

Российская Федерация
Новгородская область
АДМИНИСТРАЦИЯ ВАЛДАЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

2024 №

Валдай

**О внесении изменений в Положение о порядке уведомления
руководителем муниципального учреждения, подведомственного
Администрации Валдайского муниципального района,
представителя нанимателя (работодателя) о личной
заинтересованности при исполнении должностных обязанностей,
которая приводит или может привести к конфликту интересов**

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» Администрация Валдайского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменение в Положение о порядке уведомления руководителем муниципального учреждения Валдайского муниципального района, Валдайского городского поселения, представителя нанимателя (работодателя) о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, утвержденное постановлением Администрации Валдайского муниципального района от 21.07.2017 № 1376,

1.1. Изложить абзац второй пункта 11 в редакции: «В случае направления запросов, указанных в абзаце втором пункта 10 Положения, уведомление, заключение и другие материалы представляются комитетом представителю нанимателя (работодателю) в течение 45 дней со дня поступления уведомлений в комитет. В случае непоступления ответов на запросы указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.».

1.2. Изложить приложения 1,2 в прилагаемой редакции.

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Валдайский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Валдайского муниципального района в сети «Интернет».

Проект подготовил и завизировал:

Заведующий отделом кадров

Е.А. Яковлева

Согласовано:

Заместитель Главы администрации

Ю.В. Михайлова

Главный специалист отдела правового
регулирующего

О.А. Камаева

Приложение 1
к Положению о порядке уведомления
руководителем муниципального учреждения
Валдайского муниципального района,
Валдайского городского поселения
представителя нанимателя (работодателя) о
личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит
или может привести к конфликту интересов

Представителю нанимателя (работодателю)

от _____

(Ф.И.О (при наличии)., замещаемая должность)

**УВЕДОМЛЕНИЕ
о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных
обязанностей, которая приводит или
может привести к конфликту интересов**

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту
интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной
заинтересованности: _____

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять
личная заинтересованность: _____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта
интересов: _____

Намериваюсь (не намериваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии по
рассмотрению вопросов урегулирования конфликта интересов в отношении руководителя
муниципального учреждения подведомственного Администрации Валдайского
муниципального района при рассмотрении настоящего уведомления (нужное
подчеркнуть).

«__» _____ 20__ года _____

(подпись лица, направляющего
уведомление)

(И.О. ((при наличии) Фамилия)

Приложение 2
к Положению о порядке уведомления
руководителем муниципального учреждения
Валдайского муниципального района,
Валдайского городского поселения
представителя нанимателя (работодателя) о
личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит
или может привести к конфликту интересов

ЖУРНАЛ
регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии), должность лица, направившего уведомление	Содержание уведомления	Фамилия, имя, отчество (при наличии), должность лица, принявшего уведомление	Дата регистрации уведомления	Дата направления уведомления в адрес представителя нанимателя (работодателя) с указанием фамилии, имени, отчества лица, направившего уведомление, его подпись
1	2	3	4	5	6

».