

Российская Федерация
Новгородская область
АДМИНИСТРАЦИЯ ВАЛДАЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

13.09.2016 № 1452

(в ред. постановления от 15.03.2021 № 398, от 06.04.2021 № 579)
Валдай

**Об утверждении Положения о комиссии по
противодействию коррупции в Валдайском
муниципальном районе**

Администрация Валдайского муниципального района
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о комиссии по противодействию коррупции в Валдайском муниципальном районе.
2. Признать утратившим силу пункт 1.2 постановления Администрации Валдайского муниципального района от 13.04.2012 № 744 «О внесении изменений в постановление Администрации муниципального района от 19.08.2009 №1299».
3. Разместить постановление на официальном сайте Администрации Валдайского муниципального района в сети «Интернет».

Глава муниципального района

Ю.В.Стадэ

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации
муниципального района
от 13.09.2016 № 1452

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по противодействию коррупции
в Валдайском муниципальном районе

1. Общие положения

1.1. Комиссия по противодействию коррупции в Валдайском муниципальном районе Новгородской области (далее – комиссия) – постоянно действующий совещательный орган при Главе Валдайского муниципального района, образованный для определения приоритетных направлений в сфере борьбы с коррупцией, повышения эффективности противодействия коррупции и организации взаимодействия органов местного самоуправления Валдайского муниципального района с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами государственной власти Новгородской области, общественными объединениями, организациями и средствами массовой информации по вопросам противодействия коррупции;

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Новгородской области, нормативными правовыми актами Валдайского муниципального района, а также настоящим Положением.

2. Основные задачи комиссии

Основными задачами комиссии являются:

2.1. Подготовка предложений Главе муниципального района по вопросам профилактики и противодействия коррупции на территории муниципального района;

2.2. Обеспечение координации деятельности органов местного самоуправления муниципального района по реализации государственной политики в области противодействия коррупции;

2.3. Обеспечение согласованных действий и органов местного самоуправления муниципального района, а также их взаимодействия с органами государственной власти при реализации мер по противодействию коррупции в Валдайском муниципальном районе;

2.4. Обеспечение в пределах своих полномочий взаимодействия органов местного самоуправления с гражданами, институтами гражданского общества, средствами массовой информации, научными организациями по вопросам противодействия коррупции в Валдайском муниципальном районе;

2.5. Информирование общественности о проводимой органами местного самоуправления Валдайского района работе по противодействию коррупции;

2.6. Осуществление контроля за реализацией органами местного самоуправления Валдайского муниципального района мероприятий по противодействию коррупции.

3. Полномочия комиссии

Комиссия в целях выполнения возложенных на нее задач осуществляет следующие полномочия:

3.1. Подготавливает предложения по совершенствованию муниципальных нормативных актов о противодействии коррупции Главе муниципального района;

3.2. Разрабатывает меры по противодействию коррупции, а также по устранению причин и условий, порождающих коррупцию;

3.3. Разрабатывает рекомендации по организации антикоррупционного просвещения граждан в целях формирования нетерпимого отношения к коррупции и антикоррупционных стандартов поведения;

3.4. Организует:

подготовку проектов нормативных правовых актов Валдайского муниципального района по вопросам противодействия коррупции;

разработку плана противодействия коррупции в органах местного самоуправления Валдайского муниципального района, а также контроль за его реализацией, в том числе путем мониторинга эффективности реализации мер по противодействию коррупции, предусмотренных этим планом;

принимает меры по выявлению (в том числе на основании обращений граждан, сведений, распространяемых средствами массовой информации, протестов, представлений, предписаний федеральных государственных органов) причин и условий, порождающих коррупцию, создающих административные барьеры;

оказывает содействие развитию общественного контроля за реализацией планов противодействия коррупции.

4. Порядок формирования комиссии

4.1. Положение о комиссии и персональный состав комиссии утверждаются постановлением Администрации муниципального района

4.2. Комиссия формируется в составе председателя комиссии, его заместителей, секретаря и членов комиссии.

4.3. Председателем комиссии является Глава муниципального района. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии. В случае отсутствия председателя комиссии его заместителя, председательствующий определяется комиссией самостоятельно.

4.4. Передача полномочий члена комиссии другому лицу не допускается.

4.5. Участие в работе комиссии осуществляется на общественных началах.

4.6. На заседания комиссии могут быть приглашены представители

федеральных государственных органов государственных органов Новгородской области, органов местного самоуправления, организаций и средств массовой информации.

4.7. По решению председателя комиссии для анализа, изучения и подготовки экспертного заключения по рассматриваемым комиссией вопросам к ее работе могут привлекаться на временной или постоянной основе эксперты.

5. Организация деятельности комиссии и порядок ее работы

5.1. Работа комиссии осуществляется на плановой основе и в соответствии с регламентом, который утверждается комиссией.

5.2. Заседания комиссии ведет председатель комиссии или по его поручению заместитель председателя комиссии.

5.3. Заседания комиссии проводятся, как правило, один раз в квартал. В случае необходимости по инициативе председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, а также члена комиссии (по согласованию с председателем комиссии или его заместителем и по представлению секретаря комиссии) могут проводиться внеочередные заседания комиссии.

5.4. Заседания комиссии проводятся открыто (разрешается присутствие лиц, не являющихся членами комиссии). В целях обеспечения конфиденциальности при рассмотрении соответствующих вопросов председателем комиссии или в его отсутствие заместителем председателя комиссии может быть принято решение о проведении закрытого заседания комиссии (присутствуют только члены комиссии и приглашенные на заседание лица).

5.5. Решение комиссии в течение 3 рабочих дней со дня заседания комиссии оформляется протоколом, который подписывает председательствующий на комиссии. Решения комиссии носят рекомендательный характер.

5.7. По решению комиссии из числа членов комиссии или уполномоченных ими представителей, а также из числа представителей органов местного самоуправления муниципального района, представителей общественных организаций и экспертов могут создаваться рабочие группы по отдельным вопросам.

5.8. Председатель комиссии:

осуществляет общее руководство деятельностью комиссии;

утверждает план работы комиссии (ежегодный план);

утверждает повестку дня очередного заседания комиссии;

дает поручения в рамках своих полномочий членам комиссии;

представляет комиссию в отношениях с федеральными государственными органами, государственными органами Новгородской области, органами местного самоуправления Новгородской области, организациями и гражданами по вопросам, относящимся к полномочиям комиссии.

5.9. Обеспечение деятельности комиссии, подготовку материалов к заседаниям комиссии и контроль за исполнением принятых ею решений

осуществляет комитет по организационным и общим вопросам Администрации Валдайского муниципального района.

5.10. Секретарь комиссии:

обеспечивает подготовку проекта плана работы комиссии (ежегодного плана), формирует повестку дня ее заседания, координирует работу по подготовке необходимых материалов к заседанию комиссии, проектов соответствующих решений, ведет протокол заседания комиссии;

информирует членов комиссии, приглашенных на заседание лиц, экспертов, иных лиц о месте, времени проведения и повестке дня заседания комиссии не позднее чем за 7 календарных дней до дня заседания, обеспечивает их необходимыми материалами;

оформляет протоколы заседаний комиссии;

организует выполнение поручений председателя комиссии, данных по результатам заседаний комиссии.

5.11. По решению председателя комиссии информация о решениях комиссии полностью или в какой-либо части может передаваться средствам массовой информации для опубликования.

Комиссия имеет бланк со своим наименованием согласно приложению к Положению.

Приложение
к Положению о комиссии по
противодействию коррупции в
Валдайском муниципальном
районе

Администрация Валдайского муниципального района
Новгородской области

**КОМИССИЯ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ
В ВАЛДАЙСКОМ МУНИЦИПАЛЬНОМ РАЙОНЕ**

Комсомольский пр-кт, д.19/21, г. Валдай, Новгородская область, Россия, 175400, т 46-304

от _____ № _____
на _____ от _____



