



**Российская Федерация
Новгородская область**
АДМИНИСТРАЦИЯ ВАЛДАЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.11.2024 № 3024
Валдай

**О комиссии по осуществлению контроля
за использованием, распоряжением, сохранностью
и обеспечением надлежащего санитарного
и технического состояния жилых помещений
нанимателями или членами семей
нанимателей по договорам социального
или коммерческого найма**

В соответствии с Главой 8 Жилищного кодекса Российской Федерации, Уставом Валдайского муниципального района, приказом Министра России от 14.05.2021 № 292/пр «Об утверждении Правил пользования жилыми помещениями», Порядком осуществления контроля за использованием, сохранностью и обеспечением надлежащего санитарного и технического состояния жилых помещений нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального или коммерческого найма, утвержденного постановлением Администрации Валдайского муниципального района от 20.09.2024 № 2551, Администрация Валдайского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о комиссии по осуществлению контроля за использованием, сохранностью и обеспечением надлежащего санитарного и технического состояния жилых помещений нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального или коммерческого найма.

2. Создать комиссию по осуществлению контроля за использованием, сохранностью и обеспечением надлежащего санитарного и технического состояния жилых помещений нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального или коммерческого найма.

3. Опубликовать постановление в бюллетене «Валдайский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Валдайского муниципального района в сети «Интернет».

Глава муниципального района

Ю.В.Стадэ

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации
муниципального района
от 21.11.2024 № 3024

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по осуществлению контроля за использованием,
сохранностью и обеспечением надлежащего санитарного
и технического состояния жилых помещений нанимателями
или членами семей нанимателей по договорам
социального или коммерческого найма

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует порядок деятельности комиссии по осуществлению контроля за использованием, сохранностью и обеспечением надлежащего санитарного и технического состояния жилых помещений нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального или коммерческого найма (далее – комиссия).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Жилищным кодексом Российской Федерации, постановлением Администрации Валдайского муниципального района от 20.09.2024 № 2551 «Об утверждении Порядка осуществления контроля за использованием, сохранностью и обеспечением надлежащего санитарного и технического состояния жилых помещений нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального или коммерческого найма», а также настоящим Положением.

2. Цели и задачи комиссии

2.1. Комиссия создана в целях организации и проведения контроля за использованием, сохранностью и обеспечением надлежащего санитарного и технического состояния жилых помещений нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального или коммерческого найма.

Комиссия осуществляет контроль за:

соблюдением правил пользования жилыми помещениями, в том числе за надлежащим исполнением статьи 155 Жилищного кодекса Российской Федерации;

пользованием жилыми помещениями по назначению;

соблюдением условий договоров в связи с передачей жилых помещений по договору социального или коммерческого найма;

поддержанием жилых помещений в состоянии, пригодном для постоянного проживания;

законностью действий, связанных с выполнением ремонтных (строительных) работ или иных действий в жилых помещениях;

соблюдением требований пожарной безопасности и иных требований, обеспечивающих сохранность жилых помещений.

2.2. Задачей комиссии является обеспечение контроля за использованием, сохранностью и обеспечением надлежащего санитарного и технического состояния жилых помещений нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального или коммерческого найма.

3. Порядок осуществления деятельности комиссии

3.1. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя и членов комиссии.

Комиссия исполняет свои обязанности безвозмездно без отрыва от основной служебной деятельности.

3.2. Работой комиссии руководит председатель комиссии, в период его отсутствия - заместитель председателя комиссии.

3.3. Состав комиссии утверждается постановлением Администрации Валдайского муниципального района.

3.4. Председатель комиссии:

обеспечивает проведение и определяет время проведения комиссией обследования жилого помещения;

распределяет текущие обязанности между членами комиссии;

отвечает за выполнение возложенных на комиссию задач.

3.5. В случае необходимости для участия в работе комиссии по согласованию могут привлекаться представители управляющей компании многоквартирного дома.

3.6. Обследование жилых помещений проводится специалистами из числа членов комиссии в составе 3 человек.

3.7. Комиссия проводит обследования в рамках контроля за использованием, сохранностью и обеспечением надлежащего санитарного и технического состояния жилых помещений нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального или коммерческого найма.

3.8. Контроль за использованием жилых помещений и (или) распоряжением жилыми помещениями, обеспечением надлежащего санитарного и технического состояния жилых помещений осуществляется в форме внеплановых проверок.

3.9. Внеплановая проверка жилых помещений проводится на основании постановления Администрации Валдайского муниципального района, которое издается в течение 14 рабочих дней со дня поступления в Администрацию Валдайского муниципального района устных или письменных обращений юридических и физических лиц, содержащих сведения о ненадлежащем использовании, распоряжении или содержании жилого помещения нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального или коммерческого найма.

3.10. Администрация Валдайского муниципального района не позднее 2 рабочих дней до дня проведения внеплановой проверки вручает уведомление о проведении внеплановой проверки нанимателю или члену семьи нанимателя жилого помещения по договорам социального или коммерческого найма или уведомляет его о дате проведения проверки по телефону.

3.11. В ходе внеплановой проверки комиссией в присутствии нанимателя или члена семьи нанимателя жилого помещения по договорам социального или коммерческого найма, осуществляется обследование жилого помещения.

Проверка представляет собой осмотр (внешний и внутренний) жилого помещения.

В ходе проверки члены комиссии:

визуально оценивают законность и надлежащее использование жилого помещения, сохранность жилого помещения, а также фактическое санитарное и техническое состояние жилого помещения;

осуществляют фотофиксацию состояния жилого помещения;

контролируют выполнение рекомендаций, данных при проведении предыдущих проверок.

3.12. По результатам внеплановой проверки в течение 5 рабочих дней со дня проведения проверки комиссией оформляется акт обследования использования, сохранности, санитарного и технического состояния жилого помещения (далее – акт), по форме согласно приложению 1 к Порядку осуществления контроля за использованием, сохранностью и обеспечением надлежащего санитарного и технического состояния жилых помещений нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального или коммерческого найма, утвержденному постановлением Администрации Валдайского муниципального района от 20.09.2024 № 2551.

Копия акта в течение 3 рабочих дней со дня его оформления вручается или направляется посредством почтовой связи нанимателям или членами семей нанимателей по договорам социального или коммерческого найма жилых помещений, а также направляется в отдел по муниципальному контролю Администрации Валдайского муниципального района.