

Об отборе юридических лиц и индивидуальных предпринимателей для заключения Соглашений о предоставлении субсидии на возмещение части затрат за приобретение горюче-смазочных материалов, осуществляющих доставку и реализацию товаров в отдаленные и труднодоступные населенные пункты.

Администрацией Валдайского муниципального района объявлен отбор юридических лиц и индивидуальных предпринимателей для заключения Соглашений о предоставлении из бюджета Валдайского муниципального района субсидии на возмещение части затрат в 2022 - 2023 годах за приобретение горюче-смазочных материалов юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) индивидуальным предпринимателям, зарегистрированным на территории Новгородской области, для обеспечения жителей отдалённых и (или) труднодоступных населённых пунктов Валдайского муниципального района услугами торговли посредством мобильных торговых объектов, осуществляющих доставку и реализацию товаров, в соответствии с Порядком утвержденным постановлением Администрации Валдайского муниципального района от 26.09.2022 № 1922.

1.	Срок проведения отбора	с 01.10.2022 по 31.12.2022 (включительно)
2.	Периоды подачи заявок	за октябрь - декабрь – до 10 декабря 2022 года; за январь - март – до 10 апреля 2023 года; за октябрь - декабрь – до 10 декабря 2023 года
3.	Организация, проводящая отбор	Администрация Валдайского муниципального района Адрес: 175400, Новгородская область, г.Валдай, пр.Комсомольский, д.19/21 E-mail: admin@valdayadm.ru
4.	Результат предоставления субсидии	Количество отдалённых и (или) труднодоступных населённых пунктов Валдайского муниципального района, жители которых обеспечены услугами торговли посредством мобильных торговых объектов, осуществляющих доставку и реализацию товаров, установленное в рамках Соглашения на 31 декабря текущего финансового года.
5.	Требования к участникам отбора,	Участниками отбора могут выступать юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальные предприниматели. Заявитель на дату не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявки и документов,

	<p>перечень документов</p>	<p>предусмотренных пунктом 11 Порядка, должен соответствовать следующим требованиям:</p> <ul style="list-style-type: none"> - участник отбора зарегистрирован и осуществляет хозяйственную деятельность на территории Новгородской области; - у участника отбора имеется собственный или арендуемый мобильный торговый объект; - участники отбора не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, допускается реорганизация в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора; - у участника отбора отсутствуют неисполненные обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, но в 2022 году допускается наличие задолженности по уплате обязательных платежей не более 300 тыс.рублей; - участник отбора не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;
<p>6.</p>	<p>Порядок подачи заявок участниками отбора</p>	<p>Заявитель для участия в отборе представляет в Администрацию Валдайского муниципального района (далее – Администрация) заявку на бумажном носителе по форме согласно Приложению № 1 к Порядку с приложением следующих документов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц либо Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданная не ранее чем на первое число месяца, в котором будет осуществлена подача заявки на предоставление субсидии, заверенная заявителем. В случае непредставления, документ запрашивается в порядке межведомственного взаимодействия; - справку об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов, выданную по состоянию

не ранее чем за месяц до подачи заявки. В случае непредставления, документ запрашивается в порядке межведомственного взаимодействия;

- графики и маршруты обслуживания мобильными торговыми объектами отдалённых и (или) труднодоступных населённых пунктов;
- справку о состоянии расчётов по страховым взносам, пеням и штрафам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний из Фонда социального страхования Российской Федерации;
- справку-расчет (предварительный расчет) по форме согласно приложению №2 к настоящему Порядку, подписанную заявителем;
- копию паспорта автотранспортного (транспортного) средства, либо договор аренды автотранспортного (транспортного) средства, которые являются изотермическим фургоном либо снабжены холодильным оборудованием или переносным холодильным оборудованием, заверенную заявителем;
- документы, подтверждающие фактически произведённые затраты заявителем на приобретение ГСМ, в том числе цену на ГСМ (счет, счет-фактура, платежное поручение с отметкой банка, товарный чек, кассовый чек);
- копии путевых листов, заверенные заявителем (при наличии оригиналов);
- справку-отчет о маршрутах движения мобильных торговых объектов по форме согласно приложению №3 к настоящему Порядку с указанием начального, промежуточных и конечного населенных пунктов каждого маршрута, а также расстояния между этими населенными пунктами и общей протяжённости маршрута, подписанную Главой сельского поселения или уполномоченным должностным лицом администрации сельского поселения.
- справку администрации сельских поселений, подтверждающую факт доставки и реализации товаров в отдалённые и (или) труднодоступные населённые пункты в соответствии с графиками и маршрутами обслуживания мобильными торговыми объектами отдалённых и (или) труднодоступных населённых пунктов Валдайского муниципального района по форме согласно приложению №4 к Порядку, подписанную Главой сельского поселения или уполномоченным должностным лицом администрации сельского поселения.

7.

Порядок

Отзыв заявки или внесение изменений в ранее поданную заявку и прилагаемые к ней документы

	отзыва заявки участником отбора	возможен до даты окончания срока приема заявок на основании письменного заявления Заявителя.
8.	Правила рассмотрения и оценки заявок	Комиссия осуществляет проверку представленных документов. В случае отсутствия оснований для отклонения заявки, установленных пунктом 15 Порядка, Заявитель считается прошедшим отбор. В случае наличия оснований для отклонения заявки на стадии рассмотрения, а также в случае выявления обстоятельств, являющихся основанием для отказа в предоставлении субсидии Комиссией принимается решение об отказе в предоставлении субсидии
9.	Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления	Не позднее даты окончания срока подачи заявок любое заинтересованное лицо вправе направить в Администрацию запрос о разъяснении положений объявления, ответ на данный запрос будет направлен незамедлительно. Запросы, поступившие позднее даты окончания срока подачи заявок, не подлежат рассмотрению Администрацией, о чем Администрация уведомляет лицо, направившее запрос.
10.	Сроки подписания победителем (победителями) отбора Договора о	В течение 10 рабочих дней принимается решение о предоставлении субсидии и заключается договор по форме согласно приложению №5 к настоящему Порядку.

	предоставлены и субсидии	
11.	Основаниями для отказа в предоставлении и субсидии являются	Несоответствие представленных заявителем заявки и документов требованиям, установленным в пункте 10 Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) документов, установленных в пункте 11 Порядка. При наличии оснований для отклонения заявки на стадии рассмотрения, а также в случае выявления обстоятельств, являющихся основанием для отказа в предоставлении субсидии, Администрация района принимает решение об отказе в предоставлении субсидии