

НОВГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ

ОБЛАСТНОЙ ЗАКОН О НЕКОТОРЫХ ВОПРОСАХ ПРАВОВОГО РЕГУЛИРОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

Принят
[Постановлением](#)
Новгородской областной Думы
от 19.12.2007 N 479-ОД

Список изменяющих документов

(в ред. областных законов Новгородской области

от 01.07.2010 N 792-ОЗ, от 05.05.2011 N 971-ОЗ, от 05.05.2011 N 974-ОЗ,
от 31.10.2011 N 1102-ОЗ, от 28.04.2012 N 58-ОЗ, от 06.05.2013 N 258-ОЗ,
от 04.02.2014 N 442-ОЗ, от 04.03.2014 N 491-ОЗ, от 29.06.2015 N 795-ОЗ,
от 01.02.2016 N 907-ОЗ, от 04.05.2016 N 950-ОЗ, от 25.11.2016 N 25-ОЗ,
от 03.07.2017 N 135-ОЗ, от 31.01.2018 N 221-ОЗ)

Настоящий областной закон регулирует некоторые вопросы муниципальной службы в Новгородской области, отнесенные к компетенции субъектов Российской Федерации Федеральным [законом](#) от 2 марта 2007 года N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон "О муниципальной службе в Российской Федерации").

Статья 1. Реестр должностей муниципальной службы в Новгородской области

1. Реестр должностей муниципальной службы в Новгородской области определяет перечень наименований должностей муниципальной службы, классифицированных по органам местного самоуправления, аппаратам избирательных комиссий муниципальных образований, группам и функциональным признакам должностей.

Допускается двойное наименование должности муниципальной службы в сочетании с наименованием другой должности (должностными обязанностями или функциями).

2. [Реестр](#) должностей муниципальной службы в Новгородской области утверждается настоящим областным законом (приложение 1).

Статья 2. Соотношение должностей муниципальной службы в Новгородской области и должностей государственной гражданской службы Новгородской области

[Соотношение](#) должностей муниципальной службы в Новгородской области и должностей государственной гражданской службы Новгородской области устанавливается настоящим областным законом с учетом квалификационных требований к соответствующим должностям муниципальной службы и должностям государственной гражданской службы Новгородской области (приложение 2).

Статья 3. Типовые квалификационные требования для замещения должностей муниципальной службы в Новгородской области

(в ред. Областного [закона](#) Новгородской области от 25.11.2016 N 25-ОЗ)

Квалификационные **требования** к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки, необходимым для замещения должностей муниципальной службы, устанавливаются муниципальными нормативными правовыми актами на основе типовых квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы в Новгородской области, прилагаемых к настоящему областному закону (приложение 3).

Статья 4. Аттестация муниципальных служащих

Положение о проведении аттестации муниципальных служащих утверждается муниципальным правовым актом на основании Федерального **закона** "О муниципальной службе в Российской Федерации" в соответствии с типовым **положением** о проведении аттестации муниципальных служащих, прилагаемым к настоящему областному закону (приложение 4).

Статья 5. Отношения, связанные с муниципальной службой, при реорганизации или ликвидации органа местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования либо сокращении должностей муниципальной службы

1. При реорганизации органа местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования или изменении их структуры трудовые отношения с муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в этом органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования могут быть прекращены в случае сокращения должностей муниципальной службы.

2. При сокращении должностей муниципальной службы муниципальному служащему, замещающему сокращаемую должность муниципальной службы, предоставляется возможность:

1) с учетом уровня его квалификации, профессионального образования и стажа муниципальной службы или работы (службы) по специальности, направлению подготовки, замещения иной должности муниципальной службы в том же либо в другом органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования;
(в ред. Областного **закона** Новгородской области от 25.11.2016 N 25-ОЗ)

2) получения дополнительного профессионального образования.
(п. 2 в ред. Областного **закона** Новгородской области от 04.02.2014 N 442-ОЗ)

3. При ликвидации органа местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования муниципальному служащему предоставляется возможность:

1) с учетом уровня его квалификации, профессионального образования и стажа муниципальной службы или работы (службы) по специальности, направлению подготовки, замещения иной должности муниципальной службы в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования, которым переданы функции ликвидированного органа местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования либо в другом органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования;
(в ред. Областного **закона** Новгородской области от 25.11.2016 N 25-ОЗ)

2) получения дополнительного профессионального образования.
(п. 2 в ред. Областного **закона** Новгородской области от 04.02.2014 N 442-ОЗ)

Статья 6. Порядок и условия предоставления муниципальному служащему дополнительного отпуска за выслугу лет

1. Муниципальному служащему сверх ежегодного основного оплачиваемого отпуска предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет исходя из стажа муниципальной службы.

2. Право на ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет соответствующей продолжительности возникает у муниципального служащего со дня достижения стажа муниципальной службы, необходимого для его предоставления.

Продолжительность ежегодных дополнительных оплачиваемых отпусков, предоставляемых муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы на день вступления в силу Областного закона Новгородской области от 03.07.2017 N 135-ОЗ, исчисляется в соответствии с указанным областным законом, начиная с их нового служебного года.

3. Муниципальному служащему предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет продолжительностью:

- 1) при стаже муниципальной службы от 1 года до 5 лет - 1 календарный день;
 - 2) при стаже муниципальной службы от 5 до 10 лет - 5 календарных дней;
 - 3) при стаже муниципальной службы от 10 до 15 лет - 7 календарных дней;
 - 4) при стаже муниципальной службы 15 лет и более - 10 календарных дней.
- (часть 3 в ред. Областного закона Новгородской области от 03.07.2017 N 135-ОЗ)

4. Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет суммируется с ежегодным основным оплачиваемым отпуском и по желанию муниципального служащего может предоставляться по частям. При этом продолжительность одной части предоставляемого отпуска не может быть менее 14 календарных дней.

Статья 7. Оплата труда муниципальных служащих

(в ред. Областного закона Новгородской области от 31.01.2018 N 221-ОЗ)

1. Оплата труда муниципальных служащих производится в виде денежного содержания муниципальных служащих, которое состоит из должностного оклада муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы (далее - должностной оклад) и ежемесячной квалификационной надбавки к должностному окладу за знания и умения, которые составляют оклад месячного денежного содержания (далее - оклад денежного содержания), а также ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе, ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы, ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, ежемесячного денежного поощрения, премий за выполнение особо важных и сложных заданий, единовременной выплаты при предоставлении ежегодного основного оплачиваемого отпуска, материальной помощи.

2. Выплата денежного содержания муниципальным служащим Новгородской области осуществляется за счет средств соответствующего местного бюджета.

Статья 8. Порядок премирования, установления надбавок, материальной помощи и иных выплат

Премирование, установление надбавок, материальной помощи и иных выплат для

муниципальных служащих производится в порядке, установленном органом местного самоуправления, избирательной комиссией муниципального образования.

Статья 9. Компенсационные, иные выплаты (пособия) и дополнительные гарантии, предоставляемые муниципальному служащему

1. Муниципальному служащему возмещаются расходы в связи с его служебными командировками, переводом в другой орган местного самоуправления, избирательную комиссию, а также другие компенсационные выплаты в соответствии с действующим законодательством.

2. Уставом муниципального образования муниципальным служащим может быть предоставлена дополнительная гарантия в виде ежегодной единовременной компенсационной выплаты на лечение (оздоровление).

(в ред. областных законов Новгородской области от 05.05.2011 N 971-ОЗ, от 01.02.2016 N 907-ОЗ)

3. Муниципальному служащему могут выплачиваться иные выплаты (пособия) и предоставляться дополнительные гарантии в соответствии с действующим законодательством за счет средств соответствующего муниципального образования.

Статья 10. Поощрение муниципального служащего

1. За успешное и добросовестное исполнение муниципальным служащим должностных обязанностей, продолжительную и безупречную службу, выполнение заданий особой важности и сложности могут устанавливаться следующие виды поощрений:

- 1) благодарность;
- 2) единовременное денежное поощрение;
- 3) объявление благодарности с денежным поощрением;
- 4) награждение ценным подарком;
- 5) награждение Почетной грамотой органа местного самоуправления, избирательной комиссии;
- 6) денежное вознаграждение в связи с юбилеями и выслугой лет;
- 7) иные муниципальные награды.

2. Органы местного самоуправления, избирательные комиссии муниципальных образований могут ходатайствовать о награждении муниципальных служащих государственными наградами Российской Федерации в порядке, определенном федеральными нормативными правовыми актами, наградами Новгородской области, а также о применении иных поощрений, предусмотренных нормативными правовыми актами Новгородской области.

(часть 2 в ред. Областного [закона](#) Новгородской области от 25.11.2016 N 25-ОЗ)

3. Виды и порядок применения поощрений устанавливаются муниципальными правовыми актами в соответствии с федеральным и областным законодательством.

Статья 11. Полномочия исполнительного органа государственной власти области

1. Исполнительный орган государственной власти области, уполномоченный в установленном порядке (далее - исполнительный орган государственной власти области),

разрабатывает программы развития муниципальной службы Новгородской области.

2. Исполнительный орган государственной власти области в соответствии с Федеральным [законом](#) от 6 октября 1999 года N 184-ФЗ "Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации" участвует в обеспечении профессионального обучения муниципальных служащих и получения ими дополнительного профессионального образования.
(в ред. Областного [закона](#) Новгородской области от 04.02.2014 N 442-ОЗ)

3. В целях реализации полномочий, указанных в [частях 1 и 2](#) настоящей статьи, исполнительный орган государственной власти области вправе запрашивать от органов местного самоуправления, избирательных комиссий муниципальных образований необходимые материалы и информацию, в том числе о количественном и качественном составе муниципальных служащих.

Статья 12. Признание утратившим силу областного закона

Признать утратившим силу областной [закон](#) от 12.07.2007 N 136-ОЗ "О некоторых вопросах правового регулирования муниципальной службы в Новгородской области" (газета "Новгородские ведомости" от 17.07.2007).

Статья 13. Вступление в силу настоящего областного закона

Настоящий областной закон вступает в силу через десять дней после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2008 года.

Губернатор области
С.Г.МИТИН

Великий Новгород

25 декабря 2007 года

N 240-ОЗ

Приложение 1
к областному закону
"О некоторых вопросах правового
регулирования муниципальной
службы в Новгородской области"

РЕЕСТР ДОЛЖНОСТЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

Список изменяющих документов
(в ред. областных законов Новгородской области
от 01.07.2010 N [792-ОЗ](#), от 31.10.2011 N [1102-ОЗ](#), от 06.05.2013 N [258-ОЗ](#),
от 31.01.2018 N [221-ОЗ](#))

Наименование должности	Регистрационный номер (код)
------------------------	-----------------------------

Раздел 1

ПЕРЕЧЕНЬ ДОЛЖНОСТЕЙ В ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ

Подраздел 1. Перечень должностей в аппарате представительного органа городского округа

Главная группа должностей

Начальник управления аппарата Думы городского округа 01-1-2-001 <*>

Заместитель начальника управления аппарата Думы городского округа 01-1-2-002

Ведущая группа должностей

Заведующий сектором 01-1-3-003

Старшая группа должностей

Помощник председателя Думы городского округа 01-1-4-004

Помощник заместителя председателя Думы городского округа 01-1-4-005

Главный специалист 01-1-4-006

Ведущий специалист 01-1-4-007

Младшая группа должностей

Специалист 1 категории 01-1-5-008

Специалист 2 категории 01-1-5-009

Специалист 01-1-5-010

Подраздел 2. Перечень должностей в Администрации городского округа

Высшая группа должностей

Глава администрации городского округа, замещающий должность по контракту 01-2-1-001

Первый заместитель Главы администрации городского округа 01-2-1-002

Заместитель Главы администрации городского округа 01-2-1-003

Управляющий Делами администрации городского округа 01-2-1-004

Главная группа должностей

Председатель комитета администрации городского округа 01-2-2-005

Начальник управления администрации городского округа 01-2-2-006

Первый заместитель председателя комитета администрации городского округа 01-2-2-007

Заместитель председателя комитета администрации городского округа	01-2-2-008
Заместитель начальника управления администрации городского округа	01-2-2-009
Ведущая группа должностей	
Начальник (заведующий) отдела администрации городского округа	01-2-3-010
Заместитель начальника (заведующего) отдела администрации городского округа	01-2-3-011
Начальник (заведующий) отдела в комитете администрации городского округа	01-2-3-012
Начальник (заведующий) отдела в управлении администрации городского округа	01-2-3-013
Заместитель начальника (заведующего) отдела в комитете администрации городского округа	01-2-3-014
Заместитель начальника (заведующего) отдела в управлении администрации городского округа	01-2-3-015
Заведующий сектором	01-2-3-016
Консультант Главы городского округа	01-2-3-017
Консультант Главы администрации городского округа, замещающего должность по контракту	01-2-3-018
Консультант первого заместителя Главы администрации городского округа	01-2-3-019
Консультант заместителя Главы администрации городского округа	01-2-3-020
Старшая группа должностей	
Помощник Главы городского округа	01-2-4-021
Помощник Главы администрации городского округа, замещающего должность по контракту	01-2-4-022
Помощник первого заместителя Главы администрации городского округа	01-2-4-023
Помощник заместителя Главы администрации городского округа	01-2-4-024
Главный специалист	01-2-4-025
Ведущий специалист	01-2-4-026
Младшая группа должностей	
Специалист 1 категории	01-2-5-027
Специалист 2 категории	01-2-5-028
Специалист	01-2-5-029

Подраздел 3. Перечень должностей в иных органах местного самоуправления городского округа

(в ред. Областного [закона](#) Новгородской области от 31.01.2018 N 221-ОЗ)

Высшая группа должностей

Председатель комитета городского округа 01-3-1-001

Главная группа должностей

Начальник управления городского округа 01-3-2-002

Начальник (заведующий) отдела городского округа 01-3-2-003

Первый заместитель председателя комитета городского округа 01-3-2-004

Заместитель председателя комитета городского округа 01-3-2-005

Первый заместитель начальника управления городского округа 01-3-2-006

Заместитель начальника управления городского округа 01-3-2-007

Заместитель начальника (заведующего) отдела

городского округа 01-3-2-008

Ведущая группа должностей

Начальник (заведующий) отдела в комитете городского округа 01-3-3-009

Начальник (заведующий) отдела в управлении городского округа 01-3-3-010

Заместитель начальника отдела в комитете городского округа 01-3-3-011

Заместитель начальника отдела в управлении городского округа 01-3-3-012

Заведующий сектором 01-3-3-013

Главный инспектор 01-3-3-014

(позиция введена Областным [законом](#) Новгородской области от 31.01.2018 N 221-ОЗ)

Ведущий инспектор 01-3-3-015

(позиция введена Областным [законом](#) Новгородской области от 31.01.2018 N 221-ОЗ)

Старшая группа должностей

(в ред. Областного [закона](#) Новгородской области от 31.01.2018 N 221-ОЗ)

Главный специалист 01-3-4-016

Ведущий специалист 01-3-4-017

Младшая группа должностей

(в ред. Областного [закона](#) Новгородской области от 31.01.2018 N 221-ОЗ)

Специалист 1 категории 01-3-5-018

Специалист 2 категории	01-3-5-019
Специалист	01-3-5-020
Подраздел 4. Перечень должностей в аппарате контрольно-счетного органа городского округа Утратил силу. - Областной закон Новгородской области от 31.01.2018 N 221-О3	
Подраздел 5. Перечень должностей в аппарате избирательной комиссии городского округа (введен Областным законом Новгородской области от 31.01.2018 N 221-О3)	
Старшая группа должностей	
Главный специалист	01-5-4-001
Ведущий специалист	01-5-4-002
Младшая группа должностей	
Специалист 1 категории	01-5-5-003
Специалист 2 категории	01-5-5-004
Специалист	01-5-5-005

Раздел 2

ПЕРЕЧЕНЬ ДОЛЖНОСТЕЙ В МУНИЦИПАЛЬНОМ РАЙОНЕ

(в ред. Областного [закона](#) Новгородской области от 06.05.2013 N 258-О3)

Подраздел 1. Перечень должностей в аппарате представительного органа муниципального района

Главная группа должностей	
Начальник управления аппарата Думы муниципального района	02-1-2-001 <*>
Заместитель начальника управления аппарата Думы муниципального района	02-1-2-002
Ведущая группа должностей	
Заведующий сектором	02-1-3-003
Старшая группа должностей	
Помощник председателя Думы муниципального района	02-1-4-004
Помощник заместителя председателя Думы муниципального района	02-1-4-005
Главный специалист	02-1-4-006
Ведущий специалист	02-1-4-007
Младшая группа должностей	
Специалист 1 категории	02-1-5-008

Специалист 2 категории	02-1-5-009
Специалист	02-1-5-010

Подраздел 2. Перечень должностей в Администрации муниципального района

Высшая группа должностей

Глава администрации муниципального района, замещающий должность по контракту	02-2-1-001
--	------------

Первый заместитель Главы администрации муниципального района	02-2-1-002
--	------------

Заместитель Главы администрации муниципального района	02-2-1-003
---	------------

Главная группа должностей

Управляющий Делами Администрации муниципального района	02-2-2-004
--	------------

Председатель комитета Администрации муниципального района	02-2-2-005
---	------------

Начальник управления Администрации муниципального района	02-2-2-006
--	------------

Ведущая группа должностей

Начальник (заведующий) отдела Администрации муниципального района	02-2-3-007
---	------------

Первый заместитель председателя комитета Администрации муниципального района	02-2-3-008
--	------------

Заместитель председателя комитета Администрации муниципального района	02-2-3-009
---	------------

Заместитель начальника управления Администрации муниципального района	02-2-3-010
---	------------

Заместитель начальника (заведующего) отдела Администрации муниципального района	02-2-3-011
---	------------

Начальник (заведующий) отдела в комитете Администрации муниципального района	02-2-3-012
--	------------

Начальник (заведующий) отдела в управлении Администрации муниципального района	02-2-3-013
--	------------

Заместитель начальника (заведующего) отдела в комитете Администрации муниципального района	02-2-3-014
--	------------

Заместитель начальника (заведующего) отдела в управлении Администрации муниципального района	02-2-3-015
--	------------

Заведующий сектором	02-2-3-016
---------------------	------------

Консультант Главы муниципального района	02-2-3-017
---	------------

Консультант Главы администрации муниципального района, замещающего должность по контракту	02-2-3-018
---	------------

Консультант первого заместителя Главы администрации муниципального района	02-2-3-019
---	------------

Консультант заместителя Главы администрации муниципального района	02-2-3-020
---	------------

Старшая группа должностей

Помощник Главы муниципального района	02-2-4-021
--------------------------------------	------------

Помощник Главы администрации муниципального района, замещающего должность по контракту	02-2-4-022
--	------------

Помощник первого заместителя Главы администрации муниципального района	02-2-4-023
--	------------

Помощник заместителя Главы администрации муниципального района	02-2-4-024
--	------------

Главный специалист	02-2-4-025
--------------------	------------

Ведущий специалист	02-2-4-026
--------------------	------------

Младшая группа должностей

Специалист 1 категории	02-2-5-027
------------------------	------------

Специалист 2 категории	02-2-5-028
------------------------	------------

Специалист	02-2-5-029
------------	------------

Подраздел 3. Перечень должностей в иных органах местного самоуправления муниципального района

(в ред. Областного [закона](#) Новгородской области от 31.01.2018 N 221-ОЗ)

Главная группа должностей

Председатель комитета муниципального района	02-3-2-001
---	------------

Начальник управления муниципального района	02-3-2-002
--	------------

Начальник (заведующий) отдела муниципального района	02-3-2-003
---	------------

Ведущая группа должностей

Первый заместитель председателя комитета муниципального района	02-3-3-004
--	------------

Заместитель председателя комитета муниципального района	02-3-3-005
---	------------

Первый заместитель начальника управления муниципального района	02-3-3-006
--	------------

Заместитель начальника управления муниципального района	02-3-3-007
---	------------

Заместитель начальника (заведующего) отдела муниципального района	02-3-3-008
---	------------

Начальник (заведующий) отдела в комитете муниципального района	02-3-3-009
--	------------

Начальник (заведующий) отдела в управлении муниципального района	02-3-3-010
--	------------

Заместитель начальника отдела в комитете муниципального района	02-3-3-011
Заместитель начальника отдела в управлении муниципального района	02-3-3-012
Заведующий сектором	02-3-3-013
Ведущий инспектор	02-3-3-014

(позиция введена Областным [законом](#) Новгородской области от 31.01.2018 N 221-О3)

Старшая группа должностей

(в ред. Областного [закона](#) Новгородской области от 31.01.2018 N 221-О3)

Главный специалист	02-3-4-015
Ведущий специалист	02-3-4-016

Младшая группа должностей

(в ред. Областного [закона](#) Новгородской области от 31.01.2018 N 221-О3)

Специалист 1 категории	02-3-5-017
Специалист 2 категории	02-3-5-018
Специалист	02-3-5-019

Подраздел 4. Перечень должностей в аппарате контрольно-счетного органа муниципального района

Утратил силу. - Областной [закон](#) Новгородской области от 31.01.2018 N 221-О3

Подраздел 5. Перечень должностей в аппарате избирательной комиссии муниципального района

Старшая группа должностей

Главный специалист	02-5-4-001
Ведущий специалист	02-5-4-002

Младшая группа должностей

Специалист 1 категории	02-5-5-003
Специалист 2 категории	02-5-5-004
Специалист	02-5-5-005

Раздел 3

ПЕРЕЧЕНЬ ДОЛЖНОСТЕЙ В ГОРОДСКИХ ПОСЕЛЕНИЯХ

(в ред. Областного [закона](#) Новгородской области от 06.05.2013 N 258-О3)

Подраздел 1. Перечень должностей в аппарате представительного органа городского поселения

Старшая группа должностей

Главный специалист	03-1-4-001 <*>
Ведущий специалист	03-1-4-002
Младшая группа должностей	
Специалист 1 категории	03-1-5-003
Специалист 2 категории	03-1-5-004
Специалист	03-1-5-005

Подраздел 2. Перечень должностей в Администрации городского поселения

Главная группа должностей	
Заместитель Главы администрации городского поселения	03-2-2-001
Ведущая группа должностей	
Начальник (заведующий) отдела Администрации городского поселения	03-2-3-002
Заместитель начальника (заведующего) отдела Администрации городского поселения	03-2-3-003
Старшая группа должностей	
Главный специалист	03-2-4-004
Ведущий специалист	03-2-4-005
Младшая группа должностей	
Специалист 1 категории	03-2-5-006
Специалист 2 категории	03-2-5-007
Специалист	03-2-5-008

Подраздел 3. Перечень должностей в аппарате избирательной комиссии городского поселения

Старшая группа должностей	
Главный специалист	03-4-4-001
Ведущий специалист	03-4-4-002
Младшая группа должностей	
Специалист 1 категории	03-4-5-003
Специалист 2 категории	03-4-5-004
Специалист	03-4-5-005

Раздел 4

ПЕРЕЧЕНЬ ДОЛЖНОСТЕЙ В СЕЛЬСКИХ ПОСЕЛЕНИЯХ

(в ред. Областного закона Новгородской области от 06.05.2013 N 258-ОЗ)

Подраздел 1. Перечень должностей в аппарате представительного органа сельского поселения

Старшая группа должностей

Главный специалист 04-1-4-001 <*>

Младшая группа должностей

Ведущий специалист 04-1-5-002

Специалист 1 категории 04-1-5-003

Специалист 2 категории 04-1-5-004

Специалист 04-1-5-005

Подраздел 2. Перечень должностей в Администрации сельского поселения

Ведущая группа должностей

Заместитель Главы администрации сельского поселения 04-2-3-001

Старшая группа должностей

Главный специалист 04-2-4-002

Младшая группа должностей

Ведущий специалист 04-2-5-003

Специалист 1 категории 04-2-5-004

Специалист 2 категории 04-2-5-005

Специалист 04-2-5-006

Подраздел 3. Перечень должностей в аппарате избирательной комиссии сельского поселения

Старшая группа должностей

Главный специалист 04-4-4-001

Младшая группа должностей

Ведущий специалист 04-4-5-002

Специалист 1 категории 04-4-5-003

Специалист 2 категории 04-4-5-004

Специалист 04-4-5-005

<*> Первая и вторая цифры регистрационного кода соответствуют порядковому номеру раздела Реестра, третья цифра - порядковому номеру подраздела Реестра, четвертая цифра -

группе должностей (высшая - 1, главная - 2, ведущая - 3, старшая - 4, младшая - 5), пятая, шестая и седьмая цифры - порядковому номеру должности в подразделе Реестра.

Приложение 2
к областному закону
"О некоторых вопросах правового регулирования
муниципальной службы в Новгородской области"

**СООТНОШЕНИЕ
ДОЛЖНОСТЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
И ДОЛЖНОСТЕЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ
НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

Список изменяющих документов
(в ред. Областного закона Новгородской области от 31.01.2018 N 221-ОЗ)

Наименование должности муниципальной службы в Новгородской области	Коды	Наименование должности государственной гражданской службы Новгородской области	Коды
--	------	--	------

Раздел 1.

ПЕРЕЧЕНЬ ДОЛЖНОСТЕЙ В ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ

Подраздел 1. Перечень должностей в аппарате представительного органа городского округа

Начальник управления аппарата Думы городского округа	01-1-2-001	Начальник управления аппарата Новгородской областной Думы	01-1-2-005
Заместитель начальника управления аппарата Думы городского округа	01-1-2-002	Заместитель начальника управления аппарата Новгородской областной Думы	01-1-2-007
Заведующий сектором	01-1-3-003	Консультант	01-3-3-021
Помощник председателя Думы городского округа	01-1-4-004	Ведущий специалист-эксперт	01-3-4-023
Помощник заместителя председателя Думы городского округа	01-1-4-005	Специалист-эксперт	01-3-4-024
Главный специалист	01-1-4-006	Ведущий специалист-эксперт	01-3-4-023
Ведущий специалист	01-1-4-007	Специалист-эксперт	01-3-4-024
Специалист 1 категории	01-1-5-008	Специалист 1 разряда	01-4-5-030
Специалист 2 категории	01-1-5-009	Специалист 2 разряда	01-4-5-031

Специалист	01-1-5-010	Специалист 3 разряда	01-4-5-032
Подраздел 2. Перечень должностей в Администрации городского округа			
Глава администрации городского округа, замещающий должность по контракту	01-2-1-001	Начальник управления Администрации Губернатора Новгородской области	02-1-1-006
Первый заместитель Главы администрации городского округа	01-2-1-002	Начальник управления Администрации Губернатора Новгородской области	02-1-1-006
Заместитель Главы администрации городского округа	01-2-1-003	Начальник управления Администрации Губернатора Новгородской области	02-1-1-006
Управляющий Делами Администрации городского округа	01-2-1-004	Первый заместитель начальника управления Администрации Губернатора Новгородской области	02-1-1-007
Председатель комитета Администрации городского округа	01-2-2-005	Начальник отдела в управлении Администрации Губернатора Новгородской области	02-1-2-011
Начальник управления Администрации городского округа	01-2-2-006	Начальник отдела в управлении Администрации Губернатора Новгородской области	02-1-2-011
Первый заместитель председателя комитета Администрации городского округа	01-2-2-007	Заместитель начальника отдела в управлении Администрации Губернатора Новгородской области	02-1-2-012
Заместитель председателя комитета Администрации городского округа	01-2-2-008	Заместитель начальника отдела в управлении Администрации Губернатора Новгородской области	02-1-2-012
Заместитель начальника управления Администрации городского округа	01-2-2-009	Заместитель начальника отдела в управлении Администрации Губернатора Новгородской области	02-1-2-012
Начальник (заведующий) отдела Администрации городского округа	01-2-3-010	Начальник сектора в управлении Администрации Губернатора Новгородской области	02-1-3-015
Заместитель начальника (заведующего) отдела Администрации городского округа	01-2-3-011	Заместитель начальника сектора Администрации Губернатора Новгородской области	02-1-3-014

Начальник (заведующий) отдела в комитете Администрации городского округа	01-2-3-012	Начальник сектора в управлении Администрации Губернатора Новгородской области	02-1-3-015
Начальник (заведующий) отдела в управлении Администрации городского округа	01-2-3-013	Начальник сектора в отделе Администрации Губернатора Новгородской области	02-1-3-017
Заместитель начальника (заведующего) отдела в комитете Администрации городского округа	01-2-3-014	Заместитель начальника сектора в управлении Администрации Губернатора Новгородской области	02-1-3-016
Заместитель начальника (заведующего) отдела в управлении Администрации городского округа	01-2-3-015	Заместитель начальника сектора в отделе Администрации Губернатора Новгородской области	02-1-3-018
Заведующий сектором	01-2-3-016	Консультант	02-3-3-025
Консультант Главы городского округа	01-2-3-017	Помощник Губернатора Новгородской области	02-2-3-022
Консультант Главы администрации городского округа, замещающего должность по контракту	01-2-3-018	Помощник Губернатора Новгородской области	02-2-3-022
Консультант первого заместителя Главы администрации городского округа	01-2-3-019	Консультант	02-3-3-025
Консультант заместителя Главы администрации городского округа	01-2-3-020	Консультант	02-3-3-025
Помощник Главы городского округа	01-2-4-021	Ведущий специалист 2 разряда	02-4-4-030
Помощник Главы администрации городского округа, замещающего должность по контракту	01-2-4-022	Ведущий специалист 2 разряда	02-4-4-030
Помощник первого заместителя Главы администрации городского округа	01-2-4-023	Старший специалист 2 разряда	02-4-4-032
Помощник заместителя Главы администрации городского округа	01-2-4-024	Старший специалист 2 разряда	02-4-4-032
Главный специалист	01-2-4-025	Ведущий специалист-эксперт	02-3-4-027

Ведущий специалист	01-2-4-026	Специалист-эксперт	02-3-4-028
Специалист 1 категории	01-2-5-027	Специалист 1 разряда	02-4-5-034
Специалист 2 категории	01-2-5-028	Специалист 2 разряда	02-4-5-035
Специалист	01-2-5-029	Специалист 3 разряда	02-4-5-036

Подраздел 3. Перечень должностей в иных органах местного самоуправления городского округа

Председатель комитета городского округа	01-3-1-001	Заместитель председателя комитета Новгородской области	03-1-1-006
Начальник управления городского округа	01-3-2-002	Заместитель начальника инспекции Новгородской области	03-1-2-007
Начальник (заведующий) отдела городского округа	01-3-2-003	Заместитель начальника инспекции Новгородской области	03-1-2-007
Первый заместитель председателя комитета городского округа	01-3-2-004	Директор департамента в министерстве Новгородской области	03-1-2-008
Заместитель председателя комитета городского округа	01-3-2-005	Директор департамента в комитете Новгородской области	03-1-2-009
Первый заместитель начальника управления городского округа	01-3-2-006	Заместитель директора департамента в министерстве Новгородской области	03-1-2-010
Заместитель начальника управления городского округа	01-3-2-007	Заместитель директора департамента в министерстве Новгородской области	03-1-2-010
Заместитель начальника (заведующего) отдела городского округа	01-3-2-008	Заместитель директора департамента в комитете Новгородской области	03-1-2-011
Начальник (заведующий) отдела в комитете городского округа	01-3-3-009	Начальник отдела в комитете Новгородской области	03-1-3-013
Начальник (заведующий) отдела в управлении городского округа	01-3-3-010	Начальник отдела в инспекции Новгородской области	03-1-3-014
Заместитель начальника отдела в комитете городского округа	01-3-3-011	Заместитель начальника отдела в комитете Новгородской области	03-1-3-016
Заместитель начальника отдела в управлении городского округа	01-3-3-012	Заместитель начальника отдела в инспекции	03-1-3-017

Новгородской области

Заведующий сектором	01-3-3-013	Консультант	03-3-3-025
Главный инспектор	01-3-3-014	Ведущий инспектор	04-3-3-006
Ведущий инспектор	01-3-3-015	Старший инспектор	04-3-3-007
Главный специалист	01-3-4-016	Ведущий специалист-эксперт	03-3-3-028
Ведущий специалист	01-3-4-017	Специалист-эксперт	03-3-4-029
Специалист 1 категории	01-3-5-018	Специалист 1 разряда	03-4-5-033
Специалист 2 категории	01-3-5-019	Специалист 2 разряда	03-4-5-034
Специалист	01-3-5-020	Специалист 3 разряда	03-4-5-035

Подраздел 4. Перечень должностей в аппарате избирательной комиссии городского округа

Главный специалист	01-5-4-001	Ведущий специалист-эксперт	05-3-4-006
Ведущий специалист	01-5-4-002	Специалист-эксперт	05-3-4-007
Специалист 1 категории	01-5-5-003	Специалист 1 разряда	05-4-5-011
Специалист 2 категории	01-5-5-004	Специалист 2 разряда	05-4-5-012
Специалист	01-5-5-005	Специалист 3 разряда	05-4-5-013

Раздел 2.

ПЕРЕЧЕНЬ ДОЛЖНОСТЕЙ В МУНИЦИПАЛЬНОМ РАЙОНЕ

Подраздел 1. Перечень должностей в аппарате представительного органа муниципального района

Начальник управления аппарата Думы муниципального района	02-1-2-001	Начальник управления аппарата Новгородской областной Думы	01-1-2-005
Заместитель начальника управления аппарата Думы муниципального района	02-1-2-002	Заместитель начальника управления аппарата Новгородской областной Думы	01-1-2-007
Помощник председателя Думы муниципального района	02-1-4-004	Ведущий специалист-эксперт	01-3-4-023
Помощник заместителя председателя Думы муниципального района	02-1-4-005	Специалист-эксперт	01-3-4-024
Заведующий сектором	02-1-3-003	Консультант	01-3-3-021
Главный специалист	02-1-4-006	Ведущий специалист-эксперт	01-3-4-023
Ведущий специалист	02-1-4-007	Специалист-эксперт	01-3-4-024
Специалист 1 категории	02-1-5-008	Специалист 1 разряда	01-4-5-030

Специалист 2 категории	02-1-5-009	Специалист 2 разряда	01-4-5-031
Специалист	02-1-5-010	Специалист 3 разряда	01-4-5-032

Подраздел 2. Перечень должностей в Администрации муниципального района

Глава администрации муниципального района, замещающий должность по контракту	02-2-1-001	Начальник управления Администрации Губернатора Новгородской области	02-1-1-006
Первый заместитель Главы администрации муниципального района	02-2-1-002	Начальник управления Администрации Губернатора Новгородской области	02-1-1-006
Заместитель Главы администрации муниципального района	02-2-1-003	Первый заместитель начальника управления Администрации Губернатора Новгородской области	02-1-1-007
Управляющий Делами администрации муниципального района	02-2-2-004	Начальник отдела в управлении Администрации Губернатора Новгородской области	02-1-2-011
Председатель комитета Администрации муниципального района	02-2-2-005	Заместитель начальника отдела в управлении Администрации Губернатора Новгородской области	02-1-2-012
Начальник управления Администрации муниципального района	02-2-2-006	Заместитель начальника отдела в управлении Администрации Губернатора Новгородской области	02-1-2-012
Начальник (заведующий) отдела Администрации муниципального района	02-2-3-007	Начальник сектора в управлении Администрации Губернатора Новгородской области	02-1-3-015
Первый заместитель председателя комитета Администрации муниципального района	02-2-3-008	Начальник сектора в управлении Администрации Губернатора Новгородской области	02-1-3-015
Заместитель председателя комитета Администрации муниципального района	02-2-3-009	Начальник сектора в управлении Администрации Губернатора Новгородской области	02-1-3-015
Заместитель начальника управления Администрации муниципального района	02-2-3-010	Начальник сектора в управлении Администрации Губернатора Новгородской области	02-1-3-015
Заместитель начальника	02-2-3-011	Заместитель начальника	02-1-3-016

(заведующего) отдела Администрации муниципального района		сектора в управлении Администрации Губернатора Новгородской области	
Начальник (заведующий) отдела в комитете Администрации муниципального района	02-2-3-012	Заместитель начальника сектора в отделе Администрации Губернатора Новгородской области	02-1-3-018
Начальник (заведующий) отдела в управлении Администрации муниципального района	02-2-3-013	Заместитель начальника сектора в отделе управления Администрации Губернатора Новгородской области	02-1-3-020
Заместитель начальника (заведующего) отдела в комитете Администрации муниципального района	02-2-3-014	Ведущий консультант	02-3-3-024
Заместитель начальника (заведующего) отдела в управлении Администрации муниципального района	02-2-3-015	Ведущий консультант	02-3-3-024
Заведующий сектором	02-2-3-016	Консультант	02-3-3-025
Консультант Главы муниципального района	02-2-3-017	Помощник Губернатора Новгородской области	02-2-3-022
Консультант Главы администрации муниципального района, замещающего должность по контракту	02-2-3-018	Помощник Губернатора Новгородской области	02-2-3-022
Консультант первого заместителя Главы администрации муниципального района	02-2-3-019	Консультант	02-3-3-025
Консультант заместителя Главы администрации муниципального района	02-2-3-020	Консультант	02-3-3-025
Помощник Главы муниципального района	02-2-4-021	Старший специалист 2 разряда	02-4-4-032
Помощник Главы администрации муниципального района, замещающего должность по контракту	02-2-4-022	Старший специалист 2 разряда	02-4-4-032
Помощник первого заместителя Главы администрации муниципального района	02-2-4-023	Старший специалист 3 разряда	02-4-4-033

Помощник заместителя Главы администрации муниципального района	02-2-4-024	Старший специалист 3 разряда	02-4-4-033
Главный специалист	02-2-4-025	Ведущий специалист-эксперт	02-3-4-027
Ведущий специалист	02-2-4-026	Специалист-эксперт	02-3-4-028
Специалист 1 категории	02-2-5-027	Специалист 1 разряда	02-4-5-034
Специалист 2 категории	02-2-5-028	Специалист 2 разряда	02-4-5-035
Специалист	02-2-5-029	Специалист 3 разряда	02-4-5-036

Подраздел 3. Перечень должностей в иных органах местного самоуправления муниципального района

Председатель комитета муниципального района	02-3-2-001	Заместитель директора департамента в министерстве Новгородской области	03-1-2-010
Начальник управления муниципального района	02-3-2-002	Заместитель директора департамента в министерстве Новгородской области	03-1-2-010
Начальник (заведующий) отдела муниципального района	02-3-2-003	Заместитель директора департамента в комитете Новгородской области	03-1-2-011
Первый заместитель председателя комитета муниципального района	02-3-3-004	Начальник отдела в комитете Новгородской области	03-1-2-013
Заместитель председателя комитета муниципального района	02-3-3-005	Начальник отдела в инспекции Новгородской области	03-1-3-014
Первый заместитель начальника управления муниципального района	02-3-3-006	Заместитель начальника отдела в министерстве Новгородской области	03-1-3-015
Заместитель начальника управления муниципального района	02-3-3-007	Заместитель начальника отдела в комитете Новгородской области	03-1-3-016
Заместитель начальника (заведующего) отдела муниципального района	02-3-3-008	Заместитель начальника отдела в департаменте министерства Новгородской области	03-1-3-020
Начальник (заведующий) отдела в комитете муниципального района	02-3-3-009	Заместитель начальника отдела в департаменте министерства Новгородской области	03-1-3-020
Начальник (заведующий) отдела в управлении	02-3-3-010	Заместитель начальника отдела в департаменте	03-1-3-021

муниципального района		комитета Новгородской области	
Заместитель начальника отдела в комитете муниципального района	02-3-3-011	Главный консультант	03-3-3-023
Заместитель начальника отдела в управлении муниципального района	02-3-3-012	Ведущий консультант	03-3-3-024
Заведующий сектором	02-3-3-013	Консультант	03-3-3-025
Ведущий инспектор	02-3-3-014	Старший инспектор	04-3-3-007
Главный специалист	02-3-4-015	Ведущий специалист-эксперт	03-3-4-028
Ведущий специалист	02-3-4-016	Специалист-эксперт	03-3-4-029
Специалист 1 категории	02-3-5-017	Специалист 1 разряда	03-4-5-033
Специалист 2 категории	02-3-5-018	Специалист 2 разряда	03-4-5-034
Специалист	02-3-5-019	Специалист 3 разряда	03-4-5-035

Подраздел 4. Перечень должностей в аппарате избирательной комиссии муниципального района

Главный специалист	02-5-4-001	Ведущий специалист-эксперт	05-3-4-006
Ведущий специалист	02-5-4-002	Специалист-эксперт	05-3-4-007
Специалист 1 категории	02-5-5-003	Специалист 1 разряда	05-4-5-011
Специалист 2 категории	02-5-5-004	Специалист 2 разряда	05-4-5-012
Специалист	02-5-5-005	Специалист 3 разряда	05-4-5-013

Раздел 3.

ПЕРЕЧЕНЬ ДОЛЖНОСТЕЙ В ГОРОДСКИХ ПОСЕЛЕНИЯХ

Подраздел 1. Перечень должностей в аппарате представительного органа городского поселения

Главный специалист	03-1-4-001	Старший специалист 1 разряда	01-4-4-027
Ведущий специалист	03-1-4-002	Старший специалист 3 разряда	01-4-4-029
Специалист 1 категории	03-1-5-003	Специалист 1 разряда	01-4-5-030
Специалист 2 категории	03-1-5-004	Специалист 2 разряда	01-4-5-031
Специалист	03-1-5-005	Специалист 3 разряда	01-4-5-032

Подраздел 2. Перечень должностей в Администрации городского поселения

Заместитель Главы администрации городского поселения	03-2-2-001	Заместитель начальника отдела в управлении Администрации Губернатора	02-1-2-012
--	------------	--	------------

Новгородской области

Начальник (заведующий) отдела Администрации городского поселения	03-2-3-002	Заместитель начальника сектора Администрации Губернатора Новгородской области	02-1-3-014
Заместитель начальника (заведующего) отдела Администрации городского поселения	03-2-3-003	Главный консультант	02-3-3-023
Главный специалист	03-2-4-004	Старший специалист 1 разряда	02-4-4-031
Ведущий специалист	03-2-4-005	Старший специалист 3 разряда	02-4-4-033
Специалист 1 категории	03-2-5-006	Специалист 1 разряда	02-4-5-033
Специалист 2 категории	03-2-5-007	Специалист 2 разряда	02-4-5-034
Специалист	03-2-5-008	Специалист 3 разряда	02-4-5-035

Подраздел 3. Перечень должностей в аппарате избирательной комиссии городского поселения

Главный специалист	03-4-4-001	Старший специалист 1 разряда	05-4-4-008
Ведущий специалист	03-4-4-002	Старший специалист 3 разряда	05-4-4-010
Специалист 1 категории	03-4-5-003	Специалист 1 разряда	05-4-5-011
Специалист 2 категории	03-4-5-004	Специалист 2 разряда	05-4-5-012
Специалист	03-4-5-005	Специалист 3 разряда	05-4-5-013

Раздел 4.

ПЕРЕЧЕНЬ ДОЛЖНОСТЕЙ В СЕЛЬСКИХ ПОСЕЛЕНИЯХ

Подраздел 1. Перечень должностей в аппарате представительного органа сельского поселения

Главный специалист	04-1-4-001	Старший специалист 3 разряда	01-4-4-029
Ведущий специалист	04-1-5-002	Специалист 1 разряда	01-4-5-030
Специалист 1 категории	04-1-5-003	Специалист 2 разряда	01-4-5-031
Специалист 2 категории	04-1-5-004	Специалист 3 разряда	01-4-5-032
Специалист	04-1-5-005	Специалист 3 разряда	01-4-5-032

Подраздел 2. Перечень должностей в Администрации сельского поселения

Заместитель Главы администрации сельского поселения	04-2-3-001	Консультант	02-3-3-025
Главный специалист	04-2-4-002	Старший специалист 3 разряда	02-4-4-033

Ведущий специалист	04-2-5-003	Специалист 1 разряда	02-4-5-034
Специалист 1 категории	04-2-5-004	Специалист 2 разряда	02-4-5-035
Специалист 2 категории	04-2-5-005	Специалист 3 разряда	02-4-5-036
Специалист	04-2-5-006	Специалист 3 разряда	02-4-5-036

Подраздел 3. Перечень должностей в аппарате избирательной комиссии сельского поселения

Главный специалист	04-4-4-001	Старший специалист 3 разряда	05-4-4-010
Ведущий специалист	04-4-5-002	Специалист 1 разряда	05-4-5-011
Специалист 1 категории	04-4-5-003	Специалист 2 разряда	05-4-5-012
Специалист 2 категории	04-4-5-004	Специалист 3 разряда	05-4-5-013
Специалист	04-4-5-005	Специалист 3 разряда	05-4-5-013

Приложение 3
к областному закону
"О некоторых вопросах правового
регулирувания муниципальной
службы в Новгородской области"

**ТИПОВЫЕ КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ
ДЛЯ ЗАМЕЩЕНИЯ ДОЛЖНОСТЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ
В НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

Список изменяющих документов
(в ред. областных законов Новгородской области
от 28.04.2012 N 58-ОЗ, от 06.05.2013 N 258-ОЗ, от 04.02.2014 N 442-ОЗ,
от 04.03.2014 N 491-ОЗ, от 29.06.2015 N 795-ОЗ, от 04.05.2016 N 950-ОЗ,
от 25.11.2016 N 25-ОЗ, от 31.01.2018 N 221-ОЗ)

1. Настоящими типовыми квалификационными требованиями для замещения должностей муниципальной службы в Новгородской области устанавливаются квалификационные требования к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или работы по специальности, направлению подготовки, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей при замещении должностей муниципальной службы.

(п. 1 в ред. Областного [закона](#) Новгородской области от 25.11.2016 N 25-ОЗ)

2. К уровню профессионального образования устанавливаются следующие требования:

1) для замещения высшей и главной групп должностей муниципальной службы обязательно наличие высшего образования не ниже уровня специалитета, магистратуры;

2) для замещения ведущей группы должностей муниципальной службы обязательно наличие высшего образования;

3) для замещения старшей и младшей групп должностей муниципальной службы обязательно наличие профессионального образования.
(п. 2 в ред. Областного [закона](#) Новгородской области от 25.11.2016 N 25-ОЗ)

3. К стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки устанавливаются следующие квалификационные требования:

1) для замещения высших должностей муниципальной службы - не менее четырех лет стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки;

2) для замещения главных должностей муниципальной службы - не менее двух лет стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки;

3) для замещения ведущих, старших и младших должностей муниципальной службы - без предъявления требований к стажу.

(п. 3 в ред. Областного [закона](#) Новгородской области от 31.01.2018 N 221-ОЗ)

4. Для лиц, имеющих дипломы специалиста или магистра с отличием, в течение трех лет со дня выдачи диплома устанавливаются квалификационные требования к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки для замещения главных должностей муниципальной службы - не менее одного года стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки.

(в ред. областных законов Новгородской области от 04.03.2014 N 491-ОЗ, от 04.05.2016 N 950-ОЗ, от 25.11.2016 N 25-ОЗ, от 31.01.2018 N 221-ОЗ)

5 - 6. Утратили силу. - Областной [закон](#) Новгородской области от 25.11.2016 N 25-ОЗ.

Приложение 4
к областному закону
"О некоторых вопросах правового
регулирования муниципальной
службы в Новгородской области"

ТИПОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ АТТЕСТАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ

Список изменяющих документов
(в ред. областных законов Новгородской области
от 28.04.2012 N 58-ОЗ, от 29.06.2015 N 795-ОЗ)

1. Настоящее Типовое положение определяет процедуру проведения аттестации муниципальных служащих.

2. Для проведения аттестации муниципальных служащих по решению представителя нанимателя (работодателя) (далее - представитель нанимателя) издается правовой акт органа местного самоуправления, избирательной комиссии, содержащий положения:

1) об образовании и составе аттестационной комиссии;

2) об утверждении графика проведения аттестации;

- 3) о составлении списков муниципальных служащих, подлежащих аттестации;
- 4) о подготовке документов, необходимых для работы аттестационной комиссии.

3. Аттестационная комиссия образуется правовым актом органа местного самоуправления, избирательной комиссии, в котором определяются состав аттестационной комиссии, сроки и порядок ее работы.

В состав аттестационной комиссии включаются представитель нанимателя и (или) уполномоченные им муниципальные служащие (в том числе из подразделения по вопросам муниципальной службы и кадров, юридического (правового) подразделения и подразделения, в котором муниципальный служащий, подлежащий аттестации, замещает должность муниципальной службы), а также независимые эксперты, приглашаемые кадровой службой или лицом, отвечающим за кадровую работу в соответствующем органе местного самоуправления, избирательной комиссии, по запросу представителя нанимателя, без указания персональных данных экспертов. Число независимых экспертов должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов аттестационной комиссии.

Состав аттестационной комиссии для проведения аттестации муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы, исполнение должностных обязанностей по которым связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну, формируется с учетом положений законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

Состав аттестационной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликтов интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые аттестационной комиссией решения.

В зависимости от специфики должностных обязанностей муниципальных служащих в органе местного самоуправления, избирательной комиссии может быть создано несколько аттестационных комиссий.

4. Аттестационная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. Все члены аттестационной комиссии при принятии решений обладают равными правами.

5. График проведения аттестации ежегодно утверждается представителем нанимателя и доводится до сведения каждого аттестуемого муниципального служащего не менее чем за месяц до начала аттестации.

6. В графике проведения аттестации указывается:

1) наименование органа местного самоуправления, избирательной комиссии, структурного подразделения, в котором работает муниципальный служащий, подлежащий аттестации;

2) список муниципальных служащих, подлежащих аттестации;

3) дата, время и место проведения аттестации;

4) дата представления в аттестационную комиссию необходимых документов с указанием ответственных за их представление руководителей соответствующих подразделений органа местного самоуправления, избирательной комиссии.

7. Не позднее чем за две недели до начала аттестации в аттестационную комиссию представляется отзыв об исполнении подлежащим аттестации муниципальным служащим

должностных обязанностей за аттестационный период, подписанный его непосредственным руководителем и утвержденный вышестоящим руководителем.

8. Отзыв, предусмотренный [пунктом 7](#) настоящего Типового положения, должен содержать следующие сведения о муниципальном служащем:

1) фамилия, имя, отчество;

2) замещаемая должность муниципальной службы и дата назначения на эту должность;

3) перечень основных вопросов (документов), в решении (разработке) которых муниципальный служащий принимал участие;

4) мотивированная оценка профессиональных (в том числе уровня знаний и навыков в области информационно-телекоммуникационных технологий), личностных качеств и результатов профессиональной служебной деятельности муниципального служащего.
(в ред. Областного [закона](#) Новгородской области от 28.04.2012 N 58-ОЗ)

9. К отзыву об исполнении подлежащим аттестации муниципальным служащим должностных обязанностей за аттестационный период прилагаются сведения о выполненных муниципальным служащим поручениях и подготовленных им проектах документов за указанный период, содержащиеся в годовых отчетах о профессиональной служебной деятельности муниципального служащего.

При каждой последующей аттестации в аттестационную комиссию представляется также аттестационный лист муниципального служащего с данными предыдущей аттестации.

10. Кадровая служба или лицо, ответственное за документационное обеспечение кадровой работы соответствующего органа местного самоуправления, избирательной комиссии не менее чем за неделю до начала аттестации должны ознакомить каждого аттестуемого муниципального служащего с представленным отзывом об исполнении им должностных обязанностей за аттестационный период. При этом аттестуемый муниципальный служащий вправе представить в аттестационную комиссию дополнительные сведения о своей профессиональной служебной деятельности за указанный период, а также заявление о своей несогласии с представленным отзывом или пояснительную записку на отзыв непосредственного руководителя.

11. Аттестация проводится с приглашением аттестуемого муниципального служащего на заседание аттестационной комиссии. В случае неявки муниципального служащего на заседание указанной комиссии без уважительной причины или отказа его от аттестации муниципальный служащий привлекается к дисциплинарной ответственности в соответствии с действующим законодательством, а аттестация переносится на более поздний срок.

Аттестационная комиссия рассматривает представленные документы, заслушивает сообщения аттестуемого муниципального служащего, а в случае необходимости - его непосредственного руководителя о профессиональной служебной деятельности муниципального служащего. В целях объективного проведения аттестации после рассмотрения представленных аттестуемым муниципальным служащим дополнительных сведений о своей профессиональной служебной деятельности за аттестационный период аттестационная комиссия вправе перенести аттестацию на следующее заседание комиссии.

12. Обсуждение профессиональных и личностных качеств муниципального служащего применительно к его профессиональной служебной деятельности должно быть объективным и доброжелательным.

Профессиональная служебная деятельность муниципального служащего оценивается на

основе определения его соответствия квалификационным требованиям по замещаемой должности муниципальной службы, его участия в решении поставленных перед соответствующим подразделением (органом местного самоуправления, избирательной комиссией) задач, сложности выполняемой им работы, ее эффективности и результативности.

При этом должны учитываться результаты исполнения муниципальным служащим своих обязанностей, профессиональные знания и опыт работы муниципального служащего, соблюдение муниципальным служащим ограничений, отсутствие нарушений запретов, выполнение требований к служебному поведению и обязательств, установленных законодательством Российской Федерации о муниципальной службе, а при аттестации муниципального служащего, наделенного организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим муниципальным служащим, - также организаторские способности.

13. Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей ее членов.

14. Решение аттестационной комиссии принимается в отсутствие аттестуемого муниципального служащего и его непосредственного руководителя открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии. При равенстве голосов муниципальный служащий признается соответствующим замещаемой должности муниципальной службы.

На период аттестации муниципального служащего, являющегося членом аттестационной комиссии, его членство в этой комиссии приостанавливается.

15. По результатам аттестации муниципального служащего аттестационной комиссией принимается одно из следующих решений:

- 1) соответствует замещаемой должности муниципальной службы;
- 2) не соответствует замещаемой должности муниципальной службы.

16. В соответствии с Федеральным [законом](#) "О муниципальной службе в Российской Федерации" по результатам аттестации муниципального служащего аттестационная комиссия может давать рекомендации:

1) о поощрении отдельных муниципальных служащих за достигнутые ими успехи в работе, в том числе о повышении их в должности;

2) о направлении отдельных муниципальных служащих для получения дополнительного профессионального образования;
(в ред. Областного [закона](#) Новгородской области от 29.06.2015 N 795-ОЗ)

3) об улучшении деятельности аттестуемых муниципальных служащих в случае необходимости.

17. Результаты аттестации сообщаются аттестуемым муниципальным служащим непосредственно после подведения итогов голосования.

Результаты аттестации заносятся в аттестационный [лист](#) муниципального служащего, составленный по типовой форме согласно приложению к настоящему Типовому положению. Аттестационный лист подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии, присутствовавшими на заседании.

Муниципальный служащий знакомится с аттестационным листом под расписку.

Аттестационный лист муниципального служащего, прошедшего аттестацию, и отзыв об исполнении им должностных обязанностей за аттестационный период хранятся в личном деле муниципального служащего.

Секретарь аттестационной комиссии ведет протокол заседания комиссии, в котором фиксирует ее решения и результаты голосования. Протокол заседания аттестационной комиссии подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии, присутствовавшими на заседании.

18. Материалы аттестации муниципальных служащих представляются представителю нанимателя не позднее чем через семь дней после ее проведения.

19. Муниципальный служащий вправе обжаловать результаты аттестации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение
к Типовому положению
о проведении аттестации
муниципальных служащих

Список изменяющих документов
(в ред. Областного закона Новгородской области
от 29.06.2015 N 795-ОЗ)

ТИПОВАЯ ФОРМА
АТТЕСТАЦИОННОГО ЛИСТА МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО

1. Фамилия, имя, отчество _____
2. Год, число и месяц рождения _____
3. Сведения о профессиональном образовании, наличии ученой степени, ученого звания _____
(когда и какое учебное заведение окончил, специальность _____
и квалификация по образованию, ученая степень, ученое звание)
4. Замещаемая должность муниципальной службы на момент аттестации и дата назначения на эту должность _____
5. Стаж муниципальной службы _____
6. Вопросы к муниципальному служащему и краткие ответы на них _____
7. Замечания и предложения, высказанные аттестационной комиссией _____
8. Дата предыдущей аттестации _____
Краткая оценка выполнения муниципальным служащим рекомендаций предыдущей аттестации _____
(выполнены, выполнены частично, не выполнены)
9. Решение аттестационной комиссии _____
(соответствует замещаемой должности муниципальной службы или не соответствует замещаемой должности муниципальной службы)
10. Рекомендации аттестационной комиссии _____
(о поощрении за достигнутые успехи в работе, в том числе о повышении в должности, о понижении в

должности или о направлении для получения дополнительного профессионального образования)

11. Количественный состав аттестационной комиссии _____

На заседании присутствовало _____ членов аттестационной комиссии

Количество голосов

за _____, против _____

12. Примечания

Председатель
аттестационной комиссии

(подпись)

(расшифровка подписи)

Заместитель председателя
аттестационной комиссии

(подпись)

(расшифровка подписи)

Секретарь
аттестационной комиссии

(подпись)

(расшифровка подписи)

Члены
аттестационной комиссии

(подпись)

(расшифровка подписи)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Дата проведения аттестации _____

С аттестационным листом ознакомился _____

(подпись муниципального
служащего, дата)

(место для печати органа местного самоуправления, избирательной комиссии
муниципального образования)