

**Муниципальное бюджетное учреждение
«Административно-хозяйственное управление»**

ПРИКАЗ

г. Валдай

от 20.11.2023 № 198

**Об утверждении Кодекса
этики и служебного поведения работников в муниципальном бюджетном
учреждении «Административно-хозяйственное управление» (далее-
Учреждение)**

В соответствии требованиями Федерального закона от 25.12.2008 № 273 – ФЗ
«О противодействии коррупции» и в целях организации работы по
предупреждению коррупции в Учреждении,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Кодекс этики и служебного поведения работников в Учреждении к настоящему приказу.
2. Признать утратившим силу приказ директора муниципального бюджетного учреждения «Административно-хозяйственное управление» от 13.01.2023 № 23 «Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения работников в муниципальном бюджетном учреждении «Административно-хозяйственное управление» (далее- Учреждении)».
3. Опубликовать настоящий приказ на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.
4. Приказ вступает в силу после подписания.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

В.В. Ребров

с приказом ознакомлены:

Заместитель директора по технической части	_____	С.Б. Полторацкий
Главный бухгалтер	_____	Т.И. Прохорова
Начальник ЕДДС	_____	Ф.В. Воздвиженский
Заведующий хозяйством	_____	Е.Н. Степанова
Бухгалтер	_____	Я.И. Шехонина

**Кодекс этики и служебного поведения
лиц, занимающих должности работников муниципального
бюджетного учреждения «Административно-хозяйственное
управление»**

1. Общие положения

1.1. Кодекс этики и служебного поведения лиц, занимающих должности работников муниципального бюджетного учреждения «Административно-хозяйственное управление» (далее Кодекс), разработан в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

1.2. Кодекс представляет собой совокупность общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения лиц, занимающих должности работников муниципального бюджетного учреждения «Административно-хозяйственное управление» (далее лица, занимающие должности работников).

1.3. Гражданин Российской Федерации, претендующий на должность работника, ознакомливается с положениями Кодекса под подпись до подписания трудового договора. Лица, занимающие должности работников, обязаны принимать все меры для соблюдения положений Кодекса, руководствоваться ими в процессе своей служебной деятельности.

1.4. Целями Кодекса являются обобщение этических норм и установление правил служебного поведения лиц, занимающих должности работников, для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности, а также содействие укреплению авторитета и доверия граждан к государственным органам и обеспечение единых норм поведения лиц, занимающих должности работников.

1.5. Кодекс призван повысить эффективность выполнения лицами, занимающими должности работников, своих должностных обязанностей.

1.6. Кодекс служит основой для формирования служебных взаимоотношений в учреждении, основанных на нормах морали, а также выступает как институт общественного сознания и нравственности лиц, занимающих должности работников, их самоконтроля.

1.7. Знание и соблюдение лицами, занимающими должности работников, положений Кодекса является одним из критериев оценки их

служебного поведения.

2. Основные принципы и правила служебного поведения лиц, занимающих должности работников

2.1. Основные принципы служебного поведения лиц, занимающих должности работников, являются основой поведения граждан Российской Федерации в связи с замещением должностей работников.

2.2. Лица, занимающие должности работников, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:

2.2.1. Исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы;

2.2.2. Исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности как учреждения, так и лиц, занимающих должности работников;

2.2.3. Осуществлять свою деятельность в пределах полномочий учреждения;

2.2.4. Не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;

2.2.5. Исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;

2.2.6. Уведомлять работодателя, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к лицам, занимающим должности работников, каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

2.2.7. Исполнять обязанности, установленные федеральными законами для лиц, занимающих должности работников;

2.2.8. Соблюдать беспристрастность, исключаящую возможность влияния на их служебную деятельность решений политических партий и общественных объединений;

2.2.9. Соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;

2.2.10. Проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;

2.2.11. Проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

2.2.12. Воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении лицами, занимающими должности работников, должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб их репутации или авторитету

учреждения;

2.2.13. Принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов;

2.2.14. Не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц, граждан при решении вопросов личного характера;

2.2.15. Не участвовать в проведении агитации, направленной против Российской Федерации, не распространять как в процессе служебной деятельности, так и в публичном пространстве (социальные сети, мессенджеры, сетевые издания и иное) дискредитирующие и ложные материалы в отношении решений, принимаемых органами государственной власти Российской Федерации;

2.2.16. Воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности органов местного самоуправления Новгородской области, их руководителей, если это не входит в их должностные обязанности;

2.2.17. Соблюдать установленные в учреждении правила публичных выступлений и представления служебной информации;

2.2.18. Уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе учреждения, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;

2.2.19. Воздерживаться в публичных выступлениях, в том числе в средствах массовой информации, от обозначения стоимости в иностранной валюте (условных денежных единицах) на территории Российской Федерации товаров, работ, услуг и иных объектов гражданских прав, сумм сделок между резидентами Российской Федерации, показателей бюджетов всех уровней бюджетной системы Российской Федерации, размеров государственных и муниципальных заимствований, государственного и муниципального долга, за исключением случаев, когда это необходимо для точной передачи сведений либо предусмотрено законодательством Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, обычаями делового оборота;

2.2.20. Постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере их ответственности;

2.2.21. Воздерживаться от поведения (высказываний, жестов, действий), которое может быть воспринято окружающими как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки;

2.2.22. Соблюдать принцип лояльности:

осознанно, добровольно соблюдать установленные учреждением правила, нормы, предписания служебного поведения;

проявлять верность по отношению к государству, уважение и корректность ко всем государственным и общественным институтам;

поддерживать имидж властных структур, постоянно содействовать укреплению их авторитета.

2.3. Лица, занимающие должности работников, в своей деятельности не должны допускать нарушения законов и иных нормативных правовых актов исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам.

2.4. Лица, занимающие должности работников, обязаны противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.5. Лица, занимающие должности работников, обязаны добросовестно исполнять установленные Конституцией Российской Федерации обязанности, в том числе по уплате законно установленных налогов.

3. Рекомендательные этические правила служебного поведения лиц, занимающих должности работников

3.1. В служебном поведении лицам, занимающим должности работников, необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

3.2. В служебном поведении лица, занимающие должности работников, воздерживаются от:

3.2.1. Любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

3.2.2. Грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;

3.2.3. Угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;

3.2.4. Курения во время совещаний, бесед, иного служебного общения с гражданами.

3.3. Лица, занимающие должности работников, призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

3.4. Лица, занимающие должности работников, должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.

3.5. Внешний вид лиц, занимающих должности работников, при исполнении ими должностных обязанностей в зависимости от условий работы и формата служебного мероприятия должен способствовать уважительному отношению граждан к государственным органам и соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

4. Ответственность за нарушение положений Кодекса

4.1. Нарушение лицами, занимающими должности работников, положений Кодекса подлежит рассмотрению работодателем для принятия решения об инициировании применения дисциплинарного взыскания в отношении данных лиц.
