

**Российская Федерация**  
**Новгородская область**  
**АДМИНИСТРАЦИЯ ВАЛДАЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

2024 №

Валдай

**О внесении изменений в Положение комиссии по соблюдению требований к  
служебному поведению  
муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в  
Администрации Валдайского муниципального района  
и урегулированию конфликта интересов**

В целях реализации Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в соответствии с Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» Администрация Валдайского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в Администрации Валдайского муниципального района и урегулированию конфликта интересов, утвержденное постановлением Администрации Валдайского муниципального района от 15.03.2021 № 399 (далее—Положение),

1.1. Дополнить Положение подпунктом 13.2.4. в редакции:

«13.2.4. Уведомление муниципального служащего, замещающего должность муниципальной службы в Администрации Валдайского муниципального района, о выполнении иной оплачиваемой работы.»

1.2. Изложить абзац первый пункта 19 в редакции:

«19. При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения обращения, указанного в подпункте 13.2.1 пункта 13 положения, или уведомлений, указанных в подпункте 13.2.3, 13.2.4 и подпункте 13.5 пункта 13 положения, должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений Администрации муниципального района имеют право проводить собеседование с муниципальным служащим, представившим обращение или уведомление, получать от него письменные пояснения, а представитель нанимателя или заместитель Главы администрации муниципального района, специально на то уполномоченный, может направлять запросы в заинтересованные организации. Обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня поступления обращения или уведомления представляются председателю комиссии. В случае направления запросов обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы представляются председателю комиссии в течение 45 дней со дня поступления обращения или уведомления. В случае непоступления ответов на запросы указанный срок может быть продлен представителем нанимателя, но не более чем на 30 дней»

1.3. Изложить абзац третий пункта 19 Положения в редакции:

«Мотивированные заключения, предусмотренные подпунктами 13.2.1, 13.2.3, 13.2.4, 13.5 пункта 13 положения, должны содержать:».

1.4. Изложить подпункт 19.1. в редакции:

«19.1. Информацию, изложенную в обращениях или уведомлениях, указанных в подпунктах 13.2.1, 13.2.3, 13.2.4, 13.5 пункта 13 положения;»

1.5. Изложить подпункт 19.3. в редакции:

«19.3.Мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения обращений и уведомлений, указанных в подпунктах 13.2.1, 13.2.3, 13.5 пункта 13 положения, а также рекомендации для принятия одного из решений в соответствии с пунктами 30, 33, 36 положения или иного решения.».

1.6. Изложить пункт 33 в редакции:

«33. По итогам рассмотрения вопросов, указанных в подпунктах 13.2.3, 13.2.4 пункта 13 положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

- по пункту 13.2.3:

33.1. Признать, что при исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

33.2. Признать, что при исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае комиссия рекомендует муниципальному служащему и (или) представителю нанимателя принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;

33.3. Признать, что муниципальный служащий не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует представителю нанимателя применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

-по пункту 13.2.4:

33.4. По итогам рассмотрения уведомления, указанного в подпункте 13.2.4 пункта 13 положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

Признать, что, выполнение иной оплачиваемой работы не может привести к конфликту интересов;

Признать, что выполнение иной оплачиваемой работы приводит или может привести к конфликту интересов.».

1.7. Изложить пункт 48 Положения в редакции:

«48. Информация о проведенном заседании комиссии размещается на официальном сайте Администрации муниципального района в течение 30 дней после проведения заседания комиссии, с учетом требований Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О защите персональных данных».».

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Валдайский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Валдайского муниципального района в сети «Интернет».

Проект подготовил и завизировал:  
Заведующий отделом кадров

Е.А.Яковлева

СОГЛАСОВАНО:  
Заместитель Главы администрации

Ю.В. Михайлова

Главный специалист отдела  
правового регулирования

О.А.Камаева

Разослать: дело-2, кадры-2(1 завер)