



Российская Федерация
Новгородская область
АДМИНИСТРАЦИЯ ВАЛДАЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11.03.2024 № 591

Валдай

**Об обеспечении отдыха,
оздоровления и занятости детей**

В соответствии со статьей 12 Федерального закона от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», пунктом 11 части 1 статьи 15 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях обеспечения отдыха детей, их оздоровления и занятости, профилактики безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних в каникулярное время на территории муниципального района, Администрация Валдайского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемые:

1.1. Порядок приобретения путёвок в загородные оздоровительные лагеря для детей работающих родителей (законных представителей);

1.2. Порядок проведения смен профильных лагерей с дневным пребыванием.

2. Определить комитет образования Администрации Валдайского муниципального района (далее – комитет образования) уполномоченным органом по обеспечению отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в каникулярное время на территории муниципального района.

3. Комитету образования:

3.1. Осуществлять в части своих полномочий контроль за организацией отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в каникулярное время на территории муниципального района;

3.2. Обеспечить направление средств на организацию отдыха и оздоровление детей в профильных лагерях с дневным пребыванием в соответствии с объемом средств, выделяемых на эти цели из бюджета муниципального района.

4. Возложить на муниципальное бюджетное учреждение «Центр обеспечения муниципальной системы образования» (далее – МБУ «ЦОМСО»), подведомственное комитету образования:

4.1. Координацию работы по проведению детской оздоровительной кампании на территории муниципального района;

4.2. Методическое руководство организацией работы профильных лагерей с дневным пребыванием на базе учреждений, подведомственных комитету образования;

4.3. Организацию межведомственного взаимодействия по обеспечению отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков на территории муниципального района;

4.4. Мониторинг отдыха и оздоровления детей и подростков, проживающих на территории муниципального района и обучающихся в общеобразовательных учреждениях муниципального района, в каникулярное время.

5. Возложить на учреждения, подведомственные комитету образования, организацию на базе учреждений в период каникул:

5.1. Работы профильных лагерей с дневным пребыванием для отдыха детей и подростков;

5.2. Деятельность площадок детского отдыха;

5.3. Малозатратных форм отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков.

6. Возложить на муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Центр «Пульс» г. Валдай» (далее – МАУДО «Центр «Пульс» г. Валдай), подведомственное комитету образования:

6.1. Организацию отдыха и оздоровления детей, проживающих на территории муниципального района и обучающихся в общеобразовательных учреждениях муниципального района, в загородных оздоровительных лагерях в период каникул;

6.2. Подготовку документов для проведения конкурсных процедур по обеспечению отдыха и оздоровления детей в загородных оздоровительных лагерях;

6.3. Осуществление частичной оплаты стоимости путёвки в загородный оздоровительный лагерь в период каникул в соответствии с пунктом 9 Порядка приобретения путёвок в загородные оздоровительные лагеря для детей работающих родителей (законных представителей).

7. Обязать:

7.1. Комитет культуры Администрации муниципального района оказывать содействие в организации досуга детей и подростков в профильных лагерях дневного пребывания с привлечением клубных и библиотечных работников.

7.2. Отдел по физической культуре и спорту Администрации муниципального района обеспечить участие учреждений спорта в организации деятельности спортивных площадок детского отдыха и спортивных мероприятий для детей и подростков в летний период на территории муниципального района.

8. Рекомендовать:

8.1. Областному автономному учреждению социального обслуживания «Валдайский комплексный центр социального обслуживания» обеспечить

организацию отдыха и оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, детей и подростков, состоящих на профилактических учётах;

8.2. Главам сельских поселений обеспечить организацию деятельности площадок детского отдыха в летний период на территории сельских поселений;

8.3. Отделу занятости населения Валдайского района государственного областного казенного учреждения «Центр занятости населения Новгородской области» оказать содействие во временном трудоустройстве несовершеннолетних граждан общеобразовательных учреждений в возрасте от 14 до 18 лет в каникулярный период в соответствии с объемами средств, выделяемых на эти цели.

9. Установить сроки отдыха и оздоровления детей и подростков в профильных лагерях с дневным пребыванием для детей и подростков школьного возраста до 17 лет включительно от 14 до 21 дня в летний период, не менее 7 дней в период осенних каникул.

10. Установить:

10.1. Среднюю стоимость путевки в загородный оздоровительный лагерь со сроком пребывания 21 день – 21 294,00 рублей;

10.2. Стоимость набора продуктов питания в день на одного ребёнка в профильных лагерях с дневным пребыванием с организацией двухразового питания – 308,97 рублей.

11. Контроль за выполнением постановления возложить на первого заместителя Главы администрации муниципального района Гаврилова Е.А.

12. Считать утратившим силу постановление Администрации Валдайского муниципального района от 28.03.2022 № 508 «Об обеспечении отдыха, оздоровления и занятости детей».

13. Опубликовать постановление в бюллетене «Валдайский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Валдайского муниципального района в сети «Интернет».

Глава муниципального района

Ю.В.Стадэ

П О Р Я Д О К **приобретения путёвок в загородные оздоровительные лагеря** **для детей работающих родителей (законных представителей)**

1. Настоящий порядок определяет механизм приобретения и выдачи путёвок в загородные оздоровительные лагеря для детей работающих родителей (законных представителей).

2. МАУДО «Центр «Пульс» г.Валдай» приобретает для детей от 7 до 17 лет включительно, проживающих на территории муниципального района и обучающихся в общеобразовательных учреждениях муниципального района, путёвки в загородные оздоровительные лагеря. Перечень загородных оздоровительных лагерей определяется в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

3. Родитель (законный представитель) подаёт заявление одним из способов:

в электронном виде через платформу государственных сервисов gosuslugi.ru,

руководителю организации, в которой осуществляет трудовую деятельность, с просьбой предоставить место в загородном оздоровительном лагере для своего ребёнка. В заявлении указываются: фамилия, имя, отчество, дата рождения ребёнка, фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя), домашний адрес, телефон, общеобразовательное учреждение, где учится ребёнок, класс, смена лагеря, согласие на обработку персональных данных ребёнка.

4. Организация представляет в МАУДО «Центр «Пульс» г. Валдай» заявку на выделение путевки в загородный оздоровительный лагерь по установленной форме (приложение 1).

5. МАУДО «Центр «Пульс» г. Валдай» направляет сводную заявку по сменам в загородный оздоровительный лагерь, который в свою очередь выставляет МАУДО «Центр «Пульс» г. Валдай» счета на оплату путёвок, бланки двухсторонних договоров на приобретение путёвок.

6. Заключение двухстороннего договора на приобретение путёвок в загородный оздоровительный лагерь предусмотрено при частичной оплате стоимости путёвки:

организацией, в которой работает родитель (законный представитель) ребёнка (руководитель загородного оздоровительного лагеря заключает двухсторонний договор с организацией);

родителем (законным представителем) ребёнка (руководитель загородного оздоровительного лагеря заключает двухсторонний договор с родителем (законным представителем)).

7. Для получения счёта на оплату частичной стоимости путёвки и бланка договора организация направляет по доверенности своего представителя в МАУДО «Центр «Пульс» г. Валдай», расположенное по адресу: г. Валдай, пр. Комсомольский, д. 17А (телефон: 2-04-33).

8. Родитель (законный представитель) вносит в кассу (на лицевой счёт) организации, где осуществляет трудовую деятельность, частичную оплату стоимости путёвки в загородный оздоровительный лагерь, которая перечисляет денежные средства на счёт загородного оздоровительного лагеря. Родитель (законный представитель) может перечислить денежные средства на счёт загородного оздоровительного лагеря самостоятельно. После перечисления денежных средств организация, либо родитель (законный представитель) представляет в МАУДО «Центр «Пульс» г. Валдай» копию платёжного поручения или квитанцию, подтверждающую оплату.

9. МАУДО «Центр «Пульс» г. Валдай» осуществляет частичную оплату стоимости путёвки в загородный оздоровительный лагерь со сроком пребывания 21 день в период летних каникул для детей в возрасте от 7 лет до 17 лет включительно в размере 90 процентов от средней стоимости путёвки для детей работников бюджетных организаций и 50 процентов средней стоимости путёвки для детей работников организаций других форм собственности.

10. Загородный оздоровительный лагерь передаёт в МАУДО «Центр «Пульс» г. Валдай» путёвки по накладной.

11. Представитель организации по доверенности, либо сам родитель (законный представитель) получают путёвки в МАУДО «Центр «Пульс» г. Валдай».

12. Родитель (законный представитель) ребёнка, находящегося в трудной жизненной ситуации, в целях получения путёвки в загородный оздоровительный лагерь может обратиться в областное автономное учреждение социального обслуживания «Валдайский комплексный центр социального обслуживания», расположенное по адресу: г. Валдай, ул. Труда, д. 5, корпус 2, лично или по телефону 2-02-14.

13. Для отправления в загородный оздоровительный лагерь родитель (законный представитель) обеспечивает наличие у ребёнка в день отъезда следующих документов:

- медицинской справки о состоянии здоровья по форме 079/у;
- копии страхового медицинского полиса;
- копии свидетельства о рождении ребёнка (паспорта);
- копия СНИЛС.

14. Доставка ребёнка в загородный оздоровительный лагерь и обратно осуществляется родителями (законными представителями) ребёнка.

Директору МАУ ДО «Центр «Пульс» г. Валдай

З А Я В К А
в загородный оздоровительный лагерь

полное наименование организации, учреждения
просит выделить путёвки в загородный оздоровительный лагерь

для детей сотрудников организации (учреждения):

№ п/п	ФИО ребёнка	Дата рождения	Домашний адрес	ФИО родителя, контактный телефон	ОУ, класс	Смена

Руководитель организации _____

подпись

расшифровка

МП

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
муниципального района
от.11.03.2024 № 591

П О Р Я Д О К **проведения смен профильных лагерей** **с дневным пребыванием**

1. Порядок проведения смен профильных лагерей с дневным пребыванием (далее – Порядок) определяет условия проведения смен профильных лагерей с дневным пребыванием детей в период каникул.

2. Под сменой профильного лагеря с дневным пребыванием (далее – лагерь) понимается форма оздоровительной и образовательной деятельности с обучающимися образовательных учреждений муниципального района в период каникул с пребыванием обучающихся в дневное время и организацией двухразового питания.

3. Организаторами смен лагеря являются образовательные учреждения, подведомственные комитету образования Администрации муниципального района (далее – комитет образования), МАУДО «Центр «Пульс» г. Валдай».

4. Организатор смены лагеря несет ответственность за:
обеспечение жизнедеятельности смены лагеря;
создание условий, обеспечивающих сохранность жизни и здоровья детей и сотрудников;

качество реализуемых программ деятельности смены лагеря;
соответствие форм, методов и средств при проведении смены возрасту, интересам и потребностям детей.

соблюдение прав и свобод детей и сотрудников смены лагеря.

5. Смена лагеря организуется для детей в возрасте от 6 лет и 6 месяцев до 17 лет включительно, проживающих на территории муниципального района и обучающихся в общеобразовательных учреждениях муниципального района.

6. До открытия лагеря руководитель учреждения, на базе которого планируется открытие лагеря, предоставляет в МБУ «ЦОМСО» следующие документы:

заявку на финансирование лагеря согласно количеству заявлений, принятых от родителей (законных представителей);

копию приказа об открытии лагеря с указанием направленности работы;
положение об организации отдыха в каникулярный период;
программу лагеря.

7. Открытие лагеря осуществляется только при наличии санитарно-эпидемиологического заключения на деятельность по организации отдыха и оздоровления детей. Деятельность лагеря осуществляется в соответствии с действующими санитарно-эпидемиологическими правилами.

8. Комитет образования создает комиссию по приемке лагерей, состав которой утверждается постановлением Администрации муниципального района. По итогам проверки готовности лагеря к открытию оформляется акт

приемки. Один экземпляр акта приемки передается в учреждение, один – хранится в комитете образования.

9. Управление лагерем осуществляется непосредственно директором лагеря, назначенным на данную должность приказом директора учреждения на срок, необходимый для подготовки и проведения смены, а также представления финансовой и бухгалтерской отчетности.

10. Директор лагеря:

обеспечивает общее руководство деятельностью смены лагеря;
разрабатывает и (после согласования с директором учреждения, на базе которого открыт лагерь) утверждает должностные обязанности работников смены лагеря, знакомит их с условиями труда;

проводит (с регистрацией в специальном журнале) инструктажи персонала смены лагеря по технике безопасности, профилактике травматизма и предупреждению от несчастных случаев с детьми;

составляет график выхода на работу персонала смены лагеря;

создает безопасные условия для проведения смены, предоставления оздоровительных и образовательных услуг, обеспечения занятости обучающихся;

несет ответственность за организацию питания детей и финансово-хозяйственную деятельность смены лагеря, за обеспечение безопасности детей и персонала.

11. Подбор кадров для организации деятельности лагеря осуществляется директором учреждения, на базе которого располагается лагерь. Каждый работник лагеря допускается к работе при наличии соответствующих данных о прохождении медицинского осмотра в медицинской книжке.

12. К педагогической деятельности в смене лагеря допускаются лица, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей педагогических работников.

13. Основной задачей работы педагогического коллектива при проведении смены лагеря является создание необходимых условий для оздоровления, отдыха и рационального использования каникулярного времени детей, формирования их общей культуры и навыков здорового образа жизни.

14. Коллектив педагогов лагеря реализует программу деятельности смены лагеря. При выборе форм и методов работы во время проведения смены лагеря, независимо от ее направленности, приоритетными должны быть оздоровительная и воспитательная деятельность, а также предоставление образовательных услуг, способствующих формированию культуры и здорового образа жизни, духовно-нравственному воспитанию, творческому и интеллектуальному развитию обучающихся.

15. Деятельность детей во время проведения смены лагеря осуществляется в разновозрастных и разновозрастных группах (отрядах) и других объединениях по интересам, наполняемость которых составляет не более 25 человек для обучающихся II-V классов, для обучающихся старшего возраста – не более 30 человек.

16. Продолжительность смены лагеря в летний период – не менее трех календарных недель (21 календарный день, включая общевыходные и праздничные дни), в осенние, зимние и весенние каникулы – не менее одной календарной недели.

17. Зачисление ребенка в лагерь оформляется приказом по учреждению. Родитель (законный представитель) ребенка подает заявление руководителю учреждения, на базе которого открывается лагерь, о приеме ребенка в лагерь,

дает согласие на обработку персональных данных ребенка. Отчисление ребенка из лагеря проводится по заявлению родителей (законных представителей).

18. При комплектовании смены лагеря первоочередным правом при зачислении в лагерь пользуются дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации:

- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;
- дети-инвалиды;
- дети с ограниченными возможностями здоровья;
- дети-жертвы вооруженных и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий;
- дети из семей беженцев и вынужденных переселенцев;
- дети, оказавшиеся в экстремальных условиях;
- дети-жертвы насилия;
- дети, проживающие в малоимущих семьях;
- дети с отклонениями в поведении;
- дети, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств, и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи.

19. Питание детей организуется в столовой общеобразовательной организации, в которой открыта смена лагеря на основании договора с организатором питания.

20. Проезд группы детей во время проведения экскурсий, выездных соревнований и других мероприятий во время смены осуществляется с сопровождением педагогов с соблюдением требований к перевозкам детей соответствующим видом транспорта.

21. Смена лагеря финансируется из средств бюджета муниципального района.

22. Сумму расходов на культурное обслуживание, страхование детей лагеря учреждение, на базе которого открыт лагерь, определяет самостоятельно.

23. Директор лагеря несет ответственность за эффективное и целевое расходование выделенных денежных средств на содержание лагеря и после его закрытия подводит итоги деятельности по содержанию лагеря, финансовой деятельности, сдаёт в муниципальное бюджетное учреждение «Центр обеспечения муниципальной системы образования» в течение пяти дней после окончания каждой смены отчёт о реализованных путевках, реестр детей, направленных на отдых, отчёт об использовании денежных средств, копии приказов об открытии лагеря, о закрытии лагеря, о зачислении детей, табель учёта посещаемости.