



Российская Федерация
Новгородская область
АДМИНИСТРАЦИЯ ВАЛДАЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

26.09.2022 № 1922
Валдай

Об утверждении Порядка предоставления субсидии на возмещение затрат в 2022-2023 годах за приобретение горюче-смазочных материалов юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений и индивидуальным предпринимателям для обеспечения жителей отдалённых и (или) труднодоступных населённых пунктов Валдайского муниципального района услугами торговли посредством мобильных торговых объектов, осуществляющих доставку и реализацию товаров

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 28 декабря 2009 года № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», постановлением Правительства Новгородской области от 22.09.2022 № 505 «Об утверждении правил предоставления и методики распределения в 2022, 2023 годах иных межбюджетных трансфертов бюджетам муниципальных районов, муниципальных округов Новгородской области на создание условий для обеспечения жителей отдалённых и (или) труднодоступных населённых пунктов Новгородской области услугами торговли посредством мобильных торговых объектов, осуществляющих доставку и реализацию товаров», муниципальной программой «Обеспечение экономического развития Валдайского района на 2016 - 2026 годы», Администрация Валдайского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии на возмещение части затрат в 2022 - 2023 годах за приобретение горюче-смазочных материалов юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям для обеспечения жителей отдалённых и (или) труднодоступных населённых пунктов Валдайского муниципального района услугами торговли посредством мобильных торговых объектов, осуществляющих доставку и реализацию товаров.

2. Утвердить состав комиссии по проведению отбора и признания

заявителей получателями субсидии.

3. Опубликовать постановление в бюллетене «Валдайский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Валдайского муниципального района в сети «Интернет».

Глава муниципального района

Ю.В.Стадэ

УТВЕРЖДЕН

**Порядок
предоставления субсидии на возмещение затрат в 2022-2023 годах за
приобретение горюче-смазочных материалов юридическим лицам (за
исключением государственных (муниципальных) учреждений и
индивидуальным предпринимателям для обеспечения жителей
отдалённых и (или) труднодоступных населённых пунктов Валдайского
муниципального района услугами торговли посредством мобильных
торговых объектов, осуществляющих доставку и реализацию товаров**

1. Настоящий порядок регламентирует процедуру предоставления в 2022 - 2023 годах субсидии на возмещение части затрат в 2022 - 2023 годах за приобретение горюче-смазочных материалов юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) индивидуальным предпринимателям, зарегистрированным на территории Новгородской области, для обеспечения жителей отдалённых и (или) труднодоступных населённых пунктов Валдайского муниципального района услугами торговли посредством мобильных торговых объектов, осуществляющих доставку и реализацию товаров (далее Порядок) в рамках реализации муниципальной программы «Обеспечение экономического развития Валдайского района на 2016 - 2026 годы» (далее Программа), критерии отбора получателей субсидий, имеющих право на получение субсидий; цели, условия и порядок предоставления субсидий; контроль за использованием субсидии; порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении.

2. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

горюче-смазочные материалы (далее ГСМ) – бензин, дизельное топливо;

договор о предоставлении субсидии – соглашение сторон, заключённое между администрацией Валдайского муниципального района и получателем субсидии в котором включены обязательство получателя субсидии на участие в 2022,2023 годах в мероприятиях для обеспечения жителей отдалённых и (или) труднодоступных населённых пунктов Валдайского муниципального района услугами торговли посредством мобильных торговых объектов, осуществляющих доставку и реализацию товаров на основании муниципальных нормативных правовых актов, утверждающих перечень отдалённых и (или) труднодоступных населённых пунктов Валдайского муниципального района, графики и маршруты обслуживания мобильными торговыми объектами отдалённых и (или) труднодоступных населённых пунктов Валдайского муниципального района;

заявитель – юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальные предприниматели, зарегистрированные на территории Новгородской области, (далее юридические лица и индивидуальные предприниматели), подавшие пакет документов в соответствии с настоящим Порядком на получение субсидии;

получатели субсидии – юридические лица и индивидуальные

предприниматели, которые заключили договор в соответствии с настоящим Порядком, и получают субсидии в 2022, 2023 годах;

субсидия – целевые денежные средства, предоставляемые из бюджета Валдайского муниципального района на возмещение части затрат в 2022, 2023 годах юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям в размере 95 % фактически приобретённых ГСМ в целях реализации мероприятий Программы;

комиссия по проведению отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей (далее Комиссия) – коллегиальный орган, формируемый Администрацией Валдайского муниципального района для рассмотрения вопросов о признании заявителей получателями субсидии либо об отказе в признании получателями субсидии. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% от общего числа членов комиссии, плюс 1 человек. Все члены Комиссии при принятии решений имеют право голоса и обладают равными полномочиями. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии;

мобильный торговый объект - торговый объект, представляющий собой транспортное средство, включая механические транспортные средства и транспортные средства, предназначенные для движения в составе с механическими транспортными средствами (в том числе автомобили, автолавки, автомагазины, автоприцепы, автоцистерны), специально оснащённое оборудованием, предназначенным и используемым для выкладки, демонстрации товаров, обслуживания покупателей и проведения денежных расчётов с покупателями при продаже товаров, используемое для осуществления развозной торговли;

отдалённый населённый пункт - населённый пункт, входящий в состав муниципального образования области, находящийся на расстоянии не менее 5 км от административного центра муниципального образования области, в котором не имеется действующего стационарного торгового объекта и посредством мобильных торговых объектов осуществляется доставка и реализация товаров;

труднодоступный населённый пункт - населённый пункт, входящий в состав муниципального образования области, в котором не имеется действующего стационарного торгового объекта, а также в силу природных, техногенных и иных обстоятельств отсутствуют элементы инфраструктуры, и посредством мобильных торговых объектов осуществляется доставка и реализация товаров.

Перечень отдалённых и (или) труднодоступных населённых пунктов Валдайского муниципального района определен приложением № 4 к настоящему Порядку.

3. Целью предоставления субсидии является финансовая поддержка, направленная на возмещение части затрат в размере 95% фактических затрат за приобретение ГСМ в 2022, 2023 годах юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, взявшим на себя обязательства на основании договоров на создание условий для обеспечения жителей

отдалённых и (или) труднодоступных населённых пунктов Валдайского муниципального района услугами торговли посредством мобильных торговых объектов, осуществляющих доставку и реализацию товаров.

4. Предоставление субсидий осуществляется за счет средств, предусмотренных на эти цели в бюджете Валдайского муниципального района (далее местный бюджет).

Главным распорядителем средств бюджета Валдайского муниципального района, выделяемых на предоставление субсидий, является Администрация Валдайского муниципального района (далее Администрация района).

5. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Валдайского муниципального района на соответствующий финансовый год и плановый период, утвержденном решением Думы Валдайского муниципального района.

Администрация района, как главный распорядитель средств местного бюджета, осуществляет предоставление субсидии в пределах лимитов бюджетных обязательств, установленных в местном бюджете на текущий финансовый год и на плановый период на предоставление субсидий в рамках реализации Программы.

6. Субсидия предоставляется юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, в отношении которых в установленном порядке принято решение Комиссии о признании получателем субсидии.

7. Субсидия выделяется на период с 01 октября 2022 года по 31 декабря 2022 года, с 01 января 2023 года по 31 марта 2023 года и с 01 октября по 31 декабря 2023 года в пределах объема финансирования, предусмотренного в бюджете муниципального района на текущий финансовый год, и плановый период, доведенных лимитов бюджетных обязательств и утвержденного кассового плана, в том числе за счет субсидии областного бюджета.

В случае превышения потребности в субсидиях на ГСМ заявителей, признанных получателями субсидии, над лимитом бюджетных средств, предусмотренных на эти цели, Комиссия принимает решение о распределении суммы субсидии пропорционально поступившим в срок заявкам.

Источником финансирования субсидии являются иные межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных образований Новгородской области бюджетам муниципальных районов, муниципальных округов Новгородской области на создание условий для обеспечения жителей отдалённых и (или) труднодоступных населённых пунктов Новгородской области услугами торговли посредством мобильных торговых объектов, осуществляющих доставку и реализацию товаров.

8. Отбор юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, взявшим на себя обязательства, на создание условий для обеспечения жителей отдалённых и (или) труднодоступных населённых пунктов Валдайского муниципального района услугами торговли посредством мобильных торговых объектов, осуществляющих доставку и реализацию товаров, посредством запроса предложений в соответствии с настоящим

Порядком на основании заявок на участие в отборе (далее заявка).

В объявлении о проведении отбора указываются:

сроки проведения отбора;

дата начала подачи или окончания приема заявок участников отбора;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты главного распорядителя;

результаты предоставления субсидии;

доменное имя и (или) сетевой адрес, и (или) указатели страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка и перечень документов, указанный в пункте 11 настоящего Порядка, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора;

порядок отзыва заявок участников отбора, порядок возврата заявок участников отбора, определяющий, в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядок внесения изменений в заявки участников отбора;

правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора;

порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, дата начала и окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого победители отбора должны подписать договор о предоставлении субсидии (далее договор);

условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения договора;

дата размещения результатов отбора на едином портале, а также на официальном сайте главного распорядителя в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

9. Заявитель для участия в отборе (далее - заявитель) представляет в Администрацию района документы согласно пункту 11 настоящего Порядка в следующие сроки:

за октябрь - декабрь – до 10 декабря 2022 года;

за январь - март – до 10 апреля 2023 года;

за октябрь - декабрь – до 10 декабря 2023 года.

10. Заявитель на дату не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявки и документов, предусмотренных пунктом 11 настоящего Порядка, должно соответствовать следующим требованиям:

заявитель зарегистрирован и осуществляет хозяйственную деятельность на территории Новгородской области;

у заявителя имеется собственный или арендуемый автотранспорт с изотермическим фургоном либо с холодильным оборудованием, либо с переносным холодильным оборудованием;

заявитель не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

у заявителя отсутствуют неисполненные обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

заявитель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов.

11. Заявитель в сроки, указанные в пункте 9 настоящего Порядка, представляет в Администрацию района следующие документы:

заявку по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

график и маршруты обслуживания мобильными объектами торговли отдалённых и (или) труднодоступных населённых пунктов, составленный по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц либо Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданная не ранее чем на первое число месяца, в котором будет осуществлена подача заявки на предоставление субсидии, заверенная заявителем. В случае непредставления, документ запрашивается в порядке межведомственного взаимодействия;

справку об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов, выданную по состоянию не ранее чем за месяц до подачи заявки. В случае непредставления, документ запрашивается в порядке межведомственного взаимодействия;

справку о состоянии расчётов по страховым взносам, пеням и штрафам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний из Фонда социального страхования Российской Федерации;

справку-расчет (предварительный расчет) по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку, подписанную заявителем;

копию паспорта автотранспортного (транспортного) средства либо аренды автотранспортного (транспортного) средства, которые являются изотермическим фургоном либо снабжены холодильным оборудованием или переносным холодильным оборудованием, заверенную заявителем;

документы, подтверждающие фактически произведённые затраты заявителем на приобретение ГСМ, в том числе цену на ГСМ (счет, счет-

фактура, платежное поручение с отметкой банка, товарный чек, кассовый чек);

копии путевых листов, заверенные заявителем (при наличии оригиналов);

справку-отчет о маршрутах движения мобильных торговых объектов в соответствии с настоящим Порядком с указанием начального, промежуточных и конечного населенных пунктов каждого маршрута, а также расстояния между этими населенными пунктами и общей протяженности маршрута, подписанную Главой сельского поселения или уполномоченным должностным лицом администрации сельского поселения;

справку администрации сельских поселений, подтверждающих факт доставки и реализации товаров в отдаленные и (или) труднодоступные населенные пункты в соответствии с графиками и маршрутами обслуживания мобильными торговыми объектами отдаленных и (или) труднодоступных населенных пунктов администрацию Валдайского муниципального района.

Ответственность за достоверность сведений, указанных в представляемых документах на получение субсидии, возлагается на заявителя.

12. Для получения субсидии с 01 октября 2022 года по 31 декабря 2022 года и с 01 октября по 31 декабря 2023 года заявитель на получение субсидии в срок до 10 декабря текущего года представляет в уполномоченный орган в лице комитета экономического развития Администрации Валдайского муниципального района (далее – уполномоченный орган) документы, указанные в пункте 11 Порядка предоставления и расходования субсидии (в том числе документы о фактически произведенных затратах за прошедший период), предварительный расчет расходов по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку с пометкой «предварительный расчет», на основании которых производится перечисление субсидии.

В срок до 15 января года, следующего за отчетным, участник отбора на получение субсидии представляет в уполномоченный орган окончательный (полный) расчет размера субсидии с 01 октября 2022 года по 31 декабря 2022 года и с 01 октября по 31 декабря 2023 года, а также недостающие документы, подтверждающие фактически произведенные затраты и отчет о достижении показателей результативности.

В случае если величина перечисленной субсидии с 01 октября 2022 года по 31 декабря 2022 года и с 01 октября по 31 декабря 2023 года превышает величину рассчитанной субсидии уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней с момента получения окончательной справки-расчета на возмещение расходов по доставке и реализации товаров в отдельные и (или) труднодоступные населенные пункты направляет уведомление о необходимости вернуть часть превышающей величины рассчитанной субсидии. Получатель субсидии обязан вернуть часть полученной субсидии в размере такого превышения в течение пяти банковских дней с момента получения письменного уведомления, направленного в его адрес уполномоченным органом.

13. Уполномоченный орган принимает представленные заявителем документы и в день принятия дела делает отметку в журнале регистрации заявок заявителей. Документы регистрируются в хронологическом порядке с указанием номера входящего документа и даты приема.

14. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня регистрации принятых документов в порядке поступления рассматривает представленные заявителями документы, проверяет на соответствие категории, цели, требованиям и условию, установленным пунктами № 3, 6, 7, 9 - 11 настоящего Порядка, в том числе в порядке межведомственного взаимодействия с федеральными органами государственной власти и органами государственной власти Новгородской области (далее межведомственное взаимодействие).

15. Основаниями для отклонения заявки заявителя на стадии рассмотрения являются:

- несоответствие заявителя категории и (или) требованиям, установленным пунктами 6,10 настоящего Порядка;

- несоблюдение заявителем цели предоставления субсидии и сроков производства затрат, установленных пунктом 3 настоящего Порядка;

- подача заявителем заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

- несоответствие представленных заявителем заявки и документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

- недостоверность представленной заявителем информации, в том числе о месте нахождения и адресе юридического лица, индивидуального предпринимателя;

- недостаточность лимитов бюджетных обязательств.

При отсутствии оснований для отклонения заявки на стадии рассмотрения заявитель считается прошедшим отбор.

16. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие представленных заявителем заявки и документов требованиям, установленным в пункте 10 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) документов, установленных в пункте 10 настоящего Порядка;

- установление факта недостоверности заявителем информации.

При наличии оснований для отклонения заявки на стадии рассмотрения, а также в случае выявления обстоятельств, являющихся основанием для отказа в предоставлении субсидии, Администрация района принимает решение об отказе в предоставлении субсидии.

17. При отсутствии оснований для отклонения заявки заявителя и оснований для отказа в предоставлении субсидии в отношении указанного заявителя течение 10 рабочих дней принимается решение о предоставлении субсидии и заключается договор по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку.

Решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии принимается распоряжением Администрации района в срок, предусмотренный в первом абзаце настоящего пункта (далее Решение).

18. В случае если не поступило ни одной заявки с документами на участие в отборе, а также, если Администрация района примет решение об отказе в допуске к участию в отборе всех заявителей на участие в отборе, отбор признается несостоявшимся.

В случае если получателем субсидии признается только один заявитель, представивший документы на участие в отборе, отбор считается состоявшимся.

19. Администрация района не позднее четырнадцатого календарного дня, следующего за днем принятия Решения о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии, обеспечивает размещение на едином портале, а также на официальном сайте Администрации Валдайского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о результатах рассмотрения заявок, включающей следующие сведения:

- дату, время и место проведения рассмотрения заявок;
- информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;
- форму договора.

20. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Администрация района любым доступным способом, позволяющим подтвердить получение уведомления, направляет заявителю в течение 5 рабочих дней со дня принятия данного решения соответствующее уведомление.

Отказ в предоставлении субсидии может быть обжалован юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями в соответствии с законодательством Российской Федерации.

21. Перечисление субсидии заявителю осуществляется не позднее 5 календарных дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии путем перечисления денежных средств на расчетный или корреспондентский счет, открытый заявителем в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации.

22. Результатом предоставления субсидии является количество отдалённых и (или) труднодоступных населённых пунктов муниципальных образований области, не имеющих стационарных торговых точек, в которые осуществляется юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями доставка и реализация товаров посредством мобильных объектов торговли.

Плановое значение показателя результативности использования субсидии устанавливается в договоре.

Порядок, сроки, расчет субсидии и форма предоставления получателем субсидии отчета о достижении показателей результативности использования субсидии определяется в договоре.

Оценка результативности и эффективности использования субсидий производится уполномоченным органом по итогам года.

23. В отношении получателя субсидии осуществляются:

главным распорядителем - проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии;

органами муниципального финансового контроля - проверки в соответствии со статьями 268.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

24. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленных, в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем и (или) уполномоченными органами муниципального финансового контроля, в случае недостижения в отчетном финансовом году значений результатов предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, в соответствии с договором субсидия подлежит возврату в местный бюджет:

на основании требования главного распорядителя - не позднее 30 календарных дней со дня получения его получателем субсидии;

на основании представления и (или) предписания органа муниципального финансового контроля - в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Требование о возврате субсидии в муниципальный бюджет в письменной форме направляется главным распорядителем в течение 5 рабочих дней со дня выявления нарушения главным распорядителем.

25. В случае недостижения получателем субсидии в отчетном финансовом году значений результатов предоставления субсидий и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии требование о возврате средств в местный бюджет в письменной форме направляется получателю субсидии не позднее 15 февраля года, следующего за отчетным.

Получатель субсидии вправе обжаловать требование главного распорядителя, представление и (или) предписание органа муниципального финансового контроля в соответствии с законодательством Российской Федерации.

26. Контроль за целевым использованием субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Порядку предоставления субсидии на возмещение
части затрат в 2022 - 2023 годах за приобретение
горюче-смазочных материалов юридическим лицам
(за исключением государственных (муниципальных)
учреждений) и (или) индивидуальным
предпринимателям, на создание условий для
обеспечения жителей отдалённых и (или)
труднодоступных населённых пунктов Валдайского
муниципального района услугами торговли
посредством мобильных торговых объектов,
осуществляющих доставку и реализацию товаров

ЗАЯВКА

на участие в отборе на предоставление субсидии на возмещение части затрат
за приобретение горюче-смазочных материалов с целью создания условий
для обеспечения жителей отдалённых и (или) труднодоступных населённых
пунктов Валдайского муниципального района услугами торговли
посредством мобильных торговых объектов, осуществляющих доставку и
реализацию товаров

(наименование юридического лица или индивидуального предпринимателя,
полное и сокращенное наименование)

номер мобильного телефона _____

адрес электронной почты _____

просит предоставить в 20____ году субсидию за счет средств

Общие сведения:

1. ОГРН _____

2. ИНН _____

3. КПП _____

4. Юридический адрес _____

5. Почтовый адрес _____

6. Банковские реквизиты финансово-кредитного учреждения:

Наименование _____

Расчетный счет _____

Корреспондентский счет _____

БИК _____

7. Подтверждаю, что по состоянию на дату подачи заявки
«___» _____ 20____ года _____:

(наименование юридического лица)

8. Способ направления уведомлений по вопросам, связанным с предоставлением субсидии (нужное отметить V):

☐
☐

в письменной форме по почтовому адресу

в форме электронного документа на адрес электронной почты

Руководитель заявителя

И.О. Фамилия

(подпись)

М.П.

(при наличии)

Главный бухгалтер заявителя

(при наличии)

И.О. Фамилия

(подпись)

« ____ » _____ 20 ____ года

к Порядку предоставления субсидии на возмещение части затрат в 2022 - 2023 годах за приобретение горюче-смазочных материалов юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и (или) индивидуальным предпринимателям, на создание условий для обеспечения жителей отдалённых и (или) труднодоступных населённых пунктов Валдайского муниципального района услугами торговли посредством мобильных торговых объектов, осуществляющих доставку и реализацию товаров

График и маршруты обслуживания мобильными объектами торговли отдалённых и (или) труднодоступных населённых пунктов Валдайского муниципального района
(наименование муниципального образования Новгородской области)

Номер маршрута	Дни недели	Расстояние маршрута, км	Населённые пункты
1	2	3	4
Маршрут № 1	понедельник	125,55 км	д. Полосы д. Гагрино д. Середя д. Глебово д. Ивантеево д. Марково
Маршрут № 2	вторник	77,7 км	снт Выскодно д. Шуя д. Едно д. Плотишно
Маршрут № 3	среда	146 км	д. Поломять д. Кувизино д. Высокуша д. Любница д. Домаши
Маршрут № 4	четверг	121,4 км	д. Сосницы д. Семёновщина д. Мирохны
Маршрут № 5	пятница	106,8 км	д. Харитониха д. Наволок д. Труфаново д. Красилов
Маршрут № 6	понедельник	143,2 км	д. Ключи д. Шуя д. Добывалово д. Новая Ситенка с. Едрово д. Селище д. Афанасово
Маршрут № 7	вторник	73,13 км	д. Станки д. Ватцы д. Ильюшкино д. Соколово п. Приозерный

			д. Брод д. Лучки д. Серганиха д. Костково д. Стекланицы д. Горушки д. Миронушка д. Миронеге
Маршрут № 8	среда	94,4 км	д. Борцово д. Еремина Гора д. Пестово д. Угрово д. Дворец д. Паршино д. Семёновщина
Маршрут № 9	четверг	103,1 км	д. Бор д. Середя д. Большое Городно д. Ивантеево д. Козлово д. Большое Уклейно д. Симаниха
Маршрут № 10	понедельник	104,8 км	с. Яжелбицы д. Горушки д. Ижицы д. Почеп д. Великий Двор д. Лутовёнка д. Высокуша
Маршрут № 11	среда	135,1 км	д. Ерёмина Гора д. Дворец д. Семёновщина д. Любница д. Гостевщина д. Лутовёнка д. Сосницы д. Княжово д. Миронушка д. Миронеге
Маршрут № 12	пятница	144,4 км	д. Бор д. Глебово д. Гагрино д. Большое Городно д. Ивантеево д. Буяково д. Козлово д. Новинка д. Большое Уклейно д. Сухая Ветошь
Маршрут № 13	понедельник	156 км	д. Добывалово д. Зеленая Роща д. Рядчино д. Харитониха д. Наволок

			д. Труфаново д. Бель д. Красилов д. Семёнова Гора д. Марково д. Плав
Маршрут № 14	среда	87,1 км	д. Станки д. Ящерово д. Усадье снт Нерцы д. Ватцы д. Ильюшкино д. Соколово п. Приозерный д. Брод д. Лучки д. Серганиха д. Усеха д. Еглино д. Горушки
Маршрут № 15	пятница	77,7 км	д. Миронушка д. Шуя д. Едно д. Плотично

горюче-смазочных материалов юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и (или) индивидуальным предпринимателям, на создание условий для обеспечения жителей отдалённых и (или) труднодоступных населённых пунктов Валдайского муниципального района услугами торговли посредством мобильных торговых объектов, осуществляющих доставку и реализацию товаров

Наименование организации или индивидуального предпринимателя: _____

ИНН/КПП _____

ОГРН _____

СПРАВКА-РАСЧЕТ

на предоставление субсидии на возмещение части затрат за приобретение горюче-смазочных материалов с целью создания условий для обеспечения жителей отдалённых и (или) труднодоступных населённых пунктов Валдайского муниципального района услугами торговли посредством мобильных торговых объектов, осуществляющих доставку и реализацию товаров за _____ полугодие 20__ года

Дата	Маршрут	Протяжённость обслуживания маршрутов мобильными торговыми объектами	Стоимость горюче-смазочных материалов за 1 литр (рублей)	Норма расхода ГСМ на 1 км	Сумма фактически понесенных затрат (рублей)	
1	2	3	4	5	6	
Итого:						

Руководитель заявителя _____ И.О.Фамилия
(подпись)

М.П.
(при наличии)

Главный бухгалтер заявителя _____ И.О.Фамилия
(при наличии) (подпись)

« » 20 года

	<p>Приложение № 4 к Порядку предоставления субсидии на возмещение части затрат в 2022 - 2023 годах за приобретение горюче-смазочных материалов юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и (или) индивидуальным предпринимателям, на создание условий для обеспечения</p>	
--	---	--

	жителей отдалённых и (или) труднодоступных населённых пунктов Валдайского муниципального района услугами торговли посредством мобильных торговых объектов, осуществляющих доставку и реализацию товаров	
--	---	--

**ПЕРЕЧЕНЬ
отдалённых и (или) труднодоступных населённых пунктов
Валдайского муниципального района**

Наименование городских/сельских поселений	Населенные пункты, входящие в состав
Едровское сельское поселение	д. Афанасово д. Бель д. Добывалово д. Красилово д. Макушино д. Наволок д. Новинка д. Новая Ситенка д. Плав д. Селище д. Семёнова Гора д. Старая Ситенка д. Старина д. Старово д. Труфаново д. Харитониха с. Едрово
Ивантеевское сельское поселение	д. Большое Городно д. Большое Уклеино д. Буяково д. Вишневка д. Ивантеево д. Козлово д. Малое Городно д. Малое Уклеино д. Миробудицы д. Новая Ивановка д. Новинка д. Русские Новики д. Савкино д. Симаниха д. Сухая Ветошь
Костковское сельское поселение	д. Брод д. Быково д. Ватцы д. Еглино д. Ильюшкино д. Костково д. Лучки д. Серганиха д. Соколово д. Сопки

	д. СтеклЯницы д. Теребень д. УсИхА д. Усторонье п. Приозёрный
Короцкое сельское поселение	д. Бор д. Гагрино д. Глебово д. Ельчино д. Короцко д. Миронушка д. Полосы д. Середёя
Любницкое сельское поселение	д. Высокуша д. Гостевщина д. Долматово д. Ермошкино д. Кoryтенка д. Кстечки д. Кувизино д. Лутовёнка д. Любницы д. Новые Удрицы д. Селилово д. Сосницы
Рощинское сельское поселение	д. Байнёво д. Долгие Бороды д. Едно д. Закидово д. Ключи д. Нелюшка д. Новая д. Новотроицы д. Плотично д. Станки д. Усадье д. Шуя д. Ящерово
Семеновщинское сельское поселение	д. Большое Замошье д. Бояры д. Домаши д. Кирилловщина д. Копейник д. Мирохны д. Подольская д. Семёновщина д. Сосницы д. Сухая Нива д. Яблонка
Яжелбицкое сельское поселение	д. Аксентьево д. Борцово д. Варницы д. Великий Двор д. Горушки

	д. Дворец д. Ерёмина Гора д. Загорье д. Ижицы д. Киселёвка д. Княжово д. Крестовая д. Кузнецовка д. Миронеги д. Миронушка д. Паршино д. Пестово д. Почеп д. Поломять д. Угрово д. Шугино
Итого:	112

Приложение № 5
 к Порядку предоставления субсидии на возмещение
 части затрат в 2022-2023 годах за приобретение
 горюче-смазочных материалов юридическим лицам (за
 исключением государственных (муниципальных)
 учреждений) и (или) индивидуальным
 предпринимателям, на создание условий для
 обеспечения жителей отдалённых и (или)

труднодоступных населённых пунктов Валдайского
муниципального района услугами торговли
посредством мобильных торговых объектов,
осуществляющих доставку и реализацию товаров

**Договор о предоставлении субсидии в целях финансового обеспечения
(возмещения) части фактических затрат за приобретение ГСМ
юридическим лицам (за исключением государственных
(муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям
для обеспечения жителей отдаленных и (или) труднодоступных
населенных пунктов Валдайского муниципального района услугами
торговли посредством мобильных торговых объектов**

г. Валдай

« ____ » _____ 20 ____ г.
(дата заключения договора)

№ _____
(номер договора)

Администрация Валдайского муниципального района,
(наименование главного распорядителя средств бюджета муниципального района и
бюджета городского поселения, которому в бюджете муниципального района и бюджете
городского поселения на соответствующий финансовый год доведены лимиты
бюджетных обязательств на предоставление субсидий)

именуемая в дальнейшем «Администрация», в лице

(наименование должности руководителя Администрации или уполномоченного им лица)
_____, действующего
(фамилия, имя, отчество)

на основании _____
(положение об органе власти, доверенность, приказ
или иной документ, удостоверяющий полномочия)

с одной стороны и _____,
(наименование для юридического лица, фамилия, имя, отчество
(при наличии) для индивидуального предпринимателя, физического лица)

именуемый в дальнейшем «Заявитель», в лице

(наименование должности лица, представляющего Заявителя)
_____, действующего на
(фамилия, имя, отчество)

основании _____,
(Устав для юридического лица, свидетельство о государственной регистрации
для индивидуального предпринимателя, паспорт для физического лица, доверенность)
с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с
Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением
Администрации Валдайского муниципального района от 26.09.2022 № 1922
«Об утверждении Порядка предоставления субсидии на возмещение части
затрат в 2022 - 2023 годах за приобретение горюче-смазочных материалов
юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных)

учреждений) и индивидуальным предпринимателям для обеспечения жителей отдалённых и (или) труднодоступных населённых пунктов Валдайского муниципального района услугами торговли посредством мобильных торговых объектов, осуществляющих доставку и реализацию товаров», (далее – Порядок предоставления субсидии), заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является предоставление в 2022 - 2023 годах Заявителю субсидии из бюджета Валдайского муниципального района в целях финансового обеспечения (возмещения) части затрат за приобретение горюче-смазочных материалов с целью создания условий для обеспечения жителей отдалённых и (или) труднодоступных населённых пунктов Валдайского муниципального района услугами торговли посредством мобильных торговых объектов (далее - Субсидия) в рамках муниципальной программы Валдайского муниципального района «Обеспечение экономического развития Валдайского района на 2016-2026 годы».

2. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется в соответствии с лимитами бюджетных обязательств, доведенных Администрации как получателю средств бюджета муниципального района по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации (далее – коды БК) на цели, указанные в разделе I настоящего Договора, в следующем размере в 20 ____ году:

по коду БК _____ в сумме _____ (_____) рублей;
(код БК) (сумма прописью)

по коду БК _____ в сумме _____ (_____) рублей;
(код БК) (сумма прописью)¹

2.2. Расчет размера Субсидии осуществляется в соответствии с Порядком предоставления субсидии.

3. Условия и порядок предоставления Субсидии:

3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с Порядком предоставления субсидии:

3.1.1. На цели, указанные в разделе 1 настоящего Договора;

3.1.2. При представлении Заявителем в Администрацию документов, подтверждающих факт произведенных Заявителем затрат, на возмещение которых предоставляется Субсидия в соответствии с Порядком предоставления субсидии и настоящим Договором.

3.2. Субсидия предоставляется при соблюдении иных условий, предусмотренных Порядком предоставления субсидии, в том числе:

3.2.1. _____;

3.2.2. _____.

¹В случае предоставления Субсидии, источником финансового обеспечения которой являются средства федерального бюджета, областного бюджетов и бюджета муниципального района в составе кода БК указывается код цели, присваиваемый Федеральным казначейством субсидиям, субвенциям и иным межбюджетным трансфертам, имеющим целевое назначение, предоставляемым из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации, из областного бюджета бюджетам муниципальных образований.

3.3. Перечисление Субсидии осуществляется на счет Заявителя, указанный в разделе 8 настоящего Договора, в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, в порядке и сроки, установленные Порядком предоставления субсидии.

4. Взаимодействия Сторон

4.1. Администрация обязуется:

4.1.1. Обеспечить предоставление Субсидии Заявителю в соответствии с разделом 3 настоящего Договора;

4.1.2. Рассмотреть и осуществить проверку представленных Заявителем документов в порядке и в сроки, установленные Порядком предоставления субсидии;

4.1.3. Обеспечивать перечисление Субсидии на счет Заявителя, указанный в разделе 8 настоящего Договора, в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Договора;

4.1.4. Устанавливать плановое значение показателя результативности использования субсидии – количество отдалённых и (или) труднодоступных населённых пунктов муниципальных образований области, не имеющих стационарных торговых точек, в которые осуществляется юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями доставка и реализация товаров посредством мобильных объектов торговли;

4.1.5. Осуществлять оценку достижения показателя результативности, установленного Порядком предоставления субсидии, на основании отчета о достижении значения показателя результативности, представленного в соответствии с пунктом 4.3.3 настоящего Договора по форме, установленной в Приложении № 1 к настоящему Договору;

4.1.6. Осуществлять контроль за соблюдением Заявителем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Договором, в том числе в части достоверности представляемых Заявителем в соответствии с настоящим Договором сведений, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок;

4.1.7. В случае установления Администрацией или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Заявителем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Договором, в том числе указания в документах, представленных Заявителем в соответствии с настоящим Договором, недостоверных сведений, направлять Заявителю требование об обеспечении возврата Субсидии в бюджет муниципального района в размере и в сроки, определенные Порядком предоставления субсидии;

4.1.8. В случае если Получателем не достигнуты значения показателей результативности, установленные Порядком предоставления субсидии, направлять Заявителю требование о возврате средств в бюджет муниципального района в размере и в сроки, определенные Порядком предоставления субсидии;

4.1.9. Рассматривать предложения, документы и иную информацию,

направленную Заявителем, в том числе в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Договора, в течение 5 рабочих дней со дня их получения и уведомлять Заявителя о принятом решении (при необходимости);

4.1.10. Направлять разъяснения Заявителю по вопросам, связанным с исполнением настоящего Договора, в течение 5 рабочих дней со дня получения обращения Заявителя в соответствии с пунктом 4.4.2 настоящего Договора;

4.1.11. Выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии, в том числе:

4.1.11.1. _____;

4.1.11.2. _____.

4.2. Администрация вправе:

4.2.1. Принимать решение об изменении условий настоящего Договора, в том числе на основании информации и предложений, направленных Заявителем в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Договора, включая уменьшение размера Субсидии, а также увеличение размера Субсидии при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, доведенных Администрации на текущий финансовый год по кодам БК, указанным в пункте 2.1 настоящего Договора, и при условии предоставления Заявителем информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

4.2.2. Приостанавливать предоставление Субсидии в случае установления Администрацией или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Заявителем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Договором, в том числе указания в документах, представленных Заявителем в соответствии с настоящим Договором, недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Заявителя не позднее 5-го рабочего дня с даты принятия решения о приостановлении;

4.2.3. Запрашивать у Заявителя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Заявителем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления Субсидии и настоящим Договором, в соответствии с пунктом 4.1.6 настоящего Договора;

4.2.4. Осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии, в том числе:

4.2.4.1. _____;

4.2.4.2. _____.

4.3. Заявитель обязуется:

4.3.1. Обеспечивать выполнение порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Договором;

4.3.2. Предоставлять в Администрацию документы, установленные

пунктом 3.1.2. настоящего Договора;

4.3.3. Обеспечивать достижение значения показателя результативности, установленного Порядком предоставления субсидии, и представление в Администрацию не позднее 15 января года, следующего за отчетным периодом, отчета о достижении значения показателя результативности по форме, установленной в Приложении № 1 к настоящему Договору;

4.3.4. Обеспечивать представление в Администрацию не позднее 15 января года, следующего за отчетным периодом:

иных отчетов;

4.3.5. Направлять по запросу Администрации документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.2.3 настоящего Договора, в течение 3 рабочих дней со дня получения указанного запроса;

4.3.6. В случае получения от Администрации требования в соответствии с пунктом 4.1.7. настоящего Договора:

4.3.6.1. устранять факт(ы) нарушения порядка, целей и условий предоставления Субсидии в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.6.2. возвращать в бюджет муниципального района Субсидию в размере, указанном в требовании, и в сроки, определенные Порядком предоставления Субсидии;

4.3.7. Возвращать в бюджет муниципального района часть превышающей величины рассчитанной субсидии в течение пяти банковских дней с момента получения письменного уведомления, направленного в его адрес Администрацией;

4.3.8. Обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых в Администрацию в соответствии с настоящим Договором;

4.3.9. Обеспечить согласие и беспрепятственный доступ на осуществление Администрацией и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения Заявителем условий, целей и порядка предоставления Субсидии;

4.3.10. Выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидий, в том числе:

4.3.10.1. _____;

4.3.10.2. _____.

4.4. Получатель вправе:

4.4.1. Направлять в Администрацию предложения о внесении изменений в настоящий Договор, в том числе в случае установления необходимости изменения размера Субсидии, с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

4.4.2. Обращаться к Администрации за разъяснениями в связи с исполнением настоящего Договора;

4.4.3. Осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидий, в том числе:

4.4.3.1. _____;

4.4.3.2. _____.

5. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5.2. Иные положения об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору:

5.2.1. _____;

5.2.2. _____.

6. Иные условия

6.1. Иные условия по настоящему Договору:

6.1.1. _____;

6.1.2. _____.

7. Заключительные положения

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Договора, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке;

7.2. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Договора, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Договору;

7.3. Изменение настоящего Договора осуществляется на основании изменений условий и порядка предоставления Субсидии, внесенных в Порядок предоставления субсидии в установленном порядке, а также по основаниям согласно положениям пункта 4.2.1 настоящего Договора, по инициативе Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Договору, которое являются его неотъемлемой частью, и вступает в силу после его подписания Сторонами;

7.4. Расторжение настоящего Договора возможно в случае:

7.4.1. реорганизации или прекращения деятельности Заявителя;

7.4.2. нарушения Заявителем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Договором;

Указываются конкретные условия, установленные Порядком предоставления субсидии.

Указываются иные отчеты со ссылкой на прилагаемые формы отчетов, в том числе утвержденные Порядком предоставления субсидии.

7.4.3. _____².

7.5. Расторжение настоящего Соглашения в одностороннем порядке возможно в случае недостижения Заявителем показателей результативности, установленных Порядком предоставления Субсидии;

7.6. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу (по одному экземпляру для каждой из Сторон).

8. Платежные реквизиты Сторон

Наименование Администрации	Наименование Получателя
Место нахождения: (юридический адрес, фактический адрес)	Место нахождения: (юридический адрес, фактический адрес)
Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России, БИК Расчетный счет Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет Лицевой счет	Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России, БИК Расчетный счет

9. Подписи Сторон

Наименование должности руководителя Администрации или уполномоченного им лица в соответствии с преамбулой Договора	Наименование должности руководителя (иного уполномоченного лица), представляющего Получателя в соответствии с преамбулой Договора
--	--

Приложение № 1

к договору о предоставлении из бюджета
Валдайского района субсидии в целях финансового
обеспечения (возмещения) части фактических затрат
за приобретение ГСМ юридическим лицам (за
исключением государственных (муниципальных)
учреждений) и индивидуальным предпринимателям
для обеспечения жителей отдаленных и (или)
труднодоступных населенных пунктов Валдайского
муниципального района услугами торговли

посредством мобильных торговых объектов

ОТЧЕТ
О ДОСТИЖЕНИИ ЗНАЧЕНИЙ ПОКАЗАТЕЛЕЙ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ
 по состоянию на « ____ » _____ 20 ____ года

Наименование Заявителя _____
 Периодичность: _____

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Плановое значение показателя	Достигнутое значение показателя по состоянию на отчетную дату	Процент выполнения плана	Причина отклонения
1	2	3	4	5	6	7

Руководитель Заявителя _____
 (уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
 (должность) (ФИО) (телефон)
 « ____ » _____ 20 ____ г

УТВЕРЖДЕН
 постановлением Администрации
 муниципального района
 от 26.09.2022 № 1922

**Состав комиссии по проведению отбора
 и признания заявителей получателями субсидии**

Гаврилов Е.А. – первый заместитель Главы Администрации

- муниципального района, председатель комиссии;
- Козяр Г.А. – председатель комитета экономического развития Администрации муниципального района, заместитель председателя комиссии;
- Хрусталева Е.С. – главный специалист комитета экономического развития Администрации муниципального района, секретарь комиссии.
- Члены комиссии:
- Быстрова М.В. – заведующий отделом правового регулирования Администрации муниципального района;
- Кузнецова Н.О. – главный специалист отдела правового регулирования Администрации муниципального района;
- Гусева Э.Ю. – заместитель председателя комитета экономического развития Администрации муниципального района;
- Никифорова Т.В. – председатель комитета финансов Администрации муниципального района;
- Загустина Т.Л. – заместитель председателя комитета финансов, начальник отдела по бюджету Администрации муниципального района.