



Российская Федерация
Новгородская область
АДМИНИСТРАЦИЯ ВАЛДАЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23.06.2014 № 1154
г. Валдай

Об утверждении Положения о кадровом резерве для замещения вакантных должностей муниципальной службы в Администрации Валдайского муниципального района
(в редакции постановления Администрации муниципального района от 28.11.2022 № 2358; от 14.03.2024 № 618)

В соответствии с Федеральным законом от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», в целях совершенствования работы по подбору и расстановке кадров, своевременного замещения вакантных должностей муниципальной службы Администрация Валдайского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемое [Положение](#) о кадровом резерве для замещения вакантных должностей муниципальной службы в Администрации Валдайского муниципального района.
2. Признать утратившим силу постановление Администрации Валдайского муниципального района от 21.02.2011 № 255 «Об утверждении Положения о кадровом резерве на муниципальной службе Валдайского муниципального района Новгородской области».
3. Опубликовать постановление в бюллетене «Валдайский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в сети «Интернет».

Глава муниципального района

А.А.Тарасов

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации
муниципального района
от 23.06.2014 № 1154

ПОЛОЖЕНИЕ

о кадровом резерве для замещения вакантных должностей муниципальной службы в Администрации Валдайского муниципального района

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о кадровом резерве для замещения вакантных должностей муниципальной службы в Администрации Валдайского муниципального района (далее кадровый резерв) определяет порядок формирования кадрового резерва.

1.2. Кадровый резерв представляет собой специально сформированный состав муниципальных служащих, служащих и граждан, не состоящих на муниципальной службе, для своевременного замещения вакантных должностей муниципальной службы, подбора и расстановки кадров Администрации Валдайского муниципального района.

1.3. Основой для формирования кадрового резерва является прогноз предполагаемых изменений в составе муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы, и потребности в них на перспективу от трех до пяти лет.

1.4. Кадровый резерв формируется для замещения ведущих, старших и младших групп должностей муниципальной службы в Администрации Валдайского муниципального района согласно приложению 2.

1.5. Организация работы по формированию кадрового резерва Валдайского муниципального района осуществляется отделом кадров Администрации Валдайского муниципального района.

2. Порядок включения в кадровый резерв

2.1. Включение муниципального служащего, служащего (гражданина) в кадровый резерв осуществляется по результатам конкурса, который проводится в соответствии с решением Думы Валдайского муниципального района от 25.04.2013 № 202 «Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в Администрации Валдайского муниципального района».

2.2. Включение в Кадровый резерв производится из числа:

1) муниципального служащего, служащего, гражданина – по результатам конкурса на включение кандидатов в кадровый резерв для замещения вакантных должностей муниципальной службы в Администрации муниципального района;

2) муниципального служащего, служащего, гражданина – по результатам конкурса на замещение должности муниципальной службы в Администрации Валдайского муниципального района с согласия указанных лиц;

3) муниципального служащего, уволенного с муниципальной службы в связи с сокращением должностей муниципальной службы в соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации – по решению представителя нанимателя с согласия указанного муниципального служащего.

Включение в кадровый резерв в соответствии с подпунктом 3 настоящего пункта производится для замещения должностей муниципальной службы той же группы должностей муниципальной службы, к которой относится последняя замещаемая муниципальным служащим должность муниципальной службы.

2.3. Включение муниципального служащего, служащего (гражданина) в кадровый резерв производится с указанием группы должностей муниципальной службы, на которую он может быть назначен.

2.4. Руководители структурных подразделений Администрации муниципального района, отдел кадров Администрации муниципального района на основе анализа служебной деятельности и профессиональных заслуг муниципальных служащих, а также решений аттестационной комиссии, вправе вносить предложения Главе муниципального района об участии конкретных муниципальных служащих, служащих в конкурсе на включение в кадровый резерв. При этом учитываются профессиональные знания и навыки, уровень образования, стаж муниципальной (государственной) службы (стаж работы по специальности) муниципального служащего.

2.5. Конкурс на включение в кадровый резерв проводится образованной в установленном порядке в Администрации Валдайского муниципального района комиссией по проведению конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы.

2.6. Включение муниципального служащего, служащего (гражданина) в кадровый резерв оформляется распоряжением Администрации Валдайского муниципального района.

2.7. После принятия распоряжения Администрацией Валдайского муниципального района о включении муниципального служащего, служащего (гражданина) в кадровый резерв, комитетом по организационным и общим вопросам Администрации Валдайского муниципального района оформляется или дополняется список кадрового резерва по прилагаемой [форме](#).

Копия распоряжения Администрации Валдайского муниципального района о включении муниципального служащего в кадровый резерв приобщается к личному делу муниципального служащего, служащего.

Гражданину, включенному в кадровый резерв, направляется уведомление.

3. Порядок пересмотра кадрового резерва

3.1. Отдел кадров Администрации Валдайского муниципального района ведет работу по учету кадрового резерва, проводит анализ его состава, подводит итоги работы с ним за истекший календарный год.

3.2. Муниципальный служащий, служащий (гражданин), включенный на конкурсной основе в кадровый резерв, может быть назначен на иную должность муниципальной службы, в случае соответствия его профессиональных знаний и навыков, уровня образования, стажа муниципальной службы (стажа работы по специальности) квалификационным требованиям по данной должности муниципальной службы.

3.3. Исключение муниципального служащего, служащего (гражданина) из кадрового резерва производится:

при назначении муниципального служащего на должность муниципальной службы в порядке должностного роста;

по его письменному заявлению;

в случае смерти (гибели) муниципального служащего, служащего (гражданина) либо признания его безвестно отсутствующим или объявления умершим решением суда, вступившим в законную силу;

в случае выхода муниципального служащего, служащего (гражданина) из гражданства Российской Федерации;

по истечении 3 лет после зачисления в кадровый резерв, при условии незаемещения должности муниципальной службы;

по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством.

Решение об исключении муниципального служащего, служащего (гражданина) из кадрового резерва оформляется распоряжением Администрации Валдайского муниципального района.

4. Организация работы с муниципальными служащими, служащими (гражданами), включенными в кадровый резерв

В целях повышения эффективности работы с кадровым резервом осуществляется профессиональная переподготовка, повышение квалификации муниципальных служащих, служащих, включенных в кадровый резерв.

Включение муниципального служащего, служащего в кадровый резерв на конкурсной основе является одним из оснований для направления муниципального служащего, служащего на профессиональную переподготовку, повышение квалификации.

Профессиональная переподготовка, повышение квалификации муниципальных служащих, служащих, включенных в кадровый резерв, осуществляются в соответствии с планом обучения на очередной год.

Приложение 1
к Положению о кадровом резерве для замещения
вакантных должностей муниципальной службы в
Администрации Валдайского муниципального рай-
она

Список кадрового резерва
Администрации Валдайского муниципального района

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Год, число, месяц рождения	Образование (учебные заведения, которые окончил муниципальный служащий (гражданин), специальность (квалификация) по диплому)	Замещаемая должность муниципальной службы (дата и номер приказа (распоряжения), должность и место работы гражданина)	Стаж муниципальной службы (стаж работы по специальности)	Основания для включения в кадровый резерв	Должность муниципальной службы, для замещения которой муниципальный служащий, служащий, (гражданин) включен в кадровый резерв	Отметка о профессиональной переподготовке, повышении квалификации в период нахождения в кадровом резерве (наименование и номер документа переподготовки, повышения квалификации или стажировке)	Отметка об отказе от предложенной для замещения вакантной должности муниципальной службы с указанием причины	Отметка о назначении на должность муниципальной службы (дата и номер приказа или распоряжения)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Ведущая группа должностей										
Старшая группа должностей										
Младшая группа должностей										

Глава муниципального района _____

(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Приложение 2
к положению о кадровом резерве
для замещения вакантных должностей
муниципальной службы в
Администрации Валдайского
муниципального района

Перечень должностей для формирования кадрового резерва

Ведущая группа должностей

Начальник (заведующий) отдела Администрации муниципального района
Заместитель председателя комитета Администрации муниципального района
Заместитель начальника (заведующего) отдела Администрации муниципаль-
ного района
Начальник (заведующий) отдела в комитете Администрации муниципально-
го района
Заместитель начальника (заведующего) отдела в комитете Администрации
муниципального района
Заведующий сектором

Старшая группа должностей

Главный специалист
Ведущий специалист

Младшая группа должностей

Специалист 1 категории