



**Российская Федерация
Новгородская область**
АДМИНИСТРАЦИЯ ВАЛДАЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

20.09.2024 № 2551

Валдай

**Об утверждении Порядка осуществления контроля
за использованием, сохранностью и обеспечением
надлежащего санитарного и технического состояния
жилых помещений нанимателями или членами
семей нанимателей по договорам социального
или коммерческого найма**

В соответствии с главой 8 Жилищного кодекса Российской Федерации, Уставом Валдайского муниципального района, приказом Министра России от 14.05.2021 № 292/пр «Об утверждении правил пользования жилыми помещениями» Администрация Валдайского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок осуществления контроля за использованием, сохранностью и обеспечением надлежащего санитарного и технического состояния жилых помещений нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального или коммерческого найма.

2. Постановление вступает в силу через 10 дней после его официального опубликования.

3. Разместить постановление на официальном сайте Администрации Валдайского муниципального района в сети «Интернет».

Глава муниципального района

Ю.В.Стадэ

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
муниципального района
от 20.09.2024 № 2551

**ПОРЯДОК
ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ,
СОХРАННОСТЬЮ И ОБЕСПЕЧЕНИЕМ НАДЛЕЖАЩЕГО
САНИТАРНОГО И ТЕХНИЧЕСКОГО СОСТОЯНИЯ ЖИЛЫХ
ПОМЕЩЕНИЙ НАНИМАТЕЛЯМИ ИЛИ ЧЛЕНАМИ СЕМЕЙ
НАНИМАТЕЛЕЙ ПО ДОГОВОРАМ СОЦИАЛЬНОГО
ИЛИ КОММЕРЧЕСКОГО НАЙМА**

1. Настоящий Порядок определяет цели и механизм осуществления контроля за использованием, сохранностью и обеспечением надлежащего санитарного и технического состояния жилых помещений нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального или коммерческого найма.

2. Контроль за использованием, сохранностью и обеспечением надлежащего санитарного и технического состояния жилых помещений нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального или коммерческого найма (далее – контроль за жилыми помещениями) заключенными с Администрацией Валдайского муниципального района осуществляет Администрация Валдайского муниципального района (далее – уполномоченный орган), в рамках полномочий, установленных законодательством Российской Федерации.

Контроль за жилыми помещениями осуществляется до расторжения (прекращения действия) договора социального или коммерческого найма.

3. При поступлении информации (устной, письменной, сети «Интернет») о возможных нарушениях правил пользования жилым помещением нанимателями или членами семей нанимателей, уполномоченный орган проводит обследование жилого помещения. По результатам обследования составляется акт обследования жилого помещения (приложение 1).

4. В случае выявления нарушения правил пользования жилым помещением нанимателями или членами семей нанимателей, в акте обследования описываются выявленные нарушения. Акт обследования направляется в отдел по муниципальному контролю Администрации Валдайского муниципального района, для проведения контрольных (надзорных) мероприятий или в отдел правового регулирования Администрации Валдайского муниципального района, для подготовки искового заявления.

5. Обследование жилых помещений проводится комиссией в составе 3 человек. Состав комиссии утверждается муниципальным правовым актом.

Приложение 1
к Порядку осуществления контроля
за использованием, сохранностью и
обеспечением надлежащего санитарного
и технического состояния жилых
помещений нанимателями или членами
семей нанимателей по договорам
социального или коммерческого найма

**АКТ ОБСЛЕДОВАНИЯ
использования, сохранности, санитарного
и технического состояния жилого помещения**

Дата обследования «__» _____ 20__ года

Место обследования _____

Комиссией в составе _____
(ФИО, должность)

_____ ,
проведен осмотр жилого помещения _____ ,

_____ ,
расположенного по адресу: _____

_____ .
Основания обследования жилого помещения _____

_____ .
ФИО проживающих, зарегистрированных в жилом помещении на
момент обследования _____

_____ .
Нанимателем жилого помещения является _____

_____ ,
(ФИО нанимателя)

на основании _____

_____ .
(договор социального (ордер) или коммерческого найма)

В договор социального (ордер) или коммерческого найма в качестве членов семьи нанимателя включены _____

_____.

(ФИО членов семьи, степень родства)

Характеристика жилого помещения:

1. Техническое состояние жилого помещения _____

(жилой дом, часть жилого дома, многоквартирный дом: комната, квартира; материал, из которого сделан дом: кирпичный, панельный, деревянный; состояние: удовлетворительное, ветхое, аварийное; комнаты сухие, светлые, проходные и пр.)

Жилое помещение расположено на _____ этаже _____-этажного дома общей площадью _____ кв. м, жилой площадью _____ кв. м, состоит из _____ комнат.

Благоустройство жилого помещения: _____

(водопровод, канализация, тип отопления, газ, ванна, лифт, телефон и т.д., систематически ли производится текущий ремонт, кем и когда произведен последний ремонт жилого помещения)

2. Санитарное состояние жилого помещения: _____

(хорошее, удовлетворительное, неудовлетворительное)

Дополнительные сведения _____

Выводы _____
(выполнение или невыполнение своих обязанностей по сохранности жилого помещения, обеспечению надлежащего санитарного и технического состояния жилого помещения, рекомендации членов комиссии)

Заключение комиссии: _____

(о принятии мер по распоряжению и сохранности, обеспечению надлежащего санитарного и технического состояния жилого помещения)

Подписи лиц, проводивших проверку:

_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(ФИО полностью)
_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(ФИО полностью)
_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(ФИО полностью)

Подпись нанимателя или членов семьи нанимателя:

_____	_____
(подпись)	(ФИО полностью)
