



**Российская Федерация**  
**Новгородская область**  
**АДМИНИСТРАЦИЯ ВАЛДАЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

24.04.2024 № 1028

Валдай

**Об утверждении Порядка создания и ведения официальных страниц (госпабликов) Администрации Валдайского муниципального района, подведомственных учреждений Администрации Валдайского муниципального района и её отраслевых органов в социальных сетях**

В соответствии с распоряжением Правительства Новгородской области от 16.02.2024 № 89-рп «Об обеспечении создания и ведения официальных страниц (госпабликов) органов исполнительной власти Новгородской области и подведомственных государственных учреждений в социальных сетях» Администрация Валдайского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок создания и ведения официальных страниц (госпабликов) Администрации Валдайского муниципального района, подведомственных учреждений Администрации Валдайского муниципального района и её отраслевых органов в социальных сетях.

2. Администрации Валдайского муниципального района обеспечить:

2.1. Создание и ведение официальных страниц (госпабликов) Администрации Валдайского муниципального района в социальных сетях в соответствии с порядком;

2.2. Организацию размещения информации о деятельности Администрации Валдайского муниципального района, о социально-экономических и общественно-политических процессах с использованием компонента «Госпаблики» единого окна цифровой обратной связи, созданного на базе федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы Валдайского муниципального района Михайлову Ю.В.

4. Опубликовать постановление в бюллетене «Валдайский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Валдайского муниципального района в сети «Интернет».

Глава муниципального района

**Ю.В.Стадэ**

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Администрации

**ПОРЯДОК  
создания и ведения официальных страниц (госпабликов)  
Администрации Валдайского муниципального района,  
подведомственных учреждений Администрации  
Валдайского муниципального района и её  
отраслевых органов в социальных сетях**

**1. Общие положения**

1.1. Порядок определяет правила создания и ведения официальных страниц (госпабликов) Администрации Валдайского муниципального района, подведомственных учреждений Администрации Валдайского муниципального района и её отраслевых органов в социальных сетях в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – Госпаблики, сеть «Интернет»).

1.2. Под Госпабликами в Порядке понимаются официальные страницы, созданные Администрацией Валдайского муниципального района, подведомственными учреждениями Администрации Валдайского муниципального района и её отраслевых органов в социальных сетях «Одноклассники», «ВКонтакте», «Rutube», «ЯндексДзен», «Telegram» (далее – социальные сети) в целях размещения информации об их деятельности в соответствии с Федеральным законом от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».

1.3. Координацию формирования и сопровождения Госпабликов и методическое обеспечение их ведения осуществляет автономная некоммерческая организация по развитию цифровых проектов в сфере общественных связей и коммуникаций «Диалог Регионы» (отдел по работе с Новгородской областью) (далее – отдел по работе с Новгородской областью АНО «Диалог Регионы»), комитет по организационным и общим вопросам Администрации Валдайского муниципального района, отдел информационных технологий Администрации Валдайского муниципального района.

1.4. Консультативное и методическое содействие по ведению Госпабликов осуществляет областное государственное автономное учреждение «Агентство информационных коммуникаций» (далее – Учреждение).

**2. Организация работы по ведению Госпабликов Администрации  
Валдайского муниципального района, подведомственных  
учреждений Администрации Валдайского муниципального  
района и её отраслевых органов**

2.1. Госпаблики подлежат подключению к компоненту «Госпаблики» единого окна цифровой обратной связи, созданного на базе федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – компонент «Госпаблики»).

2.2. Подключение Госпабликов к компоненту «Госпаблики» осуществляется отделом по работе с Новгородской областью АНО «Диалог Регионы».

2.3. Администрация Валдайского муниципального района, подведомственные учреждения Администрации Валдайского муниципального района и её отраслевых органов предоставляет отделу по работе с Новгородской областью АНО «Диалог Регионы» права доступа к своим Госпабликам для подключения к компоненту «Госпаблики».

2.4. Администрация Валдайского муниципального района, подведомственные учреждения Администрации Валдайского муниципального района и её отраслевых органов определяют лиц, ответственных за создание и ведение Госпабликов, из числа работников Администрации Валдайского муниципального района, подведомственных учреждений Администрации Валдайского муниципального района и её отраслевых органов с учетом возможности исполнения данных обязанностей в период их временного отсутствия иными лицами.

2.5. Администрация Валдайского муниципального района, подведомственные учреждения Администрации Валдайского муниципального района и её отраслевых органов представляют в отдел по работе с Новгородской областью АНО «Диалог Регионы», Учреждению сведения о лицах, указанных в пункте 2.4 Порядка.

2.6. Руководители Администрации Валдайского муниципального района, подведомственных учреждений Администрации Валдайского муниципального района и её отраслевых органов несут персональную ответственность за достоверность и полноту информации о деятельности возглавляемых ими органов местного самоуправления, размещенной в Госпабликах.

2.7. В случаях выявления Учреждением недостатков в ведении Администрацией Валдайского муниципального района, подведомственными учреждениями Администрации Валдайского муниципального района и её отраслевых органов Госпабликов информация о таких недостатках направляется лицам, указанным в пункте 2.4 Порядка, в целях организации работы по устранению выявленных недостатков.

### **3. Организация наполнения Госпабликов Администрации Валдайского муниципального района, подведомственных учреждений Администрации Валдайского муниципального района и её отраслевых органов**

3.1. При создании и ведении Госпабликов Администрация Валдайского муниципального района, подведомственные учреждения Администрации Валдайского муниципального района и её отраслевых органов обеспечивают:

- размещение информации о Госпабликах на официальных сайтах соответствующих органов местного самоуправления в сети Интернет;

- получение специальной отметки «Госорганизация»;

- доступ к Платформе обратной связи, созданной на базе федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», для подачи пользователями сообщений и

обращений в Администрацию Валдайского муниципального района, подведомственные учреждения Администрации Валдайского муниципального района и её отраслевых органов, а также обработки и направления ответов на такие сообщения и обращения посредством размещения электронной формы в меню Госпаблика;

выполнение мер по защите сведений и технических средств, используемых для организации размещения информации и взаимодействия с пользователями информации в Госпабликах;

возможность отправки личных сообщений и комментирования публикаций, размещаемых Администрацией Валдайского муниципального района, подведомственными учреждениями Администрации Валдайского муниципального района и её отраслевых органов в Госпабликах, пользователями информации в Госпабликах.

3.2. Количество публикаций, рекомендуемых к размещению в Госпабликах, зависит от вида Госпаблика: флагманский, активный, визитка.

3.3. Госпаблики должны содержать:

индивидуальную обложку с применением графического изображения (эмблемы), соответствующего сфере деятельности органа местного самоуправления;

единое стилистическое и цветовое оформление Госпабликов и размещаемых в них публикаций (при ведении Госпабликов применяются возможности социальных сетей (приложения, виджеты, динамичные обложки));

актуальную информацию с описанием деятельности Администрации Валдайского муниципального района, подведомственных учреждений Администрации Валдайского муниципального района и её отраслевых органов, контактную информацию, которая включает номера телефонов, почтовый и электронный адреса, ссылку на официальные сайты в сети «Интернет» (при наличии);

геометку Администрации Валдайского муниципального района, подведомственных учреждений Администрации Валдайского муниципального района и её отраслевых органов;

информационные материалы, в том числе аудиовизуальные, соответствующие сфере деятельности Администрации Валдайского муниципального района, подведомственных учреждений Администрации Валдайского муниципального района и её отраслевых органов.

3.4. Для размещения информации в Госпабликах используются тексты, фотографии, инфографика, анимация, видеоролики, трансляции прямых эфиров, опросы, конкурсы и иные материалы и форматы с учетом специфики социальной сети.

3.5. При размещении информации в Госпабликах обеспечивается использование русского языка в соответствии с правилами орфографии и пунктуации.

При написании текстов публикаций, размещаемых в Госпабликах, используется стиль, характерный для общения в социальных сетях, без

использования канцеляризмов, шаблонов и сложной профессиональной терминологии.

3.6. Лица, указанные в пункте 2.4 Порядка, осуществляют постоянный мониторинг и контроль комментариев и сообщений пользователей информации.

3.7. Подлежат удалению комментарии и сообщения пользователей социальных сетей, размещенные в Госпабликах, нарушающие нормативные правовые акты Российской Федерации и Новгородской области, а также содержащие спам-рассылки, нецензурные либо оскорбительные выражения, направленные на возбуждение ненависти либо вражды.