



**Российская Федерация
Новгородская область**
АДМИНИСТРАЦИЯ ВАЛДАЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

31.08.2023 № 1660
Валдай

**Об утверждении Порядка предоставления субсидии
субъектам малого и среднего предпринимательства
на возмещение части затрат на приобретение машин
и оборудования (за исключением автотранспорта),
Положения о комиссии по отбору субъектов малого
и среднего предпринимательства – получателей
субсидии, Составы комиссии по отбору субъектов
малого и среднего предпринимательства –
получателей субсидии**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», муниципальной программой «Обеспечение экономического развития Валдайского района на 2016-2026 годы», утвержденной постановлением Администрации Валдайского муниципального района от 23.11.2015 № 1748, Администрация Валдайского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемые:

1.1. Порядок предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат на приобретение машин и оборудования (за исключением автотранспорта);

1.2. Положение о комиссии по отбору субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей субсидии;

1.3. Состав комиссии по отбору субъектов малого и среднего

предпринимательства – получателей субсидии.

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Валдайский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Валдайского муниципального района в сети «Интернет».

Глава муниципального района

Ю.В.Стадэ

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации
муниципального района
от 31.08.2023 № 1660

ПОРЯДОК
предоставления субсидии субъектам малого и среднего
предпринимательства на возмещение части затрат
на приобретение машин и оборудования
(за исключением автотранспорта)

1. Настоящий порядок регламентирует процедуру предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в населенных пунктах Валдайского муниципального района с населением численностью менее 10000 человек, на возмещение части затрат на приобретение машин и оборудования (за исключением автотранспорта) (далее - Порядок), в рамках реализации муниципальной программы «Обеспечение экономического развития Валдайского района на 2016-2026 годы», утверждённой постановлением Администрации Валдайского муниципального района от 23.11.2015 № 1748 (далее - Программа).

2. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

субъекты малого и среднего предпринимательства (далее - субъекты МСП) – внесенные в Единый государственный реестр юридических лиц потребительские кооперативы и коммерческие организации (за исключением государственных и муниципальных унитарных предприятий), а также физические лица, внесенные в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей и осуществляющие предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, соответствующие условиям статьи 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

заявитель – субъекты МСП, зарегистрированные на территории Валдайского муниципального района и осуществляющие свою деятельность в населенных пунктах Валдайского муниципального района с населением численностью менее 10000 человек, подавшие пакет документов в соответствии с настоящим Порядком на получение субсидии;

субсидия – целевые денежные средства, предоставляемые из бюджета Валдайского муниципального района на возмещение части затрат на приобретение машин и оборудования (за исключением автотранспорта) субъектам МСП в размере не более 80 процентов понесенных субъектом МСП затрат в целях реализации мероприятий Программы;

получатели субсидии – субъекты МСП, которые заключили договор в соответствии с настоящим Порядком;

комиссия по отбору субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей субсидии на возмещение части затрат на приобретение машин и оборудования (за исключением автотранспорта) (далее - Комиссия) – коллегиальный орган, формируемый Администрацией Валдайского

муниципального района для рассмотрения вопросов о признании заявителей получателями субсидии либо об отказе в признании получателями субсидии;

машины и оборудование – это все виды технологического оборудования, включая автоматические машины и оборудование, для производства промышленной продукции, оборудование сельскохозяйственное, строительное, торговое, складское, водоснабжения и канализации, санитарно-гигиеническое и другие виды машин и оборудования (за исключением автотранспорта), приобретенные в текущем финансовом году;

договор о предоставлении субсидии на возмещение части затрат на приобретение машин и оборудования (за исключением автотранспорта) – соглашение сторон, заключённое между Администрацией Валдайского муниципального района и получателем субсидии (далее - договор).

В целях настоящего Порядка иные понятия и термины используются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3. Целью предоставления субсидии является финансовая поддержка субъектов МСП, зарегистрированных на территории Валдайского муниципального района и осуществляющих свою деятельность в населенных пунктах Валдайского муниципального района с населением численностью менее 10000 человек, направленная на возмещение части затрат на приобретение машин и оборудования (за исключением автотранспорта) в размере не более 80 процентов понесенных субъектом МСП затрат в соответствующем финансовом году, на основании договора о предоставлении субсидии на возмещение части затрат на приобретение машин и оборудования (за исключением автотранспорта) (далее – Договор).

Максимальный размер субсидии не может превышать 350,0 тыс. рублей на одного заявителя.

4. Предоставление субсидий осуществляется за счет средств, предусмотренных на эти цели в бюджете Валдайского муниципального района (далее - местный бюджет) на соответствующий финансовый год.

Главным распорядителем средств местного бюджета, выделяемых на предоставление субсидий, является Администрация Валдайского муниципального района (далее – Администрация района).

5. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в местном бюджете на соответствующий финансовый год, утвержденном решением Думы Валдайского муниципального района.

Администрация района как главный распорядитель средств местного бюджета осуществляет предоставление субсидии в пределах лимитов бюджетных обязательств, установленных в местном бюджете на текущий финансовый год и на плановый период на предоставление субсидий в рамках реализации Программы.

В случае недостаточности бюджетных ассигнований на предоставление субсидии в полном объёме заявленной потребности (в пределах ограничения, установленного настоящим пунктом) остаток субсидии предоставляется в объёме остатка бюджетных ассигнований.

6. Источниками финансирования субсидии являются иные межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов, муниципальных округов Новгородской области на реализацию мероприятий по поддержке субъектов МСП, и софинансирование за счет собственных средств местного бюджета.

7. Субсидия предоставляется юридическим лицами и индивидуальным предпринимателям, в отношении которых в установленном порядке принято решение о предоставлении субсидии в соответствии с пунктами 18 - 25 настоящего Порядка.

8. Отбор юридических лиц и индивидуальных предпринимателей осуществляется посредством запроса предложений в соответствии с настоящим Порядком на основании заявок на участие в отборе (далее - заявка), направленных участниками отбора, исходя из соответствия участника отбора категориям отбора и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе.

9. Организатором отбора является Администрация района.

10. Администрация района не позднее чем за 10 календарных дней до даты начала приема заявок обеспечивает размещение на официальном сайте Администрации Валдайского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» объявление о проведении отбора.

В объявлении о проведении отбора указываются:

сроки проведения отбора;

дата начала подачи и окончания приема заявок;

место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Администрации района;

результат предоставления субсидии в соответствии с пунктом 32 настоящего Порядка;

требования к заявителям в соответствии с пунктом 12 настоящего Порядка и перечень документов, указанный в пункте 13 настоящего Порядка, представляемых заявителями для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядок подачи заявок заявителями и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок в соответствии с пунктами 13, 14 настоящего Порядка;

порядок отзыва заявок, порядок внесения изменений в заявки в соответствии с пунктом 16 настоящего Порядка, основания для отклонения заявок в соответствии с пунктом 19 настоящего Порядка;

правила рассмотрения и оценки заявок в соответствии с пунктами 18 - 21 настоящего Порядка;

порядок предоставления заявителям разъяснений положений о проведении отбора, дата начала и окончания срока такого предоставления в соответствии с пунктом 11 настоящего Порядка;

срок, в течение которого победителями отбора осуществляется подписание договора о предоставлении субсидии в соответствии с пунктом 27 настоящего Порядка;

условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения договора о предоставлении субсидии в соответствии с пунктом 27 настоящего Порядка;

дата размещения результатов отбора на официальном сайте Администрации района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

11. Разъяснения положений о проведении отбора предоставляются Администрацией района в день обращения юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в форме устной консультации (в случае устного обращения) и в письменном виде по письменному обращению.

12. Заявитель не ранее чем на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором подана заявка и документы, предусмотренные пунктом 13 настоящего Порядка, должен соответствовать следующим требованиям:

заявитель зарегистрирован на территории Валдайского муниципального района и осуществляет свою деятельность в населенных пунктах Валдайского муниципального района с населением численностью менее 10000 человек;

заявитель не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном Российской Федерации. Допускается реорганизация в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица. В отношении индивидуальных предпринимателей установлено, что они не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

у заявителя отсутствуют неисполненные обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

заявитель не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

заявитель не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

заявитель не является получателем средств из местного бюджета, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов на цели, установленные настоящим Порядком;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере получателя, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющихся участниками отбора.

Субсидия не может быть предоставлена субъектам МСП, определенным частями 3, 4 статьи 14 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ.

13. Заявитель для участия в отборе в срок, указанный в объявлении о проведении отбора, представляет в Администрацию района заявку на участие в отборе на предоставление субсидии по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку с приложением следующих документов:

устав (для юридического лица) и копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе либо листа записи Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей);

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), полученная не ранее чем на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором подана заявка. В случае непредставления документа, указанного в настоящем абзаце, Администрация района использует сведения, полученные с интернет-сервиса на официальном сайте Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.nalog.ru);

копия документа удостоверяющего личность (для индивидуального предпринимателя) 2 и 3 страницы паспорта, а также страницы с регистрацией;

справка налогового органа о наличии или отсутствии у заявителя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах по состоянию не ранее чем на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором подана заявка. В случае непредставления заявителем справки по собственной инициативе Администрация района запрашивает посредством межведомственного взаимодействия сведения о наличии (об отсутствии) у заявителя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с

законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

справка-расчёт субсидии по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку, подписанная заявителем;

справку администраций сельских поселений, подтверждающую ведение деятельности заявителем на территории поселения;

копии документов, подтверждающих произведённые затраты (договоров, счетов, товарных накладных, актов выполненных работ/оказанных услуг, платёжных документов), оформленных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

14. Копии представленных документов должны быть заверены руководителем юридического лица, индивидуальным предпринимателем.

Ответственность за достоверность сведений, указанных в представляемых документах на получение субсидии, возлагается на заявителя. Заявитель самостоятельно несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки и приложенных к ней документов.

15. Администрация района регистрирует представленную заявку с прилагаемыми документами в установленном порядке.

16. Отзыв заявки или внесение изменений в ранее поданную заявку и прилагаемые к ней документы возможен до даты окончания срока приема заявок, указанного в объявлении о проведении отбора, на основании письменного заявления заявителя, составленного в произвольной форме.

Участник отбора, отозвавший заявку, вправе повторно представить заявку в течение срока приёма, указанного в объявлении.

17. Для принятия решения о предоставлении или отказе в предоставлении субсидии Администрация района формирует Комиссию, состав которой утверждается постановлением Администрации района.

18. Администрация района рассматривает представленные заявителями документы, проверяет на соответствие категории, цели, требованиям и условиям, установленным абзацами 2,3 пункта 2, пунктами 3, 12 - 14 настоящего Порядка и не позднее 10 (десяти) рабочих дней после окончания приема заявок на участие в отборе, инициирует заседание Комиссии.

19. Основаниями для отклонения заявки заявителя на стадии рассмотрения являются:

несоответствие заявителя требованиям, установленным пунктом 12 настоящего Порядка;

несоответствие представленных заявителем заявки и документов требованиям, установленным к заявкам в объявлении о проведении отбора;

недостоверность представленной заявителем информации, в том числе о месте нахождения и адресе юридического лица, индивидуального предпринимателя;

подача участником отбора предложения заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи предложений (заявок).

20. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие представленных заявителем заявки и документов требованиям, установленным в пунктах 12 - 14 настоящего Порядка, или

непредставление (представление не в полном объеме) документов, установленных в пунктах 12 - 14 настоящего Порядка;

установление факта недостоверности представленной заявителем информации.

21. При наличии оснований для отклонения заявки на стадии рассмотрения, а также в случае выявления обстоятельств, являющихся основанием для отказа в предоставлении субсидии, Комиссия принимает решение об отказе в предоставлении субсидии.

22. При отсутствии оснований для отклонения заявки заявителя и оснований для отказа в предоставлении субсидии в отношении указанного заявителя Комиссия принимает решение о предоставлении субсидии.

23. В случае недостатка средств на предоставление субъекту МСП субсидии в размере, указанном им в заявке о предоставлении субсидии, Комиссией может быть принято решение о предоставлении субсидии субъекту МСП в уменьшенном размере.

При отказе субъекта МСП от уменьшенного размера субсидии, субсидия предоставляется следующему участнику отбора по дате регистрации документов.

24. Решение Комиссии оформляется протоколом заседания, который подписывается членами Комиссии в срок, не превышающий 3 рабочих дней с даты проведения заседания Комиссии.

25. В случае если не поступило ни одной заявки с документами на участие в отборе, а также, если Комиссия примет решение об отклонении заявок всех заявителей на участие в отборе по основаниям, предусмотренным в пункте 20 настоящего Порядка, отбор признается несостоявшимся.

В случае если получателем субсидии признается только один заявитель, представивший документы на участие в отборе, отбор считается состоявшимся.

26. В случае принятия решения о предоставлении субсидии Администрация района не позднее 5 рабочих дней, следующих за днем принятия решения, подписывает договор с получателями субсидий по форме, утвержденной приказом комитета финансов Администрации Валдайского муниципального района от 18.04.2023 № 18 «Об утверждении типовой формы соглашения (договора) о предоставлении из бюджета муниципального района и бюджета городского поселения субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам».

27. В случае отказа получателя субсидии от подписания договора, а также в случае, если получатель субсидии в течение 5 рабочих дней, следующих за днем принятия решения о предоставлении субсидии, не подписал договор, победитель отбора признается уклонившимся от заключения договора о предоставлении субсидии, его заявка аннулируется на основании решения Комиссии. При этом право заключения такого договора предоставляется следующему участнику отбора, не получившему субсидию в связи с недостаточностью лимитов на предоставление субсидии в текущем

финансовом году, в порядке очередности регистрации документов на отбор.

28. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии или отмены принятого решения о предоставлении субсидии Администрация района любым доступным способом, позволяющим подтвердить получение уведомления, направляет заявителю в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения об отказе в предоставлении субсидии или отмены принятого решения о предоставлении субсидии соответствующее уведомление.

29. Отказ в предоставлении субсидии или отмена принятого решения о предоставлении субсидии могут быть обжалованы юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

30. Перечисление субсидии заявителю осуществляется не позднее 5 рабочих дней со дня заключения договора о предоставлении субсидии путем перечисления денежных средств на расчетный или корреспондентский счет, открытый заявителем в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации.

31. Администрация района в течение 14 календарных дней со дня подписания протокола Комиссии, обеспечивает размещение на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о результатах рассмотрения заявок, включающей следующие сведения:

- дату, время и место проведения рассмотрения заявок;
- информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;
- наименование получателей субсидии, с которыми заключаются договоры, размер предоставляемой субсидии.

32. Результатом предоставления субсидии является обновление машин и оборудования (за исключением автотранспорта) для ведения предпринимательской деятельности путем приобретения машин и оборудования получателем субсидии.

33. Плановое значение показателя результативности использования субсидии устанавливается в договоре.

Форма предоставления получателем субсидии отчета о достижении целевого показателя использования субсидии определяется приложением 8 к Типовой форме соглашения (договора), утвержденной приказом комитета финансов Администрации Валдайского муниципального района от 18.04.2023 № 18 «Об утверждении типовой формы соглашения (договора) о предоставлении из бюджета муниципального района и бюджета городского поселения субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам».

Оценка результативности использования субсидий производится Администрацией района по итогам финансового года.

34. В отношении получателя субсидии осуществляются проверки:

главным распорядителем бюджетных средств – соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии;

органами муниципального финансового контроля – в соответствии со статьями 268.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

35. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем и (или) уполномоченными органами муниципального финансового контроля, в случае недостижения в отчетном финансовом году значений результатов предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, в соответствии с договором субсидия подлежит возврату в местный бюджет пропорционально недостижению значений результатов предоставления субсидии:

на основании требования главного распорядителя бюджетных средств - не позднее 30 календарных дней со дня получения его получателем субсидии;

на основании представления и (или) предписания органа муниципального финансового контроля – в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Требование о возврате субсидии в местный бюджет в письменной форме направляется главным распорядителем бюджетных средств в течение 5 рабочих дней со дня выявления нарушения главным распорядителем бюджетных средств.

36. Получатель субсидии вправе обжаловать требование главного распорядителя бюджетных средств, представление и (или) предписание органа муниципального финансового контроля в соответствии с законодательством Российской Федерации.

37. Контроль над целевым использованием субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

затрат на приобретение машин
и оборудования (за исключением
автотранспорта)

ЗАЯВКА
на участие в отборе на предоставление субсидии субъектам малого
и среднего предпринимательства на возмещение части затрат на
приобретение машин и оборудования (за исключением автотранспорта)

(наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя)

номер мобильного телефона _____

адрес электронной почты _____

просит предоставить субсидию на возмещение части затрат на приобретение машин и оборудования (за исключением автотранспорта) в размере _____ рублей.

Общие сведения:

1. ОГРН/ОГРНИП _____

2. ИНН _____

3. КПП _____

4. Юридический адрес _____

5. Почтовый адрес _____

6. Банковские реквизиты финансово-кредитного учреждения:

Наименование _____

Расчетный счет _____

Корреспондентский счет _____

БИК _____

7. Подтверждаю, что по состоянию на дату подачи заявки « ____ » _____
2023 года _____:

(наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя)

соответствует требованиям пунктом 12 Порядка.

Даю согласие на обработку персональных данных, необходимых для участия в отборе на предоставление субсидии, в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;

Даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении (заявке), иной информации об участнике отбора, связанной с отбором.

8. Ответственность за достоверность сведений, указанных в данной заявке и представляемых для прохождения отбора документах, возлагается на заявителя.

9. Способ направления уведомлений по вопросам, связанным с предоставлением субсидии (нужное отметить V):

☐ в письменной форме по почтовому адресу

☐ в форме электронного документа на адрес электронной почты

Руководитель юридического
лица/ индивидуальный
предприниматель

И.О.Фамилия

(подпись)

М.П.
(при наличии)

Приложение 2
к Порядку предоставления
субсидии субъектам малого и среднего
предпринимательства на возмещение части
затрат на приобретение машин

и оборудования (за исключением
автотранспорта)

Наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя:

ИНН/КПП _____

ОГРН _____

СПРАВКА-РАСЧЕТ
на предоставление субсидии на возмещение части затрат на
приобретение машин и оборудования (за исключением автотранспорта)

Полное наименование приобретаемого оборудования	Номер и дата документа, который является основанием платежа	Сумма затрат заявителя по оплате оборудования, (руб.)	Размер субсидии гр.3 × 80% (руб.)
1	2	3	4
ИТОГО			

Размер предоставляемой субсидии (итого гр.4): _____

Руководитель юридического
лица/индивидуальный
предприниматель

(подпись) И.О.Фамилия

М.П.

Главный бухгалтер заявителя
(при наличии)

(подпись) И.О.Фамилия

« ____ » _____ 20__ года

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации
муниципального района
от 31.08.2023 № 1660

**Положение
о комиссии по отбору субъектов малого и среднего
предпринимательства – получателей субсидии
на возмещение части затрат на приобретение машин
и оборудования (за исключением автотранспорта)**

1. Комиссия по отбору субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – субъекты МСП) – получателей субсидии на возмещение части затрат на приобретение машин и оборудования (за исключением автотранспорта), зарегистрированных на территории Валдайского муниципального района и осуществляющих деятельность в населенных пунктах Валдайского муниципального района с населением численностью менее 10000 человек (далее – комиссия) создана в соответствии с постановлением Администрации Валдайского муниципального района от 31.08.2023 № 1660 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на приобретение машин и оборудования (за исключением автотранспорта)» (далее – Порядок).

2. Положение о комиссии по отбору по отбору субъектов МСП – получателей субсидии, зарегистрированных на территории Валдайского муниципального района и осуществляющих деятельность в населенных пунктах Валдайского муниципального района с населением численностью менее 10000 человек (далее – положение) регламентирует деятельность комиссии при проведении отбора организаций – получателей субсидии на возмещение части затрат на приобретение машин и оборудования (за исключением автотранспорта).

3. В своей деятельности комиссия руководствуется федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Администрации Валдайского муниципального района и настоящим Положением.

4. Формой работы комиссии являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

5. Заседание комиссии считается правомочным при наличии не менее 2/3 его состава.

6. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

7. Председатель комиссии возглавляет комиссию, руководит ее деятельностью, председательствует на заседаниях комиссии, ставит на голосование предложения по рассматриваемым вопросам, организует голосование и определяет результаты голосования, распределяет обязанности между членами комиссии, подписывает протоколы заседаний комиссии.

В случае отсутствия председателя его полномочия исполняет заместитель председателя комиссии.

8. Секретарь комиссии обеспечивает организацию деятельности комиссии, ведет делопроизводство, ведет протоколы заседаний, подписывает совместно с председателем протоколы заседаний комиссии, а также выполняет по поручению председателя комиссии иные полномочия.

9. Руководствуясь Порядком комиссия принимает решение о предоставлении субсидии субъектам МСП, либо отклоняет поступившие в установленном порядке заявления на получение субсидии.

10. Для осуществления контроля за целевым и эффективным использованием средств бюджета Валдайского муниципального района комиссия имеет право проверять информацию, предоставленную Получателями.

11. Решения комиссии принимаются на основе коллегиального обсуждения открытым голосованием, простым большинством голосов присутствующих на заседании. В случае равенства голосов – голос председателя комиссии является решающим. При проведении голосования председатель, заместитель председателя, секретарь и каждый член комиссии голосуют «за», «против» и «воздержался» по вопросам заседания комиссии.

Решения комиссии оформляются протоколом, в котором указывается состав присутствующих, дата проведения заседания, сведения о субъектах МСП, подавших заявления на получение субсидии, запрашиваемая сумма субсидии, голосование по каждому субъекту МСП, размер предоставляемой субсидии, определенный решением комиссии, либо сведения об отказе в предоставлении субсидии.

Протокол заседаний подписывается всеми членами комиссии, участвовавшими в заседании, и является основанием для предоставления субсидии.

Организационно-техническое и документальное обеспечение деятельности комиссии осуществляет комитет экономического развития Администрации Валдайского муниципального района.

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
муниципального района
от 31.08.2023 № 1660

СОСТАВ
комиссии по отбору субъектов малого и среднего
предпринимательства – получателей субсидии на возмещение
части затрат на приобретение машин и оборудования
(за исключением автотранспорта)

Никулина И.В. – заместитель Главы администрации муниципального района, председатель комиссии;

Козяр Г.А. – председатель комитета экономического развития Администрации муниципального района, заместитель председателя комиссии;

Хрусталева Е.С. – главный специалист комитета экономического развития Администрации муниципального района, секретарь комиссии.

Члены комиссии:

Быстрова М.В. – заведующий отделом правового регулирования Администрации муниципального района;

Гусева Э.Ю. – заместитель председателя комитета экономического развития Администрации муниципального района;

Дмитриева Г.А. – член Общественного Совета при Администрации Валдайского муниципального района (по согласованию);

Литвиненко В.П. – председатель Совета депутатов Валдайского городского поселения (по согласованию);

Никифорова Т.В. – председатель комитета финансов Администрации муниципального района.