



Российская Федерация
Новгородская область
АДМИНИСТРАЦИЯ ВАЛДАЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

13.06.2024 № 1544
Валдай

**Об утверждении положения о порядке расчета
и установления размера платы, взимаемой
с родителей (законных представителей) за
присмотр и уход за детьми в муниципальных
образовательных учреждениях Валдайского
муниципального района, реализующих
программу дошкольного образования**

На основании статьи 65 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава Валдайского муниципального района, принятого решением Думы Валдайского муниципального района 14.12.2005 № 18, Администрация Валдайского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить положение о порядке расчета и установления размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях Валдайского муниципального района, реализующих программу дошкольного образования.

2. Признать утратившими силу постановления Администрации Валдайского муниципального района:

от 22.11.2013 № 1720 «Об утверждении Порядка о плате, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность в Валдайском муниципальном районе»;

от 11.02.2014 № 261 «О внесении изменений в Порядок о плате, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность в Валдайском муниципальном районе»;

от 07.08.2014 № 1539 «О внесении изменений в Порядок о плате, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность в Валдайском муниципальном районе»;

от 04.12.2014 № 2644 «О внесении изменений в Порядок о плате, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность в Валдайском муниципальном районе»;

от 05.09.2018 № 1358 «О внесении изменений в Порядок о плате, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность в Валдайском муниципальном районе»;

от 11.03.2021 № 373 «О внесении изменений в постановление Администрации Валдайского муниципального района»;

от 09.01.2024 № 7 «О внесении изменений в Порядок о плате, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность в Валдайском муниципальном районе».

3. Постановление вступает в силу со дня опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 сентября 2024 года.

4. Опубликовать постановление в бюллетене «Валдайский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Валдайского муниципального района в сети «Интернет».

Глава муниципального района

Ю.В.Стадэ

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации
муниципального района
от 13.06.2024 № 1544

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке расчета и установления размера платы, взимаемой
с родителей (законных представителей) за присмотр и уход
за детьми в муниципальных образовательных учреждениях
Валдайского муниципального района, реализующих
образовательную программу дошкольного образования

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с целью упорядочения взимания платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях Валдайского муниципального района, реализующих образовательную программу дошкольного образования (далее – образовательные учреждения).

1.2. В настоящем Положении под присмотром и уходом за детьми понимается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

2. Порядок расчета и установления родительской платы

2.1. Родительская плата за присмотр и уход за ребенком (далее – плата) за один день пребывания в образовательном учреждении, включает в себя затраты на организацию питания, хозяйственно-бытовое обслуживание, обеспечение соблюдения ребенком личной гигиены и режима дня.

2.2. Плата за один день пребывания в образовательном учреждении рассчитывается по формуле:

$R = R_{\text{пит.}} + R_{\text{хоз.}} + R_{\text{лич.}} + R_{\text{реж.}}$, где:

R – размер родительской платы за присмотр и уход за ребенком за один день пребывания в образовательном учреждении;

R_{пит.} – затраты на организацию питания в соответствии с примерным 10-дневным (единым) меню и примерной нормой суточного набора продуктов для организации питания детей (приложение 1);

R_{хоз.} – затраты на хозяйственно-бытовое обслуживание;

R_{лич.} – затраты на обеспечение соблюдения личной гигиены;

R_{реж.} – затраты на соблюдение режима дня.

Затраты на организацию питания ребенка рассчитываются по формуле:

$R_{\text{пит.}} = R_{\text{нат.норма}} \times R_{\text{ср.стоимость}}$, где:

R_{нат.норма} – 75 процентов среднесуточной нормы продуктов питания по СанПиН, необходимых для удовлетворения физиологических потребностей ребенка в основных пищевых веществах и энергии;

R_{ср.стоимость} – средняя стоимость набора продуктов, поставляемых организациями и индивидуальными предпринимателями в образовательное учреждение в целях организации питания детей.

Затраты на хозяйственно-бытовое обслуживание ребенка рассчитываются по формуле:

$R_{\text{хоз.}} = R_{\text{норма}} / \text{средн.мес.число рабочих дней} \times R_{\text{ср.стоимость}}$, где:

$R_{\text{норма}}$ – норм расхода материалов на хозяйственно-бытовое обслуживание на одного ребенка (приложение 2);

$R_{\text{ср.стоимость}}$ – средняя стоимость расчетной единицы из перечня материалов, поставляемых организациями и индивидуальными предпринимателями в образовательное учреждение в целях хозяйственно-бытового обслуживания детей.

Затраты на обеспечение соблюдения ребенком личной гигиены рассчитываются по формуле:

$R_{\text{лич.}} = R_{\text{норма}} / \text{средн.мес.число рабочих дней} \times R_{\text{ср.стоимость}}$, где:

$R_{\text{норма}}$ – примерный перечень предметов личной гигиены в фактически сложившихся объемах обеспечения одного ребенка (приложение 3);

$R_{\text{ср.стоимость}}$ – средняя стоимость расчетной единицы из перечня предметов, поставляемых организациями и индивидуальными предпринимателями в образовательное учреждение в целях соблюдения ребенком личной гигиены.

Затраты на обеспечение соблюдения ребенком режима дня рассчитываются по формуле:

$R_{\text{реж.}} = R_{\text{норма}} / \text{срок пользования} / \text{средн.мес.число рабочих дней} \times R_{\text{ср.стоимость}}$, где:

$R_{\text{норма}}$ – перечень материальных запасов на обеспечение соблюдения ребенком режима дня с учетом срока их использования(приложение 4);

$R_{\text{ср.стоимость}}$ – средняя стоимость расчетной единицы из перечня материальных запасов, поставляемых организациями и индивидуальными предпринимателями в образовательное учреждение для обеспечения соблюдения ребенком режима дня.

2.3. Родительская плата вносится по квитанциям на счет образовательного учреждения через банковские отделения и отделения связи ФГУП «Почта России» в соответствии с заключенными договорами на обслуживание.

2.4. Начисление родительской платы производится в первый рабочий день текущего месяца согласно календарному графику работы данного учреждения и в соответствии с табелем учета посещаемости детей предыдущего месяца.

2.5. Родительская плата вносится родителями (законными представителями) не позднее 15 числа текущего месяца.

2.6. За дни непосещения ребенком образовательного учреждения плата не взимается при наличии уважительной причины:

болезни ребенка (подтверждается медицинской справкой);

медицинского обследования ребенка (подтверждается направлением на обследование или медицинской справкой);

болезни матери, отца или иных законных представителей, если они являются одинокими (подтверждается копией медицинского документа);

санаторного лечения ребенка (подтверждается справкой лечебного учреждения или копией санаторной путевки);

нахождения ребенка на домашнем режиме (по заключению врача согласно медицинской справке);

отпуска родителя (законного представителя) (подтверждается документом с места работы родителя (законного представителя);

направления родителей (законных представителей) в командировку (подтверждается документом с работы родителей (законных представителей);

карантина в образовательной организации;

непосещения ребенком образовательной организации, в период с 1 июня по 31 августа по заявлению родителей (законных представителей), а также в период закрытия образовательного учреждения на ремонтные работы и аварийные ситуации.

2.7. Размер платы за один день посещения ребенком составляет:

для всех категорий родителей (законных представителей), за исключением категорий: детей из семей, имеющих трех и более несовершеннолетних детей, детей с ограниченными возможностями здоровья – 140 рублей;

для родителей (законных представителей) детей из семей, имеющих трех и более несовершеннолетних детей – 75 рублей;

для родителей (законных представителей) детей с ограниченными возможностями здоровья – 50 рублей.

2.8. За дни непосещения ребенком образовательного учреждения (за исключением категорий детей, указанных в пункте 3.1 Положения) по неуважительной причине, плата взимается в размере 30 процентов от установленной.

2.9. Возврат денежных средств родителям (законным представителям) производится в случае выбытия ребенка из образовательного учреждения на основании заявления родителей (законных представителей) и приказа руководителя через лицевой счет родителя (законного представителя), открытый в любых отделениях банков.

3. Льготы и условия предоставления льгот

3.1. Плата за присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми с туберкулезной интоксикацией, детьми-сиротами, детьми, оставшимися без попечения родителей, обучающимися в образовательном учреждении, а также детьми категорий граждан, установленных указом Губернатора Новгородской области от 11.10.2022 № 584 «О мерах поддержки граждан, призванных на военную службу по мобилизации, граждан, заключивших контракт о прохождении военной службы, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, сотрудников, находящихся в служебной командировке в зоне действия специальной военной операции, и членов их семей» (далее – граждан, в соответствии с указом Губернатора Новгородской области от 11.10.2022 № 584), не взимается.

3.2. Размер платы за присмотр и уход за детьми с ограниченными возможностями здоровья, за детьми из многодетных семей (имеющих трех и более несовершеннолетних детей), обучающимися в образовательном учреждении, уменьшается на сумму компенсации расходов на питание, материальные затраты и мягкий инвентарь, установленную областными нормативами финансового обеспечения образовательной деятельности организаций, подведомственных органам управления, учитываемыми при формировании показателей областного бюджета, показателей межбюджетных отношений с бюджетами муниципальных районов и городского округа.

3.3. Льготы по взиманию платы, за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательное учреждение, предоставляются следующим категориям семей:

3.3.1. В виде снижения размера платы:

имеющих трех и более несовершеннолетних детей (многодетных семей);

детей с ограниченными возможностями здоровья;

3.3.2. В виде освобождения от взимания платы:

имеющих детей-инвалидов;

имеющих детей с туберкулезной интоксикацией;

воспитывающих детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

имеющих детей категорий граждан, в соответствии с указом Губернатора Новгородской области от 11.10.2022 № 584.

3.4. Предоставление льгот по плате осуществляется:

3.4.1. На основании заявления родителя (законного представителя) и документов, подтверждающих право на льготу (копии документов заверяются руководителем образовательного учреждения):

для семей, имеющих трех и более несовершеннолетних детей – документа, удостоверяющего статус многодетной семьи либо свидетельства о рождении всех несовершеннолетних детей;

для родителей (законных представителей) детей-инвалидов – справки, подтверждающей факт установления инвалидности;

для родителей (законных представителей) детей с ограниченными возможностями здоровья – заключения психолого-медико-педагогической комиссии;

для родителей (законных представителей) ребенка с туберкулезной интоксикацией – справки, утвержденной главным врачом соответствующего учреждения здравоохранения по месту жительства ребенка;

для законных представителей детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей – документа (постановления, распоряжения) об установлении опеки;

3.4.2. На основании документов, подтверждающих призыв (участие) гражданина, в соответствии с указом Губернатора Новгородской области от 11.10.2022 № 584, и являющегося отцом (усыновителем либо удочерителем)

ребенка, представляемого родителем (законным представителем) в образовательную организацию (копии документов заверяются руководителем образовательного учреждения).

3.5. Право на льготу за присмотр и уход за детьми в образовательных учреждениях ежегодно подтверждается родителем (законным представителем) по истечении одного календарного года со дня подачи заявления в образовательное учреждение (либо предоставления документов, подтверждающих льготу в соответствии с подпунктом 3.4.2 настоящего порядка). В случае прекращения оснований для предоставления льготы родители (законные представители) обязаны уведомить об этом образовательное учреждение в течение 10 календарных дней.

3.6. При наличии у семьи права на применение нескольких льгот подлежит применению льгота, указанная родителем (законным представителем) в его заявлении. В случае предоставления документов, в соответствии с подпунктом 3.4.2 настоящего порядка, автоматически применяется льгота по освобождению от взимания платы.

В случае, если родителем (законным представителем) не представлены соответствующие документы, плата за присмотр и уход за ребенком в образовательном учреждении начисляется в полном объеме и вносится на общих основаниях.

3.7. Образовательное учреждение вправе производить проверку оснований достоверности документов, подтверждающих льготу, представляемых родителем (законным представителем).

3.8. Снижение размера родительской платы производится: со дня предоставления заявления в образовательное учреждение и документов, подтверждающих право на льготу (в соответствии с подпунктом 3.4.1 настоящего порядка);

при предоставлении документов, подтверждающих право на льготу (в соответствии с подпунктом 3.4.2 настоящего порядка), начиная с даты призыва, заключения контракта, нахождения в зоне действия специальной военной операции категории граждан, в соответствии с указом Губернатора Новгородской области от 11.10.2022 № 584.

3.9. Освобождение от родительской платы и снижение ее размера оформляется приказом руководителя образовательного учреждения.

4. Порядок распределения взимаемой родительской платы

4.1. В целях упорядочения расходования денежных средств, полученных от уплаты за присмотр и уход за детьми в образовательных учреждениях, устанавливается следующий порядок распределения родительской платы:

на питание детей – 90% денежных средств от родительской платы;

на прочие расходы – 10% денежных средств от родительской платы.

4.2. Родительская плата, полученная за дни непосещения ребенком образовательного учреждения (за исключением категорий детей, указанных в пункте 3.1 Положения) по неуважительной причине, направляется на развитие материально-технической базы учреждения в размере 100%.

5. Контроль за поступлением и расходованием родительской платы

5.1 Контроль за своевременным внесением родителями (законными представителями) родительской платы осуществляет руководитель образовательного учреждения.

5.2. Контроль за целевым расходованием денежных средств, поступивших от родительской платы, осуществляет руководитель образовательного учреждения.

**ПРИМЕРНАЯ НОРМА
СУТОЧНОГО НАБОРА ПРОДУКТОВ ДЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ
ПИТАНИЯ ДЕТЕЙ В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ
УЧРЕЖДЕНИИ, РЕАЛИЗУЮЩЕМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ
ПРОГРАММУ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Наименование продукта	Единица измерения	Норма питания на 1 ребенка (СанПиН 2.3/2.4.3590-20)	
		для детей до 3 лет (г, мл)	для детей от 3 до 7 лет (г, мл)
1	2	3	4
Молоко, молочная и кисломолочная продукция	г	390	450
Творог (5 % - 9 % м.д.ж.)	г	30	40
Сметана	г	9	11
Сыр	г	4	6
Мясо 1-й категории	г	50	55
Птица (кура, цыплята-бройлеры, индейка - потрошенная, 1 кат.)	г	20	24
Субпродукты (печень, язык, сердце)	г	20	25
Рыба (филе), в т.ч. филе слабо или малосоленое	г	32	37
Яйцо	шт.	1	1
Картофель, овощи замороженные, консервированные), включая соленые и квашенные (не более 10 % от общего количества овощей), в т.ч. томат-пюре, зелень	г	180	220
Фрукты свежие	г	95	100
Сухофрукты	г	9	11
Сок фруктовый и овощной	г	100	100
Витаминизированные напитки	мл	0	50
Хлеб ржаной	шт.	40	50
Хлеб пшеничный	гр.	60	80
Крупы, бобовые	г	30	43
Макаронные изделия	г	8	12
Мука пшеничная	г	25	29
Масло сливочное	г	18	21
Масло растительное	г	9	11
Кондитерские изделия	г	12	20
Чай	г	0,5	0,6
Какао-порошок	г	0,5	0,6
Кофейный напиток	г	1	1,2
Сахар (в том числе для приготовления блюд и напитков, в случае использования пищевой продукции промышленного выпуска, содержащих сахар, выдача сахара должна	г	25	30

быть уменьшена в зависимости от его содержания в используемой готовой пищевой продукции)			
Дрожжи хлебопекарные	г	0,4	0,5
Крахмал	г	2	3
Соль пищевая поваренная йодированная	г	3	5

к постановлению Администрации
муниципального района
от 13.06.2024 № 1544

**ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ
НОРМ РАСХОДА МАТЕРИАЛОВ
НА ХОЗЯЙСТВЕННО-БЫТОВОЕ
ОБСЛУЖИВАНИЕ НА ОДНОГО РЕБЕНКА**

Наименование	Единица измерения	Количество
Санокс, шт. (1 шт.*1 гр.*1 мес.)	шт.	0,050
Белизна, шт. (1 шт.*1 гр.*1 мес.)	шт.	0,050
Стиральный порошок, СМС, кг (45 кг.*1 гр.*1 год)	кг	0,188
Хлорамин, пач. (5 пач.*1 гр.*1 год)	шт.	0,021
Швабра, веник, шт. (3 ед.*1 гр.*1 год)	шт.	0,013
Сода, кг (5 кг.*1 гр.*1 год)	кг	0,021
Мыло хозяйственное, шт. (15 шт.*1 гр.*1 год)	шт.	0,063
Пемолукс, шт. (1 шт.*1 гр.*1 мес.)	шт.	0,038
Ткань д/пола, помещ. (30 м*1 гр.*1 год)	м	0,126
Ведро пластм. (4 шт.*1 гр.*1 год)	шт.	0,017
Таз эмал. (3 шт.*1 гр./3 года)	шт.	0,025
Кастрюли (4 шт.*1 гр./3 года)	шт.	0,017
Чайник д/кип. (1 шт.*1 гр./2 года)	шт.	0,004
Перчатки рез. (4 шт.*1 гр.*1 мес.)	шт.	0,113

к постановлению Администрации
муниципального района
от 13.06.2024 № 1544

**ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ
ПРЕДМЕТОВ ЛИЧНОЙ ГИГИЕНЫ
В ФАКТИЧЕСКИ СЛОЖИВШИХСЯ ОБЪЕМАХ
ОБЕСПЕЧЕНИЯ ОДНОГО РЕБЕНКА**

Наименование	Единица измерения	Количество
Мыло туалетное (0,3 шт.*1 реб.*1 мес.)	кусок	0,225
Бумага туалетная (0,5 рул.*1 реб.*1 мес.)	рулон	0,375
Салфетки (0,5 пач.*1 реб.*1 мес.)	пачка	0,375

к постановлению Администрации
муниципального района
от 13.06.2024 № 1544

**ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ
МАТЕРИАЛЬНЫХ ЗАПАСОВ НА ОБЕСПЕЧЕНИЕ
СОБЛЮЖДЕНИЯ РЕБЕНКОМ РЕЖИМА ДНЯ
С УЧЕТОМ СРОКА ИХ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ**

Наименование	Единица измерения	Количество	Срок использования (в годах)
Тарелка глубокая (1 шт.*1 реб./2 г.)	шт.	1	2
Тарелка (1 шт.*1 реб./2 г.)	шт.	1	2
Чашка (1 шт.*1 реб./2 г.)	шт.	1	2
Блюдце (1 шт.*1 реб./2 г.)	шт.	1	2
Приборы стол. компл. (1 компл.*1 реб./3 г.)	шт.	1	3
Полотенце для рук (2 шт.*1 реб./2 г.)	шт.	2	2
Салфетки (2 шт.*1 реб./2 г.)	шт.	2	2
Наволочка верхняя (3 шт.*1 реб./3 г.)	шт.	3	3
Простынь (3 шт.*1 реб./3 г.)	шт.	3	3
Пододеяльник (3 шт.*1 реб./3 г.)	шт.	3	3
Подушка (1 шт.*1 реб./10 г.)	шт.	1	10
Одеяло (1 шт.*1 реб./5 л.)	шт.	1	5
Халат (4 шт.*1 гр./3 г.)	шт.	0,0056	3
Передник (6 шт.*1 гр./3 г.)	шт.	0,0084	3
Косынка (2 шт.*1 гр./1 г.)	шт.	0,0084	1
Полотенца посудн. (6 шт.*1 гр./2 г.)	шт.	0,0126	2
Клеенка ясли (1 шт.*1 реб./3 г.)	шт.	1	3
Пеленки ясли (3 шт.*1 реб./2 г.)	шт.	3	2