

УТВЕРЖДЁН
приказом МБУ «Административно - хозяйственное управление»
от «30» декабря 2021 года №149

**ПЛАН
МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ
В МУНИЦИПАЛЬНОМ БЮДЖЕТНОМ УЧРЕЖДЕНИИ «АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННОМ УПРАВЛЕНИЕ»
НА 2022-2024 ГОД**

№ п/п	Мероприятие	Ответственный исполнитель	Срок исполнения	Ожидаемый результат
1	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	Заведующий хозяйством	Постоянно	Функциональная грамотность в вопросах противодействия коррупции
2	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, общих собраниях трудового коллектива	Директор, Заведующий хозяйством	По мере необходимости	Снижение уровня коррупционных проявлений, где наиболее высоки коррупционные риски
3	Осуществление ознакомления с основами законодательства и локальными актами Учреждения в сфере противодействия коррупции лиц, поступивших на работу в Учреждение, их индивидуальное консультирование по недопущению поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	Заведующий хозяйством	При приеме на работу нового сотрудника	Повышение правовой грамотности работников Учреждения в сфере соблюдения требований антикоррупционного законодательства, а также недопущения поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку
4	Изучение нормативных документов по заполнению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей. Подготовка сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и представление их в Администрацию Валдайского	Директор	Ежегодно до 30 апреля года, следующего за отчетным	Своевременное представление директором Учреждения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

№ п/п	Мероприятие	Ответственный исполнитель	Срок исполнения	Ожидаемый результат
	муниципального района			
5	Разработка локальных нормативных актов Учреждения в сфере противодействия коррупции, внесение изменений и дополнений в имеющиеся в соответствии с изменениями законодательства Российской Федерации	Директор, Заведующий хозяйством	Постоянно, по мере необходимости	Создание нормативной основы противодействия коррупции в Учреждении, поддержание ее в актуальном состоянии
6	Анализ качества реализации Плана мероприятий по противодействию коррупции в МБУ «Административно - хозяйственное управление»	Директор, Комиссия по противодействию коррупции	Ежегодно	Повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых учреждением услуг
7	Обеспечение рассмотрения обращений о фактах склонения работников Учреждения к совершению коррупционных правонарушений	Директор, Заведующий хозяйством	В установленные сроки	Регистрация уведомлений о фактах обращения в целях склонения работника Учреждения к совершению коррупционных правонарушений, организация проверки содержащихся в них сведений; предупреждение совершения коррупционных правонарушений
8	Контроль проведения мероприятий в сфере закупок для нужд Учреждения, конкурсов и аукционов	Комиссия по противодействию коррупции	Постоянно, по мере необходимости	Предупреждение совершения коррупционных правонарушений, недопущение возникновения конфликта интересов между участником закупки и заказчиком при осуществлении закупок в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»
9	Размещение информации об антикоррупционной деятельности на официальном сайте Учреждения, информационном стенде	Секретарь Комиссии, бухгалтер	По мере необходимости	Обеспечение открытости доступности информации о деятельности Учреждения в сфере противодействия коррупции
10	Предоставление информации о среднемесячной заработной плате руководителя и главного бухгалтера	Главный бухгалтер	Ежегодно	Обеспечение открытости доступности информации о деятельности Учреждения

№ п/п	Мероприятие	Ответственный исполнитель	Срок исполнения	Ожидаемый результат
	Учреждения в Администрацию Валдайского муниципального района			
11	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции учреждения	Директор, Комиссия по противодействию коррупции	По мере поступления	Обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности Учреждения
12	Размещение на государственном сайте bus.gov.ru плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и ежегодного отчета о финансово-хозяйственной деятельности	Главный бухгалтер	Ежегодно	Обеспечение открытости и доступности информации о деятельности Учреждения
13	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	Директор, главный бухгалтер	Постоянно	Недопущение нецелевого и неэффективного использования бюджетных средств
14	Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям	Директор	По мере необходимости	Выявление фактов коррупции в Учреждении и их проверка
15	Контроль за соблюдением работниками кодекса этики и служебного поведения Учреждения	Директор, Заведующий хозяйством	Постоянно	Предупреждение совершения коррупционных правонарушений
16	Контроль за исполнением работниками Учреждения обязанности уведомлять работодателя о фактах обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений и возможности возникновения конфликта интересов	Директор, Комиссия по противодействию коррупции	Постоянно	Предупреждение совершения коррупционных правонарушений
17	Организация и проведение мероприятий по оценке коррупционных рисков в целях актуализации и выявления сфер деятельности Учреждения, наиболее подверженных таким рискам, разработка соответствующих антикоррупционных мер	Директор, Комиссия по противодействию коррупции	По мере необходимости	Предупреждение совершения коррупционных правонарушений

№ п/п	Мероприятие	Ответственный исполнитель	Срок исполнения	Ожидаемый результат
18	<p>Организация и проведение мероприятий по осуществлению мониторинга за декларированием отсутствия личной заинтересованности (конфликта интересов) между членами комиссии по осуществлению закупок и участниками закупки, заявки которых рассматриваются, а также между заказчиком и поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при осуществлении закупок у единственного поставщика.</p>	<p>Директор, Комиссия по противодействию коррупции, бухгалтер</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Предупреждение совершения коррупционных правонарушений при осуществлении закупок товаров, работ и услуг</p>
19	<p>Организация и проведение мероприятий по осуществлению анализа информации об участниках закупок (в том числе в рамках реализации национальных и федеральных проектов) на предмет установления фактов аффилированных связей с уполномоченными работниками, членами комиссии по осуществлению закупок.</p>	<p>Директор, Комиссия по противодействию коррупции, бухгалтер</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Предупреждение совершения коррупционных правонарушений при осуществлении закупок товаров, работ и услуг</p>