|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| По состоянию на | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
|  | (дата, год) |
| **Карточка учета** **индивидуального предпринимателя** |
| 1. Фамилия, имя, отчество ИП |  |
|  |
| 2. Адрес постоянной регистрации ИП в РФ |  |
| тел. |  | факс |  | адр. эл. почты |  |
| 3. Адрес офиса(фактический адрес) |  |
| тел. |  | факс |  | адр. эл. почты |  |
| 4 Почтовый адрес |  |
| тел. |  | факс |  | адр. эл. почты |  |
| 5. Постоянная регистрация ИП в РФ |  |
| Инспекция ФНС по месту жительства |  | код |  |
| Система налогооблажения |  |
| 9. Основные коды индивидуального предпринимателя: | Цифровое обозначение |  |
|  | Индивидуальный номер налогоплательщика | ИНН |  |
| Основной государственный регистрационный номер | ОГРНИП |  |  |
| Общероссийский классификатор предприятий и организаций | ОКПО |  |  |
| Банк |   |  |
| Расчетный счет | Р/C |  |  |
| Банковский идентификационный код | БИК |  |  |
| Корреспондентский счет | К/С |  |  |
| Вид экономической деятельности |  |
| Основной код ОКВЭД |  | ОКВЭД |  |  |
| (текстовая расшифровка) |
|  | Неосновные коды ОКВЭД(цифровое обозначение) |    |  |

|  |
| --- |
| (оборотная сторона) |
| 10. Сведения о работающих: |
|  | всего работающих |  |  |
|  | из них: |  |
|  | 10.1. Граждан, пребывающих в запасе |  |  |
|  | из них: |  |
|  | а) офицеров и генералов |  |  |
|  | б) прапорщиков, мичманов сержантов и старшин, солдат и матросов |  |  |
|  | в) в том числе ограниченно годных к военной службе |  |  |
|  | 10.2. Забронировано граждан, пребывающих в запасе |  |  |
|  | 10.3. Граждан, пребывающих в запасе, имеющих мобилизационные предписания |  |  |
| 10.4. Подлежащих призыву на военную службу |  |
| 10.5. Незабронированных граждан, пребывающих в запасе |  |
| 11. Ведет ли индивидуальный предприниматель бронирование (да, нет) |  |  |
| 12. Сведения о видах экономической деятельности и профессиях использованных при бронировании |
| кол-во ОКВЭД |  | кол-во ОКПДТР |  |  |
| 13. В сфере ведения (субъекта РФ, ФОИВ) |  |
|  | 15.2. Другая информация |  |
|  |
| “ |  | ” |  |  |  | г. |
|  |  |  |  |  |  |  |

 Отметка о снятии с учета (ликвидации индивидуального предпринимателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Порядок**

**заполнения карточек учета индивидуального предпринимателя**

 1. Карточка учета индивидуального предпринимателя заполняется и представляется в районную комиссию Валдайского муниципального района по адресу: г. Валдай пр. Комсомольский 19/21, каб.109. **Всем индивидуальным предпринимателям, расположенными на территории Валдайского муниципального района:**

2. Карточка учета индивидуального предпринимателя заполняется в трех экземплярах. На экземпляре, который остается в деле организации, в районной комиссии ставится отметка о регистрации.

3. В пункте 9 указываются основные коды индивидуального предпринимателя.

4. Пункт 12 карточки учета индивидуального предпринимателя заполняется только для индивидуального предпринимателя, осуществляющих бронирование граждан, пребывающих в запасе.

5. В случае снятия индивидуального предпринимателя с учета в районной комиссии (ликвидация индивидуального предпринимателя) в строке «Отметка о снятии с учета (ликвидации индивидуального предпринимателя)» указываются мотивы снятия с учета.

Строка о ликвидации организации заполняется в районной комиссии.

6. В процессе ведения картотеки организаций и индивидуальных предпринимателей сведения карточек учета индивидуального предпринимателя ежегодно уточняются в сроки, установленные для представления отчета.

7. К карточке прилагаются 3 экземпляра списков граждан, пребывающих в запасе.