



**Российская Федерация
Новгородская область**
АДМИНИСТРАЦИЯ ВАЛДАЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.06.2024 № 1563

Валдай

**О внесении изменений в Положение
о проведении аттестации служащих
Администрации Валдайского
муниципального района**

Администрация Валдайского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести следующие изменения в Положение о проведении аттестации служащих Администрации Валдайского муниципального района, утвержденное постановлением Администрации Валдайского муниципального района от 29.12.2016 № 2150 (далее – Положение):

1.1. Изложить абзац второй пункта 3.2 раздела 3 Положения в редакции: «Аттестационную комиссию возглавляет Глава муниципального района либо уполномоченный им заместитель Главы администрации муниципального района. В состав аттестационной комиссии включаются уполномоченные Главой муниципального района муниципальные служащие (в том числе из отдела кадров, отдела правового регулирования), а также независимые эксперты, приглашаемые отделом кадров, без указания персональных данных экспертов. Число независимых экспертов должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов аттестационной комиссии.»;

1.2. Изложить пункт 3.5 раздела 3 Положения в редакции: «3.5. Специалист отдела кадров Администрации муниципального района, не менее чем за неделю до начала аттестации должен ознакомить каждого аттестуемого служащего с представленным отзывом об исполнении им должностных обязанностей за аттестационный период. При этом аттестуемый служащий вправе представить в аттестационную комиссию дополнительные сведения о своей профессиональной служебной деятельности за указанный период, а также заявление о своем несогласии с представленным отзывом или пояснительную записку на отзыв непосредственного руководителя.»;

1.3. Изложить пункт 4.5 раздела 4 Положения:

«4.5. По результатам аттестации служащего аттестационной комиссией принимается одно из следующих решений:

соответствует занимаемой должности службы;

соответствует занимаемой должности, но должен выполнить рекомендации комиссии с последующей аттестацией через 6 месяцев;

не соответствует занимаемой должности службы.».

2. Изложить приложение к Положению в прилагаемой редакции.

3. Опубликовать постановление в бюллетене «Валдайский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Валдайского муниципального района в сети «Интернет».

Глава муниципального района

Ю.В.Стадэ

к Положению о проведении аттестации
служащих Администрации
муниципального района

ФОРМА
аттестационного листа служащего
Администрации Валдайского
муниципального района

1. Фамилия, имя, отчество (при наличии) _____
2. Год, число и месяц рождения _____
3. Сведения о профессиональном образовании, наличии ученой степени, ученого звания _____
(когда и какое учебное заведение окончил, специальность и квалификация _____
_____ по образованию, ученая степень, ученое звание)
4. Занимаемая должность службы на момент аттестации и дата назначения на эту должность _____
5. Стаж службы в Администрации Валдайского муниципального района _____, общий стаж службы (работы) _____.
6. Вопросы к служащему и краткие ответы на них _____

7. Замечания и предложения, высказанные аттестационной комиссией _____
8. Дата предыдущей аттестации _____
Краткая оценка выполнения служащим рекомендаций предыдущей аттестации _____
(выполнены, выполнены частично, не выполнены)
9. Решение аттестационной комиссии _____
(соответствует занимаемой должности _____
_____ службы или не соответствует занимаемой должности службы)
10. Рекомендации аттестационной комиссии _____
(о поощрении за достигнутые успехи в работе, _____
_____ в том числе о повышении в должности, о понижении в должности _____
_____ или о направлении для получения дополнительного профессионального образования)
11. Количественный состав аттестационной комиссии: _____.
На заседании присутствовало _____ членов аттестационной комиссии.

Количество голосов за: _____, против: _____.

12. Примечания:

Председатель аттестационной комиссии	_____	_____
	(подпись)	(расшифровка подписи)
	МП	
Заместитель председателя аттестационной комиссии	_____	_____
	(подпись)	(расшифровка подписи)
Секретарь аттестационной комиссии	_____	_____
	(подпись)	(расшифровка подписи)
Члены аттестационной комиссии	_____	_____
	(подпись)	(расшифровка подписи)

Дата проведения аттестации _____

С аттестационным листом ознакомился _____
(подпись служащего, дата)
