



**Российская Федерация
Новгородская область**
АДМИНИСТРАЦИЯ ВАЛДАЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.06.2023 № 1122
(в ред. постановление от 16.07.2024 № 1913)
Валдай

**О комиссии Валдайского
муниципального района
по наградам**

В целях совершенствования наградной деятельности на территории Валдайского муниципального района Администрация Валдайского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Образовать комиссию Валдайского муниципального района по наградам.
2. Утвердить прилагаемые Положение о комиссии Валдайского муниципального района по наградам и ее состав.
3. Опубликовать постановление в бюллетене «Валдайский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Валдайского муниципального района в сети «Интернет».

Глава муниципального района

Ю.В.Стадэ

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации
муниципального района
от 26.06.2023 № 1122

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии Валдайского муниципального района по наградам

1. Общие положения

1.1. Комиссия Валдайского муниципального района по наградам (далее - Комиссия) является консультативным органом при Главе Валдайского муниципального района для рассмотрения вопросов, связанных с представлением граждан к награждению государственными наградами Российской Федерации, наградами Новгородской области (за исключением Почетной грамоты Новгородской областной Думы).

1.2. Целью деятельности Комиссии является обеспечение объективного подхода к оценке представленных ходатайств и материалов на награждение.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Новгородской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Валдайского муниципального района, настоящим Положением.

2. Основные функции Комиссии

Комиссия осуществляет следующие функции:

2.1. Рассматривает представления (ходатайства) к награждению граждан государственными наградами Российской Федерации, наградами Новгородской области (за исключением Почетной грамоты Новгородской областной Думы);

2.2. Проводит анализ соответствия поступивших в Комиссию материалов о награждении требованиям федерального, областного законодательства;

2.3. Представляет Главе Валдайского муниципального района заключение о возможности награждения граждан, представленных к награждению государственными наградами Российской Федерации, наградами Новгородской области (за исключением Почетной грамоты Новгородской областной Думы);

2.4. Рассматривает обращения граждан и организаций по вопросам награждения государственными наградами Российской Федерации,

наградами Новгородской области (за исключением Почетной грамоты Новгородской областной Думы).

3. Права комиссии

Комиссия для осуществления возложенных на нее функций имеет право:

3.1. Запрашивать и получать от органов исполнительной власти области и местного самоуправления Валдайского муниципального района, общественных объединений, организаций, учреждений, предприятий или должностных лиц материалы и документы, необходимые для осуществления своих функций;

3.2. Принимать решения:

о возврате на доработку поступивших материалов о награждении в случае их несоответствия требованиям, установленным федеральным, областным законодательством;

о поддержке представлений;

об изменении вида награды, к награждению которой представлен гражданин;

об отклонении представлений;

3.3. Приглашать и заслушивать на своих заседаниях представителей учреждений, организаций, предприятий и иных должностных лиц по вопросам награждения претендентов по ходатайствам о награждении, согласно поступившим в Комиссию представлениям и материалам о награждении.

4. Деятельность Комиссии

4.1. Заседания Комиссии проводятся при поступлении ходатайств по мере необходимости, но не позднее 30 календарных дней со дня поступления документов в Комиссию.

4.2. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов Комиссии.

4.3. Решения комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. При равенстве голосов членов комиссии голос председательствующего на заседании комиссии является решающим.

4.4. Председатель комиссии (в его отсутствие заместитель председателя комиссии):

4.4.1. Не позднее 7 рабочих дней со дня поступления от секретаря комиссии к нему проекта повестки дня заседания комиссии назначает дату, время и место заседания комиссии, утверждает повестку дня заседания комиссии. При этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее срока, указанного в пункте 4.1 настоящего Положения;

4.4.2. Проводит заседания комиссии.

4.5. Решения комиссии оформляются протоколом заседания комиссии, который не позднее 3 рабочих дней со дня заседания комиссии подписывают председательствующий на заседании комиссии и секретарь комиссии.

В протоколе заседания комиссии указываются:

дата, время, место заседания комиссии;

фамилия, имя, отчество (при наличии) членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании комиссии;

вопросы повестки дня заседания комиссии;

фамилия, имя, отчество выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

принятое решение по каждому вопросу повестки дня заседания комиссии и обоснование его принятия;

результаты голосования по каждому вопросу повестки дня заседания комиссии.

4.6. Секретарь комиссии:

4.6.1. Не позднее 10 рабочих дней до истечения срока, указанного в пункте 4.1 настоящего Положения, представляет председателю комиссии проект повестки дня заседания комиссии;

4.6.2. Не позднее чем за 3 рабочих дня до дня заседания комиссии оповещает членов комиссии и приглашенных на заседание комиссии лиц о дате, времени, месте проведения и о повестке дня заседания комиссии;

4.6.3. Осуществляет подготовку проведения заседаний комиссии;

4.6.4. Ведет протоколы заседаний комиссии.

4.7. Секретарь комиссии на основании решения комиссии, оформленного протоколом заседания комиссии, составляет проект заключения о возможности представления граждан к награждению государственными наградами Российской Федерации, наградами Новгородской области (за исключением Почетной грамоты Новгородской областной Думы) или об отказе в возбуждении такого ходатайства (далее - заключение) и представляет председателю комиссии (в его отсутствие заместителю председателя комиссии) не позднее 3 рабочих дней со дня подписания протокола заседания комиссии.

4.7. Председатель комиссии (в его отсутствие заместитель председателя комиссии) не позднее 3 рабочих дней со дня поступления к нему проекта заключения подписывает и направляет Главе Валдайского муниципального района заключение с приложением протокола заседания комиссии.

4.8. Документационное обеспечение деятельности комиссии осуществляет отдел кадров Администрации Валдайского муниципального района.

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
муниципального района
от 26.06.2023 № 1122

СОСТАВ
комиссии Валдайского муниципального района по наградам

Михайлова Ю.В. - заместитель Главы администрации Валдайского муниципального района, председатель комиссии;

Яковлева Е.А. - начальник отдела кадров Администрации Валдайского муниципального, заместитель председателя комиссии;

Кукушкина М.В. - главный специалист отдела кадров Администрации Валдайского муниципального, секретарь комиссии.

Члены комиссии:

Куртиков А.А. – заместитель председателя Думы Валдайского муниципального района.

Литвиненко В.П. - председатель Думы Валдайского муниципального района (по согласованию);

Михалева В.О. - директор муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Центр «Пульс» г. Валдай» (по согласованию);

Мячин В.Б. - Глава Рощинского сельского поселения (по согласованию);

Перегуда С.В. - председатель комитета по организационным и общим вопросам Администрации Валдайского муниципального района.