

Российская Федерация
Новгородская область
АДМИНИСТРАЦИЯ ВАЛДАЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

(в ред. постановлений от 08.10.2014 № 2040; от 05.03.2015 № 37, от 15.01.2024 № 95)

от 15.08.2012 № 1447
г. Валдай

Об утверждении Положения о проверке соблюдения гражданином, замещавшим должность муниципальной службы, запрета на замещение на условиях трудового договора должности и (или) на выполнение работ (оказание услуг) в организации на условиях гражданско-правового договора, если отдельные функции муниципального управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, и соблюдения работодателем условий заключения трудового договора или гражданско-правового договора с таким гражданином

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» Администрация Валдайского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о проверке соблюдения гражданином, замещавшим должность муниципальной службы, запрета на замещение на условиях трудового договора должности и (или) на выполнение работ (оказание услуг) в организации на условиях гражданско-правового договора, если отдельные функции муниципального управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, и соблюдения работодателем условий заключения трудового договора или гражданско-правового договора с таким гражданином.

2. Комитету по организационным и общим вопросам Администрации Валдайского муниципального района ознакомить муниципальных служащих Администрации Валдайского муниципального района с данным постановлением.

3. Опубликовать постановление в газете «Валдай».

Глава муниципального района

В.М. Данилов

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации
муниципального района
от 15.08.2012 № 1447

ПОЛОЖЕНИЕ

о проверке соблюдения гражданином, замещавшим должность муниципальной службы, запрета на замещение на условиях трудового договора должности и (или) на выполнение работ (оказание услуг) в организации на условиях гражданско-правового договора, если отдельные функции муниципального управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, и соблюдения работодателем условий заключения трудового договора или гражданско-правового договора с таким гражданином

1. Настоящим Положением определяется порядок осуществления проверки:

а) соблюдения гражданином, замещавшим должность муниципальной службы, включенной в перечень, утвержденный постановлением Администрации Валдайского муниципального района от 13.02.2023 № 240 (далее - гражданином, замещавшим должность муниципальной службы) в течение 2 лет со дня увольнения с муниципальной службы запрета на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров) в течение месяца стоимостью более 100 тысяч рублей, если отдельные функции муниципального управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего без согласия комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации Валдайского муниципального района и урегулированию конфликта интересов (далее комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов);

б) соблюдения работодателем условий заключения трудового договора или соблюдения условий заключения гражданско-правового договора с указанным гражданином.

2. Основаниями для осуществления проверки, являются:

а) письменная информация, поступившая от работодателя, который заключил трудовой договор (гражданско-правовой договор) с гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в порядке, предусмотренном постановлением Правительства Российской Федерации от 21 января 2015 года № 29 «Об утверждении Правил сообщения работодателем о заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, замещавшим должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации;

б) не поступление письменной информации от работодателя в течение 10 дней с даты заключения трудового (гражданско-правового) договора, если комиссией по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов было принято решение о даче согласия на замещение должности либо выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

в) письменная информация, представленная правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления, их должностными лицами, организациями и гражданами (далее – лица, направившие информацию).

3. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

4. Проверка соблюдения гражданами, указанными в подпункте «а» пункта 1 настоящего Порядка, ограничений, предусмотренных статьей 12 Федерального закона «О противодействии коррупции», осуществляется комиссией по конфликту интересов в установленном порядке на основании решения руководителя Администрации муниципального района Администрации Валдайского муниципального района (далее - представитель нанимателя).

Представитель нанимателя при получении информации, предусмотренной подпунктами «а» и «в» пункта 2 настоящего Положения, в течение 5 рабочих дней с момента ее поступления принимает решение о проведении проверки соблюдения гражданином, замещавшим должность муниципальной службы, ограничений, предусмотренных статьей 12 Федерального закона «О противодействии коррупции», и соблюдения работодателем условий заключения трудового договора или гражданско-правового договора с таким гражданином, и направляет указанную информацию в комиссию по конфликту интересов не позднее 3 рабочих дней со дня принятия решения о проведении проверки в установленном порядке.

Срок проведения проверки соблюдения гражданином, замещавшим должность муниципальной службы, ограничений, предусмотренных статьей 12 Федерального закона «О противодействии коррупции», и соблюдения работодателем условий заключения трудового договора или гражданско-правового договора с таким гражданином не может превышать 15 рабочих дней со дня принятия представителем нанимателя решения о ее проведении.

5. В случае поступления письменной информации, предусмотренной подпунктом «а» пункта 2 настоящего Положения, комиссия по конфликту интересов на основании решения представителя нанимателя о проведении проверки запрашивает у представителя нанимателя личное дело лица, замещавшего должность муниципальной службы. Представитель нанимателя на основании запроса комиссии по конфликту интересов в срок не позднее 2 рабочих дней со дня его получения направляет в комиссию по конфликту интересов личное дело лица, замещавшего должность муниципальной службы.

После получения личного дела лица, замещавшего должность муниципальной службы, комиссия по конфликту интересов проверяет наличие в

нем копии протокола заседания комиссии по конфликту интересов (выписки из него) с решением о даче гражданину согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнение в данной организации работ на условиях гражданско-правового договора, если отдельные функции муниципального управления этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности (далее – протокол с решением о даче согласия).

При наличии протокола с решением о даче согласия комиссия по конфликту интересов принимает решение о соблюдении гражданином, замещавшим должность муниципальной службы, и работодателем требований Федерального закона «О противодействии коррупции». Письмо работодателя и решение комиссии по конфликту интересов приобщаются к личному делу гражданина, замещавшего должность муниципальной службы.

При отсутствии протокола с решением о даче согласия либо при наличии протокола с решением об отказе гражданину в замещении на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнении работы на условиях гражданско-правового договора в организации комиссия по конфликту интересов принимает решение о несоблюдении гражданином требований Федерального закона «О противодействии коррупции».

Решение комиссии по конфликту интересов о результатах проверки направляется представителю нанимателя в течение 3 рабочих дней после окончания проведения проверки.

Решение комиссии по конфликту интересов о результатах проверки о несоблюдении гражданином требований Федерального закона «О противодействии коррупции» направляется представителем нанимателя работодателю не позднее 5 рабочих дней со дня его поступления представителю нанимателя с одновременным информированием правоохранительных органов для осуществления контроля за выполнением работодателем требований Федерального закона «О противодействии коррупции». Работодатель также информируется об обязательности прекращения в соответствии с частью 3 статьи 12 Федерального закона «О противодействии коррупции» трудового и (или) гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, замещавшим должность муниципальной службы.

6. В случае не поступления в адрес представителя нанимателя письменной информации, представителем нанимателя не позднее 5 рабочих дней с момента истечения срока, предусмотренного частью 4 статьи 12 Федерального закона «О противодействии коррупции», для направления работодателем в адрес представителя нанимателя информации о заключении трудового и (или) гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, замещавшим должность муниципальной службы, принимается решение о рассмотрении данного факта комиссией по конфликту интересов, о чем представитель нанимателя информирует комиссию по конфликту интересов в течение 3 рабочих дней с момента принятия соответствующего решения и направляет в комиссию копию протокола с решением о даче согласия.

Комиссией по конфликту интересов исходя из протокола с решением о даче согласия не позднее 2 рабочих дней с момента его получения в адрес

работодателя в установленном порядке направляется официальный запрос о предоставлении информации о заключении (не заключении) трудового и (или) гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, замещавшим должность муниципальной службы. На основании представленной информации комиссия по конфликту интересов принимает решение о несоблюдении (соблюдении) работодателем обязанности, предусмотренной частью 4 статьи 12 Федерального закона «О противодействии коррупции», о чем в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения информирует представителя нанимателя.

Представитель нанимателя не позднее 3 рабочих дней со дня получения решения комиссии по конфликту интересов, содержащего сведения о несоблюдении работодателем обязанности, предусмотренной частью 4 статьи 12 Федерального закона «О противодействии коррупции», направляет соответствующую информацию в правоохранительные органы.

В случае поступления письменной информации от работодателя о заключении трудового (гражданско-правового) договора в установленный законом срок, письменная информация работодателя приобщается к личному делу гражданина, замещавшего должность муниципальной службы.

7. При поступлении сообщения, предусмотренного подпунктом «в» пункта 2 настоящего Положения, комиссия по конфликту интересов на основании решения представителя нанимателя проверяет наличие в личном деле лица, замещавшего должность муниципальной службы:

- а) протокола с решением о даче согласия;
- б) письменной информации работодателя о заключении трудового и (или) гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, замещавшим должность муниципальной службы.

При наличии указанных документов комиссия по конфликту интересов принимает решение о соблюдении гражданином и работодателем требований Федерального закона «О противодействии коррупции», о чем в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения информирует представителя нанимателя.

При отсутствии какого-либо из указанных в настоящем пункте документов комиссия по конфликту интересов принимает решение о несоблюдении гражданином и (или) работодателем требований Федерального закона «О противодействии коррупции», о чем в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения информирует представителя нанимателя.

Представитель нанимателя не позднее 3 рабочих дней после получения решения комиссии по конфликту интересов направляет информацию о несоблюдении (соблюдении) гражданином и работодателем требований Федерального закона «О противодействии коррупции» заявителям, а также в случае несоблюдения гражданином и работодателем требований Федерального закона «О противодействии коррупции» - в правоохранительные органы.
