

УТВЕРЖДЁН
приказом МБУ «Административно - хозяйственное управление»
от «30» декабря 2021 года №149

**ПЛАН
МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ
В МУНИЦИПАЛЬНОМ БЮДЖЕТНОМ УЧРЕЖДЕНИИ «АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННОМ УПРАВЛЕНИЕ»
НА 2022-2024 ГОД**

| № п/п | Мероприятие | Ответственный исполнитель | Срок исполнения | Ожидаемый результат |
|-------|--|------------------------------------|--|---|
| 1 | Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции. | Заведующий хозяйством | Постоянно | Функциональная грамотность в вопросах противодействия коррупции |
| 2 | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, общих собраниях трудового коллектива | Директор, Заведующий хозяйством | По мере необходимости | Снижение уровня коррупционных проявлений, где наиболее высоки коррупционные риски |
| 3 | Осуществление ознакомления с основами законодательства и локальными актами Учреждения в сфере противодействия коррупции лиц, поступивших на работу в Учреждение, их индивидуальное консультирование по недопущению поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки | Заведующий хозяйством | При приеме на работу нового сотрудника | Повышение правовой грамотности работников Учреждения в сфере соблюдения требований антикоррупционного законодательства, а также недопущения поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку |
| 4 | Изучение нормативных документов по заполнению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей. Подготовка сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и представление их в Администрацию Валдайского | Директор | Ежегодно до 30 апреля года, следующего за отчетным | Своевременное представление директором Учреждения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей |

| № п/п | Мероприятие | Ответственный исполнитель | Срок исполнения | Ожидаемый результат |
|-------|---|---|----------------------------------|---|
| | муниципального района | | | |
| 5 | Разработка локальных нормативных актов Учреждения в сфере противодействия коррупции, внесение изменений и дополнений в имеющиеся в соответствии с изменениями законодательства Российской Федерации | Директор, Заведующий хозяйством | Постоянно, по мере необходимости | Создание нормативной основы противодействия коррупции в Учреждении, поддержание ее в актуальном состоянии |
| 6 | Анализ качества реализации Плана мероприятий по противодействию коррупции в МБУ «Административно - хозяйственное управление» | Директор, Комиссия по противодействию коррупции | Ежегодно | Повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых учреждением услуг |
| 7 | Обеспечение рассмотрения обращений о фактах склонения работников Учреждения к совершению коррупционных правонарушений | Директор, Заведующий хозяйством | В установленные сроки | Регистрация уведомлений о фактах обращения в целях склонения работника Учреждения к совершению коррупционных правонарушений, организация проверки содержащихся в них сведений; предупреждение совершения коррупционных правонарушений |
| 8 | Контроль проведения мероприятий в сфере закупок для нужд Учреждения, конкурсов и аукционов | Комиссия по противодействию коррупции | Постоянно, по мере необходимости | Предупреждение совершения коррупционных правонарушений, недопущение возникновения конфликта интересов между участником закупки и заказчиком при осуществлении закупок в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» |
| 9 | Размещение информации об антикоррупционной деятельности на официальном сайте Учреждения, информационном стенде | Секретарь Комиссии, бухгалтер | По мере необходимости | Обеспечение открытости доступности информации о деятельности Учреждения в сфере противодействия коррупции |
| 10 | Предоставление информации о среднемесячной заработной плате руководителя и главного бухгалтера | Главный бухгалтер | Ежегодно | Обеспечение открытости доступности информации о деятельности Учреждения |

| № п/п | Мероприятие | Ответственный исполнитель | Срок исполнения | Ожидаемый результат |
|-------|--|---|-----------------------|--|
| | Учреждения в Администрацию Валдайского муниципального района | | | |
| 11 | Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции учреждения | Директор, Комиссия по противодействию коррупции | По мере поступления | Обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности Учреждения |
| 12 | Размещение на государственном сайте bus.gov.ru плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и ежегодного отчета о финансово-хозяйственной деятельности | Главный бухгалтер | Ежегодно | Обеспечение открытости и доступности информации о деятельности Учреждения |
| 13 | Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств | Директор, главный бухгалтер | Постоянно | Недопущение нецелевого и неэффективного использования бюджетных средств |
| 14 | Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям | Директор | По мере необходимости | Выявление фактов коррупции в Учреждении и их проверка |
| 15 | Контроль за соблюдением работниками кодекса этики и служебного поведения Учреждения | Директор, Заведующий хозяйством | Постоянно | Предупреждение совершения коррупционных правонарушений |
| 16 | Контроль за исполнением работниками Учреждения обязанности уведомлять работодателя о фактах обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений и возможности возникновения конфликта интересов | Директор, Комиссия по противодействию коррупции | Постоянно | Предупреждение совершения коррупционных правонарушений |
| 17 | Организация и проведение мероприятий по оценке коррупционных рисков в целях актуализации и выявления сфер деятельности Учреждения, наиболее подверженных таким рискам, разработка соответствующих антикоррупционных мер | Директор, Комиссия по противодействию коррупции | По мере необходимости | Предупреждение совершения коррупционных правонарушений |

| № п/п | Мероприятие | Ответственный исполнитель | Срок исполнения | Ожидаемый результат |
|----------|--|---|--------------------|--|
| 18 | <p>Организация и проведение мероприятий по осуществлению мониторинга за декларированием отсутствия личной заинтересованности (конфликта интересов) между членами комиссии по осуществлению закупок и участниками закупки, заявки которых рассматриваются, а также между заказчиком и поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при осуществлении закупок у единственного поставщика.</p> | <p>Директор, Комиссия по противодействию коррупции, бухгалтер</p> | <p>Постоянно</p> | <p>Предупреждение совершения коррупционных правонарушений при осуществлении закупок товаров, работ и услуг</p> |
| 19 | <p>Организация и проведение мероприятий по осуществлению анализа информации об участниках закупок (в том числе в рамках реализации национальных и федеральных проектов) на предмет установления фактов аффилированных связей с уполномоченными работниками, членами комиссии по осуществлению закупок.</p> | <p>Директор, Комиссия по противодействию коррупции, бухгалтер</p> | <p>Постоянно</p> | <p>Предупреждение совершения коррупционных правонарушений при осуществлении закупок товаров, работ и услуг</p> |