



**Российская Федерация  
Новгородская область**  
**АДМИНИСТРАЦИЯ ВАЛДАЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

27.06.2024 № 1700

Валдай

**О внесении изменений в Положение о порядке уведомления руководителем муниципального учреждения, подведомственного Администрации Валдайского муниципального района, представителя нанимателя (работодателя) о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов**

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» Администрация Валдайского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменение в Положение о порядке уведомления руководителем муниципального учреждения, подведомственного Администрации Валдайского муниципального района, представителя нанимателя (работодателя) о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, утвержденное постановлением Администрации Валдайского муниципального района от 21.07.2017 № 1376 (далее – Положение):

1.1. Изложить абзац второй пункта 11 в редакции:

«В случае направления запросов, указанных в абзаце втором пункта 10 Положения, уведомление, заключение и другие материалы представляются комитетом представителю нанимателя (работодателю) в течение 45 дней со дня поступления уведомлений в комитет. В случае непоступления ответов на запросы указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.».

1.2. Изложить приложения 1, 2 в прилагаемой редакции.

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Валдайский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Валдайского муниципального района в сети «Интернет».

**Глава муниципального района**

**Ю.В.Стадэ**

Приложение 1  
к Положению о порядке уведомления  
руководителем муниципального учреждения,  
подведомственного Администрации  
Валдайского муниципального района,  
представителя нанимателя (работодателя) о  
личной заинтересованности при исполнении  
должностных обязанностей, которая приводит  
или может привести к конфликту интересов

Представителю нанимателя (работодателю)  
от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О (при наличии), замещаемая должность)

**УВЕДОМЛЕНИЕ  
о возникновении личной заинтересованности при исполнении  
должностных обязанностей, которая приводит или  
может привести к конфликту интересов**

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при  
исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может  
привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной  
заинтересованности: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может  
повлиять личная заинтересованность: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию  
конфликта интересов: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Намериваюсь (не намериваюсь) лично присутствовать на заседании  
комиссии по рассмотрению вопросов урегулирования конфликта интересов в  
отношении руководителя муниципального учреждения подведомственного  
Администрации Валдайского муниципального района при рассмотрении  
настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ год

\_\_\_\_\_  
(подпись лица,  
направляющего  
уведомление)

\_\_\_\_\_  
И.О. ((при наличии)  
Фамилия)

Приложение 2  
к Положению о порядке уведомления  
руководителем муниципального учреждения,  
подведомственного Администрации Валдайского  
муниципального района, нанимателя (работодателя)  
о личной заинтересованности при исполнении  
должностных обязанностей, которая приводит или  
может привести к конфликту интересов

**ЖУРНАЛ**  
**регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении**  
**должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов**

<b>№ п/п</b>	<b>Фамилия, имя, отчество (при наличии), должность лица, направившего уведомление</b>	<b>Содержание уведомления</b>	<b>Фамилия, имя, отчество (при наличии), должность лица, принявшего уведомление</b>	<b>Дата регистрации уведомления</b>	<b>Дата направления уведомления в адрес представителя нанимателя (работодателя) с указанием фамилии, имени, отчества лица, направившего уведомление, его подпись</b>
1	2	3	4	5	6