



Российская Федерация
Новгородская область

АДМИНИСТРАЦИЯ ВАЛДАЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11.04.2019 № 586
Валдай

Об утверждении Положения о представлении лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения Валдайского муниципального района, Валдайского городского поселения, а также руководителем муниципального учреждения Валдайского муниципального района, Валдайского городского поселения сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

В соответствии с Федеральными законами от 6 октября 2003 года [№ 131-ФЗ](#) «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 2 марта 2007 года [№ 25-ФЗ](#) «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 25 декабря 2008 года [№ 273-ФЗ](#) «О противодействии коррупции» (далее - Федеральный закон «О противодействии коррупции»), Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 280-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части создания прозрачного механизма оплаты труда руководителей государственных (муниципальных) учреждений и представления руководителями этих учреждений сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера», Уставом Валдайского муниципального района Администрация Валдайского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о представлении лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения Валдайского муниципального района, а также руководителем муниципального учреждения Валдайского муниципального района сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее Положение).

2. Признать утратившим силу постановления Администрации Валдайского муниципального района:

от 25.02.2013 № 265 «Об утверждении Положения о представлении лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения Валдайского муниципального района, а также руководителем муниципального учреждения Валдайского муниципального района сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»;

от 19.05.2014 № 934 «О внесении изменения в Положение о предоставлении лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения Валдайского муниципального района, а также руководителем муниципального учреждения Валдайского муниципального района сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»;

от 15.12.2014 № 2755 «О внесении изменений в постановление Администрации Валдайского муниципального района от 25.02.2013 №265»;

от 25.01.2016 № 94 «О внесении изменения в Положение о представлении лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения Валдайского муниципального района, а также руководителем муниципального учреждения Валдайского муниципального района сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»;

от 01.08.2016 № 1259 «О внесении изменений в постановление Администрации Валдайского муниципального района от 25.02.2013 № 265».

3. Разместить постановление на официальном сайте Администрации Валдайского муниципального района в сети «Интернет».

Глава муниципального района

Ю.В.Стадэ

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации
муниципального района от
11.04.2019 № 586

ПОЛОЖЕНИЕ

о представлении лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения Валдайского муниципального района, Валдайского городского поселения, а также руководителям муниципального учреждения Валдайского муниципального района, Валдайского городского поселения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, и о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

1. Лицо, поступающее на работу на должность руководителя муниципального учреждения образования, культуры соответственно, а также руководитель муниципального учреждения образования, культуры соответственно, обязаны представлять в комитет образования Администрации Валдайского муниципального района, в комитет культуры и туризма Администрации Валдайского муниципального района соответственно, в письменной форме сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера) по [форме](#) справки, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 года № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации» (далее - справка).

Лицо, поступающее на работу на должность руководителя муниципального учреждения Валдайского муниципального района, Валдайского городского поселения, а также руководитель муниципального учреждения Валдайского муниципального района, Валдайского городского поселения представляют сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в комитет по организационным и общим вопросам Администрации Валдайского муниципального района по [форме](#) справки.

Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются с использованием специального программного обеспечения «Справки БК», размещенного на официальном сайте федеральной государственной информационной системы «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2. Лицо, поступающее на работу на должность руководителя муниципального учреждения представляет:

2.1. Сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для поступления на работу на должность руководителя муниципального учреждения, а также сведения об имуществе и обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для поступления на работу на должность руководителя;

2.2. Сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи лицом документов для поступления на работу на должность руководителя, а также сведения об их имуществе и обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи лицом документов для поступления на работу на должность руководителя;

2.3. Сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций) за календарный год, предшествующий году подачи документов для поступления на работу на должность руководителя (далее - отчетный период), если общая сумма таких сделок превышает общий доход данного гражданина и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду, и об источниках получения средств, за счет которых совершены эти сделки.

3. Руководитель муниципального учреждения ежегодно в срок не позднее 30 апреля года следующего за отчетным, представляет:

3.1. Сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая денежное вознаграждение, заработную плату, пенсии, пособия и иные выплаты), а также сведения об имуществе и обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

3.2. Сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия и иные выплаты), а также сведения об их имуществе и обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

3.3. Сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций) за отчетный период, если общая сумма таких сделок превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних го-

да, предшествующих отчетному периоду, и об источниках получения средств, за счет которых совершены эти сделки.

4. В случае если лицо, поступающее на работу на должность руководителя муниципального учреждения или руководитель муниципального учреждения обнаружили, что в представленных ими сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения, либо имеются ошибки, они вправе представить уточненные сведения:

4.1. Лицо, поступающее на работу на должность руководителя муниципального учреждения, - в течение одного месяца со дня представления сведений, предусмотренных частью 2 Положения;

4.2. Руководитель муниципального учреждения, - в течение одного месяца со дня окончания срока представления сведений, предусмотренных частью 3 Положения.

5. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения, а также руководителем муниципального учреждения, осуществляется в порядке, устанавливаемом Администрацией муниципального района.

6. В случае непредставления по объективным причинам лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения, а также руководителем муниципального учреждения, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей данный факт подлежит рассмотрению в порядке, установленном Администрацией муниципального района.

7. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения, а также руководителем муниципального учреждения в соответствии с Положением, являются сведениями конфиденциального характера, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

8. Муниципальные служащие, в должностные обязанности которых входит работа со сведениями о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, виновные в их разглашении или использовании в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные гражданином, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения, в случае назначения на должность возвращаются ему по его письменному заявлению, направленному в адрес Главы муниципального района, в течение 15 рабочих дней со дня получения заявления.

10. За непредставление сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также представление заведомо недостоверных или неполных сведений граждан, поступающий на работу на должность руководителя муниципального учреждения, и руководитель муниципального учреждения несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11. Заявление о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей лицом, замещающим должность, подлежит рассмотрению в порядке, устанавливаемом Администрацией муниципального района.
