



**Российская Федерация  
Новгородская область**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ВАЛДАЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

30.10.2855.2024 № 2855

Валдай

**Об утверждении Регламента сопровождения  
инвестиционных проектов, реализуемых  
и (или) планируемых к реализации  
на территории Валдайского  
муниципального района**

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 26 сентября 2023 года № 672 «Об утверждении Методических рекомендаций по организации системной работы по сопровождению инвестиционных проектов муниципальными образованиями с учетом внедрения в субъектах Российской Федерации системы поддержки новых инвестиционных проектов («Региональный инвестиционный стандарт»)» Администрация Валдайского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Регламент сопровождения инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории Валдайского муниципального района.

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Валдайский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Валдайского муниципального района в сети «Интернет».

**Глава муниципального района**

**Ю.В.Стадэ**

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Администрации  
муниципального района  
от 30.10.2024 № 2855

## **РЕГЛАМЕНТ сопровождения инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории Валдайского муниципального района**

### **1. Общие положения**

1.1. Регламент сопровождения инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории Валдайского муниципального района (далее – Регламент) устанавливает сроки и последовательность действий исполняемых должностными лицами Администрации Валдайского муниципального района по оказанию информационно консультационного и организационного содействия субъектам инвестиционной деятельности, реализующим или планирующим реализацию инвестиционных проектов на территории Валдайского муниципального района.

1.2. Для целей настоящего Регламента применяются следующие понятия:

инвестор – субъект инвестиционной деятельности, осуществляющий капитальные и (или) иные вложения за счет собственных, заемных и (или) привлеченных средств для реализации инвестиционного проекта на территории Валдайского муниципального района;

инвестиционная площадка – земельный участок, расположенный на территории муниципального образования и потенциально пригодный для реализации инвестиционных проектов;

инвестиционный проект – обоснование экономической целесообразности, объема и сроков осуществления капитальных вложений, в том числе необходимая проектная документация, разработанная в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также описание практических действий по осуществлению инвестиций;

совещательный орган – действующий коллегиальный консультационно-координационный орган по рассмотрению вопросов содействия реализации инвестиционных проектов, сопровождаемых на уровне Валдайского муниципального района;

инвестиционный уполномоченный – должностное лицо Администрации Валдайского муниципального района, оказывающее содействие инвесторам при решении вопросов, связанных с реализацией инвестиционных проектов;

инициатор инвестиционного проекта (далее – инициатор) – индивидуальный предприниматель или юридическое лицо, являющиеся авторами идеи создания инвестиционного проекта и выступающие с обоснованием необходимости и возможности реализации данного инвестиционного проекта;

план мероприятий по сопровождению инвестиционного проекта (далее – план мероприятий) – комплекс взаимоувязанных по срокам реализации, задачам и ответственным исполнителям информационно-консультационных и организационных мероприятий по содействию инвестору, инициатору в реализации инвестиционного проекта;

сопровождение инвестиционного проекта комплекс информационно-консультационных и организационных мероприятий по содействию инвестору, инициатору инвестиционного проекта в реализации инвестиционного проекта на территории Валдайского муниципального района, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

реестр инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории Валдайского муниципального района (далее - Реестр) – перечень реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории Валдайского муниципального района инвестиционных проектов.

1.3. К инвестору (инициатору), претендующему на сопровождение инвестиционного проекта, предъявляются следующие требования:

инвестор (инициатор) не должен находиться в процессе ликвидации;  
в отношении инвестора (инициатора) не должна проводиться процедура банкротства;

деятельность инвестора (инициатора) не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

1.4. Не подлежат сопровождению инвестиционные проекты:

связанные с привлечением денежных средств граждан и юридических лиц для долевого строительства жилого или нежилого помещения в соответствии с Федеральным от 30 декабря 2004 года № 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации»;

по индивидуальному жилищному строительству;

финансируемые в полном объеме за счет средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

1.5. Рассмотрение предложения инициатора инвестиционного проекта о реализации проекта муниципального частного партнерства осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 года № 224-ФЗ «О государственно-частном партнерстве, муниципально-частном партнерстве в Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

1.6. Оказание содействия при сопровождении инвестиционных проектов осуществляется безвозмездно и на добровольной основе с соблюдением равенства прав и законных интересов всех субъектов инвестиционной деятельности.

## **2. Сопровождение инвестиционных проектов**

2.1. Работа с инвестором (инициатором) по сопровождению инвестиционных проектов осуществляется отраслевыми (функциональными) структурными подразделениями Администрации Валдайского муниципального района (далее - органы Администрации) в компетенцию которых входит решение вопросов, связанных с реализацией инвестиционного проекта, при необходимости, во взаимодействии с исполнительными органами государственной власти Новгородской области, ресурсоснабжающими организациями.

2.2. Координацию работы с инвестором (инициатором) по сопровождению инвестиционных проектов осуществляет инвестиционный уполномоченный Администрации Валдайского муниципального района.

2.3. Мероприятия по сопровождению инвестиционного проекта:

2.3.1. Предоставление инвестору (инициатору) по его запросу информации, которая имеет значение для реализации инвестиционного проекта, в том числе:

- о порядке осуществления градостроительной деятельности на территории Валдайского муниципального района;

- об имеющихся на территории Валдайского муниципального района земельных участках и муниципальном имуществе для реализации инвестиционного проекта;

- о социально-экономическом положении муниципального района и кадровом потенциале;

- о возможных инструментах поддержки, на которые может претендовать инициатор проекта;

- о положениях документов, регулирующих порядок получения технических условий и порядок заключения договоров на технологическое присоединение.

2.3.2. Организационное сопровождение реализации инвестиционного проекта, в том числе:

- рассмотрение обращений инвестора (инициатора);

- оперативная организация инвестиционным уполномоченным переговоров, встреч, совещаний, консультаций, направленных на решение вопросов, возникающих в процессе реализации инвестиционного проекта;

- совместная с инвестором разработка плана мероприятий по сопровождению инвестиционного проекта;

- размещение инвестиционным уполномоченным сведений об инвестиционном проекте в реестре инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории Валдайского муниципального района;

- взаимодействие инвестиционного уполномоченного, органов Администрации с исполнительными органами государственной власти Новгородской области, ресурсоснабжающими организациями.

### **3. Порядок рассмотрения обращений инвесторов (инициаторов) инвестиционных проектов**

3.1. Основанием для рассмотрения инвестиционного проекта является обращение инвестора (инициатора), претендующего на сопровождение инвестиционного проекта, в Администрацию Валдайского муниципального района с заявкой на сопровождение инвестиционного проекта (далее – заявка), оформленной в соответствии с приложением 1 к настоящему Регламенту.

К заявке прикладывается резюме инвестиционного проекта, по форме согласно приложению 2 к настоящему Регламенту. Также инвестор (инициатор) вправе по собственной инициативе представить презентацию инвестиционного проекта на электронном носителе в формате pdf.

Инвестор (инициатор) представляет заявку, резюме инвестиционного проекта одним из выбранных способов:

на электронный адрес: [admin@valdayadm.ru](mailto:admin@valdayadm.ru);

на почтовый адрес: 175400, Новгородская область, г. Валдай пр. Комсомольский д. 19/21.

3.2. Поступившая заявка регистрируется в Администрации Валдайского муниципального района, в течение 1 рабочего дня со дня ее поступления.

3.3. Заявку и прилагаемые к ней документы, представленные инвестором (инициатором) с соблюдением требований настоящего Регламента, рассматривает инвестиционный уполномоченный.

3.4. Инвестиционный уполномоченный в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявки возвращает инвестору (инициатору) заявку с приложенными к ней документами с обоснованием причин возврата в случае:

несоответствия представленной заявки приложению 1 к настоящему Регламенту;

непредставления резюме инвестиционного проекта;

несоответствия инвестора (инициатора) требованиям, указанным в пункте 1.4 настоящего Регламента;

отнесения инвестиционного проекта к инвестиционным проектам, указанным в пункте 1.5 настоящего Регламента.

В случае устранения обстоятельств, послуживших основанием для возврата заявки, инвестор (инициатор) вправе повторно обратиться в Администрацию Валдайского муниципального района в соответствии с настоящим Регламентом.

3.5. В случае отсутствия оснований для возврата заявки, установленных пунктом 3.4 настоящего раздела Регламента, инвестиционный уполномоченный в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявки запрашивает заключения о целесообразности либо нецелесообразности реализации инвестиционного проекта на территории Валдайского муниципального района у органов Администрации, в компетенции которых находится рассмотрение вопросов, связанных с реализацией инвестиционного проекта.

3.6. В течение 3 рабочих дней со дня получения запросов, указанных в пункте 3.5 настоящего раздела Регламента, органы Администрации готовят соответствующие заключения в отношении проекта и направляют их инвестиционному уполномоченному для подготовки сводного заключения.

3.7. В течение 3 рабочих дней со дня получения заключений органов Администрации инвестиционный уполномоченный готовит сводное заключение по проекту и направляет его в совещательный орган на рассмотрение.

3.8. Секретарь совещательного органа в течение 10 рабочих дней со дня получения сводного заключения организует заседание совещательного органа с целью принятия решения о целесообразности либо нецелесообразности организации сопровождения инвестиционного проекта.

3.9. Решение о целесообразности либо нецелесообразности организации сопровождения инвестиционного проекта принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих членов совещательного органа и фиксируется в протоколе. При равенстве голосов – голос председателя является решающим.

3.10. Решение Совещательного органа, указанное в пункте 3.9 настоящего Регламента, направляется инвестору (инициатору) в срок не позднее 3 рабочих дней со дня принятия.

3.11. В случае принятия Совещательного органа решения о сопровождении инвестиционного проекта, инвестиционный уполномоченный включает его в реестр инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории Валдайского муниципального района (приложение 3 к настоящему Регламенту).

3.12. Реестр инвестиционных проектов ведется уполномоченным органом (далее – отдел экономического планирования и прогнозирования).

3.13. Реестр обновляется по мере принятия к сопровождению инвестиционных проектов или исключения из Реестра инвестиционных проектов.

#### **4. Порядок сопровождения инвестиционных проектов**

4.1. На основании решения совещательного органа о сопровождении инвестиционного проекта отдел экономического планирования и прогнозирования в течение 10 рабочих дней после принятия решения и уведомления инвестора (инициатора) направляет инициатору инвестиционного проекта проект соглашения о сопровождении инвестиционного проекта в соответствии с приложением 4 к настоящему Регламенту.

В случае если инициатор инвестиционного проекта не направит в адрес уполномоченного органа подписанное соглашение о сопровождении инвестиционного проекта в течение 30 дней со дня его получения, сопровождение инвестиционного проекта не осуществляется.

По каждому сопровождаемому инвестиционному проекту инвестиционный уполномоченный совместно с инвестором (инициатором)

разрабатывает План мероприятий по сопровождению инвестиционного проекта (далее – План мероприятий), по форме согласно приложению 5 к настоящему Регламенту, в котором отражаются все планируемые этапы взаимодействия инвестора с муниципальными, государственными и иными органами, сроки подготовительных, согласительных, разрешительных процедур, принятия решений о предоставлении мер поддержки и т.п.

4.2. План мероприятий утверждается Главой Валдайского муниципального района с одной стороны и инвестором (инициатором) с другой на основании решения совещательного органа.

Отдел экономического планирования и прогнозирования в течение 2 рабочих дней со дня утверждения Плана мероприятий направляет копию инициатору инвестиционного проекта.

4.3. При сопровождении инвестиционного проекта:

ответственные исполнители, предусмотренные Планом мероприятий, обеспечивают выполнение мероприятий в установленные сроки в соответствии с планом мероприятий;

инвестиционный уполномоченный осуществляет мониторинг хода реализации инвестиционного проекта (ежеквартально, до 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, инвестор (инициатор инвестиционного проекта) направляет в комитет экономического развития;

инвестиционный уполномоченный организует по мере необходимости рассмотрение вопросов, связанных с реализацией инвестиционного проекта, на заседаниях совещательного органа.

4.4. Изменения в План мероприятий могут быть внесены по инициативе инвестиционного уполномоченного, инвестора.

4.5. Сопровождение инвестиционного проекта, а также его исключение из реестра инвестиционных проектов прекращается на основании решения совещательного органа в случаях:

завершения исполнения всех мероприятий, предусмотренных планом мероприятий;

отказа инвестора (инициатора) от сопровождения инвестиционного проекта на основании его заявления;

несоблюдения инвестором (инициатором) сроков реализации отдельных мероприятий, предусмотренных планом мероприятий, по которым он выступает ответственным исполнителем, более чем на 60 рабочих дней.

## **5. Заключительные положения**

5.1. Инвестор (инициатор инвестиционного проекта) несет ответственность за достоверность предоставляемых сведений.

5.2. Уполномоченный орган осуществляет мониторинг инвестиционных проектов.

Приложение 1  
к Регламенту сопровождения  
инвестиционных проектов,  
реализуемых и (или)  
планируемых к реализации  
на территории Валдайского  
муниципального района

### ЗАЯВКА на сопровождение инвестиционного проекта

Цель обращения:		
Инвестор (инициатор) инвестиционного проекта	Наименование юридического лица (индивидуального предпринимателя)	
	Дата государственной регистрации в качестве юридического лица (индивидуального предпринимателя)	
	Основной вид деятельности	
	Почтовый адрес, телефон, факс, e-mail	
	Руководитель юридического лица (должность, фамилия, имя, отчество полностью)	
	ИНН/ОГРН	
Наличие опыта в реализации инвестиционных проектов (да/нет), если да, то какой		
Наименование и краткое описание инвестиционного проекта		
Код вида экономической деятельности по ОКВЭД (основной по инвестиционному проекту)		
Статус инвестиционного проекта (планируемый к реализации инвестиционный проект, реализуемый инвестиционный проект)		
Связь с иными независимыми инвестиционными проектами, в том числе инфраструктурными, (при наличии связи указать наименование проекта, место и сроки реализации)		
Партнеры (соинвесторы, заказчики и т.д.)		
Степень готовности инвестиционного проекта на прединвестиционной и инвестиционной фазах:		
Прединвестиционная фаза	Завершение маркетинговых исследований	нет/процент выполнения
	Выбор технологии и поставщиков технологического и вспомогательного оборудования	нет/процент выполнения
	Выбор подрядчиков для строительства и монтажа оборудования	нет/процент выполнения
	Выбор заказчиков и поставщиков сырья и материалов	нет/процент выполнения
	Выбор места производственной площадки/земельного участка	нет/процент выполнения
	Наличие утвержденного бизнес-плана	нет/да
	Наличие документально подтвержденных источников финансирования	нет/да
	Наличие проектной документации	нет/процент выполнения



	Наличие положительного заключения экспертизы проектной документации	нет/процент выполнения	
Инвестиционная фаза	Землеустроительные, кадастровые работы, регистрация или перерегистрация прав на земельные участки и объекты недвижимости	нет/процент выполнения	
	Получение разрешения на строительство	нет/да	
	Производство ландшафтных работ	нет/процент выполнения	
	Прокладка инфраструктурных коммуникаций	нет/процент выполнения	
	Производство строительно-монтажных работ	нет/процент выполнения	
	Монтаж технологического и вспомогательного оборудования	нет/процент выполнения	
	Подключение к объектам транспортно-энергетической инфраструктуры	нет/процент выполнения	
	Пусконаладочные работы	нет/процент выполнения	
	Получение разрешения на ввод объекта в эксплуатацию	нет/да	
	Набор и обучение персонала	нет/процент выполнения	
		Финансирование инвестиционного проекта	нет/процент выполнения
	Дополнительная информация:		
Контактные данные ответственного лица от инициатора инвестиционного проекта (инвестора) для оперативного взаимодействия	Должность		
	Фамилия, имя, отчество (полностью)		
	Телефон, факс, e-mail		
Дата составления заявки			

Руководитель \_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

М.П.

(печать — при наличии печати)

\_\_\_\_\_

Приложение 2  
к Регламенту сопровождения  
инвестиционных проектов,  
реализуемых и (или)  
планируемых к реализации  
на территории Валдайского  
муниципального района

## **РЕЗЮМЕ инвестиционного проекта** (рекомендуемая форма)

Резюме инвестиционного проекта содержит следующие разделы:

1. Информация о претенденте – инвесторе (инициаторе) инвестиционного проекта:
  - наименование, организационно правовая форма, местоположение, краткая история претендента;
  - основные направления деятельности претендента;
  - опыт работы претендента в отрасли, в которой планируется реализация инвестиционного проекта.
2. Описание инвестиционного проекта:
  - стратегическая цель и краткое описание инвестиционного проекта;
  - даты начала и окончания реализации инвестиционного проекта (дата выхода на проектную мощность) в формате месяц/год;
  - дата ввода объекта (объектов) в эксплуатацию в формате месяц/год;
  - общая стоимость инвестиционного проекта;
  - сведения о воздействии инвестиционного проекта на инфраструктурное развитие Валдайского муниципального района;
  - планируемое количество рабочих мест.
3. Площадь земельного участка для реализации инвестиционного проекта, месторасположение, способы его получения в пользование.
4. Наименование и назначение планируемой к производству (предоставлению) претендентом продукции (работ, услуг);
5. Описание рынка сбыта продукции (работ, услуг), основные конкуренты.
6. План маркетинга:
  - описание предполагаемых способов сбыта продукции (работ, услуг);
  - прогнозируемая рыночная стоимость на планируемую к производству продукцию (работы, услуги).
7. Производственный план:
  - наличие у претендента ресурсов (сырья, материалов, рабочей силы) для реализации инвестиционного проекта;
  - структура закупок по регионам;
  - этапы реализации инвестиционного проекта (указываются временные периоды и характер работ, запланированных к проведению в эти периоды; каждый этап должен завершаться ключевым событием разработкой и утверждением проектной документации, подготовкой строительного участка,

решением вопросов по подключению к инженерным сетям и транспортной инфраструктуре и т.д.);

прогноз объемов производства в стоимостных и натуральных показателях до выхода на проектную мощность производства, но не менее срока окупаемости инвестиционного проекта;

информация об основных производственных фондах претендента;

мероприятия по охране окружающей среды, сведения об экологической безопасности;

необходимость получения лицензий на планируемый вид деятельности, услуги, продукцию (при необходимости), уровень интеллектуальной защищенности (патенты, правообладатели).

8. Оценка и описание возможных рисков.

9. Экономическая и бюджетная эффективность:

срок окупаемости проекта;

стратегия финансирования (источники и условия получения средств, планируемый объем финансирования по годам);

прогнозируемый объем ежегодных налоговых платежей в бюджет муниципального образования.



**СОГЛАШЕНИЕ**  
**о сопровождении инвестиционного проекта, реализуемого**  
**и (или) планируемого к реализации на территории**  
**Валдайского муниципального района**

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

Администрация Валдайского муниципального района в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, именуемая в дальнейшем «Администрация», и \_\_\_\_\_ именуемое в дальнейшем «Инвестор», в лице \_\_\_\_\_ действующего на основании \_\_\_\_\_ именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящее Соглашение о сопровождении инвестиционного проекта, реализуемого и (или) планируемого к реализации на территории Валдайского муниципального района.

**1. Предмет Соглашения**

Предметом настоящего Соглашения является намерение Сторон обеспечить реализацию на территории Валдайского муниципального района инвестиционный проект по \_\_\_\_\_ (далее - Проект) и взаимодействие Сторон в рамках реализации Проекта.

**2. Порядок взаимодействия Сторон**

2.1. Для обеспечения наиболее оперативного и эффективного исполнения Соглашения Стороны договорились о том, что будут взаимодействовать и обмениваться имеющейся в их распоряжении информацией по реализации инвестиционного проекта, в том числе о его исполненных и планируемых этапах, их сроках, объемах инвестиций, количестве созданных и планируемых к созданию рабочих мест, об обстоятельствах, которые могут негативно повлиять на реализацию инвестиционного проекта и другими вопросами.

2.2. Обмен информацией, указанной в пункте 2.1 настоящего Соглашения, осуществляется по мере необходимости или согласно запросам сторон Соглашения.

2.3. Администрация вправе запрашивать, а Инвестор обязуется предоставлять информацию о реализации инвестиционного проекта.

**3. Срок действия Соглашения**

3.1. Настоящее соглашение вступает в силу со дня его подписания и действует до исполнения Сторонам их обязательств в рамках инвестиционного проекта, указанных в разделе 1 настоящего Соглашения.

3.2. Прекращение действия настоящего Соглашения не является основанием для расторжения или прекращения действия договоров и соглашений, заключенных Сторонами в целях реализации инвестиционного проекта, указанного в разделе 1 настоящего Соглашения.

3.3. Настоящее Соглашение может быть расторгнуто в любой момент по инициативе одной из Сторон при условии письменного уведомления об этом другой Стороны не позднее чем за 30 дней до предполагаемой даты расторжения Соглашения.

#### 4. Конфиденциальность

Стороны обязуются принимать все необходимые меры для сохранения конфиденциальной информации, полученной им друг от друга в процессе исполнения настоящего Соглашения.

#### 5. Разрешение споров

Споры и разногласия между Сторонами, возникающие в связи с исполнением настоящего Соглашения, подлежат разрешению путем переговоров, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

#### 6. Заключительные положения

6.1. Ни одна из Сторон не может полностью или частично уступить, а также передать свои права и обязанности по Соглашению третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.2. По инициативе любой из Сторон в Соглашение могут вноситься изменения и дополнения путем подписания Сторонами дополнительных соглашений, являющихся неотъемлемой частью Соглашения.

6.3. Все изменения и дополнения к Соглашению действительны лишь в том случае, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными лицами обеих Сторон

6.4. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, каждый из которых имеет равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

#### 7. Реквизиты и подписи сторон

«Администрация»	«Инвестор»
Администрация Валдайского муниципального района	Наименование Инвестора
ОГРН, <a href="#">ОКТМО</a>	ОГРН, <a href="#">ОКТМО</a>
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты:	Платежные реквизиты:

Администрация	Инвестор
_____/_____ (подпись) (ФИО)	_____/_____ (подпись) (ФИО)

Приложение 5  
к Регламенту сопровождения  
инвестиционных проектов,  
реализуемых и (или)  
планируемых к реализации  
на территории Валдайского  
муниципального района

УТВЕРЖДАЮ  
Глава Валдайского  
муниципального района

\_\_\_\_\_

подпись      ФИО  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

МП

УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_

(должность,  
наименование организации)

\_\_\_\_\_

подпись      ФИО  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

МП (при наличии)

**ПЛАН**  
**мероприятий по сопровождению инвестиционного проекта**

№ п/п	Основные направления деятельности, задачи	Мероприятия по достижению результата	Срок реализации	Ответственный исполнитель

\_\_\_\_\_