

## ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к постановлению  
Администрации Валдайского  
муниципального района

### ПОЛОЖЕНИЕ

#### **Об Общественном совете по развитию физической культуры и спорта при Главе Администрации Валдайского муниципального района**

1. Общественный совет по развитию физической культуры и спорта при Главе Администрации Валдайского муниципального района (далее – Совет) является постоянно действующим совещательным органом при Главе Администрации муниципального района, созданным для рассмотрения вопросов о положении дел в сфере физической культуры и спорта, обеспечения взаимодействия между Администрацией муниципального района, общественными объединениями, физкультурно-спортивными объединениями и организациями, деятелями физической культуры и спорта для выработки предложений Главе Администрации муниципального района по актуальным вопросам муниципальной политики в области физической культуры и спорта, а также создания условий для развития физической культуры и спорта.

2. Совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными Конституционными законами, Федеральными законами, Указами и Распоряжениями Президента Российской Федерации, Постановлениями и Распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, нормативными правовыми актами Российской Федерации и Новгородской области, Уставом Администрации муниципального района, иными муниципальными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Положение о Совете и его состав утверждаются распоряжением Главы Администрации муниципального района.

4. Основными задачами Совета являются:

- выработка предложений по поддержке приоритетных направлений муниципальной политики в области физической культуры и спорта, включая пропаганду здорового образа жизни и мер по их реализации;
- рассмотрение общественно значимых для Валдайского района проектов в области физической культуры и спорта;
- разработка по поручению Главы Администрации муниципального района, планов развития физической культуры и спорта, подготовка соответствующих предложений;
- рассмотрение в установленном порядке обращений физкультурно-спортивных объединений и организаций, поступивших на имя Главы Администрации муниципального района по вопросам, входящим в

компетенцию Совета;

- разработка предложений по рассмотрению проектов муниципальных нормативных правовых актов по вопросам физической культуры и спорта;
- подготовка предложений Главе Администрации муниципального района о взаимодействии с физкультурно-спортивными объединениями и организациями;
- рассмотрение вопросов о создании благоприятных условий для развития физической культуры и спорта на территории района;

5. Совет для осуществления своих основных задач имеет право:

- запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы от органов местного самоуправления, а также от физкультурно-спортивных объединений и организаций и должностных лиц;
- приглашать (по согласованию) на свои заседания представителей органов местного самоуправления района, физкультурно-спортивных объединений и должностных лиц;
- направлять своих представителей для участия в совещаниях, конференциях и семинарах, проводимых исполнительными органами государственной власти Новгородской области, органами местного самоуправления муниципальных образований Новгородской области, общественными объединениями, физкультурно-спортивными объединениями и организациями;
- привлекать в установленном порядке для осуществления информационных, аналитических и экспертных работ организации, а также специалистов на общественных началах.

6. Основными функциями Совета являются:

- участие в разработке проектов муниципальных нормативных правовых актов, соглашений, программных и других документов, направленных на реализацию физической культуры и спорта на территории Валдайского муниципального района;
- принятие решений по вопросам, включенным в утвержденный председателем Совета план работы Совета;
- утверждение составов рабочих групп Совета;
- внесение изменений в настоящее Положение;
- участие в социально значимых мероприятиях, проводимых в районе, в сфере реализации физической культуры и спорта на территории Валдайского муниципального района;
- анализ и оценка эффективности реализации физической культуры и спорта на территории Валдайского муниципального района;
- рассмотрение предложений граждан и общественных организаций, направленных на решение проблем развития и реализации физической культуры и спорта на территории Валдайского муниципального района.

7. Совет формируется в составе председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Совета. Председателем Совета является Глава Администрации Валдайского муниципального района.

7.1. Председатель Совета:

- осуществляет руководство деятельностью Совета;
- утверждает место, дату и время проведения заседаний Совета;
  - утверждает перечень, сроки и порядок рассмотрения вопросов на заседаниях Совета;
- вносит предложения по изменениям численного и персонального состава Совета;
  - утверждает повестку дня заседания Совета в соответствии с планом работы Совета;
- проводит заседания Совета;
- подписывает протоколы заседаний Совета;
- подписывает планы работы Совета.

7.2. Функции секретаря Совета выполняет - главный специалист по физической культуре и спорту.

Секретарь Совета:

- формирует повестку заседания не позднее, чем за семь рабочих дней до дня заседания Совета и готовит протокол заседания Совета;
- уведомляет членов Совета о повестке очередного заседания Совета не позднее, чем за два дня до дня проведения заседания Совета;
  - по решению председателя Совета приглашает на заседание Совета заинтересованных лиц;
- осуществляет подготовку материалов, необходимых для заседания Совета;
- обеспечивает организацию документооборота и делопроизводства Совета, оформляет протоколы заседаний Совета;
- обеспечивает рассылку копий протокола заседания Совета членам Совета, и иным участникам заседания в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола;
- обеспечивает решение текущих вопросов деятельности Совета.

7.3. Члены Совета:

- участвуют лично в заседании Совета;
- вносят предложения по плану работы Совета, повестке его заседаний и порядку обсуждения вопросов, а также по проектам решений Совета;
  - участвуют в подготовке материалов к заседаниям Совета;
- выступают на заседаниях Совета, а также на заседаниях рабочих групп Совета.

8. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, формируемым на заседании Совета и утверждаемым председателем Совета.

9. Заседания Совета проводятся не реже одного раза в год. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания Совета. Заседания Совета ведет председатель Совета либо по его поручению заместитель председателя Совета.

10. Материалы к заседанию Совета за три рабочих дня до его проведения направляются секретарем Совета членам Совета.

11. Заседание Совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов Совета. Решения Совета принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета и

оформляются протоколом, который подписывается в течение двух рабочих дней со дня проведения заседания Совета председателем Совета либо лицом, председательствующим на заседании Совета.

12. Протоколы заседаний Совета или необходимые выписки из них с поручениями направляются секретарем Совета в течение пяти рабочих дней со дня проведения заседания Совета должностным лицам, ответственным за исполнение поручений Совета.

13. Совет в соответствии с возложенными на него задачами может создавать из числа своих членов по направлениям своей деятельности рабочие группы. Руководители рабочих групп, а также их составы утверждаются заместителем председателя Совета. Заседания рабочих групп Совета проводятся не реже одного раза в месяц. Заседания рабочих групп Совета считаются правомочными, если на них присутствует не менее половины их членов. Заседания рабочей группы Совета ведет ее руководитель. На заседаниях рабочих групп Совета рассматриваются вопросы, связанные с текущим состоянием и перспективным развитием физической культуры и спорта на территории Валдайского муниципального района, а также иные вопросы в соответствии с направлениями деятельности рабочих групп Совета. На заседаниях рабочих групп Совета могут приниматься текущие решения по соответствующим направлениям деятельности рабочих групп Совета, носящие рекомендательный характер и связанные со сбором, обработкой, анализом и подготовкой информационных справок, методических и аналитических материалов к заседаниям Совета и президиума Совета.

14. Председатель, заместитель Председателя, секретарь Совета, а также руководители рабочих групп образуют президиум Совета. Председателем президиума является заместитель председателя Совета. Президиум Совета:

- решает текущие вопросы деятельности Совета и рабочих групп Совета;
- определяет направления деятельности рабочих групп Совета;
- решает вопросы, связанные с реализацией решений Совета.

Заседания президиума Совета проводятся один раз в месяц. По решению председателя президиума Совета могут проводиться внеочередные заседания. Решения президиума Совета принимаются большинством голосов от общего числа присутствующих на заседании членов Совета. В случае равенства голосов решающим является голос председателя президиума Совета. Решения президиума Совета оформляются протоколом, который подписывается председателем президиума Совета.

15. Организационное, техническое и документационное обеспечение деятельности Совета осуществляет ответственное лицо, назначенное председателем президиума Совета.

---