;
- консультировать родителей по различным вопросам функционирования семей, воспитывающих детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- общаться с разными категориями граждан, в том числе с детьми разных возрастных групп;
- организовывать и проводить мониторинговые исследования, проверки;
- осуществлять сбор и первичную обработку статистической и аналитической информации;
- владеть современными технологиями работы с информацией, базами данных и иными информационными системами (программы Word, Excel, почтовые и информационно-поисковые системы и пр.);
- работать в межведомственной команде.

Приложение №1
УТВЕРЖДЕНА
распоряжением Правительства
Российской Федерации от 26.05.2005 № 667-р
(в ред. распоряжения Правительства РФ от 16.10.2007 № 1428-р,
Постановления Правительства РФ от 05.03.2018 № 227,
распоряжений Правительства РФ от 27.03.2019 № 543-р,
от 20.09.2019 № 2140-р, от 20.11.2019 № 2745-р)
(форма)

АНКЕТА

1. Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____	Место для фотографии
2. Если изменяли фамилию, имя или отчество, то укажите их, а также когда, где и по какой причине изменяли	
3. Число, месяц, год и место рождения (село, деревня, город, район, область, край, республика, страна)	
4. Гражданство (подданство). Если изменяли, то укажите, когда и по какой причине. Если помимо гражданства Российской Федерации имеете также гражданство (подданство) иностранного государства либо вид на жительство или иной документ, подтверждающий право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства, – укажите	
5. Образование (когда и какие учебные заведения окончили, номера дипломов) Направление подготовки или специальность по диплому Квалификация по диплому	
6. Послевузовское профессиональное образование: аспирантура, адъюнктура, докторантура (наименование образовательного или научного учреждения, год окончания) Ученая степень, ученое звание (когда присвоены, номера дипломов, аттестатов)	

7. Какими иностранными языками и языками народов Российской Федерации владеете и в какой степени (читаете и переводите с словарем, читаете и можете объясняться, владеете свободно)	
8. Классный чин федеральной гражданской службы, дипломатический ранг, воинское или специальное звание, классный чин правоохранительной службы, классный чин гражданской службы субъекта Российской Федерации, квалификационный разряд государственной службы, квалификационный разряд или классный чин муниципальной службы (кем и когда присвоены)	
9. Были ли Вы судимы, когда и за что (заполняется при поступлении на государственную гражданскую службу Российской Федерации)	
10. Допуск к государственной тайне, оформленный за период работы, службы, учебы, его форма, номера дата (если имеется)	

11. Выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая учебу в высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т.п.).

При заполнении данного пункта необходимо именовать организации так, как они назывались в свое время, военную службу записывать с указанием должности и номера воинской части.

Месяц и год		Должность с указанием организации	Адрес организации (в т.ч. за границей)
поступления	ухода		

12. Государственные награды, иные награды и знаки отличия _____

13. Ваши близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также супруга (супруг), в том числе бывшая (бывший), супруги братьев и сестер, братья и сестры супругов.

Если родственники изменяли фамилию, имя, отчество, необходимо также указать их прежние фамилию, имя, отчество.

Степень родства	Фамилия, имя, отчество	Год, число, месяц и место рождения	Место работы (наименование и адрес организации), должность	Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания)

14. Ваши близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также супруга (супруг), в том числе бывшая (бывший), супруги братьев и сестер, братья и сестры супругов, постоянно проживающие за границей и (или) оформляющие документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство _____

(фамилия, имя, отчество,

с какого времени они проживают за границей)

14(1). Гражданство (подданство) супруги (супруга). Если супруга (супруг) не имеет гражданства Российской Федерации или помимо гражданства Российской Федерации имеет также гражданство (подданство) иностранного государства либо вид на жительство или иной документ, подтверждающий право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства, укажите (заполняется при поступлении на федеральную государственную гражданскую службу в системе Министерства иностранных дел Российской Федерации для замещения должности федеральной государственной гражданской службы, по которой предусмотрено присвоение дипломатического ранга)

15. Пребывание за границей (когда, где, с какой целью) _____

16. Отношение к воинской обязанности и воинское звание _____

17. Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания), номер телефона (либо иной вид связи) _____

18. Паспорт или документ, его заменяющий _____

(серия, номер, кем и когда выдан)

19. Наличие заграничного паспорта _____

(серия, номер, кем и когда выдан)

20. Страховой номер индивидуального лицевого счета (если имеется) _____

21. ИНН (если имеется) _____

22. Дополнительные сведения (участие в выборных представительных органах, другая информация, которую желаете сообщить о себе) _____

23. Мне известно, что сообщение о себе в анкете заведомо ложных сведений и мое несоответствие квалификационным требованиям могут повлечь отказ в участии в конкурсе и приеме на должность, поступлении на государственную гражданскую службу Российской Федерации или на муниципальную службу в Российской Федерации.

На проведение в отношении меня проверочных мероприятий и обработку моих персональных данных (в том числе автоматизированную обработку) согласен (согласна).

« ____ » _____ 20 ____ г. Подпись _____

М.П.

Фотография и данные о трудовой деятельности, воинской службе и об учебе оформляемого лица соответствуют документам, удостоверяющим личность, записям в трудовой книжке, документам об образовании и воинской службе.

« ____ » _____ 20 ____ г. _____

(подпись, фамилия работника кадровой службы)»

Приложение №2

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

медицинского учреждения о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации и муниципальную службу или ее прохождению

от " ____ " _____ 20 ____ г.

1. Выдано _____ (наименование и адрес учреждения здравоохранения)

2. Наименование, почтовый адрес государственного органа, органа муниципального образования, куда представляется Заключение _____

3. Фамилия, имя, отчество _____

(Ф.И.О. государственного гражданского служащего Российской Федерации, муниципального служащего либо лица, поступающего на государственную гражданскую службу Российской Федерации, муниципальную службу)

4. Пол (мужской/женский)* _____

5. Дата рождения _____

6. Адрес места жительства _____

7. Заключение

Выявлено наличие (отсутствие) заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации (муниципальную службу) или ее прохождению *.

(должность врача, выдавшего заключение)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Главный врач учреждения здравоохранения _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

Приложение 3

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных

Я, _____ (Ф.И.О.)
 _____ серия _____ № _____
 _____ вид документа, удостоверяющего личность)
 _____ (когда и кем)

проживающий (ая) по адресу _____
 настоящим даю свое согласие Администрации Валдайского муниципального района, расположенной по адресу: г. Валдай, пр. Комсомольский д.19/21, на обработку моих персональных данных, представленных в соответствии с Порядком проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в Администрации Валдайского муниципального района, и подтверждаю, что принимая такое решение, я действую своей волей и в своих интересах.

Я согласен (а) на представление персональных данных своих близких родственников и подтверждаю получение согласия от моих близких родственников на представление персональных данных.

Согласие дается мной для целей, связанных с замещением вакантной должности муниципальной службы в Администрации Валдайского муниципального района.

Я проинформирован (а) о том, что под обработкой персональных данных понимаются действия (операции) с персональными данными в рамках выполнения Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных", конфиденциальность персональных данных соблюдается в рамках исполнения законодательства Российской Федерации.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Данное согласие действует с даты подписания на период проверки документов, представленных в соответствии с Порядком проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в Администрации Валдайского муниципального района, и последующего хранения представленных мной персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации об архивном деле.

Мне разъяснен порядок отзыва моего согласия на обработку персональных данных.

_____ (Ф.И.О.) _____ (подпись лица, давшего согласие)
 " ____ " _____ 20 ____ года

ФОРМА

представления сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на которых государственным гражданским служащим или муниципальным служащим, гражданином Российской Федерации, претендующим на замещение должности государственной гражданской службы Российской Федерации или муниципальной службы, размещались общедоступная информация, а также данные, позволяющие его идентифицировать

Я, _____ (фамилия, имя, отчество, дата рождения,

серия и номер паспорта, дата выдачи и орган, выдавший паспорт

должность, замещаемая государственным гражданским служащим или муниципальным служащим, или должность, на замещение которой претендует гражданин Российской Федерации)

сообщаю о размещении мною за отчетный период с 1 января 20__ г. по 31 декабря 20__ г. в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

общедоступной информации <1>, а также данных, позволяющих меня идентифицировать:

Адрес сайта <2> и (или) страницы сайта <3> в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Достоверность настоящих сведений подтверждаю.

" ____ " _____ 20__ г. _____ (подпись государственного гражданского служащего или муниципального служащего, гражданина Российской Федерации, претендующего на замещение должности государственной гражданской службы Российской Федерации или муниципальной службы)

(Ф.И.О. и подпись лица, принявшего сведения)

<1> В соответствии с частью 1 статьи 7 Федерального закона "Об информации, информационных технологиях и о защите информации" к общедоступной информации относятся общезвестные сведения и иная информация, доступ к которой не ограничен.

<2> В соответствии с пунктом 13 статьи 2 Федерального закона "Об информации, информационных технологиях и о защите информации" сайт в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" - совокупность программ для электронных вычислительных машин и иной информации, содержащейся в информационной системе, доступ к которой обеспечивается посредством информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по доменным именам и (или) по сетевым адресам, позволяющим идентифицировать сайты в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

<3> В соответствии с пунктом 14 статьи 2 Федерального закона от "Об информации, информационных технологиях и о защите информации" страница сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" - часть сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", доступ к которой осуществляется по указателю, состоящему из доменного имени и символов, определенных владельцем сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Проект трудового договора

«ТРУДОВОЙ ДОГОВОР № _____

« ____ » _____ 20__ года

г. Валдай

Представитель нанимателя в лице Главы Валдайского муниципального района _____, действующего на основании Устава Валдайского муниципального района, именуемый в дальнейшем "Работодатель", с одной стороны, и гражданин Российской Федерации _____, именуемый в дальнейшем "Муниципальный служащий" ("Работник"), с другой стороны, вместе именуемые стороны, заключили трудовой договор (далее – договор) о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Муниципальный служащий ("Работник") принимает на себя выполнение обязанностей по должности _____ Администрации муниципального района.

1.2. Работа по договору является для Муниципального служащего (Работника) основным местом работы.

1.3. Договор заключается на неопределенный срок (бессрочный).

1.4. В Реестре должностей муниципальной службы в Администрации Валдайского муниципального района должность, замещаемая Муниципальным служащим, отнесена к _____ группе должностей.

1.5. Дата начала работы _____

1.6. Муниципальный служащий (Работник) принят без испытания.

1.7. Муниципальный служащий (Работник) непосредственно подчиняется _____

Его указания в рамках должностной инструкции являются для Муниципального служащего (Работника) обязательными.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО (РАБОТНИКА)

Муниципальный служащий (Работник) принимает на себя следующие обязательства по отношению к Работодателю:

2.1. Добросовестно выполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него договором и должностной инструкцией, выполнять распоряжения, инструкции, другие локальные правовые акты Работодателя.

2.2. Выполнять распоряжения Работодателя и непосредственного руководителя в полном объеме и в установленные сроки.

2.3. Соблюдать трудовую дисциплину, требования по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности и санитарии. Незамедлительно сообщать Работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества, принимать меры по устранению причин и условий, препятствующих нормальному выполнению работы, и незамедлительно сообщать о случившемся Работодателю.

Соблюдать кодекс этики и служебного поведения муниципальных служащих Администрации Валдайского муниципального района.

2.4. В трехдневный срок представлять **Работодателю** информацию об изменении фамилии, места жительства, о смене паспорта, об утере страхового свидетельства государственного пенсионного страхования, служебного удостоверения.

2.5. Бережно относиться к имуществу **Работодателя** (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у **Работодателя**, если **Работодатель** несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников, принимать меры к предотвращению ущерба.

2.6. Возвратить при прекращении трудовых отношений служебное удостоверение, а также материально-технические средства, переданные **Муниципальному служащему (Работнику) Работодателем** для выполнения трудовых обязанностей.

Муниципальный служащий (Работник) имеет право:

- 2.7. На предоставление ему работы, обусловленной договором.
- 2.8. На полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда.
- 2.9. На своевременную и в полном объеме выплату заработной платы.
- 2.10. На обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральным законодательством.
- 2.11. На возмещение вреда, причиненного **Муниципальному служащему (Работнику)** в связи с исполнением трудовых обязанностей.
- 2.12. На отдых, обеспечиваемый установлением соответствующей закону продолжительности рабочего времени, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней.
- 2.13. На ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью **30** календарных дней.
- 2.14. На ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет в соответствии с законодательством Российской Федерации о муниципальной службе и областными нормативными правовыми актами; иные дополнительные оплачиваемые отпуска, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации и областными нормативными правовыми актами.
- 2.15. Требовать от **Работодателя** соблюдения всех условий договора, действующего законодательства.
- 2.16. **Муниципальный служащий (Работник)** имеет также иные права, предоставленные ему законодательством.

ОСНОВНЫЕ ПРАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО

(статья 11 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации")

Муниципальный служащий имеет право на:

- 1) ознакомление с документами, устанавливающими его права и обязанности по замещаемой должности муниципальной службы, критериями оценки качества исполнения должностных обязанностей и условиями продвижения по службе;
- 2) обеспечение организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей;
- 3) оплату труда и другие выплаты в соответствии с трудовым законодательством, законодательством о муниципальной службе и трудовым договором (контрактом);
- 4) отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего (служебного) времени, предоставлением выходных дней и нерабочих праздничных дней, а также ежегодного оплачиваемого отпуска;
- 5) получение в установленном порядке информации и материалов, необходимых для исполнения должностных обязанностей, а также на внесение предложений о совершенствовании деятельности органа местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования;
- 6) участие по своей инициативе в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы;
- 7) получение дополнительного профессионального образования в соответствии с муниципальным правовым актом за счет средств местного бюджета;
- 8) защиту своих персональных данных;
- 9) ознакомление со всеми материалами своего личного дела, с отзывами о профессиональной деятельности и другими документами до внесения их в его личное дело, а также на приобщение к личному делу его письменных объяснений;
- 10) объединение, включая право создавать профессиональные союзы, для защиты своих прав, социально-экономических и профессиональных интересов;
- 11) рассмотрение индивидуальных трудовых споров в соответствии с трудовым законодательством, защиту своих прав и законных интересов на муниципальной службе, включая обжалование в суд их нарушений;
- 12) пенсионное обеспечение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Муниципальный служащий, за исключением муниципального служащего, замещающего должность главы местной администрации по контракту, вправе с предварительным письменным уведомлением представителя нанимателя (работодателя) выполнять иную оплачиваемую работу, если это не повлечет за собой конфликт интересов и если иное не предусмотрено настоящим Федеральным законом.

ОСНОВНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО

(статья 12 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»)

1. Муниципальный служащий обязан:

- 1) соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, конституции (уставы), законы и иные нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации, устав муниципального образования и иные муниципальные правовые акты и обеспечивать их исполнение;
- 2) исполнять должностные обязанности в соответствии с должностной инструкцией;
- 3) соблюдать при исполнении должностных обязанностей права, свободы и законные интересы человека и гражданина независимо от расы, национальности, языка, отношения к религии и других обстоятельств, а также права и законные интересы организаций;
- 4) соблюдать установленные в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования правила внутреннего трудового распорядка, должностную инструкцию, порядок работы со служебной информацией;
- 5) поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей;
- 6) не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, а также сведения, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство;
- 7) беречь государственное и муниципальное имущество, в том числе предоставленное ему для исполнения должностных обязанностей;
- 8) представлять в установленном порядке предусмотренные законодательством Российской Федерации сведения о себе и членах своей семьи;
- 9) сообщать в письменной форме представителю нанимателя (работодателю) о прекращении гражданства Российской Федерации либо гражданства (подданства) иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе, в день, когда муниципальному служащему стало известно об этом, но не позднее пяти рабочих дней со дня прекращения гражданства Российской Федерации либо гражданства (подданства) иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе;
- 9.1) сообщать в письменной форме представителю нанимателя (работодателю) о приобретении гражданства (подданства) иностранного государства либо получении вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства, в день, когда муниципальному служащему стало известно об этом, но не позднее пяти рабочих дней со дня приобретения гражданства (подданства) иностранного государства либо получения вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства;
- 10) соблюдать ограничения, выполнять обязательства, не нарушать запреты, которые установлены настоящим Федеральным законом и другими федеральными законами;
- 11) уведомлять в письменной форме представителя нанимателя (работодателя) о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и принимать меры по предотвращению подобного конфликта.

2. Муниципальный служащий не вправе исполнять данное ему непропорциональное поручение. При получении от соответствующего руководителя поручения, являющегося, по мнению муниципального служащего, непропорциональным, муниципальный служащий должен представить руководителю, давшему поручение, в письменной форме обоснование непропорциональности данного поручения с указанием положений федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов, которые могут быть нарушены при исполнении данного поручения. В случае подтверждения руководителем данного поручения в письменной форме муниципальный служащий обязан отказаться от его исполнения. В случае исполнения непропорционального поручения муниципальный служащий и давший это поручение руководитель несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТОДАТЕЛЯ

Работодатель принимает на себя следующие обязательства по отношению к Муниципальному служащему (Работнику):

3.1. Создать для **Муниципального служащего (Работника)** в соответствии с действующим законодательством об охране труда и санитарными нормами условия, необходимые для нормального исполнения **Муниципальным служащим (Работником)** вытекающих из договора обязанностей, предоставить в его распоряжение необходимые технические и материальные средства в исправном состоянии.

3.2. Осуществлять обязательное социальное страхование **Муниципального служащего (Работника)** в порядке, установленном федеральным законодательством.

3.3. Обеспечивать **Муниципальному служащему (Работнику)** своевременную и в полном объеме выплату заработной платы.

3.4. Знакомить **Муниципального служащего (Работника)** под роспись с принимаемыми локальными правовыми актами, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью.

3.5. **Работодатель** обязуется выполнять и иные обязанности в соответствии с действующим законодательством.

Работодатель имеет право:

3.6. Требовать от **Муниципального служащего (Работника)** исполнения им трудовых обязанностей в соответствии с договором и должностной инструкцией, бережного отношения к имуществу **Работодателя** (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у **Работодателя**, если **Работодатель** несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников.

3.7. Оценивать качество работы **Муниципального служащего (Работника)**, контролировать его работу по срокам, объему.

3.8. Поощрять **Муниципального служащего (Работника)** за добросовестный эффективный труд.

3.9. Изменять по причинам, связанным с изменением организационных или технологических условий труда (структурная реорганизация, другие причины), определенные сторонами условия договора, за исключением изменения трудовой функции (должности) **Муниципального служащего (Работника)** в порядке, предусмотренном трудовым законодательством.

3.10. Привлекать **Муниципального служащего (Работника)** к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном законодательством.

4. ОПЛАТА ТРУДА

4.1. **Муниципальному служащему (Работнику)** устанавливается должностной оклад в размере _____ рублей в месяц с последующим его изменением в соответствии с областными и районными нормативными правовыми актами;

4.2. **Муниципальному служащему (Работнику)** устанавливаются надбавки и премии в соответствии с **распорядительными актами Администрации Валдайского муниципального района**.

ежемесячная надбавка за выслугу лет на муниципальной службе;

ежемесячное денежное поощрение;

ежемесячная надбавка за особые условия муниципальной службы

ежемесячная квалификационная надбавка за знания и умения;

премии по результатам работы (за выполнение особо важных и сложных заданий);

единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь;

другие выплаты, предусмотренные соответствующими федеральными и областными нормативными и правовыми актами.

4.3. Заработная плата выплачивается **Муниципальному служащему (Работнику)** не реже, чем два раза в месяц - 2 и 16 числа каждого месяца.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

В случае ненадлежащего исполнения обязательств по договору стороны несут дисциплинарную, материальную, административную и уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством.

6. ОСНОВАНИЯ ПРЕКРАЩЕНИЯ ДОГОВОРА

(статья 19 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»)

1. Помимо оснований для расторжения трудового договора, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, трудовой договор с муниципальным служащим может быть также расторгнут по инициативе представителя нанимателя (работодателя) в случае:

1) достижения предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы;

2) утратил силу с 1 июля 2021 года. - Федеральный закон от 30.04.2021 N 116-ФЗ;

3) несоблюдения ограничений и запретов, связанных с муниципальной службой и установленных статьями 13, 14, 14.1 и 15 настоящего Федерального закона;

4) применения административного наказания в виде дисквалификации.

2. Допускается продление срока нахождения на муниципальной службе муниципальных служащих, достигших предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы. Однократное продление срока нахождения на муниципальной службе муниципального служащего допускается не более чем на один год.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. В случае возникновения спора между сторонами все вопросы подлежат урегулированию путем переговоров. Если спор не может быть урегулирован таким образом, он подлежит разрешению в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

7.2. Условия договора могут быть изменены только по соглашению сторон и в порядке, определенном трудовым законодательством Российской Федерации.

7.3. Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным трудовым законодательством Российской Федерации.

7.4. Договор составлен в двух экземплярах. Один экземпляр трудового договора хранится **Работодателем** в личном деле **Муниципального служащего (Работника)**, второй - у **Муниципального служащего (Работника)**. Оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу.

8. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ**9. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН:**

Администрация Валдайского муниципального района

Муниципальный служащий (Работник)

Экземпляр трудового договора получил(а) _____ " _____ " 20__ г.

Администрация муниципального района
сообщает о предстоящем проведении конкурса
на замещение вакантной должности муниципальной службы
«Главный специалист по строительству отдела архитектуры, градостроительства и строительства»
(старшая группа должностей)

Документы для участия в конкурсном отборе принимаются
с 26 апреля по 17 мая 2024 года включительно
в рабочие дни с 08.30. до 17.30. (перерыв с 13.00. до 14.00.)
Администрация муниципального района, кабинет 203

Предполагаемые дата, место и время проведения конкурса:
Администрация муниципального района, 06 июня 2024 г., 09.00
Справки по телефону: 2-08-84

Подробная информация, требования к кандидатам, проект трудового договора и формы документов размещены также на официальных сайтах Администрации муниципального района valdayadm.ru (вкладка «Конкурсы», главная страница) и valdayadm.gosuslugi.ru.

Перечень документов для участия в конкурсе

- 1) личное заявление с просьбой об участии в конкурсе;
- 2) заполненную и подписанную анкету, по форме, утверждённой распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 года № 667-р, с приложением фотографии размера 3x4 см (приложение 1);
- 3) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);
- 4) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию: копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые) или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

копии документов о профессиональном образовании, а также (по желанию гражданина) документы о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении учёной степени, учёного звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);

5) документы об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или её прохождению по форме, установленной приказом Минздравсоцразвития Российской Федерации от 14 декабря 2009 года № 984н (приложение 2);

6) сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, размещал общедоступную информацию, а также данные, позволяющие его идентифицировать, в соответствии со статьей 15.1. Федерального закона от 02 марта 2007 года N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

7) согласие на обработку персональных данных (приложение 3).

Квалификационные требования к претендентам:

Для замещения должности главного специалиста по строительству отдела архитектуры, градостроительства и строительства Администрации Валдайского муниципального района (далее – главного специалиста отдела) устанавливаются квалификационные требования, включающие базовые и функциональные квалификационные требования.

Базовые квалификационные требования:

Муниципальный служащий, замещающий должность главного специалиста отдела, должен иметь среднее профессиональное образование;

Требований к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки, для замещения должности главного специалиста отдела не установлено;

Главный специалист отдела должен обладать следующими базовыми знаниями:

1) знанием государственного языка Российской Федерации (русского языка);

2) правовыми знаниями основ:

а) Конституции Российской Федерации;

б) Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

в) Федерального закона от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

г) законодательства о противодействии коррупции;

Главный специалист отдела должен обладать следующими базовыми умениями:

1) работать на компьютере, в том числе в сети «Интернет»;

2) работы в информационно-правовых системах.

2.2. Муниципальный служащий, замещающий должность главного специалиста отдела должен соответствовать следующим **функциональным квалификационным требованиям:**

Главный специалист отдела должен иметь не ниже среднего профессионального образования по специальности, направлению подготовки «Строительство»;

Главный специалист отдела должен обладать следующими знаниями в области законодательства Российской Федерации, знаниями муниципальных правовых актов и иными знаниями, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей в соответствующей области деятельности и по виду деятельности:

В области законодательства Российской Федерации, Новгородской области, знаниями муниципальных правовых актов:

Градостроительный кодекс Российской Федерации;

Жилищный кодекс Российской Федерации;

Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях;

Федеральный закон от 21 декабря 1994 г. № 69-ФЗ «О пожарной безопасности»;

Федеральный закон от 30 марта 1999 г. № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;

Федеральный закон от 10 января 2002 г. № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды»;

Федеральный закон от 30 декабря 2009 г. № 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений»;

постановление Правительства Российской Федерации от 24 ноября 2005 г. № 698 «О форме разрешения на строительство и форме разрешения на ввод объекта в эксплуатацию»;

постановление Правительства Российской Федерации от 19 января 2006 г. № 20 «Об инженерных изысканиях для подготовки проектной документации, строительства, реконструкции объектов капитального строительства»;

постановление Правительства Российской Федерации от 1 февраля 2006 г. № 54 «О государственном строительном надзоре в Российской Федерации»;

постановление Правительства Российской Федерации от 9 июня 2006 г. № 363 «Об информационном обеспечении градостроительной деятельности»;

постановление Правительства Российской Федерации от 5 марта 2007 г. № 145 «О порядке организации и проведения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий»;

постановление Правительства Российской Федерации № 47 от 28 января 2006 г. «Об утверждении положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции»;

постановление Правительства РФ от 18.08.2011 № 686 «Об утверждении Правил выдачи документа, подтверждающего проведение основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства, осуществляемому с привлечением средств материнского (семейного) капитала».

Иные знания, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей в соответствующей области деятельности и по виду деятельности: особенности управления градостроительной деятельностью;

порядок организации строительства;

правила землепользования и застройки;

основы технического нормирования, технологии и организации строительства;

понятие нормативно-техническая и проектная документация.

Главный специалист отдела должен обладать следующими умениями, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей в соответствующей области деятельности и по виду деятельности:

взаимодействие с органами государственной и муниципальной власти;

работа с правовыми актами, подготовка и ведение деловой переписки;

соблюдение этики делового общения при взаимодействии с гражданами.

Общие умения: умение мыслить системно, умение работать в стрессовых ситуациях, умение достигать результата, умение совершенствовать свой профессиональный уровень.

Приложение №1

УТВЕРЖЕНА
распоряжением Правительства
Российской Федерации от 26.05.2005 № 667-р
(в ред. распоряжения Правительства РФ от 16.10.2007 № 1428-р,
Постановления Правительства РФ от 05.03.2018 № 227,
распоряжений Правительства РФ от 27.03.2019 № 543-р,
от 20.09.2019 № 2140-р, от 20.11.2019 № 2745-р)
(форма)

АНКЕТА

1. Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____	Место для фотографии
2. Если изменили фамилию, имя или отчество, то укажите их, а также когда, где и по какой причине изменяли	
3. Число, месяц, год и место рождения (село, деревня, город, район, область, край, республика, страна)	
4. Гражданство (подданство). Если изменяли, то укажите, когда и по какой причине. Если помимо гражданства Российской Федерации имевте также гражданство (подданство) иностранного государства либо вид на жительство или иной документ, подтверждающий право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства, – укажите	
5. Образование (когда и какие учебные заведения окончили, номера дипломов)	

Направление подготовки или специальность по диплому	
Квалификация по диплому	
6. Послевузовское профессиональное образование: аспирантура, адъюнктура, докторантура (наименование образовательного или научного учреждения, год окончания) Ученая степень, ученое звание (когда присвоены, номера дипломов, аттестатов)	
7. Какими иностранными языками и языками народов Российской Федерации владеете и в какой степени (читаете и переводите с/на, варем, читаете и можете объясняться, владеете свободно)	
8. Классный чин федеральной гражданской службы, дипломатический ранг, воинское или специальное звание, классный чин правоохранительной службы, классный чин гражданской службы субъекта Российской Федерации, квалификационный разряд государственной службы, квалификационный разряд или классный чин муниципальной службы (кем и когда присвоены)	
9. Были ли Вы судимы, когда и за что (заполняется при поступлении на государственную гражданскую службу Российской Федерации)	
10. Допуск к государственной тайне, оформленный за период работы, службы, учебы, его форма, номер и дата (если имеется)	

11. Выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая учебу в высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т.п.).

При заполнении данного пункта необходимо именовать организации так, как они назывались в свое время, военную службу записывать с указанием должности и номера воинской части.

Месяц и год		Должность с указанием организации	Адрес организации (в т.ч. за границей)
поступления	ухода		

12. Государственные награды, иные награды и знаки отличия _____
 13. Ваши близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также супруга (супруг), в том числе бывшая (бывший), супруги братьев и сестер, братья и сестры супругов.

Если родственники изменили фамилию, имя, отчество, необходимо также указать их прежние фамилию, имя, отчество.

Степень родства	Фамилия, имя, отчество	Год, число, месяц и место рождения	Место работы (наименование и адрес организации), должность	Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания)

14. Ваши близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также супруга (супруг), в том числе бывшая (бывший), супруги братьев и сестер, братья и сестры супругов, постоянно проживающие за границей и (или) оформляющие документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство _____

(фамилия, имя, отчество,

с какого времени они проживают за границей)

14(1). Гражданство (подданство) супруги (супруга). Если супруга (супруг) не имеет гражданства Российской Федерации или помимо гражданства Российской Федерации имеет также гражданство (подданство) иностранного государства либо вид на жительство или иной документ, подтверждающий право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства, укажите (заполняется при поступлении на федеральную государственную гражданскую службу в системе Министерства иностранных дел Российской Федерации для замещения должности федеральной государственной гражданской службы, по которой предусмотрено присвоение дипломатического ранга)

15. Пребывание за границей (когда, где, с какой целью) _____

16. Отношение к воинской обязанности и воинское звание _____

17. Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания), номер телефона (либо иной вид связи) _____

18. Паспорт или документ, его заменяющий _____
 (серия, номер, кем и когда выдан)

19. Наличие заграничного паспорта _____
 (серия, номер, кем и когда выдан)

20. Страховой номер индивидуального лицевого счета (если имеется) _____

21. ИНН (если имеется) _____

22. Дополнительные сведения (участие в выборных представительных органах, другая информация, которую желаете сообщить о себе) _____

23. Мне известно, что сообщение о себе в анкете заведомо ложных сведений и мое несоответствие квалификационным требованиям могут повлечь отказ в участии в конкурсе и приеме на должность, поступлении на государственную гражданскую службу Российской Федерации или на муниципальную службу в Российской Федерации.

На проведение в отношении меня проверочных мероприятий и обработку моих персональных данных (в том числе автоматизированную обработку) согласен (согласна).

« ____ » _____ 20 ____ г. Подпись _____

М.П. Фотография и данные о трудовой деятельности, воинской службе и об учебе оформляемого лица соответствуют документам, удостоверяющим личность, записям в трудовой книжке, документам об образовании и воинской службе.

« ____ » _____ 20 ____ г. _____
 (подпись, фамилия работника кадровой службы)»

Приложение №2

ЗАКЛЮЧЕНИЕ
медицинского учреждения о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации и муниципальную службу или ее прохождению

от " ____ " _____ 20 ____ г.

1. Выдано _____
 (наименование и адрес учреждения здравоохранения)

2. Наименование, почтовый адрес государственного органа, органа муниципального образования, куда представляется Заключение _____

3. Фамилия, имя, отчество _____
 (Ф.И.О. государственного гражданского служащего Российской Федерации, муниципального служащего либо лица, поступающего на государственную гражданскую службу Российской Федерации, муниципальную службу)

4. Пол (мужской/женский)* _____

5. Дата рождения _____

6. Адрес места жительства _____

7. Заключение _____

Выявлено наличие (отсутствие) заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации (муниципальную службу) или ее прохождению *.

_____ (должность врача, выдавшего заключение)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Главный врач учреждения здравоохранения

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

М.П.

Приложение 3

**СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных**

Я, _____ (Ф.И.О.)
 _____ серия _____ № _____
 _____ вид документа, удостоверяющего личность)
 _____ (когда и кем)

проживающий (ая) по адресу _____
 настоящим даю свое согласие Администрации Валдайского муниципального района, расположенной по адресу: г. Валдай, пр. Комсомольский д.19/21, на обработку моих персональных данных, представленных в соответствии с Порядком проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в Администрации Валдайского муниципального района, и подтверждаю, что принимая такое решение, я действую своей волей и в своих интересах.

Я согласен (а) на представление персональных данных своих близких родственников и подтверждаю получение согласия от моих близких родственников на представление персональных данных.

Согласие дается мной для целей, связанных с замещением вакантной должности муниципальной службы в Администрации Валдайского муниципального района.

Я проинформирован (а) о том, что под обработкой персональных данных понимаются действия (операции) с персональными данными в рамках выполнения Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных", конфиденциальность персональных данных соблюдается в рамках исполнения законодательства Российской Федерации.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Данное согласие действует с даты подписания на период проверки документов, представленных в соответствии с Порядком проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в Администрации Валдайского муниципального района, и последующего хранения представленных мной персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации об архивном деле.

Мне разъяснен порядок отзыва моего согласия на обработку персональных данных.

_____ (Ф.И.О.) _____ (подпись лица, давшего согласие)
 " ____ " _____ 20 ____ года

ФОРМА

представления сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на которых государственным гражданским служащим или муниципальным служащим, гражданином Российской Федерации, претендующим на замещение должности государственной гражданской службы Российской Федерации или муниципальной службы, размещались общедоступная информация, а также данные, позволяющие его идентифицировать
 Я, _____ (фамилия, имя, отчество, дата рождения,

_____ серия и номер паспорта, дата выдачи и орган, выдавший паспорт

_____ должность, замещаемая государственным гражданским служащим или муниципальным служащим, или должность, на замещение которой претендует гражданин Российской Федерации)

сообщаю о размещении мною за отчетный период с 1 января 20__ г. по 31 декабря 20__ г. в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

общедоступной информации <1>, а также данных, позволяющих меня идентифицировать:

Адрес сайта <2> и (или) страницы сайта <3> в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

_____	_____
_____	_____
_____	_____

Достоверность настоящих сведений подтверждаю.

" ____ " _____ 20__ г. _____ (подпись государственного гражданского служащего или муниципального служащего, гражданина Российской Федерации, претендующего на замещение должности государственной гражданской службы Российской Федерации или муниципальной службы)

(Ф.И.О. и подпись лица, принявшего сведения)

<1> В соответствии с частью 1 статьи 7 Федерального закона "Об информации, информационных технологиях и о защите информации" к общедоступной информации относятся общеизвестные сведения и иная информация, доступ к которой не ограничен.

<2> В соответствии с пунктом 13 статьи 2 Федерального закона "Об информации, информационных технологиях и о защите информации" сайт в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" - совокупность программ для электронных вычислительных машин и иной информации, содержащейся в информационной системе, доступ к которой обеспечивается посредством информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по доменным именам и (или) по сетевым адресам, позволяющим идентифицировать сайты в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

<3> В соответствии с пунктом 14 статьи 2 Федерального закона от "Об информации, информационных технологиях и о защите информации" страница сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" - часть сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", доступ к которой осуществляется по указателю, состоящему из доменного имени и символов, определенных владельцем сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Проект трудового договора

«ТРУДОВОЙ ДОГОВОР № _____

« ____ » _____ 20__ года

г. Валдай

Представитель нанимателя в лице Главы Валдайского муниципального района _____, действующего на основании Устава Валдайского муниципального района, именуемый в дальнейшем "**Работодатель**", с одной стороны, и гражданин Российской Федерации _____, именуемый в дальнейшем "**Муниципальный служащий**" ("**Работник**"), с другой стороны, вместе именуемые стороны, заключили трудовой договор (далее – договор) о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. **Муниципальный служащий ("Работник")** принимается на **муниципальную службу (работу)** в **Администрацию Валдайского муниципального района** и принимает на себя выполнение обязанностей по должности _____ Администрации муниципального района.

1.2. Работа по договору является для **Муниципального служащего (Работника)** основным местом работы.

1.3. Договор заключается на неопределенный срок (бессрочный).

1.4. В Реестре должностей муниципальной службы в Администрации Валдайского муниципального района должность, замещаемая **Муниципальным служащим**, отнесена к _____ группе должностей.

1.5. Дата начала работы _____

1.6. **Муниципальный служащий (Работник)** принят без испытания.

1.7. **Муниципальный служащий (Работник)** непосредственно подчиняется _____

Его указания в рамках должностной инструкции являются для **Муниципального служащего (Работника)** обязательными.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО (РАБОТНИКА)

Муниципальный служащий (Работник) принимает на себя следующие обязательства по отношению к **Работодателю**:

2.1. Добросовестно выполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него договором и должностной инструкцией, выполнять распоряжения, инструкции, другие локальные правовые акты **Работодателя**.

2.2. Выполнять распоряжения **Работодателя** и непосредственного руководителя в полном объеме и в установленные сроки.

2.3. Соблюдать трудовую дисциплину, требования по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности и санитарии. Незамедлительно сообщать **Работодателю** либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества, принимать меры по устранению причин и условий, препятствующих нормальному выполнению работы, и незамедлительно сообщать о случившемся **Работодателю**.

Соблюдать кодекс этики и служебного поведения муниципальных служащих Администрации Валдайского муниципального района.
 2.4. В трехдневный срок представлять **Работодателю** информацию об изменении фамилии, места жительства, о смене паспорта, об утере страхового свидетельства государственного пенсионного страхования, служебного удостоверения.

2.5. Бережно относиться к имуществу **Работодателя** (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у **Работодателя**, если **Работодатель** несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников, принимать меры к предотвращению ущерба.

2.6. Возвратить при прекращении трудовых отношений служебное удостоверение, а также материально-технические средства, переданные **Муниципальному служащему (Работнику) Работодателем** для выполнения трудовых обязанностей.

Муниципальный служащий (Работник) имеет право:

- 2.7. На предоставление ему работы, обусловленной договором.
- 2.8. На полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда.
- 2.9. На своевременную и в полном объеме выплату заработной платы.
- 2.10. На обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральным законодательством.
- 2.11. На возмещение вреда, причиненного **Муниципальному служащему (Работнику)** в связи с исполнением трудовых обязанностей.
- 2.12. На отдых, обеспечиваемый установлением соответствующей закону продолжительности рабочего времени, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней.
- 2.13. На ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью **30** календарных дней.
- 2.14. На ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет в соответствии с законодательством Российской Федерации о муниципальной службе и областными нормативными правовыми актами; иные дополнительные оплачиваемые отпуска, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации и областными нормативными правовыми актами.
- 2.15. Требовать от **Работодателя** соблюдения всех условий договора, действующего законодательства.
- 2.16. **Муниципальный служащий (Работник)** имеет также иные права, предоставленные ему законодательством.

ОСНОВНЫЕ ПРАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО

(статья 11 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации")

Муниципальный служащий имеет право на:

- 1) ознакомление с документами, устанавливающими его права и обязанности по замещаемой должности муниципальной службы, критериями оценки качества исполнения должностных обязанностей и условиями продвижения по службе;
- 2) обеспечение организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей;
- 3) оплату труда и другие выплаты в соответствии с трудовым законодательством, законодательством о муниципальной службе и трудовым договором (контрактом);
- 4) отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего (служебного) времени, предоставлением выходных дней и нерабочих праздничных дней, а также ежегодного оплачиваемого отпуска;
- 5) получение в установленном порядке информации и материалов, необходимых для исполнения должностных обязанностей, а также на внесение предложений о совершенствовании деятельности органа местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования;
- 6) участие по своей инициативе в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы;
- 7) получение дополнительного профессионального образования в соответствии с муниципальным правовым актом за счет средств местного бюджета;
- 8) защиту своих персональных данных;
- 9) ознакомление со всеми материалами своего личного дела, с отзывами о профессиональной деятельности и другими документами до внесения их в его личное дело, а также на приобщение к личному делу его письменных объяснений;
- 10) объединение, включая право создавать профессиональные союзы, для защиты своих прав, социально-экономических и профессиональных интересов;
- 11) рассмотрение индивидуальных трудовых споров в соответствии с трудовым законодательством, защиту своих прав и законных интересов на муниципальной службе, включая обжалование в суд их нарушений;
- 12) пенсионное обеспечение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Муниципальный служащий, за исключением муниципального служащего, замещающего должность главы местной администрации по контракту, вправе с предварительным письменным уведомлением представителя нанимателя (работодателя) выполнять иную оплачиваемую работу, если это не повлечет за собой конфликт интересов и если иное не предусмотрено настоящим Федеральным законом.

ОСНОВНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО

(статья 12 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»)

1. Муниципальный служащий обязан:

- 1) соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, конституции (уставы), законы и иные нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации, устав муниципального образования и иные муниципальные правовые акты и обеспечивать их исполнение;
- 2) исполнять должностные обязанности в соответствии с должностной инструкцией;
- 3) соблюдать при исполнении должностных обязанностей права, свободы и законные интересы человека и гражданина независимо от расы, национальности, языка, отношения к религии и других обстоятельств, а также права и законные интересы организаций;
- 4) соблюдать установленные в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования правила внутреннего трудового распорядка, должностную инструкцию, порядок работы со служебной информацией;
- 5) поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей;
- 6) не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, а также сведения, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство;
- 7) беречь государственное и муниципальное имущество, в том числе предоставленное ему для исполнения должностных обязанностей;
- 8) представлять в установленном порядке предусмотренные законодательством Российской Федерации сведения о себе и членах своей семьи;
- 9) сообщать в письменной форме представителю нанимателя (работодателю) о прекращении гражданства Российской Федерации либо гражданства (подданства) иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе, в день, когда муниципальному служащему стало известно об этом, но не позднее пяти рабочих дней со дня прекращения гражданства Российской Федерации либо гражданства (подданства) иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе;
- 9.1) сообщать в письменной форме представителю нанимателя (работодателю) о приобретении гражданства (подданства) иностранного государства либо получении вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства, в день, когда муниципальному служащему стало известно об этом, но не позднее пяти рабочих дней со дня приобретения гражданства (подданства) иностранного государства либо получения вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства;
- 10) соблюдать ограничения, выполнять обязательства, не нарушать запреты, которые установлены настоящим Федеральным законом и другими федеральными законами;
- 11) уведомлять в письменной форме представителя нанимателя (работодателя) о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и принимать меры по предотвращению подобного конфликта.
2. Муниципальный служащий не вправе исполнять данное ему неправомерное поручение. При получении от соответствующего руководителя поручения, являющегося, по мнению муниципального служащего, неправомерным, муниципальный служащий должен представить руководителю, давшему поручение, в письменной форме обоснование неправомерности данного поручения с указанием положений федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов, которые могут быть нарушены при исполнении данного поручения. В случае подтверждения руководителем данного поручения в письменной форме муниципальный служащий обязан отказаться от его исполнения. В случае исполнения неправомерного поручения муниципальный служащий и давший это поручение руководитель несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТОДАТЕЛЯ

Работодатель принимает на себя следующие обязательства по отношению к Муниципальному служащему (Работнику):

3.1. Создать для **Муниципального служащего (Работника)** в соответствии с действующим законодательством об охране труда и санитарными нормами условия, необходимые для нормального исполнения **Муниципальным служащим (Работником)** вытекающих из договора обязанностей, предоставить в его распоряжение необходимые технические и материальные средства в исправном состоянии.

3.2. Осуществлять обязательное социальное страхование **Муниципального служащего (Работника)** в порядке, установленном федеральным законодательством.

3.3. Обеспечивать **Муниципальному служащему (Работнику)** своевременную и в полном объеме выплату заработной платы.

3.4. Знакомить **Муниципального служащего (Работника)** под роспись с принимаемыми локальными правовыми актами, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью.

3.5. **Работодатель** обязуется выполнять и иные обязанности в соответствии с действующим законодательством.

Работодатель имеет право:

3.6. Требовать от **Муниципального служащего (Работника)** исполнения им трудовых обязанностей в соответствии с договором и должностной инструкцией, бережного отношения к имуществу **Работодателя** (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у **Работодателя**, если **Работодатель** несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников.

3.7. Оценивать качество работы **Муниципального служащего (Работника)**, контролировать его работу по срокам, объему.

3.8. Поощрять **Муниципального служащего (Работника)** за добросовестный эффективный труд.

3.9. Изменять по причинам, связанным с изменением организационных или технологических условий труда (структурная реорганизация, другие причины), определенные сторонами условия договора, за исключением изменения трудовой функции (должности) **Муниципального служащего (Работника)** в порядке, предусмотренном трудовым законодательством.

3.10. Привлекать **Муниципального служащего (Работника)** к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном законодательством.

4. ОПЛАТА ТРУДА

4.1. **Муниципальному служащему (Работнику)** устанавливается должностной оклад в размере _____ рублей в месяц с последующим его изменением в соответствии с областными и районными нормативными правовыми актами;

4.2. **Муниципальному служащему (Работнику)** устанавливаются надбавки и премии в соответствии с **распорядительными актами Администрации Валдайского муниципального района.**

ежемесячная надбавка за выслугу лет на муниципальной службе;

ежемесячное денежное поощрение;

ежемесячная надбавка за особые условия муниципальной службы

ежемесячная квалификационная надбавка за знания и умения;

премии по результатам работы (за выполнение особо важных и сложных заданий);

единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь;

другие выплаты, предусмотренные соответствующими федеральными и областными нормативными и правовыми актами.

4.3. Заработная плата выплачивается **Муниципальному служащему (Работнику)** не реже, чем два раза в месяц - 2 и 16 числа каждого месяца.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

В случае ненадлежащего исполнения обязательств по договору стороны несут дисциплинарную, материальную, административную и уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством.

6. ОСНОВАНИЯ ПРЕКРАЩЕНИЯ ДОГОВОРА

(статья 19 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»)

1. Помимо оснований для расторжения трудового договора, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, трудовой договор с муниципальным служащим может быть также расторгнут по инициативе представителя нанимателя (работодателя) в случае:

1) достижения предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы;

2) утратил силу с 1 июля 2021 года. - Федеральный закон от 30.04.2021 N 116-ФЗ;

3) несоблюдения ограничений и запретов, связанных с муниципальной службой и установленных статьями 13, 14, 14.1 и 15 настоящего Федерального закона;

4) применения административного наказания в виде дисквалификации.

2. Допускается продление срока нахождения на муниципальной службе муниципальных служащих, достигших предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы. Однократное продление срока нахождения на муниципальной службе муниципального служащего допускается не более чем на один год.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. В случае возникновения спора между сторонами все вопросы подлежат урегулированию путем переговоров. Если спор не может быть урегулирован таким образом, он подлежит разрешению в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

7.2. Условия договора могут быть изменены только по соглашению сторон и в порядке, определенном трудовым законодательством Российской Федерации.

7.3. Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным трудовым законодательством Российской Федерации.

7.4. Договор составлен в двух экземплярах. Один экземпляр трудового договора хранится **Работодателем** в личном деле **Муниципального служащего (Работника)**, второй - у **Муниципального служащего (Работника)**. Оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу.

8. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ

9. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН:

Администрация Валдайского муниципального района

Муниципальный служащий (Работник)

Экземпляр трудового договора получил(а) _____ " _____ 20__ г.

Администрация муниципального района
сообщает о предстоящем проведении конкурса
на замещение вакантной должности муниципальной службы
«Начальник отдела по бюджетному учету, отчетности и финансовому контролю комитета финансов»
(ведущая группа должностей)

Документы для участия в конкурсном отборе принимаются
с 26 апреля по 17 мая 2024 года включительно
в рабочие дни с 08.30. до 17.30. (перерыв с 13.00. до 14.00.)
Администрация муниципального района, кабинет 203

Предполагаемые дата, место и время проведения конкурса:
Администрация муниципального района, 06 июня 2024 г., 09.00
Справки по телефону: 2-08-84

Подробная информация, требования к кандидатам, проект трудового договора и формы документов размещены также на официальных сайтах Администрации муниципального района valdayadm.ru (вкладка «Конкурсы», главная страница) и valdayadm.gosuslugi.ru.

Перечень документов для участия в конкурсе

- 1) личное заявление с просьбой об участии в конкурсе;
- 2) собственноручно заполненную и подписанную анкету, по форме, утверждённой распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 года № 667-р, с приложением фотографии размера 3x4 см (приложение 1);
- 3) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);
- 4) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию: копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые) или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

копии документов о профессиональном образовании, а также (по желанию гражданина) документы о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении учёной степени, учёного звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);

5) документы об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или её прохождению по форме, установленной приказом Минздравсоцразвития Российской Федерации от 14 декабря 2009 года № 984н (приложение 2);

6) сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, размещал общедоступную информацию, а также данные, позволяющие его идентифицировать, в соответствии со статьей 15.1. Федерального закона от 02 марта 2007 года N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

7) согласие на обработку персональных данных (приложение 3).

Квалификационные требования

Для замещения должности начальника отдела по бюджетному учету, отчетности и финансовому контролю устанавливаются квалификационные требования, включающие базовые и функциональные квалификационные требования.

Базовые квалификационные требования:

Муниципальный служащий, замещающий должность начальника по бюджетному учету, отчетности и финансовому контролю отдела должен иметь **высшее образование**;

Для замещения должности начальника отдела по бюджетному учету, отчетности и финансовому контролю не предъявляются требования к стажу муниципальной службы;

Начальник отдела должен обладать следующими базовыми знаниями:

1) знанием государственного языка Российской Федерации (русского языка);

2) правовыми знаниями основ:

а) Конституции Российской Федерации;

б) Бюджетный кодекс Российской Федерации;

в) Налоговый кодекс Российской Федерации;

г) Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

д) Федерального закона от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

е) законодательства о противодействии коррупции;

Начальник отдела должен обладать следующими базовыми умениями:

руководить подчиненными, эффективно планировать работу и контролировать её выполнение;

оперативно принимать и реализовывать управленческие решения;

вести деловые переговоры с представителями органов местного самоуправления;

соблюдать этику делового общения при взаимодействии с гражданами;

работать на компьютере, в том числе в сети «Интернет»;

работать в информационно-правовых системах.

Муниципальный служащий, замещающий должность начальника отдела по бюджетному учету, отчетности и финансовому контролю должен соответствовать следующим **функциональным квалификационным требованиям**:

в области законодательства Российской Федерации, знаниями муниципальных правовых актов и иными знаниями, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей в соответствующей области деятельности и по виду деятельности:

федеральные законы и иные федеральные нормативные правовые акты:

Бюджетный кодекс РФ;

Налоговый кодекс РФ;

Федеральный закон от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции в РФ»

Федеральный закон от 27 июля 2006 г. №52-ФЗ «О персональных данных»;

Приказ Министерства финансов РФ от 01.07.2013 №65н «Об утверждении Указаний о порядке применения бюджетной классификации РФ»;

Федеральный закон от 6 декабря 2011 г. №402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;

приказ Министерства финансов Российской Федерации от 1 декабря 2010 г. №157 «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению»;

приказ от 16 декабря 2010 г. №174н «Об утверждении плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений и инструкций по его применению»;

приказ от 23 декабря 2010 г. №183н «Об утверждении плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений и инструкций по его применению»;

приказ от 6 декабря 2010 г. №162н «Об утверждении плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений и инструкций по его применению»;

приказ Министерства финансов Российской Федерации от 28 декабря 2010 г. №191н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации»;

приказ Министерства финансов Российской Федерации от 25 марта 2011 г. №33н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений»;

приказ Министерства финансов Российской Федерации от 01 июля 2013 г. №65н «Об утверждении Указаний о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации»;

приказ Министерства финансов Российской Федерации от 30 марта 2015 г. №52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями».

Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях;

Федеральный закон от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

Федеральный закон от 3 ноября 2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях»;

Федеральный закон от 05 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров и услуг»;

иных федеральных законов Российской Федерации;

указов Президента Российской Федерации, постановлений, распоряжений Правительства Российской Федерации;

законы и иные нормативные правовые акты субъект Российской Федерации:

а) Муниципальные правовые акты:

муниципальный правовой акт о бюджетном процессе в муниципальном районе;

муниципальный правовой акт, устанавливающий основные направления бюджетной и налоговой политики муниципального района на очередной финансовый год и плановый период;

муниципальный правовой акт о местном бюджете.

В соответствующей области деятельности и по виду деятельности:

вести муниципальные долговые книги;

проводить анализ исполнения бюджета;

проводить анализ дебиторской и кредиторской задолженности бюджета;

составлять бюджетную отчетность.

Приложение №1

УТВЕРЖЕНА

распоряжением Правительства

Российской Федерации от 26.05.2005 № 667-р

(в ред. распоряжения Правительства РФ от 16.10.2007 № 1428-р,

Постановления Правительства РФ от 05.03.2018 № 227,

распоряжения Правительства РФ от 27.03.2019 № 543-р,

от 20.09.2019 № 2140-р, от 20.11.2019 № 2745-р)

(форма)

АНКЕТА

1. Фамилия _____
 Имя _____
 Отчество _____

Место для фотографии

2. Если изменяли фамилию, имя или отчество, то укажите их, а также когда, где и по какой причине изменяли	
3. Число, месяц, год и место рождения (село, деревня, город, район, область, край, республика, страна)	
4. Гражданство (подданство). Если изменяли, то укажите, когда и по какой причине. Если помимо гражданства Российской Федерации имеете также гражданство (подданство) иностранного государства либо вид на жительство или иной документ, подтверждающий право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства, – укажите	
5. Образование (когда и какие учебные заведения окончили, номера дипломов) Направление подготовки или специальность по диплому Квалификация по диплому	
6. Послевузовское профессиональное образование: аспирантура, адъюнктура, докторантура (наименование образовательного или научного учреждения, год окончания) Ученая степень, ученое звание (когда присвоены, номера дипломов, аттестатов)	
7. Какими иностранными языками и языками народов Российской Федерации владеете и в какой степени (читаете и переводите со слоговарем, читаете и можете объясняться, владеете свободно)	
8. Классный чин федеральной гражданской службы, дипломатический ранг, воинское или специальное звание, классный чин правоохранительной службы, классный чин гражданской службы субъекта Российской Федерации, квалификационный разряд государственной службы, квалификационный разряд или классный чин муниципальной службы (кем и когда присвоены)	
9. Были ли Вы судимы, когда и за что (заполняется при поступлении на государственную гражданскую службу Российской Федерации)	
10. Допуск к государственной тайне, оформленный за период работы, службы, учебы, его форма, номери дата (если имеется)	

11. Выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая учебу в высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т.п.)

При заполнении данного пункта необходимо именовать организации так, как они назывались в свое время, военную службу записывать с указанием должности и номера воинской части.

Месяц и год		Должность с указанием организации	Адрес организации (в т.ч. за границей)
поступления	ухода		

12. Государственные награды, иные награды и знаки отличия _____

13. Ваши близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также супруга (супруг), в том числе бывшая (бывший), супруги братьев и сестер, братья и сестры супругов.

Если родственники изменяли фамилию, имя, отчество, необходимо также указать их прежние фамилию, имя, отчество.

Степень родства	Фамилия, имя, отчество	Год, число, месяц и место рождения	Место работы (наименование и адрес организации), должность	Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания)

14. Ваши близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также супруга (супруг), в том числе бывшая (бывший), супруги братьев и сестер, братья и сестры супругов, постоянно проживающие за границей и (или) оформляющие документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство _____

(фамилия, имя, отчество,

с какого времени они проживают за границей)

14(1). Гражданство (подданство) супруги (супруга). Если супруга (супруг) не имеет гражданства Российской Федерации или помимо гражданства Российской Федерации имеет также гражданство (подданство) иностранного государства либо вид на жительство или иной документ, подтверждающий право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства, укажите (заполняется при поступлении на федеральную государственную гражданскую службу в системе Министерства иностранных дел Российской Федерации для замещения должности федеральной государственной гражданской службы, по которой предусмотрено присвоение дипломатического ранга)

15. Пребывание за границей (когда, где, с какой целью) _____

16. Отношение к воинской обязанности и воинское звание _____

17. Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания), номер телефона (либо иной вид связи) _____

18. Паспорт или документ, его заменяющий _____

(серия, номер, кем и когда выдан)

19. Наличие заграничного паспорта _____

(серия, номер, кем и когда выдан)

20. Страховой номер индивидуального лицевого счета (если имеется) _____

21. ИНН (если имеется) _____

22. Дополнительные сведения (участие в выборных представительных органах, другая информация, которую желаете сообщить о себе) _____

23. Мне известно, что сообщение о себе в анкете заведомо ложных сведений и мое несоответствие квалификационным требованиям могут повлечь отказ в участии в конкурсе и приеме на должность, поступлении на государственную гражданскую службу Российской Федерации или на муниципальную службу в Российской Федерации.

На проведение в отношении меня проверочных мероприятий и обработку моих персональных данных (в том числе автоматизированную обработку) согласен (согласна).

« ____ » _____ 20 ____ г. Подпись _____

М.П.

Фотография и данные о трудовой деятельности, воинской службе и об учебе оформляемого лица соответствуют документам, удостоверяющим личность, записям в трудовой книжке, документам об образовании и воинской службе.

« ____ » _____ 20 ____ г. _____

(подпись, фамилия работника кадровой службы)»

Приложение №2

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

медицинского учреждения о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации и муниципальную службу или ее прохождению

от « ____ » _____ 20 ____ г.

1. Выдано _____

(наименование и адрес учреждения здравоохранения)

2. Наименование, почтовый адрес государственного органа, органа муниципального образования _____, куда представляется Заключение _____

3. Фамилия, имя, отчество _____

(Ф.И.О. государственного гражданского служащего Российской Федерации, муниципального служащего либо лица, поступающего на государственную гражданскую службу Российской Федерации, муниципальную службу)

4. Пол (мужской/женский)* _____

5. Дата рождения _____

6. Адрес места жительства _____

7. Заключение _____

Выявлено наличие (отсутствие) заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации (муниципальную службу) или ее прохождению *.

**СОГЛАСИЕ
 на обработку персональных данных**

Я, _____, _____ (Ф.И.О.),
 _____ серия _____ № _____ (Ф.И.О.)
 _____ (вид документа, удостоверяющего личность)
 _____ (когда и кем)

проживающий (ая) по адресу _____
 настоящим даю свое согласие Администрации Валдайского муниципального района, расположенной по адресу: г. Валдай, пр. Комсомольский д.19/21, на обработку моих персональных данных, представленных в соответствии с Порядком проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в Администрации Валдайского муниципального района, и подтверждаю, что принимая такое решение, я действую своей волей и в своих интересах.

Я согласен (а) на представление персональных данных своих близких родственников и подтверждаю получение согласия от моих близких родственников на представление персональных данных.

Согласие дается мной для целей, связанных с замещением вакантной должности муниципальной службы в Администрации Валдайского муниципального района.

Я проинформирован (а) о том, что под обработкой персональных данных понимаются действия (операции) с персональными данными в рамках выполнения Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных", конфиденциальность персональных данных соблюдается в рамках исполнения законодательства Российской Федерации.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Данное согласие действует с даты подписания на период проверки документов, представленных в соответствии с Порядком проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в Администрации Валдайского муниципального района, и последующего хранения представленных мной персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации об архивном деле.

Мне разъяснен порядок отзыва моего согласия на обработку персональных данных.

_____ (Ф.И.О.) _____ (подпись лица, давшего согласие)
 "___" _____ 20___ года

ФОРМА

представления сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на которых государственным гражданским служащим или муниципальным служащим, гражданином Российской Федерации, претендующим на замещение должности государственной гражданской службы Российской Федерации или муниципальной службы, размещались общедоступная информация, а также данные, позволяющие его идентифицировать

Я, _____ (фамилия, имя, отчество, дата рождения,

_____ серия и номер паспорта, дата выдачи и орган, выдавший паспорт

_____ должность, замещаемая государственным гражданским служащим или муниципальным служащим, или должность, на замещение которой претендует гражданин Российской Федерации)

сообщаю о размещении мною за отчетный период с 1 января 20___ г. по 31 декабря 20___ г.

в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

общедоступной информации <1>, а также данных, позволяющих меня идентифицировать:

Адрес сайта <2> и (или) страницы сайта <3> в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Достоверность настоящих сведений подтверждаю.

"___" _____ 20___ г. _____

(подпись государственного гражданского служащего или муниципального служащего, гражданина Российской Федерации, претендующего на замещение должности государственной гражданской службы Российской Федерации или муниципальной службы)

(Ф.И.О. и подпись лица, принявшего сведения)

<1> В соответствии с частью 1 статьи 7 Федерального закона "Об информации, информационных технологиях и о защите информации" к общедоступной информации относятся общезвестные сведения и иная информация, доступ к которой не ограничен.

<2> В соответствии с пунктом 13 статьи 2 Федерального закона "Об информации, информационных технологиях и о защите информации" сайт в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" - совокупность программ для электронных вычислительных машин и иной информации, содержащейся в информационной системе, доступ к которой обеспечивается посредством информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по доменным именам и (или) по сетевым адресам, позволяющим идентифицировать сайты в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

<3> В соответствии с пунктом 14 статьи 2 Федерального закона от "Об информации, информационных технологиях и о защите информации" страница сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" - часть сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", доступ к которой осуществляется по указателю, состоящему из доменного имени и символов, определенных владельцем сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Проект трудового договора

«ТРУДОВОЙ ДОГОВОР № _____

«___» _____ 20___ года

г. Валдай

Представитель нанимателя в лице Главы Валдайского муниципального района _____, действующего на основании Устава Валдайского муниципального района, именуемый в дальнейшем "**Работодатель**", с одной стороны, и гражданин Российской Федерации _____, именуемый в дальнейшем "**Муниципальный служащий**" ("**Работник**"), с другой стороны, вместе именуемые стороны, заключили трудовой договор (далее – договор) о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. **Муниципальный служащий ("Работник")** принимает на себя выполнение обязанностей по должности _____ Администрации муниципального района.

1.2. Работа по договору является для **Муниципального служащего (Работника)** основным местом работы.

1.3. Договор заключается на неопределенный срок (бессрочный).

1.4. В Реестре должностей муниципальной службы в Администрации Валдайского муниципального района должность, замещаемая **Муниципальным служащим**, отнесена к _____ группе должностей.

1.5. Дата начала работы _____

1.6. **Муниципальный служащий (Работник)** принят без испытания.

1.7. **Муниципальный служащий (Работник)** непосредственно подчиняется _____

Его указания в рамках должностной инструкции являются для **Муниципального служащего (Работника)** обязательными.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО (РАБОТНИКА)

Муниципальный служащий (Работник) принимает на себя следующие обязательства по отношению к **Работодателю**:

2.1. Добросовестно выполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него договором и должностной инструкцией, выполнять распоряжения, инструкции, другие локальные правовые акты **Работодателя**.

2.2. Выполнять распоряжения **Работодателя** и непосредственного руководителя в полном объеме и в установленные сроки.
 2.3. Соблюдать трудовую дисциплину, требования по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности и санитарии. Незамедлительно сообщать **Работодателю** либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества, принимать меры по устранению причин и условий, препятствующих нормальному выполнению работы, и незамедлительно сообщать о случившемся **Работодателю**.

Соблюдать кодекс этики и служебного поведения муниципальных служащих Администрации Валдайского муниципального района.

2.4. В трехдневный срок представлять **Работодателю** информацию об изменении фамилии, места жительства, о смене паспорта, об утере страхового свидетельства государственного пенсионного страхования, служебного удостоверения.

2.5. Бережно относиться к имуществу **Работодателя** (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у **Работодателя**, если **Работодатель** несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников, принимать меры к предотвращению ущерба.

2.6. Возвратить при прекращении трудовых отношений служебное удостоверение, а также материально-технические средства, переданные **Муниципальному служащему (Работнику) Работодателем** для выполнения трудовых обязанностей.

Муниципальный служащий (Работник) имеет право:

- 2.7. На предоставление ему работы, обусловленной договором.
- 2.8. На полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда.
- 2.9. На своевременную и в полном объеме выплату заработной платы.
- 2.10. На обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральным законодательством.
- 2.11. На возмещение вреда, причиненного **Муниципальному служащему (Работнику)** в связи с исполнением трудовых обязанностей.
- 2.12. На отдых, обеспечиваемый установлением соответствующей закону продолжительности рабочего времени, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней.
- 2.13. На ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью **30** календарных дней.
- 2.14. На ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет в соответствии с законодательством Российской Федерации о муниципальной службе и областными нормативными правовыми актами; иные дополнительные оплачиваемые отпуска, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации и областными нормативными правовыми актами.
- 2.15. Требовать от **Работодателя** соблюдения всех условий договора, действующего законодательства.
- 2.16. **Муниципальный служащий (Работник)** имеет также иные права, предоставленные ему законодательством.

ОСНОВНЫЕ ПРАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО

(статья 11 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации")

Муниципальный служащий имеет право на:

- 1) ознакомление с документами, устанавливающими его права и обязанности по замещаемой должности муниципальной службы, критериями оценки качества исполнения должностных обязанностей и условиями продвижения по службе;
- 2) обеспечение организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей;
- 3) оплату труда и другие выплаты в соответствии с трудовым законодательством, законодательством о муниципальной службе и трудовым договором (контрактом);
- 4) отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего (служебного) времени, предоставлением выходных дней и нерабочих праздничных дней, а также ежегодного оплачиваемого отпуска;
- 5) получение в установленном порядке информации и материалов, необходимых для исполнения должностных обязанностей, а также на внесение предложений о совершенствовании деятельности органа местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования;
- 6) участие по своей инициативе в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы;
- 7) получение дополнительного профессионального образования в соответствии с муниципальным правовым актом за счет средств местного бюджета;
- 8) защиту своих персональных данных;
- 9) ознакомление со всеми материалами своего личного дела, с отзывами о профессиональной деятельности и другими документами до внесения их в его личное дело, а также на приобщение к личному делу его письменных объяснений;
- 10) объединение, включая право создавать профессиональные союзы, для защиты своих прав, социально-экономических и профессиональных интересов;
- 11) рассмотрение индивидуальных трудовых споров в соответствии с трудовым законодательством, защиту своих прав и законных интересов на муниципальной службе, включая обжалование в суд их нарушений;
- 12) пенсионное обеспечение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Муниципальный служащий, за исключением муниципального служащего, замещающего должность главы местной администрации по контракту, вправе с предварительным письменным уведомлением представителя нанимателя (работодателя) выполнять иную оплачиваемую работу, если это не повлечет за собой конфликт интересов и если иное не предусмотрено настоящим Федеральным законом.

ОСНОВНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО

(статья 12 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»)

1. Муниципальный служащий обязан:

- 1) соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, конституции (уставы), законы и иные нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации, устав муниципальной службы и иные муниципальные правовые акты и обеспечивать их исполнение;
- 2) исполнять должностные обязанности в соответствии с должностной инструкцией;
- 3) соблюдать при исполнении должностных обязанностей права, свободы и законные интересы человека и гражданина независимо от расы, национальности, языка, отношения к религии и других обстоятельств, а также права и законные интересы организаций;
- 4) соблюдать установленные в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования правила внутреннего трудового распорядка, должностную инструкцию, порядок работы со служебной информацией;
- 5) поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей;
- 6) не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, а также сведения, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство;
- 7) беречь государственное и муниципальное имущество, в том числе предоставленное ему для исполнения должностных обязанностей;
- 8) представлять в установленном порядке предусмотренные законодательством Российской Федерации сведения о себе и членах своей семьи;
- 9) сообщать в письменной форме представителю нанимателя (работодателю) о прекращении гражданства Российской Федерации либо гражданства (подданства) иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе, в день, когда муниципальному служащему стало известно об этом, но не позднее пяти рабочих дней со дня прекращения гражданства Российской Федерации либо гражданства (подданства) иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе;
- 9.1) сообщать в письменной форме представителю нанимателя (работодателю) о приобретении гражданства (подданства) иностранного государства либо получении вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства, в день, когда муниципальному служащему стало известно об этом, но не позднее пяти рабочих дней со дня приобретения гражданства (подданства) иностранного государства либо получения вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства;
- 10) соблюдать ограничения, выполнять обязательства, не нарушать запреты, которые установлены настоящим Федеральным законом и другими федеральными законами;
- 11) уведомлять в письменной форме представителя нанимателя (работодателя) о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и принимать меры по предотвращению подобного конфликта.

2. Муниципальный служащий не вправе исполнять данное ему неправомерное поручение. При получении от соответствующего руководителя поручения, являющегося, по мнению муниципального служащего, неправомерным, муниципальный служащий должен представить руководителю, давшему поручение, в письменной форме обоснование неправомерности данного поручения с указанием положений федеральных законов и иных

нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов, которые могут быть нарушены при исполнении данного поручения. В случае подтверждения руководителем данного поручения в письменной форме муниципальный служащий обязан отказать от его исполнения. В случае исполнения неправомерного поручения муниципальный служащий и давший это поручение руководитель несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТОДАТЕЛЯ

Работодатель принимает на себя следующие обязательства по отношению к Муниципальному служащему (Работнику):

3.1. Создать для **Муниципального служащего (Работника)** в соответствии с действующим законодательством об охране труда и санитарными нормами условия, необходимые для нормального исполнения **Муниципальным служащим (Работником)** вытекающих из договора обязанностей, предоставить в его распоряжение необходимые технические и материальные средства в исправном состоянии.

3.2. Осуществлять обязательное социальное страхование **Муниципального служащего (Работника)** в порядке, установленном федеральным законодательством.

3.3. Обеспечивать **Муниципальному служащему (Работнику)** своевременную и в полном объеме выплату заработной платы.

3.4. Знакомить **Муниципального служащего (Работника)** под роспись с принимаемыми локальными правовыми актами, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью.

3.5. **Работодатель** обязуется выполнять и иные обязанности в соответствии с действующим законодательством.

Работодатель имеет право:

3.6. Требовать от **Муниципального служащего (Работника)** исполнения им трудовых обязанностей в соответствии с договором и должностной инструкцией, бережного отношения к имуществу **Работодателя** (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у **Работодателя**, если **Работодатель** несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников.

3.7. Оценивать качество работы **Муниципального служащего (Работника)** за добросовестный эффективный труд.

3.8. Поощрять **Муниципального служащего (Работника)** за добросовестный эффективный труд.

3.9. Изменять по причинам, связанным с изменением организационных или технологических условий труда (структурная реорганизация, другие причины), определенные сторонами условия договора, за исключением изменения трудовой функции (должности) **Муниципального служащего (Работника)** в порядке, предусмотренном трудовым законодательством.

3.10. Привлекать **Муниципального служащего (Работника)** к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном законодательством.

4. ОПЛАТА ТРУДА

4.1. **Муниципальному служащему (Работнику)** устанавливается должностной оклад в размере _____ рублей в месяц с последующим его изменением в соответствии с областными и районными нормативными правовыми актами;

4.2. **Муниципальному служащему (Работнику)** устанавливаются надбавки и премии в соответствии с **распорядительными актами Администрации Валдайского муниципального района.**

ежемесячная надбавка за выслугу лет на муниципальной службе;

ежемесячное денежное поощрение;

ежемесячная надбавка за особые условия муниципальной службы

ежемесячная квалификационная надбавка за знания и умения;

премии по результатам работы (за выполнение особо важных и сложных заданий);

единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь;

другие выплаты, предусмотренные соответствующими федеральными и областными нормативными и правовыми актами.

4.3. Заработная плата выплачивается **Муниципальному служащему (Работнику)** не реже, чем два раза в месяц - 2 и 16 числа каждого месяца.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

В случае ненадлежащего исполнения обязательств по договору стороны несут дисциплинарную, материальную, административную и уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством.

6. ОСНОВАНИЯ ПРЕКРАЩЕНИЯ ДОГОВОРА

(статья 19 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»)

1. Помимо оснований для расторжения трудового договора, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, трудовой договор с муниципальным служащим может быть также расторгнут по инициативе представителя нанимателя (работодателя) в случае:

1) достижения предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы;

2) утратил силу с 1 июля 2021 года. - Федеральный закон от 30.04.2021 N 116-ФЗ;

3) несоблюдения ограничений и запретов, связанных с муниципальной службой и установленных статьями 13, 14, 14.1 и 15 настоящего Федерального закона;

4) применения административного наказания в виде дисквалификации.

2. Допускается продление срока нахождения на муниципальной службе муниципальных служащих, достигших предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы. Однократное продление срока нахождения на муниципальной службе муниципального служащего допускается не более чем на один год.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. В случае возникновения спора между сторонами все вопросы подлежат урегулированию путем переговоров. Если спор не может быть урегулирован таким образом, он подлежит разрешению в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

7.2. Условия договора могут быть изменены только по соглашению сторон и в порядке, определенном трудовым законодательством Российской Федерации.

7.3. Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным трудовым законодательством Российской Федерации.

7.4. Договор составлен в двух экземплярах. Один экземпляр трудового договора хранится **Работодателем** в личном деле **Муниципального служащего (Работника)**, второй - у **Муниципального служащего (Работника)**. Оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу.

8. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ

9. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН:

Администрация Валдайского муниципального района

Муниципальный служащий (Работник)

Экземпляр трудового договора получил(а) " _____ " _____ 20__ г.

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

Администрация Валдайского муниципального района сообщает о приеме заявлений о предоставлении в аренду земельных участков, из земель населённых пунктов, расположенных:

Российская Федерация, Новгородская область, Валдайский муниципальный район, Короцкое сельское поселение, д. Гагрино, площадью 1766 кв.м., для ведения личного подсобного хозяйства (ориентир: данный земельный участок расположен на расстоянии ориентировочно 10 м в юго-восточном направлении от земельного участка с кадастровым номером 53:03:0631002:70);

Российская Федерация, Новгородская область, Валдайский муниципальный район, Короцкое сельское поселение, д. Гагрино, площадью 1476 кв.м., для ведения личного подсобного хозяйства (ориентир: данный земельный участок расположен на расстоянии ориентировочно 15 м в южном направлении от земельного участка с кадастровым номером 53:03:0631002:21).

Граждане, заинтересованные в предоставлении земельных участков, могут подавать заявления о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды данных земельных участков.

Заявления принимаются в течение тридцати дней со дня опубликования данного сообщения (по 27.05.2024 включительно).

Заявления могут быть поданы при личном обращении в бумажном виде через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг по адресу: Новгородская область, г.Валдай, ул.Гагарина, д.12/2, Администрацию Валдайского муниципального района по адресу: Новгородская область, г.Валдай, пр.Комсомольский, д.19/21, каб.305.

Со схемой расположения земельного участка на бумажном носителе, можно ознакомиться в комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации муниципального района (каб.409), с 8.30 до 17.30 (перерыв на обед с 13.00 до 14.00) в рабочие дни.

При поступлении двух или более заявлений право на заключение договора аренды земельного участка предоставляется на торгах».

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

Администрация Валдайского муниципального района сообщает о приеме заявлений о предоставлении в собственность земельных участков, из земель населённых пунктов, расположенных:

Российская Федерация, Новгородская область, Валдайский муниципальный район, Короцкое сельское поселение, д. Гагрино, площадью 1475 кв.м., для ведения личного подсобного хозяйства (ориентир: данный земельный участок расположен на расстоянии ориентировочно 60 м в восточном направлении от земельного участка с кадастровым номером 53:03:0631002:25);

Российская Федерация, Новгородская область, Валдайский муниципальный район, Короцкое сельское поселение, д. Гагрино, площадью 1390 кв.м., для ведения личного подсобного хозяйства (ориентир: данный земельный участок расположен на расстоянии ориентировочно 40 м в южном направлении от земельного участка с кадастровым номером 53:03:0631002:21);

Российская Федерация, Новгородская область, Валдайский муниципальный район, Короцкое сельское поселение, д. Гагрино, площадью 1583 кв.м., для ведения личного подсобного хозяйства (ориентир: данный земельный участок расположен на расстоянии ориентировочно 70 м в юго-восточном направлении от земельного участка с кадастровым номером 53:03:0631002:25);

Российская Федерация, Новгородская область, Валдайский муниципальный район, Яжелбицкое сельское поселение, д. Угрово, площадью 1497 кв.м., для ведения садоводства (ориентир: данный земельный участок расположен на расстоянии ориентировочно 400 м в южном направлении от земельного участка с кадастровым номером 53:03:1526001:226);

Российская Федерация, Новгородская область, Валдайский муниципальный район, Яжелбицкое сельское поселение, д. Угрово, площадью 1495 кв.м., для ведения садоводства (ориентир: данный земельный участок расположен на расстоянии ориентировочно 460 м в южном направлении от земельного участка с кадастровым номером 53:03:1526001:226);

Российская Федерация, Новгородская область, Валдайский муниципальный район, Яжелбицкое сельское поселение, д. Угрово, площадью 1497 кв.м., для ведения садоводства (ориентир: данный земельный участок расположен на расстоянии ориентировочно 480 м в южном направлении от земельного участка с кадастровым номером 53:03:1526001:226);

Российская Федерация, Новгородская область, Валдайский муниципальный район, Яжелбицкое сельское поселение, д. Угрово, площадью 1500 кв.м., для ведения садоводства (ориентир: данный земельный участок расположен на расстоянии ориентировочно 550 м в южном направлении от земельного участка с кадастровым номером 53:03:1526001:226);

Российская Федерация, Новгородская область, Валдайский муниципальный район, Яжелбицкое сельское поселение, д. Угрово, площадью 1498 кв.м., для ведения садоводства (ориентир: данный земельный участок расположен на расстоянии ориентировочно 560 м в южном направлении от земельного участка с кадастровым номером 53:03:1526001:226);

Российская Федерация, Новгородская область, Валдайский муниципальный район, Яжелбицкое сельское поселение, д. Угрово, площадью 1424 кв.м., для ведения садоводства (ориентир: данный земельный участок расположен на расстоянии ориентировочно 600 м в южном направлении от земельного участка с кадастровым номером 53:03:1526001:226);

Российская Федерация, Новгородская область, Валдайский муниципальный район, Яжелбицкое сельское поселение, д. Угрово, площадью 1497 кв.м., для ведения садоводства (ориентир: данный земельный участок расположен на расстоянии ориентировочно 570 м в южном направлении от земельного участка с кадастровым номером 53:03:1526001:226);

Российская Федерация, Новгородская область, Валдайский муниципальный район, Яжелбицкое сельское поселение, д. Угрово, площадью 1491 кв.м., для ведения садоводства (ориентир: данный земельный участок расположен на расстоянии ориентировочно 550 м в южном направлении от земельного участка с кадастровым номером 53:03:1526001:226);

Российская Федерация, Новгородская область, Валдайский муниципальный район, Яжелбицкое сельское поселение, д. Угрово, площадью 1498 кв.м., для ведения садоводства (ориентир: данный земельный участок расположен на расстоянии ориентировочно 570 м в южном направлении от земельного участка с кадастровым номером 53:03:1526001:226);

Российская Федерация, Новгородская область, Валдайский муниципальный район, Яжелбицкое сельское поселение, д. Угрово, площадью 1496 кв.м., для ведения садоводства (ориентир: данный земельный участок расположен на расстоянии ориентировочно 570 м в южном направлении от земельного участка с кадастровым номером 53:03:1526001:226);

Российская Федерация, Новгородская область, Валдайский муниципальный район, Яжелбицкое сельское поселение, д. Угрово, площадью 1498 кв.м., для ведения садоводства (ориентир: данный земельный участок расположен на расстоянии ориентировочно 600 м в южном направлении от земельного участка с кадастровым номером 53:03:1526001:226);

Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка, могут подавать заявления о намерении участвовать в аукционе по продаже данного земельного участка.

Заявления принимаются в течение тридцати дней со дня опубликования данного сообщения (по 27.05.2024 включительно).

Заявления могут быть поданы при личном обращении в бумажном виде через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг по адресу: Новгородская область, г.Валдай, ул.Гагарина, д.12/2, Администрацию Валдайского муниципального района по адресу: Новгородская область, г.Валдай, пр.Комсомольский, д.19/21, каб.409, тел.: 8 (816-66) 46-318.

Со схемами расположения земельных участков на бумажном носителе, можно ознакомиться в комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации муниципального района (каб.409), с 8.30 до 17.30 (перерыв на обед с 13.00 до 14.00) в рабочие дни.

При поступлении двух или более заявлений земельные участки предоставляются на торгах.

Председатель комитета

Е.А. Растригина

АДМИНИСТРАЦИЯ ВАЛДАЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

22.04.2024 № 985

О проведении публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешённого строительства

Рассмотрев заявление Ильина Николая Николаевича, зарегистрированного по адресу: Новгородская область, г. Валдай, ул. Братская, д. 4, в целях соблюдения прав человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства в соответствии с пунктами 4, 5, статьи 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Правилами землепользования и застройки Валдайского городского поселения, Администрация Валдайского муниципального района **ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:**

1. Комиссии по землепользованию и застройке провести публичные слушания по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, установив отступ от границы земельного участка для строительства (реконструкции) жилого дома, расположенного по адресу: Российская Федерация, Новгородская область, р-н Валдайский, Валдайское городское поселение, г. Валдай, ул. Ленина в территориальной зоне Ж.1. с северо-западной стороны – 2,7 метра, с юго-восточной стороны – 2,8 метра до границы земельного участка с кадастровым номером 53:03:0102034:156.

2. Срок проведения публичных слушаний с момента публикации информации в бюллетене «Валдайский Вестник» по 27 мая 2024 года. Публичные слушания назначить на 27 мая 2024 года в 15.00 часов в кабинете 406 Администрации Валдайского муниципального района по адресу: Новгородская область, г. Валдай, пр. Комсомольский, д. 19/21.

3. Замечания и предложения по вынесенному на публичные слушания проекту могут быть представлены заинтересованными лицами в письменной форме в отдел архитектуры, градостроительства и строительства, по адресу: Новгородская область, г. Валдай, пр. Комсомольский, д. 19/21 каб. 406 или на электронную почту g.a.v2012@mail.ru в рабочее время с момента публикации информации в бюллетене «Валдайский Вестник» по 27 мая 2024 года.

4. Опубликовать постановление в бюллетене «Валдайский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Валдайского муниципального района в сети «Интернет».

Глава муниципального района

Ю.В.Стадэ

АДМИНИСТРАЦИЯ ВАЛДАЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

22.04.2024 № 1008

О проведении публичных слушаний

На основании решения Думы Валдайского муниципального района от 27.10.2022 № 173 «Об утверждении Порядка организации и проведения публичных слушаний на территории Валдайского муниципального района» Администрация Валдайского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Провести 21 мая 2024 года публичные слушания по проекту отчета об исполнении бюджета Валдайского муниципального района за 2023 год в 17.30 часов в малом зале Администрации Валдайского муниципального района по адресу: г. Валдай, пр. Комсомольский, д. 19/21.
2. Назначить ответственным за проведение публичных слушаний комитет финансов Администрации Валдайского муниципального района.
3. Предложения и заявления на участие в обсуждении указанного проекта принимаются до 20 мая 2024 года на адреса электронной почты: admin@valdayadm.ru и komfinvald@yandex.ru или в кабинете 209 Администрации Валдайского муниципального района в рабочее время.
4. Опубликовать постановление в бюллетене «Валдайский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Валдайского муниципального района в сети «Интернет».

Глава муниципального района **Ю.В.Стадэ**

АДМИНИСТРАЦИЯ ВАЛДАЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
22.04.2024 № 1009

О проведении публичных слушаний

На основании решения Совета депутатов Валдайского городского поселения от 26.05.2006 № 30 «Об утверждении Порядка организации и проведения публичных слушаний на территории Валдайского городского поселения» Администрация Валдайского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Провести 20 мая 2024 года публичные слушания по проекту отчета об исполнении бюджета Валдайского городского поселения за 2023 год в 17.30 часов в малом зале Администрации Валдайского муниципального района по адресу: г. Валдай, пр. Комсомольский, д. 19/21.
2. Назначить ответственным за проведение публичных слушаний комитет финансов Администрации Валдайского муниципального района.
3. Предложения и заявления на участие в обсуждении указанного проекта принимаются до 17 мая 2024 года на адреса электронной почты: admin@valdayadm.ru и komfinvald@yandex.ru или в кабинет 209 Администрации Валдайского муниципального района в рабочее время.
4. Опубликовать постановление в бюллетене «Валдайский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Валдайского муниципального района в сети «Интернет».

Глава муниципального района **Ю.В.Стадэ**

АДМИНИСТРАЦИЯ ВАЛДАЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
24.04.2024 № 1023

О проведении открытого конкурса

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 06 февраля 2006 года № 75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом» Администрация Валдайского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Провести открытый конкурс по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами, расположенными по адресу: Новгородская область, н.п. Валдай-3, ул. Советская, д. 1, 2, 3, 4, 5, 6, 8, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 17, 18, 19, 20, 21, 22; ул. Горького, д. 3, 8, 9, 10; ул. Лермонтова, д. 1; н.п. Валдай-4, ул. Путиловская д. 6, 7.
2. Утвердить конкурсную документацию по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами, расположенными по адресу: Новгородская область, н.п. Валдай-3, ул. Советская, д. 1, 2, 3, 4, 5, 6, 8, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 17, 18, 19, 20, 21, 22; ул. Горького, д. 3, 8, 9, 10; ул. Лермонтова, д. 1; н.п. Валдай-4, ул. Путиловская д. 6, 7.
3. Информацию о проведении конкурса разместить на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов по адресу: www.torgi.gov.ru.
4. Опубликовать постановление в бюллетене «Валдайский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Валдайского муниципального района в сети «Интернет».

Глава муниципального района **Ю.В.Стадэ**

АДМИНИСТРАЦИЯ ВАЛДАЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
24.04.2024 № 1024

О проведении открытого конкурса

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 06 февраля 2006 года № 75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом» Администрация Валдайского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Провести открытый конкурс по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами, расположенными по адресу: Новгородская область, Валдайский район, г. Валдай, ул. Энергетиков, д. 9; ул. Победы, д. 43; ул. Ленина, д. 8; ул. Студгородок, д. 11; ул. Железнодорожная, д. 5а; пр. Советский, д.10.
2. Утвердить конкурсную документацию по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами, расположенными по адресу: Новгородская область, Валдайский район, г. Валдай, ул. Энергетиков, д. 9; ул. Победы, д. 43; ул. Ленина, д. 8; ул. Студгородок, д. 11; ул. Железнодорожная, д. 5а; пр. Советский, д.10.
3. Информацию о проведении конкурса разместить на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов по адресу: www.torgi.gov.ru.
4. Опубликовать постановление в бюллетене «Валдайский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Валдайского муниципального района в сети «Интернет».

Глава муниципального района **Ю.В.Стадэ**

АДМИНИСТРАЦИЯ ВАЛДАЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
24.04.2024 № 1025

О проведении открытого конкурса

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 06 февраля 2006 года № 75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом» Администрация Валдайского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Провести открытый конкурс по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами, расположенными по адресу: Новгородская область, г. Валдай, ул. Павлова, д. 32а; ул. Песчаная, д. 21; пр. Советский, д. 67; пр. Комсомольский, д. 44; пр. Советский, д. 37.
2. Утвердить конкурсную документацию по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами, расположенными по адресу: Новгородская область, г. Валдай, ул. Павлова, д. 32 а; ул. Песчаная, д. 21; пр. Советский, д. 67; пр. Комсомольский, д. 44; пр. Советский, д. 37.
3. Информацию о проведении конкурса разместить на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов по адресу: www.torgi.gov.ru.
4. Опубликовать постановление в бюллетене «Валдайский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Валдайского муниципального района в сети «Интернет».

Глава муниципального района **Ю.В.Стадэ**

АДМИНИСТРАЦИЯ ВАЛДАЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
24.04.2024 № 1027

Об утверждении Порядка участия представителей Валдайского муниципального района

в органах управления автономной некоммерческой организации

В соответствии с пунктом 5 статьи 10 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», пунктом 4 части 3.4 статьи 12.1 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» Администрация Валдайского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок участия представителей Валдайского муниципального района в органах управления автономной некоммерческой организации.

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Валдайский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Валдайского муниципального района в сети «Интернет».

Глава муниципального района

Ю.В.Стадэ

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
муниципального района
24.04.2024 № 1027

ПОРЯДОК

участия представителей Валдайского муниципального района в органах управления автономной некоммерческой организации

1. Настоящий Порядок определяет порядок участия представителей Валдайского муниципального района в органах управления автономной некоммерческой организации, учредителем которой выступает Новгородская область и (или) муниципальные районы, муниципальные округа, городской округ Новгородской области (далее – автономная некоммерческая организация).

Представители Валдайского муниципального района в органах управления автономной некоммерческой организации (далее – представители Валдайского муниципального района) представляют интересы Валдайского муниципального района в коллегиальном высшем органе управления автономной некоммерческой организации (далее – орган управления).

2. Представителями Валдайского муниципального района могут быть:

лица, замещающие муниципальные должности Валдайского муниципального района – на основании решения органа местного самоуправления Валдайского муниципального района, осуществляющего полномочия учредителя (соучредителя) автономной некоммерческой организации;

муниципальные служащие органов местного самоуправления Валдайского муниципального района – на основании решения органа местного самоуправления Валдайского муниципального района, осуществляющего полномочия учредителя (соучредителя) автономной некоммерческой организации;

иные граждане Российской Федерации – на основании договоров о представлении интересов Валдайского муниципального района в органах управления автономной некоммерческой организации, заключаемых в соответствии с гражданским законодательством.

3. Представители Валдайского муниципального района обязаны:

осуществлять свои права и исполнять обязанности добросовестно и разумно;

участвовать в работе органов управления лично;

не разглашать третьим лицам сведения, которые стали им известны при осуществлении возложенных на них функций, и не использовать их в целях, противоречащих интересам Новгородской области, Валдайскому муниципальному району;

голосовать по вопросам, выносимым на рассмотрение органа управления, руководствуясь указаниями Администрации Валдайского муниципального района, осуществляющей полномочия учредителя (соучредителя) автономной некоммерческой организации.

4. Представители выполняют свои функции на безвозмездной основе.

5. Представители Валдайского муниципального района не вправе состоять в трудовых отношениях с автономной некоммерческой организацией.

6. Невыполнение представителями Валдайского муниципального района требований, установленных настоящим Порядком, является основанием для исключения их из состава органа управления.

АДМИНИСТРАЦИЯ ВАЛДАЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.04.2024 № 1028

Об утверждении Порядка создания и ведения официальных страниц (госпабликов) Администрации Валдайского муниципального района, подведомственных учреждений Администрации Валдайского муниципального района и её отраслевых органов в социальных сетях

В соответствии с распоряжением Правительства Новгородской области от 16.02.2024 № 89-рг «Об обеспечении создания и ведения официальных страниц (госпабликов) органов исполнительной власти Новгородской области и подведомственных государственных учреждений в социальных сетях» Администрация Валдайского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок создания и ведения официальных страниц (госпабликов) Администрации Валдайского муниципального района, подведомственных учреждений Администрации Валдайского муниципального района и её отраслевых органов в социальных сетях.

2. Администрации Валдайского муниципального района обеспечить:

2.1. Создание и ведение официальных страниц (госпабликов) Администрации Валдайского муниципального района в социальных сетях в соответствии с порядком;

2.2. Организацию размещения информации о деятельности Администрации Валдайского муниципального района, о социально-экономических и общественно-политических процессах с использованием компонента «Госпаблики» единого окна цифровой обратной связи, созданного на базе федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы Валдайского муниципального района Михайлову Ю.В.

4. Опубликовать постановление в бюллетене «Валдайский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Валдайского муниципального района в сети «Интернет».

Глава муниципального района

Ю.В.Стадэ

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
муниципального района
от 24.04.2024 № 1028

ПОРЯДОК

создания и ведения официальных страниц (госпабликов) Администрации Валдайского муниципального района, подведомственных учреждений Администрации Валдайского муниципального района и её отраслевых органов в социальных сетях

1. Общие положения

1.1. Порядок определяет правила создания и ведения официальных страниц (госпабликов) Администрации Валдайского муниципального района, подведомственных учреждений Администрации Валдайского муниципального района и её отраслевых органов в социальных сетях в информационной телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – Госпаблики, сеть «Интернет»).

1.2. Под Госпабликами в Порядке понимаются официальные страницы, созданные Администрацией Валдайского муниципального района, подведомственными учреждениями Администрации Валдайского муниципального района и её отраслевых органов в социальных сетях «Одноклассники», «ВКонтакте», «Rutube», «ЯндексДзен», «Telegram» (далее – социальные сети) в целях размещения информации об их деятельности в соответствии с Федеральным законом от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».

1.3. Координация формирования и сопровождения Госпабликов и методическое обеспечение их ведения осуществляет автономная некоммерческая организация по развитию цифровых проектов в сфере общественных связей и коммуникаций «Диалог Регионы» (отдел по работе с Новгородской областью) (далее – отдел по работе с Новгородской областью АНО «Диалог Регионы»), комитет по организационным и общим вопросам Администрации Валдайского муниципального района, отдел информационных технологий Администрации Валдайского муниципального района.

1.4. Консультативное и методическое содействие по ведению Госпабликов осуществляет областное государственное автономное учреждение «Агентство информационных коммуникаций» (далее – Учреждение).

2. Организация работы по ведению Госпабликов Администрации Валдайского муниципального района, подведомственных учреждений Администрации Валдайского муниципального района и её отраслевых органов

2.1. Госпаблики подлежат подключению к компоненту «Госпаблики» единого окна цифровой обратной связи, созданного на базе федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – компонент «Госпаблики»).

2.2. Подключение Госпабликов к компоненту «Госпаблики» осуществляется отделом по работе с Новгородской областью АНО «Диалог Регионы».

2.3. Администрация Валдайского муниципального района, подведомственные учреждения Администрации Валдайского муниципального района и её отраслевых органов предоставляет отделу по работе с Новгородской областью АНО «Диалог Регионы» права доступа к своим Госпабликам для подключения к компоненту «Госпаблики».

2.4. Администрация Валдайского муниципального района, подведомственные учреждения Администрации Валдайского муниципального района и её отраслевых органов определяют лиц, ответственных за создание и ведение Госпабликов, из числа работников Администрации Валдайского муниципального района, подведомственных учреждений Администрации Валдайского муниципального района и её отраслевых органов с учетом возможности исполнения данных обязанностей в период их временного отсутствия иными лицами.

2.5. Администрация Валдайского муниципального района, подведомственные учреждения Администрации Валдайского муниципального района и её отраслевых органов представляют в отдел по работе с Новгородской областью АНО «Диалог Регионы», Учреждению сведения о лицах, указанных в пункте 2.4 Порядка.

2.6. Руководители Администрации Валдайского муниципального района, подведомственных учреждений Администрации Валдайского муниципального района и её отраслевых органов несут персональную ответственность за достоверность и полноту информации о деятельности возглавляемых ими органов местного самоуправления, размещенной в Госпабликах.

2.7. В случаях выявления Учреждением недостатков в ведении Администрацией Валдайского муниципального района, подведомственными учреждениями Администрации Валдайского муниципального района и её отраслевых органов Госпабликов информация о таких недостатках направляется лицам, указанным в пункте 2.4 Порядка, в целях организации работы по устранению выявленных недостатков.

3. Организация наполнения Госпабликов Администрации Валдайского муниципального района, подведомственных учреждений Администрации Валдайского муниципального района и её отраслевых органов

3.1. При создании и ведении Госпабликов Администрации Валдайского муниципального района, подведомственные учреждения Администрации Валдайского муниципального района и её отраслевых органов обеспечивают:

размещение информации о Госпабликах на официальных сайтах соответствующих органов местного самоуправления в сети Интернет;

получение специальной отметки «Госорганизация»;

доступ к Платформе обратной связи, созданной на базе федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», для подачи пользователями сообщений и обращений в Администрацию Валдайского муниципального района, подведомственных учреждений Администрации Валдайского муниципального района и её отраслевых органов, а также обработки и направления ответов на такие сообщения и обращения посредством размещения электронной формы в меню Госпаблика;

выполнение мер по защите сведений и технических средств, используемых для организации размещения информации и взаимодействия с пользователями информации в Госпабликах;

возможность отправки личных сообщений и комментирования публикаций, размещаемых Администрацией Валдайского муниципального района, подведомственными учреждениями Администрации Валдайского муниципального района и её отраслевых органов в Госпабликах, пользователями информации в Госпабликах.

3.2. Количество публикаций, рекомендуемых к размещению в Госпабликах, зависит от вида Госпаблика: флагманский, активный, визитка.

3.3. Госпаблики должны содержать:

индивидуальную обложку с применением графического изображения (эмблемы), соответствующего сфере деятельности органа местного самоуправления;

единое стилистическое и цветовое оформление Госпабликов и размещаемых в них публикаций (при ведении Госпабликов применяются возможности социальных сетей (приложения, виджеты, динамичные обложки));

актуальную информацию с описанием деятельности Администрации Валдайского муниципального района, подведомственных учреждений Администрации Валдайского муниципального района и её отраслевых органов, контактную информацию, которая включает номера телефонов, почтовый и электронный адреса, ссылку на официальные сайты в сети «Интернет» (при наличии);

геометку Администрации Валдайского муниципального района, подведомственных учреждений Администрации Валдайского муниципального района и её отраслевых органов;

информационные материалы, в том числе аудиовизуальные, соответствующие сфере деятельности Администрации Валдайского муниципального района, подведомственных учреждений Администрации Валдайского муниципального района и её отраслевых органов.

3.4. Для размещения информации в Госпабликах используются тексты, фотографии, инфографика, анимация, видеоролики, трансляции прямых эфиров, опросы, конкурсы и иные материалы и форматы с учетом специфики социальной сети.

3.5. При размещении информации в Госпабликах обеспечивается использование русского языка в соответствии с правилами орфографии и пунктуации.

При написании текстов публикаций, размещаемых в Госпабликах, используется стиль, характерный для общения в социальных сетях, без использования канцеляризмов, шаблонов и сложной профессиональной терминологии.

3.6. Лица, указанные в пункте 2.4 Порядка, осуществляют постоянный мониторинг и контроль комментариев и сообщений пользователей информации.

3.7. Подлежат удалению комментарии и сообщения пользователей социальных сетей, размещенные в Госпабликах, нарушающие нормативные правовые акты Российской Федерации и Новгородской области, а также содержащие спам-рассылки, нецензурные либо оскорбительные выражения, направленные на возбуждение ненависти либо вражды.

АДМИНИСТРАЦИЯ ВАЛДАЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

24.04.2024 № 1029

О внесении изменений в Порядок и условия предоставления семьям при рождении первого ребенка женщинами в возрасте до 29 лет включительно в 2024-2025 годах единовременной выплаты на улучшение жилищных условий в Валдайском муниципальном районе Новгородской области

В соответствии с Правилами предоставления и методикой распределения в 2024 - 2025 годах бюджетам Боровичского, Валдайского и Старорусского муниципальных районов Новгородской области иных межбюджетных трансфертов на обеспечение расходных обязательств, связанных с реализацией пилотного проекта, направленного на стимулирование рождаемости, на территории Новгородской области, утвержденными постановлением Правительства Новгородской области от 26.02.2024 № 85 Администрация Валдайского муниципального района Новгородской области **ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:**

1. Внести следующие изменения в Порядок и условия предоставления семьям при рождении первого ребенка женщинами в возрасте до 29 лет включительно в 2024-2025 годах единовременной выплаты на улучшение жилищных условий в Валдайском муниципальном районе Новгородской области, утвержденные постановлением Администрации Валдайского муниципального района от 27.02.2024 № 495 (далее – Порядок и условия):

1.1. Изложить пункты 6 - 8 Порядка и условий в редакции:

«6. Право на выплату определяется в беззаведомном порядке на основании поступивших в отдел записи актов гражданского состояния Администрации Валдайского муниципального района (далее – Администрации) сведений о регистрации акта гражданского состояния о рождении ребенка начиная с 1 января 2024 года, в том числе сведений о его родителях, а также на основании полученных с использованием межведомственного информационного взаимодействия сведений, содержащихся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния заключения (расторжения) брака, смерти ребенка (детей), смерти второго родителя ребенка.

7. Установление права на выплату осуществляется отделом записи актов гражданского состояния Администрации в течение 5 рабочих дней со дня поступления сведений, указанных в пункте 6 настоящих Порядка и условий, при соблюдении требований, установленных пунктом 3 настоящих Порядка и условий.

8. Уведомление о наличии права на выплату направляется в письменном виде родителям, одинокому родителю, в отношении которых установлено право на выплату, в течение 5 календарных дней со дня установления права на выплату.»

1.2. Изложить пункт 12 Порядка и условий в редакции:

«12. С заявлением на распоряжение выплатой одновременно представляется копия нотариально удостоверенной доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя (в случае подачи заявления через представителя).

Установление личности заявителя (его представителя) осуществляется:

при подаче заявления лично – посредством предъявления заявителем (его представителем) паспорта или иного документа, удостоверяющего его личность;

при подаче заявления почтовым отправлением – нотариально удостоверенной подписью заявителя (его представителя).

Администрацией запрашиваются с использованием межведомственного информационного взаимодействия:

сведения, содержащихся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния о рождении, заключении (расторжении) брака, смерти ребенка (детей), смерти второго родителя ребенка, установлении отцовства;

сведения, подтверждающие регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета заявителя и (или) второго родителя ребенка (в случае если он является стороной сделки либо обязательств по приобретению (строительству) жилого помещения или объекта индивидуального жилищного строительства);

сведения, подтверждающие регистрацию по месту жительства (месту пребывания) ребенка, заявителя и (или) второго родителя ребенка (в случае если он является стороной сделки либо обязательств по приобретению (строительству) жилого помещения или объекта индивидуального жилищного строительства);

сведения о лишении (ограничении, восстановлении) в отношении ребенка (детей) родительских прав, сведения об отмене ограничения родительских прав, сведения об установлении опеки над ребенком, сведения о нахождении ребенка на полном государственном обеспечении.

Сведения, предусмотренные в шестом - девятом абзацах настоящего пункта, не запрашиваются Администрацией, если они представлены заявителем по собственной инициативе в виде соответствующих документов.».

1.3. В пункте 13 Порядка и условий слова «средств сертификата» заменить словом «выплаты».

1.4. Дополнить пункт 18 Порядка и условий абзацем третьим следующего содержания:

«Заявитель несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность сведений, содержащихся в предоставляемых им документах.».

1.5. Изложить пункт 21 Порядка и условий в редакции:

«21. Отдел записи актов гражданского состояния Администрации осуществляет формирование, ведение и обновление реестра лиц, имеющих право на выплату (далее – Реестр).».

1.6. Изложить пункт 22.8 Порядка и условий в редакции:

«22.8. Реквизиты уведомления о наличии права на выплату».

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Валдайский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Валдайского муниципального района в сети «Интернет».

3. Постановление вступает в силу со дня принятия и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие в 01 января 2024 года.

Глава муниципального района

Ю.В.Стадэ

АДМИНИСТРАЦИЯ ВАЛДАЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

24.04.2024 № 1030

О внесении изменений в Порядок и условия предоставление семьям при рождении четвертого и последующих детей в 2024-2025 годах единовременной выплаты на улучшение жилищных условий в Валдайском муниципальном районе Новгородской области

В соответствии с Правилами предоставления и методикой распределения в 2024 - 2025 годах бюджетам Боровичского, Валдайского и Старорусского муниципальных районов Новгородской области иных межбюджетных трансфертов на обеспечение расходных обязательств, связанных с реализацией пилотного проекта, направленного на стимулирование рождаемости, на территории Новгородской области, утвержденными постановлением Правительства Новгородской области от 26.02.2024 № 85 Администрация Валдайского муниципального района Новгородской области **ПО С Т А Н О В Л Е А Е Т:**

1. Внести следующие изменения в Порядок и условия предоставление семьям при рождении четвертого и последующих детей в 2024-2025 годах единовременной выплаты на улучшение жилищных условий в Валдайском муниципальном районе Новгородской области, утвержденные постановлением Администрации Валдайского муниципального района от 27.02.2024 № 496 (далее – Порядок и условия):

1.1. Изложить пункты 5 - 7 Порядка и условий в редакции:

«5. Право на выплату определяется в беззаявительном порядке на основании поступивших в отдел записи актов гражданского состояния Администрации Валдайского муниципального района (далее – Администрации) сведений о регистрации акта гражданского состояния о рождении ребенка начиная с 1 января 2024 года, в том числе сведений о его родителях, а также на основании полученных с использованием межведомственного информационного взаимодействия сведений, содержащихся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния заключении (расторжении) брака, смерти ребенка (детей), смерти второго родителя ребенка.

6. Установление права на выплату осуществляется отделом записи актов гражданского состояния Администрации в течение 5 рабочих дней со дня поступления сведений, указанных в пункте 5 настоящих Порядка и условий, при соблюдении требований, установленных пунктом 3 настоящих Порядка и условий.

7. Уведомление о наличии права на выплату направляется в письменном виде родителям, одинокому родителю, в отношении которых установлено право на выплату, в течение 5 календарных дней со дня установления права на выплату.».

1.2. В пункте 10 Порядка и условий слова «средствами сертификата» заменить словом «выплатой».

1.3. Изложить пункт 11 Порядка и условий в редакции:

«11. С заявлением на распоряжение выплатами одновременно представляется копия нотариально удостоверенной доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя (в случае подачи заявления через представителя).

Установление личности заявителя (его представителя) осуществляется:

при подаче заявления лично – посредством предъявления заявителем (его представителем) паспорта или иного документа, удостоверяющего его личность;

при подаче заявления почтовым отправлением – нотариально удостоверенной подписью заявителя (его представителя).

Администрацией запрашиваются с использованием межведомственного информационного взаимодействия:

сведения, содержащихся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния о рождении, заключении (расторжении) брака, смерти ребенка (детей), смерти второго родителя ребенка, установлении отцовства;

сведения, подтверждающие регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета заявителя и (или) второго родителя ребенка, в связи с рождением которого возникло право на предоставление выплаты, (в случае если он является стороной сделки либо обязательств по приобретению (строительству) жилого помещения или объекта индивидуального жилищного строительства);

сведения, подтверждающие регистрацию по месту жительства (месту пребывания) ребенка, в связи с рождением которого возникло право на предоставление выплаты, заявителя и (или) второго родителя ребенка, в связи с рождением которого возникло право на предоставление выплаты, (в случае если он является стороной сделки либо обязательств по приобретению (строительству) жилого помещения или объекта индивидуального жилищного строительства);

сведения о лишении (ограничении, восстановлении) в отношении ребенка (детей) родительских прав, сведения об отмене ограничения родительских прав, сведения об установлении опеки над ребенком, сведения о нахождении ребенка (детей) на полном государственном обеспечении.

Сведения, предусмотренные в шестом - девятом абзацах настоящего пункта, не запрашиваются Администрацией, если они представлены заявителем по собственной инициативе в виде соответствующих документов.».

1.4. В пункте 13 Порядка и условий слова «средств сертификата» заменить словом «выплаты».

1.5. Дополнить пункт 17 Порядка и условий абзацем третьим следующего содержания:

«Заявитель несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность сведений, содержащихся в предоставляемых им документах.».

1.6. Изложить пункт 20 Порядка и условий в редакции:

«20. Отдел записи актов гражданского состояния Администрации осуществляет формирование, ведение и обновление реестра лиц, имеющих право на выплату (далее – Реестр).».

1.7. В пунктах 21.5, 21.7 Порядка и условий слово «первого» заменить словами «четвертого и последующего».

1.8. Изложить пункт 21.8 Порядка и условий в редакции:

«21.8. Реквизиты уведомления о наличии права на выплату».

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Валдайский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Валдайского муниципального района в сети «Интернет».

3. Постановление вступает в силу со дня принятия и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие в 01 января 2024 года.

Глава муниципального района

Ю.В.Стадэ

АДМИНИСТРАЦИЯ ВАЛДАЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
24.04.2024 № 1031

Об утверждении отчета об исполнении бюджета Валдайского городского поселения за 1 квартал 2024 года

В соответствии со статьей 30 Положения о бюджетном процессе в Валдайском городском поселении, утвержденного решением Совета депутатов Валдайского городского поселения от 30.03.2016 № 34 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Валдайском городском поселении» Администрация Валдайского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый отчет об исполнении бюджета Валдайского городского поселения за 1 квартал 2024 года и информацию об использовании резервного фонда Валдайского городского поселения за 1 квартал 2024 года.

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Валдайский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Валдайского муниципального района в сети «Интернет».

Глава муниципального района **Ю.В.Стадз**

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
муниципального района
от 24.04.2024 № 1031

ОТЧЕТ ОБ ИСПОЛНЕНИИ БЮДЖЕТА
на 01 апреля 2024 года

КОДЫ
0503117
по ОКПО 02290350
892
по ОКТМО 49608101
383

Наименование финансового органа: комитет финансов Администрации Валдайского муниципального района (бюджет города)

Наименование публично-правового образования: бюджет Валдайского городского поселения

Периодичность: месячная, квартальная, годовая

Единица измерения: руб.

1. Доходы бюджета

Наименование показателя	Код стро - ки	Код дохода по бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено за 1 квартал 2024 года
Доходы бюджета - всего	010	x	281 649 889,00	72 768 112,79
в том числе:				
НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	010	00010000000000000000	70 432 600,00	19 213 744,68
НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	010	00010100000000000000	40 631 800,00	11 484 069,18
Налог на доходы физических лиц	010	00010102000010000110	40 631 800,00	11 484 069,18
Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации, а также доходов от долевого участия в организации, полученных физическим лицом - налоговым резидентом Российской Федерации в виде дивидендов	010	00010102010010000110	34 346 500,00	9 089 925,95
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	010	00010102020010000110	133 300,00	123,10
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации (за исключением доходов от долевого участия в организации, полученных физическим лицом - налоговым резидентом Российской Федерации от долевого участия)	010	00010102030010000110	369 700,00	45 595,75
Налог на доходы физических лиц в части суммы налога, превышающей 650 000 рублей, относящейся к части налоговой базы, превышающей 5 000 000 рублей (за исключением налога на доходы физических лиц с сумм прибыли контролируемой иностранной компании, в том числе фиксированной прибыли контролируемой иностранной компании, а также налога на доходы физических лиц в отношении доходов от долевого участия в организации, полученных физическим лицом - налоговым резидентом Российской Федерации в виде дивидендов)	010	00010102080010000110	5 782 300,00	530 518,68
Налог на доходы физических лиц в отношении доходов от долевого участия в организации, полученных физическим лицом - налоговым резидентом Российской Федерации в виде дивидендов (в части суммы налога, не превышающей 650 000 рублей)	010	00010102130010000110	0,00	1 817 905,70
НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	010	00010300000000000000	3 832 500,00	974 615,06
Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации	010	00010302000010000110	3 832 500,00	974 615,06
Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	010	00010302230010000110	1 815 250,00	477 837,36
Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	010	00010302231010000110	1 815 250,00	477 837,36
Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	010	00010302240010000110	12 650,00	2 514,02
Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	010	00010302241010000110	12 650,00	2 514,02
Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	010	00010302250010000110	2 244 000,00	544 995,66
Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	010	00010302251010000110	2 244 000,00	544 995,66
Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	010	00010302260010000110	-239 400,00	-50 731,98
Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	010	00010302261010000110	-239 400,00	-50 731,98
НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	010	00010600000000000000	21 394 000,00	4 639 513,26
Налог на имущество физических лиц	010	00010601000000000010	4 701 000,00	307 314,77
Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах городских поселений	010	00010601030130000110	4 701 000,00	307 314,77
Земельный налог	010	00010606000000000010	16 693 000,00	4 332 198,49
Земельный налог с организаций	010	00010606030000000010	12 352 900,00	2 418 374,67
Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах городских поселений	010	00010606033130000110	12 352 900,00	2 418 374,67
Земельный налог с физических лиц	010	00010606040000000010	4 340 100,00	1 913 823,82
Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах городских поселений	010	00010606043130000110	4 340 100,00	1 913 823,82
ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	010	00011100000000000000	3 760 000,00	1 839 431,99
Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	010	00011105000000000120	2 600 000,00	1 556 976,31
Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	010	00011105010000000120	2 600 000,00	1 556 976,31
Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	010	00011105013130000120	2 600 000,00	1 556 976,31
Прочие доходы от использования имущества и прав, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	010	00011109000000000120	1 160 000,00	282 455,68
Прочие поступления от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	010	00011109040000000120	1 160 000,00	282 455,68

Обеспечение участия Валдайского городского поселения в государственной программе "Государственная поддержка развития местного самоуправления в Новгородской области и социально ориентированных некоммерческих организаций Новгородской области на 20 19-2026 годы" (Субсидия на реализацию приоритетных проектов поддержки местных инициатив на 2021 год)	200	00008010210375260000	1 500 000,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	00008010210375260200	1 500 000,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	00008010210375260240	1 500 000,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества	200	00008010210375260243	1 500 000,00	0,00
Обеспечение участия Валдайского городского поселения в государственной программе "Государственная поддержка развития местного самоуправления в Новгородской области и социально ориентированных некоммерческих организаций Новгородской области на 20 19-2026 годы" (софинансирование к субсидии на реализацию приоритетных проектов поддержки местных инициатив на 2021 год)	200	000080102103S5260000	750 000,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000080102103S5260200	750 000,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000080102103S5260240	750 000,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества	200	000080102103S5260243	750 000,00	0,00
Расходы на обеспечение функций исполнительно-распорядительного органа муниципального образования	200	00008019400000000000	1 000 000,00	0,00
Подготовка и проведение мероприятий в сфере культуры	200	00008019480000000000	1 000 000,00	0,00
Расходы на финансирование мероприятий в сфере культуры	200	00008019480080110000	1 000 000,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	00008019480080110200	1 000 000,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	00008019480080110240	1 000 000,00	0,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	00008019480080110244	1 000 000,00	0,00
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	200	00008040000000000000	50 000,00	0,00
Муниципальная программа "Сохранение и восстановление военно-мемориальных объектов на территории Валдайского городского поселения на 2023-2025 годы"	200	00008041400000000000	50 000,00	0,00
Улучшение состояния военно-мемориальных объектов на территории Валдайского городского поселения	200	00008041400100000000	50 000,00	0,00
Нанесение фамилий на мемориальные плиты, ремонтные работы на воинских захоронениях	200	00008041400199911000	50 000,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	00008041400199911200	50 000,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	00008041400199911240	50 000,00	0,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	00008041400199911244	50 000,00	0,00
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	200	00010000000000000000	252 410,04	63 102,51
Пенсионное обеспечение	200	00010010000000000000	252 410,04	63 102,51
Расходы на обеспечение функций исполнительно-распорядительного органа муниципального образования	200	00010019400000000000	252 410,04	63 102,51
Расходы на мероприятия по решению вопросов местного значения	200	00010019450000000000	252 410,04	63 102,51
Расходы на выплату пенсий за выслугу лет муниципальным служащим, а также лицам, замещающим муниципальные должности	200	00010019450010040000	252 410,04	63 102,51
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	200	00010019450010040300	252 410,04	63 102,51
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	200	00010019450010040310	252 410,04	63 102,51
Иные пенсии, социальные доплаты к пенсиям	200	00010019450010040312	252 410,04	63 102,51
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	200	00011000000000000000	291 530,00	149 920,00
Физическая культура	200	00011010000000000000	291 530,00	149 920,00
Муниципальная программа "Развитие физической культуры и спорта в Валдайском муниципальном районе на 2018-2026 годы"	200	00011010400000000000	291 530,00	149 920,00
Развитие физической культуры и массового спорта на территории района	200	00011010400100000000	291 530,00	149 920,00
Обеспечение условий для развития на территории поселения физической культуры и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно - оздоровительных и спортивных мероприятий поселения	200	00011010400130110000	291 530,00	149 920,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	00011010400130110200	291 530,00	149 920,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	00011010400130110240	291 530,00	149 920,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	00011010400130110244	291 530,00	149 920,00
СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	200	00012000000000000000	493 232,00	16 763,50
Периодическая печать и издательства	200	00012020000000000000	435 000,00	0,00
Расходы на обеспечение функций исполнительно-распорядительного органа муниципального образования	200	00012029400000000000	435 000,00	0,00
Расходы на мероприятия по решению вопросов местного значения	200	00012029450000000000	435 000,00	0,00
Расходы на опубликование официальных документов в периодических изданиях	200	00012029450010060000	435 000,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	00012029450010060200	435 000,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	00012029450010060240	435 000,00	0,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	00012029450010060244	435 000,00	0,00
Другие вопросы в области средств массовой информации	200	00012040000000000000	58 232,00	16 763,50
Расходы на обеспечение функций исполнительно-распорядительного органа муниципального образования	200	00012049400000000000	58 232,00	16 763,50
Расходы на мероприятия по решению вопросов местного значения	200	00012049450000000000	58 232,00	16 763,50
Расходы на содержание сайта городского поселения	200	00012049450010050000	58 232,00	16 763,50
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	00012049450010050200	58 232,00	16 763,50
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	00012049450010050240	58 232,00	16 763,50
Закупка товаров, работ и услуг в сфере информационно-коммуникационных технологии	200	00012049450010050242	3 000,00	2 938,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	00012049450010050244	55 232,00	13 825,50
Результат исполнения бюджета (дефицит / профицит)	450	x	-24 890 508,30	-9 443 855,29

3. Источники финансирования дефицита бюджета

Наименование показателя	Код строки	Код источника финансирования дефицита бюджета по бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено
1	2	3	4	5
Источники финансирования дефицита бюджета - всего	500	x	24 890 508,30	9 443 855,29
в том числе:				
источники внутреннего финансирования бюджета	520	x	0,00	0,00
из них:				
	520			
источники внешнего финансирования бюджета	620	x	0,00	0,00
из них:				
	620			
Изменение остатков средств	700	00001000000000000000	24 890 508,30	9 443 855,29
увеличение остатков средств, всего	710	00001000000000000500	-281 649 889,00	-79 678 944,66
увеличение остатков средств бюджетов	710	00001050000000000500	-281 649 889,00	-79 678 944,66
увеличение прочих остатков средств бюджетов	710	00001050200000000500	-281 649 889,00	-79 678 944,66
увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	710	00001050201000000510	-281 649 889,00	-79 678 944,66
увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов городских поселений	710	00001050201130000510	-281 649 889,00	-79 678 944,66
уменьшение остатков средств, всего	720	00001000000000000600	306 540 397,30	89 122 799,95
уменьшение остатков средств бюджетов	720	00001050000000000600	306 540 397,30	89 122 799,95
уменьшение прочих остатков средств бюджетов	720	00001050200000000600	306 540 397,30	89 122 799,95
уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	720	00001050201000000610	306 540 397,30	89 122 799,95
уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов городских поселений	720	00001050201130000610	306 540 397,30	89 122 799,95

УТВЕРЖДЕНА
постановлением Администрации
муниципального района
от 24.04.2024 № 1031

ИНФОРМАЦИЯ
ОБ ИСПОЛЬЗОВАНИИ РЕЗЕРВНОГО ФОНДА ВАЛДАЙСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
за 1 квартал 2024 года

(руб.)

Наименование показателя	Выделено	Исполнено за 1 квартал 2024 года
Резервные фонды местных администраций	100 000,00	0,00
Всего	100 000,00	0,00

АДМИНИСТРАЦИЯ ВАЛДАЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.04.2024 № 1032

Об утверждении отчета об исполнении бюджета Валдайского муниципального района за 1 квартал 2024 года

В соответствии со статьёй 30 Положения о бюджетном процессе в Валдайском муниципальном районе, утвержденного решением Думы Валдайского муниципального района от 08.10.2015 № 12 Администрация Валдайского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый отчет об исполнении бюджета Валдайского муниципального района за 1 квартал 2024 года и информацию об исполнении резервного фонда Валдайского муниципального района.

2. Опубликовать в бюллетене «Валдайский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Валдайского муниципального района в сети «Интернет» постановление и сведения о численности муниципальных служащих, работников бюджетных и автономных учреждений и фактические затраты на их денежное содержание по Валдайскому муниципальному району за 1 квартал 2024 года.

Глава муниципального района **Ю.В.Стадэ**

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
муниципального района
от 24.04.2024 № 1032

ОТЧЕТ ОБ ИСПОЛНЕНИИ БЮДЖЕТА
на 01 апреля 2024 года

КОДЫ
0503117
Дата
01.04.2024
по ОКПО
02290350
Глава по БК
892
по ОКТМО
49608000
383

Наименование финансового органа: комитет финансов Администрации Валдайского муниципального района

Дата
по ОКПО
Глава по БК

Наименование публично-правового образования: бюджет Валдайского муниципального района

по ОКТМО

Периодичность: месячная, квартальная, годовая

Единица измерения: руб.

1. Доходы бюджета

Наименование показателя	Код строки	Код дохода по бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено
1	2	3	4	5
Доходы бюджета - всего	010	x	810 131 887,91	229 063 039,61
в том числе:				
НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	010	00010000000000000000	353 823 393,34	89 414 587,44
НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	010	00010100000000000000	272 535 000,00	69 841 518,78
Налог на доходы физических лиц	010	00010102000010000110	272 535 000,00	69 841 518,78
Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации, а также доходов от долевого участия в организации, полученных физическим лицом - налоговым резидентом Российской Федерации в виде дивидендов	010	00010102010010000110	257 781 600,00	60 481 225,77
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	010	00010102020010000110	701 500,00	8 850,90
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации (за исключением доходов от долевого участия в организации, полученных физическим лицом - налоговым резидентом Российской Федерации в виде дивидендов)	010	00010102030010000110	3 305 500,00	290 180,74
Налог на доходы физических лиц в виде фиксированных авансовых платежей с доходов, полученных физическими лицами, являющимися иностранными гражданами, осуществляющими трудовую деятельность по найму на основании патента в соответствии со статьей 227.1 Налогового кодекса Российской Федерации	010	00010102040010000110	350 000,00	131 709,60
Налог на доходы физических лиц в части суммы налога, превышающей 650 000 рублей, относящейся к части налоговой базы, превышающей 5 000 000 рублей (за исключением налога на доходы физических лиц с сумм прибыли контролируемой иностранной компании, в том числе фиксированной прибыли контролируемой иностранной компании, а также налога на доходы физических лиц в отношении доходов от долевого участия в организации, полученных физическим лицом - налоговым резидентом Российской Федерации в виде дивидендов)	010	00010102080010000110	10 396 400,00	1 119 983,88
Налог на доходы физических лиц в отношении доходов от долевого участия в организации, полученных физическим лицом - налоговым резидентом Российской Федерации в виде дивидендов (в части суммы налога, не превышающей 650 000 рублей)	010	00010102130010000110	0,00	7 809 567,89
НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	010	00010300000000000000	7 246 700,00	1 842 710,27
Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации	010	00010302000010000110	7 246 700,00	1 842 710,27
Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	010	00010302230010000110	3 600 000,00	903 449,88
Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	010	00010302231010000110	3 600 000,00	903 449,88
Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	010	00010302240010000110	19 200,00	4 753,26
Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	010	00010302241010000110	19 200,00	4 753,26
Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	010	00010302250010000110	3 627 500,00	1 030 426,39
Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	010	00010302251010000110	3 627 500,00	1 030 426,39
Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	010	00010302260010000110	0,00	-95 919,26
Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	010	00010302261010000110	0,00	-95 919,26
НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД	010	00010500000000000000	54 076 600,00	11 098 453,16
Налог, взимаемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения	010	00010501000000000110	49 263 300,00	9 147 336,83
Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы	010	00010501010010000110	28 355 000,00	4 167 483,70
Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы	010	00010501011010000110	28 355 000,00	4 167 483,70
Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов	010	00010501020010000110	20 908 300,00	4 979 853,13
Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов (в том числе минимальный налог, зачисляемый в бюджеты субъектов Российской Федерации)	010	00010501021010000110	20 908 300,00	4 979 853,13
Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	010	00010502000020000110	0,00	30 603,35
Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	010	00010502010020000110	0,00	30 603,35
Единый сельскохозяйственный налог	010	00010503000010000110	13 300,00	11 735,90
Единый сельскохозяйственный налог	010	00010503010010000110	13 300,00	11 735,90
Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения	010	00010504000020000110	4 800 000,00	1 908 777,08
Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения, зачисляемый в бюджеты муниципальных районов	010	00010504020020000110	4 800 000,00	1 908 777,08
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА	010	00010800000000000000	4 145 000,00	999 732,87
Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями	010	00010803000010000110	4 145 000,00	999 732,87
Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями (за исключением Верховного Суда Российской Федерации)	010	00010803010010000110	4 145 000,00	999 732,87
ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	010	00011100000000000000	9 960 793,34	3 227 207,32
Доходы, получаемые в виде арендной или иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	010	00011105000000000120	9 750 000,00	3 051 994,27
Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	010	00011105010000000120	8 200 000,00	2 668 060,02
Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах сельских поселений и межселенных территорий муниципальных районов, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	010	00011105013050000120	5 600 000,00	1 111 083,72

Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	010	00011105013130000120	2 600 000,00	1 556 976,30
Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего государственную (муниципальную) казну (за исключением земельных участков)	010	00011105070000000120	1 550 000,00	383 934,25
Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну муниципальных районов (за исключением земельных участков)	010	00011105075050000120	1 550 000,00	383 934,25
Плата за публичный сервитут, предусмотренная решением уполномоченного органа об установлении публичного сервитута в отношении земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности	010	00011105400000000120	0,00	520,99
Плата за публичный сервитут, предусмотренная решением уполномоченного органа об установлении публичного сервитута в отношении земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена	010	00011105410000000120	0,00	520,99
Плата за публичный сервитут, предусмотренная решением уполномоченного органа об установлении публичного сервитута в отношении земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах сельских поселений и межселенных территорий муниципальных районов и не предоставлены гражданам или юридическим лицам (за исключением органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления (муниципальных органов), органов управления государственными внебюджетными фондами и казенных учреждений)	010	00011105410050000120	0,00	520,99
Прочие доходы от использования имущества и прав, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	010	00011109000000000120	210 793,34	174 692,06
Прочие поступления от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	010	00011109040000000120	120 000,00	83 898,72
Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности муниципальных районов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	010	00011109045050000120	120 000,00	83 898,72
Плата, поступившая в рамках договора за предоставление права на размещение и эксплуатацию нестационарного торгового объекта, установку и эксплуатацию рекламных конструкций на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и на землях или земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена	010	00011109080000000120	90 793,34	90 793,34
Плата, поступившая в рамках договора за предоставление права на размещение и эксплуатацию нестационарного торгового объекта, установку и эксплуатацию рекламных конструкций на землях или земельных участках, находящихся в собственности муниципальных районов, и на землях или земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена	010	00011109080050000120	90 793,34	90 793,34
ПЛАТЕЖИ ПРИ ПОЛЬЗОВАНИИ ПРИРОДНЫМИ РЕСУРСАМИ	010	00011200000000000000	365 400,00	252 283,40
Плата за негативное воздействие на окружающую среду	010	00011201000010000120	365 400,00	252 283,40
Плата за выбросы загрязняющих веществ в атмосферный воздух стационарными объектами	010	00011201010010000120	246 000,00	77 511,67
Плата за сбросы загрязняющих веществ в водные объекты	010	00011201030010000120	105 600,00	124 316,00
Плата за размещение отходов производства и потребления	010	00011201040010000120	13 800,00	50 455,73
Плата за размещение отходов производства	010	00011201041010000120	13 800,00	50 455,73
ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ	010	00011400000000000000	4 645 900,00	1 914 542,67
Доходы от реализации имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением движимого имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	010	00011402000000000000	500 000,00	0,00
Доходы от реализации имущества, находящегося в собственности муниципальных районов (за исключением движимого имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу	010	00011402050500000410	500 000,00	0,00
Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности муниципальных районов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу	010	00011402053050000410	500 000,00	0,00
Доходы от продажи земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности	010	00011406000000000430	4 145 900,00	1 914 542,67
Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена	010	00011406010000000430	4 145 900,00	1 914 542,67
Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах сельских поселений и межселенных территорий муниципальных районов	010	00011406013050000430	3 331 600,00	1 636 293,50
Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений	010	00011406013130000430	814 300,00	278 249,17
ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА	010	00011600000000000000	848 000,00	238 138,97
Административные штрафы, установленные Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях	010	00011601000010000140	451 000,00	103 992,12
Административные штрафы, установленные главой 5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на права граждан	010	00011601050010000140	13 000,00	1 935,76
Административные штрафы, установленные главой 5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на права граждан, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	010	00011601053010000140	13 000,00	1 935,76
Административные штрафы, установленные главой 6 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на здоровье, санитарно-эпидемиологическое благополучие населения и общественную нравственность	010	00011601060010000140	56 000,00	4 500,21
Административные штрафы, установленные главой 6 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на здоровье, санитарно-эпидемиологическое благополучие населения и общественную нравственность, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	010	00011601063010000140	56 000,00	4 500,21
Административные штрафы, установленные главой 7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области охраны собственности	010	00011601070010000140	10 000,00	6 148,79
Административные штрафы, установленные главой 7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области охраны собственности, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	010	00011601073010000140	10 000,00	6 148,79
Административные штрафы, установленные главой 8 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области охраны окружающей среды, природопользования и обращения с животными	010	00011601080010000140	14 000,00	0,00
Административные штрафы, установленные главой 8 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области охраны окружающей среды, природопользования и обращения с животными, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	010	00011601083010000140	14 000,00	0,00
Административные штрафы, установленные главой 13 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области связи и информации	010	00011601130010000140	5 000,00	0,00
Административные штрафы, установленные главой 13 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области связи и информации, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	010	00011601133010000140	5 000,00	0,00
Административные штрафы, установленные главой 14 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области предпринимательской деятельности и деятельности саморегулируемых организаций	010	00011601140010000140	1 000,00	0,00
Административные штрафы, установленные главой 14 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области предпринимательской деятельности и деятельности саморегулируемых организаций, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	010	00011601143010000140	1 000,00	0,00
Административные штрафы, установленные главой 15 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области финансов, налогов и сборов, страхования, рынка ценных бумаг, добычи, производства, использования и обращения драгоценных металлов и драгоценных камней	010	00011601150010000140	22 000,00	4 324,50
Административные штрафы, установленные главой 15 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области финансов, налогов и сборов, страхования, рынка ценных бумаг, добычи, производства, использования и обращения драгоценных металлов и драгоценных камней (за исключением штрафов, указанных в пункте 6 статьи 46 Бюджетного кодекса Российской Федерации), налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	010	00011601153010000140	22 000,00	300,00
Административные штрафы, установленные главой 15 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области финансов, связанные с нецелевым использованием бюджетных средств, возвратом либо несвоевременным возвратом бюджетного кредита, неперечислением либо несвоевременным перечислением платы за пользование бюджетным кредитом, нарушением условий предоставления бюджетного кредита, нарушением порядка (или) условий предоставления (расходования) межбюджетных трансфертов, нарушением условий предоставления бюджетных инвестиций, субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям и физическим лицам, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования	010	90011601157010000140	0,00	4 024,50
Административные штрафы, установленные главой 17 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на институты государственной власти	010	00011601170010000140	2 000,00	1 500,00
Административные штрафы, установленные главой 17 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на институты государственной власти, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	010	00011601173010000140	2 000,00	1 500,00
Административные штрафы, установленные главой 19 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения против порядка управления	010	00011601190010000140	146 000,00	34 000,00
Административные штрафы, установленные главой 19 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения против порядка управления, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	010	00011601193010000140	146 000,00	22 500,00
Административные штрафы, установленные главой 19 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения против порядка управления, выявленные должностными лицами органов муниципального контроля	010	00011601194010000140	0,00	11 500,00

Административные штрафы, установленные главой 20 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на общественный порядок и общественную безопасность	010	00011601200010000140	182 000,00	55 607,36
Административные штрафы, установленные главой 20 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на общественный порядок и общественную безопасность, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	010	00011601203010000140	182 000,00	55 607,36
Административные штрафы, установленные Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции, а также за административные правонарушения порядка ценообразования в части регулирования цен на этиловый спирт, алкогольную и спиртосодержащую продукцию	010	00011601330000000140	9 000,00	2 000,00
Административные штрафы, установленные Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции, а также за административные правонарушения порядка ценообразования в части регулирования цен на этиловый спирт, алкогольную и спиртосодержащую продукцию, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	010	00011601333010000140	9 000,00	2 000,00
Платежи в целях возмещения причиненного ущерба (убытков)	010	00011610000000000140	4 000,00	-18 513,65
Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации по нормативам, действовавшим в 2019 году	010	00011610120000000140	4 000,00	-18 513,65
Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действовавшим в 2019 году	010	00011610123010000140	4 000,00	-18 513,65
Платежи, уплачиваемые в целях возмещения вреда	010	00011611000010000140	384 000,00	146 636,00
Платежи по искам о возмещении вреда, причиненного окружающей среде, а также платежи, уплачиваемые при добровольном возмещении вреда, причиненного окружающей среде (за исключением вреда, причиненного окружающей среде на особо охраняемых природных территориях, вреда, причиненного водным объектам, атмосферному воздуху, почвам, недрам, объектам животного мира, занесенным в Красную книгу Российской Федерации, а также иным объектам животного мира, не относящимся к объектам охоты и рыболовства и среде их обитания), подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования	010	00011611050010000140	384 000,00	146 636,00
БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	010	00020000000000000000	456 308 494,57	139 648 452,17
БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	010	00020200000000000000	456 308 494,57	137 933 784,58
Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	010	00020210000000000150	2 275 900,00	1 460 100,00
Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности	010	00020210010000000150	2 275 900,00	1 460 100,00
Дотации бюджетам муниципальных районов на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджета субъекта Российской Федерации	010	00020215001050000150	2 275 900,00	1 460 100,00
Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)	010	00020220000000000150	150 876 901,28	65 835 645,94
Субсидии бюджетам на организацию бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях	010	00020225304000000150	12 935 736,00	3 763 399,99
Субсидии бюджетам муниципальных районов на организацию бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях	010	00020225304050000150	12 935 736,00	3 763 399,99
Субсидии бюджетам на обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек	010	00020225467000000150	534 855,00	0,00
Субсидии бюджетам муниципальных районов на обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек	010	00020225467050000150	534 855,00	0,00
Субсидии бюджетам на реализацию мероприятий по обеспечению жильем молодых семей	010	00020225497000000150	1 123 235,57	0,00
Субсидии бюджетам муниципальных районов на реализацию мероприятий по обеспечению жильем молодых семей	010	00020225497050000150	1 123 235,57	0,00
Субсидии бюджетам на поддержку отрасли культуры	010	00020225519000000150	78 000,00	0,00
Субсидии бюджетам муниципальных районов на поддержку отрасли культуры	010	00020225519050000150	78 000,00	0,00
Субсидии бюджетам на реализацию мероприятий по модернизации школьных систем образования	010	00020225750000000150	51 533 703,71	38 262 559,35
Субсидии бюджетам муниципальных районов на реализацию мероприятий по модернизации школьных систем образования	010	00020225750050000150	51 533 703,71	38 262 559,35
Прочие субсидии	010	00020229999000000150	84 671 371,00	23 809 686,60
Прочие субсидии бюджетам муниципальных районов	010	00020229999050000150	84 671 371,00	23 809 686,60
Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	010	00020230000000000150	272 091 000,00	66 207 680,35
Субвенции бюджетам муниципальных образований на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство	010	00020230021000000150	1 646 800,00	405 567,00
Субвенции бюджетам муниципальных районов на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство	010	00020230021050000150	1 646 800,00	405 567,00
Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	010	00020230024000000150	227 010 300,00	55 839 698,00
Субвенции бюджетам муниципальных районов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	010	00020230024050000150	227 010 300,00	55 839 698,00
Субвенции бюджетам на содержание ребенка, находящегося под опекой, попечительством, а также вознаграждение, причитающееся опекуну (попечителю), приемному родителю	010	00020230027000000150	18 472 500,00	4 486 900,00
Субвенции бюджетам муниципальных районов на содержание ребенка, находящегося под опекой, попечительством, а также вознаграждение, причитающееся опекуну (попечителю), приемному родителю	010	00020230027050000150	18 472 500,00	4 486 900,00
Субвенции бюджетам на компенсацию части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования	010	00020230029000000150	1 404 200,00	140 000,00
Субвенции бюджетам муниципальных районов на компенсацию части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования	010	00020230029050000150	1 404 200,00	140 000,00
Субвенции бюджетам муниципальных образований на обеспечение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, жилищными помещениями	010	00020235082000000150	9 471 700,00	1 950 000,00
Субвенции бюджетам муниципальных районов на обеспечение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, жилищными помещениями	010	00020235082050000150	9 471 700,00	1 950 000,00
Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов	010	00020235118000000150	1 311 100,00	327 800,00
Субвенции бюджетам муниципальных районов на осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов	010	00020235118050000150	1 311 100,00	327 800,00
Субвенции бюджетам на осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	010	00020235120000000150	13 100,00	0,00
Субвенции бюджетам муниципальных районов на осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	010	00020235120050000150	13 100,00	0,00
Субвенции бюджетам на проведение мероприятий по обеспечению деятельности советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в общеобразовательных организациях	010	00020235179000000150	1 064 000,00	266 006,52
Субвенции бюджетам муниципальных районов на проведение мероприятий по обеспечению деятельности советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в общеобразовательных организациях	010	00020235179050000150	1 064 000,00	266 006,52
Субвенции бюджетам муниципальных образований на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего образования, образовательные программы основного общего образования, образовательные программы среднего общего образования	010	00020235303000000150	9 530 600,00	2 441 250,00
Субвенции бюджетам муниципальных районов на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего образования, образовательные программы основного общего образования, образовательные программы среднего общего образования	010	00020235303050000150	9 530 600,00	2 441 250,00
Субвенции бюджетам на государственную регистрацию актов гражданского состояния	010	00020235930000000150	2 166 700,00	350 458,83
Субвенции бюджетам муниципальных районов на государственную регистрацию актов гражданского состояния	010	00020235930050000150	2 166 700,00	350 458,83
Иные межбюджетные трансферты	010	00020240000000000150	31 064 693,29	4 430 358,29
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных образований на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	010	00020240014000000150	508 080,00	163 005,00
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	010	00020240014050000150	508 080,00	163 005,00
Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам	010	00020249999000000150	30 556 613,29	4 267 353,29
Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов	010	00020249999050000150	30 556 613,29	4 267 353,29
ПРОЧИЕ БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	010	00020700000000000000	0,00	324 824,00
Прочие безвозмездные поступления в бюджеты муниципальных районов	010	00020705000050000150	0,00	324 824,00
Прочие безвозмездные поступления в бюджеты муниципальных районов	010	00020705030050000150	0,00	324 824,00
ДОХОДЫ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ОТ ВОЗВРАТА ОСТАТКОВ СУБСИДИЙ, СУБВЕНЦИЙ И ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ, ИМЕЮЩИХ ЦЕЛЕВОЕ НАЗНАЧЕНИЕ, ПРОШЛЫХ ЛЕТ	010	00021800000000000000	0,00	1 389 843,59
Доходы бюджетов бюджетной системы Российской Федерации от возврата бюджетам бюджетной системы Российской Федерации остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет, а также от возврата организациями остатков субсидий прошлых лет	010	00021800000000000150	0,00	1 389 843,59
Доходы бюджетов муниципальных районов от возврата бюджетам бюджетной системы Российской Федерации остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет, а также от возврата организациями остатков субсидий прошлых лет	010	00021800000050000150	0,00	1 389 843,59
Доходы бюджетов муниципальных районов от возврата прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов поселений	010	00021860010050000150	0,00	1 389 843,59

2. Расходы бюджета

Наименование показателя				Исполнено
-------------------------	--	--	--	-----------

Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	00001060510501000244	34 700,00	10 262,00
Иные бюджетные ассигнования	200	00001060510501000800	1 000,00	0,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	200	00001060510501000850	1 000,00	0,00
Уплата иных платежей	200	00001060510501000853	1 000,00	0,00
На содержание штатных единиц, осуществляющих переданные отдельные государственные полномочия области (Субвенция)	200	00001060510570280000	50 090,00	8 930,52
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	00001060510570280100	49 650,00	8 930,52
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	200	00001060510570280120	49 650,00	8 930,52
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	200	00001060510570280121	38 130,00	6 492,39
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	200	00001060510570280129	11 520,00	2 438,13
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	00001060510570280200	440,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	00001060510570280240	440,00	0,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	00001060510570280244	440,00	0,00
Подпрограмма "Повышение эффективности бюджетных расходов Валдайского муниципального района" муниципальной программы "Управление муниципальными финансами Валдайского муниципального района на 2020-2026 годы"	200	00001060520000000000	180 400,00	166 133,00
Развитие информационной системы управления муниципальными финансами	200	00001060520300000000	180 400,00	166 133,00
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	200	00001060520301000000	180 400,00	166 133,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	00001060520301000200	180 400,00	166 133,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	00001060520301000240	180 400,00	166 133,00
Закупка товаров, работ и услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	200	00001060520301000242	180 400,00	166 133,00
Расходы на обеспечение деятельности органов финансово-бюджетного надзора	200	00001069700000000000	3 238 596,03	805 372,40
Расходы на обеспечение функций Контрольно-счетной палаты Валдайского муниципального района	200	00001069700000000000	3 238 596,03	805 372,40
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	200	00001069700001000000	2 730 516,03	604 872,01
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	00001069790001000100	2 405 606,94	524 477,37
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	200	00001069790001000120	2 405 606,94	524 477,37
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	200	00001069790001000121	1 764 971,27	369 574,01
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	200	00001069790001000122	107 614,35	44 500,00
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	200	00001069790001000129	533 021,32	110 403,36
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	00001069790001000200	324 909,09	80 394,64
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	00001069790001000240	324 909,09	80 394,64
Закупка товаров, работ и услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	200	00001069790001000242	61 075,00	28 589,64
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	00001069790001000244	263 834,09	51 805,00
Иные межбюджетные трансферты в связи с передачей полномочий контрольно-счетных органов городского и сельских поселений на основании заключенных соглашений	200	00001069790002100000	508 080,00	200 500,39
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	00001069790002100100	508 080,00	200 500,39
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	200	00001069790002100120	508 080,00	200 500,39
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	200	00001069790002100121	370 348,96	153 994,16
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	200	00001069790002100122	25 885,65	0,00
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	200	00001069790002100129	111 845,39	46 506,23
Обеспечение проведения выборов и референдумов	200	00001070000000000000	38 014,00	0,00
Расходы муниципального образования на решение вопросов местного значения	200	00001079400000000000	38 014,00	0,00
Расходы на мероприятия по решению вопросов местного значения муниципального района	200	00001079430000000000	38 014,00	0,00
Транспортное обеспечение деятельности территориальных избирательных комиссий	200	00001079430011140000	38 014,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	00001079430011140020	38 014,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	00001079430011140240	38 014,00	0,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	00001079430011140244	38 014,00	0,00
Резервные фонды	200	00001110000000000000	100 000,00	0,00
Резервные фонды исполнительных органов муниципальных образований	200	00001119300000000000	100 000,00	0,00
Расходование средств резервных фондов по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и последствий стихийных бедствий	200	00001119300000000000	100 000,00	0,00
Резервный фонд Валдайского муниципального района	200	00001119300010010000	100 000,00	0,00
Иные бюджетные ассигнования	200	00001119300010010800	100 000,00	0,00
Резервные средства	200	00001119300010010870	100 000,00	0,00
Другие общегосударственные вопросы	200	00001130000000000000	32 285 566,35	5 409 742,78
Муниципальная программа информатизации Валдайского муниципального района на 2021-2024 годы	200	00001130600000000000	1 558 600,00	13 598,00
Обеспечение сетевого взаимодействия всех рабочих мест (включая рабочие места, размещенные вне основного здания Администрации района)	200	00001130600300000000	500 000,00	0,00
Модернизация локальных вычислительных сетей	200	00001130600310550000	500 000,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	00001130600310550200	500 000,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	00001130600310550240	500 000,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	200	00001130600310550242	500 000,00	0,00
Обеспечение безопасности информационной телекоммуникационной инфраструктуры ОМСУ	200	00001130600400000000	808 600,00	8 600,00
Приобретение оборудования и ПО для защиты информации	200	00001130600410520000	308 600,00	8 600,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	00001130600410520200	308 600,00	8 600,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	00001130600410520240	308 600,00	8 600,00
Закупка товаров, работ и услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	200	00001130600410520242	308 600,00	8 600,00
Организация создания защиты информации на объектах информатизации Администрации муниципального района по требованиям безопасности информации, аттестация автоматизированных рабочих мест	200	00001130600410560000	500 000,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	00001130600410560200	500 000,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	00001130600410560240	500 000,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	200	00001130600500000000	250 000,00	4 998,00
Обеспечение сотрудников программным обеспечением, электронно-вычислительной техникой и ее обслуживание	200	00001130600510530000	70 000,00	4 998,00
Приобретение и обслуживание электронно-вычислительной техники	200	00001130600510530200	70 000,00	4 998,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	00001130600510530240	70 000,00	4 998,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	00001130600510530242	70 000,00	4 998,00
Закупка товаров, работ и услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	200	00001130600510540000	180 000,00	0,00
Организация приобретения и внедрения отечественного лицензированного программного обеспечения для автоматизированных рабочих мест в Администрации муниципального района для осуществления своей деятельности	200	00001130600510540200	180 000,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	00001130600510540240	180 000,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	00001130600510540242	180 000,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	200	00001130900000000000	5 400,00	0,00
Муниципальная программа Валдайского района "Комплексные меры по обеспечению законности и противодействию правонарушениям на 2020-2025 годы"	200	00001130900100000000	5 400,00	0,00
Профилактика терроризма, экстремизма и других правонарушений в Валдайском районе	200	00001130900199901000	2 700,00	0,00
Подготовка и распространение информационных материалов (плакатов, буклетов, листовок, социальной рекламы) по профилактике правонарушений на территории Валдайского муниципального района	200	00001130900199901200	2 700,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	00001130900199901240	2 700,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	00001130900199901242	2 700,00	0,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	00001130900199902000	2 700,00	0,00
Подготовка и распространение информационных материалов (плакатов, буклетов, листовок) по вопросам предупреждения проявлений терроризма и экстремизма на территории Валдайского муниципального района	200	00001130900199902200	2 700,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	00001130900199902240	2 700,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	00001130900199902242	2 700,00	0,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	00001131700000000000	348 000,00	0,00
Муниципальная программа "Развитие форм участия населения в осуществлении местного самоуправления в Валдайском муниципальном районе на 2024-2028 годы"	200	00001131700000000000	348 000,00	0,00
Методическое и информационное сопровождение по вопросам создания, организации, развития территориального общественного самоуправления в Валдайском муниципальном районе	200	00001131700100000000	4 000,00	0,00
Изготовление информационно-раздаточного материала, листовок, и т.п. по вопросам создания, организации, развития ТОС	200	00001131700110800000	2 000,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	00001131700110800200	2 000,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	00001131700110800240	2 000,00	0,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	00001131700110800244	2 000,00	0,00
Организация семинаров, совещаний, конференций, "круглых столов" с участием представителей ТОС	200	00001131700110802000	2 000,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	00001131700110802200	2 000,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	00001131700110802240	2 000,00	0,00

Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	200	00005019430071730810	3 886 171,00	0,00
Субсидии на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение фактически понесенных затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг	200	00005019430071730811	3 886 171,00	0,00
Софинансирование на финансовое обеспечение (возмещение) затрат в связи с оказанием услуг по содержанию жилищного фонда Валдайского муниципального района	200	000050194300S1730000	431 796,74	0,00
Иные бюджетные ассигнования	200	000050194300S1730800	431 796,74	0,00
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	200	000050194300S1730810	431 796,74	0,00
Субсидии на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение фактически понесенных затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг	200	000050194300S1730811	431 796,74	0,00
Коммунальное хозяйство	200	00005020000000000000	1 250 344,50	30 000,00
Муниципальная программа "Обеспечение населения Валдайского муниципального района питьевой водой на 2023-2025 годы"	200	00005021100000000000	640 000,00	0,00
Удовлетворение потребности населения Валдайского муниципального района в питьевой воде	200	00005021100100000000	640 000,00	0,00
Ремонт общественных колодцев	200	00005021100110312000	500 000,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	00005021100110312200	500 000,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	00005021100110312240	500 000,00	0,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	00005021100110312244	500 000,00	0,00
Чистка и дезинфекция колодцев, с проведением анализа состава воды в общественных колодцах	200	00005021100110320000	50 000,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	00005021100110320200	50 000,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	00005021100110320240	50 000,00	0,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	00005021100110320244	50 000,00	0,00
Разработка проектно-сметной документации, включая проверку документации	200	00005021100110330000	90 000,00	0,00
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	200	00005021100110330400	90 000,00	0,00
Бюджетные инвестиции	200	00005021100110330410	90 000,00	0,00
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности	200	00005021100110330414	90 000,00	0,00
Муниципальная программа "Газификация и содержание сетей газораспределения Валдайского муниципального района на 2024-2026 годах"	200	00005022600000000000	110 344,50	0,00
Газификация и содержание сетей газораспределения на территории Валдайского муниципального района	200	00005022600200000000	110 344,50	0,00
Техническое обслуживание и ремонт сетей газораспределения, расположенных по адресу Валдайский район, д. Лутовенка; с. Едрово, ул. Сосновая	200	00005022600210171000	61 969,50	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	00005022600210171200	61 969,50	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	00005022600210171240	61 969,50	0,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	00005022600210171244	61 969,50	0,00
Страхование за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте: сети газораспределения, расположенные по адресу Валдайский район, д. Лутовенка	200	00005022600210172000	12 375,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	00005022600210172200	12 375,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	00005022600210172240	12 375,00	0,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	00005022600210172244	12 375,00	0,00
Оплата услуг по договору на аварийно-опасные работы на опасно-производственном объекте сети газораспределения, расположенные по адресу: Валдайский район, д. Лутовенка	200	00005022600210173000	36 000,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	00005022600210173200	36 000,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	00005022600210173240	36 000,00	0,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	00005022600210173244	36 000,00	0,00
Муниципальная программа "Комплексное развитие инфраструктуры водоснабжения и водоотведения на территории Валдайского муниципального района в 2022-2026 годах"	200	00005022700000000000	500 000,00	30 000,00
Подпрограмма "Модернизация систем водоснабжения на территории Валдайского муниципального района"				

Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	200	00007010860170042621	16 808 200,00	4 082 700,00
На обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муницип. дошкольных образ. организациях, общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муницип. общеобраз. организациях, обеспечение доп. образования детей в муницип. общеобраз. организациях в части расходов на оплату труда работникам образов. организаций, технические средства обучения, расходные материалы и хоз. нужды образов. организаций, на организацию обучения по основным общеобразовательным программам на дому, возмещение расходов за пользование услугой доступа к информ.-телеком. сети "Интернет" муницип. общеобраз. организаций, организующих обучение детей-инвалидов с использованием дистанц. образов. технологий-материальные затраты (Субвенция)	200	00007010860170043000	424 000,00	18 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	00007010860170043600	424 000,00	18 000,00
Субсидии автономным учреждениям	200	00007010860170043620	424 000,00	18 000,00
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	200	00007010860170043621	424 000,00	18 000,00
Реализация прочих мероприятий и управления в области образования и молодежной политики	200	00007010860200000000	4 882 700,00	913 290,00
Питание льготных категорий воспитанников дошкольных образовательных организаций	200	00007010860210140000	2 114 800,00	528 750,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	00007010860210140600	2 114 800,00	528 750,00
Субсидии автономным учреждениям	200	00007010860210140620	2 114 800,00	528 750,00
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	200	00007010860210140622	2 114 800,00	528 750,00
На осуществление отдельных государственных полномочий по оказанию мер социальной поддержки обучающимися (обучавшимся до дня выпуска) муниципальных образовательных организаций - льготное питание (Субвенция)	200	00007010860270067000	911 300,00	255 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	00007010860270067600	911 300,00	255 000,00
Субсидии автономным учреждениям	200	00007010860270067620	911 300,00	255 000,00
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	200	00007010860270067622	911 300,00	255 000,00
На обеспечение расходных обязательств, связанных с реализацией указа Губернатора Новгородской области от 11.10.2022 № 584 "О мерах поддержки граждан, призванных на военную службу по мобилизации, граждан, заключивших контракт о прохождении военной службы, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, и членов их семей"	200	00007010860272670000	1 856 600,00	129 540,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	00007010860272670600	1 856 600,00	129 540,00
Субсидии автономным учреждениям	200	00007010860272670620	1 856 600,00	129 540,00
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	200	00007010860272670622	1 856 600,00	129 540,00
Общее образование	200	00007020000000000000	306 554 192,00	97 271 174,36
Муниципальная программа Валдайского муниципального района "Развитие образования и молодежной политики в Валдайском муниципальном районе до 2026 года"	200	00007020800000000000	306 554 192,00	97 271 174,36
Подпрограмма "Развитие дошкольного и общего образования в Валдайском муниципальном районе" муниципальной программы Валдайского муниципального района "Развитие образования и молодежной политики в Валдайском муниципальном районе до 2026 года"	200	00007020810000000000	11 084 400,00	1 777 200,00
Повышение эффективности и качества услуг в сфере общего образования	200	00007020810100000000	40 000,00	0,00
На приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации	200	00007020810172080000	36 000,00	0,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	00007020810172080600	36 000,00	0,00
Субсидии автономным учреждениям	200	00007020810172080620	36 000,00	0,00
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	200	00007020810172080621	36 000,00	0,00
Софинансирование на приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации	200	000070208101S2080000	4 000,00	0,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	000070208101S2080600	4 000,00	0,00
Субсидии автономным учреждениям	200	000070208101S2080620	4 000,00	0,00
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	200	000070208101S2080621	4 000,00	0,00
Создание условий для получения качественного образования	200	00007020810200000000	6 344 200,00	959 900,00
На обеспечение муниципальных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, учебниками и учебными пособиями (Субвенция)	200	00007020810270500000	1 151 500,00	0,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	00007020810270500600	1 151 500,00	0,00
Субсидии автономным учреждениям	200	00007020810270500620	1 151 500,00	0,00
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	200	00007020810270500621	1 151 500,00	0,00
На обеспечение доступа к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" муниципальных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (Субвенция)	200	00007020810270570000	213 000,00	36 100,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	00007020810270570600	213 000,00	36 100,00
Субсидии автономным учреждениям	200	00007020810270570620	213 000,00	36 100,00
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	200	00007020810270570621	213 000,00	36 100,00
На обеспечение пожарной безопасности, антитеррористической и антикриминальной безопасности муниципальных дошкольных образовательных организаций, муниципальных общеобразовательных организаций, муниципальных организаций дополнительного образования детей	200	00007020810272120000	3 983 800,00	674 800,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	00007020810272120600	3 983 800,00	674 800,00
Субсидии автономным учреждениям	200	00007020810272120620	3 983 800,00	674 800,00
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	200	00007020810272120622	3 983 800,00	674 800,00
Софинансирование на обеспечение пожарной безопасности, антитеррористической и антикриминальной безопасности муниципальных дошкольных образовательных организаций, муниципальных общеобразовательных организаций, муниципальных организаций дополнительного образования детей	200	000070208102S2120000	995 900,00	249 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	000070208102S2120600	995 900,00	249 000,00
Субсидии автономным учреждениям	200	000070208102S2120620	995 900,00	249 000,00
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	200	000070208102S2120622	995 900,00	249 000,00
Федеральный проект "Современная школа"	200	0000702081E100000000	4 625 200,00	817 300,00
На обеспечение деятельности центров образования цифрового и гуманитарного профилей, центров образования естественно-научной и технологической направленностей в общеобразовательных муниципальных организациях области- заработная плата(Субвенция)	200	0000702081E170021000	2 325 000,00	627 700,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	0000702081E170021600	2 325 000,00	627 700,00
Субсидии автономным учреждениям	200	0000702081E170021620	2 325 000,00	627 700,00
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	200	0000702081E170021621	2 325 000,00	627 700,00
На обеспечение деятельности центров образования цифрового и гуманитарного профилей, центров образования естественно-научной и технологической направленностей в общеобразовательных муниципальных организациях области- начисления на заработную плату (Субвенция)	200	0000702081E170022000	702 200,00	189 600,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	0000702081E170022600	702 200,00	189 600,00
Субсидии автономным учреждениям	200	0000702081E170022620	702 200,00	189 600,00
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	200	0000702081E170022621	702 200,00	189 600,00
На финансовое обеспечение деятельности центров образования цифрового и гуманитарного профилей в общеобразовательных муниципальных организациях области	200	0000702081E171370000	200 000,00	0,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	0000702081E171370600	200 000,00	0,00
Субсидии автономным учреждениям	200	0000702081E171370620	200 000,00	0,00
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	200	0000702081E171370622	200 000,00	0,00
На финансовое обеспечение деятельности центров образования естественно-научной и технологической направленностей в муниципальных общеобразовательных организациях области, расположенных в сельской местности и малых городах	200	0000702081E172330000	1 398 000,00	0,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	0000702081E172330600	1 398 000,00	0,00
Субсидии автономным учреждениям	200	0000702081E172330620	1 398 000,00	0,00
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	200	0000702081E172330622	1 398 000,00	0,00
Федеральный проект "Цифровая образовательная среда"	200	0000702081E400000000	75 000,00	0,00
На финансовое обеспечение внедрения и функционирования целевой модели цифровой образовательной среды в общеобразовательных муниципальных организациях области	200	0000702081E471380000	45 000,00	0,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	0000702081E471380600	45 000,00	0,00
Субсидии автономным учреждениям	200	0000702081E471380620	45 000,00	0,00
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	200	0000702081E471380622	45 000,00	0,00
На финансовое обеспечение функционирования целевой модели цифровой образовательной среды в рамках эксперимента по модернизации начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях области	200	0000702081E472340000	30 000,00	0,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	0000702081E472340600	30 000,00	0,00
Субсидии автономным учреждениям	200	0000702081E472340620	30 000,00	0,00
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	200	0000702081E472340622	30 000,00	0,00

Подпрограмма "Развитие дополнительного образования в Валдайском муниципальном районе" муниципальной программы Валдайского муниципального района "Развитие образования и молодежной политики в Валдайском муниципальном районе до 2026 года"	200	00007020820000000000	45 000,00	15 000,00
Формирование целостной системы выявления, продвижения и поддержки одаренных детей, инициативной и талантливой молодежи	200	00007020820300000000	45 000,00	15 000,00
Поддержка одаренных детей	200	00007020820310130000	45 000,00	15 000,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	200	00007020820310130300	45 000,00	15 000,00
Премии и гранты	200	00007020820310130350	45 000,00	15 000,00
Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы в области образования и молодежной политики в Валдайском муниципальном районе" муниципальной программы Валдайского муниципального района "Развитие образования и молодежной политики в Валдайском муниципальном районе до 2026 года"	200	0000702086000000000000	295 104 792,00	95 433 974,36
Обеспечение условий для выполнения муниципальных заданий, выполнения государственных полномочий и обязательств муниципального района	200	0000702086010000000000	194 795 779,50	45 586 126,10
Обеспечение деятельности общеобразовательных учреждений (организаций) в части расходов, осуществляемых за счет средств бюджета муниципального района -заработная плата	200	00007020860101061000	18 686 100,00	4 345 500,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	00007020860101061600	18 686 100,00	4 345 500,00
Субсидии автономным учреждениям	200	00007020860101061620	18 686 100,00	4 345 500,00
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	200	00007020860101061621	18 686 100,00	4 345 500,00
Обеспечение деятельности общеобразовательных учреждений (организаций) в части расходов, осуществляемых за счет средств бюджета муниципального района-начисления на заработную плату	200	00007020860101062000	5 643 200,00	934 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	00007020860101062600	5 643 200,00	934 000,00
Субсидии автономным учреждениям	200	00007020860101062620	5 643 200,00	934 000,00
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	200	00007020860101062621	5 643 200,00	934 000,00
Обеспечение деятельности общеобразовательных учреждений (организаций) в части расходов, осуществляемых за счет средств бюджета муниципального района -материальные затраты, налоги	200	00007020860101063000	6 883 079,50	1 611 458,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	00007020860101063600	6 883 079,50	1 611 458,00
Субсидии автономным учреждениям	200	00007020860101063620	6 883 079,50	1 611 458,00
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	200	00007020860101063621	6 883 079,50	1 611 458,00
На обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муницип. дошкольных образ. организациях, общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муницип. общеобраз. организациях, обеспечение доп. образования детей в муницип. общеобраз. организациях в части расходов на оплату труда работникам образов. организаций, технические средства обучения, расходные материалы ихоз. нужды образов. организаций, на организацию обучения по основным общеобразовательным программам на дому, возмещение расходов за пользование услугой доступа к информ.-телеком.сети "Интернет" муницип. общеобраз. организаций, организующих обучение детей-инвалидов с использованием дистанц. образов. Технологий -заработная плата (Субвенция)	200	00007020860170041000	86 305 000,00	21 000 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	00007020860170041600	86 305 000,00	21 000 000,00
Субсидии автономным учреждениям	200	00007020860170041620	86 305 000,00	21 000 000,00
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	200	00007020860170041621	86 305 000,00	21 000 000,00
На обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муницип. дошкольных образ. организациях, общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муницип. общеобраз. организациях, обеспечение доп. образования детей в муницип. общеобраз. организациях в части расходов на оплату труда работникам образов. организаций, технические средства обучения, расходные материалы ихоз. нужды образов. организаций, на организацию обучения по основным общеобразовательным программам на дому, возмещение расходов за пользование услугой доступа к информ.-телеком.сети "Интернет" муницип. общеобраз. организаций, организующих обучение детей-инвалидов с использованием дистанц. образов. технологий-начисления на заработную плату (Субвенция)	200	00007020860170042000	26 064 100,00	6 594 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	00007020860170042600	26 064 100,00	6 594 000,00
Субсидии автономным учреждениям	200	00007020860170042620	26 064 100,00	6 594 000,00
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	200	00007020860170042621	26 064 100,00	6 594 000,00
На обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муницип. дошкольных образ. организациях, общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муницип. общеобраз. организациях, обеспечение доп. образования детей в муницип. общеобраз. организациях в части расходов на оплату труда работникам образов. организаций, технические средства обучения, расходные материалы ихоз. нужды образов. организаций, на организацию обучения по основным общеобразовательным программам на дому, возмещение расходов за пользование услугой доступа к информ.-телеком.сети "Интернет" муницип. общеобраз. организаций, организующих обучение детей-инвалидов с использованием дистанц. образов. технологий-материальные затраты (Субвенция)	200	00007020860170043000	505 000,00	21 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	00007020860170043600	505 000,00	21 000,00
Субсидии автономным учреждениям	200	00007020860170043620	505 000,00	21 000,00
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	200	00007020860170043621	505 000,00	21 000,00
На софинансирование расходов муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений по приобретению коммунальных услуг (Субсидия)	200	00007020860172300000	40 567 400,00	8 864 134,51
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	00007020860172300600	40 567 400,00	8 864 134,51
Субсидии автономным учреждениям	200	00007020860172300620	40 567 400,00	8 864 134,51
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	200	00007020860172300621	40 567 400,00	8 864 134,51
Софинансирование расходов муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений по приобретению коммунальных услуг	200	000070208601S2300000	10 141 900,00	2 216 033,59
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	000070208601S23000600	10 141 900,00	2 216 033,59
Субсидии автономным учреждениям	200	000070208601S23006200	10 141 900,00	2 216 033,59
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	200	000070208601S23006210	10 141 900,00	2 216 033,59
Реализация прочих мероприятий и управления в области образования и молодежной политики	200	0000702086020000000000	26 847 600,00	5 743 327,00
На ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам муниципальных общеобразовательных организаций (источником финансового обеспечения которых является иной межбюджетный трансферт из федерального бюджета)- заработная плата (Субвенция)	200	00007020860253031000	7 320 000,00	1 875 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	00007020860253031600	7 320 000,00	1 875 000,00
Субсидии автономным учреждениям	200	00007020860253031620	7 320 000,00	1 875 000,00
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	200	00007020860253031621	7 320 000,00	1 875 000,00
На ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам муниципальных общеобразовательных организаций (источником финансового обеспечения которых является иной межбюджетный трансферт из федерального бюджета)- начисления на заработную плату (Субвенция)	200	00007020860253032000	2 210 600,00	566 250,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	00007020860253032600	2 210 600,00	566 250,00
Субсидии автономным учреждениям	200	00007020860253032620	2 210 600,00	566 250,00
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	200	00007020860253032621	2 210 600,00	566 250,00
На осуществление отдельных государственных полномочий по оказанию мер социальной поддержки обучающимся (обучавшимся до дня выпуска) муниципальных образовательных организаций -льготное питание (Субвенция)	200	00007020860270067000	2 423 200,00	610 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	00007020860270067600	2 423 200,00	610 000,00
Субсидии автономным учреждениям	200	00007020860270067620	2 423 200,00	610 000,00
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	200	00007020860270067622	2 423 200,00	610 000,00
На ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство в муниципальных образовательных организациях, реализующих общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования - заработная плата (Субвенция)	200	00007020860270631000	1 264 800,00	311 496,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	00007020860270631600	1 264 800,00	311 496,00
Субсидии автономным учреждениям	200	00007020860270631620	1 264 800,00	311 496,00
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	200	00007020860270631621	1 264 800,00	311 496,00
На ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство в муниципальных образовательных организациях, реализующих общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования- начисления на заработную плату (Субвенция)	200	00007020860270632000	382 000,00	94 071,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	00007020860270632600	382 000,00	94 071,00
Субсидии автономным учреждениям	200	00007020860270632620	382 000,00	94 071,00
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	200	00007020860270632621	382 000,00	94 071,00

Стипендии	200	00007020870210240340	98 000,00	21 000,00
На выплаты стипендии обучающимся, заключившим договор о целевом обучении по образовательным программам высшего образования по направлению "Педагогическое образование"	200	00007020870275320000	42 000,00	9 000,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	200	00007020870275320300	42 000,00	9 000,00
Стипендии	200	00007020870275320340	42 000,00	9 000,00
Поддержка педагогических работников, в том числе молодых педагогов	200	00007020870400000000	180 000,00	15 000,00
Выплаты молодому специалисту-педагогу в сфере общего образования	200	000070208704102110000	180 000,00	15 000,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	200	000070208704102103000	180 000,00	15 000,00
Премии и гранты	200	000070208704102103500	180 000,00	15 000,00
Дополнительное образование детей	200	00007030000000000000	25 206 965,25	4 891 807,03
Муниципальная программа Валдайского района "Развитие культуры в Валдайском муниципальном районе (2023-2030 годы)"	200	00007030200000000000	17 024 900,00	3 327 261,86
Подпрограмма "Культура Валдайского района" муниципальной программы Валдайского района "Развитие культуры в Валдайском муниципальном районе (2023-2030 годы)"	200	00007030210000000000	17 024 900,00	3 327 261,86
Развитие художественного образования в сфере культуры, сохранение кадрового потенциала, повышение профессионального уровня, престижности и привлекательности профессии работника культуры	200	00007030210200000000	7 200,00	2 400,00
Обеспечение деятельности учреждений дополнительного образования детей в сфере культуры	200	00007030210201010000	7 200,00	2 400,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	00007030210201010600	7 200,00	2 400,00
Субсидии бюджетным учреждениям	200	00007030210201010610	7 200,00	2 400,00
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	200	00007030210201010611	7 200,00	2 400,00
Оказание муниципальных услуг (работ), выполняемых муниципальными учреждениями культуры и учреждением дополнительного образования детей в сфере культуры	200	00007030210400000000	17 017 700,00	3 324 861,86
Обеспечение деятельности учреждений дополнительного образования детей в сфере культуры -зарботная плата	200	000070302104010110000	12 368 800,00	2 539 918,85
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	00007030210401011600	12 368 800,00	2 539 918,85
Субсидии бюджетным учреждениям	200	00007030210401011610	12 368 800,00	2 539 918,85
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	200	00007030210401011611	12 368 800,00	2 539 918,85
Обеспечение деятельности учреждений дополнительного образования детей в сфере культуры-начисления на заработную плату	200	00007030210401012000	3 735 400,00	743 705,35
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	00007030210401012600	3 735 400,00	743 705,35
Субсидии бюджетным учреждениям	200	00007030210401012610	3 735 400,00	743 705,35
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	200	00007030210401012611	3 735 400,00	743 705,35
Обеспечение деятельности учреждений дополнительного образования детей в сфере культуры -материальные затраты, налоги	200	00007030210401013000	123 000,00	8 533,34
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	00007030210401013600	123 000,00	8 533,34
Субсидии бюджетным учреждениям	200	00007030210401013610	123 000,00	8 533,34
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	200	00007030210401013611	123 000,00	8 533,34
На софинансирование расходов муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений по приобретению коммунальных услуг (Субсидия)	200	00007030210472300000	632 400,00	26 163,46
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	00007030210472300600	632 400,00	26 163,46
Субсидии бюджетным учреждениям	200	00007030210472300610	632 400,00	26 163,46
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	200	00007030210472300611	632 400,00	26 163,46
Софинансирование расходов муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений по приобретению коммунальных услуг	200	000070302104S2300000	158 100,00	6 540,86
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	000070302104S2300600	158 100,00	6 540,86
Субсидии бюджетным учреждениям	200	000070302104S2300610	158 100,00	6 540,86
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	200	000070302104S2300611	158 100,00	6 540,86
Муниципальная программа Валдайского муниципального района "Развитие образования и молодежной политики в Валдайском муниципальном районе до 2026 года"	200	00007030800000000000	8 182 065,25	1 564 545,17
Подпрограмма "Развитие дошкольного и общего образования в Валдайском муниципальном районе" муниципальной программы Валдайского муниципального района "Развитие образования и молодежной политики в Валдайском муниципальном районе до 2026 года"	200	00007030810000000000	101 900,00	21 400,00
Создание условий для получения качественного образования	200	00007030810200000000	101 900,00	21 400,00
На обеспечение пожарной безопасности, антитеррористической и антикриминальной безопасности муниципальных дошкольных образовательных организаций, муниципальных общеобразовательных организаций, муниципальных организаций дополнительного образования детей	200	00007030810272120000	81 500,00	16 300,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	00007030810272120600	81 500,00	16 300,00
Субсидии автономным учреждениям	200	00007030810272120620	81 500,00	16 300,00
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	200	00007030810272120622	81 500,00	16 300,00
Софинансирование на обеспечение пожарной безопасности, антитеррористической и антикриминальной безопасности муниципальных дошкольных образовательных организаций, муниципальных общеобразовательных организаций, муниципальных организаций дополнительного образования детей	200	000070308102S2120000	20 400,00	5 100,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	000070308102S2120600	20 400,00	5 100,00
Субсидии автономным учреждениям	200	000070308102S2120620	20 400,00	5 100,00
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	200	000070308102S2120622	20 400,00	5 100,00
Подпрограмма "Развитие дополнительного образования в Валдайском муниципальном районе" муниципальной программы Валдайского муниципального района "Развитие образования и молодежной политики в Валдайском муниципальном районе до 2026 года"	200	00007030820000000000	8 044 765,25	1 543 145,17
Создание муниципальной системы дополнительного образования детей, соответствующей интересам детей и их родителей, муниципальным особенностям и потребностям социально-экономического и технологического развития района	200	00007030820100000000	7 418 765,25	1 386 645,17
Обеспечение деятельности дополнительного образования в общеобразовательных учреждениях и муниципальном автономном учреждении дополнительного образования детей "Центр дополнительного образования "Пульс" - зарботная плата	200	00007030820101071000	5 110 800,00	1 057 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	00007030820101071600	5 110 800,00	1 057 000,00
Субсидии автономным учреждениям	200	00007030820101071620	5 110 800,00	1 057 000,00
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	200	00007030820101071621	4 030 000,00	797 000,00
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания в рамках исполнения государственного (муниципального) социального заказа на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере	200	00007030820101071624	1 080 800,00	260 000,00
Обеспечение деятельности дополнительного образования в общеобразовательных учреждениях и муниципальном автономном образовательного учреждения дополнительного образования детей "Центр дополнительного образования "Пульс" -начисления на заработную плату	200	00007030820101072000	1 543 500,00	256 400,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	00007030820101072600	1 543 500,00	256 400,00
Субсидии автономным учреждениям	200	00007030820101072620	1 543 500,00	256 400,00
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	200	00007030820101072621	1 217 100,00	202 000,00
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания в рамках исполнения государственного (муниципального) социального заказа на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере	200	00007030820101072624	326 400,00	54 400,00
Обеспечение деятельности дополнительного образования в общеобразовательных учреждениях и муниципальном автономном учреждении дополнительного образования детей "Центр дополнительного образования "Пульс" -материальные затраты, налоги	200	00007030820101073000	108 165,25	26 106,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	00007030820101073600	108 165,25	26 106,00
Субсидии автономным учреждениям	200	00007030820101073620	108 165,25	26 106,00
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	200	00007030820101073621	108 165,25	26 106,00
На софинансирование расходов муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений по приобретению коммунальных услуг (Субсидия)	200	00007030820172300000	525 100,00	37 711,34
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	00007030820172300600	525 100,00	37 711,34
Субсидии автономным учреждениям	200	00007030820172300620	525 100,00	37 711,34
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	200	00007030820172300621	525 100,00	37 711,34
Софинансирование расходов муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений по приобретению коммунальных услуг	200	000070308201S23000000	131 200,00	9 427,83
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	000070308201S23006000	131 200,00	9 427,83
Субсидии автономным учреждениям	200	000070308201S23006200	131 200,00	9 427,83
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	200	000070308201S23006210	131 200,00	9 427,83
Федеральный проект "Успех каждого ребенка"	200	0000703082E2000000000	626 000,00	156 500,00
На финансовое обеспечение функционирования новых мест в образовательных организациях для реализации дополнительных общеразвивающих программ всех направленностей - зарботная плата	200	0000703082E272021000	480 800,00	120 200,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	0000703082E272021600	480 800,00	120 200,00
Субсидии автономным учреждениям	200	0000703082E272021620	480 800,00	120 200,00

Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	00007073130601084600	392 540,23	83 458,42
Субсидии автономным учреждениям	200	00007073130601084620	392 540,23	83 458,42
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	200	00007073130601084622	392 540,23	83 458,42
На финансирование расходов муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений по приобретению коммунальных услуг (Субсидия)	200	00007073130672300000	506 800,00	24 495,51
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	00007073130672300600	506 800,00	24 495,51
Субсидии автономным учреждениям	200	00007073130672300620	506 800,00	24 495,51
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	200	00007073130672300621	506 800,00	24 495,51
Софинансирование расходов муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений по приобретению коммунальных услуг	200	000070731306S2300000	126 700,00	6 123,89
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	000070731306S2300600	126 700,00	6 123,89
Субсидии автономным учреждениям	200	000070731306S2300620	126 700,00	6 123,89
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	200	000070731306S2300621	126 700,00	6 123,89
Подпрограмма "Патриотическое воспитание населения Валдайского муниципального района" муниципальной программы "Развитие молодежной политики в Валдайском муниципальном районе на 2023-2026 годы"	200	00007073140000000000	401 920,00	0,00
Информационно-методическое сопровождение патриотического воспитания граждан	200	00007073140100000000	8 000,00	0,00
Реализация прочих мероприятий муниципальной программы	200	00007073140199990000	8 000,00	0,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	00007073140199990600	8 000,00	0,00
Субсидии автономным учреждениям	200	00007073140199990620	8 000,00	0,00
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	200	00007073140199990621	8 000,00	0,00
Совершенствование форм и методов работы по патриотическому воспитанию граждан	200	00007073140200000000	104 420,00	0,00
Реализация прочих мероприятий муниципальной программы	200	00007073140299990000	104 420,00	0,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	00007073140299990600	104 420,00	0,00
Субсидии автономным учреждениям	200	00007073140299990620	104 420,00	0,00
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	200	00007073140299990621	104 420,00	0,00
Военно-патриотическое воспитание детей и молодежи, развитие практики шефства воинских частей над образовательными организациями	200	00007073140300000000	73 500,00	0,00
Реализация прочих мероприятий муниципальной программы	200	00007073140399990000	73 500,00	0,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	00007073140399990600	73 500,00	0,00
Субсидии автономным учреждениям	200	00007073140399990620	73 500,00	0,00
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	200	00007073140399990621	73 500,00	0,00
Организация работы по увековечению памяти погибших при защите Отечества на территории муниципального района и использованию поисковой работы в вопросах патриотического воспитания	200	00007073140400000000	212 000,00	0,00
На осуществление отдельных государственных полномочий в области увековечения памяти погибших при защите Отечества (Субвенция)	200	00007073140470660000	212 000,00	0,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	00007073140470660600	212 000,00	0,00
Субсидии автономным учреждениям	200	00007073140470660620	212 000,00	0,00
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	200	00007073140470660622	212 000,00	0,00
Развитие волонтерского движения как важного элемента системы патриотического воспитания молодежи	200	00007073140500000000	1 000,00	0,00
Реализация прочих мероприятий муниципальной программы	200	00007073140599990000	1 000,00	0,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	00007073140599990600	1 000,00	0,00
Субсидии автономным учреждениям	200	00007073140599990620	1 000,00	0,00
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	200	00007073140599990621	1 000,00	0,00
Информационное обеспечение патриотического воспитания граждан	200	00007073140600000000	3 000,00	0,00
Реализация прочих мероприятий муниципальной программы	200	00007073140699990000	3 000,00	0,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	00007073140699990600	3 000,00	0,00
Субсидии автономным учреждениям	200	00007073140699990620	3 000,00	0,00
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	200	00007073140699990621	3 000,00	0,00
Другие вопросы в области образования	200	00007090000000000000	19 982 968,11	3 358 887,00
Муниципальная программа Валдайского муниципального района "Развитие образования и молодежной политики в Валдайском муниципальном районе до 2026 года"	200	00007090800000000000	19 982 968,11	3 358 887,00
Подпрограмма "Развитие дополнительного образования в Валдайском муниципальном районе" муниципальной программы Валдайского муниципального района "Развитие образования и молодежной политики в Валдайском муниципальном районе до 2026 года"	200	00007090820000000000	2 889 000,00	27 705,77
Содействие в организации каникулярного образовательного отдыха, здорового образа жизни	200	00007090820200000000	2 889 000,00	27 705,77
Организация каникулярного отдыха (оздоровление) детей	200	00007090820210120000	2 889 000,00	27 705,77
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	00007090820210120600	2 889 000,00	27 705,77
Субсидии автономным учреждениям	200	00007090820210120620	2 889 000,00	27 705,77
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	200	00007090820210120621	2 889 000,00	27 705,77
Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы в области образования и молодежной политики в Валдайском муниципальном районе" муниципальной программы Валдайского муниципального района "Развитие образования и молодежной политики в Валдайском муниципальном районе до 2026 года"	200	00007090860000000000	17 093 968,11	3 331 181,23
Реализация прочих мероприятий и управления в области образования и молодежной политики	200	00007090860200000000	244 900,00	60 700,00
На осуществление отдельных государственных полномочий по оказанию мер социальной поддержки обучающимся (обучавшимся до дня выпуска) муниципальных образовательных организаций -заработная плата (Субвенция)	200	00007090860270061000	184 300,00	46 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	00007090860270061600	184 300,00	46 000,00
Субсидии бюджетным учреждениям	200	00007090860270061610	184 300,00	46 000,00
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	200	00007090860270061611	184 300,00	46 000,00
На осуществление отдельных государственных полномочий по оказанию мер социальной поддержки обучающимся (обучавшимся до дня выпуска) муниципальных образовательных организаций -начисления на заработную плату(Субвенция)	200	00007090860270062000	55 700,00	14 700,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	00007090860270062600	55 700,00	14 700,00
Субсидии бюджетным учреждениям	200	00007090860270062610	55 700,00	14 700,00
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	200	00007090860270062611	55 700,00	14 700,00
На осуществление отдельных государственных полномочий по оказанию мер социальной поддержки обучающимся (обучавшимся до дня выпуска) муниципальных образовательных организаций -материальные затраты (Субвенция)	200	00007090860270063000	4 900,00	0,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	00007090860270063600	4 900,00	0,00
Субсидии бюджетным учреждениям	200	00007090860270063610	4 900,00	0,00
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	200	00007090860270063611	4 900,00	0,00
Обеспечение деятельности комитета	200	00007090860300000000	16 849 068,11	3 270 481,23
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	200	00007090860301000000	3 466 017,11	662 714,83
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	00007090860301000100	3 375 517,11	649 462,03
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	200	00007090860301000120	3 375 517,11	649 462,03
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	200	00007090860301000121	2 490 028,50	492 849,22
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	200	00007090860301000122	133 500,00	44 500,00
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	200	00007090860301000129	751 988,61	112 112,81
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	00007090860301000200	90 500,00	13 252,80
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	00007090860301000240	90 500,00	13 252,80
Закупка товаров, работ и услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	200	00007090860301000242	27 000,00	8 252,80
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	00007090860301000244	63 500,00	5 000,00
Учреждение по финансовому, методическому и хозяйственному обеспечению муниципальной системы образования - заработная плата	200	00007090860301091000	8 947 200,00	1 876 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	00007090860301091600	8 947 200,00	1 876 000,00
Субсидии бюджетным учреждениям	200	00007090860301091610	8 947 200,00	1 876 000,00
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	200	00007090860301091611	8 947 200,00	1 876 000,00
Учреждение по финансовому, методическому и хозяйственному обеспечению муниципальной системы образования-начисления на заработную плату	200	00007090860301092000	2 702 100,00	500 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	00007090860301092600	2 702 100,00	500 000,00

Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	200	00010040860270067320	471 200,00	162 808,00
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	200	00010040860270067321	471 200,00	162 808,00
На содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также вознаграждение, причитающееся приемному родителю (Субвенция)	200	00010040860270130000	18 472 500,00	4 476 893,01
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	200	00010040860270130300	18 472 500,00	4 476 893,01
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	200	00010040860270130310	10 377 200,00	2 624 306,00
Пособия, компенсации, меры социальной поддержки по публичным нормативным обязательствам	200	00010040860270130313	10 377 200,00	2 624 306,00
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	200	00010040860270130320	8 095 300,00	1 852 587,01
Приобретение товаров, работ и услуг в пользу граждан в целях их социального обеспечения	200	00010040860270130323	8 095 300,00	1 852 587,01
На осуществление отдельных государственных полномочий по предоставлению дополнительных мер социальной поддержки отдельных категорий педагогических работников, трудоустроившихся в муниципальные образовательные организации, реализующие образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, и осуществляющих трудовую деятельность на территории муниципального района, муниципального округа Новгородской области в 2022-2025 годах(Субвенция)	200	00010040860272650000	701 400,00	60 000,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	200	00010040860272650300	701 400,00	60 000,00
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	200	00010040860272650310	701 400,00	60 000,00
Пособия, компенсации, меры социальной поддержки по публичным нормативным обязательствам	200	00010040860272650313	701 400,00	60 000,00
Расходы муниципального образования на решение вопросов местного значения	200	0001004940000000000000	12 050 000,00	0,00
Расходы на мероприятия по решению вопросов местного значения муниципального района	200	00010049430000000000	12 050 000,00	0,00
На реализацию мероприятий в рамках пилотного проекта, направленного на стимулирование рождаемости на территории Новгородской области (иной межбюджетный трансферт)	200	00010049430074830000	12 050 000,00	0,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	200	00010049430074830300	12 050 000,00	0,00
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	200	00010049430074830320	12 050 000,00	0,00
Субсидии гражданам на приобретение жилья	200	00010049430074830322	12 050 000,00	0,00
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	200	0001100000000000000000	42 549 882,35	8 429 794,64
Физическая культура	200	0001101000000000000000	42 549 882,35	8 429 794,64
Муниципальная программа "Развитие физической культуры и спорта в Валдайском муниципальном районе на 2018-2026 годы"	200	0001101040000000000000	42 549 882,35	8 429 794,64
Развитие физической культуры и массового спорта на территории района	200	0001101040001000000000	10 000,00	0,00
Организация и проведение спортивно-массовых и физкультурных мероприятий с людьми с ограниченными возможностями	200	000110104000110180000	10 000,00	0,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	000110104000110180600	10 000,00	0,00
Субсидии автономным учреждениям	200	000110104000110180620	10 000,00	0,00
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	200	000110104000110180621	10 000,00	0,00
Сохранение и развитие инфраструктуры отрасли физической культуры и спорта	200	0001101040020000000000	30 556 078,50	5 792 369,63
Обеспечение деятельности муниципального автономного учреждения "Физкультурно-спортивный центр"-зароботная плата	200	000110104002011010000	14 590 100,00	2 672 720,10
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	000110104002011016000	14 590 100,00	2 672 720,10
Субсидии автономным учреждениям	200	000110104002011016200	14 590 100,00	2 672 720,10
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	200	00011010400201101621	14 590 100,00	2 672 720,10
Обеспечение деятельности муниципального автономного учреждения "Физкультурно-спортивный центр"-начисления на заработную плату	200	00011010400201102000	4 406 200,00	817 264,48
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	00011010400201102600	4 406 200,00	817 264,48
Субсидии автономным учреждениям	200	00011010400201102620	4 406 200,00	817 264,48
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	200	00011010400201102621	4 406 200,00	817 264,48
Обеспечение деятельности муниципального автономного учреждения "Физкультурно-спортивный центр"-материальные затраты, налоги	200	00011010400201103000	1 026 778,50	212 520,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	00011010400201103600	1 026 778,50	212 520,00
Субсидии автономным учреждениям	200	00011010400201103620	1 026 778,50	212 520,00
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	200	00011010400201103621	1 026 778,50	212 520,00
Обеспечение участия в официальных физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятиях	200	000110104002011840000	128 000,00	16 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	000110104002011846000	128 000,00	16 000,00
Субсидии автономным учреждениям	200	000110104002011846200	128 000,00	16 000,00
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	200	00011010400201184621	128 000,00	16 000,00
На софинансирование расходов муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений по приобретению коммунальных услуг (Субсидия)	200	000110104002723000000	8 324 000,00	1 659 092,04
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	000110104002723006000	8 324 000,00	1 659 092,04
Субсидии автономным учреждениям	200	000110104002723006200	8 324 000,00	1 659 092,04
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	200	00011010400272300621	8 324 000,00	1 659 092,04
Софинансирование расходов муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений по приобретению коммунальных услуг	200	000110104002S23000000	2 081 000,00	414 773,01
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	000110104002S230006000	2 081 000,00	414 773,01
Субсидии автономным учреждениям	200	000110104002S230006200	2 081 000,00	414 773,01
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	200	000110104002S2300621	2 081 000,00	414 773,01
Развитие спорта и системы подготовки спортивного резерва на территории района	200	0001101040030000000000	11 983 803,85	2 637 425,01
Обеспечение деятельности муниципального автономного учреждения дополнительного образования "Спортивная школа г.Валдаи"-зароботная плата	200	00011010400301041000	7 938 658,56	1 767 499,86
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	00011010400301041600	7 938 658,56	1 767 499,86
Субсидии автономным учреждениям	200	00011010400301041620	7 938 658,56	1 767 499,86
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	200	00011010400301041621	7 938 658,56	1 767 499,86
Обеспечение деятельности муниципального автономного учреждения дополнительного образования "Спортивная школа г.Валдаи"-начисления на заработную плату	200	00011010400301042000	2 397 482,29	451 753,29
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	00011010400301042600	2 397 482,29	451 753,29
Субсидии автономным учреждениям	200	00011010400301042620	2 397 482,29	451 753,29
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	200	00011010400301042621	2 397 482,29	451 753,29
Обеспечение деятельности муниципального автономного учреждения дополнительного образования "Спортивная школа г.Валдаи"-материальные затраты, налоги	200	00011010400301043000	132 763,00	18 778,82
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	00011010400301043600	132 763,00	18 778,82
Субсидии автономным учреждениям	200	00011010400301043620	132 763,00	18 778,82
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	200	00011010400301043621	132 763,00	18 778,82
Приобретение спортивного инвентаря и оборудования для организации проведения физкультурно-массовых и спортивных мероприятий, проводимых на территории района	200	000110104003010810000	10 000,00	0,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	000110104003010816000	10 000,00	0,00
Субсидии автономным учреждениям	200	000110104003010816200	10 000,00	0,00
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	200	00011010400301081621	10 000,00	0,00
Организация участия сборных команд муниципального района по разным видам спорта в официальных спортивных мероприятиях	200	00011010400301182000	250 000,00	138 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	000110104003011826000	250 000,00	138 000,00
Субсидии автономным учреждениям	200	000110104003011826200	250 000,00	138 000,00
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	200	00011010400301182621	250 000,00	138 000,00
Материальные затраты на содержание лыжной базы	200	00011010400301187000	115 000,00	17 275,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	000110104003011876000	115 000,00	17 275,00
Субсидии автономным учреждениям	200	000110104003011876200	115 000,00	17 275,00
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	200	00011010400301187621	115 000,00	17 275,00
На софинансирование расходов муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений по приобретению коммунальных услуг (Субсидия)	200	000110104003723000000	912 000,00	195 294,42
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	000110104003723006000	912 000,00	195 294,42
Субсидии автономным учреждениям	200	000110104003723006200	912 000,00	195 294,42
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	200	00011010400372300621	912 000,00	195 294,42
Софинансирование расходов муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений по приобретению коммунальных услуг	200	000110104003S23000000	227 900,00	48 823,62

Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	000110104003S2300600	227 900,00	48 823,62
Субсидии автономным учреждениям	200	000110104003S2300620	227 900,00	48 823,62
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	200	000110104003S2300621	227 900,00	48 823,62
ОБСЛУЖИВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО (МУНИЦИПАЛЬНОГО) ДОЛГА	200	00013000000000000000	65 278,93	0,00
Обслуживание государственного (муниципального) внутреннего долга	200	00013010000000000000	65 278,93	0,00
Муниципальная программа "Управление муниципальными финансами Валдайского муниципального района на 2020-2026 годы"	200	00013010500000000000	65 278,93	0,00
Подпрограмма "Организация и обеспечение осуществления бюджетного процесса, управление муниципальным долгом Валдайского муниципального района" муниципальной программы "Управление муниципальными финансами Валдайского муниципального района на 2020-2026 годы"	200	00013010510000000000	65 278,93	0,00
Обеспечение исполнения долговых обязательств муниципального района	200	00013010510100000000	65 278,93	0,00
Обслуживание муниципального долга	200	00013010510110050000	65 278,93	0,00
Обслуживание государственного (муниципального) долга	200	00013010510110050700	65 278,93	0,00
Обслуживание муниципального долга	200	00013010510110050730	65 278,93	0,00
МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ ОБЩЕГО ХАРАКТЕРА БЮДЖЕТАМ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	200	00014000000000000000	26 315 800,00	8 752 500,00
Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	200	00014010000000000000	24 623 600,00	7 060 300,00
Расходы на осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий	200	00014019500000000000	24 623 600,00	7 060 300,00
Распределение межбюджетных трансфертов бюджетам городского и сельских поселений муниципального района	200	00014019570000000000	24 623 600,00	7 060 300,00
На осуществление государственных полномочий по расчету и предоставлению дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений (Субвенция)	200	00014019570070100000	24 623 600,00	7 060 300,00
Межбюджетные трансферты	200	00014019570070100500	24 623 600,00	7 060 300,00
Дотации	200	00014019570070100510	24 623 600,00	7 060 300,00
Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности	200	00014019570070100511	24 623 600,00	7 060 300,00
Прочие межбюджетные трансферты общего характера	200	00014030000000000000	1 692 200,00	1 692 200,00
Расходы на осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий	200	00014039500000000000	1 692 200,00	1 692 200,00
Распределение межбюджетных трансфертов бюджетам городского и сельских поселений муниципального района	200	00014039570000000000	1 692 200,00	1 692 200,00
Иные межбюджетные трансферты бюджетам городского и сельских поселений на материальное поощрение членов добровольных народных дружин	200	00014039570035000000	876 000,00	876 000,00
Межбюджетные трансферты	200	00014039570035000500	876 000,00	876 000,00
Иные межбюджетные трансферты	200	00014039570035000540	876 000,00	876 000,00
Иной межбюджетный трансферт поселениям Валдайского муниципального района для организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом	200	00014039570036000000	816 200,00	816 200,00
Межбюджетные трансферты	200	00014039570036000500	816 200,00	816 200,00
Иные межбюджетные трансферты	200	00014039570036000540	816 200,00	816 200,00
Результат исполнения бюджета (дефицит / профицит)	450	x	-47 477 352,16	20 821 689,02

3. Источники финансирования дефицита бюджета

Наименование показателя	Код строки	Код источника финансирования дефицита бюджета по бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено
1	2	3	4	5
Источники финансирования дефицита бюджета - всего	500	x	47 477 352,16	-20 821 689,02
в том числе:				
источники внутреннего финансирования бюджета	520	x	-13 433 000,00	0,00
из них:				
ИСТОЧНИКИ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТОВ БЮДЖЕТОВ	520	00001000000000000000	-13 433 000,00	0,00
Бюджетные кредиты из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	520	00001030000000000000	-13 433 000,00	0,00
Бюджетные кредиты из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	520	00001030100000000000	-13 433 000,00	0,00
Погашение бюджетных кредитов, полученных из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	520	00001030100000000800	-13 433 000,00	0,00
Погашение бюджетами муниципальных районов кредитов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	520	00001030100050000810	-13 433 000,00	0,00
Изменение остатков средств	700	00001000000000000000	60 910 352,16	-20 821 689,02
Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	700	00001050000000000000	60 910 352,16	-20 821 689,02
увеличение остатков средств, всего	710	00001000000000000500	-810 131 887,91	-237 894 177,93
увеличение остатков средств бюджетов	710	00001050000000000500	-810 131 887,91	-237 894 177,93
увеличение прочих остатков средств бюджетов	710	00001050200000000510	-810 131 887,91	-237 894 177,93
увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных районов	710	00001050201050000510	-810 131 887,91	-237 894 177,93
уменьшение остатков средств, всего	720	00001000000000000600	871 042 240,07	217 072 488,91
уменьшение остатков средств бюджетов	720	00001050000000000600	871 042 240,07	217 072 488,91
уменьшение прочих остатков средств бюджетов	720	00001050200000000610	871 042 240,07	217 072 488,91
уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных районов	720	00001050201050000610	871 042 240,07	217 072 488,91

УТВЕРЖДЕНА
постановлением Администрации
муниципального района
от 24.04.2024 № 1032

ИНФОРМАЦИЯ

ОБ ИСПОЛЬЗОВАНИИ РЕЗЕРВНОГО ФОНДА ВАЛДАЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА за 1 квартал 2024 года

(руб.)

Наименование показателя	Выделено	Исполнено
Резервные фонды местных администраций	100 000,00	0,00
Всего	100 000,00	0,00

Приложение
к постановлению Администрации
муниципального района
от 24.04.2024 № 1032

Сведения о численности муниципальных служащих, работников муниципальных учреждений и фактические расходы на оплату их труда по Валдайскому муниципальному району за 1 квартал 2024 года

Численность муниципальных служащих	Фактические расходы на оплату труда, тыс. руб.	Численность работников муниципальных учреждений	Фактические расходы на оплату труда, тыс. руб.
67	9732,9	677,4	78552,6

АДМИНИСТРАЦИЯ ВАЛДАЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.04.2024 № 1033

О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие физической культуры и спорта в Валдайском муниципальном районе на 2018-2026 годы»

Администрация Валдайского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в муниципальную программу «Развитие физической культуры и спорта в Валдайском муниципальном районе на 2018-2026 годы», утвержденную постановлением Администрации Валдайского муниципального района от 07.10.2015 № 1473 (далее – муниципальная программа):

1.1. Изложить пункт 6 паспорта муниципальной программы в редакции:

«6. Объемы и источники финансирования муниципальной программы в целом и по годам реализации (тыс. руб.):»

Год	Источник финансирования				
	районный бюджет	областной бюджет	бюджет городского поселения	внебюджетные средства	всего
2018	23797,48039	4962,52387	150,0	-	28910,00426
2019	22490,17174	4928,19446	979,8	150000,0	178398,16620
2020	20399,38167	6224,8	150,0	250000,0	276774,18167
2021	25559,89451	6616,77684	511,69	100000,0	132688,36135

2022	26393,06541	8802,32755	514,38	0	35709,77296
2023	31641,4908	9236,0	500,2	0	40495,9908
2024	37719,89935	42547,203	291,53	0	80558,63235
2025	32920,88235	9236,0	150,0	0	42306,88235
2026	32920,88235	9236,0	150,0	0	42306,88235
ВСЕГО	253843,14857	100908,12572	3397,60	500000,00	858148,87429

»;

1.2. Изложить мероприятия муниципальной программы в прилагаемой редакции.

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Валдайский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Валдайского муниципального района в сети «Интернет».

Глава муниципального района Ю.В.Стадз

Приложение
к постановлению Администрации
муниципального района
от 24.04.2024 № 1033

Мероприятия муниципальной программы

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель	Срок реализации	Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта муниципальной программы)	Источник финансирования	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)								
						2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1. Развитие физической культуры и массового спорта на территории района														
1.1	Обеспечение условий для развития на территории поселения физической культуры и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий поселения	отдел по ФКиС	2018-2026 годы	1.1.1 1.1.2 1.1.3	бюджет Валдайского городского поселения	150	529,95	150	511,69	514,380	500,2	291,53	150	150
1.2	Организация и проведение спортивно-массовых и физкультурных мероприятий с людьми с ограниченными возможностями	отдел по ФКиС, МАУ «СШ», МАУ «ФЦЦ»	2018-2026 годы	1.1.4	бюджет муниципального района	10	10	10	10	10	10	10	10	10
1.3	Освещение на страницах местной газеты информации о спортивно-массовых мероприятиях, проводимых в Валдайском районе, пропаганда ЗОЖ, оформление стендов, наглядной агитации	отдел по ФКиС, МАУ «СШ», МАУ «ФЦЦ»	2018-2026 годы	1.1.1 1.1.2 1.1.3		-	-	-	-	-	-	-	-	-
1.4	Организация дней открытых дверей с вовлечением подростков, относящихся к категории трудных, с привлечением СМИ	отдел по ФКиС	2018-2026 годы	1.1.1 1.1.2 1.1.3		-	-	-	-	-	-	-	-	-
2. Сохранение и развитие инфраструктуры отрасли физической культуры и спорта														
2.1	Приобретение спортивного инвентаря и оборудования для организации проведения физкультурно-массовых и спортивных мероприятий	отдел по ФКиС, МАУ «СШ», МАУ «ФЦЦ»	2018-2026 годы	1.1.1 1.1.2 1.1.3	бюджет муниципального района	10	10	10	10	55,47	10	10	10	10
					бюджет Валдайского городского поселения	-	449,85	-	-	-	-	-	-	-
2.2	Содержание, строительство, ремонт и реконструкция спортивных объектов, установка уличных тренажеров	отдел по ФКиС, МАУ «СШ», МАУ «ФЦЦ»	2018-2026 годы	1.2.1	областной бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-	-
					бюджет муниципального района	-	150000	-	-	-	1251	-	-	-
					внебюджетные средства	250000	100000	-	-	-	-	-	-	-
2.3	Предоставление субсидии из областного и муниципального бюджетов муниципальному автономному учреждению «Физкультурно-спортивный центр» на выполнение муниципального задания	МАУ «ФЦЦ»	2018-2026 годы	1.1.1 1.1.2 1.1.3 2.1.1 2.2.2	бюджет муниципального района	16787,19034	14530,14854	13753,27735	17064,92558	17509,84474	20307,867	22104,0785	22104,0785	22104,0785
	Погашение кредиторской задолженности за по страховым взносам во внебюджетные фонды и уплата пеней				областной бюджет	3972,42	4665,92402	5700,4	5870,91883	7376,9936	7163,4	8324,0	8324,0	8324,0
					бюджет муниципального района	458	37,42997	0,69077	-	-	-	-	-	-

4.2.	Повышение квалификации, переподготовка тренеров, специалистов, работающих в сфере физической культуры и спорта	отдел по ФКиС, МАУ «СШ»	2018-2026 годы	3.1.1		-	112,5	-	-	-	-	-	-
Итого по Программе:						28910,00426	178398,16620	276774,18164	132688,36135	35709,77296	40495,99085	80558,63235	42306,88235

**АДМИНИСТРАЦИЯ ВАЛДАЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

25.04.2024 № 1054

**О внесении изменений в муниципальную программу
«Развитие молодежной политики в Валдайском муниципальном районе на 2023 - 2026 годы»**

Администрация Валдайского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в муниципальную программу «Развитие молодежной политики в Валдайском муниципальном районе на 2023 - 2026 годы», утвержденную постановлением Администрации Валдайского муниципального района от 26.01.2023 № 126 (далее – муниципальная программа):

1.1. Изложить раздел «Объемы и источники финансирования муниципальной программы с разбивкой по годам реализации (тыс. руб.)» паспорта муниципальной программы в редакции:

« Объемы и источники финансирования муниципальной программы с разбивкой по годам реализации (тыс. руб.)	<p>2023: областной бюджет – 1735,9; местный бюджет – 5482,752; всего – 7218,652.</p> <p>2024: областной бюджет – 718,8; местный бюджет – 7215,28057; всего – 7934,08057.</p> <p>2025: областной бюджет – 718,8; местный бюджет – 6536,32; всего – 7255,12.</p> <p>2026: областной бюджет – 718,8; местный бюджет – 6536,32; всего – 7255,12.</p> <hr/> <p>ВСЕГО 2023 – 2026 годы: областной бюджет – 3892,3; местный бюджет – 25770,67257; всего – 29662,97257.</p>
--	---

1.2. Изложить раздел «Объемы и источники финансирования подпрограммы в целом и по годам реализации (тыс. руб.)» паспорта подпрограммы «Вовлечение молодежи Валдайского муниципального района в социальную практику» муниципальной программы в редакции:

« Объемы и источники финансирования подпрограммы в целом и по годам реализации (тыс. руб.)	<p>2023: областной бюджет – 1493,9; местный бюджет – 5362,652; всего – 6856,552.</p> <p>2024: областной бюджет – 506,8; местный бюджет – 7025,36057; всего – 7532,16057.</p> <p>2025: областной бюджет – 506,8; местный бюджет – 6423,92; всего – 6930,72.</p> <p>2026: областной бюджет – 506,8; местный бюджет – 6423,92; всего – 6930,72.</p> <hr/> <p>ВСЕГО 2023 – 2026 годы: областной бюджет – 3014,3; местный бюджет – 25235,85257; всего – 28250,15257.</p>
---	---

1.3. Изложить строку 1.6.1 мероприятий муниципальной программы в следующей редакции:

«	1.6.1.	Обеспечение деятельности МАУ «МЦ «Юность» им. Н.И.Филина»	отдел по молодежной политике	2023-2026	1.6.1	местный бюджет	4888,648	6429,36057	5973,92	5973,92
						областной бюджет	1493,9	506,8	506,8	506,8

2. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы администрации муниципального района Ю.В. Михайлову.

3. Опубликовать постановление в бюллетене «Валдайский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Валдайского муниципального района в сети «Интернет».

4. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального района

Ю.В.Стадэ

СОДЕРЖАНИЕ

Объявление Администрации муниципального района о предстоящем проведении конкурсов на замещение вакантной должности муниципальной службы «Ведущий специалист комитета жилищно-коммунального и дорожного хозяйства» (старшая группа должностей)	1-6
Объявление Администрации муниципального района о предстоящем проведении конкурсов на замещение вакантной должности муниципальной службы «Главный специалист отдела по физической культуре и спорту»» (старшая группа должностей)	6-11
Объявление Администрации муниципального района о предстоящем проведении конкурсов на замещение вакантной должности муниципальной службы «Ведущий специалист комитета образования» (старшая группа должностей)	11-17
Объявление Администрации муниципального района о предстоящем проведении конкурсов на замещение вакантной должности муниципальной службы «Главный специалист по строительству отдела архитектуры, градостроительства и строительства» (старшая группа должностей)	17-22
Объявление Администрации муниципального района о предстоящем проведении конкурсов на замещение вакантной должности муниципальной службы «Начальник отдела по бюджетному учету, отчетности и финансовому контролю комитета финансов» (ведущая группа должностей)	22-27
Информационное сообщение	27-28
Информационное сообщение	28
Постановление Администрации Валдайского муниципального района от 22.04.2024 № 985 «О проведении публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешённого строительства»	28
Постановление Администрации Валдайского муниципального района от 22.04.2024 № 1008 «О проведении публичных слушаний»	29
Постановление Администрации Валдайского муниципального района от 22.04.2024 № 1009 «О проведении публичных слушаний»	29
Постановление Администрации Валдайского муниципального района от 24.04.2024 № 1023 «О проведении открытого конкурса»	29
Постановление Администрации Валдайского муниципального района от 24.04.2024 № 1024 «О проведении открытого конкурса»	29
Постановление Администрации Валдайского муниципального района от 24.04.2024 № 1025 «О проведении открытого конкурса»	29
Постановление Администрации Валдайского муниципального района от 24.04.2024 № 1027 «Об утверждении Порядка участия представителей Валдайского муниципального района в органах управления автономной некоммерческой организации»	30
Постановление Администрации Валдайского муниципального района от 24.04.2024 № 1028 «Об утверждении Порядка создания и ведения официальных страниц (госпабликов) Администрации Валдайского муниципального района, подведомственных учреждений Администрации Валдайского муниципального района и её отраслевых органов в социальных сетях»	30-31
Постановление Администрации Валдайского муниципального района от 24.04.2024 № 1029 «О внесении изменений в Порядок и условия предоставления семьям при рождении первого ребенка женщинами в возрасте до 29 лет включительно в 2024-2025 годах единовременной выплаты на улучшение жилищных условий в Валдайском муниципальном районе Новгородской области»	31-32
Постановление Администрации Валдайского муниципального района от 24.04.2024 № 1030 «О внесении изменений в Порядок и условия предоставления семьям при рождении четвертого и последующих детей в 2024-2025 годах единовременной выплаты на улучшение жилищных условий в Валдайском муниципальном районе Новгородской области»	32-33
Постановление Администрации Валдайского муниципального района от 24.04.2024 № 1031 «Об утверждении отчета об исполнении бюджета Валдайского городского поселения за 1 квартал 2024 года»	33-39
Постановление Администрации Валдайского муниципального района от 24.04.2024 № 1032 «Об утверждении отчета об исполнении бюджета Валдайского муниципального района за 1 квартал 2024 года»	40-58
Постановление Администрации Валдайского муниципального района от 24.04.2024 № 1033 «О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие физической культуры и спорта в Валдайском муниципальном районе на 2018-2026 годы»	58-61
Постановление Администрации Валдайского муниципального района от 25.04.2024 № 1054 «О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие молодежной политики в Валдайском муниципальном районе на 2023 - 2026 годы»	61
Содержание	62