

Извещение о проведении отбора субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность в населенных пунктах с населением численностью менее 10000 человек, на возмещение части затрат на приобретение машин и оборудования (за исключением автотранспорта)

В соответствии с постановлением Администрации Валдайского муниципального района от 31 августа 2023 года № 1660 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат на приобретение машин и оборудования (за исключением автотранспорта)», (далее – Порядок) в рамках реализации муниципальной программы «Обеспечение экономического развития Валдайского района на 2016-2026» (далее Программа), **Администрация Валдайского муниципального района** объявляет о проведении отбора субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность в населенных пунктах с населением численностью менее 10000 человек, на возмещение части затрат на приобретение машин и оборудования (за исключением автотранспорта).

1	Дата и время начала и окончания приема заявок от участников отбора	с 25 сентября по 24 октября 2023 года Время подачи (приема) предложений участников отбора: понедельник – пятница с 8.30 до 17.30, обед с 13.00 до 14.00, суббота и воскресенье выходные дни.
2	Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты главного распорядителя	Администрация Валдайского муниципального района Новгородская область, Валдайский район, г.Валдай, пр.Комсомольский, д.19/21 admin@valdavadm.ru
3	Результат предоставления субсидии	Субсидия предоставляется по результатам отбора, проводимого Администрацией Валдайского муниципального района (далее - Администрация) способом запроса предложений, направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора категориям и критерию отбора и очередности поступления заявок к отбору (далее соответственно субсидия, предложение, отбор) в целях финансовой поддержки субъектов МСП, осуществляющих деятельность в населенных пунктах с населением численностью менее 10000 человек, на возмещение части затрат на приобретение машин и оборудования (за исключением автотранспорта) в размере не более 80 % понесенных субъектом МСП затрат или стоимости проекта.
4	Требования к участникам отбора	Заявитель не ранее чем на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором подана заявка и документы, должен соответствовать следующим требованиям: заявитель зарегистрирован на территории Валдайского муниципального района и осуществляет свою деятельность в населенных пунктах Валдайского муниципального района с населением численностью менее 10000 человек; заявитель не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном Российской Федерации. Допускается реорганизация в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица. В отношении индивидуальных предпринимателей установлено, что они не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя; у заявителя отсутствуют неисполненные обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах; заявитель не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый

		<p>Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;</p> <p>заявитель не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;</p> <p>заявитель не является получателем средств из местного бюджета, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов на цели, установленные настоящим Порядком;</p> <p>в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере получателя, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющихся участниками отбора.</p> <p>Субсидия не может быть предоставлена субъектам МСП, определенным частями 3, 4 статьи 14 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ.</p>
5	Порядок подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора	<p>Заявитель для участия в отборе в срок, указанный в объявлении о проведении отбора, представляет в Администрацию района заявку на участие в отборе на предоставление субсидии по форме согласно приложению 1 к Извещению с приложением следующих документов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - устав (для юридического лица) и копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе либо листа записи Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей); - выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), полученная не ранее чем на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором подана заявка. В случае непредставления документа, указанного в настоящем абзаце, Администрация района использует сведения, полученные с интернет-сервиса на официальном сайте Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.nalog.ru); - копия документа удостоверяющего личность (для индивидуального предпринимателя) 2 и 3 страницы паспорта, а также страницы с регистрацией; - справка налогового органа о наличии или отсутствии у заявителя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов,

		<p>подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах по состоянию не ранее чем на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором подана заявка. В случае непредставления заявителем справки по собственной инициативе Администрация района запрашивает посредством межведомственного взаимодействия сведения о наличии (об отсутствии) у заявителя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;</p> <ul style="list-style-type: none"> - справка-расчёт субсидии по форме согласно приложению 2 к Извещению, подписанная заявителем; - справку администраций сельских поселений, подтверждающую ведение деятельности заявителем на территории поселения; - копии документов, подтверждающих произведённые затраты (договоров, счетов, товарных накладных, актов выполненных работ/оказанных услуг, платёжных документов), оформленных в соответствии с законодательством Российской Федерации. <p>Копии представленных документов должны быть заверены руководителем юридического лица, индивидуальным предпринимателем.</p>
6	Правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора	<p>1) Администрация района регистрирует представленную заявку с прилагаемыми документами в установленном порядке.</p> <p>2) Администрация района рассматривает представленные заявителями документы, проверяет на соответствие категории, цели, требованиям и условиям, установленным абзацами 2,3 пункта 2, пунктами 3, 12 - 14 Порядка и не позднее 10 (десяти) рабочих дней после окончания приема заявок на участие в отборе, инициирует заседание Комиссии.</p> <p>3) Основаниями для отклонения заявки заявителя на стадии рассмотрения являются:</p> <ul style="list-style-type: none"> несоответствие заявителя требованиям, установленным пунктом 12 Порядка; несоответствие представленных заявителем заявки и документов требованиям, установленным к заявкам в объявлении о проведении отбора; недостоверность представленной заявителем информации, в том числе о месте нахождения и адресе юридического лица, индивидуального предпринимателя; подача участником отбора предложения заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи предложений (заявок). <p>4) Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:</p> <ul style="list-style-type: none"> несоответствие представленных заявителем заявки и документов требованиям, установленным в пунктах 12 - 14 Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) документов, установленных в пунктах 12 - 14 Порядка; установление факта недостоверности представленной заявителем информации. <p>При наличии оснований для отклонения заявки на стадии рассмотрения, а также в случае выявления обстоятельств, являющихся основанием для отказа в предоставлении субсидии, Комиссия принимает решение об отказе в предоставлении субсидии.</p> <p>5) При отсутствии оснований для отклонения заявки заявителя и оснований для отказа в предоставлении субсидии в отношении указанного заявителя Комиссия принимает решение о предоставлении субсидии.</p> <p>6) Решение Комиссии оформляется протоколом заседания, который подписывается членами Комиссии в срок, не превышающий 3 рабочих дней с даты проведения заседания</p>

		<p>Комиссии.</p> <p>7) В случае принятия решения о предоставлении субсидии Администрация района не позднее 5 рабочих дней, следующих за днем принятия решения, подписывает договор с получателями субсидий по форме, утвержденной приказом комитета финансов Администрации Валдайского муниципального района от 18.04.2023 № 18 «Об утверждении типовой формы соглашения (договора) о предоставлении из бюджета муниципального района и бюджета городского поселения субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам».</p> <p>8) Перечисление субсидии заявителю осуществляется не позднее 5 рабочих дней со дня заключения договора о предоставлении субсидии путем перечисления денежных средств на расчетный или корреспондентский счет, открытый заявителем в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации.</p>
7	Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления	Разъяснения положений о проведении отбора предоставляются Администрацией района в день обращения юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в форме устной консультации (в случае устного обращения) и в письменном виде по письменному обращению.
8	Условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения договора	В случае отказа получателя субсидии от подписания договора, а также в случае, если получатель субсидии в течение 5 рабочих дней, следующих за днем принятия решения о предоставлении субсидии, не подписал договор, победитель отбора признается уклонившимся от заключения договора о предоставлении субсидии, его заявка аннулируется на основании решения Комиссии. При этом право заключения такого договора предоставляется следующему участнику отбора, не получившему субсидию в связи с недостаточностью лимитов на предоставление субсидии в текущем финансовом году, в порядке очередности регистрации документов на отбор.
9	Дата размещения результатов отбора на официальном сайте главного распорядителя в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	Администрация района в течение 14 календарных дней со дня подписания протокола Комиссии, обеспечивает размещение на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о результатах рассмотрения заявок

ЗАЯВКА

на участие в отборе на предоставление субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат на приобретение машин и оборудования (за исключением автотранспорта)

(наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя)

номер мобильного телефона _____

адрес электронной почты _____

просит предоставить субсидию на возмещение части затрат на приобретение машин и оборудования (за исключением автотранспорта) в размере _____ рублей.

Общие сведения:

1. ОГРН/ОГРНИП _____

2. ИНН _____

3. КПП _____

4. Юридический адрес _____

5. Почтовый адрес _____

6. Банковские реквизиты финансово-кредитного учреждения:

Наименование _____

Расчетный счет _____

Корреспондентский счет _____

БИК _____

7. Подтверждаю, что по состоянию на дату подачи заявки «___» _____ 2023 года
_____ :

(наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя)

соответствует требованиям пунктом 12 Порядка.

Даю согласие на обработку персональных данных, необходимых для участия в отборе на предоставление субсидии, в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;

Даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении (заявке), иной информации об участнике отбора, связанной с отбором.

8. Ответственность за достоверность сведений, указанных в данной заявке и представляемых для прохождения отбора документов, возлагается на заявителя.

9. Способ направления уведомлений по вопросам, связанным с предоставлением субсидии (нужное отметить V):

☐

в письменной форме по почтовому адресу

☐

в форме электронного документа на адрес электронной почты

Руководитель юридического лица/
индивидуальный предприниматель

И.О.Фамилия

(подпись)

М.П.

(при наличии)

Наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя:

ИНН/КПП _____

ОГРН _____

СПРАВКА-РАСЧЕТ

на предоставление субсидии на возмещение части затрат на приобретение машин и оборудования (за исключением автотранспорта)

Полное наименование приобретаемого оборудования	Номер и дата документа, который является основанием платежа	Сумма затрат заявителя по оплате оборудования, (руб.)	Размер субсидии гр.3 × 80% (руб.)
1	2	3	4
ИТОГО			

Размер предоставляемой субсидии (итого гр.4): _____

Руководитель юридического
лица/индивидуальный предприниматель

И.О.Фамилия

(подпись)

М.П.

Главный бухгалтер заявителя

И.О.Фамилия

(при наличии)

(подпись)

« ____ » _____ 20__ года