



**Российская Федерация  
Новгородская область**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ВАЛДАЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

12.01.2022 № 13

*(в ред. постановления от 17.08.2022 № 1643, от 12.07.2023 № 1268,  
от 18.01.2024 № 175)*

Валдай

**Об утверждении Плана противодействия  
коррупции в Администрации Валдайского  
муниципального района на 2022-2024 годы**

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 16 августа 2021 года № 478 «О национальном плане противодействия коррупции на 2021-2024 годы» и Указом Губернатора Новгородской области от 13.01.2021 № 11 «Об утверждении Плана противодействия коррупции в органах исполнительной власти Новгородской области на 2021-2024 годы» Администрация Валдайского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый План противодействия коррупции в Администрации Валдайского муниципального района на 2022-2024 годы (далее – План).

2. Комитетам и отделам Администрации муниципального района обеспечить реализацию мероприятий Плана.

3. Отделу кадров Администрации муниципального района осуществлять мониторинг исполнения Плана.

4. Ответственным за исполнение мероприятий, предусмотренных Планом, направлять отчеты об исполнении Плана в отдел кадров Администрации муниципального района ежегодно до 20 января каждого года, следующего за отчетным периодом.

5. Признать утратившими силу постановления Администрации муниципального района:

от 24.12.2019 № 2220 «Об утверждении Плана противодействия коррупции в Администрации Валдайского муниципального района на 2018-2020 годы»;

от 23.10.2020 № 1642 «О внесении изменений в План противодействия коррупции в Администрации Валдайского муниципального района на 2020-2022 годы»;

от 15.03.2021 № 408 «О внесении изменений в постановление Администрации Валдайского муниципального района от 24.12.2019 № 2220»;  
от 24.09.2021 № 1743 «О внесении изменений в постановление Администрации Валдайского муниципального района от 24.12.2019 № 2220».

6. Опубликовать постановление в бюллетене «Валдайский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Валдайского муниципального района в сети «Интернет».

**Первый заместитель Главы  
Администрации муниципального  
района**

**И.В.Никулина**

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Администрации  
муниципального района  
от 12.01.2022 № 13

**ПЛАН  
противодействия коррупции в Администрации Валдайского  
муниципального района на 2022-2024 годы**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Исполнитель
1	2	3	4
<b>1. Повышение эффективности деятельности Администрации Валдайского муниципального района по противодействию коррупции</b>			
1.1.	Обеспечение деятельности комиссии по противодействию коррупции в Валдайском муниципальном районе. Проведение плановых заседаний	ежеквартально	отдел кадров Администрации муниципального района
1.2.	Организация контроля за выполнением принятых Администрацией Валдайского муниципального района программ, в том числе по противодействию коррупции, в целях повышения эффективности их деятельности	ежегодно	комитет экономического развития Администрации муниципального района
1.3.	Осуществление ведения Реестра муниципальных услуг, предоставляемых Администрацией Валдайского муниципального района.	постоянно	комитет по организационным и общим вопросам Администрации муниципального района
1.4.	Организация проведения антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов	постоянно	отдел правового регулирования Администрации муниципального района
1.5.	Совершенствование порядка использования муниципального имущества, муниципальных ресурсов (в том числе при предоставлении муниципальной помощи), а также порядка передачи прав на использование такого имущества и его отчуждения	постоянно	комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации муниципального района
1.6.	Привлечение в установленном порядке представителей институтов гражданского общества и общественных организаций к участию в	постоянно	отдел кадров Администрации муниципального района

	комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов; по аттестации муниципальных служащих		
1.7.	Осуществление контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов Российской Федерации при осуществлении закупок	постоянно	комитет экономического развития Администрации муниципального района
1.8.	Привлечение муниципальных служащих к участию в обсуждении и разработке нормативных правовых актов по вопросам противодействия коррупции	постоянно	отдел кадров Администрации муниципального района
1.9.	Проведение анализа коррупциогенных рисков в сфере жилищно-коммунального хозяйства, потребительского рынка и строительства	постоянно	комитет жилищно-коммунального и дорожного хозяйства Администрации муниципального района комитет экономического развития Администрации муниципального района отдел архитектуры, градостроительства и строительства Администрации муниципального района
1.10.	Организация контроля за соблюдением процедуры проведения публичных слушаний, общественных обсуждений по проектам генеральных планов и правил землепользования и застройки, проектов планировки территории, а также по внесению изменений в данные документы	ежегодно	отдел архитектуры, градостроительства и строительства Администрации Валдайского муниципального района
<b>2. Внедрение антикоррупционных механизмов при прохождении муниципальной службы</b>			
2.1.	Контроль за соблюдением кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих Администрации муниципального района	постоянно	отдел кадров Администрации муниципального района

2.2.	Обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов	постоянно	отдел кадров Администрации муниципального района
2.3.	Проведение проверки соблюдения муниципальными служащими Администрации муниципального района ограничений, связанных с замещением должностей муниципальной службы	постоянно	отдел кадров Администрации муниципального района
2.4.	Обеспечение обмена информацией с правоохранительными органами, органами государственной власти по проверке лиц, претендующих на муниципальную службу	постоянно	отдел кадров Администрации муниципального района
2.5.	Обеспечение проверки предоставления муниципальными служащими Администрации муниципального района сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера	ежегодно	отдел кадров Администрации муниципального района
2.6.	Осуществление контроля за обязанностью муниципальных служащих: уведомлять работодателя, органы прокуратуры о фактах обращения к муниципальному служащему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений; принимать меры по недопущению возможности возникновения конфликта интересов.	постоянно	отдел кадров Администрации муниципального района
2.7.	Просвещение муниципальных служащих по вопросам антикоррупционной тематики и методическое обеспечение их профессиональной служебной деятельности	постоянно	отдел кадров Администрации муниципального района
2.8.	Проведение мероприятий по информированию муниципальных служащих и лиц, замещающих	постоянно	отдел кадров Администрации муниципального района

	муниципальные должности о порядке передачи подарков в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей		
2.9.	Обеспечение участия муниципальных служащих Администрации Валдайского муниципального района, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции	ежегодно	отдел кадров Администрации муниципального района
2.10.	Обеспечение участия лиц, впервые поступивших на муниципальную службу и замещающих должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции	ежегодно	отдел кадров Администрации муниципального района
2.11.	Обеспечение принятия мер по повышению эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел лиц, замещающих и должности муниципальной службы, в том числе контроля за актуализацией сведений, об их родственниках и свойственниках в целях выявления конфликта интересов	ежегодно	отдел кадров Администрации муниципального района
2.12.	Осуществление мониторинга за декларированием отсутствия личной заинтересованности (конфликта интересов) между членами комиссии по	постоянно	комитет экономического развития Администрации муниципального района

	<p>осуществлению закупок и участниками закупки, заявки которых рассматриваются, а также между заказчиком и поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при осуществлении закупок у единственного поставщика.</p>		
2.13	<p>Осуществление анализа информации об участниках закупок (в том числе в рамках реализации национальных и федеральных проектов) на предмет установления фактов аффилированных связей с уполномоченными муниципальными служащими, членами комиссии по осуществлению закупок.</p>	постоянно	отдел кадров Администрации муниципального района
2.14	<p>Контроль за своевременной актуализацией перечня лиц, состоящих с лицами, занимающими должности муниципальной службы в близком родстве или свойстве, в целях выявления конфликта интересов, в том числе скрытой аффилированности</p>	ежегодно	отдел кадров Администрации муниципального района
2.15	<p>Проведение анализа информации, размещенной на официальном сайте региональной информационной системы в сфере закупок Новгородской области о заключенных договорах, предметов которые являются поставка товара, выполнение работы, оказание услуги (в том числе приобретение недвижимого имущества или аренда имущества), от имени органов местного самоуправления в целях определения аффилированности между сторонами заключенных договоров</p>	ежегодно	отдел кадров Администрации муниципального района
2.16	<p>Проведение анализа информации о подготовленных и принятых лицами, занимающими</p>	ежегодно	отдел кадров Администрации муниципального района

	<p>должности муниципальной службы, решений в отношении физических и юридических лиц:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- по организации продажи муниципального имущества;</li> <li>- по заключению договоров аренды земельных участков, находящихся в муниципальной собственности;</li> <li>- по выдаче разрешений и согласований на проведение отдельных видов работ (оказание услуг);</li> <li>- по выдаче заключений в целях выявления аффилированности</li> </ul>		
2.17	<p>Осуществление анализа информации об участниках закупок (аренда имущества) на предмет установления фактов аффилированных связей с руководителем муниципального учреждения и участником закупки.</p>	ежегодно	<p>отдел кадров Администрации муниципального района</p> <p>комитет образования Администрации Валдайского муниципального района</p> <p>комитет культуры Администрации Валдайского муниципального района</p>
2.18	<p>Обеспечение представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в Администрации Валдайского муниципального района.</p>	при поступлении на муниципальную службу	<p>отдел кадров Администрации муниципального района</p>
<b>3. Обеспечение доступа граждан к информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального района</b>			
3.1.	<p>Анализ данных об обращениях граждан и организаций на предмет наличия в них информации о фактах коррупции, обеспечение к ним доступа правоохранительных органов</p>	ежеквартально	<p>комитет по организационным и общим вопросам Администрации муниципального района</p> <p>отдел кадров Администрации муниципального района</p>
3.2.	<p>Размещение информации об антикоррупционных мероприятиях на официальном</p>	постоянно	<p>отдел кадров Администрации муниципального района</p>



	сайте Администрации Валдайского муниципального района		
<b>4. Антикоррупционный мониторинг</b>			
4.1.	Подготовка отчета о реализации плана противодействия коррупции в Администрации Валдайского муниципального района	ежегодно	отдел кадров Администрации муниципального района
4.2.	Размещение отчета о реализации плана противодействия коррупции в Администрации Валдайского муниципального района на официальном сайте Администрации Валдайского муниципального района	ежегодно	отдел кадров Администрации муниципального района
<b>5. Иные меры по профилактике коррупции и повышению эффективности противодействия коррупции</b>			
5.1.	Обеспечение проведения в муниципальных учреждениях бесед по антикоррупционной тематике, организация деятельности комиссии по урегулированию конфликта интересов в отношении руководителей учреждений	постоянно	отдел кадров Администрации муниципального района комитет культуры Администрации муниципального района комитет образования Администрации муниципального района
5.2.	Осуществление анализа деятельности в муниципальных учреждениях по реализации статьи 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»	постоянно	отдел кадров Администрации муниципального района комитет культуры Администрации муниципального района комитет образования Администрации муниципального района муниципальное бюджетное учреждение «Административно-хозяйственное управление» муниципальное автономное учреждение «Расчетно-информационный центр» муниципальное автономное учреждение

			<p>дополнительного образования «Спортивная школа г. Валдай»</p> <p>муниципальное автономное учреждение «Физкультурно-спортивный центр»</p> <p>муниципальное бюджетное учреждение «Дорожное управление «Валдай»</p> <p>муниципальное автономное учреждение «Молодёжный центр «Юность» им.Н.И.Филина»</p>
5.3.	<p>Осуществление контроля в сфере закупок в соответствии со статьей 99 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд</p>	в соответствии с планом проверок	<p>отдел правового регулирования Администрации муниципального района</p> <p>комитет финансов Администрации муниципального района</p>
5.4	<p>Проведение «горячей линии» по вопросам противодействия коррупции в Администрации Валдайского муниципального района</p>	ежеквартально	<p>отдел кадров Администрации муниципального района</p>
5.5	<p>Организация работы по своевременному представлению руководителями подведомственных муниципальных учреждений сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей и приему указанных сведений, проведению проверок достоверности и полноты сведений, представляемых руководителями подведомственных муниципальных учреждений и</p>	ежегодно	<p>отдел кадров Администрации муниципального района</p>

	гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей подведомственных муниципальных учреждений		
5.6	Представление руководителем муниципального учреждения в Администрацию Валдайского муниципального района информации о родственниках (свойственниках), работающих в муниципальных учреждениях, подведомственных Администрации Валдайского муниципального района с целью анализа в части возможного возникновения конфликта интересов (при наличии информации)	незамедлительно при трудоустройстве родственника (свойственника)	отдел кадров Администрации муниципального района