



**Российская Федерация**  
**Новгородская область**  
**АДМИНИСТРАЦИЯ ВАЛДАЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

11.03.2024 № 589  
Валдай

**О внесении изменений в Порядок осуществления контроля за соблюдением законодательства о противодействии коррупции в учреждениях Валдайского муниципального района, Валдайского городского поселения, а также за реализацией в этих учреждениях мер по профилактике коррупционных и иных правонарушений**

Администрация Валдайского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в Порядок осуществления контроля за соблюдением законодательства о противодействии коррупции в учреждениях Валдайского муниципального района, Валдайского городского поселения, а также за реализацией в этих учреждениях мер по профилактике коррупционных и иных правонарушений, утвержденный постановлением Администрации Валдайского муниципального района от 31.08.2020 № 1321 (далее – Порядок):

1.1. Заменить в пункте 1.2. статьи 1 Порядка слова «...отдел кадрового обеспечения и наградной деятельности комитета по организационным и общим вопросам...» на «... отдел кадров...»;

1.2. Изложить пункт 3.3. статьи 3 Порядка в редакции:

«3.3. Проверка проводится по следующим направлениям:

наличие плана противодействия коррупции в муниципальном учреждении, его размещение на официальном сайте муниципального учреждения и ознакомление с ним работников;

наличие кодекса этики и служебного поведения работников учреждений;

наличие порядка уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений или о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений;

информирование работниками работодателя о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая

приводит или может привести к конфликту интересов, и установление порядка урегулирования конфликта интересов;

наличие лица, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в муниципальном учреждении;

наличие антикоррупционной политики, содержащей, в том числе положения о мерах по недопущению составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов;

наличие положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов;

наличие порядка уведомления о конфликте интересов;

положение об оценке коррупционных рисков (карта коррупционных рисков);

правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства;

наличие положения о деятельности «прямых линий» по вопросам противодействия коррупции;

проверка ознакомления работников под подпись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в муниципальном учреждении;

изучение материалов и сведений, характеризующих служебную деятельность, включая личные дела руководителей и работников муниципальных учреждений;

наличие на официальном сайте муниципального учреждения телефона «горячей линии» по фактам коррупции;

разработка и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы организации;

проверка официального сайта учреждения на соответствие с положениями приказа Министерства труда и социальной защиты населения Российской Федерации от 7 октября 2013 года № 530н.».

1.3. Изложить Приложение 1 в редакции:

«

Приложение 1  
к Порядку осуществления контроля  
за соблюдением законодательства  
о противодействии коррупции в  
муниципальных учреждениях  
Валдайского муниципального района,  
Валдайского городского поселения,  
а также за реализацией в этих  
учреждениях мер по профилактике  
коррупционных правонарушений

#### ФОРМА АКТА ПРОВЕРКИ

\_\_\_\_\_  
(место составления акта)

\_\_\_\_\_  
(дата составления акта)

\_\_\_\_\_  
(время составления акта)

**АКТ ПРОВЕРКИ**  
**соблюдения законодательства**  
**о противодействии коррупции и реализации мер**  
**по профилактике коррупционных правонарушений**

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по адресу: \_\_\_\_\_  
 (место проведения проверки)

На основании \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 (основание проведения проверки)

была проведена \_\_\_\_\_ проверка в отношении  
 (плановая/внеплановая, документарная / выездная)

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 (наименование учреждения)

Акт составлен: \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 (наименование органа муниципального контроля)

Лица, проводившие проверку: \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 (ФИО, должность лица (лиц), уполномоченного (уполномоченных)  
 на проведение проверки)

При проведении проверки присутствовали: \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 (ФИО, должность лица, присутствовавшего при проведении мероприятий по проверке)

Проверяемый период: с « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года по « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
 В ходе проверки выявлены следующие нарушения:

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

Срок для устранения выявленных нарушений: с « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года по  
 « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

Настоящий акт составлен в 2 экземплярах, имеющих равную юридическую  
 силу.

Подпись лица (лиц),  
 Проводившего (их) мероприятия  
 по контролю \_\_\_\_\_

Дата: \_\_\_\_\_

Подпись заведующего отделом,  
 осуществляющего контроль \_\_\_\_\_

Дата: \_\_\_\_\_

С настоящим актом ознакомлен:  
руководитель муниципального  
учреждения

\_\_\_\_\_  
(наименование должности)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Дата: \_\_\_\_\_

Экземпляр акта получил:  
руководитель муниципального  
учреждения

\_\_\_\_\_  
(наименование должности)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Дата: \_\_\_\_\_

»;

1.4. Изложить Приложение 3 в редакции:

«

Приложение 3  
к Порядку осуществления контроля  
за соблюдением законодательства  
о противодействии коррупции в  
муниципальных учреждениях  
Валдайского муниципального района,  
Валдайского городского поселения,  
а также за реализацией в этих  
учреждениях мер по профилактике  
коррупционных правонарушений

### **УВЕДОМЛЕНИЕ о необходимости устранения выявленных нарушений**

Отделом кадров Администрации Валдайского муниципального района (далее отдел) в целях осуществления контроля за соблюдением законодательства о противодействии коррупции в муниципальных учреждениях Валдайского муниципального района, Валдайского городского поселения, а также за реализацией в этих учреждениях мер по профилактике коррупционных правонарушений изучены документы, представленные \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование учреждения)

В соответствии с пунктом 6 постановления Администрации муниципального района от 31.08.2020 № 1321 «Об утверждении Порядка осуществления контроля за соблюдением законодательства о противодействии коррупции в учреждениях Валдайского муниципального района, Валдайского городского поселения, а также за реализацией в этих учреждениях мер по профилактике коррупционных и иных правонарушений» сообщаем о необходимости устранения следующий выявленных нарушений:

\_\_\_\_\_

---

---

---

---

Срок устранения нарушений: с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

О принятых мерах (планируемых к принятию) сообщать в письменном виде в отдел в течение 10 дней с момента получения уведомления.

Заведующий отделом \_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Главный специалист \_\_\_\_\_  
отдела \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

».

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Валдайский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Валдайского муниципального района в сети «Интернет».

**Глава муниципального района**

**Ю.В.Стадэ**