

# Валдайский вестник



№ 20 (628) от 29 марта 2024 года

бюллетень

## РАЗЪЯСНЕНИЯ ПРОКУРАТУРЫ

**Вопрос: Что понимается под объектами капитальных вложений в целях развития лесного комплекса?**

Ответ: Согласно части 2 статьи 22 Лесного кодекса Российской Федерации, под объектами капитальных вложений в целях настоящей статьи понимаются объекты создаваемой и (или) модернизируемой лесной инфраструктуры и лесоперерабатывающей инфраструктуры.

**Вопрос: Что является основными территориальными единицами управления в области использования, охраны, защиты и воспроизводства лесов?**

Ответ: Согласно части 1 статьи 23 Лесного кодекса Российской Федерации, основными территориальными единицами управления в области использования, охраны, защиты, воспроизводства лесов являются лесничества, а также участковые лесничества, которые могут создаваться в составе лесничеств.

**Вопрос: На каких землях создаются лесничества?**

Ответ: Согласно части 2 статьи 23 Лесного кодекса Российской Федерации, лесничества создаются на землях:

- 1) лесного фонда;
- 2) обороны и безопасности, на которых расположены леса;
- 3) населенных пунктов, на которых расположены леса;
- 4) особо охраняемых природных территорий, на которых расположены леса.

Разъяснение подготовил:

Помощник прокурора Валдайского района Вавилина Д.А.

## ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ ПРОКУРАТУРЫ

**В Валдае местная жительница осуждена за заведомо ложный донос в обвинении двоих лиц в совершении тяжкого преступления**

Валдайский районный суд с участием представителя прокуратуры Валдайского района вынес обвинительный приговор по уголовному делу в отношении 41-летней местной жительницы Марины Ноготковой. Она признана виновной в совершении преступления по ч. 2 ст. 306 УК РФ (заведомо ложный донос о совершении преступления, соединенный с обвинением лица в совершении тяжкого преступления).

Судом установлено, что в апреле 2023 года Ноготкова, желая ввести правоохранительные органы в заблуждение и привлечь к уголовной ответственности своих знакомых, обратилась в районный отдел полиции с ложным заявлением о совершении ими по предварительному сговору угона ее автомобиля.

Вину в совершении преступления подсудимая признала.

Суд с учетом позиции представителя прокуратуры назначил ей наказание в виде штрафа в размере 100 тыс. рублей.

Приговор в законную силу не вступил и может быть обжалован в установленном законом порядке.

**В Валдае местный житель осужден за кражу денег с банковского счета**

Валдайский районный суд с участием представителя прокуратуры Валдайского района вынес обвинительный приговор в отношении 40-летнего местного жителя Ивана Киселёва. Он признан виновным в совершении преступления по п. «г» ч. 3 ст. 158 УК РФ (кража, совершенная с банковского счета, с причинением значительного ущерба гражданину).

Судом установлено, что в сентябре 2023 года Киселёв, находясь во дворе одного из домов на пр. Комсомольский в г. Валдай, нашел банковскую карту, при помощи которой, совершая платежные операции до 1000 рублей без введения пин-кода, приобрел товары на общую сумму более 8 тыс. рублей в магазинах города.

Вину в совершении преступления подсудимый признал полностью.

Суд с учетом позиции представителя прокуратуры назначил ему наказание в виде 1 года 6 месяцев лишения свободы условно с испытательным сроком 1 год 6 месяцев.

Приговор вступил в законную силу.

**В Валдае мужчина осужден за управление мопедом в состоянии опьянения с конфискацией денежных средств, полученных от его продажи**

Валдайский районный суд с участием представителя прокуратуры Валдайского района вынес обвинительный приговор по уголовному делу в отношении 31-летнего жителя п. Демянск Алексея Андреева. Он признан виновным в совершении преступления по ч. 1 ст. 264.1 УК РФ (управление иным транспортным средством лицом, находящимся в состоянии опьянения, подвергнутому административному наказанию за невыполнение законного требования должностного лица о прохождении медицинского освидетельствования на состояние опьянения).

Судом установлено, что в мае 2023 года Андреев, будучи подвергнутому административному наказанию за невыполнение законного требования должностного лица о прохождении медицинского освидетельствования на состояние опьянения в виде административного ареста на срок 10 суток, вновь был остановлен в состоянии опьянения за рулем мопеда марки «Delta» на ул. 25 Октября в п. Демянск. Впоследствии мужчина продал данный мопед.

Вину в совершении преступления подсудимый признал полностью.

Суд с учетом позиции представителя прокуратуры назначил ему наказание в виде 8 месяцев лишения свободы в колонии строгого режима с лишением права управления транспортными средствами на срок 2 года, с конфискацией денежной суммы от продажи мопеда в размере 25 тыс. рублей в доход государства.

Приговор вступил в законную силу.

**Житель Валдайского района осужден к реальному лишению свободы за применением насилия в отношении сотрудника полиции**

Валдайский районный суд с участием представителя прокуратуры Валдайского района вынес обвинительный приговор по уголовному делу в отношении 39-летнего местного жителя Сергея Иванова. Он признан виновным в совершении преступления по ч. 1 ст. 318 УК РФ (применение насилия, не опасного для жизни и здоровья в отношении представителя власти в связи с исполнением им своих должностных обязанностей).

Судом установлено, что в декабре 2023 года Иванов, находясь в состоянии алкогольного опьянения в помещении ОМВД России по Валдайскому району из мести за правоверные действия сотрудника полиции по составлению административного протокола за появление в общественных местах в состоянии опьянения, а также помещению в спецприемник для задержанных лиц, схватил представителя власти за предплечье, отчего последний испытал физическую боль, затем сорвал погон с его куртки и бросил на пол.

Вину в совершении преступления подсудимый признал.

Суд с учетом позиции представителя прокуратуры назначил ему наказание в виде 1 года 10 месяцев лишения свободы в колонии строгого режима.

Приговор вступил в законную силу.

## ОБЪЯВЛЕНИЕ

Администрация муниципального района  
сообщает о предстоящем проведении конкурсов  
на замещение вакантных должностей муниципальной службы  
**«Ведущий специалист комитета жилищно-коммунального и дорожного хозяйства»**  
(старшая группа должностей)

Документы для участия в конкурсном отборе принимаются  
с 29 марта по 19 апреля 2024 года включительно  
в рабочие дни с 08.30. до 17.30. (перерыв с 13.00. до 14.00.)  
Администрация муниципального района, кабинет 203

Предполагаемые дата, место и время проведения конкурса:  
Администрация муниципального района, 13 мая 2024 г., 09.00  
Справки по телефону: 2-08-84

Подробная информация, требования к кандидатам, проект трудового договора и формы документов размещены также  
на официальных сайтах Администрации муниципального района valdayadm.ru (вкладка «Конкурсы», главная страница)

### Перечень документов для участия в конкурсе

- 1) личное заявление с просьбой об участии в конкурсе;
- 2) заполненную и подписанную анкету, по форме, утверждённой распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 года № 667-р, с приложением фотографии размера 3х4 см (приложение 1);
- 3) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);
- 4) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию:  
копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые) или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;
- копии документов о профессиональном образовании, а также (по желанию гражданина) документы о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении учёной степени, учёного звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);
- 5) документы об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или её прохождению по форме, установленной приказом Минздрава России от 14 декабря 2009 года № 984н (приложение 2);
- 6) сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, размещал общедоступную информацию, а также данные, позволяющие его идентифицировать, в соответствии со статьей 15.1. Федерального закона от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации;
- 7) согласие на обработку персональных данных (приложение 3).

### Квалификационные требования к претендентам:

Для замещения должности ведущего специалиста комитета жилищно-коммунального и дорожного хозяйства Администрации Валдайского муниципального района (далее - ведущий специалист комитета) устанавливаются квалификационные требования, включающие базовые и функциональные требования.

### Базовые квалификационные требования:

Муниципальный служащий, замещающий должность ведущего специалиста комитета, должен иметь среднее профессиональное образование; Требования к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки, для замещения должности ведущего специалиста комитета не установлено;

Ведущий специалист комитета должен обладать следующими базовыми знаниями:

- 1) знанием государственного языка Российской Федерации (русского языка);
- 2) правовыми знаниями основ:
  - а) Конституции Российской Федерации;
  - б) Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
  - в) Федерального закона от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;
  - г) законодательства о противодействии коррупции;

Ведущий специалист комитета должен обладать следующими базовыми умениями:

1. соблюдать этику делового общения при взаимодействии с гражданами;
2. работать на компьютере, в том числе в сети «Интернет»;
3. работы в информационно-правовых системах.

Муниципальный служащий, замещающий должность ведущего специалиста комитета должен соответствовать следующим **функциональным квалификационным требованиям**:

1. Ведущий специалист комитета должен иметь среднее профессиональное образование по специальности, направлению подготовки: не установлено

2. Ведущий специалист комитета должен обладать следующими знаниями:

3. В области законодательства Российской Федерации, Новгородской области, знаниями муниципальных правовых актов: Жилищный кодекс Российской Федерации; Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях; Федеральный закон от 26 декабря 2008 г. № 294 - ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;
  - Федеральный закон от 21 декабря 1994 г. № 69-ФЗ «О пожарной безопасности»;
  - Федеральный закон от 30 декабря 2009 г. № 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений»;
  - Федеральный закон от 21 июля 2014 г. № 209-ФЗ «О государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства»;
  - Федеральный закон от 27 июля 2010 года №190-ФЗ «О теплоснабжении»;
  - Федеральный закон от 26 марта 2003 года № 35-ФЗ «Об электроэнергетике»;
  - Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 600 «О мерах по обеспечению граждан Российской Федерации доступным и комфортным жильем и повышению качества жилищно-коммунальных услуг»;
  - постановление Правительства Российской Федерации от 6 мая 2011 г. № 354 «О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов»;
  - постановление Правительства Российской Федерации от 15 мая 2013 г. № 416 «О порядке осуществления деятельности по управлению многоквартирными домами»;
  - Федеральный закон от 23.11.2009 года № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
  - приказ Минэнерго России от 12 марта 2013 № 103 «Правила оценки готовности к отопительному периоду»;
  - постановление Правительства Российской Федерации от 06 февраля 2006 года №75 «"О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом";
  - Законы и иные нормативные правовые акты субъекта Российской Федерации:
  - Областной закон от 2 июля 2013 г. № 289-03 «О муниципальном жилищном контроле на территории Новгородской области»;
  - Областной закон от 29 августа 2012 г. № 112-03 «О порядке взаимодействия органов муниципального жилищного контроля с органом государственного жилищного надзора Новгородской области при организации и осуществлении муниципального жилищного контроля»;
  - постановление Правительства Новгородской области от 03 февраля 2014 года № 46 «Об утверждении региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Новгородской области на 2014-2043 годы»;
  - постановление Правительства Новгородской области от 19 июня 2014 № 327 «О Порядке утверждения краткосрочных планов реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Новгородской области, на 2014-2043 годы»;

постановление Администрации Валдайского муниципального района от 30.11.2015 № 1821 «Об утверждении административного регламента исполнения муниципальной функции по осуществлению муниципального жилищного контроля на территории Валдайского муниципального района»;

постановление Администрации Валдайского муниципального района от 19 марта 2015 № 465 «Об утверждении Порядка осуществления муниципального жилищного контроля на территории Валдайского муниципального района»;

постановление Администрации Валдайского муниципального района от 14.03.2016 № 377 «О создании межведомственной комиссии по рассмотрению вопросов образования и погашения задолженности нанимателями и организациями за жилищно-коммунальные услуги»;

Иные знания, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей в соответствующей области деятельности и по виду деятельности:

- особенности управления жилищным и коммунальным хозяйством и градостроительной деятельностью;
  - состав и классификация отраслей коммунального хозяйства города (топливно-энергетическое хозяйство и газоснабжение, водоснабжение и канализация, санитарная очистка и утилизация отходов, благоустройство и озеленение территорий, обеспечение безопасности функционирования города, реклама и информация);
  - порядок организации строительства и содержания муниципального жилищного фонда;
  - основы технического нормирования, технологии и организации строительства и жилищно-коммунального хозяйства;
  - понятие нормативно-техническая и проектная документация;
- Ведущий специалист комитета должен обладать следующими умениями, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей в соответствующей области деятельности и по виду деятельности:
- составлять проекты нормативных правовых актов;
  - составлять муниципальные акты;
  - отвечать на обращения граждан.

Приложение №1  
УТВЕРЖДЕНА  
распоряжением Правительства  
Российской Федерации от 26.05.2005 № 667-р  
(в ред. распоряжения Правительства РФ от 16.10.2007 № 1428-р  
Постановления Правительства РФ от 05.03.2018 № 227,  
распоряжений Правительства РФ от 27.03.2019 № 543-р,  
от 20.09.2019 № 2140-р, от 20.11.2019 № 2745-р)  
(форма)

**АНКЕТА**

1. Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____	Место для фотографии
2. Если изменяли фамилию, имя или отчество, то укажите их, а также когда, где и по какой причине изменяли	
3. Число, месяц, годи месторождения (село, деревня, город, район, область, край, республика, страна)	
4. Гражданство (подданство). Если изменяли, то укажите, когда и по какой причине. Если помимо гражданства Российской Федерации имеете также гражданство (подданство) иностранного государства либо вид на жительство или иной документ, подтверждающий право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства, – укажите	
5. Образование (когда и какие учебные заведения окончили, номера дипломов) Направление подготовки или специальность по диплому Квалификация по диплому	
6. Послевузовское профессиональное образование: аспирантура, адъюнктура, докторантура (наименование образовательного или научного учреждения, год окончания) Ученая степень, ученое звание (когда присвоены, номера дипломов, аттестатов)	
7. Какими иностранными языками и языками народов Российской Федерации владеете и в какой степени (читаете и переводите с словарем, читаете и можете объясняться, владеете свободно)	
8. Классный чин федеральной гражданской службы, дипломатический ранг, воинское или специальное звание, классный чин правоохранительной службы, классный чин гражданской службы субъекта Российской Федерации, квалификационный разряд государственной службы, квалификационный разряд или классный чин муниципальной службы (кем и когда присвоены)	
9. Были ли Вы судимы, когда и за что (заполняется при поступлении на государственную гражданскую службу Российской Федерации)	
10. Допуск к государственной тайне, оформленный за период работы, службы, учебы, его форма, номер и дата (если имеется)	

11. Выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая учебу в высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т.п.).

При заполнении данного пункта необходимо именовать организации так, как они назывались в свое время, военную службу записывать с указанием должности и номера воинской части.

Месяц и год		Должность с указанием организации	Адрес организации (в т.ч. за границей)
поступления	ухода		

12. Государственные награды, иные награды и знаки отличия \_\_\_\_\_

13. Ваши близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также супруга (супруг), в том числе бывшая (бывший), супруги братьев и сестер, братья и сестры супругов.  
Если родственники изменяли фамилию, имя, отчество, необходимо также указать их прежние фамилию, имя, отчество.

Степень родства	Фамилия, имя, отчество	Год, число, месяц и место рождения	Место работы (наименование и адрес организации), должность	Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания)

14. Ваши близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также супруга (супруг), в том числе бывшая (бывший), супруги братьев и сестер, братья и сестры супругов, постоянно проживающие за границей и (или) оформляющие документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, \_\_\_\_\_  
с какого времени они проживают за границей)

14(1). Гражданство (подданство) супруги (супруга). Если супруга (супруг) не имеет гражданства Российской Федерации или помимо гражданства Российской Федерации имеет также гражданство (подданство) иностранного государства либо вид на жительство или иной документ, подтверждающий право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства, укажите (заполняется при поступлении на федеральную государственную гражданскую службу в системе Министерства иностранных дел Российской Федерации для замещения должности федеральной государственной гражданской службы, по которой предусмотрено присвоение дипломатического ранга) \_\_\_\_\_

- 15. Пребывание за границей (когда, где, с какой целью) \_\_\_\_\_
- 16. Отношение к воинской обязанности и воинское звание \_\_\_\_\_
- 17. Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания), номер телефона (либо иной вид связи) \_\_\_\_\_
- 18. Паспорт или документ, его заменяющий \_\_\_\_\_  
(серия, номер, кем и когда выдан)
- 19. Наличие заграничного паспорта \_\_\_\_\_  
(серия, номер, кем и когда выдан)
- 20. Страховой номер индивидуального лицевого счета (если имеется) \_\_\_\_\_
- 21. ИНН (если имеется) \_\_\_\_\_
- 22. Дополнительные сведения (участие в выборных представительных органах, другая информация, которую желаете сообщить о себе) \_\_\_\_\_

23. Мне известно, что сообщение о себе в анкете заведомо ложных сведений и мое несоответствие квалификационным требованиям могут повлечь отказ в участии в конкурсе и приеме на должность, поступлении на государственную гражданскую службу Российской Федерации или муниципальную службу в Российской Федерации.

На проведение в отношении меня проверочных мероприятий и обработку моих персональных данных (в том числе автоматизированную обработку) согласен (согласна).

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_

М.П. Фотография и данные о трудовой деятельности, воинской службе и об учебе оформляемого лица соответствуют документам, удостоверяющим личность, записям в трудовой книжке, документам об образовании и воинской службе.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ (подпись, фамилия работника кадровой службы)»

Приложение №2

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ  
медицинского учреждения о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации и муниципальную службу или ее прохождению**

от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

1. Выдано \_\_\_\_\_ (наименование и адрес учреждения здравоохранения)

2. Наименование, почтовый адрес государственного органа, органа муниципального образования, куда представляется Заключение \_\_\_\_\_

3. Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. государственного гражданского служащего Российской Федерации, муниципального служащего либо лица, поступающего на государственную гражданскую службу Российской Федерации, муниципальную службу)

4. Пол (мужской/женский)\* \_\_\_\_\_

5. Дата рождения \_\_\_\_\_

6. Адрес места жительства \_\_\_\_\_

7. Заключение  
Выявлено наличие (отсутствие) заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации (муниципальную службу) или ее прохождению \*.

\_\_\_\_\_ (должность врача, выдавшего заключение) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Главный врач учреждения здравоохранения \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

М.П.

Приложение 3

**СОГЛАСИЕ  
на обработку персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ (вид документа, удостоверяющего личность)

\_\_\_\_\_ (когда и кем)

проживающий (ая) по адресу \_\_\_\_\_ настоящим даю свое согласие Администрации Валдайского муниципального района, расположенной по адресу: г. Валдай, пр. Комсомольский д.19/21, на обработку моих персональных данных, представленных в соответствии с Порядком проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в Администрации Валдайского муниципального района, и подтверждаю, что принимая такое решение, я действую своей волей и в своих интересах.

Я согласен (а) на представление персональных данных своих близких родственников и подтверждаю получение согласия от моих близких родственников на представление персональных данных.

Согласие дается мной для целей, связанных с замещением вакантной должности муниципальной службы в Администрации Валдайского муниципального района.

Я проинформирован (а) о том, что под обработкой персональных данных понимаются действия (операции) с персональными данными в рамках выполнения Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных", конфиденциальность персональных данных соблюдается в рамках исполнения законодательства Российской Федерации.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Данное согласие действует с даты подписания на период проверки документов, представленных в соответствии с Порядком проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в Администрации Валдайского муниципального района, и последующего хранения представленных мной персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации об архивном деле.

Мне разъяснен порядок отзыва моего согласия на обработку персональных данных.

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_ (подпись лица, давшего согласие)  
" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

**ФОРМА**

представления сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на которых государственным гражданским служащим или муниципальным служащим, гражданином Российской Федерации, претендующим на замещение должности государственной гражданской службы Российской Федерации или муниципальной службы, размещались общедоступная информация, а также данные, позволяющие его идентифицировать

Я, \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество, дата рождения,

\_\_\_\_\_ серия и номер паспорта, дата выдачи и орган, выдавший паспорт

\_\_\_\_\_ должность, замещаемая государственным гражданским служащим или муниципальным служащим, или должность, на замещение которой претендует гражданин Российской Федерации)

сообщаю о размещении мною за отчетный период с 1 января 20\_\_ г. по 31 декабря 20\_\_ г.

в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

общедоступной информации <1>, а также данных, позволяющих меня идентифицировать:

Адрес сайта <2> и (или) страницы сайта <3> в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"


Достоверность настоящих сведений подтверждаю.

" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ (подпись государственного гражданского служащего или муниципального служащего, гражданина Российской Федерации, претендующего на замещение должности государственной гражданской службы Российской Федерации или муниципальной службы)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. и подпись лица, принявшего сведения)

<1> В соответствии с частью 1 статьи 7 Федерального закона "Об информации, информационных технологиях и о защите информации" к общедоступной информации относятся обезличенные сведения и иная информация, доступ к которой не ограничен.

<2> В соответствии с пунктом 13 статьи 2 Федерального закона "Об информации, информационных технологиях и о защите информации" сайт в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" - совокупность программ для электронных вычислительных машин и иной информации, содержащейся в информационной системе, доступ к которой обеспечивается посредством информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по доменным именам и (или) по сетевым адресам, позволяющим идентифицировать сайты в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

<3> В соответствии с пунктом 14 статьи 2 Федерального закона от "Об информации, информационных технологиях и о защите информации" страница сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" - часть сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", доступ к которой осуществляется по указателю, состоящему из доменного имени и символов, определенных владельцем сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Проект трудового договора

«ТРУДОВОЙ ДОГОВОР № \_\_\_\_\_»

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

г. Валдай

Представитель нанимателя в лице Главы Валдайского муниципального района \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава Валдайского муниципального района, именуемый в дальнейшем "Работодатель", с одной стороны, и гражданин Российской Федерации \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем "Муниципальный служащий" ("Работник"), с другой стороны, вместе именуемые стороны, заключили трудовой договор (далее – договор) о нижеследующем.

### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Муниципальный служащий ("Работник") принимается на муниципальную службу (работу) в Администрацию Валдайского муниципального района и принимает на себя выполнение обязанностей по должности \_\_\_\_\_ Администрации муниципального района.

1.2. Работа по договору является для Муниципального служащего (Работника) основным местом работы.

1.3. Договор заключается на неопределенный срок (бессрочный).

1.4. В Реестре должностей муниципальной службы в Администрации Валдайского муниципального района должность, замещаемая Муниципальным служащим, отнесена к \_\_\_\_\_ группе должностей.

1.5. Дата начала работы \_\_\_\_\_

1.6. Муниципальный служащий (Работник) принят без испытания.

1.7. Муниципальный служащий (Работник) непосредственно подчиняется \_\_\_\_\_.

Его указания в рамках должностной инструкции являются для Муниципального служащего (Работника) обязательными.

### 2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО (РАБОТНИКА)

Муниципальный служащий (Работник) принимает на себя следующие обязательства по отношению к Работодателю:

2.1. Добросовестно выполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него договором и должностной инструкцией, выполнять распоряжения, инструкции, другие локальные правовые акты Работодателя.

2.2. Выполнять распоряжения Работодателя и непосредственного руководителя в полном объеме и в установленные сроки.

2.3. Соблюдать трудовую дисциплину, требования по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности и санитарии. Незамедлительно сообщать Работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества, принимать меры по устранению причин и условий, препятствующих нормальному выполнению работы, и незамедлительно сообщать о случившемся Работодателю.

Соблюдать кодекс этики и служебного поведения муниципальных служащих Администрации Валдайского муниципального района.

2.4. В трехдневный срок предоставлять Работодателю информацию об изменении фамилии, места жительства, о смене паспорта, об утере страхового свидетельства государственного пенсионного страхования, служебного удостоверения.

2.5. Бережно относиться к имуществу Работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у Работодателя, если Работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников, принимать меры к предотвращению ущерба.

2.6. Возвратить при прекращении трудовых отношений служебное удостоверение, а также материально-технические средства, переданные Муниципальному служащему (Работнику) Работодателем для выполнения трудовых обязанностей.

Муниципальный служащий (Работник) имеет право:

2.7. На предоставление ему работы, обусловленной договором.

2.8. На полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда.

2.9. На своевременную и в полном объеме выплату заработной платы.

2.10. На обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральным законодательством.

2.11. На возмещение вреда, причиненного Муниципальному служащему (Работнику) в связи с исполнением трудовых обязанностей.

2.12. На отдых, обеспечиваемый установлением соответствующей закону продолжительности рабочего времени, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней.

2.13. На ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 30 календарных дней.

2.14. На ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет в соответствии с законодательством Российской Федерации о муниципальной службе и областными нормативными правовыми актами; иные дополнительные оплачиваемые отпуска, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации и областными нормативными правовыми актами.

2.15. Требовать от Работодателя соблюдения всех условий договора, действующего законодательства.

2.16. Муниципальный служащий (Работник) имеет также иные права, предоставленные ему законодательством.

### ОСНОВНЫЕ ПРАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО

(статья 11 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации")

Муниципальный служащий имеет право на:

1) ознакомление с документами, устанавливающими его права и обязанности по замещаемой должности муниципальной службы, критериями оценки качества исполнения должностных обязанностей и условиями продвижения по службе;

2) обеспечение организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей;

3) оплату труда и другие выплаты в соответствии с трудовым законодательством, законодательством о муниципальной службе и трудовым договором (контрактом);

4) отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего (служебного) времени, предоставлением выходных дней и нерабочих праздничных дней, а также ежегодного оплачиваемого отпуска;

5) получение в установленном порядке информации и материалов, необходимых для исполнения должностных обязанностей, а также на внесение предложений о совершенствовании деятельности органа местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования;

6) участие по своей инициативе в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы;

7) получение дополнительного профессионального образования в соответствии с муниципальным правовым актом за счет средств местного бюджета;

8) защиту своих персональных данных;

9) ознакомление со всеми материалами своего личного дела, с отзывами о профессиональной деятельности и другими документами до внесения их в его личное дело, а также на приобщение к личному делу его письменных объяснений;

10) объединение, включая право создавать профессиональные союзы, для защиты своих прав, социально-экономических и профессиональных интересов;

11) рассмотрение индивидуальных трудовых споров в соответствии с трудовым законодательством, защиту своих прав и законных интересов на муниципальной службе, включая обжалование в суд их нарушений;

12) пенсионное обеспечение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Муниципальный служащий, за исключением муниципального служащего, замещающего главу местной администрации по контракту, вправе с предварительным письменным уведомлением представителя нанимателя (работодателя) выполнять иную оплачиваемую работу, если это не повлечет за собой конфликт интересов и если иное не предусмотрено настоящим Федеральным законом.

### ОСНОВНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО

(статья 12 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»)

1. Муниципальный служащий обязан:

1) соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, конституции (уставы), законы и иные нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации, устав муниципального образования и иные муниципальные правовые акты и обеспечивать их исполнение;

- 2) исполнять должностные обязанности в соответствии с должностной инструкцией;
  - 3) соблюдать при исполнении должностных обязанностей права, свободы и законные интересы человека и гражданина независимо от расы, национальности, языка, отношения к религии и других обстоятельств, а также права и законные интересы организаций;
  - 4) соблюдать установленные в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования правила внутреннего трудового распорядка, должностную инструкцию, порядок работы со служебной информацией;
  - 5) поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей;
  - 6) не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, а также сведения, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство;
  - 7) беречь государственное и муниципальное имущество, в том числе предоставленное ему для исполнения должностных обязанностей;
  - 8) представлять в установленном порядке предусмотренные законодательством Российской Федерации сведения о себе и членах своей семьи;
  - 9) сообщать в письменной форме представителю нанимателя (работодателю) о прекращении гражданства Российской Федерации либо гражданства (подданства) иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе, в день, когда муниципальному служащему стало известно об этом, но не позднее пяти рабочих дней со дня прекращения гражданства Российской Федерации либо гражданства (подданства) иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе;
  - 9.1) сообщать в письменной форме представителю нанимателя (работодателю) о приобретении гражданства (подданства) иностранного государства либо получении вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства, в день, когда муниципальному служащему стало известно об этом, но не позднее пяти рабочих дней со дня приобретения гражданства (подданства) иностранного государства либо получения вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства;
  - 10) соблюдать ограничения, выполнять обязательства, не нарушать запреты, которые установлены настоящим Федеральным законом и другими федеральными законами;
  - 11) уведомлять в письменной форме представителя нанимателя (работодателя) о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и принимать меры по предотвращению подобного конфликта.
2. Муниципальный служащий не вправе исполнять данное ему неправомерное поручение. При получении от соответствующего руководителя поручения, являющегося, по мнению муниципального служащего, неправомерным, муниципальный служащий должен представить руководителю, давшему поручение, в письменной форме обоснование неправомерности данного поручения с указанием положений федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов, которые могут быть нарушены при исполнении данного поручения. В случае подтверждения руководителем данного поручения в письменной форме муниципальный служащий обязан отказаться от его исполнения. В случае исполнения неправомерного поручения муниципальный служащий и давший это поручение руководитель несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### 3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТОДАТЕЛЯ

**Работодатель принимает на себя следующие обязательства по отношению к Муниципальному служащему (Работнику):**

- 3.1. Создать для **Муниципального служащего (Работника)** в соответствии с действующим законодательством об охране труда и санитарными нормами условия, необходимые для нормального исполнения **Муниципальным служащим (Работником)** вытекающих из договора обязанностей, предоставить в его распоряжение необходимые технические и материальные средства в исправном состоянии.
- 3.2. Осуществлять обязательное социальное страхование **Муниципального служащего (Работника)** в порядке, установленном федеральным законодательством.
- 3.3. Обеспечивать **Муниципальному служащему (Работнику)** своевременную и в полном объеме выплату заработной платы.
- 3.4. Знакомить **Муниципального служащего (Работника)** под роспись с принимаемыми локальными правовыми актами, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью.
- 3.5. **Работодатель** обязуется выполнять и иные обязанности в соответствии с действующим законодательством.

**Работодатель имеет право:**

- 3.6. Требовать от **Муниципального служащего (Работника)** исполнения им трудовых обязанностей в соответствии с договором и должностной инструкцией, бережного отношения к имуществу **Работодателя** (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у **Работодателя**, если **Работодатель** несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников.
- 3.7. Оценивать качество работы **Муниципального служащего (Работника)**, контролировать его работу по срокам, объему.
- 3.8. Поощрять **Муниципального служащего (Работника)** за добросовестный эффективный труд.
- 3.9. Изменять по причинам, связанным с изменением организационных или технологических условий труда (структурная реорганизация, другие причины), определенные сторонами условия договора, за исключением изменения трудовой функции (должности) **Муниципального служащего (Работника)** в порядке, предусмотренном трудовым законодательством.
- 3.10. Привлекать **Муниципального служащего (Работника)** к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном законодательством.

### 4. ОПЛАТА ТРУДА

- 4.1. **Муниципальному служащему (Работнику)** устанавливается должностной оклад в размере \_\_\_\_\_ рублей в месяц с последующим его изменением в соответствии с областными и районными нормативными правовыми актами;
- 4.2. **Муниципальному служащему (Работнику)** устанавливаются надбавки и премии в соответствии с **распорядительными актами Администрации Валдайского муниципального района**.  
ежемесячная надбавка за выслугу лет на муниципальной службе;  
ежемесячное денежное поощрение;  
ежемесячная надбавка за особые условия муниципальной службы  
ежемесячная квалификационная надбавка за знания и умения;  
премии по результатам работы (за выполнение особо важных и сложных заданий);  
единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь;  
другие выплаты, предусмотренные соответствующими федеральными и областными нормативными и правовыми актами.
- 4.3. Заработная плата выплачивается **Муниципальному служащему (Работнику)** не реже, чем два раза в месяц - 2 и 16 числа каждого месяца.

### 5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

В случае ненадлежащего исполнения обязательств по договору стороны несут дисциплинарную, материальную, административную и уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством.

### 6. ОСНОВАНИЯ ПРЕКРАЩЕНИЯ ДОГОВОРА

(статья 19 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»)

1. Помимо оснований для расторжения трудового договора, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, трудовой договор с муниципальным служащим может быть также расторгнут по инициативе представителя нанимателя (работодателя) в случае:
  - 1) достижения предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы;
  - 2) утратил силу с 1 июля 2021 года. - Федеральный закон от 30.04.2021 N 116-ФЗ;
  - 3) несоблюдения ограничений и запретов, связанных с муниципальной службой и установленных статьями 13, 14, 14.1 и 15 настоящего Федерального закона;
  - 4) применения административного наказания в виде дисквалификации.
2. Допускается продление срока нахождения на муниципальной службе муниципальных служащих, достигших предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы. Однократное продление срока нахождения на муниципальной службе муниципального служащего допускается не более чем на один год.

### 7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. В случае возникновения спора между сторонами все вопросы подлежат урегулированию путем переговоров. Если спор не может быть урегулирован таким образом, он подлежит разрешению в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

7.2. Условия договора могут быть изменены только по соглашению сторон и в порядке, определенном трудовым законодательством Российской Федерации.

7.3. Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным трудовым законодательством Российской Федерации.

7.4. Договор составлен в двух экземплярах. Один экземпляр трудового договора хранится **Работодателем** в личном деле **Муниципального служащего (Работника)**, второй - у **Муниципального служащего (Работника)**. Оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу.

## 8. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ

### 9. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН:

Администрация Валдайского муниципального района

Муниципальный служащий (Работник)

Экземпляр трудового договора получил(а) " " 20\_\_ г.

### ОБЪЯВЛЕНИЕ

Администрация муниципального района  
сообщает о предстоящем проведении конкурсов  
на замещение вакантных должностей муниципальной службы  
**«Главный специалист отдела по физической культуре и спорту»**  
**(старшая группа должностей)**

Документы для участия в конкурсном отборе принимаются  
с 29 марта по 19 апреля 2024 года включительно  
в рабочие дни с 08.30. до 17.30. (перерыв с 13.00. до 14.00.)  
Администрация муниципального района, кабинет 203

Предполагаемые дата, место и время проведения конкурса:  
Администрация муниципального района, 13 мая 2024 г., 09.00  
Справки по телефону: 2-08-84

Подробная информация, требования к кандидатам, проект трудового договора и формы документов размещены также на официальных сайтах Администрации муниципального района valdayadm.ru (вкладка «Конкурсы», главная страница)

#### Перечень документов для участия в конкурсе

- 1) личное заявление с просьбой об участии в конкурсе;
- 2) заполненную и подписанную анкету, по форме, утверждённой распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 года № 667-р, с приложением фотографии размера 3x4 см (приложение 1);
- 3) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);
- 4) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию:  
копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые) или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;  
копии документов о профессиональном образовании, а также (по желанию гражданина) документы о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении учёной степени, учёного звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);
- 5) документы об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или её прохождению по форме, установленной приказом Минздравсоцразвития Российской Федерации от 14 декабря 2009 года № 984н (приложение 2);
- 6) сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, размещал общедоступную информацию, а также данные, позволяющие его идентифицировать, в соответствии со статьей 15.1. Федерального закона от 02 марта 2007 года N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации;
- 7) согласие на обработку персональных данных (приложение 3).

#### Квалификационные требования к претендентам:

Для замещения должности главного специалиста устанавливаются квалификационные требования, включающие базовые и функциональные квалификационные требования.

#### Базовые квалификационные требования:

Муниципальный служащий, замещающий должность главного специалиста, должен иметь профессиональное образование;

Требований к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки, для замещения должности главного специалиста не установлено;

Главный специалист должен обладать следующими базовыми знаниями:

1) знанием государственного языка Российской Федерации (русского языка);

2) правовыми знаниями основ:

а) Конституции Российской Федерации;

б) Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

в) Федерального закона от 2 марта 2007 года N 25-О 3 «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

г) законодательства о противодействии коррупции.

Главный специалист должен обладать следующими базовыми умениями:

1) работать на компьютере, в том числе в сети «Интернет»;

2) работы в информационно-правовых системах.

Муниципальный служащий, замещающий должность главного специалиста должен соответствовать следующим **функциональным квалификационным требованиям:**

Рекомендуемые специальности, направления подготовки для определения стажа работы по специальности, направлению подготовки:

«Государственное и муниципальное управление», «Спорт», «Физическая культура» или иные специальности и направления подготовки, содержащиеся в ранее применяемых перечнях специальностей и направлений подготовки, для которых законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие указанным специальностям и направлениям подготовки.

Главный специалист должен обладать следующими знаниями:

В области законодательства Российской Федерации, Новгородской области, знаниями муниципальных правовых актов:

Федеральные законы и иные федеральные нормативные правовые акты:

Бюджетный кодекс Российской Федерации; Гражданский кодекс Российской Федерации; Земельный кодекс Российской Федерации;

Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях;

Трудовой кодекс Российской Федерации;

Федеральный закон от 27 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» (в части мер по физическому развитию детей);

Федеральный закон от 4 декабря 2007 г. № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в части образования, социальной поддержки, стимулирования, связанного с физической культурой и спортом);

Федеральный закон от 26 декабря 1995 г. № 208-ФЗ «Об акционерных обществах»;

Федеральный закон от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

Федеральный закон от 13 июля 2015 г. № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»;

Федеральный закон от 8 февраля 1998 г. № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью»;

Федеральный закон от 21 декабря 2001 г. № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества»;

Федеральный закон от 26 октября 2002 г. № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)»;

Федеральный закон от 14 ноября 2002 г. № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях»;

Федеральный закон от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции»;

Федеральный закон от 3 ноября 2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях»;  
 Федеральный закон от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;  
 Федеральный закон от 25 декабря 2008 года N. 273-ФЗ «О противодействии коррупции».  
**Законы и иные нормативные правовые акты субъекта Российской Федерации:**  
 Областной закон Новгородской области от 05.02.2010 N 680-ОЗ «О физической культуре и спорте в Новгородской области»;  
 Областной закон Новгородской области от 30.04.2009 N 519-ОЗ «Об управлении и распоряжении государственным имуществом Новгородской области»;

Областной закон Новгородской области от 31.08.2015 N 825-ОЗ «О некоторых вопросах разграничения имущества, находящегося в муниципальной собственности, между муниципальным районом и сельскими поселениями в его составе в Новгородской области в случае изменения перечня вопросов местного значения сельского поселения».

Муниципальные правовые акты:

Устав Валдайского муниципального района;  
 Устав Валдайского городского поселения;

муниципальные правовые акты по вопросам области деятельности и по видам деятельности.

**Иные знания**, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей в соответствующей области деятельности и по виду деятельности:

цель и задачи государственной политики в сфере физической культуры и спорта;  
 формы и методы планирования физкультурных и спортивных мероприятий;  
 система спортивной подготовки в Российской Федерации;  
 формы и методы пропаганды физкультурных и массовых мероприятий;  
 принципы и порядок организации и проведения физкультурных и спортивно-массовых мероприятий;  
 система государственной и муниципальной поддержки физкультурных и спортивных мероприятий.

Главный специалист должен обладать следующими **умениями**, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей в соответствующей области деятельности и по виду деятельности:

выступать публично;  
 составлять проекты нормативных правовых актов, писем, заявлений и иных документов;  
 составлять единый календарный план физкультурных мероприятий.

Приложение №1  
 УТВЕРЖДЕНА  
 распоряжением Правительства  
 Российской Федерации от 26.05.2005 № 667-р  
 (в ред. распоряжения Правительства РФ от 16.10.2007 № 1428-р,  
 Постановления Правительства РФ от 05.03.2018 № 227,  
 распоряжений Правительства РФ от 27.03.2019 № 543-р,  
 от 20.09.2019 № 2140-р, от 20.11.2019 № 2745-р)  
 (форма)

**АНКЕТА**

1. Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____	Место для фотографии
---	----------------------

2. Если изменяли фамилию, имя или отчество, то укажите их, а также когда, где и по какой причине изменяли	
3. Число, месяц, год место рождения (село, деревня, город, район, область, край, республика, страна)	
4. Гражданство (подданство). Если изменяли, то укажите, когда и по какой причине. Если помимо гражданства Российской Федерации имеете также гражданство (подданство) иностранного государства либо вид на жительство или иной документ, подтверждающий право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства, – укажите	
5. Образование (когда и какие учебные заведения окончили, номера дипломов) Направление подготовки или специальность по диплому Квалификация по диплому	
6. Послевузовское профессиональное образование: аспирантура, адъюнктура, докторантура (наименование образовательного или научного учреждения, год окончания) Ученая степень, ученое звание (когда присвоены, номера дипломов, аттестатов)	
7. Какими иностранными языками и языками народов Российской Федерации владеете и в какой степени (читаете и переводите с словарем, читаете и можете объясняться, владеете свободно)	
8. Классный чин федеральной гражданской службы, дипломатический ранг, воинское или специальное звание, классный чин правоохранительной службы, классный чин гражданской службы субъекта Российской Федерации, квалификационный разряд государственной службы, квалификационный разряд или классный чин муниципальной службы (кем и когда присвоены)	
9. Были ли Вы судимы, когда и за что (заполняется при поступлении на государственную гражданскую службу Российской Федерации)	
10. Допуск к государственной тайне, оформленный за период работы, службы, учебы, его форма, номер и дата (если имеется)	

11. Выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая учебу в высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т.п.).

При заполнении данного пункта необходимо именовать организации так, как они назывались в свое время, военную службу записывать с указанием должности и номера воинской части.

Месяц и год		Должность с указанием организации	Адрес организации (в т.ч. за границей)
поступления	ухода		

12. Государственные награды, иные награды и знаки отличия \_\_\_\_\_  
 13. Ваши близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также супруга (супруг), в том числе бывшая (бывший), супруги братьев и сестер, братья и сестры супругов.  
 Если родственники изменяли фамилию, имя, отчество, необходимо также указать их прежние фамилию, имя, отчество.

Степень родства	Фамилия, имя, отчество	Год, число, месяц и место рождения	Место работы (наименование и адрес организации), должность	Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания)

14. Ваши близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также супруга (супруг), в том числе бывшая (бывший), супруги братьев и сестер, братья и сестры супругов, постоянно проживающие за границей и (или) оформляющие документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство \_\_\_\_\_  
 (фамилия, имя, отчество, \_\_\_\_\_  
 с какого времени они проживают за границей)

14(1). Гражданство (подданство) супруги (супруга). Если супруга (супруг) не имеет гражданства Российской Федерации или помимо гражданства Российской Федерации имеет также гражданство (подданство) иностранного государства либо вид на жительство или иной документ, подтверждающий право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства, укажите (заполняется при поступлении на федеральную государственную гражданскую службу в системе Министерства иностранных дел Российской Федерации для замещения должности федеральной государственной гражданской службы, по которой предусмотрено присвоение дипломатического ранга) \_\_\_\_\_

15. Пребывание за границей (когда, где, с какой целью) \_\_\_\_\_  
 16. Отношение к воинской обязанности и воинское звание \_\_\_\_\_  
 17. Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания), номер телефона (либо иной вид связи) \_\_\_\_\_  
 18. Паспорт или документ, его заменяющий \_\_\_\_\_  
 (серия, номер, кем и когда выдан)



19. Наличие заграничного паспорта \_\_\_\_\_ (серия, номер, кем и когда выдан)

20. Страховой номер индивидуального лицевого счета (если имеется) \_\_\_\_\_

21. ИНН (если имеется) \_\_\_\_\_

22. Дополнительные сведения (участие в выборных представительных органах, другая информация, которую желаете сообщить о себе) \_\_\_\_\_

23. Мне известно, что сообщение о себе в анкете заведомо ложных сведений и мое несоответствие квалификационным требованиям могут повлечь отказ в участии в конкурсе и приеме на должность, поступлении на государственную гражданскую службу Российской Федерации или на муниципальную службу в Российской Федерации.

На проведение в отношении меня проверочных мероприятий и обработку моих персональных данных (в том числе автоматизированную обработку) согласен (согласна).

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ Подпись

М.П. Фотография и данные о трудовой деятельности, воинской службе и об учебе оформляемого лица соответствуют документам, удостоверяющим личность, записям в трудовой книжке, документам об образовании и воинской службе.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ (подпись, фамилия работника кадровой службы)»

Приложение №2

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

**медицинского учреждения о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации и муниципальную службу или ее прохождению**

от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

1. Выдано \_\_\_\_\_ (наименование и адрес учреждения здравоохранения)

2. Наименование, почтовый адрес государственного органа, органа муниципального образования \_\_\_\_\_, куда представляется Заключение

3. Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. государственного гражданского служащего Российской Федерации, муниципального служащего либо лица, поступающего на государственную гражданскую службу Российской Федерации, муниципальную службу)

4. Пол (мужской/женский)\* \_\_\_\_\_

5. Дата рождения \_\_\_\_\_

6. Адрес места жительства \_\_\_\_\_

7. Заключение \_\_\_\_\_

Выявлено наличие (отсутствие) заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации (муниципальную службу) или ее прохождению \*.

\_\_\_\_\_ (должность врача, выдавшего заключение) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Главный врач учреждения здравоохранения \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

М.П.

Приложение 3

**СОГЛАСИЕ**

**на обработку персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (вид документа, удостоверяющего личность)

\_\_\_\_\_ (когда и кем)

проживающий (ая) по адресу \_\_\_\_\_

настоящим даю свое согласие Администрации Валдайского муниципального района, расположенной по адресу: г. Валдай, пр. Комсомольский д.19/21, на обработку моих персональных данных, представленных в соответствии с Порядком проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в Администрации Валдайского муниципального района, и подтверждаю, что принимая такое решение, я действую своей волей и в своих интересах.

Я согласен (а) на представление персональных данных своих близких родственников и подтверждаю получение согласия от моих близких родственников на представление персональных данных.

Согласие дается мной для целей, связанных с замещением вакантной должности муниципальной службы в Администрации Валдайского муниципального района.

Я проинформирован (а) о том, что под обработкой персональных данных понимаются действия (операции) с персональными данными в рамках выполнения Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных", конфиденциальность персональных данных соблюдается в рамках исполнения законодательства Российской Федерации.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Данное согласие действует с даты подписания на период проверки документов, представленных в соответствии с Порядком проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в Администрации Валдайского муниципального района, и последующего хранения представленных мной персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации об архивном деле.

Мне разъяснен порядок отзыва моего согласия на обработку персональных данных.

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_ (подпись лица, давшего согласие)

" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

**ФОРМА**

представления сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на которых государственным гражданским служащим или муниципальным служащим, гражданином Российской Федерации, претендующим на замещение должности государственной гражданской службы Российской Федерации или муниципальной службы, размещались общедоступная информация, а также данные, позволяющие его идентифицировать

Я, \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество, дата рождения,

\_\_\_\_\_ серия и номер паспорта, дата выдачи и орган, выдавший паспорт

\_\_\_\_\_ должность, замещаемая государственным гражданским служащим или муниципальным служащим, или должность, на замещение которой претендует гражданин Российской Федерации)

сообщаю о размещении мною за отчетный период с 1 января 20\_\_ г. по 31 декабря 20\_\_ г. в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

общедоступной информации <1>, а также данных, позволяющих меня идентифицировать:

Достоверность настоящих сведений подтверждаю.

"\_\_" \_\_\_\_ 20\_\_ г.

(подпись государственного гражданского служащего или муниципального служащего, гражданина Российской Федерации, претендующего на замещение должности государственной гражданской службы Российской Федерации или муниципальной службы)

(Ф.И.О. и подпись лица, принявшего сведения)

<1> В соответствии с частью 1 статьи 7 Федерального закона "Об информации, информационных технологиях и о защите информации" к общедоступной информации относятся общезвестные сведения и иная информация, доступ к которой не ограничен.

<2> В соответствии с пунктом 13 статьи 2 Федерального закона "Об информации, информационных технологиях и о защите информации" сайт в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" - совокупность программ для электронных вычислительных машин и иной информации, содержащейся в информационной системе, доступ к которой обеспечивается посредством информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по доменным именам и (или) по сетевым адресам, позволяющим идентифицировать сайты в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

<3> В соответствии с пунктом 14 статьи 2 Федерального закона от "Об информации, информационных технологиях и о защите информации" страница сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" - часть сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", доступ к которой осуществляется по указателю, состоящему из доменного имени и символов, определенных владельцем сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Проект трудового договора

**«ТРУДОВОЙ ДОГОВОР № \_\_\_\_\_**

«\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ года

г. Валдай

**Представитель нанимателя** в лице Главы Валдайского муниципального района \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава Валдайского муниципального района, именуемый в дальнейшем "**Работодатель**", с одной стороны, и гражданин Российской Федерации \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем "**Муниципальный служащий**" ("**Работник**"), с другой стороны, вместе именуемые стороны, заключили трудовой договор (далее – договор) о нижеследующем.

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. **Муниципальный служащий ("Работник")** принимается на **муниципальную службу (работу)** в **Администрацию Валдайского муниципального района** и принимает на себя выполнение обязанностей по должности \_\_\_\_\_ Администрации муниципального района.

1.2. Работа по договору является для **Муниципального служащего (Работника)** основным местом работы.

1.3. Договор заключается на неопределенный срок (бессрочный).

1.4. В Реестре должностей муниципальной службы в Администрации Валдайского муниципального района должность, замещаемая **Муниципальным служащим**, отнесена к \_\_\_\_\_ группе должностей.

1.5. Дата начала работы \_\_\_\_\_

1.6. **Муниципальный служащий (Работник)** принят без испытания.

1.7. **Муниципальный служащий (Работник)** непосредственно подчиняется \_\_\_\_\_.

Его указания в рамках должностной инструкции являются для **Муниципального служащего (Работника)** обязательными.

**2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО (РАБОТНИКА)**

**Муниципальный служащий (Работник) принимает на себя следующие обязательства по отношению к Работодателю:**

2.1. Добросовестно выполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него договором и должностной инструкцией, выполнять распоряжения, инструкции, другие локальные правовые акты **Работодателя**.

2.2. Выполнять распоряжения **Работодателя** и непосредственного руководителя в полном объеме и в установленные сроки.

2.3. Соблюдать трудовую дисциплину, требования по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности и санитарии. Незамедлительно сообщать **Работодателю** либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества, принимать меры по устранению причин и условий, препятствующих нормальному выполнению работы, и незамедлительно сообщать о случившемся **Работодателю**.

Соблюдать кодекс этики и служебного поведения муниципальных служащих Администрации Валдайского муниципального района.

2.4. В трехдневный срок представлять **Работодателю** информацию об изменении фамилии, места жительства, о смене паспорта, об утере страхового свидетельства государственного пенсионного страхования, служебного удостоверения.

2.5. Бережно относиться к имуществу **Работодателя** (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у **Работодателя**, если **Работодатель** несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников, принимать меры к предотвращению ущерба.

2.6. Возвратить при прекращении трудовых отношений служебное удостоверение, а также материально-технические средства, переданные **Муниципальному служащему (Работнику) Работодателем** для выполнения трудовых обязанностей.

**Муниципальный служащий (Работник) имеет право:**

2.7. На предоставление ему работы, обусловленной договором.

2.8. На полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда.

2.9. На своевременную и в полном объеме выплату заработной платы.

2.10. На обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральным законодательством.

2.11. На возмещение вреда, причиненного **Муниципальному служащему (Работнику)** в связи с исполнением трудовых обязанностей.

2.12. На отдых, обеспечиваемый установленной соответствующей закону продолжительности рабочего времени, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней.

2.13. На ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 30 календарных дней.

2.14. На ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет в соответствии с законодательством Российской Федерации о муниципальной службе и областными нормативными правовыми актами; иные дополнительные оплачиваемые отпуска, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации и областными нормативными правовыми актами.

2.15. Требовать от **Работодателя** соблюдения всех условий договора, действующего законодательства.

2.16. **Муниципальный служащий (Работник)** имеет также иные права, предоставленные ему законодательством.

**ОСНОВНЫЕ ПРАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО**

(статья 11 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации")

Муниципальный служащий имеет право на:

1) ознакомление с документами, устанавливающими его права и обязанности по замещаемой должности муниципальной службы, критериями оценки качества исполнения должностных обязанностей и условиями продвижения по службе;

2) обеспечение организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей;

3) оплату труда и другие выплаты в соответствии с трудовым законодательством, законодательством о муниципальной службе и трудовым договором (контрактом);

4) отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего (служебного) времени, предоставлением выходных дней и нерабочих праздничных дней, а также ежегодного оплачиваемого отпуска;

5) получение в установленном порядке информации и материалов, необходимых для исполнения должностных обязанностей, а также на внесение предложений о совершенствовании деятельности органа местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования;

6) участие по своей инициативе в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы;

7) получение дополнительного профессионального образования в соответствии с муниципальным правовым актом за счет средств местного бюджета;

8) защиту своих персональных данных;

9) ознакомление со всеми материалами своего личного дела, с отзывами о профессиональной деятельности и другими документами до внесения их в его личное дело, а также на приобщение к личному делу его письменных объяснений;

10) объединение, включая право создавать профессиональные союзы, для защиты своих прав, социально-экономических и профессиональных интересов;

11) рассмотрение индивидуальных трудовых споров в соответствии с трудовым законодательством, защиту своих прав и законных интересов на муниципальной службе, включая обжалование в суд их нарушений;

12) пенсионное обеспечение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Муниципальный служащий, за исключением муниципального служащего, замещающего должность главы местной администрации по контракту, вправе с предварительным письменным уведомлением представителя нанимателя (работодателя) выполнять иную оплачиваемую работу, если это не повлечет за собой конфликт интересов и если иное не предусмотрено настоящим Федеральным законом.

### ОСНОВНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО

(статья 12 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»)

1. Муниципальный служащий обязан:

1) соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, конституции (уставы), законы и иные нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации, устав муниципального образования и иные муниципальные правовые акты и обеспечивать их исполнение;

2) исполнять должностные обязанности в соответствии с должностной инструкцией;

3) соблюдать при исполнении должностных обязанностей права, свободы и законные интересы человека и гражданина независимо от расы, национальности, языка, отношения к религии и других обстоятельств, а также права и законные интересы организаций;

4) соблюдать установленные в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования правила внутреннего трудового распорядка, должностную инструкцию, порядок работы со служебной информацией;

5) поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей;

6) не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, а также сведения, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство;

7) беречь государственное и муниципальное имущество, в том числе предоставленное ему для исполнения должностных обязанностей;

8) представлять в установленном порядке предусмотренные законодательством Российской Федерации сведения о себе и членах своей семьи;

9) сообщать в письменной форме представителю нанимателя (работодателю) о прекращении гражданства Российской Федерации либо гражданства (подданства) иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе, в день, когда муниципальному служащему стало известно об этом, но не позднее пяти рабочих дней со дня прекращения гражданства Российской Федерации либо гражданства (подданства) иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе;

9.1) сообщать в письменной форме представителю нанимателя (работодателю) о приобретении гражданства (подданства) иностранного государства либо получении вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства, в день, когда муниципальному служащему стало известно об этом, но не позднее пяти рабочих дней со дня приобретения гражданства (подданства) иностранного государства либо получения вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства;

10) соблюдать ограничения, выполнять обязательства, не нарушать запреты, которые установлены настоящим Федеральным законом и другими федеральными законами;

11) уведомлять в письменной форме представителя нанимателя (работодателя) о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и принимать меры по предотвращению подобного конфликта.

2. Муниципальный служащий не вправе исполнять данное ему неправомерное поручение. При получении от соответствующего руководителя поручения, являющегося, по мнению муниципального служащего, неправомерным, муниципальный служащий должен представить руководителю, давшему поручение, в письменной форме обоснование неправомерности данного поручения с указанием положений федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов, которые могут быть нарушены при исполнении данного поручения. В случае подтверждения руководителем данного поручения в письменной форме муниципальный служащий обязан отказаться от его исполнения. В случае исполнения неправомерного поручения муниципальный служащий и давший это поручение руководитель несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### 3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТОДАТЕЛЯ

**Работодатель принимает на себя следующие обязательства по отношению к Муниципальному служащему (Работнику):**

3.1. Создать для **Муниципального служащего (Работника)** в соответствии с действующим законодательством об охране труда и санитарными нормами условия, необходимые для нормального исполнения **Муниципальным служащим (Работником)** вытекающих из договора обязанностей, предоставить в его распоряжение необходимые технические и материальные средства в исправном состоянии.

3.2. Осуществлять обязательное социальное страхование **Муниципального служащего (Работника)** в порядке, установленном федеральным законодательством.

3.3. Обеспечивать **Муниципальному служащему (Работнику)** своевременную и в полном объеме выплату заработной платы.

3.4. Знакомить **Муниципального служащего (Работника)** под роспись с принимаемыми локальными правовыми актами, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью.

3.5. **Работодатель** обязуется выполнять и иные обязанности в соответствии с действующим законодательством.

**Работодатель имеет право:**

3.6. Требовать от **Муниципального служащего (Работника)** исполнения им трудовых обязанностей в соответствии с договором и должностной инструкцией, бережного отношения к имуществу **Работодателя** (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у **Работодателя**, если **Работодатель** несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников.

3.7. Оценивать качество работы **Муниципального служащего (Работника)**, контролировать его работу по срокам, объему.

3.8. Поощрять **Муниципального служащего (Работника)** за добросовестный эффективный труд.

3.9. Изменять по причинам, связанным с изменением организационных или технологических условий труда (структурная реорганизация, другие причины), определенные сторонами условия договора, за исключением изменения трудовой функции (должности) **Муниципального служащего (Работника)** в порядке, предусмотренном трудовым законодательством.

3.10. Привлекать **Муниципального служащего (Работника)** к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном законодательством.

### 4. ОПЛАТА ТРУДА

4.1. **Муниципальному служащему (Работнику)** устанавливается должностной оклад в размере \_\_\_\_\_ рублей в месяц с последующим его изменением в соответствии с областными и районными нормативными правовыми актами;

4.2. **Муниципальному служащему (Работнику)** устанавливаются надбавки и премии в соответствии с **распорядительными актами Администрации Валдайского муниципального района.**

ежемесячная надбавка за выслугу лет на муниципальной службе;

ежемесячное денежное поощрение;

ежемесячная надбавка за особые условия муниципальной службы

ежемесячная квалификационная надбавка за знания и умения;

премии по результатам работы (за выполнение особо важных и сложных заданий);

единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь;

другие выплаты, предусмотренные соответствующими федеральными и областными нормативными и правовыми актами.

4.3. Заработная плата выплачивается **Муниципальному служащему (Работнику)** не реже, чем два раза в месяц - 2 и 16 числа каждого месяца.

### 5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

В случае ненадлежащего исполнения обязательств по договору стороны несут дисциплинарную, материальную, административную и уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством.

### 6. ОСНОВАНИЯ ПРЕКРАЩЕНИЯ ДОГОВОРА

(статья 19 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»)

1. Помимо оснований для расторжения трудового договора, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, трудовой договор с муниципальным служащим может быть также расторгнут по инициативе представителя нанимателя (работодателя) в случае:

1) достижения предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы;

2) утратил силу с 1 июля 2021 года. - Федеральный закон от 30.04.2021 N 116-ФЗ;

3) несоблюдения ограничений и запретов, связанных с муниципальной службой и установленных статьями 13, 14, 14.1 и 15 настоящего Федерального закона;

4) применения административного наказания в виде дисквалификации.

2. Допускается продление срока нахождения на муниципальной службе муниципальных служащих, достигших предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы. Однократное продление срока нахождения на муниципальной службе муниципального служащего допускается не более чем на один год.

#### 7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. В случае возникновения спора между сторонами все вопросы подлежат урегулированию путем переговоров. Если спор не может быть урегулирован таким образом, он подлежит разрешению в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

7.2. Условия договора могут быть изменены только по соглашению сторон и в порядке, определенном трудовым законодательством Российской Федерации.

7.3. Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным трудовым законодательством Российской Федерации.

7.4. Договор составлен в двух экземплярах. Один экземпляр трудового договора хранится **Работодателем** в личном деле **Муниципального служащего (Работника)**, второй - у **Муниципального служащего (Работника)**. Оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу.

#### 8. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ

#### 9. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН:

Администрация Валдайского муниципального района

Муниципальный служащий (Работник)

Экземпляр трудового договора получил(а) \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

#### ОБЪЯВЛЕНИЕ

Администрация муниципального района  
сообщает о предстоящем проведении конкурсов  
на замещение вакантных должностей муниципальной службы  
**«Главный специалист по строительству отдела архитектуры, градостроительства и строительства»**  
**(старшая группа должностей)**

Документы для участия в конкурсном отборе принимаются  
с 29 марта по 19 апреля 2024 года включительно  
в рабочие дни с 08.30. до 17.30. (перерыв с 13.00. до 14.00.)  
Администрация муниципального района, кабинет 203

Предполагаемые дата, место и время проведения конкурса:  
Администрация муниципального района, 13 мая 2024 г., 09.00  
Справки по телефону: 2-08-84

Подробная информация, требования к кандидатам, проект трудового договора и формы документов размещены также на официальных сайтах Администрации муниципального района valdayadm.ru (вкладка «Конкурсы», главная страница)

#### Перечень документов для участия в конкурсе

- 1) личное заявление с просьбой об участии в конкурсе;
- 2) заполненную и подписанную анкету, по форме, утверждённой распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 года № 667-р, с приложением фотографии размера 3х4 см (приложение 1);
- 3) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);
- 4) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию:  
копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые) или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;  
копии документов о профессиональном образовании, а также (по желанию гражданина) документы о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении учёной степени, учёного звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);
- 5) документы об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или её прохождению по форме, установленной приказом Минздравсоцразвития Российской Федерации от 14 декабря 2009 года № 984н (приложение 2);
- 6) сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, разместил общедоступную информацию, а также данные, позволяющие его идентифицировать, в соответствии со статьей 15.1. Федерального закона от 02 марта 2007 года N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации;
- 7) согласие на обработку персональных данных (приложение 3).

#### Квалификационные требования к претендентам:

Для замещения должности главного специалиста по строительству отдела архитектуры, градостроительства и строительства Администрации Валдайского муниципального района (далее – главного специалиста отдела) устанавливаются квалификационные требования, включающие базовые и функциональные квалификационные требования.

#### Базовые квалификационные требования:

Муниципальный служащий, замещающий должность главного специалиста отдела, должен иметь среднее профессиональное образование;

Требований к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки, для замещения должности главного специалиста отдела не установлено;

Главный специалист отдела должен обладать следующими базовыми знаниями:

- 1) знанием государственного языка Российской Федерации (русского языка);
- 2) правовыми знаниями основ:
  - а) Конституции Российской Федерации;
  - б) Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
  - в) Федерального закона от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;
  - г) законодательства о противодействии коррупции;

Главный специалист отдела должен обладать следующими базовыми умениями:

- 1) работать на компьютере, в том числе в сети «Интернет»;
- 2) работы в информационно-правовых системах.

2.2. Муниципальный служащий, замещающий должность главного специалиста отдела должен соответствовать следующим **функциональным квалификационным требованиям**:

Главный специалист отдела должен иметь не ниже среднего профессионального образования по специальности, направлению подготовки «Строительство»;

Главный специалист отдела должен обладать следующими знаниями в области законодательства Российской Федерации, знаниями муниципальных правовых актов и иными знаниями, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей в соответствующей области деятельности и по виду деятельности:

В области законодательства Российской Федерации, Новгородской области, знаниями муниципальных правовых актов:

- Градостроительный кодекс Российской Федерации;
- Жилищный кодекс Российской Федерации;
- Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях;
- Федеральный закон от 21 декабря 1994 г. № 69-ФЗ «О пожарной безопасности»;
- Федеральный закон от 30 марта 1999 г. № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;
- Федеральный закон от 10 января 2002 г. № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды»;
- Федеральный закон от 30 декабря 2009 г. № 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений»;

- постановление Правительства Российской Федерации от 24 ноября 2005 г. № 698 «О форме разрешения на строительство и форме разрешения на ввод объекта в эксплуатацию»;
- постановление Правительства Российской Федерации от 19 января 2006 г. № 20 «Об инженерных изысканиях для подготовки проектной документации, строительства, реконструкции объектов капитального строительства»;
- постановление Правительства Российской Федерации от 1 февраля 2006 г. № 54 «О государственном строительном надзоре в Российской Федерации»;
- постановление Правительства Российской Федерации от 9 июня 2006 г. № 363 «Об информационном обеспечении градостроительной деятельности»;
- постановление Правительства Российской Федерации от 5 марта 2007 г. № 145 «О порядке организации и проведения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий»;
- постановление Правительства Российской Федерации № 47 от 28 января 2006 г. «Об утверждении положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции»;
- постановление Правительства РФ от 18.08.2011 № 686 «Об утверждении Правил выдачи документа, подтверждающего проведение основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства, осуществляемому с привлечением средств материнского (семейного) капитала».

Иные знания, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей в соответствующей области деятельности и по виду деятельности:

- особенности управления градостроительной деятельностью;
- порядок организации строительства;
- правила землепользования и застройки;
- основы технического нормирования, технологии и организации строительства;
- понятие нормативно-технической и проектной документация.

Главный специалист отдела должен обладать следующими умениями, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей в соответствующей области деятельности и по виду деятельности:

- взаимодействие с органами государственной и муниципальной власти;
- работа с правовыми актами, подготовка и ведение деловой переписки;
- соблюдение этики делового общения при взаимодействии с гражданами.

Общие умения: умение мыслить системно, умение работать в стрессовых ситуациях, умение достигать результата, умение совершенствовать свой профессиональный уровень.

Приложение №1  
УТВЕРЖДЕНА  
распоряжением Правительства  
Российской Федерации от 26.05.2005 № 667-р  
(в ред. распоряжения Правительства РФ от 16.10.2007 № 1428-р,  
Постановления Правительства РФ от 05.03.2018 № 227,  
распоряжений Правительства РФ от 27.03.2019 № 543-р,  
от 20.09.2019 № 2140-р, от 20.11.2019 № 2745-р)  
(форма)

**АНКЕТА**

1. Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____	Место для фотографии
---	----------------------------

2. Если изменяли фамилию, имя или отчество, то укажите их, а также когда, где и по какой причине изменяли	
3. Число, месяц, год и место рождения (село, деревня, город, район, область, край, республика, страна)	
4. Гражданство (подданство). Если изменяли, то укажите, когда и по какой причине. Если помимо гражданства Российской Федерации имеете также гражданство (подданство) иностранного государства либо вид на жительство или иной документ, подтверждающий право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства, – укажите	
5. Образование (когда и какие учебные заведения окончили, номера дипломов, аттестатов) Направление подготовки или специальность по диплому Квалификация по диплому	
6. Послевузовское профессиональное образование: аспирантура, адъюнктура, докторантура (наименование образовательного или научного учреждения, год окончания) Ученая степень, ученое звание (когда присвоены, номера дипломов, аттестатов)	
7. Какими иностранными языками и языками народов Российской Федерации владеете и в какой степени (читаете и переводите словарем, читаете и можете объясняться, владеете свободно)	
8. Классный чин федеральной гражданской службы, дипломатический ранг, воинское или специальное звание, классный чин правоохранительной службы, классный чин гражданской службы субъекта Российской Федерации, квалификационный разряд государственной службы, квалификационный разряд или классный чин муниципальной службы (кем и когда присвоены)	
9. Были ли Вы судимы, когда и за что (заполняется при поступлении на государственную гражданскую службу Российской Федерации)	
10. Допуск к государственной тайне, оформленный за период работы, службы, учебы, его форма, номер и дата (если имеется)	

11. Выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая учебу в высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т.п.)

При заполнении данного пункта необходимо именовать организации так, как они назывались в свое время, военную службу записывать с указанием должности и номера воинской части.

Месяц и год		Должность с указанием организации	Адрес организации (в т.ч. за границей)
поступления	ухода		

12. Государственные награды, иные награды и знаки отличия \_\_\_\_\_

13. Ваши близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также супруга (супруг), в том числе бывшая (бывший), супруги братьев и сестер, братья и сестры супругов.

Если родственники изменяли фамилию, имя, отчество, необходимо также указать их прежние фамилию, имя, отчество.

Степень родства	Фамилия, имя, отчество	Год, число, месяц и место рождения	Место работы (наименование и адрес организации), должность	Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания)

14. Ваши близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также супруга (супруг), в том числе бывшая (бывший), супруги братьев и сестер, братья и сестры супругов, постоянно проживающие за границей и (или) оформляющие документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество,

с какого времени они проживают за границей)

14(1). Гражданство (подданство) супруги (супруга). Если супруга (супруг) не имеет гражданства Российской Федерации или помимо гражданства Российской Федерации имеет также гражданство (подданство) иностранного государства либо вид на жительство или иной документ, подтверждающий право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства, укажите (заполняется при поступлении на федеральную государственную гражданскую службу в системе Министерства иностранных дел Российской Федерации для замещения должности федеральной государственной гражданской службы, по которой предусмотрено присвоение дипломатического ранга)

15. Пребывание за границей (когда, где, с какой целью) \_\_\_\_\_

16. Отношение к воинской обязанности и воинское звание \_\_\_\_\_

17. Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания), номер телефона (либо иной вид связи)

18. Паспорт или документ, его заменяющий \_\_\_\_\_  
(серия, номер, кем и когда выдан)

19. Наличие заграничного паспорта \_\_\_\_\_  
(серия, номер, кем и когда выдан)

20. Страховой номер индивидуального лицевого счета (если имеется) \_\_\_\_\_

21. ИНН (если имеется) \_\_\_\_\_

22. Дополнительные сведения (участие в выборных представительных органах, другая информация, которую желаете сообщить о себе)

23. Мне известно, что сообщение о себе в анкете заведомо ложных сведений и мое несоответствие квалификационным требованиям могут повлечь отказ в участии в конкурсе и приеме на должность, поступлении на государственную гражданскую службу Российской Федерации или на муниципальную службу в Российской Федерации.

На проведение в отношении меня проверочных мероприятий и обработку моих персональных данных (в том числе автоматизированную обработку) согласен (согласна).

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ Подпись

М.П. Фотография и данные о трудовой деятельности, воинской службе и об учебе оформляемого лица соответствуют документам, удостоверяющим личность, записям в трудовой книжке, документам об образовании и воинской службе.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись, фамилия работника кадровой службы)»

Приложение №2

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

**медицинского учреждения о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации и муниципальную службу или ее прохождению**

от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

1. Выдано \_\_\_\_\_  
(наименование и адрес учреждения здравоохранения)

2. Наименование, почтовый адрес государственного органа, органа муниципального образования, куда представляется Заключение

3. Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. государственного гражданского служащего Российской Федерации, муниципального служащего либо лица, поступающего на государственную гражданскую службу Российской Федерации, муниципальную службу)

4. Пол (мужской/женский)\* \_\_\_\_\_

5. Дата рождения \_\_\_\_\_

6. Адрес места жительства \_\_\_\_\_

7. Заключение

Выявлено наличие (отсутствие) заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации (муниципальную службу) или ее прохождению \*.

\_\_\_\_\_ (должность врача, выдавшего заключение) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Главный врач учреждения здравоохранения \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

М.П.

Приложение 3

**СОГЛАСИЕ**

**на обработку персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ серия № \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ вид документа, удостоверяющего личность)

\_\_\_\_\_ (когда и кем)

проживающий (ая) по адресу \_\_\_\_\_

настоящим даю свое согласие Администрации Валдайского муниципального района, расположенной по адресу: г. Валдай, пр. Комсомольский д.19/21, на обработку моих персональных данных, представленных в соответствии с Порядком проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в Администрации Валдайского муниципального района, и подтверждаю, что принимая такое решение, я действую своей волей и в своих интересах.

Я согласен (а) на представление персональных данных своих близких родственников и подтверждаю получение согласия от моих близких родственников на представление персональных данных.

Согласие дается мной для целей, связанных с замещением вакантной должности муниципальной службы в Администрации Валдайского муниципального района.

Я проинформирован (а) о том, что под обработкой персональных данных понимаются действия (операции) с персональными данными в рамках выполнения Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных", конфиденциальность персональных данных соблюдается в рамках исполнения законодательства Российской Федерации.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Данное согласие действует с даты подписания на период проверки документов, представленных в соответствии с Порядком проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в Администрации Валдайского муниципального района, и последующего хранения представленных мной персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации об архивном деле.

Мне разъяснен порядок отзыва моего согласия на обработку персональных данных.

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_ (подпись лица, давшего согласие)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

**ФОРМА**

представления сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на которых государственным гражданским служащим или муниципальным служащим, гражданином Российской Федерации, претендующим на замещение должности государственной гражданской службы Российской Федерации или муниципальной службы, размещались общедоступная информация, а также данные, позволяющие его идентифицировать

Я, \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество, дата рождения,

\_\_\_\_\_ серия и номер паспорта, дата выдачи и орган, выдавший паспорт

\_\_\_\_\_ должность, замещаемая государственным гражданским служащим или муниципальным служащим, или должность, на замещение которой претендует гражданин Российской Федерации)

сообщаю о размещении мною за отчетный период с 1 января 20\_\_ г. по 31 декабря 20\_\_ г. в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

общедоступной информации <1>, а также данных, позволяющих меня идентифицировать:

Адрес сайта <2> и (или) страницы сайта <3> в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"


Достоверность настоящих сведений подтверждаю.

"\_\_" "\_\_" 20\_\_ г.

(подпись государственного гражданского служащего или муниципального служащего, гражданина Российской Федерации, претендующего на замещение должности государственной гражданской службы Российской Федерации или муниципальной службы)

(Ф.И.О. и подпись лица, принявшего сведения)

<1> В соответствии с частью 1 статьи 7 Федерального закона "Об информации, информационных технологиях и о защите информации" к общедоступной информации относятся общеизвестные сведения и иная информация, доступ к которой не ограничен.

<2> В соответствии с пунктом 13 статьи 2 Федерального закона "Об информации, информационных технологиях и о защите информации" сайт в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" - совокупность программ для электронных вычислительных машин и иной информации, содержащейся в информационной системе, доступ к которой обеспечивается посредством информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по доменным именам и (или) по сетевым адресам, позволяющим идентифицировать сайты в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

<3> В соответствии с пунктом 14 статьи 2 Федерального закона от "Об информации, информационных технологиях и о защите информации" страница сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" - часть сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", доступ к которой осуществляется по указателю, состоящему из доменного имени и символов, определенных владельцем сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Проект трудового договора

«ТРУДОВОЙ ДОГОВОР № \_\_\_\_\_»

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

г. Валдай

Представитель нанимателя в лице Главы Валдайского муниципального района \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава Валдайского муниципального района, именуемый в дальнейшем "Работодатель", с одной стороны, и гражданин Российской Федерации \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем "Муниципальный служащий" ("Работник"), с другой стороны, вместе именуемые стороны, заключили трудовой договор (далее – договор) о нижеследующем.

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. Муниципальный служащий ("Работник") принимается на муниципальную службу (работу) в Администрацию Валдайского муниципального района и принимает на себя выполнение обязанностей по должности \_\_\_\_\_ Администрации муниципального района.

1.2. Работа по договору является для Муниципального служащего (Работника) основным местом работы.

1.3. Договор заключается на неопределенный срок (бессрочный).

1.4. В Реестре должностей муниципальной службы в Администрации Валдайского муниципального района должность, замещаемая Муниципальным служащим, отнесена к \_\_\_\_\_ группе должностей.

1.5. Дата начала работы \_\_\_\_\_

1.6. Муниципальный служащий (Работник) принят без испытания.

1.7. Муниципальный служащий (Работник) непосредственно подчиняется \_\_\_\_\_.

Его указания в рамках должностной инструкции являются для Муниципального служащего (Работника) обязательными.

**2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО (РАБОТНИКА)**

Муниципальный служащий (Работник) принимает на себя следующие обязательства по отношению к Работодателю:

2.1. Добросовестно выполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него договором и должностной инструкцией, выполнять распоряжения, инструкции, другие локальные правовые акты Работодателя.

2.2. Выполнять распоряжения Работодателя и непосредственного руководителя в полном объеме и в установленные сроки.

2.3. Соблюдать трудовую дисциплину, требования по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности и санитарии. Незамедлительно сообщать Работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества, принимать меры по устранению причин и условий, препятствующих нормальному выполнению работы, и незамедлительно сообщать о случившемся Работодателю.

Соблюдать кодекс этики и служебного поведения муниципальных служащих Администрации Валдайского муниципального района.

2.4. В трехдневный срок представлять Работодателю информацию об изменении фамилии, места жительства, о смене паспорта, об утере страхового свидетельства государственного пенсионного страхования, служебного удостоверения.

2.5. Бережно относиться к имуществу Работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у Работодателя, если Работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников, принимать меры к предотвращению ущерба.

2.6. Возвратить при прекращении трудовых отношений служебное удостоверение, а также материально-технические средства, переданные Муниципальному служащему (Работнику) Работодателем для выполнения трудовых обязанностей.

Муниципальный служащий (Работник) имеет право:

2.7. На предоставление ему работы, обусловленной договором.

2.8. На полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда.

2.9. На своевременную и в полном объеме выплату заработной платы.

2.10. На обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральным законодательством.

2.11. На возмещение вреда, причиненного Муниципальному служащему (Работнику) в связи с исполнением трудовых обязанностей.

2.12. На отдых, обеспечиваемый установлением соответствующей закону продолжительности рабочего времени, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней.

2.13. На ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 30 календарных дней.

2.14. На ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет в соответствии с законодательством Российской Федерации о муниципальной службе и областными нормативными правовыми актами; иные дополнительные оплачиваемые отпуска, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации и областными нормативными правовыми актами.

2.15. Требовать от Работодателя соблюдения всех условий договора, действующего законодательства.

2.16. Муниципальный служащий (Работник) имеет также иные права, предоставленные ему законодательством.

**ОСНОВНЫЕ ПРАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО**

(статья 11 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации")

Муниципальный служащий имеет право на:

1) ознакомление с документами, устанавливающими его права и обязанности по замещаемой должности муниципальной службы, критериями оценки качества исполнения должностных обязанностей и условиями продвижения по службе;

2) обеспечение организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей;

3) оплату труда и другие выплаты в соответствии с трудовым законодательством, законодательством о муниципальной службе и трудовым договором (контрактом);

4) отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего (служебного) времени, предоставлением выходных дней и нерабочих праздничных дней, а также ежегодного оплачиваемого отпуска;

5) получение в установленном порядке информации и материалов, необходимых для исполнения должностных обязанностей, а также на внесение предложений о совершенствовании деятельности органа местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования;

6) участие по своей инициативе в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы;

7) получение дополнительного профессионального образования в соответствии с муниципальным правовым актом за счет средств местного бюджета;

8) защиту своих персональных данных;

9) ознакомление со всеми материалами своего личного дела, с отзывами о профессиональной деятельности и другими документами до внесения их в его личное дело, а также на приобщение к личному делу его письменных объяснений;

10) объединение, включая право создавать профессиональные союзы, для защиты своих прав, социально-экономических и профессиональных интересов;

11) рассмотрение индивидуальных трудовых споров в соответствии с трудовым законодательством, защиту своих прав и законных интересов на муниципальной службе, включая обжалование в суд их нарушений;

12) пенсионное обеспечение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Муниципальный служащий, за исключением муниципального служащего, замещающего должность главы местной администрации по контракту, вправе с предварительным письменным уведомлением представителя нанимателя (работодателя) выполнять иную оплачиваемую работу, если это не повлечет за собой конфликт интересов и если иное не предусмотрено настоящим Федеральным законом.

### ОСНОВНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО

(статья 12 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»)

1. Муниципальный служащий обязан:

1) соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, конституции (уставы), законы и иные нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации, устав муниципального образования и иные муниципальные правовые акты и обеспечивать их исполнение;

2) исполнять должностные обязанности в соответствии с должностной инструкцией;

3) соблюдать при исполнении должностных обязанностей права, свободы и законные интересы человека и гражданина независимо от расы, национальности, языка, отношения к религии и других обстоятельств, а также права и законные интересы организаций;

4) соблюдать установленные в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования правила внутреннего трудового распорядка, должностную инструкцию, порядок работы со служебной информацией;

5) поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей;

6) не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, а также сведения, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство;

7) беречь государственное и муниципальное имущество, в том числе предоставленное ему для исполнения должностных обязанностей;

8) представлять в установленном порядке предусмотренные законодательством Российской Федерации сведения о себе и членах своей семьи;

9) сообщать в письменной форме представителю нанимателя (работодателю) о прекращении гражданства Российской Федерации либо гражданства (подданства) иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе, в день, когда муниципальному служащему стало известно об этом, но не позднее пяти рабочих дней со дня прекращения гражданства Российской Федерации либо гражданства (подданства) иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе;

9.1) сообщать в письменной форме представителю нанимателя (работодателю) о приобретении гражданства (подданства) иностранного государства либо получении вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства, в день, когда муниципальному служащему стало известно об этом, но не позднее пяти рабочих дней со дня приобретения гражданства (подданства) иностранного государства либо получения вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства;

10) соблюдать ограничения, выполнять обязательства, не нарушать запреты, которые установлены настоящим Федеральным законом и другими федеральными законами;

11) уведомлять в письменной форме представителя нанимателя (работодателя) о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и принимать меры по предотвращению подобного конфликта.

2. Муниципальный служащий не вправе исполнять данное ему неправомерное поручение. При получении от соответствующего руководителя поручения, являющегося, по мнению муниципального служащего, неправомерным, муниципальный служащий должен представить руководителю, давшему поручение, в письменной форме обоснование неправомерности данного поручения с указанием положений федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов, которые могут быть нарушены при исполнении данного поручения. В случае подтверждения руководителем данного поручения в письменной форме муниципальный служащий обязан отказаться от его исполнения. В случае исполнения неправомерного поручения муниципальный служащий и давший это поручение руководитель несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### 3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТОДАТЕЛЯ

**Работодатель принимает на себя следующие обязательства по отношению к Муниципальному служащему (Работнику):**

3.1. Создать для **Муниципального служащего (Работника)** в соответствии с действующим законодательством об охране труда и санитарными нормами условия, необходимые для нормального исполнения **Муниципальным служащим (Работником)** вытекающих из договора обязанностей, предоставить в его распоряжение необходимые технические и материальные средства в исправном состоянии.

3.2. Осуществлять обязательное социальное страхование **Муниципального служащего (Работника)** в порядке, установленном федеральным законодательством.

3.3. Обеспечивать **Муниципальному служащему (Работнику)** своевременную и в полном объеме выплату заработной платы.

3.4. Знакомить **Муниципального служащего (Работника)** под роспись с принимаемыми локальными правовыми актами, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью.

3.5. **Работодатель** обязуется выполнять и иные обязанности в соответствии с действующим законодательством.

**Работодатель имеет право:**

3.6. Требовать от **Муниципального служащего (Работника)** исполнения им трудовых обязанностей в соответствии с договором и должностной инструкцией, бережного отношения к имуществу **Работодателя** (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у **Работодателя**, если **Работодатель** несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников.

3.7. Оценивать качество работы **Муниципального служащего (Работника)**, контролировать его работу по срокам, объему.

3.8. Поощрять **Муниципального служащего (Работника)** за добросовестный эффективный труд.

3.9. Изменять по причинам, связанным с изменением организационных или технологических условий труда (структурная реорганизация, другие причины), определенные сторонами условия договора, за исключением изменения трудовой функции (должности) **Муниципального служащего (Работника)** в порядке, предусмотренном трудовым законодательством.

3.10. Привлекать **Муниципального служащего (Работника)** к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном законодательством.

### 4. ОПЛАТА ТРУДА

4.1. **Муниципальному служащему (Работнику)** устанавливается должностной оклад в размере \_\_\_\_\_ рублей в месяц с последующим его изменением в соответствии с областными и районными нормативными правовыми актами;

4.2. **Муниципальному служащему (Работнику)** устанавливаются надбавки и премии в соответствии с **распорядительными актами Администрации Валдайского муниципального района.**

ежемесячная надбавка за выслугу лет на муниципальной службе;

ежемесячное денежное поощрение;

ежемесячная надбавка за особые условия муниципальной службы

ежемесячная квалификационная надбавка за знания и умения;

премии по результатам работы (за выполнение особо важных и сложных заданий);

единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь;

другие выплаты, предусмотренные соответствующими федеральными и областными нормативными и правовыми актами.

4.3. Заработная плата выплачивается **Муниципальному служащему (Работнику)** не реже, чем два раза в месяц - 2 и 16 числа каждого месяца.

### 5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

В случае ненадлежащего исполнения обязательств по договору стороны несут дисциплинарную, материальную, административную и уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством.



**6. ОСНОВАНИЯ ПРЕКРАЩЕНИЯ ДОГОВОРА**

(статья 19 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»)

1. Помимо оснований для расторжения трудового договора, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, трудовой договор с муниципальным служащим может быть также расторгнут по инициативе представителя нанимателя (работодателя) в случае:

- 1) достижения предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы;
- 2) утратил силу с 1 июля 2021 года. - Федеральный закон от 30.04.2021 N 116-ФЗ;
- 3) несоблюдения ограничений и запретов, связанных с муниципальной службой и установленных статьями 13, 14, 14.1 и 15 настоящего Федерального закона;
- 4) применения административного наказания в виде дисквалификации.

2. Допускается продление срока нахождения на муниципальной службе муниципальных служащих, достигших предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы. Однократное продление срока нахождения на муниципальной службе муниципального служащего допускается не более чем на один год.

**7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

7.1. В случае возникновения спора между сторонами все вопросы подлежат урегулированию путем переговоров. Если спор не может быть урегулирован таким образом, он подлежит разрешению в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

7.2. Условия договора могут быть изменены только по соглашению сторон и в порядке, определенном трудовым законодательством Российской Федерации.

7.3. Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным трудовым законодательством Российской Федерации.

7.4. Договор составлен в двух экземплярах. Один экземпляр трудового договора хранится **Работодателем** в личном деле **Муниципального служащего (Работника)**, второй - у **Муниципального служащего (Работника)**. Оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу.

**8. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ**

**9. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН:**

**Администрация Валдайского муниципального района**

**Муниципальный служащий (Работник)**

Экземпляр трудового договора получил(а) \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ " 20\_\_ г.

**ОБЪЯВЛЕНИЕ**

Администрация муниципального района сообщает о предстоящем проведении конкурса на замещение вакантных должностей муниципальной службы **«Ведущий специалист комитета образования» (старшая группа должностей)**

Документы для участия в конкурсном отборе принимаются с 29 марта по 19 апреля 2024 года включительно в рабочие дни с 08.30. до 17.30. (перерыв с 13.00. до 14.00.) Администрация муниципального района, кабинет 203

Предполагаемые дата, место и время проведения конкурса: Администрация муниципального района, 13 мая 2024 г., 09.00  
Справки по телефону: 2-08-84

Подробная информация, требования к кандидатам, проект трудового договора и формы документов размещены также на официальном сайте Администрации муниципального района valdayadm.ru (вкладка «Конкурсы», главная страница)

**Перечень документов для участия в конкурсе**

- 1) личное заявление с просьбой об участии в конкурсе;
- 2) собственноручно заполненную и подписанную анкету, по форме, утверждённой распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 года № 667-р, с приложением фотографии размера 3x4 см (приложение 1);
- 3) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);
- 4) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию: копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые) или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина; копии документов о профессиональном образовании, а также (по желанию гражданина) документы о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении учёной степени, учёного звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);
- 5) документы об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или её прохождению по форме, установленной приказом Минздрава России от 14 декабря 2009 года № 984н (приложение 2);
- 6) сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, размещал общедоступную информацию, а также данные, позволяющие его идентифицировать, в соответствии со статьей 15.1. Федерального закона от 02 марта 2007 года N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;
- 7) согласие на обработку персональных данных (приложение 3).

**Квалификационные требования к претендентам:**

Для замещения должности ведущего специалиста комитета образования устанавливаются квалификационные требования, включающие базовые и функциональные квалификационные требования.

**Базовые квалификационные требования:**

Муниципальный служащий, замещающий должность ведущего специалиста комитета образования должен иметь среднее профессиональное образование;

Требований к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности для замещения должности ведущего специалиста комитета образования не установлено.

Ведущий специалист комитета образования должен обладать следующими базовыми знаниями:

- 1) знанием государственного языка Российской Федерации (русского языка);
- 2) правовыми знаниями основ:
  - а) Конституции Российской Федерации;
  - б) Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
  - в) Федерального закона от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;
  - г) законодательства о противодействии коррупции;

2.1.4. Ведущий специалист комитета образования должен обладать следующими базовыми умениями:

- 1) работать на компьютере, в том числе в сети «Интернет»;
- 2) работы в информационно-правовых системах.

Муниципальный служащий, замещающий должность ведущего специалиста комитета образования должен соответствовать следующим

**функциональным квалификационным требованиям:**

Ведущий специалист комитета образования должен иметь не ниже среднего профессионального образования по специальности, направлению подготовки: «Государственное и муниципальное управление», «Юриспруденция», «Педагогическое образование», «Психолого-педагогическое образование», «Социология», «Социальная работа».

Ведущий специалист комитета образования должен обладать следующими знаниями в области законодательства Российской Федерации, знаниями муниципальных правовых актов и иными знаниями, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей в соответствующей области деятельности и по виду деятельности:

Федеральные законы и иные федеральные нормативные правовые акты:

- 1) Гражданский кодекс Российской Федерации;

- 2) Семейный кодекс Российской Федерации;
  - 3) Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации;
  - 4) Жилищный кодекс Российской Федерации;
  - 5) Кодекс об административных правонарушениях Российской Федерации;
  - 6) Уголовный кодекс Российской Федерации;
  - 7) Уголовно- процессуальный кодекс Российской Федерации;
  - 8) Трудовой кодекс Российской Федерации;
  - 9) Основы законодательства Российской Федерации о нотариате;
  - 10) Федеральный закон от 24.04.2008 N 48-ФЗ "Об опеке и попечительстве"
  - 11) Федеральный закон от 16.04.2001 N 44-ФЗ "О государственном банке данных о детях, оставшихся без попечения родителей";
  - 12) Федеральный закон от 21.12.1996 N 159-ФЗ "О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей";
  - 13) Федеральный закон от 24.06.1999 N 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
  - 14) Федеральный закон от 24.07.1998 N 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации";
  - 15) Федеральный закон от 19.05.1995 №81-ФЗ "О государственных пособиях гражданам, имеющим детей"
  - 16) Федеральный закон от 16.07.1998 №102-ФЗ "Об ипотеке (залоге недвижимости)";
  - 17) Федеральный закон от 15.11.1997 N 143-ФЗ "Об актах гражданского состояния";
  - 18) Федеральный закон от 21.07.1997 N 122-ФЗ "О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним";
  - 19) Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
  - 20) Федеральный закон от 02.10.2007 N 229-ФЗ "Об исполнительном производстве";
  - 21) Федеральный закон от 15.08.1996 N 114-ФЗ "О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию";
  - 22) Федеральный закон от 20.08.2004 N 119-ФЗ "О государственной защите потерпевших, свидетелей и иных участников уголовного судопроизводства";
  - 23) Федеральный закон от 31.05.2002 N 62-ФЗ "О гражданстве Российской Федерации";
  - 24) Федеральный закон от 29.12.2006 N 256-ФЗ "О дополнительных мерах государственной поддержки семей, имеющих детей";
  - 25) Федеральный закон от 8 января 1998 г. № 3-ФЗ «О наркотических средствах и психотропных веществах»;
  - 26) Федеральный закон от 25 июля 2002 г. № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности»;
  - 27) Федеральный закон от 24 ноября 1995 г. № 181 «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
  - 28) Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
  - 29) Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики»;
  - 30) Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 599 «О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки»;
  - 31) Указ Президента Российской Федерации от 28 декабря 2012 г. № 1688 «О некоторых мерах по реализации государственной политики в сфере защиты детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;
  - 32) постановление Правительства РФ от 04.04.2002 N 217 (ред. от 21.07.2014) "О государственном банке данных о детях, оставшихся без попечения родителей, и осуществлении контроля за его формированием и использованием";
  - 33) постановление Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2000 г. № 896 «Об утверждении Примерных положений о специализированных учреждениях для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации»;
  - 34) постановление Правительства Российской Федерации от 18 мая 2009 г. № 423 «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан»;
  - 35) постановление Правительства Российской Федерации от 19 мая 2009 г. № 432 «О временной передаче детей, находящихся в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в семьи граждан, постоянно проживающих на территории Российской Федерации»;
  - 36) постановление Правительства Российской Федерации № 117 от 14 февраля 2013 г. «Об утверждении Перечня заболеваний, при наличии которых лицо не может усыновить (удочерить) ребенка, принять его под опеку (попечительство), взять в приемную или патронатную семью»;
  - 37) постановление Правительства Российской Федерации от 24 мая 2014 г. № 481 «О деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей»;
  - 38) постановление Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2010 г. № 927 «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан»;
  - 39) распоряжение Правительства Российской Федерации от 18 декабря 2006 г. № 1760-р «О Стратегии государственной молодежной политики в Российской Федерации»;
  - 40) приказ Минздравсоцразвития России от 23 декабря 2009 г. № 1012н «Об утверждении Порядка и условий назначения и выплаты государственных пособий гражданам, имеющим детей»;
  - 41) приказ Минздравсоцразвития России от 25.06.2010 N 480н "О порядке предоставления сведений о состоянии здоровья детей, оставшихся без попечения родителей, для внесения в государственный банк данных о детях, оставшихся без попечения родителей";
  - 42) приказ Минздрав России от 18.06.2014 №290-н «Об утверждении Порядка медицинского освидетельствования граждан, намеревающихся усыновить (удочерить), взять под опеку (попечительство), в приемную или патронатную семью детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также формы заключения о результатах медицинского освидетельствования таких граждан»;
- Законы и иные нормативные правовые акты Новгородской области:
1. Областной закон Новгородской области от 25.12.2007 N 235-ОЗ «Об опеке и попечительстве над совершеннолетними гражданами на территории Новгородской области и о наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городского округа Новгородской области отдельными государственными полномочиями»;
  2. Областной закон Новгородской области от 28.06.2010 N 789-ОЗ «О разграничении полномочий Новгородской областной Думы и Правительства Новгородской области в области осуществления гарантий прав ребенка на территории Новгородской области»;
  3. Областной закон Новгородской области от 04.03.2014 N 494-ОЗ "О мерах по реализации Федерального закона "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних" на территории Новгородской области";
  4. Областной закон Новгородской области от 12.07.2007 N 138-ОЗ "О профилактике правонарушений в Новгородской области";
  5. Областной закон Новгородской области от 04.03.2014 N 494-ОЗ "О мерах по реализации Федерального закона "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних" на территории Новгородской области";
  6. Областной закон Новгородской области от 31.08.2009 N 593-ОЗ "О мерах по предупреждению причинения вреда здоровью детей, их физическому, интеллектуальному, психическому, духовному и нравственному развитию на территории Новгородской области";
  7. Областной закон Новгородской области от 03.10.2011 N 1054-ОЗ "О квотировании рабочих мест для трудоустройства несовершеннолетних граждан в Новгородской области";
  8. Областной закон Новгородской области от 08.08.2011 N 1023-ОЗ "О дополнительных гарантиях реализации права несовершеннолетних на получение бесплатной юридической помощи";
  9. Областной закон Новгородской области от 05.09.2014 №618-ОЗ «О мерах социальной поддержки детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, и иных лиц»;
  10. Областной закон Новгородской области от 28.12.2015 N 895-ОЗ "Об установлении порядка и размера выплаты денежных средств на содержание детей, находящихся под опекой или попечительством, в приемной семье, а также об установлении порядка предоставления дополнительных мер социальной поддержки в виде выплаты денежных средств на содержание лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;
  11. Областной закон Новгородской области от 27.03.2015 N 749-ОЗ "О вознаграждении, причитающемся приемному родителю";
  12. Областной закон Новгородской области от 02.02.2009 N 465-ОЗ "О порядке и условиях вступления в брак на территории Новгородской области лиц, не достигших возраста шестнадцати лет";
  13. Областной закон Новгородской области от 27.03.2015 N 750-ОЗ "О статусе и мерах социальной поддержки многодетных семей, проживающих на территории Новгородской области, и о наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями";
  14. Постановление Администрации Новгородской области от 21.06.2005 N 199 "Об утверждении норм материального обеспечения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа";

15.Постановление Правительства Новгородской области от 22.03.2016 №106 «Об утверждении Порядка назначения и выплаты единовременного пособия при усыновлении (удочерении) детей-сирот или детей, оставшихся без попечения родителей»;

Муниципальные правовые акты Валдайского муниципального района:

1.Постановление Администрации Валдайского муниципального района от 19.01.2016 №51 «О районной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав»;

2. Постановление Администрации Валдайского муниципального района от 22.07.2010 №1066 «О создании межведомственной комиссии по проверке сохранности жилых помещений, закрепленных за детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей»;

3.Постановление Администрации Валдайского муниципального района от 20.02.2015 №287 «О создании межведомственной рабочей группы для координации работы по социальному сопровождению семей с детьми, в том числе приемных и замещающих на территории Валдайского муниципального района»;

Иные знания:

понятие, цели опеки и попечительства;

задачи государственного регулирования деятельности по опеке и попечительству;

принципы деятельности органов опеки и попечительства;

особенности установления, осуществления и прекращения опеки и попечительства;

правила передачи детей на усыновление (удочерение) и осуществления контроля за условиями их жизни и воспитания в семьях усыновителей на территории Российской Федерации;

меры по защите и восстановлению прав и законных интересов несовершеннолетних, профилактике семейного неблагополучия;

меры по предупреждению причинению вреда здоровью граждан, их физическому, интеллектуальному, психическому, духовному и нравственному развитию.

методы профилактической работы с молодежью;

основные методы и средства профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

основы возрастной и социальной психологии;

основы конфликтологии и технологии разрешения конфликтов, психологии общения, делового взаимодействия, медиации;

основы педагогики и психологии воспитания, психологии девиантного и делинквентного поведения;

основы знаний в области сбора, обработки и анализа статистической информации;

принципы организации и деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;

принципы организации профессионального сопровождения семей;

инфраструктура социальной защиты детства;

инфраструктура помощи и поддержки семей, услуги, предоставляемые семьям различными организациями;

требования к проведению проверок и оформлению их результатов;

технология и методы работы с неблагополучными семьями

требования к ведению личного дела подопечного;

судебное делопроизводство;

медицинские знания (понимание медицинских диагнозов и последствий для развития ребенка, оснований для отнесения детей к группам здоровья, признаки и последствия жестокого обращения и насилия и пр.);

экономические знания (в сфере социальных выплат детям-сиротам, изучения и проверки документов на возмещение денежных средств; начислении выплат материальной помощи и пр.).

Ведущий специалист комитета образования должен обладать следующими умениями, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей в соответствующей области деятельности и по виду деятельности:

анализировать законодательство и применять на практике нормативные правовые акты;

анализировать и прогнозировать последствия принимаемых решений;

вести документацию, служебную переписку,

составлять проекты распорядительных документов, правовые акты, запросы в различные органы исполнительной власти, организации;

составлять планы по защите прав ребенка, оставшегося без попечения родителей, договоры в сфере устройства ребенка,

формировать личное дело подопечного, вести и хранить его;

взаимодействовать с органами исполнительной власти, с различными специалистами, образовательными, медицинскими, социальными и иными организациями для организации профессионального сопровождения семей, принявших ребенка (детей) на воспитание;

выявлять проблемы, возникающие в семье, и способствовать их разрешению, оценивать потребности ребенка, условия, необходимые для его развития и воспитания, представлять интересы несовершеннолетнего;

проводить оценку уровня содержания, воспитания и образования подопечного в динамике, привлекать профильных специалистов;

консультировать родителей по различным вопросам функционирования семей, воспитывающих детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

общаться с разными категориями граждан, в том числе с детьми разных возрастных групп;

организовывать и проводить мониторинговые исследования, проверки;

осуществлять сбор и первичную обработку статистической и аналитической информации;

владеть современными технологиями работы с информацией, базами данных и иными информационными системами (программы Word, Excel,

почтовые и информационно-поисковые системы и пр.);

работать в межведомственной команде.

Приложение №1

УТВЕРЖДЕНА

распоряжением Правительства

Российской Федерации от 26.05.2005 № 667-р

(в ред. распоряжения Правительства РФ от 16.10.2007 № 1428-р,

Постановления Правительства РФ от 05.03.2018 № 227,

распоряжений Правительства РФ от 27.03.2019 № 543-р,

от 20.09.2019 № 2140-р, от 20.11.2019 № 2745-р)

(форма)

**АНКЕТА**

<p>1. Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____</p>	<p>Место для фотографии</p>
<p>2. Если изменяли фамилию, имя или отчество, то укажите их, а также когда, где и по какой причине изменяли</p>	
<p>3. Число, месяц, годи месторождения (село, деревня, город, район, область, край, республика, страна)</p>	
<p>4. Гражданство (подданство). Если изменяли, то укажите, когда и по какой причине. Если помимо гражданства Российской Федерации имеете также гражданство (подданство) иностранного государства либо вид на жительство или иной документ, подтверждающий право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства, – укажите</p>	
<p>5. Образование (когда и какие учебные заведения окончили, номера дипломов) Направление подготовки или специальность по диплому Квалификация по диплому</p>	
<p>6. Послевузовское профессиональное образование: аспирантура, адъюнктура, докторантура (наименование образовательного или научного учреждения, год окончания) Ученая степень, ученое звание (когда присвоены, номера дипломов, аттестатов)</p>	
<p>7. Какими иностранными языками и языками народов Российской Федерации владеете и в какой степени (читаете и переводите с словарем, читаете и можете объясняться, владеете свободно)</p>	
<p>8. Классный чин федеральной гражданской службы, дипломатический ранг, воинское или специальное звание, классный чин правоохранительной службы, классный чин гражданской службы субъекта Российской Федерации, квалификационный разряд государственной службы, квалификационный разряд или классный чин муниципальной службы (кем и когда присвоены)</p>	
<p>9. Были ли Вы судимы, когда и за что (заполняется при поступлении на государственную гражданскую службу Российской Федерации)</p>	
<p>10. Допуск к государственной тайне, оформленный за период работы, службы, учебы, его форма, номер и дата (если имеется)</p>	

11. Выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая учебу в высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т.п.).

При заполнении данного пункта необходимо именовать организации так, как они назывались в свое время, военную службу записывать с указанием должности и номера воинской части.

Месяц и год		Должность с указанием организации	Адрес организации (в т.ч. за границей)
поступления	ухода		

12. Государственные награды, иные награды и знаки отличия \_\_\_\_\_  
 13. Ваши близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также супруга (супруг), в том числе бывшая (бывший), супруги братьев и сестер, братья и сестры супругов.

Если родственники изменяли фамилию, имя, отчество, необходимо также указать их прежние фамилию, имя, отчество.

Степень родства	Фамилия, имя, отчество	Год, число, месяц и место рождения	Место работы (наименование и адрес организации), должность	Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания)

14. Ваши близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также супруга (супруг), в том числе бывшая (бывший), супруги братьев и сестер, братья и сестры супругов, постоянно проживающие за границей и (или) оформляющие документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество,

с какого времени они проживают за границей)

14(1). Гражданство (подданство) супруги (супруга). Если супруга (супруг) не имеет гражданства Российской Федерации или помимо гражданства Российской Федерации имеет также гражданство (подданство) иностранного государства либо вид на жительство или иной документ, подтверждающий право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства, укажите (заполняется при поступлении на федеральную государственную гражданскую службу в системе Министерства иностранных дел Российской Федерации для замещения должности федеральной государственной гражданской службы, по которой предусмотрено присвоение дипломатического ранга)

15. Пребывание за границей (когда, где, с какой целью) \_\_\_\_\_

16. Отношение к воинской обязанности и воинское звание \_\_\_\_\_

17. Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания), номер телефона (либо иной вид связи) \_\_\_\_\_

18. Паспорт или документ, его заменяющий \_\_\_\_\_  
(серия, номер, кем и когда выдан)

19. Наличие заграничного паспорта \_\_\_\_\_  
(серия, номер, кем и когда выдан)

20. Страховой номер индивидуального лицевого счета (если имеется) \_\_\_\_\_

21. ИНН (если имеется) \_\_\_\_\_

22. Дополнительные сведения (участие в выборных представительных органах, другая информация, которую желаете сообщить о себе) \_\_\_\_\_

23. Мне известно, что сообщение о себе в анкете заведомо ложных сведений и мое несоответствие квалификационным требованиям могут повлечь отказ в участии в конкурсе и приеме на должность, поступлении на государственную гражданскую службу Российской Федерации или на муниципальную службу в Российской Федерации.

На проведение в отношении меня проверочных мероприятий и обработку моих персональных данных (в том числе автоматизированную обработку) согласен (согласна).

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. Подпись \_\_\_\_\_

М.П.

Фотография и данные о трудовой деятельности, воинской службе и об учебе оформляемого лица соответствуют документам, удостоверяющим личность, записям в трудовой книжке, документам об образовании и воинской службе.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись, фамилия работника кадровой службы)»

Приложение №2

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

**медицинского учреждения о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации и муниципальную службу или ее прохождению**

от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

1. Выдано \_\_\_\_\_  
(наименование и адрес учреждения здравоохранения)

2. Наименование, почтовый адрес государственного органа, органа муниципального образования \_\_\_\_\_, куда представляется Заключение

3. Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. государственного гражданского служащего Российской Федерации, муниципального служащего либо лица, поступающего на государственную гражданскую службу Российской Федерации, муниципальную службу)

4. Пол (мужской/женский)\* \_\_\_\_\_

5. Дата рождения \_\_\_\_\_

6. Адрес места жительства \_\_\_\_\_

7. Заключение \_\_\_\_\_

Выявлено наличие (отсутствие) заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации (муниципальную службу) или ее прохождению \*.

(должность врача, выдавшего заключение)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Главный врач учреждения здравоохранения \_\_\_\_\_

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

Приложение 3

**СОГЛАСИЕ**

**на обработку персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

серия №

вид документа, удостоверяющего личность)

(когда и кем)

проживающий (ая) по адресу \_\_\_\_\_

настоящим даю свое согласие Администрации Валдайского муниципального района, расположенной по адресу: г. Валдай, пр. Комсомольский д.19/21, на обработку моих персональных данных, представленных в соответствии с Порядком проведения конкурса на замещение вакантной

должности муниципальной службы в Администрации Валдайского муниципального района, и подтверждаю, что принимая такое решение, я действую своей волей и в своих интересах.

Я согласен (а) на представление персональных данных своих близких родственников и подтверждаю получение согласия от моих близких родственников на представление персональных данных.

Согласие дается мной для целей, связанных с замещением вакантной должности муниципальной службы в Администрации Валдайского муниципального района.

Я проинформирован (а) о том, что под обработкой персональных данных понимаются действия (операции) с персональными данными в рамках выполнения Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных", конфиденциальность персональных данных соблюдается в рамках исполнения законодательства Российской Федерации.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Данное согласие действует с даты подписания на период проверки документов, представленных в соответствии с Порядком проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в Администрации Валдайского муниципального района, и последующего хранения представленных мной персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации об архивном деле.

Мне разъяснен порядок отзыва моего согласия на обработку персональных данных.

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.) \_\_\_\_\_ (подпись лица, давшего согласие)  
" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

**ФОРМА**

представления сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на которых государственным гражданским служащим или муниципальным служащим, гражданином Российской Федерации, претендующим на замещение должности государственной гражданской службы Российской Федерации или муниципальной службы, размещались общедоступная информация, а также данные, позволяющие его идентифицировать

Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, дата рождения,

серия и номер паспорта, дата выдачи и орган, выдавший паспорт

\_\_\_\_\_  
должность, замещаемая государственным гражданским служащим или муниципальным служащим, или должность, на замещение которой претендует гражданин Российской Федерации)

сообщаю о размещении мною за отчетный период с 1 января 20\_\_ г. по 31 декабря 20\_\_ г. в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

общедоступной информации <1>, а также данных, позволяющих меня идентифицировать:

Адрес сайта <2> и (или) страницы сайта <3> в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"


Достоверность настоящих сведений подтверждаю.

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись государственного гражданского служащего или муниципального служащего, гражданина Российской Федерации, претендующего на замещение должности государственной гражданской службы Российской Федерации или муниципальной службы)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. и подпись лица, принявшего сведения)

<1> В соответствии с частью 1 статьи 7 Федерального закона "Об информации, информационных технологиях и о защите информации" к общедоступной информации относятся общезвестные сведения и иная информация, доступ к которой не ограничен.

<2> В соответствии с пунктом 13 статьи 2 Федерального закона "Об информации, информационных технологиях и о защите информации" сайт в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" - совокупность программ для электронных вычислительных машин и иной информации, содержащейся в информационной системе, доступ к которой обеспечивается посредством информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по доменным именам и (или) по сетевым адресам, позволяющим идентифицировать сайты в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

<3> В соответствии с пунктом 14 статьи 2 Федерального закона от "Об информации, информационных технологиях и о защите информации" страница сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" - часть сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", доступ к которой осуществляется по указателю, состоящему из доменного имени и символов, определенных владельцем сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

**Проект трудового договора**

**«ТРУДОВОЙ ДОГОВОР № \_\_\_\_\_**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

г. Валдай

**Представитель нанимателя** в лице Главы Валдайского муниципального района \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава Валдайского муниципального района, именуемый в дальнейшем "**Работодатель**", с одной стороны, и гражданин Российской Федерации \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем "**Муниципальный служащий**" ("**Работник**"), с другой стороны, вместе именуемые стороны, заключили трудовой договор (далее – договор) о нижеследующем.

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. **Муниципальный служащий ("Работник")** принимается на **муниципальную службу (работу)** в **Администрацию Валдайского муниципального района** и принимает на себя выполнение обязанностей по должности \_\_\_\_\_ Администрации муниципального района.

1.2. Работа по договору является для **Муниципального служащего (Работника)** основным местом работы.

1.3. Договор заключается на неопределенный срок (бессрочный).

1.4. В Реестре должностей муниципальной службы в Администрации Валдайского муниципального района должность, замещаемая **Муниципальным служащим**, отнесена к \_\_\_\_\_ группе должностей.

1.5. Дата начала работы \_\_\_\_\_

1.6. **Муниципальный служащий (Работник)** принят без испытания.

1.7. **Муниципальный служащий (Работник)** непосредственно подчиняется \_\_\_\_\_.

Его указания в рамках должностной инструкции являются для **Муниципального служащего (Работника)** обязательными.

**2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО (РАБОТНИКА)**

**Муниципальный служащий (Работник)** принимает на себя следующие обязательства по отношению к **Работодателю**:

2.1. Добросовестно выполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него договором и должностной инструкцией, выполнять распоряжения, инструкции, другие локальные правовые акты **Работодателя**.

2.2. Выполнять распоряжения **Работодателя** и непосредственного руководителя в полном объеме и в установленные сроки.

2.3. Соблюдать трудовую дисциплину, требования по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности и санитарии. Незамедлительно сообщать **Работодателю** либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества, принимать меры по устранению причин и условий, препятствующих нормальному выполнению работы, и незамедлительно сообщать о случившемся **Работодателю**.

Соблюдать кодекс этики и служебного поведения муниципальных служащих Администрации Валдайского муниципального района.

2.4. В трехдневный срок представлять **Работодателю** информацию об изменении фамилии, места жительства, о смене паспорта, об утере страхового свидетельства государственного пенсионного страхования, служебного удостоверения.

2.5. Бережно относиться к имуществу **Работодателя** (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у **Работодателя**, если **Работодатель** несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников, принимать меры к предотвращению ущерба.

2.6. Возвратить при прекращении трудовых отношений служебное удостоверение, а также материально-технические средства, переданные **Муниципальному служащему (Работнику) Работодателем** для выполнения трудовых обязанностей.

**Муниципальный служащий (Работник)** имеет право:

2.7. На предоставление ему работы, обусловленной договором.

2.8. На полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда.

2.9. На своевременную и в полном объеме выплату заработной платы.

2.10. На обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральным законодательством.

2.11. На возмещение вреда, причиненного **Муниципальному служащему (Работнику)** в связи с исполнением трудовых обязанностей.

2.12. На отдых, обеспечиваемый установлением соответствующей закону продолжительности рабочего времени, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней.

2.13. На ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью **30** календарных дней.

2.14. На ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет в соответствии с законодательством Российской Федерации о муниципальной службе и областными нормативными правовыми актами; иные дополнительные оплачиваемые отпуска, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации и областными нормативными правовыми актами.

2.15. Требовать от **Работодателя** соблюдения всех условий договора, действующего законодательства.

2.16. **Муниципальный служащий (Работник)** имеет также иные права, предоставленные ему законодательством.

### **ОСНОВНЫЕ ПРАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО**

(статья 11 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации")

Муниципальный служащий имеет право на:

1) ознакомление с документами, устанавливающими его права и обязанности по замещаемой должности муниципальной службы, критериями оценки качества исполнения должностных обязанностей и условиями продвижения по службе;

2) обеспечение организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей;

3) оплату труда и другие выплаты в соответствии с трудовым законодательством, законодательством о муниципальной службе и трудовым договором (контрактом);

4) отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего (служебного) времени, предоставлением выходных дней и нерабочих праздничных дней, а также ежегодного оплачиваемого отпуска;

5) получение в установленном порядке информации и материалов, необходимых для исполнения должностных обязанностей, а также на внесение предложений о совершенствовании деятельности органа местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования;

6) участие по своей инициативе в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы;

7) получение дополнительного профессионального образования в соответствии с муниципальным правовым актом за счет средств местного бюджета;

8) защиту своих персональных данных;

9) ознакомление со всеми материалами своего личного дела, с отзывами о профессиональной деятельности и другими документами до внесения их в его личное дело, а также на приобщение к личному делу его письменных объяснений;

10) объединение, включая право создавать профессиональные союзы, для защиты своих прав, социально-экономических и профессиональных интересов;

11) рассмотрение индивидуальных трудовых споров в соответствии с трудовым законодательством, защиту своих прав и законных интересов на муниципальной службе, включая обжалование в суд их нарушений;

12) пенсионное обеспечение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Муниципальный служащий, за исключением муниципального служащего, замещающего должность главы местной администрации по контракту, вправе с предварительным письменным уведомлением представителя нанимателя (работодателя) выполнять иную оплачиваемую работу, если это не повлечет за собой конфликт интересов и если иное не предусмотрено настоящим Федеральным законом.

### **ОСНОВНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО**

(статья 12 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»)

1. Муниципальный служащий обязан:

1) соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, конституции (уставы), законы и иные нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации, устав муниципального образования и иные муниципальные правовые акты и обеспечивать их исполнение;

2) исполнять должностные обязанности в соответствии с должностной инструкцией;

3) соблюдать при исполнении должностных обязанностей права, свободы и законные интересы человека и гражданина независимо от расы, национальности, языка, отношения к религии и других обстоятельств, а также права и законные интересы организаций;

4) соблюдать установленные в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования правила внутреннего трудового распорядка, должностную инструкцию, порядок работы со служебной информацией;

5) поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей;

6) не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, а также сведения, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство;

7) беречь государственное и муниципальное имущество, в том числе предоставленное ему для исполнения должностных обязанностей;

8) представлять в установленном порядке предусмотренные законодательством Российской Федерации сведения о себе и членах своей семьи;

9) сообщать в письменной форме представителю нанимателя (работодателю) о прекращении гражданства Российской Федерации либо гражданства (подданства) иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе, в день, когда муниципальному служащему стало известно об этом, но не позднее пяти рабочих дней со дня прекращения гражданства Российской Федерации либо гражданства (подданства) иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе;

9.1) сообщать в письменной форме представителю нанимателя (работодателю) о приобретении гражданства (подданства) иностранного государства либо получении вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства, в день, когда муниципальному служащему стало известно об этом, но не позднее пяти рабочих дней со дня приобретения гражданства (подданства) иностранного государства либо получения вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства;

10) соблюдать ограничения, выполнять обязательства, не нарушать запреты, которые установлены настоящим Федеральным законом и другими федеральными законами;

11) уведомлять в письменной форме представителя нанимателя (работодателя) о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и принимать меры по предотвращению подобного конфликта.

2. Муниципальный служащий не вправе исполнять данное ему неправомерное поручение. При получении от соответствующего руководителя поручения, являющегося, по мнению муниципального служащего, неправомерным, муниципальный служащий должен представить руководителю, давшему поручение, в письменной форме обоснование неправомерности данного поручения с указанием федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов, которые могут быть нарушены при исполнении данного поручения. В случае подтверждения руководителем данного поручения в письменной форме муниципальный служащий обязан отказаться от его исполнения. В случае исполнения неправомерного поручения муниципальный служащий и давший это поручение руководитель несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### **3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТОДАТЕЛЯ**

**Работодатель принимает на себя следующие обязательства по отношению к Муниципальному служащему (Работнику):**

3.1. Создать для **Муниципального служащего (Работника)** в соответствии с действующим законодательством об охране труда и санитарными нормами условия, необходимые для нормального исполнения **Муниципальным служащим (Работником)** вытекающих из договора обязанностей, предоставить в его распоряжение необходимые технические и материальные средства в исправном состоянии.

3.2. Осуществлять обязательное социальное страхование **Муниципального служащего (Работника)** в порядке, установленном федеральным законодательством.

3.3. Обеспечивать **Муниципальному служащему (Работнику)** своевременную и в полном объеме выплату заработной платы.

3.4. Знакомит **Муниципального служащего (Работника)** под роспись с принимаемыми локальными правовыми актами, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью.

3.5. **Работодатель** обязуется выполнять и иные обязанности в соответствии с действующим законодательством.

**Работодатель имеет право:**

- 3.6. Требовать от **Муниципального служащего (Работника)** исполнения им трудовых обязанностей в соответствии с договором и должностной инструкцией, бережного отношения к имуществу **Работодателя** (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у **Работодателя**, если **Работодатель** несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников.
- 3.7. Оценивать качество работы **Муниципального служащего (Работника)**, контролировать его работу по срокам, объему.
- 3.8. Поощрять **Муниципального служащего (Работника)** за добросовестный эффективный труд.
- 3.9. Изменять по причинам, связанным с изменением организационных или технологических условий труда (структурная реорганизация, другие причины), определенные сторонами условия договора, за исключением изменения трудовой функции (должности) **Муниципального служащего (Работника)** в порядке, предусмотренном трудовым законодательством.
- 3.10. Привлекать **Муниципального служащего (Работника)** к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном законодательством.

**4. ОПЛАТА ТРУДА**

- 4.1. **Муниципальному служащему (Работнику)** устанавливается должностной оклад в размере \_\_\_\_\_ рублей в месяц с последующим его изменением в соответствии с областными и районными нормативными правовыми актами;
- 4.2. **Муниципальному служащему (Работнику)** устанавливаются надбавки и премии в соответствии с **распорядительными актами Администрации Валдайского муниципального района**:
  - ежемесячная надбавка за выслугу лет на муниципальной службе;
  - ежемесячное денежное поощрение;
  - ежемесячная надбавка за особые условия муниципальной службы
  - ежемесячная квалификационная надбавка за знания и умения;
  - премии по результатам работы (за выполнение особо важных и сложных заданий);
  - единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь;
  - другие выплаты, предусмотренные соответствующими федеральными и областными нормативными и правовыми актами.
- 4.3. Заработная плата выплачивается **Муниципальному служащему (Работнику)** не реже, чем два раза в месяц- 2 и 16 числа каждого месяца.

**5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

В случае ненадлежащего исполнения обязательств по договору стороны несут дисциплинарную, материальную, административную и уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством.

**6. ОСНОВАНИЯ ПРЕКРАЩЕНИЯ ДОГОВОРА**

(статья 19 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»)

- 1. Помимо оснований для расторжения трудового договора, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, трудовой договор с муниципальным служащим может быть также расторгнут по инициативе представителя нанимателя (работодателя) в случае:
  - 1) достижения предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы;
  - 2) утратил силу с 1 июля 2021 года. - Федеральный закон от 30.04.2021 N 116-ФЗ;
  - 3) несоблюдения ограничений и запретов, связанных с муниципальной службой и установленных статьями 13, 14, 14.1 и 15 настоящего Федерального закона;
  - 4) применения административного наказания в виде дисквалификации.
- 2. Допускается продление срока нахождения на муниципальной службе муниципальных служащих, достигших предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы. Однократное продление срока нахождения на муниципальной службе муниципального служащего допускается не более чем на один год.

**7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 7.1. В случае возникновения спора между сторонами все вопросы подлежат урегулированию путем переговоров. Если спор не может быть урегулирован таким образом, он подлежит разрешению в порядке, предусмотренном действующим законодательством.
- 7.2. Условия договора могут быть изменены только по соглашению сторон и в порядке, определенном трудовым законодательством Российской Федерации.
- 7.3. Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным трудовым законодательством Российской Федерации.
- 7.4. Договор составлен в двух экземплярах. Один экземпляр трудового договора хранится **Работодателем** в личном деле **Муниципального служащего (Работника)**, второй - у **Муниципального служащего (Работника)**. Оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу.

**8. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ**

**9. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН:**

**Администрация Валдайского муниципального района**  
Экземпляр трудового договора получил(а) \_\_\_\_\_

**Муниципальный служащий (Работник)**

\_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ВАЛДАЙСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**  
**РЕШЕНИЕ**

**О внесении изменений в решение Совета депутатов Валдайского городского поселения от 28.12.2023 № 179**

Принято Советом депутатов Валдайского городского поселения 11 марта 2024 года.

Совет депутатов Валдайского городского поселения **РЕШИЛ**:

- 1. Внести в решение Совета депутатов Валдайского городского поселения от 28.12.2023 № 179 «О бюджете Валдайского городского поселения на 2024 год и на плановый период 2025-2026 годов» следующие изменения:
  - 1.1. Изложить пункт 1 в редакции:  
«Утвердить основные характеристики бюджета Валдайского городского поселения на 2024 год:  
прогнозируемый общий объем доходов бюджета Валдайского городского поселения в сумме 280 149 889 рублей 00 копеек;  
общий объем расходов бюджета Валдайского городского поселения в сумме 305 040 397 рублей 30 копеек;  
прогнозируемый дефицит бюджета Валдайского городского поселения в сумме 24 890 508 рублей 30 копеек».
  - 1.2. Изложить подпункт 5 пункта 9 в редакции:  
«Утвердить объем бюджетных ассигнований дорожного фонда Валдайского городского поселения на 2024 год в сумме 229 665 003 рубля 31 копейка, на 2025 год в сумме 23 579 769 рублей 00 копеек и на 2026 год в сумме 18 792 268 рублей 99 копеек. Главным распорядителем средств дорожного фонда Валдайского городского поселения на очередной финансовый год и плановый период является Администрация Валдайского муниципального района.»
  - 1.3. Изложить приложения 1, 2, 6, 7, 8, 9 в прилагаемой редакции.
- 2. Опубликовать решение в бюллетене «Валдайский Вестник» и разместить на официальном сайте Совета депутатов Валдайского городского поселения в сети «Интернет».

**Глава Валдайского городского поселения, председатель Совета депутатов Валдайского городского поселения**  
«27» марта 2024 года № 195

**В.П.Литвиненко**

Приложение 1  
к решению Совета депутатов Валдайского городского поселения  
«О внесении изменений в решение о бюджете Валдайского городского поселения на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов» (в редакции решения Совета депутатов Валдайского городского поселения от 27.03.2024 № 195)

**Прогнозируемые поступления доходов в бюджет городского поселения на 2024 году на плановый период 2025 и 2026 годов**

(рублей)

Наименование	Код бюджетной классификации	Сумма на 2024 год	Сумма на 2025 год	Сумма на 2026 год
НАЛОГОВЫЕ И ИЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	000 1000000000 0000 000	70 432 600,00	70 211 900,00	71 192 000,00
НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	000 1010000000 0000 000	40 631 800,00	41 119 200,00	41 566 100,00
Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового	182 1010201001 1000 110	34 197 800,00	34 608 100,00	34 984 200,00

кодекса Российской Федерации (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)								
Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации (пени по соответствующему платежу)	182	1010201001	2100	110	132 100,00	133 700,00	135 200,00	
Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации (суммы денежных взысканий (штрафов) по соответствующему платежу согласно законодательству Российской Федерации)	182	1010201001	3000	110	16 600,00	16 800,00	17 000,00	
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	182	1010202001	1000	110	132 400,00	134 000,00	135 500,00	
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации (пени по соответствующему платежу)	182	1010202001	2100	110	600,00	600,00	600,00	
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации (суммы денежных взысканий (штрафов) по соответствующему платежу согласно законодательству Российской Федерации)	182	1010202001	3000	110	300,00	300,00	300,00	
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	182	1010203001	1000	110	356 100,00	360 400,00	364 300,00	
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации (пени по соответствующему платежу)	182	1010203001	2100	110	7 800,00	7 900,00	8 000,00	
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации (суммы денежных взысканий (штрафов) по соответствующему платежу согласно законодательству Российской Федерации)	182	1010203001	3000	110	5 800,00	6 000,00	6 000,00	
Налог на доходы физических лиц в части суммы налога, превышающей 650 000 рублей, относящейся к части налоговой базы, превышающей 5 000 000 рублей (за исключением налога на доходы физических лиц с сумм прибыли контролируемой иностранной компании, в том числе фиксированной прибыли контролируемой иностранной компании) (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	182	1010208001	1000	110	5 780 000,00	5 849 000,00	5 912 600,00	
Налог на доходы физических лиц части суммы налога, превышающей 650 000 рублей, относящейся к части налоговой базы, превышающей 5 000 000 рублей (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	182	1010208001	2100	110	2 300,00	2 400,00	2 400,00	
<b>НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ</b>	000	1030000000	0000	000	3 832 500,00	4 027 700,00	4 127 900,00	
Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	182	1030223101	0000	110	1 815 250,00	1 907 700,00	1 955 100,00	
Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	182	1030224101	0000	110	12 650,00	13 300,00	13 600,00	
Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	182	1030225101	0000	110	2 244 000,00	2 358 300,00	2 417 000,00	
Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	182	1030226101	0000	110	-239 400,00	-251 600,00	-257 800,00	
<b>НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО</b>	000	1060000000	0000	000	21 394 000,00	21 815 000,00	22 358 000,00	
Налог на имущество физических лиц	000	1060100000	0000	000	4 701 000,00	4 702 000,00	4 703 000,00	
Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах городских поселений	182	1060103013	1000	110	4 653 500,00	4 654 500,00	4 655 400,00	
Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах городских поселений	182	1060103013	2100	110	47 500,00	47 500,00	47 600,00	
Земельный налог	000	1060600000	0000	000	16 693 000,00	17 113 000,00	17 655 000,00	
Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах городских поселений (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	182	1060603313	1000	110	11 736 900,00	12 032 100,00	12 413 200,00	
Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах городских поселений (пени по соответствующему платежу)	182	1060603313	2100	110	616 000,00	631 500,00	651 500,00	
Земельный налог с физических лиц	000	1060604000	0000	000	4 340 100,00	4 449 400,00	4 590 300,00	
Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах городских поселений (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	182	1060604313	1000	110	4 278 100,00	4 385 800,00	4 524 700,00	
Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах городских поселений (пени по соответствующему платежу)	182	1060604313	2100	110	62 000,00	63 600,00	65 600,00	
<b>ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ</b>	000	1110000000	0000	000	3 760 000,00	2 550 000,00	2 540 000,00	
Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	000	1110500000	0000	000	2 600 000,00	1 400 000,00	1 400 000,00	
Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	000	1110501000	0000	000	2 600 000,00	1 400 000,00	1 400 000,00	
Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	900	1110501313	0000	120	2 600 000,00	1 400 000,00	1 400 000,00	
Прочие доходы от использования имущества и прав, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	000	1110900000	0000	000	1 160 000,00	1 150 000,00	1 140 000,00	
Прочие поступления от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	000	1110904000	0000	000	1 160 000,00	1 150 000,00	1 140 000,00	
Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности городских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	900	1110904513	0000	120	1 160 000,00	1 150 000,00	1 140 000,00	
<b>ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ</b>	000	1140000000	0000	000	814 300,00	700 000,00	600 000,00	
Доходы от продажи земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности	000	1140600000	0000	000	814 300,00	700 000,00	600 000,00	
Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена	000	1140601000	0000	000	814 300,00	700 000,00	600 000,00	
Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах сельских поселений	900	1140601313	0000	430	814 300,00	700 000,00	600 000,00	
<b>БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ</b>	000	2000000000	0000	000	209 717 289,00	5 889 200,00	5 889 200,00	
<b>БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ</b>	000	2020000000	0000	000	209 717 289,00	5 889 200,00	5 889 200,00	
Субсидии бюджетам городских поселений на реализацию программ формирования современной городской среды	892	2022555513	0000	150	6 840 417,00	0,00	0,00	
Субсидии бюджетам городских поселений на формирование муниципальных дорожных фондов	892	2022999913	7152	150	6 296 000,00	4 197 000,00	4 197 000,00	
Субсидии бюджетам городских и сельских поселений на софинансирование расходов по реализации правовых актов Правительства Новгородской области по вопросу проектирования, строительства, реконструкции, капитального ремонта и ремонта автомобильных дорог общего пользования местного значения	892	2022999913	7154	150	193 418 000,00	0,00	0,00	
Субсидия бюджетам муниципальных образований Новгородской области в целях софинансирования расходных обязательств, возникающих при предоставлении субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) затрат в связи с оказанием услуг по содержанию жилищного фонда	892	2022999913	7173	150	470 672,00	0,00	0,00	
Субсидии бюджетам муниципальных округов, городских и сельских поселений Новгородской области на реализацию приоритетного регионального проекта "Народный бюджет"	892	2022999913	7610	150	1 000 000,00	0,00	0,00	
Иные межбюджетные трансферты бюджетам городского и сельских поселений на материальное поощрение членов добровольных народных дружин	892	2024999913	3500	150	876 000,00	876 000,00	876 000,00	
Иной межбюджетный трансферт поселениям Валдайского муниципального района для организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом	892	2024999913	3600	150	816 200,00	816 200,00	816 200,00	
<b>Всего доходов:</b>					<b>280 149 889,00</b>	<b>76 101 100,00</b>	<b>77 081 200,00</b>	





Оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность в сфере охраны окружающей среды и защиты животных	900	0405	2300131000	000	360 000,00	360 000,00	0,00
Субсидии на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение фактически понесенных затрат	900	0405	2300131000	631	360 000,00	360 000,00	0,00
Транспорт	900	0408	0000000000	000	6 863 238,28	1 023 171,20	816 200,00
Расходы на обеспечение функций исполнительно-распорядительного органа муниципального образования	900	0408	9400000000	000	6 863 238,28	1 023 171,20	816 200,00
Расходы на мероприятия по решению вопросов местного значения	900	0408	9450000000	000	6 863 238,28	1 023 171,20	816 200,00
Выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования по регулируемым тарифам в городском сообщении в границах Валдайского городского поселения	900	0408	9450010090	000	542 586,62	206 971,20	0,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	900	0408	9450010090	244	542 586,62	206 971,20	0,00
Расходы на приобретение специализированной дорожной техники с навесным оборудованием, машин, механизмов и оборудования, в том числе в форме субсидии муниципальным учреждениям в целях обеспечения содержания объектов улично-дорожной сети, территорий общего пользования	900	0408	9450013300	000	5 504 451,66	0,00	0,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	900	0408	9450013300	244	5 504 451,66	0,00	0,00
Для организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом (субсидия)	900	0408	9450036000	000	816 200,00	816 200,00	816 200,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	900	0408	9450036000	244	816 200,00	816 200,00	816 200,00
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	900	0409	0000000000	000	229 665 003,31	23 579 769,00	18 792 268,99
Муниципальная программа "Совершенствование и содержание дорожного хозяйства на территории Валдайского городского поселения на 2023-2026 годы"	900	0409	2900000000	000	229 665 003,31	23 579 769,00	18 792 268,99
Подпрограмма "Строительство, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения на территории Валдайского городского поселения за счет средств областного бюджета и бюджета Валдайского городского поселения" муниципальной программы "Совершенствование и содержание дорожного хозяйства на территории Валдайского городского поселения на 2023-2026 годы"	900	0409	2910000000	000	227 253 142,15	19 038 675,96	16 380 407,83
Обеспечение мероприятий по строительству, ремонту и содержанию автомобильных дорог общего пользования местного значения на территории Валдайского городского поселения за счет средств областного бюджета и бюджета Валдайского городского поселения	900	0409	2910100000	000	227 253 142,15	19 038 675,96	16 380 407,83
Содержание автомобильных дорог, тротуаров, автобусных остановок в зимний и летний периоды на территории Валдайского городского поселения в нормативном состоянии	900	0409	2910121110	000	12 936 552,35	6 334 350,00	6 334 350,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	900	0409	2910121110	244	12 936 552,35	6 334 350,00	6 334 350,00
Ремонт автомобильных дорог и тротуаров общего пользования местного значения; ямочный (картонный) ремонт, ремонт подъездов к дворовым территориям	900	0409	2910121120	000	592 357,97	5 534 057,83	5 534 057,83
Прочая закупка товаров, работ и услуг	900	0409	2910121120	244	592 357,97	5 534 057,83	5 534 057,83
Ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения в рамках регионального проекта "Дорога к дому" софинансирование к субсидии бюджетам городских и сельских поселений на формирование муниципальных дорожных фондов	900	0409	2910121121	000	3 558 170,00	115 000,00	115 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	900	0409	2910121121	244	3 558 170,00	115 000,00	115 000,00
Разработка и проверка проектно-сметной документации на строительство (реконструкцию) автомобильных дорог общего пользования местного значения, экспертиза проектов	900	0409	2910121130	000	5 723 351,20	0,00	0,00
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности	900	0409	2910121130	414	5 723 351,20	0,00	0,00
Паспортизация автомобильных дорог общего пользования местного значения	900	0409	2910121140	000	170 000,00	200 000,00	200 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	900	0409	2910121140	244	170 000,00	200 000,00	200 000,00
Разработка проектно-сметной документации на строительство полигона для складирования снега	900	0409	2910121170	000	2 602 731,87	2 658 268,13	0,00
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности	900	0409	2910121170	414	2 602 731,87	2 658 268,13	0,00
Ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения в рамках регионального проекта "Дорога к дому" (Субсидия бюджетам городских и сельских поселений на формирование муниципальных дорожных фондов)	900	0409	2910171526	000	3 148 000,00	2 098 500,00	2 098 500,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	900	0409	2910171526	244	3 148 000,00	2 098 500,00	2 098 500,00
Содержание автомобильных дорог, тротуаров, автобусных остановок в зимний и летний периоды на территории Валдайского городского поселения в нормативном состоянии	900	0409	2910171527	000	3 148 000,00	2 098 500,00	2 098 500,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	900	0409	2910171527	244	3 148 000,00	2 098 500,00	2 098 500,00
Ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения за счет средств областного бюджета (Субсидия бюджетам городских и сельских поселений на софинансирование расходов по реализации правовых актов Правительства Новгородской области по вопросам проектирования, строительства, реконструкции, капитального ремонта и ремонта автомобильных дорог общего пользования местного значения)	900	0409	2910171542	000	64 827 200,00	0,00	0,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	900	0409	2910171542	244	64 827 200,00	0,00	0,00
Капитальный ремонт автомобильных дорог и тротуаров общего пользования местного значения за счет средств областного бюджета (Субсидия бюджетам городских и сельских поселений на софинансирование расходов по реализации правовых актов Правительства Новгородской области по вопросам проектирования, строительства, реконструкции, капитального ремонта и ремонта автомобильных дорог общего пользования местного значения)	900	0409	2910171543	000	128 590 800,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества	900	0409	2910171543	243	128 590 800,00	0,00	0,00
Ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения за счет средств местного бюджета (Софинансирование к субсидии бюджетам городских и сельских поселений на софинансирование расходов по реализации правовых актов Правительства Новгородской области по вопросам проектирования, строительства, реконструкции, капитального ремонта и ремонта автомобильных дорог общего пользования местного значения)	900	0409	29101S1542	000	655 784,76	0,00	0,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	900	0409	29101S1542	244	655 784,76	0,00	0,00
Капитальный ремонт автомобильных дорог и тротуаров общего пользования местного значения (Софинансирование к субсидии по реализации правовых актов Правительства Новгородской области по вопросам проектирования, строительства, реконструкции, капитального ремонта и ремонта автомобильных дорог общего пользования местного значения)	900	0409	29101S1543	000	1 300 194,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества	900	0409	29101S1543	243	1 300 194,00	0,00	0,00
Подпрограмма "Обеспечение безопасности дорожного движения на территории Валдайского городского поселения" муниципальной программы "Совершенствование и содержание дорожного хозяйства на территории Валдайского городского поселения на 2023-2026 годы"	900	0409	2920000000	000	2 411 861,16	4 541 093,04	2 411 861,16
Обеспечение безопасности дорожного движения на территории Валдайского городского поселения за счет средств местного бюджета	900	0409	2920200000	000	2 411 861,16	4 541 093,04	2 411 861,16
Реализация прочих мероприятий муниципальной программы "Совершенствование и содержание дорожного хозяйства на территории Валдайского городского поселения на 2023-2026 годы"	900	0409	2920299910	000	2 411 861,16	4 541 093,04	2 411 861,16
Прочая закупка товаров, работ и услуг	900	0409	2920299910	244	2 411 861,16	4 541 093,04	2 411 861,16
Другие вопросы в области национальной экономики	900	0412	0000000000	000	1 555 000,00	1 505 000,00	1 505 000,00
Расходы на обеспечение функций исполнительно-распорядительного органа муниципального образования	900	0412	9400000000	000	1 555 000,00	1 505 000,00	1 505 000,00
Расходы на мероприятия по решению вопросов местного значения	900	0412	9450000000	000	1 555 000,00	1 505 000,00	1 505 000,00
Расходы на мероприятия по землеустройству и землепользованию	900	0412	9450010070	000	150 000,00	150 000,00	150 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	900	0412	9450010070	244	150 000,00	150 000,00	150 000,00
Расходы на проведение работ по утверждению генеральных планов поселения, правил землепользования и застройки, утверждение подготовленной на основе генеральных планов документации по планировке территории	900	0412	9450010080	000	1 405 000,00	1 355 000,00	1 355 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	900	0412	9450010080	244	1 405 000,00	1 355 000,00	1 355 000,00
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	900	0500	0000000000	000	60 401 231,71	35 144 369,22	31 744 369,22
Жилищное хозяйство	900	0501	0000000000	000	8 161 641,86	3 400 000,00	0,00
Муниципальная программа "Переселение граждан, проживающих на территории Валдайского городского поселения из жилищного фонда, признанного аварийным в установленном порядке на 2024-2026 годы"	900	0501	2400000000	000	3 381 000,00	3 400 000,00	0,00
Обеспечение переселения граждан из домов, блокированной застройки, признанных аварийными в установленном порядке, для обеспечения безопасных и комфортных условий проживания	900	0501	2400100000	000	3 381 000,00	3 400 000,00	0,00
Приобретение жилья для граждан, проживающих в аварийных многоквартирных домах	900	0501	2400111100	000	0,00	3 400 000,00	0,00
Бюджетные инвестиции на приобретение объектов недвижимого имущества в государственную (муниципальную) собственность	900	0501	2400111100	412	0,00	3 400 000,00	0,00
Изыятие земельного участка и жилого помещения	900	0501	2400116110	000	3 381 000,00	0,00	0,00
Бюджетные инвестиции на приобретение объектов недвижимого имущества в государственную (муниципальную) собственность	900	0501	2400116110	412	3 381 000,00	0,00	0,00
Расходы на обеспечение функций исполнительно-распорядительного органа муниципального образования	900	0501	9400000000	000	4 780 641,86	0,00	0,00
Расходы на мероприятия по решению вопросов местного значения	900	0501	9450000000	000	4 230 746,83	0,00	0,00
Софинансирование расходов обязательств, возникающих при предоставлении субсидий на финансовое обеспечение (возмещение) затрат в связи с оказанием услуг по содержанию жилищного фонда (субсидия)	900	0501	9450071730	000	470 672,00	0,00	0,00
Субсидии на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение фактически понесенных затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг	900	0501	9450071730	811	470 672,00	0,00	0,00
Расходы (вносы) на капитальный ремонт общего имущества многоквартирных жилых домов, расположенных на территории Валдайского городского поселения	900	0501	9450081010	000	1 152 341,41	0,00	0,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	900	0501	9450081010	244	1 152 341,41	0,00	0,00
Капитальный ремонт жилых помещений и текущий ремонт общего имущества в многоквартирных домах в части муниципальной собственности Валдайского городского поселения	900	0501	9450081020	000	2 137 061,27	0,00	0,00
Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества	900	0501	9450081020	243	344 891,44	0,00	0,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	900	0501	9450081020	244	526 915,38	0,00	0,00
Иные выплаты населению	900	0501	9450081020	360	8 737,00	0,00	0,00







Подпрограмма "Строительство, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения на территории Валдайского городского поселения за счет средств областного бюджета и бюджета Валдайского городского поселения" муниципальной программы "Совершенствование и содержание дорожного хозяйства на территории Валдайского городского поселения на 2023-2026 годы"	0409	2910000000	000	227 253 142,15	19 038 675,96	16 380 407,83	
Обеспечение мероприятий по строительству, ремонту и содержанию автомобильных дорог общего пользования местного значения на территории Валдайского городского поселения за счет средств областного бюджета и бюджета Валдайского городского поселения	0409	2910100000	000	227 253 142,15	19 038 675,96	16 380 407,83	
Содержание автомобильных дорог, тротуаров, автобусных остановок в зимний и летний периоды на территории Валдайского городского поселения в нормативном состоянии	0409	2910121110	000	12 936 552,35	6 334 350,00	6 334 350,00	
Прочая закупка товаров, работ и услуг	0409	2910121110	244	12 936 552,35	6 334 350,00	6 334 350,00	
Ремонт автомобильных дорог и тротуаров общего пользования местного значения, ямочный (картонный) ремонт, ремонт подъездов к дворовым территориям	0409	2910121120	000	592 357,97	5 534 057,83	5 534 057,83	
Прочая закупка товаров, работ и услуг	0409	2910121120	244	592 357,97	5 534 057,83	5 534 057,83	
Ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения в рамках регионального проекта "Дорога к дому" софинансирование к субсидии бюджетам городских и сельских поселений на формирование муниципальных дорожных фондов	0409	2910121121	000	3 558 170,00	115 000,00	115 000,00	
Прочая закупка товаров, работ и услуг	0409	2910121121	244	3 558 170,00	115 000,00	115 000,00	
Разработка и проверка проектно-сметной документации на строительство (реконструкцию) автомобильных дорог общего пользования местного значения, экспертиза проектов	0409	2910121130	000	5 723 351,20	0,00	0,00	
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности	0409	2910121130	414	5 723 351,20	0,00	0,00	
Паспортизация автомобильных дорог общего пользования местного значения	0409	2910121140	000	170 000,00	200 000,00	200 000,00	
Прочая закупка товаров, работ и услуг	0409	2910121140	244	170 000,00	200 000,00	200 000,00	
Разработка проектно-сметной документации на строительство полигона для складирования снега	0409	2910121170	000	2 602 731,87	2 658 268,13	0,00	
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности	0409	2910121170	414	2 602 731,87	2 658 268,13	0,00	
Ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения в рамках регионального проекта "Дорога к дому" (Субсидия бюджетам городских и сельских поселений на формирование муниципальных дорожных фондов)	0409	2910171526	000	3 148 000,00	2 098 500,00	2 098 500,00	
Прочая закупка товаров, работ и услуг	0409	2910171526	244	3 148 000,00	2 098 500,00	2 098 500,00	
Содержание автомобильных дорог, тротуаров, автобусных остановок в зимний и летний периоды на территории Валдайского городского поселения в нормативном состоянии	0409	2910171527	000	3 148 000,00	2 098 500,00	2 098 500,00	
Прочая закупка товаров, работ и услуг	0409	2910171527	244	3 148 000,00	2 098 500,00	2 098 500,00	
Ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения за счет средств областного бюджета (Субсидия бюджетам городских и сельских поселений на софинансирование расходов по реализации правовых актов Правительства Новгородской области по вопросам проектирования, строительства, реконструкции, капитального ремонта и ремонта автомобильных дорог общего пользования местного значения)	0409	2910171542	000	64 827 200,00	0,00	0,00	
Прочая закупка товаров, работ и услуг	0409	2910171542	244	64 827 200,00	0,00	0,00	
Капитальный ремонт автомобильных дорог и тротуаров общего пользования местного значения за счет средств областного бюджета (Субсидия бюджетам городских и сельских поселений на софинансирование расходов по реализации правовых актов Правительства Новгородской области по вопросам проектирования, строительства, реконструкции, капитального ремонта и ремонта автомобильных дорог общего пользования местного значения)	0409	2910171543	000	128 590 800,00	0,00	0,00	
Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества	0409	2910171543	243	128 590 800,00	0,00	0,00	
Ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения за счет средств местного бюджета (Софинансирование к субсидии бюджетам городских и сельских поселений на софинансирование расходов по реализации правовых актов Правительства Новгородской области по вопросам проектирования, строительства, реконструкции, капитального ремонта и ремонта автомобильных дорог общего пользования местного значения)	0409	29101S1542	000	655 784,76	0,00	0,00	
Прочая закупка товаров, работ и услуг	0409	29101S1542	244	655 784,76	0,00	0,00	
Капитальный ремонт автомобильных дорог и тротуаров общего пользования местного значения (Софинансирование к субсидии по реализации правовых актов Правительства Новгородской области по вопросам проектирования, строительства, реконструкции, капитального ремонта и ремонта автомобильных дорог общего пользования местного значения)	0409	29101S1543	000	1 300 194,00	0,00	0,00	
Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества	0409	29101S1543	243	1 300 194,00	0,00	0,00	
Подпрограмма "Обеспечение безопасности дорожного движения на территории Валдайского городского поселения" муниципальной программы "Совершенствование и содержание дорожного хозяйства на территории Валдайского городского поселения на 2023-2026 годы"	0409	2920000000	000	2 411 861,16	4 541 093,04	2 411 861,16	
Обеспечение безопасности дорожного движения на территории Валдайского городского поселения за счет средств местного бюджета	0409	2920200000	000	2 411 861,16	4 541 093,04	2 411 861,16	
Реализация прочих мероприятий муниципальной программы "Совершенствование и содержание дорожного хозяйства на территории Валдайского городского поселения на 2023-2026 годы"	0409	2920299910	000	2 411 861,16	4 541 093,04	2 411 861,16	
Прочая закупка товаров, работ и услуг	0409	2920299910	244	2 411 861,16	4 541 093,04	2 411 861,16	
Другие вопросы в области национальной экономики	0412	0000000000	000	1 555 000,00	1 505 000,00	1 505 000,00	
Расходы на обеспечение функций исполнительно-распорядительного органа муниципального образования	0412	9400000000	000	1 555 000,00	1 505 000,00	1 505 000,00	
Расходы на мероприятия по решению вопросов местного значения	0412	9450000000	000	1 555 000,00	1 505 000,00	1 505 000,00	
Расходы на мероприятия по землеустройству и землепользованию	0412	9450010070	000	150 000,00	150 000,00	150 000,00	
Прочая закупка товаров, работ и услуг	0412	9450010070	244	150 000,00	150 000,00	150 000,00	
Расходы на проведения работ по утверждению генеральных планов поселения, правил землепользования и застройки, утверждение подготовленной на основе генеральных планов документации по планировке территории	0412	9450010080	000	1 405 000,00	1 355 000,00	1 355 000,00	
Прочая закупка товаров, работ и услуг	0412	9450010080	244	1 405 000,00	1 355 000,00	1 355 000,00	
<b>ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО</b>	0500	0000000000	000	60 401 231,71	35 144 369,22	31 744 369,22	
<b>Жилищное хозяйство</b>	0501	0000000000	000	8 161 641,86	3 400 000,00	0,00	
Муниципальная программа "Переселение граждан, проживающих на территории Валдайского городского поселения из жилищного фонда, признанного аварийным в установленном порядке на 2024-2026 годы"	0501	2400000000	000	3 381 000,00	3 400 000,00	0,00	
Обеспечение переселения граждан из домов, блокированной застройки, признанных аварийными в установленном порядке, для обеспечения безопасных и комфортных условий проживания	0501	2400100000	000	3 381 000,00	3 400 000,00	0,00	
Приобретение жилья для граждан, проживающих в аварийных многоквартирных домах	0501	2400111100	000	0,00	3 400 000,00	0,00	
Бюджетные инвестиции на приобретение объектов недвижимого имущества в государственную (муниципальную) собственность	0501	2400111100	412	0,00	3 400 000,00	0,00	
Изыятие земельного участка и жилого помещения	0501	2400116110	000	3 381 000,00	0,00	0,00	
Бюджетные инвестиции на приобретение объектов недвижимого имущества в государственную (муниципальную) собственность	0501	2400116110	412	3 381 000,00	0,00	0,00	
Расходы на обеспечение функций исполнительно-распорядительного органа муниципального образования	0501	9400000000	000	4 780 641,86	0,00	0,00	
Расходы на мероприятия по решению вопросов местного значения	0501	9450000000	000	4 230 746,83	0,00	0,00	
Софинансирование расходных обязательств, возникающих при предоставлении субсидий на финансовое обеспечение (возмещение) затрат в связи с оказанием услуг по содержанию жилищного фонда (субсидия)	0501	9450071730	000	470 672,00	0,00	0,00	
Субсидии на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение фактически понесенных затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг	0501	9450071730	811	470 672,00	0,00	0,00	
Расходы (взносы) на капитальный ремонт общего имущества муниципального жилого фонда в многоквартирных домах, расположенных на территории Валдайского городского поселения	0501	9450081010	000	1 152 341,41	0,00	0,00	
Прочая закупка товаров, работ и услуг	0501	9450081010	244	1 152 341,41	0,00	0,00	
Капитальный ремонт жилых помещений и текущий ремонт общего имущества в многоквартирных домах в части муниципальной собственности Валдайского городского поселения	0501	9450081020	000	2 137 061,27	0,00	0,00	
Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества	0501	9450081020	243	344 891,44	0,00	0,00	
Прочая закупка товаров, работ и услуг	0501	9450081020	244	526 915,38	0,00	0,00	
Иные выплаты населению	0501	9450081020	360	8 737,00	0,00	0,00	
Субсидии на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение фактически понесенных затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг	0501	9450081020	811	1 256 517,45	0,00	0,00	
Софинансирование на финансовое обеспечение (возмещение) затрат в связи с оказанием услуг по содержанию жилищного фонда Валдайского городского поселения	0501	94500S1730	000	470 672,15	0,00	0,00	
Субсидии на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение фактически понесенных затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг	0501	94500S1730	811	470 672,15	0,00	0,00	
Содержание имущества муниципальной казны	0501	9460000000	000	549 895,03	0,00	0,00	
Расходы по содержанию и обеспечению коммунальными услугами общего имущества жилых помещений, переданных в казну	0501	9460010510	000	549 895,03	0,00	0,00	
Прочая закупка товаров, работ и услуг	0501	9460010510	244	118 606,59	0,00	0,00	
Закупка энергетических ресурсов	0501	9460010510	247	431 288,44	0,00	0,00	
<b>Коммунальное хозяйство</b>	0502	0000000000	000	1 348 713,18	1 348 713,18	1 348 713,18	
Муниципальная программа "Обеспечение качественного функционирования ливневой канализации на территории Валдайского городского поселения в 2023-2026 годах"	0502	2000000000	000	1 145 232,73	1 145 232,73	1 145 232,73	
Приведение обветшавших сетей ливневой канализации в нормативное состояние	0502	2000200000	000	536 457,73	536 457,73	536 457,73	
Осуществление ремонта участков сетей ливневой канализации	0502	2000211200	000	536 457,73	536 457,73	536 457,73	
Прочая закупка товаров, работ и услуг	0502	2000211200	244	536 457,73	536 457,73	536 457,73	
Обеспечение качественной работы объектов ливневой канализации	0502	2000300000	000	608 775,00	608 775,00	608 775,00	
Содержание ливневой канализации, водоотводных канав и водопропускных труб	0502	2000311300	000	608 775,00	608 775,00	608 775,00	
Прочая закупка товаров, работ и услуг	0502	2000311300	244	608 775,00	608 775,00	608 775,00	
Муниципальная программа "Газификация и содержание сетей газораспределения Валдайского муниципального района в 2023-2026 годах"	0502	2600000000	000	203 480,45	203 480,45	203 480,45	
Газификация и содержание сетей газораспределения территории Валдайского городского поселения	0502	2600100000	000	203 480,45	203 480,45	203 480,45	

Техническое обслуживание, обслуживание, ремонт и страхование сетей газораспределения, газопотребления газового оборудования Валдайский район, с.Зимогорье, д.163, г.Валдай, ул. Февральская-ул. Береговая-пер. Приозерный	0502	2600111220	000	203 480,45	203 480,45	203 480,45
Прочая закупка товаров, работ и услуг	0502	2600111220	244	203 480,45	203 480,45	203 480,45
Благоустройство	0503	0000000000	000	34 761 290,82	15 677 095,19	15 677 095,19
Муниципальная программа "Обращение с твердыми коммунальными отходами на территории Валдайского муниципального района в 2023-2026 годах"	0503	0100000000	000	1 494 335,50	1 494 335,50	1 494 335,50
Организация мест накопления твердых коммунальных отходов в соответствии с установленными требованиями	0503	0100100000	000	467 301,63	0,00	0,00
Устройство контейнерных площадок	0503	0100161010	000	467 301,63	0,00	0,00
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	0503	0100161010	621	467 301,63	0,00	0,00
Обеспечение мероприятий по ликвидации и недопущения несанкционированных свалок на территории Валдайского муниципального района	0503	0100200000	000	922 360,00	1 389 661,63	1 389 661,63
Обеспечение вывоза несанкционированных свалок	0503	0100261030	000	499 200,00	966 501,63	966 501,63
Прочая закупка товаров, работ и услуг	0503	0100261030	244	499 200,00	966 501,63	966 501,63
Осуществление очистки территории от некондиционного мусора вокруг контейнерных площадок	0503	0100261040	000	403 160,00	403 160,00	403 160,00
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	0503	0100261040	621	403 160,00	403 160,00	403 160,00
Организация общественных субботников на территории Валдайского городского поселения	0503	0100261060	000	20 000,00	20 000,00	20 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	0503	0100261060	244	20 000,00	20 000,00	20 000,00
Организация сбора и вывоза отходов IV класса опасности	0503	0100300000	000	104 673,87	104 673,87	104 673,87
Сбор и вывоз опасных отходов	0503	0100361050	000	104 673,87	104 673,87	104 673,87
Прочая закупка товаров, работ и услуг	0503	0100361050	244	104 673,87	104 673,87	104 673,87
Муниципальная программа "Формирование современной городской среды на территории Валдайского городского поселения в 2018-2024 годах"	0503	1000000000	000	8 744 921,00	0,00	0,00
Благоустройство наиболее посещаемых территорий общего пользования	0503	1000200000	000	194 400,00	0,00	0,00
Абонентская плата за доступ к общественной сети интернет на территории "Кузнечная площадь"	0503	1000250330	000	194 400,00	0,00	0,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	0503	1000250330	244	194 400,00	0,00	0,00
Федеральный проект "Формирование комфортной городской среды"	0503	100F200000	000	8 550 521,00	0,00	0,00
Благоустройство наиболее посещаемых территорий общего пользования (Субсидии бюджетам городских и сельских поселений, городского округа на реализацию мероприятий муниципальных программ, направленных на благоустройство дворовых территорий многоквартирных домов и на благоустройство общественных территорий, в т.ч. софинансирование)	0503	100F255552	000	8 550 521,00	0,00	0,00
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	0503	100F255552	622	8 550 521,00	0,00	0,00
Муниципальная программа "Благоустройство территории Валдайского городского поселения в 2023-2026 годах"	0503	2200000000	000	24 522 034,32	14 182 759,69	14 182 759,69
Подпрограмма "Обеспечение уличного освещения" муниципальной программы "Благоустройство территории Валдайского городского поселения в 2023-2026 годах"	0503	2210000000	000	10 614 879,23	9 067 931,07	9 067 931,07
Обеспечение уличного освещения	0503	2210100000	000	10 614 879,23	9 067 931,07	9 067 931,07
Содержание сетей уличного освещения, реализация прочих мероприятий по обеспечению уличного освещения	0503	2210160010	000	4 849 981,60	4 849 981,60	4 849 981,60
Прочая закупка товаров, работ и услуг	0503	2210160010	244	4 849 981,60	4 849 981,60	4 849 981,60
Строительство линий уличного освещения	0503	2210160011	000	1 129 028,00	0,00	0,00
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности	0503	2210160011	414	1 129 028,00	0,00	0,00
Оплата потребляемой энергии в целях обеспечения уличного освещения, функционирования светофоров и камер наружного видеонаблюдения	0503	2210160012	000	4 635 869,63	4 217 949,47	4 217 949,47
Закупка энергетических ресурсов	0503	2210160012	247	4 635 869,63	4 217 949,47	4 217 949,47
Подпрограмма "Организация озеленения территории Валдайского городского поселения" муниципальной программы "Благоустройство территории Валдайского городского поселения в 2023-2026 годах"	0503	2220000000	000	3 274 159,52	3 274 159,52	3 274 159,52
Организация озеленения территории Валдайского городского поселения	0503	2220100000	000	3 274 159,52	3 274 159,52	3 274 159,52
Содержание объектов озеленения	0503	2220160030	000	3 274 159,52	3 274 159,52	3 274 159,52
Прочая закупка товаров, работ и услуг	0503	2220160030	244	3 020 757,52	3 020 757,52	3 020 757,52
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	0503	2220160030	621	253 402,00	253 402,00	253 402,00
Подпрограмма "Организация содержания мест захоронения" муниципальной программы "Благоустройство территории Валдайского городского поселения в 2023-2026 годах"	0503	2230000000	000	600 000,00	600 000,00	600 000,00
Организация содержания мест захоронения	0503	2230100000	000	600 000,00	600 000,00	600 000,00
Содержание муниципальных кладбищ	0503	2230160040	000	600 000,00	600 000,00	600 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	0503	2230160040	244	600 000,00	600 000,00	600 000,00
Подпрограмма "Прочие мероприятия по благоустройству" муниципальной программы "Благоустройство территории Валдайского городского поселения в 2023-2026 годах"	0503	2240000000	000	7 339 834,75	1 181 386,34	1 181 386,34
Прочие мероприятия по благоустройству	0503	2240100000	000	7 339 834,75	1 181 386,34	1 181 386,34
Прочие мероприятия по благоустройству	0503	2240160050	000	1 215 979,05	806 011,34	806 011,34
Прочая закупка товаров, работ и услуг	0503	2240160050	244	1 215 979,05	806 011,34	806 011,34
Строительство пешеходного мостика через ручей Архиерейский	0503	2240160052	000	5 748 480,70	0,00	0,00
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности	0503	2240160052	414	5 748 480,70	0,00	0,00
Организация обработки химическим и механическим способом борщевика Сосновского в целях его уничтожения	0503	2240160053	000	375 375,00	375 375,00	375 375,00
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	0503	2240160053	621	375 375,00	375 375,00	375 375,00
Подпрограмма "Организация благоустройства и содержания общественных территорий" в рамках муниципальной программы "Благоустройство территории Валдайского городского поселения в 2023-2026 годах"	0503	2250000000	000	59 282,76	59 282,76	59 282,76
Содержание общественных территорий	0503	2250100000	000	59 282,76	59 282,76	59 282,76
Выполнение работ по контролю качества природной воды, морфометрических показателей, ведение наблюдений за водоохранной зоной (Набережная оз. Валдайское)	0503	2250160061	000	58 693,56	58 693,56	58 693,56
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	0503	2250160061	621	58 693,56	58 693,56	58 693,56
Плата за совместное использование акватории водного объекта (участок акватории оз. Валдайское)	0503	2250160062	000	589,20	589,20	589,20
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	0503	2250160062	621	589,20	589,20	589,20
Подпрограмма "Реализация проектов территориальных общественных самоуправлений и проектов поддержки местных инициатив" в рамках муниципальной программы "Благоустройство территории Валдайского городского поселения в 2023-2026 годах"	0503	2260000000	000	83 878,06	0,00	0,00
Благоустройство территории	0503	2260100000	000	83 878,06	0,00	0,00
Благоустройство территории ТОС "Уютный двор" с. Зимогорье (софинансирование к субсидии на поддержку реализации проектов территориальных общественных самоуправлений, включенных в муниципальные программы развития территорий на 2024 год)	0503	22601S2090	000	83 878,06	0,00	0,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	0503	22601S2090	244	83 878,06	0,00	0,00
Подпрограмма "Реализация приоритетного регионального проекта "Народный бюджет" в рамках муниципальной программы "Благоустройство территории Валдайского городского поселения в 2023-2026 годах"	0503	2270000000	000	2 550 000,00	0,00	0,00
На реализацию приоритетного регионального проекта "Народный бюджет" (субсидия)	0503	2270076100	000	1 000 000,00	0,00	0,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	0503	2270076100	244	1 000 000,00	0,00	0,00
На реализацию приоритетного регионального проекта "Народный бюджет" (софинансирование)	0503	22700S6100	000	1 550 000,00	0,00	0,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	0503	22700S6100	244	1 550 000,00	0,00	0,00
Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	0505	0000000000	000	16 129 585,85	14 718 560,85	14 718 560,85
Расходы на обеспечение функций исполнительно-распорядительного органа муниципального образования	0505	9400000000	000	16 129 585,85	14 718 560,85	14 718 560,85
Расходы на мероприятия по решению вопросов местного значения в сфере дорожного хозяйства	0505	9440000000	000	8 978 575,95	7 567 550,95	7 567 550,95
Расходы на обеспечение деятельности учреждения в сфере содержания и ремонта объектов дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения, в целях обеспечения реализации полномочий органов местного самоуправления - Заработная плата	0505	9440020101	000	4 161 402,14	4 161 402,14	4 161 402,14
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	0505	9440020101	611	4 161 402,14	4 161 402,14	4 161 402,14
Расходы на обеспечение деятельности учреждения в сфере содержания и ремонта объектов дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения, в целях обеспечения реализации полномочий органов местного самоуправления - Начисления на выплаты по оплате труда	0505	9440020102	000	1 269 227,65	1 269 227,65	1 269 227,65
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	0505	9440020102	611	1 269 227,65	1 269 227,65	1 269 227,65
Расходы на обеспечение деятельности учреждения в сфере содержания и ремонта объектов дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения, в целях обеспечения реализации полномочий органов местного самоуправления - Материальные затраты	0505	9440020103	000	3 547 946,16	2 136 921,16	2 136 921,16
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	0505	9440020103	611	3 547 946,16	2 136 921,16	2 136 921,16
Расходы на мероприятия по решению вопросов местного значения	0505	9450000000	000	7 151 009,90	7 151 009,90	7 151 009,90
Расходы на обеспечение деятельности учреждений, в полномочия которых входит решение вопросов в области жилищно-коммунального хозяйства, оказание услуг в установленной сфере деятельности - Заработная плата	0505	9450010031	000	4 125 245,02	4 125 245,02	4 125 245,02
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	0505	9450010031	621	4 125 245,02	4 125 245,02	4 125 245,02









ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	2400111100	0500	000	0,00	3 400 000,00	0,00
Жилищное хозяйство	2400111100	0501	000	0,00	3 400 000,00	0,00
Бюджетные инвестиции на приобретение объектов недвижимого имущества в государственную (муниципальную) собственность	2400111100	0501	412	0,00	3 400 000,00	0,00
Изъятие земельного участка и жилого помещения	2400116110	0000	000	3 381 000,00	0,00	0,00
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	2400116110	0500	000	3 381 000,00	0,00	0,00
Жилищное хозяйство	2400116110	0501	000	3 381 000,00	0,00	0,00
Бюджетные инвестиции на приобретение объектов недвижимого имущества в государственную (муниципальную) собственность	2400116110	0501	412	3 381 000,00	0,00	0,00
Муниципальная программа "Газификация и содержание сетей газораспределения Валдайского муниципального района в 2023-2026 годах"	2600000000	0000	000	203 480,45	203 480,45	203 480,45
Газификация и содержание сетей газораспределения территории Валдайского городского поселения	2600100000	0000	000	203 480,45	203 480,45	203 480,45
Техническое обслуживание, обслуживание, ремонт и страхование сетей газораспределения, газопотребления газового оборудования Валдайский район, с.Зимогорье, д.163, г.Валдай, ул. Февральская - ул. Береговая - пер. Приозерный	2600111220	0000	000	203 480,45	203 480,45	203 480,45
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	2600111220	0500	000	203 480,45	203 480,45	203 480,45
Коммунальное хозяйство	2600111220	0502	000	203 480,45	203 480,45	203 480,45
Прочая закупка товаров, работ и услуг	2600111220	0502	244	203 480,45	203 480,45	203 480,45
Муниципальная программа "Совершенствование и содержание дорожного хозяйства на территории Валдайского городского поселения на 2023-2026 годы"	2900000000	0000	000	229 665 003,3	23 579 769,00	18 792 268,99
Подпрограмма "Строительство, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения на территории Валдайского городского поселения за счет средств областного бюджета и бюджета Валдайского городского поселения" муниципальной программы "Совершенствование и содержание дорожного хозяйства на территории Валдайского городского поселения на 2023-2026 годы"	2910000000	0000	000	227 253 142,15	19 038 675,96	16 380 407,83
Обеспечение мероприятий по строительству, ремонту и содержанию автомобильных дорог общего пользования местного значения на территории Валдайского городского поселения за счет средств областного бюджета и бюджета Валдайского городского поселения	2910100000	0000	000	227 253 142,15	19 038 675,96	16 380 407,83
Содержание автомобильных дорог, тротуаров, автобусных остановок в зимний и летний периоды на территории Валдайского городского поселения в нормативном состоянии	2910121110	0000	000	12 936 552,35	6 334 350,00	6 334 350,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	2910121110	0400	000	12 936 552,35	6 334 350,00	6 334 350,00
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	2910121110	0409	000	12 936 552,35	6 334 350,00	6 334 350,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	2910121110	0409	244	12 936 552,35	6 334 350,00	6 334 350,00
Ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения; ямочный (карточный) ремонт, ремонт подъездов к дворовым территориям	2910121120	0000	000	592 357,97	5 534 057,83	5 534 057,83
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	2910121120	0400	000	592 357,97	5 534 057,83	5 534 057,83
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	2910121120	0409	000	592 357,97	5 534 057,83	5 534 057,83
Прочая закупка товаров, работ и услуг	2910121120	0409	244	592 357,97	5 534 057,83	5 534 057,83
Ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения в рамках регионального проекта "Дорога к дому" софинансирование к субсидии бюджетам городских и сельских поселений на формирование муниципальных дорожных фондов	2910121121	0000	000	3 558 170,00	115 000,00	115 000,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	2910121121	0400	000	3 558 170,00	115 000,00	115 000,00
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	2910121121	0409	000	3 558 170,00	115 000,00	115 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	2910121121	0409	244	3 558 170,00	115 000,00	115 000,00
Разработка и проверка проектно-сметной документации на строительство (реконструкцию) автомобильных дорог общего пользования местного значения, экспертиза проектов	2910121130	0000	000	5 723 351,20	0,00	0,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	2910121130	0400	000	5 723 351,20	0,00	0,00
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	2910121130	0409	000	5 723 351,20	0,00	0,00
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности	2910121130	0409	414	5 723 351,20	0,00	0,00
Паспортизация автомобильных дорог общего пользования местного значения	2910121140	0000	000	170 000,00	200 000,00	200 000,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	2910121140	0400	000	170 000,00	200 000,00	200 000,00
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	2910121140	0409	000	170 000,00	200 000,00	200 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	2910121140	0409	244	170 000,00	200 000,00	200 000,00
Разработка проектно-сметной документации на строительство полигона для складирования снега	2910121170	0000	000	2 602 731,87	2 658 268,13	0,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	2910121170	0400	000	2 602 731,87	2 658 268,13	0,00
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	2910121170	0409	000	2 602 731,87	2 658 268,13	0,00
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности	2910121170	0409	414	2 602 731,87	2 658 268,13	0,00
Ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения в рамках регионального проекта "Дорога к дому" (Субсидия бюджетам городских и сельских поселений на формирование муниципальных дорожных фондов)	2910171526	0000	000	3 148 000,00	2 098 500,00	2 098 500,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	2910171526	0400	000	3 148 000,00	2 098 500,00	2 098 500,00
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	2910171526	0409	000	3 148 000,00	2 098 500,00	2 098 500,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	2910171526	0409	244	3 148 000,00	2 098 500,00	2 098 500,00
Содержание автомобильных дорог, тротуаров, автобусных остановок в зимний и летний периоды на территории Валдайского городского поселения в нормативном состоянии	2910171527	0000	000	3 148 000,00	2 098 500,00	2 098 500,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	2910171527	0400	000	3 148 000,00	2 098 500,00	2 098 500,00
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	2910171527	0409	000	3 148 000,00	2 098 500,00	2 098 500,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	2910171527	0409	244	3 148 000,00	2 098 500,00	2 098 500,00
Ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения за счет средств областного бюджета (Субсидия бюджетам городских и сельских поселений на софинансирование расходов по реализации правовых актов Правительства Новгородской области по вопросам проектирования, строительства, реконструкции, капитального ремонта и ремонта автомобильных дорог общего пользования местного значения)	2910171542	0000	000	64 827 200,00	0,00	0,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	2910171542	0400	000	64 827 200,00	0,00	0,00
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	2910171542	0409	000	64 827 200,00	0,00	0,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	2910171542	0409	244	64 827 200,00	0,00	0,00
Капитальный ремонт автомобильных дорог и тротуаров общего пользования местного значения за счет средств областного бюджета (Субсидия бюджетам городских и сельских поселений на софинансирование расходов по реализации правовых актов Правительства Новгородской области по вопросам проектирования, строительства, реконструкции, капитального ремонта и ремонта автомобильных дорог общего пользования местного значения)	2910171543	0000	000	128 590 800,00	0,00	0,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	2910171543	0400	000	128 590 800,00	0,00	0,00
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	2910171543	0409	000	128 590 800,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества	2910171543	0409	243	128 590 800,00	0,00	0,00
Ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения за счет средств местного бюджета (Софинансирование к субсидии бюджетам городских и сельских поселений на софинансирование расходов по реализации правовых актов Правительства Новгородской области по вопросам проектирования, строительства, реконструкции, капитального ремонта и ремонта автомобильных дорог общего пользования местного значения)	29101S1542	0000	000	655 784,76	0,00	0,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	29101S1542	0400	000	655 784,76	0,00	0,00
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	29101S1542	0409	000	655 784,76	0,00	0,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	29101S1542	0409	244	655 784,76	0,00	0,00
Капитальный ремонт автомобильных дорог и тротуаров общего пользования местного значения (Софинансирование к субсидии по реализации правовых актов Правительства Новгородской области по вопросам проектирования, строительства, реконструкции, капитального ремонта и ремонта автомобильных дорог общего пользования местного значения)	29101S1543	0000	000	1 300 194,00	0,00	0,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	29101S1543	0400	000	1 300 194,00	0,00	0,00
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	29101S1543	0409	000	1 300 194,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества	29101S1543	0409	243	1 300 194,00	0,00	0,00
Подпрограмма "Обеспечение безопасности дорожного движения на территории Валдайского городского поселения" муниципальной программы "Совершенствование и содержание дорожного хозяйства на территории Валдайского городского поселения на 2023-2026 годы"	2920000000	0000	000	2 411 861,16	4 541 093,04	2 411 861,16
Обеспечение безопасности дорожного движения на территории Валдайского городского поселения за счет средств местного бюджета	2920200000	0000	000	2 411 861,16	4 541 093,04	2 411 861,16
Реализация прочих мероприятий муниципальной программы "Совершенствование и содержание дорожного хозяйства на территории Валдайского городского поселения на 2023-2026 годы"	2920299910	0000	000	2 411 861,16	4 541 093,04	2 411 861,16
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	2920299910	0400	000	2 411 861,16	4 541 093,04	2 411 861,16
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	2920299910	0409	000	2 411 861,16	4 541 093,04	2 411 861,16
Прочая закупка товаров, работ и услуг	2920299910	0409	244	2 411 861,16	4 541 093,04	2 411 861,16
Межбюджетные трансферты	9100000000	0000	000	300 000,00	300 000,00	300 000,00
Иные межбюджетные трансферты	9170000000	0000	000	300 000,00	300 000,00	300 000,00
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджету муниципального района из бюджета городского поселения на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения, в соответствии с заключенными соглашениями	9170095210	0000	000	300 000,00	300 000,00	300 000,00
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	9170095210	0100	000	300 000,00	300 000,00	300 000,00
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	9170095210	0106	000	300 000,00	300 000,00	300 000,00
Иные межбюджетные трансферты	9170095210	0106	540	300 000,00	300 000,00	300 000,00
Расходы на обеспечение функций представительного органа муниципального образования	9200000000	0000	000	18 000,00	18 000,00	18 000,00
Совет депутатов Валдайского городского поселения	9290000000	0000	000	18 000,00	18 000,00	18 000,00



Расходы (взносы) на капитальный ремонт общего имущества муниципального жилого фонда в многоквартирных домах, расположенных на территории Валдайского городского поселения	9450081010	0000	000	1 152 341,41	0,00	0,00
<b>ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО</b>	9450081010	0500	000	1 152 341,41	0,00	0,00
Жилищное хозяйство	9450081010	0501	000	1 152 341,41	0,00	0,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	9450081010	0501	244	1 152 341,41	0,00	0,00
Капитальный ремонт жилых помещений и текущий ремонт общего имущества в многоквартирных домах в части муниципальной собственности Валдайского городского поселения	9450081020	0000	000	2 137 061,27	0,00	0,00
<b>ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО</b>	9450081020	0500	000	2 137 061,27	0,00	0,00
Жилищное хозяйство	9450081020	0501	000	2 137 061,27	0,00	0,00
Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества	9450081020	0501	243	344 891,44	0,00	0,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	9450081020	0501	244	526 915,38	0,00	0,00
Иные выплаты населению	9450081020	0501	360	8 737,00	0,00	0,00
Субсидии на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение фактически понесенных затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг	9450081020	0501	811	1 256 517,45	0,00	0,00
Софинансирование на финансовое обеспечение (возмещение) затрат в связи с оказанием услуг по содержанию жилищного фонда Валдайского городского поселения	94500S1730	0000	000	470 672,15	0,00	0,00
<b>ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО</b>	94500S1730	0500	000	470 672,15	0,00	0,00
Жилищное хозяйство	94500S1730	0501	000	470 672,15	0,00	0,00
Субсидии на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение фактически понесенных затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг	94500S1730	0501	811	470 672,15	0,00	0,00
Содержание имущества муниципальной казны	9460000000	0000	000	849 399,49	199 504,46	199 504,46
Реализация мероприятий по содержанию имущества муниципальной казны	9460010410	0000	000	115 699,41	115 699,41	115 699,41
<b>ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ</b>	9460010410	0100	000	115 699,41	115 699,41	115 699,41
Другие общегосударственные вопросы	9460010410	0113	000	115 699,41	115 699,41	115 699,41
Прочая закупка товаров, работ и услуг	9460010410	0113	244	46 486,80	46 486,80	46 486,80
Закупка энергетических ресурсов	9460010410	0113	247	69 212,61	69 212,61	69 212,61
Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по государственной собственности	9460010420	0000	000	150 000,00	50 000,00	50 000,00
<b>ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ</b>	9460010420	0100	000	150 000,00	50 000,00	50 000,00
Другие общегосударственные вопросы	9460010420	0113	244	150 000,00	50 000,00	50 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	9460010420	0113	247	46 486,80	46 486,80	46 486,80
Оплата агентского договора по начисленным платежам за найм, доставка квитанций	9460010450	0000	000	33 805,05	33 805,05	33 805,05
<b>ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ</b>	9460010450	0100	000	33 805,05	33 805,05	33 805,05
Другие общегосударственные вопросы	9460010450	0113	000	33 805,05	33 805,05	33 805,05
Прочая закупка товаров, работ и услуг	9460010450	0113	244	33 805,05	33 805,05	33 805,05
Расходы по содержанию и обеспечению коммунальными услугами общего имущества жилых помещений, переданных в казну	9460010510	0000	000	549 895,03	0,00	0,00
<b>ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО</b>	9460010510	0500	000	549 895,03	0,00	0,00
Жилищное хозяйство	9460010510	0501	000	549 895,03	0,00	0,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	9460010510	0501	244	118 606,59	0,00	0,00
Закупка энергетических ресурсов	9460010510	0501	247	431 288,44	0,00	0,00
Молодежная политика и оздоровление детей	9470000000	0000	000	40 000,00	40 000,00	40 000,00
Расходы на финансирование мероприятий в сфере образования	9470070110	0000	000	40 000,00	40 000,00	40 000,00
<b>ОБРАЗОВАНИЕ</b>	9470070110	0700	000	40 000,00	40 000,00	40 000,00
Молодежная политика	9470070110	0707	000	40 000,00	40 000,00	40 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	9470070110	0707	244	40 000,00	40 000,00	40 000,00
Подготовка и проведение мероприятий в сфере культуры	9480000000	0000	000	1 000 000,00	1 000 000,00	1 000 000,00
Расходы на финансирование мероприятий в сфере культуры	9480080110	0000	000	1 000 000,00	1 000 000,00	1 000 000,00
<b>КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ</b>	9480080110	0800	000	1 000 000,00	1 000 000,00	1 000 000,00
Культура	9480080110	0801	000	1 000 000,00	1 000 000,00	1 000 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	9480080110	0801	244	1 000 000,00	1 000 000,00	1 000 000,00
Условно утвержденные расходы	9900000000	0000	000	0,00	1 513 279,12	2 675 007,61
Условно утвержденные расходы	9990000000	0000	000	0,00	1 513 279,12	2 675 007,61
Условно утвержденные расходы	9990099999	0000	000	0,00	1 513 279,12	2 675 007,61
Условно утвержденные расходы	9990099999	9900	000	0,00	1 513 279,12	2 675 007,61
Условно утвержденные расходы	9990099999	9999	000	0,00	1 513 279,12	2 675 007,61
Условно утвержденные расходы	9990099999	9999	999	0,00	1 513 279,12	2 675 007,61
<b>Всего расходов:</b>				<b>305 040 397,30</b>	<b>67 933 644,04</b>	<b>59 518 301,32</b>

**Приложение 9**

к решению Совета депутатов Валдайского городского поселения  
«О внесении изменений в решение о бюджете Валдайского городского поселения на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов» (в редакции решения Совета депутатов Валдайского городского поселения от 27.03.2024 № 195)

**Объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годы**

руб. коп.

Наименование	Код бюджетной классификации	Сумма		
		2024 год	2025 год	2026 год
<b>Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)</b>	<b>2 02 20000 00 0000 150</b>	<b>208 025 089,00</b>	<b>4 197 000,00</b>	<b>4 197 000,00</b>
Субсидии бюджетам городских и сельских поселений, муниципальных округов и городского округа на реализацию мероприятий муниципальных программ, направленных на благоустройство дворовых территорий многоквартирных домов и на благоустройство общественных территорий, на 2024 год	2 02 25555 13 0000 150	6 840 417,00	0,00	0,00
Субсидии бюджетам городских и сельских поселений на формирование муниципальных дорожных фондов	2 02 29999 13 7152 150	6 296 000,00	4 197 000,00	4 197 000,00
Субсидии бюджетам городских и сельских поселений на софинансирование расходов по реализации правовых актов Правительства Новгородской области по вопросам проектирования, строительства, реконструкции, капитального ремонта и ремонта автомобильных дорог общего пользования местного значения	2 02 29999 13 7154 150	193 418 000,00	0,00	0,00
Субсидия бюджетам муниципальных округов, городских и сельских поселений Новгородской области на реализацию приоритетного регионального проекта "Народный бюджет"	2 02 29999 13 7610 150	1 000 000,00	0,00	0,00
Субсидия бюджетам муниципальных образований Новгородской области в целях софинансирования расходных обязательств, возникающих при предоставлении субсидий на финансовое обеспечение (возмещение) затрат в связи с оказанием услуг по содержанию жилищного фонда	2 02 29999 13 7173 150	470 672,00	0,00	0,00
<b>Иные межбюджетные трансферты бюджетам бюджетной системы Российской Федерации</b>	<b>2 02 40000 00 0000 150</b>	<b>1 692 200,00</b>	<b>1 692 200,00</b>	<b>1 692 200,00</b>
Иные межбюджетные трансферты бюджетам городского и сельских поселений на материальное поощрение членов добровольных народных дружин	2 02 49999 13 3500 150	876 000,00	876 000,00	876 000,00
Иной межбюджетный трансферт поселениям Валдайского муниципального района для организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом	2 02 49999 13 3600 150	816 200,00	816 200,00	816 200,00
<b>Всего:</b>		<b>209 717 289,00</b>	<b>5 889 200,00</b>	<b>5 889 200,00</b>

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ВАЛДАЙСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
РЕШЕНИЕ**

**О внесении изменения в Положение о муниципальном дорожном фонде Валдайского городского поселения**

Принято Советом депутатов Валдайского городского поселения 27 марта 2024 года.

В соответствии со статьей 179.4 Бюджетного кодекса Российской Федерации и Уставом Валдайского городского поселения Совет депутатов Валдайского городского поселения **РЕШИЛ:**

1. Внести изменение в Положение о муниципальном дорожном фонде Валдайского городского поселения, утвержденное решением Совета депутатов Валдайского городского поселения от 29.12.2015 № 22, изложив абзац 6 подпункта 2.1.2 пункта 2.1 следующего содержания:  
«отчисления от налога на доходы физических лиц в размере не более 64,3%».

Опубликовать решение в бюллетене «Валдайский Вестник» и разместить на официальном сайте Совета депутатов Валдайского городского поселения в сети «Интернет».

Глава Валдайского городского поселения, председатель Совета депутатов Валдайского городского поселения

В.П.Литвиненко

«27» марта 2024 года № 196

**ДУМА ВАЛДАЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
РЕШЕНИЕ**

**Об утверждении Порядка предоставления и методики распределения иных межбюджетных трансфертов бюджетам сельских поселений из бюджета Валдайского муниципального района для софинансирования расходов сельских поселений на реализацию программ по поддержке местных инициатив**

Принято Думой Валдайского муниципального района 29 марта 2024 года.

В соответствии со статьей 142.4 Бюджетного кодекса Российской Федерации Дума Валдайского муниципального района **РЕШИЛА:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления и методики распределения иных межбюджетных трансфертов бюджетам сельских поселений из бюджета Валдайского муниципального района для софинансирования расходов сельских поселений на реализацию программ по поддержке местных инициатив.

2. Опубликовать решение в бюллетене «Валдайский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Валдайского муниципального района в сети «Интернет».

**Глава Валдайского муниципального района**

**Ю.В.Стадэ**

**Председатель Думы Валдайского муниципального района**

**В.П.Литвиненко**

«29» марта 2024 года № 297

УТВЕРЖДЕН  
решением Думы Валдайского  
муниципального района  
29.03.2024 № 297

**ПОРЯДОК**

**предоставления и методика распределения иных межбюджетных трансфертов бюджетам сельских поселений из бюджета Валдайского муниципального района для софинансирования расходов сельских поселений на реализацию программ по поддержке местных инициатив**

**I. Общие положения**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 142.4 Бюджетного кодекса Российской Федерации и определяет методику распределения иных межбюджетных трансфертов бюджетам сельских поселений из бюджета Валдайского муниципального района для софинансирования расходов сельских поселений на реализацию программ по поддержке местных инициатив (далее – межбюджетные трансферты на реализацию ППМИ).

2. Межбюджетные трансферты на реализацию ППМИ предоставляются бюджетам сельских поселений в целях покрытия дополнительных расходов сельских поселений, возникающих в связи с реализацией ими проектов, направленных на развитие общественной инфраструктуры сельских поселений в рамках участия в конкурсном отборе для предоставления субсидий бюджетам городских и сельских поселений Новгородской области на реализацию приоритетных проектов поддержки местных инициатив в рамках реализации подпрограммы «Государственная поддержка развития местного самоуправления в Новгородской области» государственной программы Новгородской области «Государственная поддержка развития местного самоуправления в Новгородской области и социально ориентированных некоммерческих организаций Новгородской области на 2019-2026 годы», утвержденной постановлением Правительства Новгородской области от 20.06.2019 № 229 (далее – конкурсный отбор, программа ППМИ).

3. Главным распорядителем средств, предусмотренных на предоставление межбюджетных трансфертов на реализацию ППМИ, является комитет финансов Администрации Валдайского муниципального района (далее – комитет финансов).

4. Получателями межбюджетных трансфертов являются сельские поселения Валдайского муниципального района, принявшие участие в соответствующем конкурсном отборе на реализацию программ ППМИ (далее – Получатели).

**II. Порядок предоставления иных межбюджетных трансфертов на реализацию программ по поддержке местных инициатив**

1. Иные межбюджетные трансферты на реализацию ППМИ предоставляются на основании Соглашения о предоставлении иных межбюджетных трансфертов в бюджет сельского поселения, заключенного между Администрацией муниципального района и органом местного самоуправления поселения не позднее 15 рабочих дней с момента принятия решения о предоставлении иного межбюджетного трансферта.

Соглашение должно содержать следующие положения:

сведения порядка определения и объеме иных межбюджетных трансфертов, предоставляемых поселению;

целевое назначение иных межбюджетных трансфертов;

порядок и сроки перечисления иных межбюджетных трансфертов;

ответственность сторон за нарушение условий соглашения;

порядок осуществления контроля за исполнением условий соглашения;

порядок и сроки предоставления отчетности об осуществлении расходов бюджета поселения, источником финансового обеспечения которых является иные межбюджетные трансферты.

2. Иные межбюджетные трансферты на реализацию ППМИ предоставляются Получателю в пределах объема бюджетных ассигнований, предусмотренных в решении Думы Валдайского муниципального района о бюджете Валдайского муниципального района на очередной финансовый год и плановый период.

3. Объем межбюджетного трансферта на реализацию ППМИ Получателю составляет 120000 рублей.

4. Распределение межбюджетных трансфертов на реализацию ППМИ утверждается решением о бюджете Валдайского муниципального района на очередной финансовый год и плановый период.

5. В случае изменения стоимости проекта по итогам осуществления закупок товаров, работ, услуг для осуществления муниципальных нужд перерасчет объема межбюджетного трансферта на реализацию ППМИ, не производится.

6. Перечисление иного межбюджетного трансферта Получателю на реализацию ППМИ осуществляется комитетом финансов в установленном для исполнения бюджета муниципального района порядке на счета территориальных органов Федерального казначейства, открытые для кассового обслуживания исполнения бюджетов поселений.

**МЕТОДИКА**

**распределения в 2024 году иных межбюджетных трансфертов бюджетам сельских поселений Валдайского муниципального района из бюджета Валдайского муниципального района**

1. Средства иных межбюджетных трансфертов распределяются между бюджетами поселений по формуле:

$V_i = V_{oz} / S_{os} \times S_i$ , где:

$V_i$  – объем средств, причитающихся бюджету  $i$ -ского поселения на реализацию программ по поддержке местных инициатив (руб.);

$V_{oz}$  – общий объем средств, предусмотренный в бюджете муниципального района на реализацию программ по поддержке местных инициатив;

$S_{os}$  – общее количество поселений, реализующих программы по поддержке местных инициатив;

$S_i$  – количество поселений, реализующих программы по поддержке местных инициатив.

2. Распределенные между поселениями средства перечисляются в установленном для исполнения бюджета муниципального района порядке в бюджеты поселений на счета Управления Федерального казначейства по Новгородской области, открытые для кассового обслуживания исполнения бюджетов поселений.

3. Иные межбюджетные трансферты носят целевой характер и не могут быть использованы на другие цели.

4. Иные межбюджетные трансферты, использованные не по целевому назначению, подлежат возврату в бюджет муниципального района в соответствии со статьей 306.4 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Иные межбюджетные трансферты, не использованные в установленные сроки, подлежат возврату в бюджет муниципального района в соответствии с пунктом 5 статьи 242 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5. Учет операций по использованию средств, перечисленных в бюджеты поселений, осуществляется на лицевых счетах получателей средств бюджетов поселений, открытых в Управлении Федерального казначейства по Новгородской области.

6. Органы местного самоуправления поселений Валдайского муниципального района ежеквартально не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным представляют в комитет финансов Администрации Валдайского муниципального района отчет о расходовании средств иных межбюджетных трансфертов по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

**Контроль за целевым использованием иных межбюджетных трансфертов на реализацию программ по поддержке местных инициатив**

1. Получатели обеспечивают целевое и эффективное использование иного межбюджетного трансферта на реализацию ППМИ. Контроль за

целевым и эффективным использованием иных межбюджетных трансфертов на реализацию ППМИ осуществляет комитет финансов.

2. В случаях выявления факта нецелевого использования иного межбюджетного трансферта на реализацию ППМИ, нарушений требований и условий, установленных настоящим Порядком, иной межбюджетный трансферт на реализацию ППМИ или его часть подлежит возврату в бюджет Валдайского муниципального района в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

3. Комитет финансов в течение 10 рабочих дней со дня установления фактов, предусмотренных пунктом 14 настоящего Порядка, направляет Получателю письменное уведомление о необходимости возврата с указанием реквизитов для перечисления денежных средств.

4. Получатель в течение 10 рабочих дней со дня получения письменного уведомления обязан произвести возврат средств в доход бюджета Валдайского муниципального района.

5. В случае отказа от добровольного возврата указанных средств их возврат осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

6. Иные межбюджетные трансферты, не использованные в установленные сроки, подлежат возврату в бюджет Валдайского муниципального района в соответствии с пунктом 5 статьи 242 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

7. Получатель в срок до 31 декабря предоставляет в комитет финансов отчет об использовании иных межбюджетных трансфертов, по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

Приложение 1  
к Порядку предоставления и методике распределения в 2024 году иных межбюджетных трансфертов на реализацию программ по поддержке местных инициатив

**Типовая форма соглашения  
о предоставлении иных межбюджетных трансфертов из бюджета Валдайского муниципального района  
в бюджет \_\_\_\_\_ поселения на реализацию программ по поддержке местных инициатив  
г. Валдай «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2024 года**

Муниципальное образование Валдайский муниципальный район в лице Администрации Валдайского муниципального района, именуемое в дальнейшем «Администрация района», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава Валдайского муниципального района, с одной стороны и i-ского поселения в лице Главы i-ского поселения \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава i-ского поселения именуемое в дальнейшем «Получатель» в дальнейшем именуемые «Стороны», в соответствии с решением Думы Валдайского муниципального района от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ «О внесении изменений в бюджет Валдайского муниципального района на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов», решением Думы Валдайского муниципального района от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ «Об утверждении Порядка предоставления и методики распределения иных межбюджетных трансфертов из бюджета Валдайского муниципального района бюджетам сельских поселений на реализацию программ по поддержке местных инициатив» заключили настоящее Соглашение (далее – Соглашение) о нижеследующем:

**1. Предмет Соглашения**

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из бюджета Валдайского муниципального района в 2024 году бюджету i-ского поселения иных межбюджетных трансфертов в целях софинансирования расходных обязательств, на реализацию программ по поддержке местных инициатив.

Общий объем иных межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета Валдайского муниципального района бюджету i-ского сельского поселения составляет \_\_\_\_\_ рублей (сумма прописью).

1.2. Иные межбюджетные трансферты имеют целевое назначение и не могут быть использованы на другие цели. Нецелевое использование иных межбюджетных трансфертов влечет бесспорное взыскание суммы средств, полученных из бюджета Валдайского муниципального района, в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации.

**2. Права и обязанности Сторон**

2.1. Получатель обязан:

2.1.1. Обеспечить направление иных межбюджетных трансфертов на софинансирование расходных обязательств, связанных с реализацией программ по поддержке местных инициатив;

2.1.2. Предоставлять по запросу Администрации района и в установленные им сроки информацию и документы, необходимые для проведения проверок исполнения настоящего Соглашения, а также оказывать содействие при проведении последних (контрольных мероприятий);

2.1.3. Представлять в Администрацию района ежеквартально не позднее 10 числа, месяца следующего за отчетным, отчет о расходовании иных межбюджетных трансфертов бюджета i-ского поселения по форме согласно приложению 1 к настоящему Соглашению, являющемуся его неотъемлемой частью и копии первичных учетных документов, подтверждающих произведенные расходы;

2.1.3. Возвратить в бюджет Валдайского муниципального района неиспользованный по состоянию на 1 января 2025 года, остаток средств иного межбюджетного трансферта в течение первых 15 рабочих дней 2024 года в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации.

2.2. Администрация района обязуется:

2.2.1. Перечислить иные межбюджетные трансферты в размере \_\_\_\_\_ рублей в бюджет i-ского сельского поселения в течение 30 рабочих дней со дня подписания настоящего Соглашения, в порядке, установленном для исполнения бюджета муниципального района, на счет Управления Федерального казначейства по Новгородской области, открытый органу Федерального казначейства для учета операций со средствами бюджета i-ского сельского поселения;

2.2.2. Осуществлять контроль расходования иных межбюджетных трансфертов в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации;

2.2.3. Осуществлять проверку документов, подтверждающих произведенные расходы бюджета i-ского сельского поселения на которые предоставляется иной межбюджетный трансферт;

2.2.4. Осуществлять оценку использования иного межбюджетного трансферта с учетом обязательств по достижению значений целевых показателей результативности осуществления мероприятий, в целях финансирования которых предоставляется иной межбюджетный трансферт, с учетом обязательств по достижению значений показателей результативности, установленных в соответствии с пунктом 2.2.5. настоящего Соглашения, на основании данных отчетности, представленной Получателем;

2.2.5. Показателем результативности использования иного межбюджетного трансферта является уровень использования средств (100%), целевое использование средств и своевременное представление отчета по форме, согласно приложению 1 к настоящему Соглашению с приложением копий первичных учетных документов, подтверждающих произведенные расходы.

2.3. Администрация района вправе:

2.3.1. Запрашивать у Получателя документы и материалы, необходимые для осуществления контроля соблюдения Получателем условий предоставления иного межбюджетного трансферта и других обязательств, предусмотренных Соглашением, в том числе данные бухгалтерского учета и первичную документацию, связанные с исполнением Получателем условий предоставления иного межбюджетного трансферта;

2.3.2. Предоставлять отчетность о расходовании средств иного межбюджетного трансферта в комитет финансов Администрации Валдайского муниципального района.

**3. Ответственность Сторон**

3.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, определенных настоящим Соглашением, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**4. Заключительные положения**

4.1. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по взаимному согласию Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Соглашению, которые являются его неотъемлемой частью.

4.2. Споры между Сторонами решаются путем переговоров, а при не достижении согласия – в судебном порядке, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

**5. Срок действия Соглашения**

5.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты подписания обеими Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

**6. Платежные реквизиты Сторон**

Муниципальное образование Валдайский муниципальный район в лице \_\_\_\_\_ Муниципальное образование i-ского сельского поселения

Администрации Валдайского

муниципального района

Место нахождения 175400, Новгородская область, Валдайский район, г \_\_\_\_\_ Место нахождения:

Валдай, Комсомольский проспект, д. 19/21

Комитет финансов Администрации Валдайского муниципального района (л/с)ИНН \_\_\_\_\_

Наименование банка: ОТДЕЛЕНИЕ НОВГОРОД БАНКА РОССИИ/УФК ПО НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ  
г. Великий Новгород  
Счет  
Корреспондентский  
Счет  
БИК  
ОКТМО  
КПП  
ИНН  
ОКПО  
КБК

КПП  
БИК 0  
УФК по Новгородской области (.....,  
л/с)  
Наименование Банка  
ОТДЕЛЕНИЕ НОВГОРОД БАНКА РОССИИ/УФК ПО НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ г. Великий Новгород  
Счет  
Корреспондентский счет  
КБК

**7. Подписи Сторон**

Наименование должности \_\_\_\_\_

Наименование должности \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ подпись

\_\_\_\_\_ подпись

Приложение к Порядку предоставления иных межбюджетных трансфертов бюджетам сельских поселений из бюджета Валдайского муниципального района для софинансирования расходов сельских поселений на реализацию программ по поддержке местных инициатив

**ОТЧЕТ**

**об использовании иных межбюджетных трансфертов бюджетам сельских поселений из бюджета Валдайского муниципального района для софинансирования расходов сельских поселений на реализацию программ по поддержке местных инициатив**

Наименование поселения \_\_\_\_\_

Наименование проекта \_\_\_\_\_

тыс. руб.

Объем фактически выполненных работ (услуг) в рамках реализации проекта	Объем финансирования проекта за счет средств бюджета поселения в соответствии с соглашением (дополнительным соглашением)	Объем полученного иного межбюджетного трансферта на реализацию программ по поддержке местных инициатив	Перечислено подрядчику за выполненные работы (услуги) в рамках реализации проекта за счет средств бюджета поселения*

\*прикладывается копия платежного документа, подтверждающего перечисление средств.

**ДУМА ВАЛДАЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
РЕШЕНИЕ**

**Об утверждении Порядка предоставления и методики распределения иных межбюджетных трансфертов из бюджета Валдайского муниципального района бюджетам поселений Валдайского муниципального района на исполнение судебных решений по оплате поставки тепловой энергии**

Принято Думой Валдайского муниципального района 29 марта 2024 года.

В соответствии со статьей 142.4 Бюджетного кодекса Российской Федерации Дума Валдайского муниципального района **РЕШИЛА:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления и методику распределения иных межбюджетных трансфертов из бюджета Валдайского муниципального района бюджетам поселений Валдайского муниципального района на исполнение судебных решений по оплате поставки тепловой энергии.
2. Решение вступает в силу с момента подписания.
3. Опубликовать решение в бюллетене «Валдайский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Валдайского муниципального района в сети «Интернет».

Глава Валдайского муниципального района \_\_\_\_\_

Ю.В.Стадэ

Председатель Думы Валдайского муниципального района \_\_\_\_\_

В.П.Литвиненко

«29» марта 2024 года № 298

УТВЕРЖДЕН  
решением Думы Валдайского  
муниципального района  
29.03.2024 № 298

**ПОРЯДОК**

**предоставления и методика распределения иных межбюджетных трансфертов из бюджета Валдайского муниципального района бюджетам поселений Валдайского муниципального района на исполнение судебных решений по оплате поставки тепловой энергии**

1. Настоящий Порядок и методика регламентируют процедуру предоставления иных межбюджетных трансфертов из бюджета Валдайского муниципального района бюджетам поселений Валдайского муниципального района на исполнение судебных решений по оплате поставки тепловой энергии в соответствии со статьей 142.4 Бюджетного кодекса Российской Федерации.
2. Общий объем средств, предусмотренный для предоставления иных межбюджетных трансфертов, а также их распределение утверждается решением Думы Валдайского муниципального района о бюджете на очередной финансовый год и на плановый период.
3. Целью предоставления иных межбюджетных трансфертов является исполнение судебных решений по оплате поставки тепловой энергии.
4. Критерием отбора поселений для предоставления иного межбюджетного трансферта является:
  - 1) наличие у Администрации поселения вступивших в законную силу неисполненных судебных решений по оплате поставки тепловой энергии за вымороченные жилые помещения;
  - 2) поселение должно являться получателем дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности.
5. Иные межбюджетные трансферты предоставляются при условии заключения между Администрацией Валдайского муниципального района и органом местного самоуправления поселения соглашения о предоставлении иных межбюджетных трансфертов не позднее 15 рабочих дней с момента принятия решения о предоставлении иного межбюджетного трансферта, содержащего следующие положения:
  - сведения об объеме иных межбюджетных трансфертов, предоставляемых городскому и сельскому поселению;
  - целевое назначение иных межбюджетных трансфертов;
  - порядок и сроки перечисления иных межбюджетных трансфертов;
  - ответственность сторон за нарушение условий соглашения;
  - порядок осуществления контроля исполнения условий соглашения;
  - порядок и сроки предоставления отчетности об осуществлении расходов бюджетов поселения, источником финансового обеспечения которых являются иные межбюджетные трансферты;
  - иные условия, регулирующие предоставление иных межбюджетных трансфертов, определяемые по соглашению сторон.

**МЕТОДИКА**

**распределения иных межбюджетных трансфертов бюджетам поселений Валдайского муниципального района из бюджета Валдайского муниципального района**

1. Средства иных межбюджетных трансфертов распределяются между бюджетами поселений по формуле:

$$V_i = V_{\text{об}} / S_{\text{об}} \times S_i$$

где:  $V_i$  – объем средств, причитающийся бюджету i-ского поселения на исполнение судебных решений по оплате поставки тепловой энергии за вымороченные жилые помещения (руб.);

$V_{\text{об}}$  – общий объем средств, предусмотренных в бюджете муниципального района на исполнение судебных решений по оплате поставки тепловой энергии за вымороченные жилые помещения;

$S_{\text{об}}$  – общее количество неисполненных судебных решений по оплате поставки тепловой энергии за вымороченные жилые помещения;

$S_i$  – количество неисполненных решений по оплате поставки тепловой энергии.



2. Распределенные между поселениями средства перечисляются в установленном для исполнения бюджета муниципального района порядке в бюджеты поселений на счета Управления Федерального казначейства по Новгородской области, открытые для кассового обслуживания исполнения бюджетов поселений.

3. Иные межбюджетные трансферты носят целевой характер и не могут быть использованы на другие цели.

4. Иные межбюджетные трансферты, использованные не по целевому назначению, подлежат возврату в бюджет муниципального района в соответствии со статьей 306.4 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Иные межбюджетные трансферты, не использованные в установленные сроки, подлежат возврату в бюджет муниципального района в соответствии с пунктом 5 статьи 242 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5. Учет операций по использованию средств, перечисленных в бюджеты поселений, осуществляется на лицевых счетах получателей средств бюджетов поселений, открытых в Управлении Федерального казначейства по Новгородской области.

6. Органы местного самоуправления поселений Валдайского муниципального района ежеквартально не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным представляют в комитет финансов Администрации Валдайского муниципального района отчет о расходовании средств иных межбюджетных трансфертов по форме согласно приложению к Порядку.

Приложение 1  
к Порядку предоставления и методике распределения иных межбюджетных трансфертов бюджетам поселений Валдайского муниципального района на исполнение судебных решений по оплате поставки тепловой энергии

**Типовая форма соглашения  
о предоставлении иных межбюджетных трансфертов из бюджета Валдайского муниципального района  
в бюджет \_\_\_\_\_ на исполнение судебных решений по оплате поставки тепловой энергии  
г. Валдай «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2024 года**

Муниципальное образование Валдайский муниципальный район в лице Администрации Валдайского муниципального района, именуемое в дальнейшем «Администрация района», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава Валдайского муниципального района, с одной стороны и i-ского поселения в лице Главы i-ского поселения \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава i-ского поселения именуемое в дальнейшем «Получатель» в дальнейшем именуемые «Стороны», в соответствии с решением Думы Валдайского муниципального района от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_ «О внесении изменений в бюджет Валдайского муниципального района на 20\_\_ год и на плановый период 20\_\_ и 20\_\_ годов», решением Думы Валдайского муниципального района от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_ «Об утверждении Порядка предоставления и методика распределения иных межбюджетных трансфертов из бюджета Валдайского муниципального района бюджетам поселений на исполнение судебных решений по оплате поставки тепловой энергии» заключили настоящее Соглашение (далее – Соглашение) о нижеследующем:

**1. Предмет Соглашения**

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из бюджета Валдайского муниципального района бюджету i-ского поселения иных межбюджетных трансфертов на исполнение судебных решений по оплате поставки тепловой энергии.

Общий объем иных межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета Валдайского муниципального района бюджету i-ского сельского поселения составляет \_\_\_\_\_ рублей (сумма прописью).

1.2. Иные межбюджетные трансферты имеют целевое назначение и не могут быть использованы на другие цели. Нецелевое использование иных межбюджетных трансфертов влечет бесспорное взыскание суммы средств, полученных из бюджета Валдайского муниципального района, в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации.

**2. Права и обязанности Сторон**

2.1. Получатель обязан:

2.1.1. Обеспечить направление иных межбюджетных трансфертов на исполнение судебных решений по оплате поставки тепловой энергии;

2.1.2. Представлять по запросу Администрации района и в установленные им сроки информацию и документы, необходимые для проведения проверок исполнения настоящего Соглашения, а также оказывать содействие при проведении последним таких проверок (контрольных мероприятий);

2.1.3. Представлять в Администрацию района ежеквартально не позднее 10 числа, месяца следующего за отчетным, отчет о расходовании иных межбюджетных трансфертов бюджета i-ского поселения по форме согласно приложению 1 к настоящему Соглашению, являющемуся его неотъемлемой частью и копии первичных учетных документов, подтверждающих произведенные расходы.

2.1.4. Возвратить в бюджет Валдайского муниципального района неиспользованный по состоянию на 1 января 20\_\_года, остаток средств иного межбюджетного трансферта в течение первых 15 рабочих дней 20\_\_ года в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации.

2.2. Администрация района обязуется:

2.2.1. Перечислить иные межбюджетные трансферты в размере \_\_\_\_\_ рублей в бюджет i-ского сельского поселения в течение 30 рабочих дней со дня подписания настоящего соглашения, в порядке, установленном для исполнения бюджета муниципального района, на счет Управления Федерального казначейства по Новгородской области, открытый органу Федерального казначейства для учета операций со средствами бюджета i-ского сельского поселения;

2.2.2. Осуществлять контроль расходования иных межбюджетных трансфертов в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации

2.2.3. Осуществлять проверку документов, подтверждающих произведенные расходы бюджета i-ского сельского поселения на которые предоставляется иной межбюджетный трансферт;

2.2.4. Осуществлять оценку результативности осуществления мероприятий, в целях финансирования которых предоставляется иной межбюджетный трансферт, с учетом обязательств по достижению значений показателей результативности, установленных в соответствие с пунктом 2.2.5 настоящего Соглашения, на основании данных отчетов, представленной Получателем;

2.2.5. Показателем результативности использования иного межбюджетного трансферта является уровень использования средств (100%), целевое использование средств и своевременное представление отчета по форме, согласно приложению 1 к настоящему Соглашению с приложением копий первичных учетных документов, подтверждающих произведенные расходы.

2.3. Администрация района вправе:

2.3.1. Запрашивать у Получателя документы и материалы, необходимые для осуществления контроля соблюдения Получателем условий предоставления иного межбюджетного трансферта и других обязательств, предусмотренных Соглашением, в том числе данные бухгалтерского учета и первичную документацию, связанные с исполнением Получателем условий предоставления иного межбюджетного трансферта;

2.3.2. Предоставлять отчетность о расходовании средств иного межбюджетного трансферта в комитет финансов Администрации Валдайского муниципального района.

**3. Ответственность Сторон**

3.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, определенных настоящим Соглашением, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**4. Заключительные положения**

4.1. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по взаимному соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Соглашению, которые являются его неотъемлемой частью.

4.2. Споры между Сторонами решаются путем переговоров, а при недостижении согласия – в судебном порядке, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

**5. Срок действия Соглашения**

5.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты подписания обеими Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению, но не позднее 31 декабря 20\_\_года.

**6. Платежные реквизиты Сторон**

Муниципальное образование Валдайский муниципальный район в \_\_\_\_\_ Муниципальное образование i-ского сельского поселения

лице Администрации Валдайского муниципального района

Место нахождения 175400, Новгородская область,

Место нахождения:

Валдайский район, г Валдай, Комсомольский проспект, д. 19/21

Комитет финансов Администрации Валдайского муниципального

района

л/с

Наименование банка: ОТДЕЛЕНИЕ НОВГОРОД,  
 БАНКА РОССИИ/УФК ПО НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ  
 г. Великий Новгород  
 Счет  
 Корреспондентский  
 Счет  
 БИК  
 ОКТМО  
 КПП  
 ИНН  
 ОКПО  
 КБК

ИНН  
 КПП  
 БИК 0  
 УФК по Новгородской области (.....,  
 л/с  
 Наименование Банка  
 ОТДЕЛЕНИЕ НОВГОРОД БАНКА РОССИИ/УФК ПО НОВГОРОДСКОЙ  
 ОБЛАСТИ г. Великий Новгород  
 Счет  
 Корреспондентский счет  
 КБК

**7. Подписи Сторон**

Наименование должности \_\_\_\_\_ подпись

Наименование должности \_\_\_\_\_ подпись

Приложение 1  
 к типовой форме соглашения

**ОТЧЕТ**

**об использовании иных межбюджетных трансфертов из бюджета Валдайского муниципального района бюджетам поселений Валдайского муниципального района на исполнение судебных решений по оплате поставки тепловой энергии**

за \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года  
 (поквартально, нарастающим итогом с начала года)

№ п/п	Наименование полномочий	Поступило средств (тыс. руб.)		Произведено расходов (тыс. руб.)		Остаток иных межбюджетных трансфертов на конец отчетного периода (тыс. руб.)	Причины неисполнения
		с начала года	в т. ч. за отчетный период	с начала года	в т. ч. за отчетный период		
1	2	3	4	5	6	7	8

Глава поселения (уполномоченное лицо)  
 Исполнитель (Ф.И.О., № телефона)  
 М.П.

**ДУМА ВАЛДАЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
 Р Е Ш Е Н И Е**

**Об автономной некоммерческой организации «Активное долголетие»**

Принято Думой Валдайского муниципального района 29 марта 2024 года.

В соответствии со статьёй 10 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», статьёй 69 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и в целях развития приоритетного регионального проекта «Активное долголетие» Дума Валдайского муниципального района **РЕШИЛА:**

1. Установить, что Валдайский муниципальный район Новгородской области выступает учредителем автономной некоммерческой организации «Активное долголетие».
2. Полномочия учредителя от имени Валдайского муниципального района осуществляет Администрация Валдайского муниципального района.
3. Опубликовать решение в бюллетене «Валдайский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Валдайского муниципального района в сети «Интернет».

Глава Валдайского муниципального района  
 «29» марта 2024 года № 300

Ю.В.Стадэ

Председатель Думы Валдайского муниципального района

В.П.Литвиненко

**АДМИНИСТРАЦИЯ ВАЛДАЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
 П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

25.03.2024 № 735

**О внесении изменения в Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в Администрации Валдайского муниципального района и урегулированию конфликта интересов**

Администрация Валдайского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменение в Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в Администрации Валдайского муниципального района и урегулированию конфликта интересов, утвержденное постановлением Администрации Валдайского муниципального района от 15.03.2021 № 399 (далее – Положение), дополнив пункт 13 Положения подпунктом 13.6 следующего содержания:  
 «13.6. Уведомление муниципального служащего о возникновении не зависящих от него обстоятельств, препятствующих соблюдению требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.».
2. Постановление вступает в силу с момента подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 25.01.2024.
3. Опубликовать постановление в бюллетене «Валдайский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Валдайского городского поселения от 30.03.2016 №36, Администрация Валдайского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

Глава муниципального района

Ю.В.Стадэ

**АДМИНИСТРАЦИЯ ВАЛДАЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
 П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

25.03.2024 № 736

**Об утверждении Положения о порядке принятия решения об одобрении сделок с участием муниципальных бюджетных учреждений, полномочия учредителя в отношении которых осуществляются Администрацией Валдайского муниципального района, в совершении которых имеется заинтересованность**

В соответствии с частью 3 статьи 27 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Валдайского муниципального района, Уставом Валдайского городского поселения, Положением о порядке управления и распоряжения имуществом Валдайского муниципального района, утвержденным решением Думы Валдайского муниципального района от 25.04.2013 № 200, Положением о порядке управления и распоряжения имуществом Валдайского городского поселения, утвержденным решением Совета депутатов Валдайского городского поселения от 30.03.2016 №36, Администрация Валдайского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке принятия решения об одобрении сделок с участием муниципальных бюджетных учреждений, полномочия учредителя в отношении которых осуществляются Администрацией Валдайского муниципального района, в совершении которых имеется заинтересованность.
2. Опубликовать постановление в бюллетене «Валдайский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Валдайского муниципального района в сети «Интернет».

Глава муниципального района

Ю.В.Стадэ

УТВЕРЖДЕНО  
 постановлением Администрации  
 муниципального района  
 от 25.03.2024 № 736

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о порядке принятия решения об одобрении сделок с участием муниципальных бюджетных учреждений, полномочия учредителя в отношении которых осуществляются Администрацией Валдайского муниципального района, в совершении которых имеется заинтересованность

1. Положение определяет порядок сообщения в Администрацию Валдайского муниципального района (далее – Администрация) о заинтересованности в существующей или предполагаемой сделке или об ином противоречии интересов заинтересованного лица и муниципального бюджетного учреждения, полномочия учредителя которого осуществляет Администрация Валдайского муниципального района (далее – Учреждение), а также принятия решения об одобрении Администрацией таких сделок или об отказе в одобрении таких сделок.

2. Положение не применяется к сделкам, заключаемым по результатам реализации конкурентных процедур в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

3. В Положении под лицами, заинтересованными в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе сделок, с другими организациями или гражданами, признаются руководитель, заместитель руководителя Учреждения, а также лицо, входящее в состав органов управления Учреждения, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций, либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан (далее – заинтересованные лица).

При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Учреждения, крупными потребителями товаров (услуг), производимых Учреждением, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Учреждением, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Учреждения.

Сотрудники Учреждения, помимо руководителя, которым стало известно о возникновении обстоятельств, порождающих заинтересованность в совершении Учреждением действий, в том числе сделок, обязаны информировать руководителя Учреждения в день, когда им стало известно о возникновении таких обстоятельств, путем подачи соответствующей служебной записки.

Под крупными потребителями товаров (услуг) в настоящем Положении понимаются лица, доля потребления которыми предоставляемых Учреждением услуг составляет не менее 10% от общего объема услуг соответствующего вида, предоставляемых Учреждением.

4. Действия, сделки, в отношении которых имеется заинтересованность (далее – сделка), могут совершаться Учреждением лишь в случае принятия Администрацией решения об одобрении такой сделки.

5. В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной по которой будет являться Учреждение, руководитель Учреждения в целях одобрения сделки не позднее, чем за 15 рабочих дней до даты планируемого заключения сделки, представляет в Администрацию следующие документы:

а) обращение руководителя Учреждения об одобрении сделки с указанием предмета сделки, контрагентов, сроков, цены и иных существенных условий сделки, содержащее финансово-экономическое обоснование целесообразности заключения сделки (содержание сделки, расчеты показателей сделки, информацию о прогнозе влияния результатов сделки на повышение эффективности деятельности Учреждения в разрезе производственных и финансовых показателей, особые условия сделки, причины, по которым сделка относится к сделкам с заинтересованностью, обстоятельства, исключающие возможность заключения сделки с иным лицом (далее – обращение);

б) копии форм бюджетной отчетности за последний финансовый год и на последнюю отчетную дату, заверенные руководителем и главным бухгалтером Учреждения;

в) проект соответствующего договора, содержащего условия сделки;

г) подготовленный в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности отчет об оценке рыночной стоимости имущества, с которым предполагается совершить сделку, произведенной не ранее чем за 3 месяца до представления отчета (предоставляется в случае сделок предметом которых выступает имущество Учреждения).

6. В случае возникновения у лиц, указанных в пункте 3 Положения, заинтересованности в совершении действий по заключенной сделке, стороной по которой является Учреждение, руководитель Учреждения в целях одобрения сделки и дальнейших действий по ее исполнению не позднее двух рабочих дней с момента, когда ему стало известно о возникновении обстоятельств, порождающих заинтересованность, представляет в Администрацию следующие документы:

а) обращение руководителя Учреждения об одобрении сделки с указанием предмета сделки (действий), контрагентов, сроков, цены и иных существенных условий сделки (содержание сделки (действий), расчеты показателей сделки, информацию о прогнозе влияния результатов сделки (действий) на повышение эффективности деятельности Учреждения в разрезе производственных и финансовых показателей, особые условия сделки (действий), причины, по которым сделка (действия) относится к сделкам (действиям) с заинтересованностью);

б) информацию о результатах исполнения сделки до возникновения конфликта интересов у заинтересованного лица;

в) документы, подтверждающие характер и сроки возникновения обстоятельств, свидетельствующих о наличии конфликта интересов у заинтересованного лица;

г) в случае возникновения заинтересованности у иного, нежели руководитель, лица, копию представленной лицом служебной записки.

7. В целях принятия решения об одобрении сделки или об отказе в одобрении сделки, Глава Валдайского муниципального района распоряжением Администрации формирует комиссию в составе председателя, секретаря и трех членов Комиссии (далее – Комиссия).

При поступлении и рассмотрении в Комиссии конкретного обращения руководителя Учреждения, лица из состава Комиссии, при наличии у них прямой или косвенной заинтересованности в одобрении (отказе в одобрении) сделки, обязаны незамедлительно проинформировать об указанном факте Главу Валдайского муниципального района, который в день поступления данной информации решает вопрос о временной замене такого лица в составе Комиссии, на период рассмотрения соответствующего обращения.

8. Комиссией обращение, а также иные документы, указанные в пунктах 5 и 6 Положения, рассматриваются в течение пяти рабочих дней со дня поступления и по результатам их рассмотрения готовится проект письма Администрации об одобрении сделки либо об отказе в ее одобрении. В случае отказа в одобрении сделки указываются причины отказа. Проект письма представляется Главе Валдайского муниципального района для подписания.

9. Подготовка заседания Комиссии (проверка представленных документов, уведомление членов Комиссии о дате заседания, подготовка проекта письма Администрации об одобрении либо об отказе в одобрении сделки) обеспечивается секретарем Комиссии.

10. Дата и время заседания Комиссии определяется председателем Комиссии. О дате и времени заседания Комиссии извещается руководитель Учреждения, которому предоставляется право участия в заседании Комиссии и выступления с обоснованием необходимости совершения сделки.

11. Председатель, члены Комиссии вправе задавать вопросы руководителю Учреждения в рамках рассматриваемой сделки.

12. Решение об одобрении сделки, либо об отказе в одобрении сделки принимается Комиссией коллегиально путем открытого голосования.

13. Основаниями для отказа в одобрении сделки являются:

а) выявление в представленном Учреждением обращении и документах недостоверных сведений;

б) несоответствие объема и направлений использования средств по сделке целям и видам деятельности, предусмотренным уставом Учреждения, и утвержденному плану финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

в) возможность прекращения или существенного затруднения осуществления Учреждением своей уставной деятельности в результате заключения сделки, совершения дальнейших действий в рамках заключенной сделки;

г) противоречие нормам законодательства Российской Федерации планируемой к заключению сделки, в том числе несоответствие отдельных положений сделки требованиям закона;

д) выявленная по результатам сопоставления цен на товары, работы, услуги, идентичные приобретаемым по сделке, необоснованность цен, предусмотренных сделкой;

е) выявление при проверке сделки намерений по приобретению неконкурентным способом закупки товаров, работ, услуг, конфликта интересов, предусмотренного пунктом 9 части 1 статьи 31 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», также иных оснований, предусмотренных законодательством о контрактной системе, препятствующих заключению указанной сделки;

ж) выявление при анализе информации о результатах исполнения сделки до возникновения конфликта интересов у заинтересованного лица факты совершения заинтересованным лицом действий, противоречащих интересам Учреждения, при отсутствии возможности исключения дальнейшей заинтересованности лица путем перераспределения полномочий по определению порядка совершения указанных действий, контролю их реализации в пользу иного незаинтересованного должностного лица.

13. Заседание Комиссии оформляется протоколом. По итогам заседания секретарь Комиссии готовит проект письма об одобрении сделки либо об отказе в одобрении сделки, которое представляется Главе Валдайского муниципального района.

14. Глава Валдайского муниципального района в течение трех рабочих дней со дня поступления к нему одного из проектов документов, указанных в пункте 13 Положения, подписывает его или возвращает в Комиссию на доработку в случае несоответствия изложенных в нем выводов пункта 12 Положения.

15. Председатель Комиссии в течение двух рабочих дней со дня поступления на доработку проекта письма, проводит повторное заседание, в рамках которого устраняются обстоятельства, послужившие основанием для возвращения Главой Валдайского муниципального района проекта письма. По итогам доработки новый проект письма в течение 1 рабочего дня после повторного заседания Комиссии представляется Главе Валдайского муниципального района на подписание.

16. Подписанное Главой Валдайского муниципального района письмо об одобрении сделки либо об отказе в одобрении сделки направляется в Учреждение в течение трех рабочих дней со дня его подписания.

17. Решение об одобрении сделки действительно в течение трех месяцев со дня его принятия.

**АДМИНИСТРАЦИЯ ВАЛДАЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
26.03.2024 № 752

**О внесении изменений в постановление Администрации Валдайского муниципального района от 12.03.2019 № 403**

Администрация Валдайского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в постановление Администрации Валдайского муниципального района от 12.03.2019 № 403 «О проведении ежегодного конкурса «Лучшее территориальное общественное самоуправление Валдайского муниципального района»:

1.1. Внести изменения в Положение о проведении ежегодного конкурса «Лучшее территориальное общественное самоуправление Валдайского муниципального района»:

1.1.1. Изложить подпункт 3.5.3 в редакции:

«3.5.3. Информацию о деятельности ТОС согласно приложению 3 к Положению»;

1.1.2. Дополнить приложением 3 в редакции:

«Приложение 3  
к Положению о проведении ежегодного конкурса «Лучшее территориальное общественное самоуправление Валдайского муниципального района»

**Информация о деятельности ТОС**

(наименование ТОС)

№ п/п	Мероприятие	Индикатор
1	Наличие плана деятельности ТОС (да/нет)	
2	Количество проведенных собраний (советов, конференций, заседаний) органа ТОС с приложением копий протоколов (да/нет)	
3	Участие членов ТОС в собраниях, конференциях, совещаниях и заседаниях, проводимых органами местного самоуправления Валдайского муниципального района и Правительством Новгородской области (количество мероприятий)	
4	Количество проведенных субботников	
5	Количество реализованных в конкурсном году проектов	
6	Взаимодействие ТОС с органами власти различного уровня и участие в работе совещательных органов (заседаний комиссий, советов и пр.) (количество заседаний)	
7	Количество правотворческих инициатив	
8	Наличие группы ТОС в социальных сетях да/нет	
9	Количество опубликованных оригинальных постов (не репостов) в группе ТОС в социальной сети	
10	Количество публикаций о деятельности ТОС на официальном сайте соответствующего органа местного самоуправления	
11	Количество опубликованных в СМИ статей (заметок) о деятельности ТОС	
12	Количество культурных, спортивных, оздоровительных и иных социально-культурных мероприятий, мероприятий по оказанию поддержки социально уязвимым группам населения; сохранение исторического и культурного наследия, народных традиций и промыслов, развитие туризма; благоустройство территории и охрана природы с участием членов ТОС, в том числе количество мероприятий, организованных самостоятельно ТОС	
13	Привлечение внебюджетных средств на осуществление деятельности ТОС (объемы привлеченного внебюджетного финансирования в руб.)	
14	Участие в решении иных вопросов, затрагивающих интересы территории проживания (описание мероприятий и их количество)	

1.1.3. Изложить абзац 12 подпункта 4.8.2 в редакции:

«участие в культурных, спортивных, оздоровительных и иных социально-культурных мероприятиях, мероприятий по оказанию поддержки социально уязвимым группам населения; сохранение исторического и культурного наследия, народных традиций и промыслов, развитие туризма; благоустройство территории и охрана природы – по 1 баллу за каждое мероприятие; по 3 балла за самостоятельно организованное ТОС мероприятие.»;

1.2. Внести изменения в состав конкурсной комиссии по проведению ежегодного конкурса «Лучшее территориальное общественное самоуправление Валдайского муниципального района», исключив Шторих В.А., Гаванскую Н.И., включив в качестве секретаря комиссии Самозванову С.П., ведущего специалиста комитета по организационным и общим вопросам Администрации муниципального района.

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Валдайский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Валдайского муниципального района в сети «Интернет».

**Глава муниципального района Ю.В.Стадэ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ВАЛДАЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
27.03.2024 № 753

**О внесении изменения в постановление Администрации Валдайского муниципального района от 11.03.2024 № 591**

В соответствии с указом Губернатора Новгородской области от 05.03.2024 № 94 «О внесении изменений в указ Губернатора Новгородской области от 11.10.2022 № 584», в целях обеспечения отдыха детей, их оздоровления и занятости, профилактики безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних в каникулярное время на территории муниципального района, Администрация Валдайского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменение в постановление Администрации Валдайского муниципального района от 11.03.2024 № 591 «Об обеспечении отдыха, оздоровления и занятости детей», дополнив пункт 9 Порядка приобретения путевок в загородные оздоровительные лагеря для детей работающих родителей (законных представителей) абзацем в следующей редакции:

«МАУДО «Центр «Пульс» г. Валдай» обеспечивает предоставление бесплатной путевки в организации отдыха детей и их оздоровления, включенные в Единый реестр организаций отдыха и оздоровления детей, расположенных на территории Новгородской области, детям, в том числе пасынкам и падчерицам, граждан, призванных на военную службу, граждан, заключивших контракт о прохождении военной службы, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии, сотрудников, находящихся в служебной командировке, военнослужащих Росгвардии, детям, в том числе пасынкам и падчерицам, погибших (умерших) участников специальной военной операции, детям, в том числе пасынкам и падчерицам, инвалидов боевых действий в возрасте от 7 до 17 лет включительно, имеющим место жительства (место пребывания) на территории Новгородской области.».

2. Контроль за выполнением постановления возложить на первого заместителя Главы администрации муниципального района.

3. Опубликовать постановление в бюллетене «Валдайский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Валдайского муниципального района в сети «Интернет».

**Глава муниципального района Ю.В.Стадэ**

СОДЕРЖАНИЕ

Разъяснения прокуратуры	1
Информационное сообщение прокуратуры	1
Объявление Администрации муниципального района о предстоящем проведении конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы «Ведущий специалист комитета жилищно-коммунального и дорожного хозяйства» (старшая группа должностей)	2-7
Объявление Администрации муниципального района о предстоящем проведении конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы «Главный специалист отдела по физической культуре и спорту» (старшая группа должностей)	7-12
Объявление Администрации муниципального района о предстоящем проведении конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы «Главный специалист по строительству отдела архитектуры, градостроительства и строительства» (старшая группа должностей)	12-17
Объявление Администрации муниципального района о предстоящем проведении конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы «Ведущий специалист комитета образования» (старшая группа должностей)	17-23
Решение Совета депутатов Валдайского городского поселения от 27.03.2024 № 195 «О внесении изменений в решение Совета депутатов Валдайского городского поселения от 28.12.2023 № 179»	23-37
Решение Совета депутатов Валдайского городского поселения от 27.03.2024. № 196 «О внесении изменения в Положение о муниципальном дорожном фонде Валдайского городского поселения»	37
Решение Думы Валдайского муниципального района от 29.03.2024 № 297 «Об утверждении Порядка предоставления и методики распределения иных межбюджетных трансфертов бюджетам сельских поселений из бюджета Валдайского муниципального района для софинансирования расходов сельских поселений на реализацию программ по поддержке местных инициатив»	38-40
Решение Думы Валдайского муниципального района от 29.03.2024 № 298 «Об утверждении Порядка предоставления и методики распределения иных межбюджетных трансфертов из бюджета Валдайского муниципального района бюджетам поселений Валдайского муниципального района на исполнение судебных решений по оплате поставки тепловой энергии»	40-42
Решение Думы Валдайского муниципального района от 29.03.2024 № 300 «Об автономной некоммерческой организации «Активное долголетие»	42
Постановление Администрации Валдайского муниципального района от 25.03.2024 № 735 «О внесении изменения в Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в Администрации Валдайского муниципального района и урегулированию конфликта интересов»	42
Постановление Администрации Валдайского муниципального района от 25.03.2024 № 736 «Об утверждении Положения о порядке принятия решения об одобрении сделок с участием муниципальных бюджетных учреждений, полномочия учредителя в отношении которых осуществляются Администрацией Валдайского муниципального района, в совершении которых имеется заинтересованность»	42-44
Постановление Администрации Валдайского муниципального района от 26.03.2024 № 752 «О внесении изменений в постановление Администрации Валдайского муниципального района от 12.03.2019 № 403»	44
Постановление Администрации Валдайского муниципального района от 27.03.2024 № 753 «О внесении изменения в постановление Администрации Валдайского муниципального района от 11.03.2024 № 591»	44
Содержание	45