

Валдайский вестник



№

бюллетень

НИЕ ПРОКУРАТУРЫ

Внесены изменения в перечне индикаторов риска нарушения обязательных требований при осуществлении регионального государственного экологического контроля (надзора)

Постановлением Правительства Новгородской области от 11.04.2023 № 151 "О внесении изменений в перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований при осуществлении регионального государственного экологического контроля (надзора)" скорректирован перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований при осуществлении регионального государственного экологического контроля (надзора)

Так, новым индикатором риска указанных нарушений является - поступление в министерство природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Новгородской области (далее министерство) информации об аварийных выбросах, вызвавших загрязнение атмосферного воздуха, которое может угрожать или угрожает жизни и здоровью людей либо нанесло вред здоровью людей и (или) окружающей среде (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, имеющих стационарные источники выбросов)

Изменения в сфере информации и информатизации в Новгородской области

Постановлением Правительства Новгородской области от 06.04.2023 № 144 «О внесении изменений в Положение о региональном государственном контроле (надзоре) за соблюдением законодательства об архивном деле на территории Новгородской области», уточнено, что в случае получения от контролируемого лица возражения в отношении объявленного ему предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований комитет в течение 20 календарных дней рассматривает возражение, по результатам рассмотрения принимает решение об удовлетворении или отказе в удовлетворении возражения и не позднее 3 рабочих дней направляет мотивированный ответ о результатах рассмотрения возражения способом, указанным в возражении.

Определена процедура принятия решения об отказе в рассмотрении жалобы.

С 1 июня 2023 года подлежит применению новое положение о федеральном государственном контроле (надзоре) в сфере идентификации и аутентификации

Изменения в данной сфере внесены Постановлением Правительства РФ от 11.04.2023 № 585 «Об утверждении Положения о федеральном государственном контроле (надзоре) в сфере идентификации и (или) аутентификации и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации».

Так, порядок осуществления федерального государственного контроля (надзора) в сфере идентификации и аутентификации приведен в соответствие с Федеральным законом от 29 декабря 2022 г. N 572-ФЗ, которым, в частности:

Минцифры надделено контрольными полномочиями, в том числе в отношении Банка России в случае прохождения им аккредитации; предусмотрено, что плановые контрольные (надзорные) мероприятия в отношении аккредитованных организаций, осуществляющих аутентификацию на основе биометрических персональных данных физических лиц, аккредитованных государственных органов, Банка России в случае прохождения им аккредитации проводятся не реже чем один раз в три года, за исключением плановых контрольных (надзорных) мероприятий в отношении объектов контроля, отнесенных к категории низкого риска.

В связи с этим скорректированы предмет федерального государственного контроля, периодичность проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий в отношении объектов контроля в зависимости от присвоенной категории риска, а также уточнены критерии отнесения объектов контроля к категориям риска причинения вреда.

Признаны утратившими силу постановление Правительства от 11 октября 2021 г. N 1729, изданное для регламентации аналогичных правоотношений, и изменяющий его акт.

Разъяснение подготовил:

Помощник прокурора Валдайского района

Вавилина Д.А.

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ ПРОКУРАТУРЫ

В Валдае по требованию прокуратуры устранена протечка кровли в многоквартирном доме

Прокуратура Валдайского района по обращению местной жительницы провела проверку в сфере жилищно-коммунального хозяйства. Установлено, что в нарушение требований закона, управляющая организация ООО «ТРАНС-ЭКСПРЕСС» обязанности по содержанию и ремонту одного из жилых домов на пр. Васильева в г. Валдай исполнила ненадлежащим образом, что привело к протечке его кровли.

По данному факту прокурор внес директору управляющей организации представление, которое рассмотрено и удовлетворено, виновное лицо привлечено к дисциплинарной ответственности.

В настоящее время нарушения устранены.

Житель Валдайского района предстанет перед судом за применение насилия в отношении сотрудника полиции

Прокурор Валдайского района утвердила обвинительное заключение по уголовному делу в отношении 39-летнего местного жителя. Он обвиняется в совершении преступления по ч. 1 ст. 318 УК РФ (применение насилия, не опасного для жизни и здоровья в отношении представителя власти в связи с исполнением им своих должностных обязанностей).

По версии следствия, в декабре 2023 года обвиняемый, находясь в помещении ОМВД России по Валдайскому району из мести за правомерные действия сотрудника полиции по составлению протокола об административном правонарушении за появление в общественных местах в состоянии опьянения и помещению в спецприемник для задержанных лиц, схватил представителя власти за предплечье, отчего последний испытал физическую боль, затем сорвал погон с куртки и бросил его на пол.

Вину в совершении преступления обвиняемый признал полностью.

Уголовное дело с утвержденным прокурором обвинительным заключением направлено в Валдайский районный суд для рассмотрения по существу.

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ ПРОКУРАТУРЫ

В Валдае местный житель осужден к реальному лишению свободы за разбой, совершенный с применением насилия

Валдайский районный суд с участием представителя прокуратуры Валдайского района рассмотрел уголовное дело в отношении 38-летнего местного жителя Г. Он признан виновным в совершении преступления, по ч. 1 ст. 162 УК РФ (разбой, то есть нападение в целях хищения чужого имущества, совершенное с применением насилия, опасного для жизни и здоровья).

Судом установлено, что в мае 2023 года Г., будучи в состоянии алкогольного опьянения, совершил нападение в целях хищения имущества потерпевшего, совершенное с применением насилия, опасного для жизни и здоровья. В результате преступных действий Г., потерпевшему причинен материальный ущерб в размере 2 159 рублей.

Вину в совершении преступления подсудимый признал частично.

Суд с учетом позиции представителя прокуратуры, назначил наказание в виде лишения свободы сроком на 3 года с отбыванием наказания в исправительной колонии строгого режима.

Приговор в законную силу не вступил и может быть обжалован в установленном законном порядке.

Житель Валдайского района осужден за мелкое хищение к наказанию в виде штрафа

Валдайский районный суд с участием представителя прокуратуры Валдайского района рассмотрел уголовное дела в отношении 39-летнего местного жителя Д. Он признан виновным в совершении преступления, по ст. 158.1 УК РФ (мелкое хищение чужого имущества, совершенное лицом, подвергнутым административному наказанию за мелкое хищение, предусмотренное ч. 2 ст. 7.27 КоАП РФ).

Судом установлено, что в марте 2023 года Д. будучи подвергнутым административному наказанию, имея умысел на тайное хищение чужого имущества, путем свободного доступа, убедившись, что за его действиями никто не наблюдает, тайно, умышленно из корыстных побуждений со стеллажа с алкогольной продукцией, похитил одну бутылку водки, стоимостью 277 рублей, принадлежащую ООО «Агроторг», причинив тем самым последним ущерб на указанную сумму.

Вину в совершении преступления подсудимый не признал полностью.

Суд, с учетом позиции представителя прокуратуры, признал Д. виновным и назначил наказание в виде штрафа в размере 10 000 рублей.

Приговор в законную силу не вступил и может быть обжалован в установленном законном порядке.

Житель Валдая, обвиняемому в грабеже, избрана мера пресечения в виде заключения под стражу - Валдайский районный суд Новгородской области

Валдайский районный суд Новгородской области рассмотрел ходатайство органа предварительного следствия об избрании меры пресечения в виде заключения под стражу в отношении неоднократно судимого 39-летнего жителя Валдая И., обвиняемого в совершении преступления, предусмотренного п. «г» ч.2 ст.161 УК РФ - в грабеже, то есть открытым хищением чужого имущества, совершенном с применением насилия, не опасного для жизни или здоровья.

По версии следствия, вечером 30 декабря 2023 года, напротив магазина «Максимум», расположенного на улице Совхозной в г. Валдай, И., будучи в состоянии алкогольного опьянения, напал на В., проходившую в это время по улице, которую, подбежав со спины, сначала ударил ногой по голени, затем, обхватив сзади за шею, повалил на землю, вырвал из рук сумку, с находившимися в ней мелкими вещами и лекарствами, после чего с похищенным скрылся, причинив В. материальный ущерб на общую сумму более 3500 рублей.

В ходе судебного разбирательства было установлено, что представленные органом предварительного следствия материалы содержат данные о возможной причастности И. к совершению инкриминируемого ему деяния.

Исследовав совокупность всех обстоятельств, с учетом характера и тяжести преступления, вменяемого Иванову, а также данных, характеризующих его личность, суд удовлетворил ходатайство следственного органа, избрав в отношении обвиняемого И. меру пресечения в виде заключения под стражу сроком по 02 марта 2024 года включительно.

Постановление суда вступило в законную силу.

Вынесен приговор в отношении жителя Валдайского района за совершение грабежа - Валдайский районный суд Новгородской области

Валдайским районным судом вынесен приговор в отношении 34-летнего жителя Валдайского района Р. за совершение преступления, предусмотренного частью 1 статьи 161 УК РФ.

Судом установлено, что 22 августа 2023 года Р., находясь, с согласия собственника квартиры и в ее присутствии в квартире дома, расположенного в д. Зеленая Роща Валдайского района, похитил из комода денежные средства в размере 10 000 рублей, принадлежащие потерпевшей. С похищенным Р. с места совершения преступления скрылся, распорядившись им по своему усмотрению.

В ходе судебного заседания подсудимый вину в предъявленном обвинении признал полностью, в содеянном раскаялся.

Изучив материалы дела, суд пришел к выводу о доказанности вины осужденного в совершении указанного преступления.

Обстоятельствами, смягчающими наказание Р., суд признал явку с повинной, активное содействие раскрытию и расследованию преступления, добровольное возмещение имущественного ущерба, причиненного в результате преступления, иные действия, направленные на заглаживание вреда, причиненного потерпевшей, а именно принесение публичных извинений, а также чистосердечное раскаяние в содеянном, признание вины, состояние здоровья.

Приговором суда Р. назначено наказание в виде обязательных работ сроком на 240 часов.

Приговор не вступил в законную силу и может быть обжалован.

Прокуратура Валдайского района

АДМИНИСТРАЦИЯ ВАЛДАЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

18.01.2024 № 160

Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета Валдайского муниципального района и Валдайского городского поселения на возмещение затрат в связи с оказанием услуг по содержанию жилищного фонда Валдайского муниципального района и Валдайского городского поселения юридическим лицам, осуществляющим управление многоквартирными домами в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 21 декабря 2018 года № 1616 «Об утверждении правил определения управляющей организации для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация, и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации»

В соответствии с абзацем вторым пункта 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлениями Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», от 21 декабря 2018 года № 1616 «Об утверждении правил определения управляющей организации для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация, и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации», постановлением Правительства Новгородской области от 17.11.2023 № 515 «О государственной программе Новгородской области «Формирование комфортной городской среды и модернизация системы коммунального хозяйства Новгородской области», Уставом Валдайского муниципального района, Администрация Валдайского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий из бюджета Валдайского муниципального района и Валдайского городского поселения на возмещение затрат в связи с оказанием услуг по содержанию жилищного фонда Валдайского муниципального района и Валдайского городского поселения юридическим лицам, осуществляющим управление многоквартирными домами в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 21 декабря 2018 года № 1616 «Об утверждении правил определения управляющей организации для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация, и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации» (далее – Порядок).

2. Положения пунктов 1.5, 2.9.4 Порядка в части размещения информации на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» вступают в силу с 1 января 2025 года.

3. Опубликовать постановление в бюллетене «Валдайский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Валдайского муниципального района в сети «Интернет».

Глава муниципального района

Ю.В.Стадэ

ПОРЯДОК

предоставления субсидии из бюджета Валдайского муниципального района и Валдайского городского поселения на возмещение затрат в связи с оказанием услуг по содержанию жилищного фонда Валдайского муниципального района и Валдайского городского поселения юридическим лицам, осуществляющим управление многоквартирными домами в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 21 декабря 2018 года № 1616 «Об утверждении правил определения управляющей организации для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация, и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлениями Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», от 21 декабря 2018 года № 1616 «Об утверждении правил определения управляющей организации для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация, и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации», постановлением Правительства Новгородской области от 17.11.2023 № 515 «О государственной программе Новгородской области «Формирование комфортной городской среды и модернизация системы коммунального хозяйства Новгородской области» и определяет:

общие положения о предоставлении субсидии;
порядок проведения отбора получателей субсидии для предоставления субсидии (далее – отбор);

условия и порядок предоставления субсидии;

требования к предоставлению отчетности;

требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение.

1.2. Субсидия предоставляется на возмещение затрат в связи с оказанием услуг по содержанию жилищного фонда Валдайского муниципального района и Валдайского городского поселения юридическими лицами, осуществляющими управление многоквартирными домами в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 21 декабря 2018 года № 1616 «Об утверждении правил определения управляющей организации для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация, и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации» в целях исполнения минимального перечня услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 3 апреля 2013 года № 290 «О минимальном перечне услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, и порядке их оказания и выполнения» (далее – перечень).

1.3. Предоставление субсидии осуществляется за счет средств, предусмотренных в бюджете Валдайского муниципального района и Валдайского городского поселения на основании сводной бюджетной росписи и в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на данные цели решением Думы Валдайского муниципального района и Совета депутатов Валдайского городского поселения о соответствующем бюджете на очередной финансовый год и на плановый период.

1.4. Главным распорядителем средств бюджета Валдайского муниципального района и Валдайского городского поселения, осуществляющим предоставление субсидии, является комитет жилищно-коммунального и дорожного хозяйства Администрации Валдайского муниципального района (далее – главный распорядитель бюджетных средств).

1.5. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

1.6. Критерием отбора юридического лица для предоставления субсидий является наличие в управлении МКД, включенного в Перечень многоквартирных домов в отношении которых собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления по состоянию на 01.07.2023, утвержденного Главой Валдайского муниципального района и согласованного с инспекцией государственного жилищного надзора и лицензионного контроля Новгородской области (далее – Перечень МКД).

1.7. Способом проведения отбора является запрос предложений.

1.8. В случае уровня собираемости платежей граждан за жилищные услуги по МКД, рассчитанного по форме согласно приложению 2 к Порядку, за квартал менее 50% (доля фактически собранных в отчетном периоде с населения платежей за жилищные услуги в общем объеме начисленных платежей за жилищные услуги по МКД в отчетном периоде (%), графа 7 приложения 2 к Порядку) размер объема средств организации на финансовое возмещение затрат в связи с оказанием услуг по содержанию жилищного фонда за квартал (графа 8 приложения 2 к Порядку) составляет 50% от общего объема начисленных платежей за жилищные услуги по МКД в отчетном периоде.

2. Порядок проведения отбора

2.1. Отбор осуществляется главным распорядителем бюджетных средств путем запроса предложений на основании предложений (заявок), направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора критерию, установленному пунктом 1.6 настоящего Порядка, и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе.

Количество получателей субсидии, которым будет предоставлена субсидия в текущем году, определяется последовательно в порядке регистрации в зависимости от порядкового номера и даты подачи получателем субсидии предложений (заявок) на предоставление субсидии, для которых сумма запрашиваемых субсидий соответствует планируемому объему средств, предусмотренных в бюджете Валдайского муниципального района и Валдайского городского поселения на текущий год.

2.2. Количество предложений (заявок), которое может подать участник отбора, не ограничено.

2.3. Для проведения отбора на едином портале и на официальных сайтах Администрации Валдайского муниципального района в сети «Интернет» главным распорядителем бюджетных средств обеспечивается размещение объявления о проведении отбора ежеквартально в течение года, не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным (за четвертый квартал – до 5 декабря текущего финансового года), с указанием:

срока проведения отбора;

даты начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты главного распорядителя бюджетных средств;

результатов предоставления субсидии, в соответствии с пунктом 3.7 настоящего Порядка;

доменного имени и (или) указателей страниц государственной информационной системы в сети «Интернет», на которых обеспечивается проведение отбора;

требований к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка и перечня документов, представляемых участниками отбора в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Порядка;

порядка подачи предложений (заявок) участников отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию предложений (заявок), подаваемых участниками отбора в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Порядка;

порядка отзыва предложений (заявок) участников отбора, порядка возврата предложений (заявок) участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата предложений (заявок) участников отбора, порядка внесения изменений в предложения (заявки) участников отбора;

правил рассмотрения предложений (заявок) участников отбора в соответствии с пунктом 2.9 настоящего Порядка;

порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен (должны) подписать с главным распорядителем бюджетных средств соглашение о предоставлении субсидии (далее – договор);

условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся (уклонившимися) от заключения договора;

даты размещения результатов отбора на едином портале, а также на официальном сайте Администрации Валдайского муниципального района в сети Интернет, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя (победителей) отбора.

2.4. Требования к участникам отбора, которым должен соответствовать участник отбора по состоянию на первое число месяца, в котором подано (подана) предложение (заявка):

участник отбора не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации) (при расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ

(в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ);

участник отбора не должен получать средства из бюджета Валдайского муниципального района и Валдайского городского поселения в соответствии с иными муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

у участника отбора отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет Валдайского муниципального района и Валдайского городского поселения иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Валдайским муниципальным районом;

у участника отбора заключен договор на текущий финансовый год по управлению многоквартирным домом (далее – МКД), включенным в Перечень МКД;

участником отбора осуществляется 100% претензионно-исковая работа с гражданами, имеющими задолженность за жилищные услуги за текущий финансовый год, превышающую более 3-х месяцев, по МКД (наличие поданных заявлений о выдаче судебных приказов или исковых заявлений на взыскание задолженности по оплате жилищных услуг).

2.5. Требования, предъявляемые к форме и содержанию предложений (заявок), подаваемых участниками отбора:

2.5.1. Предложение (заявка) на предоставление субсидии с прилагаемыми к нему (ней) документами подается главному распорядителю бюджетных средств в срок, установленный главным распорядителем бюджетных средств в объявлении о проведении отбора, по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

Все листы предложения (заявки) и прилагаемых к нему (ней) документов должны быть пронумерованы и сшиты. Место скрепления документов заверяется печатью участника отбора (при ее наличии) и (или) подписью уполномоченного лица с указанием количества листов;

2.5.2. Предложение (заявка) должно(а) быть подписано(а) уполномоченным лицом участника отбора;

2.5.3. К предложению (заявке) прилагаются следующие документы:

копия приказа органа государственного жилищного надзора о внесении изменений в реестр лицензий управляющей организации или выписка из договора управления МКД на текущий финансовый год, включенного в Перечень МКД (заверенная надлежащим образом);

расчет средств на возмещение затрат в связи с оказанием услуг по содержанию жилищного фонда, по форме согласно приложению 2 к Порядку (далее – Расчет);

надлежащим образом заверенный реестр затрат за отчетный период в связи с оказанием услуг по содержанию каждого МКД, включенного в Перечень МКД;

реестр, по форме согласно приложению 3 к Порядку о 100% охвате претензионно-исковой работой с гражданами, имеющими задолженность за жилищные услуги за текущий финансовый год, превышающую более 3-х месяцев с приложением реестра поданных заявлений о выдаче судебных приказов или исковых заявлений на взыскание задолженности по оплате жилищных услуг по МКД, которые включены в Расчет;

справка о соответствии участника отбора требованиям, указанным в пункте 2.4. настоящего Порядка;

справка об отсутствии процесса реорганизации, ликвидации юридического лица, решения арбитражного суда о признании юридического лица банкротом и об открытии конкурсного производства по состоянию на дату, не превышающую 30 календарных дней до даты подачи заявления о предоставлении субсидии;

уведомление о расчетном или корреспондентском счете, открытом получателю субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях;

согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике отбора, о подаваемом (ой) участником отбора предложении (заявке), иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором;

согласие получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий, на осуществление в отношении их проверки главным распорядителем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в договор;

2.5.4. Представленные документы должны соответствовать следующим требованиям:

предложение (заявка) должно(а) быть четко напечатано(а) и заполнено(а) по всем пунктам (в случае отсутствия данных ставится прочерк, подчистки и исправления не допускаются);

документы, прилагаемые к предложению (заявке), представляются в подлинниках, либо в двух экземплярах, один из которых подлинник, представляемый для обозрения и подлежащий возврату участнику отбора, другой - копия документа, прилагаемая к предложению (заявке), либо в виде нотариально удостоверенных копий документов или копий документов, удостоверенных участником отбора;

2.5.5. Участники отбора несут ответственность за полноту предложения (заявки), его (ее) содержание и соответствие требованиям настоящего Порядка, а также за достоверность представленных сведений и документов в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2.5.6. Предложения (заявки), поступившие главному распорядителю бюджетных средств, подлежат регистрации в день их поступления с присвоением регистрационного номера, указанием даты и времени приема.

2.6. Участник отбора вправе направить запрос о разъяснении положений объявления о проведении отбора на почтовый адрес или на адрес электронной почты главного распорядителя бюджетных средств в письменной форме или в формате электронного письма с вложением отсканированного запроса не позднее чем за 2 рабочих дня до окончания срока приема предложений (заявок).

2.7. Разъяснение положений объявления участнику отбора осуществляется главным распорядителем бюджетных средств в течение 2 рабочих дней со дня получения запроса. Запросы, поступившие позднее чем за 2 рабочих дня до дня окончания срока приема предложений (заявок), не рассматриваются.

2.8. Участник отбора вправе отозвать предложение (заявку) путем направления главному распорядителю бюджетных средств заявления об отзыве предложения (заявки) в течение срока подачи предложений (заявок).

Представленные участником отбора в составе предложения (заявки) документы не возвращаются.

Внесение изменений в предложение (заявку) осуществляется путем отзыва и подачи нового предложения (новой заявки) в соответствии с подпунктами 2.5.1 - 2.5.5 настоящего Порядка в течение срока подачи предложений (заявок).

2.9 Правила рассмотрения предложений (заявок) участников отбора:

2.9.1. Главный распорядитель бюджетных средств в течение 3 рабочих дней со дня окончания приема предложений (заявок) рассматривает предложение (заявку) на предмет его (ее) соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям путем рассмотрения представленных участником отбора документов, а также путем запроса документов (сведений, содержащихся в них), в том числе посредством межведомственного информационного взаимодействия, в органы и организации, в распоряжении которых находится необходимая информация (при наличии технической возможности), и принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии.

О принятом решении участник отбора уведомляется в письменной форме посредством почтового отправления с уведомлением о вручении либо путем вручения решения под подпись в течение 5 календарных дней со дня его принятия;

2.9.2. Рассмотрение предложений (заявок) осуществляется в порядке очередности их поступления и регистрации главным распорядителем бюджетных средств;

2.9.3. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным настоящим Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

2.9.4. В течение 5 календарных дней с даты принятия решения, указанного в подпункте 2.9.1 настоящего Порядка, главный распорядитель бюджетных средств размещает на едином портале, а также на официальном сайте Администрации Валдайского муниципального района в сети Интернет информацию о результатах рассмотрения предложений (заявок), включающую:

дату, время и место проведения рассмотрения предложений (заявок);

информацию об участниках отбора, предложения (заявки) которых были рассмотрены;

информацию об участниках отбора, предложения (заявки) которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие предложения (заявки);

наименование получателя (получателей) субсидии, с которым (которыми) заключается договор, и размер предоставляемой ему (им) субсидии, определяемой в соответствии с пунктом 3.4 настоящего Порядка.

3. Условия и порядок заключения договора и предоставления субсидии

3.1. Для заключения договора и предоставления субсидии одновременно с направлением получателю субсидии уведомления, указанного в абзаце втором подпункта 2.9.1 настоящего Порядка, главный распорядитель бюджетных средств направляет получателю субсидии путем почтового отправления с уведомлением либо путем вручения под подпись подписанный главным распорядителем бюджетных средств договор в двух экземплярах.

3.2. Подписанный экземпляр договора возвращается получателем субсидии главному распорядителю бюджетных средств в течение 5 календарных дней со дня получения договора.

В случаях неполучения от получателя субсидии договора в срок, предусмотренный настоящим пунктом, или получения от получателя субсидии письменного отказа от подписания договора победитель (победители) отбора считается (считаются) уклонившимся (уклонившимися) от заключения договора, в связи с чем главный распорядитель бюджетных средств принимает решение об отмене ранее принятого решения о предоставлении субсидии.

Указанное решение принимается в течение 5 рабочих дней со дня истечения срока представления договора или получения от получателя субсидии письменного отказа от подписания договора. О принятом решении получатель субсидии уведомляется в порядке, установленном абзацем вторым подпункта 2.9.1 настоящего Порядка.

3.3. Предоставление субсидии осуществляется за счет средств бюджета Валдайского муниципального района и Валдайского городского поселения в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных решением Думы Валдайского муниципального района и Совета депутатов Валдайского городского поселения о соответствующем бюджете на очередной финансовый год и на плановый период, и доведенных лимитов бюджетных обязательств на соответствующую цели.

Размер субсидии не может превышать размера бюджетных ассигнований, утвержденных решением Думы Валдайского муниципального района и Совета депутатов Валдайского городского поселения о соответствующем бюджете на очередной финансовый год и на плановый период, и доведенных лимитов бюджетных обязательств.

3.4. Субсидия перечисляется в течение 5 рабочих дней с момента подписания договора, который заключается в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год на данные цели по типовой форме, утвержденной приказом комитета финансов Администрации Великого Новгорода.

Обязательными условиями, включаемыми в договор, являются:

целевое назначение и размер субсидии;

направление использования субсидии и значение результата предоставления субсидии;

порядок и сроки перечисления субсидии;

ответственность за нарушение условий договора;

порядок и сроки представления отчетности получателем субсидии о достижении результатов и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, по форме, установленной договором;

условие о согласовании новых условий договора или о расторжении договора при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в договоре;

запрет приобретения получателем субсидии за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

условия о перечислении субсидии не позднее 5 рабочих дней после подписания договора главным распорядителем бюджетных средств;

согласие получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий, на осуществление в отношении их проверки главным распорядителем как получателем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного (муниципального) финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и на включение таких положений в договор.

3.5. Внесение изменений в условия договора осуществляются главным распорядителем бюджетных средств в следующих случаях:

изменение размера предоставленной субсидии (в случае уменьшения главному распорядителю бюджетных средств как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в договоре);

реорганизация получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования.

Изменение условий договора (в части перемены лица в обязательстве) в соответствии с абзацем 3 настоящего пункта оформляется путем заключения дополнительного соглашения, с указанием юридического лица, являющегося правопреемником.

В случае необходимости изменения условий договора, главный распорядитель бюджетных средств в течение 5 рабочих дней со дня подписания со своей стороны дополнительного соглашения к договору направляет его в двух экземплярах получателю субсидии путем почтового отправления с уведомлением либо путем вручения под подпись. Дополнительное соглашение к договору заключается в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом комитета финансов Администрации Валдайского муниципального района.

Подписанный экземпляр дополнительного соглашения к договору возвращается получателем субсидии главному распорядителю бюджетных средств в течение 10 рабочих дней со дня получения дополнительного соглашения.

В случаях не достижения согласия между сторонами договора в связи с необходимостью изменения условий договора, указанных в абзаце втором настоящего пункта (при неполучении от получателя субсидии дополнительного соглашения к договору в срок, предусмотренный в абзаце шестом настоящего пункта, или при получении от получателя субсидии письменного отказа от подписания дополнительного соглашения к договору), главным распорядителем бюджетных средств принимается решение об отмене ранее принятого решения о предоставлении субсидии. Указанное решение принимается в течение 5 рабочих дней со дня истечения срока представления дополнительного соглашения или получения от получателя субсидии письменного отказа от подписания дополнительного соглашения к договору. О принятом решении главный распорядитель бюджетных средств уведомляет получателя субсидии в письменной форме посредством почтового отправления с уведомлением о вручении либо путем вручения решения под подпись в течение 5 рабочих дней со дня его принятия.

Договор расторгается при реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, путем формирования уведомления о расторжении договора в одностороннем порядке. Договор считается расторгнутым по истечении 10 рабочих дней с момента направления уведомления.

Уведомление о расторжении договора оформляется и направляется главным распорядителем бюджетных средств в течение 5 рабочих дней с момента получения главным распорядителем бюджетных средств сведений о разделении, выделении, ликвидации юридического лица или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем.

Направление уведомления производится главным распорядителем бюджетных средств путем почтового отправления с уведомлением либо путем вручения под подпись.

3.6. Предоставление субсидии осуществляется перечислением с лицевого счета главного распорядителя бюджетных средств на расчетный или корреспондентский счет, открытый получателю субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

3.7. Результатом предоставления субсидии является осуществление мероприятий.

4. Требования к предоставлению отчетности

4.1. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представленных отчетных документов.

4.2. Получатель субсидии предоставляет главному распорядителю бюджетных средств отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии не позднее 30 календарных дней после заключения договора.

4.3. Формы представления получателем субсидии отчета о достижении значений результатов, указанных в пункте 3.7 настоящего Порядка, определяются в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом комитета финансов Администрации Валдайского муниципального района.

Отчет представляется не реже одного раза в квартал.

4.4. Главный распорядитель бюджетных средств в течение 5 рабочих дней осуществляет проверку предоставленную получателем субсидии отчета путем анализа представленных получателем субсидии документов.

Решение о принятии отчета направляется в адрес получателя субсидии в течение 2 рабочих дней.

В случае обнаружения недостатков в предоставленном отчете, главный распорядитель бюджетных средств в течение 2 рабочих дней направляет получателю субсидии отчет для устранения выявленных нарушений.

Срок устранения нарушений отчетности составляет не более 5 рабочих дней.

5. Осуществление контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

5.1. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность предоставляемых главному распорядителю бюджетных средств сведений, предусмотренных настоящим Порядком и договором, а также за нецелевое использование средств субсидии.

5.2. Соблюдение получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, подлежит проверке главным распорядителем бюджетных средств.

Проверка органами муниципального финансового контроля осуществляется в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.3. Мониторинг достижения результатов предоставления субсидии осуществляется главным распорядителем бюджетных средств в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

5.4. Субсидия подлежит возврату в полном объеме в бюджет Валдайского муниципального района и Валдайского городского поселения в случаях:

нарушения получателем субсидии условий предоставления субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных главным распорядителем бюджетных средств и органом муниципального финансового контроля;

недостижения результата предоставления субсидии, указанного в пункте 3.7 настоящего Порядка.

5.5. Возврат субсидии осуществляется в следующем порядке:

главный распорядитель бюджетных средств в течение 10 календарных дней со дня выявления фактов, изложенных в пункте 5.4 настоящего Порядка, направляет получателю субсидии письменное уведомление (требование) о возврате субсидии;

получатель субсидии в течение 10 календарных дней со дня получения письменного уведомления обязан перечислить указанные в уведомлении средства в бюджет Валдайского муниципального района, либо бюджет Валдайского городского поселения.

5.6. В случае неперечисления получателем субсидии средств в указанный срок главный распорядитель бюджетных средств взыскивает субсидию в порядке, установленном действующим законодательством.

5.7. В случае если получателем субсидии не достигнуты значения результатов предоставления субсидии, установленные в договоре, главный распорядитель бюджетных средств применяет штрафные санкции в размере и сроки, предусмотренные договором.

5.8. Остатки субсидии, не использованные в отчетном финансовом году, подлежат возврату в течение 30 рабочих дней после окончания отчетного финансового года.

Приложение 1
к Порядку предоставления субсидии из бюджета Валдайского муниципального района и бюджета Валдайского городского поселения на возмещение затрат в связи с оказанием услуг по содержанию жилищного фонда Валдайского муниципального района и Валдайского городского поселения юридическим лицам, осуществляющим управление многоквартирными домами в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 21 декабря 2018 года № 1616 «Об утверждении правил определения управляющей организации для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация, и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации»

Форма
Председателю комитета жилищно-коммунального и дорожного хозяйства
Администрации Валдайского муниципального района

(ФИО)

от _____
(наименование - для юридического лица, _____
ФИО - для индивидуального предпринимателя)

ПРЕДЛОЖЕНИЕ (ЗАЯВКА) о предоставлении субсидии

Прошу предоставить субсидию _____
(наименование юридического лица,

_____ включая организационно-правовую форму, ФИО индивидуального предпринимателя)

(адрес, контактные телефоны)

на финансовое возмещение затрат _____
(целевое назначение субсидии)

Субсидию прошу перечислять на расчетный/корреспондентский счет, открытый в _____
(реквизиты для перечисления денежных средств)

К предложению (заявке) прилагаются документы, указанные в подпункте 2.5.3 Порядка предоставления субсидии из бюджета Валдайского муниципального района и бюджета Валдайского городского поселения на возмещение затрат в связи с оказанием услуг по содержанию жилищного фонда Валдайского муниципального района и Валдайского городского поселения юридическими лицами, осуществляющим управление многоквартирными домами в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 21 декабря 2018 года № 1616 «Об утверждении правил определения управляющей организации для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация, и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации»

(подпись руководителя)

(расшифровка подписи)

к Порядку предоставления субсидии из бюджета Валдайского муниципального района и бюджета Валдайского городского поселения на возмещение затрат в связи с оказанием услуг по содержанию жилищного фонда Валдайского муниципального района и Валдайского городского поселения юридическим лицам, осуществляющим управление многоквартирными домами в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 21 декабря 2018 года № 1616 «Об утверждении правил определения управляющей организации для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация, и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации»

**РАСЧЕТ
средств на возмещение затрат в связи с оказанием услуг по содержанию жилищного фонда Валдайского муниципального района
и Валдайского городского поселения за ___ квартал 202__ года**

Адрес МКД	Реквизиты договора по управлению многоквартирным домом	Общая площадь жилых и нежилых помещений, кв.м	Размер платы за содержание жилого и нежилого помещения, руб./кв.м в месяц	(наименование организации)				
				Начислено за содержание (гр. 3 x гр.4 x 3), за квартал*, руб.	Фактически собрано средств за квартал*, руб.	Уровень собираемос-ти платежей за квартал* (гр. 6/ гр.5x100), %	Размер возмещения затрат (100-гр.7, но не более 50%, %	Размер возме- щения затрат (гр. 5 * гр.8), руб.
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Итого:								

(подпись руководителя)

(расшифровка подписи)

МП

к Порядку предоставления субсидии из бюджета Валдайского муниципального района и бюджета Валдайского городского поселения на возмещение затрат в связи с оказанием услуг по содержанию жилищного фонда Валдайского муниципального района и Валдайского городского поселения юридическим лицам, осуществляющим управление многоквартирными домами в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 21 декабря 2018 года № 1616 «Об утверждении правил определения управляющей организации для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация, и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации»

Реестр

документов на взыскание задолженности по оплате жилищных услуг по МКД, которые включены в Расчет

Адрес МКД	Общая площадь жилых и нежилых помещений, кв.м	Размер платы за содержание жилого и нежилого помещения, руб./кв.м в месяц	Начислено за содержание (гр. 3 x гр.4 x 3), за предыдущий квартал, руб.	Фактически собрано средств за предыдущий квартал, руб.	Задолженность (гр. 5 - гр.6), за предыдущий квартал, руб.	Сумма направленных заявлений, судебных исков на взыскание задолженности, руб.	Количество направленных заявлений, судебных исков на взыскание задолженности
1	3	4	5	6	7	8	9
Итого:							

(подпись руководителя)

(расшифровка подписи)

АДМИНИСТРАЦИЯ ВАЛДАЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.01.2024 № 161

Об организации резервных избирательных участков для проведения голосования и подсчета голосов избирателей на территории Валдайского муниципального района

В соответствии с федеральными законами от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», от 10 января 2003 года № 19-ФЗ «О выборах Президента Российской Федерации», и в целях обеспечения бесперебойной работы участковых избирательных комиссий в дни голосования 15 - 17 марта 2024 года Администрация Валдайского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Организовать резервные избирательные участки для проведения голосования и подсчета голосов избирателей на территории Валдайского муниципального района 15 - 17 марта 2024 года.
2. Утвердить прилагаемый Перечень резервных избирательных участков для проведения голосования и подсчета голосов избирателей на территории Валдайского муниципального района 15 - 17 марта 2024 года.
3. Опубликовать постановление в бюллетене «Валдайский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Валдайского муниципального района в сети «Интернет».

Глава муниципального района

Ю.В.Стад

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
муниципального района
от 18.01.2024 № 161

**ПЕРЕЧЕНЬ
резервных избирательных участков для проведения голосования и подсчета
голосов избирателей на территории Валдайского муниципального района**

№ п/п	Номер избирательного участка	Адрес действующего избирательного участка	Адрес резервного избирательного участка
1.	301	Новгородская обл., г. Валдай, Студгородок, д. 7 (учебный корпус ОАПОУ «Валдайский аграрный техникум»)	Новгородская обл., г. Валдай, ул. Механизаторов, д. 11а (актовый зал дошкольного отделения «Колосок» МАОУ «Гимназия» г. Валдай)
2.	302	Новгородская обл., г. Валдай, ул. Мелиораторов, д. 1а (административное здание ЗАО ПМК «Мелиодорстрой»)	Новгородская обл., г. Валдай, ул. Песчаная, д. 12 (актовый зал дошкольного отделения «Родничок» МАОУ «Гимназия» г. Валдай)
3.	303	Новгородская обл., г. Валдай, ул. Молодежная, д. 14 (здание МАОУ «Гимназия» г. Валдай)	Новгородская обл., г. Валдай, ул. Молодежная, д. 18 (холл МБУ «Физкультурно-спортивный центр»)
4.	304	Новгородская обл., г. Валдай, просп. Комсомольский, д. 19/21 (здание Администрации Валдайского муниципального района)	Новгородская обл., г. Валдай, просп. Комсомольский, д. 20 (читальный зал МБУК «Межпоселенческая библиотека им. Б.С. Романова»)
5.	305	Новгородская обл., г. Валдай, просп. Васильева, д. 32а (здание МБУ «Молодежный центр «Юность» им Н.И.Филина»)	Новгородская обл., г. Валдай, просп. Васильева, д. 32б (актовый зал дошкольного отделения «Дельфин» МАОУ «Гимназия» г. Валдай)
6.	306	Новгородская обл., г. Валдай, ул. Труда, д. 63а (здание МАОУ «Средняя школа № 2 г.Валдай»)	Новгородская обл., г. Валдай, ул. Победы, д. 84 (актовый зал дошкольного отделения «Солнышко» МАОУ «Средняя школа № 2 г. Валдай»)
7.	307	Новгородская обл., г. Валдай, ул. Гагарина, д. 42а (здание МБУ «Спортивная школа»)	Новгородская обл., г. Валдай, ул. Труда, д. 9. (зал районного дома культуры «Темп»)
8.	308	Новгородская обл., г. Валдай, просп. Комсомольский, д. 17 (здание МАОУ ДОД «Центр «Гульс»)	Новгородская обл., г. Валдай, просп. Комсомольский, д. 20 (кабинет директора МБУК «Межпоселенческая библиотека им. Б.С. Романова»)
9.	309	Новгородская обл., г. Валдай, ул. Труда, д. 18 А (здание киноконцертного зала «Мечта»)	Новгородская обл., г. Валдай, ул. Луначарского, д. 20 (холл гостиницы «Валдай»)
10.	310	Новгородская обл., г. Валдай, пл. Кузнечная, д. 3 (здание МАОУ «Средняя школа № 2 г.Валдай»)	Новгородская обл., г. Валдай, ул. Молотковская, д. 2 (административное здание ООО «Валдайские Зори»)
11.	311	Новгородская обл., Валдайский район, с. Зимогорье, ул. Почтовая, д. 3 (здание сельского Дома культуры)	передвижной резервный избирательный участок автобус ПА3-320570, гос. № К 865 АК 53
12.	312	Новгородская обл., Валдайский район, с. Едрово, ул. Сосновая, д. 54 (здание Администрации Едровского сельского поселения)	Новгородская обл., Валдайский район, с. Едрово, ул. Сосновая, д. 61 (здание Едровского сельского дома культуры)
13.	313	Новгородская обл., Валдайский район, д. Зелёная Роща, д. 21 (помещение хозяйственного здания ОАУСО «Валдайский психоневрологический интернат «Добывалово»)	Новгородская обл., Валдайский район, д. Зелёная Роща, д. 21 (административный корпус ОАУСО «Валдайский психоневрологический интернат «Добывалово»)
14.	314	Новгородская обл., Валдайский район, д. Наволок, д. 20 (здание Наволокского отдела Администрации Едровского сельского поселения)	Новгородская обл., Валдайский район, д. Наволок, д. 25 (помещение Наволокского филиала МБУК «Межпоселенческая библиотека им. Б.С. Романова»)
15.	315	Новгородская обл., Валдайский район, д. Ивантеево, ул. Озерная, д. 19 (здание МАОУ «Средняя школа № 7 д. Ивантеево»)	Новгородская обл., Валдайский район, д. Ивантеево, ул. Зеленая, д. 1 (здание Администрации Ивантеевского сельского поселения)
16.	316	Новгородская обл., Валдайский район, п. Короцоко, ул. Центральная, д. 8а (здание сельского Дома культуры)	передвижной резервный избирательный участок автобус ГАЗ А 66 R 33, гос. № 789 РО 53
17.	317	Новгородская обл., Валдайский район, д. Костково, ул. Центральная, д. 4	передвижной резервный избирательный участок автобус

18.	318	здание Администрации Костковского сельского поселения) Новгородская обл., Валдайский район, д. Любница, ул. Молодежная, д. 79 (здание Администрации Любницкого сельского поселения)	ТАЗ-32053-70, гос. № К 882 АК 53 Новгородская обл., Валдайский район, д. Любница, ул. 8 марта, д. 34 (здание Любницкого сельского дома культуры)
19.	319	Новгородская обл., Валдайский район, д. Лутовенка, ул. Школьная, д. 3 (здание сельского Дома культуры)	передвижной резервный избирательный участок автобус ТАЗ 32057-02, гос. № К 835 АК 53
20.	320	Новгородская обл., Валдайский район, п. Рошино, д. 11а (здание сельского Дома культуры)	Новгородская обл., Валдайский район, п. Рошино, д. 11 (филиал МАОУ «Средняя школа № 2 г. Валдая» п. Рошино)
21.	321	Новгородская обл., Валдайский район, д. Шуя, д. 59 (здание сельского Дома культуры)	передвижной резервный избирательный участок автобус ТАЗ 32053-70, гос. № Е 763 НР 53
22.	322	Новгородская обл., Валдайский район, д. Семёновщина, ул. Центральная, д. 104 (здание Администрации Семёновщинского сельского поселения)	Новгородская обл., Валдайский район, д. Семёновщина, д. 102 (помещение филиала МАОУ «Средняя школа № 4 с. Яжелбицы» д. Семёновщина)
23.	323	Новгородская обл., Валдайский район, д. Большое Замощье, ул. Четвертая, д. 8 (здание Большезамощьевского отдела Администрации Семёновщинского сельского поселения)	передвижной резервный избирательный участок автобус ЛУИДОР 225050, гос. № Е 433 ОУ 53
24.	324	Новгородская обл., Валдайский район, с. Яжелбицы, ул. Усадьба, д. 26 (здание Яжелбицкого сельского дома культуры)	Новгородская обл., Валдайский район, с. Яжелбицы, ул. Усадьба, д. 22 (помещение Администрации Яжелбицкого сельского поселения)
25.	325	Новгородская обл., Валдайский район, д. Дворец, д. 30 (здание Дворецкого отдела Администрации Яжелбицкого сельского поселения)	передвижной резервный избирательный участок автобус ТАЗ 322121 гос. № Е 750 РО 53
26.	326	Новгородская обл., Валдайский район, г. Валдай-3, ул. Советская, д. 7 (административное здание)	передвижной резервный избирательный участок автобус ТАЗ 32053-70 гос. № Е 760 НЗ 53
27.	327	Новгородская обл., Валдайский район, населенный пункт Валдай-4 (здание клуба)	Новгородская обл., Валдайский район, населенный пункт Валдай-4 (административное здание)

АДМИНИСТРАЦИЯ ВАЛДАЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
18.01.2024 № 172

**О проведении ежегодного конкурса «Лучший сельский староста
Валдайского муниципального района»**

В целях развития института старост как одной из формы участия населения в осуществлении местного самоуправления Валдайского муниципального района Администрация Валдайского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Проводить ежегодный конкурс «Лучший сельский староста Валдайского муниципального района».

2. Утвердить прилагаемые:

2.1. Положение о проведении ежегодного конкурса «Лучший сельский староста Валдайского муниципального района».

2.2. Состав конкурсной комиссии по проведению ежегодного конкурса «Лучший сельский староста Валдайского муниципального района».

3. Опубликовать постановление в бюллетене «Валдайский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Валдайского муниципального района в сети «Интернет».

Глава муниципального района

Ю.В.Стадэ

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации
муниципального района
от 18.01.2024 № 172

ПОЛОЖЕНИЕ

**о проведении ежегодного конкурса «Лучший сельский староста
Валдайского муниципального района»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о проведении ежегодного конкурса «Лучший сельский староста Валдайского муниципального района» (далее – Положение) определяет порядок организации и проведения ежегодного конкурса «Лучший сельский староста Валдайского муниципального района» (далее – конкурс).

1.2. Организацию и проведение конкурса осуществляет Администрация Валдайского муниципального района.

1.3. Цели проведения конкурса:

развитие института сельских старост как одной из форм участия населения в осуществлении местного самоуправления на территории Валдайского муниципального района;

поддержка сельских старост, имеющих достижения в общественной деятельности.

1.4. Задачи проведения конкурса:

пропаганда лучших практик работы сельских старост на территории Валдайского муниципального района;
стимулирование гражданской активности сельских старост, повышение мотивации эффективного исполнения сельскими старостами своих полномочий, а также содействие повышению престижа и авторитета сельских старост на территории Валдайского муниципального района.

1.5. Итоги конкурса и опыт деятельности сельских старост освещаются в средствах массовой информации, на официальном сайте Администрации Валдайского муниципального района» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2. Условия участия в конкурсе

В конкурсе имеют право участвовать действующие сельские старосты, осуществляющие свою деятельность в соответствии со статьей 27.1 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

3. Порядок и сроки проведения конкурса

3.1. Прием документов на конкурс осуществляется с 1 января по 20 марта текущего года.

3.2. До 20 марта текущего года Администрациями сельских поселений, входящим в состав Валдайского муниципального района, готовится информация о деятельности старост, кандидатов на конкурс, и направление заявок на участие в Администрацию муниципального района.

3.3. С 21 марта в течение 10 рабочих дней проводится анализ поступивших документов на конкурс.

3.4. После анализа поступивших документов проводится заседание конкурсной комиссии.

3.5. Объявление победителей конкурса и их награждение осуществляется на торжественном мероприятии, посвященном Дню местного самоуправления.

3.6. Материалы, поданные на конкурс, не возвращаются.

4. Подготовка и представление заявок

4.1. Прием и регистрацию заявок на участие в конкурсе осуществляет комитет по организационным и общим вопросам Администрации Валдайского муниципального района.

4.2. Администрации сельских поселений определяют кандидатов для участия в конкурсе. Администрации сельских поселений совместно с кандидатами готовят заявку и представляют в Администрацию муниципального района с сопроводительным письмом.

4.3. В состав заявки должны входить следующие документы:

4.3.1. Заявка на участие в конкурсе (далее – конкурсная заявка), составленная по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению;

4.3.2. Согласие участника конкурса на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению;

4.3.3. Информация о деятельности сельского старосты в текущем году по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению (с учетом критериев оценки деятельности).

4.4. Заявки на участие в конкурсе принимаются с 1 января до 20 марта текущего года. Заявки, поступившие по истечении срока или не соответствующие требованиям пункта 4.3 настоящего Положения, к участию в конкурсе не допускаются.

5. Конкурсная комиссия

5.1. В целях определения победителей при проведении конкурса создается конкурсная комиссия. Персональный состав конкурсной комиссии по проведению конкурса «Лучший сельский староста Валдайского муниципального района» утверждается настоящим постановлением Администрации муниципального района.

5.2. Конкурсная комиссия действует на основании настоящего Положения. Заседания конкурсной комиссии проводит председатель конкурсной комиссии, а в случае его отсутствия – заместитель председателя конкурсной комиссии.

5.3. Конкурсная комиссия осуществляет следующие функции:

организует прием и регистрацию заявок участников конкурса (секретарь комиссии);

принимает решение о допуске (об отказе в допуске) претендентов к участию в конкурсе;

оценивает поступившие заявки в соответствии с критериями, указанными в пункте 5.7 настоящего Положения (по форме согласно приложения 4 к

настоящему Положению);

- подводит итоги конкурса и определяет победителей конкурса;
- организует работу по освещению конкурса в средствах массовой информации;
- осуществляет иные полномочия, связанные с проведением конкурса.

5.4. На всех этапах конкурса члены конкурсной комиссии участвуют в заседаниях конкурсной комиссии лично, без права замены.

5.5. Решение конкурсной комиссии о допуске претендентов к участию в конкурсе принимается в течение трех рабочих дней после окончания приема документов на данный этап конкурса.

5.6. После принятия решения о допуске претендентов к участию в конкурсе конкурсная комиссия в установленные Положением сроки рассматривает заявки, осуществляет их экспертную оценку по форме, согласно приложению 4 к настоящему Положению и определяет победителей конкурса.

5.7. Конкурсная комиссия определяет победителей конкурса в соответствии со следующими критериями (информация представляется по итогам деятельности в отчетном году):

- представление старостой интересов жителей населенного пункта, осуществление взаимодействия с органами местного самоуправления;
- контроль старостой санитарно-эпидемиологической обстановки и пожарной безопасности, состояния благоустройства на соответствующей территории, соблюдению Правил благоустройства, обеспечения чистоты и порядка;
- организация старостой участия населения в благоустройстве территории;
- участие старост в реализации приоритетных региональных проектов инициативного бюджетирования (проектах ТОС, ППМИ, Наш выбор, Дорога к дому), в местных проектах, в организации и проведении культурно-массовых, физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий, а также досуга жителей населенного пункта;
- исполнение иных полномочий старост, предусмотренные действующим законодательством, а также поручений, данных на собраниях (конференциях) граждан в отчетном году.

По каждому из указанных критериев необходимо описывать конкретные мероприятия, проведенные в отчетном периоде, в том числе с приложениями (при наличии): фото, скриншоты, письменные благодарности со стороны граждан, копии документов и т.д.

5.8. Решения конкурсной комиссии принимаются простым большинством голосов от присутствующих на заседании членов конкурсной комиссии, оформляются протоколами, которые подписываются всеми членами конкурсной комиссии. В протоколах указывается особое мнение членов комиссии (при его наличии).

5.9. Конкурсная комиссия правомочна осуществлять функции, предусмотренные настоящим Положением, если на заседании конкурсной комиссии присутствует не менее половины от общего числа ее членов.

5.10. Организационно – техническое обеспечение работы конкурсной комиссии осуществляет комитет по организационным и общим вопросам Администрации Валдайского муниципального района.

6. Итоги проведения конкурса

6.1. При подведении итогов конкурса конкурсная комиссия определяет победителей конкурса соответственно по 1, 2 и 3 местам.

Победителями признаются сельские старосты, набравшие наибольшее количество баллов соответственно 1, 2, и 3 месту.

6.2. Сельские старосты, не ставшие победителями конкурса, могут награждаться дипломами участников конкурса «Лучший сельский староста Валдайского муниципального района».

6.3. Конкурс проводится при наличии не менее 3 заявок.

7. Награждение победителей

7.1. Победители конкурса награждаются дипломами и денежными призами (в том числе налог на доходы физических лиц) соответственно:

- 1 место – 30 тысяч рублей;
- 2 место – 20 тысяч рублей;
- 3 место – 10 тысяч рублей;

7.2. Сельским старостам, признанным победителями, производится выплата за счет средств бюджета Валдайского муниципального района.

7.3. Выплата подлежит налогообложению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.4. Награждение победителей конкурса проводится в торжественной обстановке.

Приложение 1
к Положению о проведении конкурса
«Лучший сельский староста Валдайского
муниципального района»

**ЗАЯВКА
на участие в конкурсе «Лучший сельский староста
Валдайского муниципального района»**

Я, _____

(Ф.И.О. участника конкурса (полностью), наименование населенного пункта и муниципального района, на территории которого он осуществляет деятельность)

заявляю об участии в конкурсе «Лучший сельский староста Валдайского муниципального района».

Сельский староста _____ / _____

(подпись) (расшифровка подписи)

_____ (дата)

Приложение 2
к Положению о проведении конкурса
«Лучший сельский староста Валдайского
муниципального района»

**СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом
от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»**

Я, _____,

(фамилия, имя, отчество),

паспорт _____,

(серия, номер, кем, когда выдан),

зарегистрированный (ая) по адресу: _____,

в целях участия в конкурсе «Лучший сельский староста Валдайского муниципального района» (далее – Конкурс) подтверждаю свое согласие на обработку Администрацией Валдайского муниципального района и конкурсной комиссией по проведению конкурса «Лучший сельский староста Валдайского муниципального района» (далее – конкурсная комиссия) моих персональных данных, включающих фамилию, имя, отчество, место рождения, дату рождения, данные паспорта гражданина Российской Федерации, адрес регистрации, номер контактного телефона, СНИЛС, а также идентификационный номер налогоплательщика (ИНН).

Предоставляю Администрации Валдайского муниципального района и конкурсной комиссии право осуществлять любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, с моими персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Настоящее согласие дано мной на период:

- 1) проведения Конкурса;
- 2) размещения в средствах массовой информации и на официальном сайте Администрации Валдайского муниципального района», в официальной группе Администрации Валдайского муниципального района в социальной сети Вконтакте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о результатах Конкурса;
- 3) хранения моих персональных данных вместе с документами по Конкурсу до их уничтожения.

Настоящее согласие может быть отозвано мною в любой момент по моему письменному заявлению

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Приложение 3
к Положению о проведении конкурса
«Лучший сельский староста Валдайского
муниципального района»

**Информация
о деятельности сельского старосты за 20__ год**

Сельский староста _____

(ФИО полностью)

(наименование населенного пункта, где осуществляется деятельность)

Телефон _____

№ п/п	Мероприятие	Индикатор	Критерий оценки	Указание и краткое описание каждого мероприятия (дата мероприятия, наименование, описание)
1.	Участие старосты в совещаниях, собраниях, конференциях граждан, публичных слушаниях, общественных обсуждениях	количество мероприятий	10 баллов за мероприятие	
2.	Организация старостой собраний, встреч с жителями по информированию жителей о принятых решениях	количество мероприятий	15 баллов за мероприятие	
3.	Мониторинг территории на наличие стихийных свалок, Контроль своевременности вывоза мусора	количество обходов; количество выявленных стихийных свалок; количество обращений в Администрацию о несвоевременности вывоза мусора	5 баллов за мероприятие	
4.	Обходы территории частного сектора в целях выявления нарушения благоустройства и ненадлежащего содержания территорий	количество обходов, количество обращений в Администрацию сельского поселения о выявленных нарушениях	10 баллов за мероприятие	
5.	Информирование жителей, контроль по вопросам безопасности (обращение с газом, пожарная безопасность и т.п.)	количество встреч, обходов по информированию, в том числе по распространению памяток	10 баллов за мероприятие	
5.	Привлечение жителей к участию в субботниках, ремонте, объектах благоустройства	количество мероприятий	25 баллов за мероприятие	
6.	Участие старост в реализации приоритетных региональных проектах инициативного бюджетирования (ППМИ, «Наш выбор», «Дорога к дому», проектах ТОС»), в местных проектах	количество проектов	15 баллов за проект	
7.	Участие старост в организации и проведении культурно-массовых, физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий, а также досуга жителей населенного пункта	количество мероприятий	5 баллов за мероприятие	
8.	Иные мероприятия, предусмотренные действующим законодательством, решениями собрания, конференции граждан и реализованные старостой за указанный период	Количество мероприятий	5 баллов за мероприятие	

Достоверность информации подтверждаю

Сельский староста _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

« _____ » 20 ____ г.

В представляемую информацию вносятся только выполненные за ____ год критерии с указанием конкретных мероприятий, проведенных в отчетном периоде по тому или иному критерию, с приложениями (при наличии) (фото, скриншоты, письменные благодарности со стороны граждан, копии документов и т.д.).

Приложение 4
к Положению о проведении конкурса
«Лучший сельский староста Валдайского
муниципального района»

**Экспертная оценка заявки участника конкурса
«Лучший сельский староста Валдайского
муниципального района» в 20__ году**

Сельский староста _____

Населенный пункт _____

Критерий	Максимальное количество баллов	Баллы члена конкурсной комиссии
Участие старосты в совещаниях, собраниях, конференциях граждан, публичных слушаниях, общественных обсуждениях	10 баллов за мероприятие	
Организация старостой собраний, встреч с жителями по информированию жителей о принятых решениях	15 баллов за мероприятие	
Мониторинг территории на наличие стихийных свалок, Контроль своевременности вывоза мусора	5 баллов за мероприятие	
Обходы территории частного сектора в целях выявления нарушения благоустройства и ненадлежащего содержания территорий	10 баллов за мероприятие	
Информирование жителей, контроль по вопросам безопасности (обращение с газом, пожарная безопасность и т.п.)	10 баллов за мероприятие	
Привлечение жителей к участию в субботниках, ремонте, объектах благоустройства	25 баллов за мероприятие	
Участие старост в реализации приоритетных региональных проектах инициативного бюджетирования (ППМИ, «Наш выбор», «Дорога к дому», проектах ТОС»), в местных проектах	15 баллов за проект	
Участие старост в организации и проведении культурно-массовых, физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий, а также досуга жителей населенного пункта	5 баллов за мероприятие	
Иные мероприятия, предусмотренные действующим законодательством, решениями собрания, конференции граждан и реализованные старостой за указанный период	5 баллов за мероприятие	
ИТОГО (сумма баллов)		

Председатель конкурсной комиссии _____ / _____

Заместитель председателя конкурсной комиссии _____ / _____

Члены конкурсной комиссии:

Дата _____

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
муниципального района
от 18.01.2024 № 172

**СОСТАВ
конкурсной комиссии по проведению ежегодного конкурса
«Лучший староста сельского населенного пункта
Валдайского муниципального района»**

- Михайлова Ю.В. – заместитель Главы администрации муниципального района, председатель комиссии;
 Перегуда С.В. – председатель комитета по организационным и общим вопросам Администрации муниципального района, заместитель председателя комиссии;
 Самозванов С.П. – ведущий специалист комитета по организационным и общим вопросам Администрации муниципального района, секретарь комиссии.
 Члены комиссии:
 Козяр Г.А. – председатель комитета экономического развития Администрации муниципального района;
 Никифорова Т.В. – председатель комитета финансов Администрации муниципального района;
 Никулина И.В. – заместитель Главы администрации муниципального района;
 Сташенина Н.К. – председатель комитета жилищно-коммунального и дорожного хозяйства.

**АДМИНИСТРАЦИЯ ВАЛДАЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
18.01.2024 № 173**

Об утверждении муниципальной программы «Развитие форм участия населения в осуществлении местного самоуправления в Валдайском муниципальном районе на 2024 - 2028 годы»

Во исполнение Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», в соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Администрации Валдайского муниципального района от 16.01.2020 № 48 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Валдайского муниципального района и Валдайского городского поселения, их формирования, реализации и проведения оценки эффективности» Администрация Валдайского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить муниципальную программу «Развитие форм участия населения в осуществлении местного самоуправления в Валдайском муниципальном районе на 2024 - 2028 годы» (далее – муниципальная программа).
2. Опубликовать постановление в бюллетене «Валдайский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Валдайского муниципального района в сети «Интернет».
3. Постановление вступает в силу с 1 января 2024 года.

Глава муниципального района **Ю.В.Стадэ**

УТВЕРЖДЕНА
постановлением Администрации
муниципального района
от 18.01.2024 № 173

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
«Развитие форм участия населения в осуществлении местного самоуправления
в Валдайском муниципальном районе на 2024 - 2028 годы»
Паспорт муниципальной программы
«Развитие форм участия населения в осуществлении местного самоуправления
в Валдайском муниципальном районе на 2024 - 2028 годы»

Ответственный исполнитель муниципальной программы	комитет по организационным и общим вопросам Администрации Валдайского муниципального района					
Соисполнители муниципальной программы	-					
Цели муниципальной программы	создание благоприятных правовых и экономических условий для развития форм участия населения в осуществлении местного самоуправления в Валдайском муниципальном районе					
Задачи муниципальной программы	методическое и информационное сопровождение по вопросам создания, организации, развития территориального общественного самоуправления в Валдайском муниципальном районе; развитие института старост сельских населенных пунктов; развитие, поддержка и повышение активности участия граждан в осуществлении местного самоуправления; стимулирование социальной активности граждан, членов ТОС, старост сельских населенных пунктов, добившихся значительных успехов в общественной работе, внесших значительный вклад в развитие местного самоуправления					
Подпрограммы муниципальной программы	-					
Сроки реализации муниципальной программы	2024-2028 годы					
Объемы и источники финансирования муниципальной программы с разбивкой по годам реализации	Источник финансирования, тыс.руб.					
	год	бюджет муниципального района	областной бюджет	бюджет городского поселения	внебюджетные средства	итого
	1	2	3	4	5	6
	2024	348,0	-	-	-	348,0
	2025	348,0	-	-	-	348,0
	2026	348,0	-	-	-	348,0
	2027	348,0	-	-	-	348,0
	2028	348,0	-	-	-	348,0
Всего	1044,0	-	-	-	1044,0	
Ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы	повышение уровня информированности населения о возможности участия в осуществлении местного самоуправления; создание условий для активизации участия граждан в непосредственном осуществлении местного самоуправления; увеличение количества территориальных общественных самоуправлений; реализация инициативных проектов в муниципальных образованиях					

Характеристика текущего состояния форм участия населения в осуществлении местного самоуправления в Валдайском муниципальном районе, приоритеты и цели муниципальной политики в указанной сфере

Местное самоуправление представляет собой один из важнейших институтов гражданского общества. Основной задачей органов местного самоуправления является обеспечение жизнедеятельности населения муниципального образования. Взаимодействие органов местного самоуправления и местного сообщества подразумевает, что они партнеры в достижении общей цели: повышение уровня и качества жизни населения. Кроме того, комплексное социально-экономическое развитие территорий основывается на привлечении ресурсов населения к управлению в самых различных формах. Весомым звеном в становлении системы местного самоуправления должно стать развитие института старост сельских населенных пунктов, территориального общественного самоуправления, поддержка инициатив граждан.

Согласно действующему законодательству под территориальным общественным самоуправлением (далее – ТОС) понимается самоорганизация граждан по месту жительства на части территории муниципального образования для самостоятельного и под свою ответственность осуществления собственных инициатив в решении вопросов местного значения. Как форма участия населения в осуществлении местного самоуправления ТОС реализуется посредством проведения собраний и конференций, а также посредством создания органов ТОС, что свидетельствует о наиболее полной самоорганизации граждан. ТОС ни в коем случае не заменяют органы местного самоуправления или организации жилищно-коммунального хозяйства и социальной помощи, целью ТОС является помощь населению в осуществлении собственных инициатив по вопросам местного значения.

За период 2019-2023 годов Администрацией Валдайского муниципального района осуществлялись мероприятия по развитию территориального общественного самоуправления в районе:

организация и проведение совещаний, семинаров с Главами сельских поселений, с активными гражданами, активами ТОС просветительского характера;

проведение ежегодного конкурса «Лучшее территориальное общественное самоуправление Валдайского муниципального района»;

изготовление и распространение информационных материалов по вопросам создания, деятельности ТОС, участия в приоритетных региональных проектах.

Количество ТОС за период 2019-2023 годов:

- 2019 год – 31;
- 2020 год – 31;
- 2021 год – 35;
- 2022 год – 37;
- 2023 год – 37.

Согласно статье 27.1. Федерального закона от 6 октября 2023 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» для организации взаимодействия органов местного самоуправления и жителей сельского населенного пункта при решении вопросов местного значения в сельском населенном пункте может назначаться староста сельского населенного пункта.

Основными задачами деятельности старост является представительство интересов жителей, оказание помощи органам местного самоуправления в решении вопросов местного значения, вовлечение населения в их решение.

Старосты, работая непосредственно с людьми, решают социальные проблемы по месту жительства, привлекая потенциал населения. Результатом этого процесса стало снижение социальной напряженности за счёт упорядочения взаимоотношений населения с органами власти.

Задача органов местного самоуправления – максимально использовать эту инициативу и способствовать её развитию.

Начиная с 2018 года в муниципальных образованиях Валдайского муниципального района избираются старосты сельских населенных пунктов.

За период 2019-2023 годов Администрацией Валдайского муниципального района осуществлялись ряд мероприятий по развитию института старост:

- методическое сопровождение Администраций сельских поселений в разработке и учреждении нормативных правовых актов в данной области;
- мониторинг осуществления материального стимулирования старост.

Данных мероприятий не достаточно для развития института старост. Необходимо более широкая просветительская работа, организация семинаров, разработка мер стимулирования работы старост.

Количество старост за период 2019-2023 годов:

- 2019 год – 74;
- 2020 год – 74;

2021 год – 71;
2022 год – 71;
2023 год – 69.

В 2020 году в Федеральный закон от 06.10.2023 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» введена статья 27.1. «Инициативные проекты». Согласно данной статье в целях реализации мероприятий, имеющих приоритетное значение для жителей муниципального образования или его части, по решению вопросов местного значения или иных вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления, в местную администрацию может быть внесен инициативный проект.

Задачами реализации инициативных проектов являются:

повышение эффективности бюджетных расходов за счет вовлечения жителей в процессы принятия решений на местном уровне и усиление гражданского контроля за деятельностью органов местного самоуправления Валдайского муниципального района в ходе реализации инициативных проектов;

повышение открытости деятельности органов местного самоуправления.

В 2020 году нормативными правовыми актами Думы Валдайского муниципального района установлены Порядок реализации инициативных проектов в Валдайском муниципальном районе; Порядок определения территории, части территории Валдайского муниципального района, предназначенной для реализации инициативных проектов; Порядок проведения конкурсного отбора инициативных проектов для реализации на территории, части территории Валдайского муниципального района; Положение о конкурсной комиссии по организации и проведению конкурсного отбора инициативных проектов.

Источником финансового обеспечения реализации инициативных проектов являются предусмотренные решением о бюджете Валдайского муниципального района бюджетные ассигнования на реализацию инициативных проектов. В период 2019-2023 годов такие проекты на территории Валдайского муниципального района не реализовывались.

Развитие муниципального образования, управление им может быть эффективным только в том случае, если имеется заинтересованность населения в общественно-значимых вопросах, их решении. Поэтому востребованность в органах территориального общественного самоуправления, старостах сельских населенных пунктов сегодня не случайна.

В процессе работы с гражданским сообществом выявился ряд проблем:

недостаточная активность населения по осуществлению прав в области самоуправления;

недостаточность финансовых ресурсов для реализации инициатив граждан;

недооценка органами местного самоуправления, общественными объединениями возможностей ТОС, института старост в решении социальных проблем, организации работ по благоустройству, озеленению территорий, и т.п.

Именно поэтому особое внимание следует уделить решению вышеуказанных проблем, созданию благоприятных условий для конструктивного сотрудничества жителей и органов ТОС с органами местного самоуправления, общественными организациями, предпринимателями, иными заинтересованными организациями.

Решение проблем территорий возможно тогда, когда есть поддержка органов местного самоуправления. Такие формы сотрудничества органов местного самоуправления с институтами гражданского общества как встречи, семинары, совместные мероприятия ведут к повышению авторитета и роли органов ТОС в жизни муниципального образования.

При выполнении намеченных в муниципальной программе мероприятий предполагается увеличить количество территориальных общественных самоуправлений на территории Валдайского муниципального района, выявить активных граждан, из числа которых будет сформирован актив, организующий общественность для решения вопросов местного значения, предлагающих инициативные проекты. Реализация муниципальной программы позволит определить приоритеты развития территориального общественного самоуправления, института старост в среднесрочной перспективе и сформировать информационный слой, направленный на развитие территориального общественного самоуправления, института старост.

Ожидаемые социально-экономические результаты от реализации программы:

повышение уровня информированности населения о возможности участия в осуществлении местного самоуправления;

создание условий для активизации участия граждан в непосредственном осуществлении местного самоуправления;

увеличение количества территориальных общественных самоуправлений;

реализация инициативных проектов в муниципальных образованиях.

Основные показатели и анализ социальных, финансово-экономических и прочих рисков реализации муниципальной программы

Основными рисками в реализации муниципальной программы являются недостаточное и (или) несвоевременное финансирование мероприятий программы, безынициативность граждан.

Эффективное управление рисками предполагает точное и своевременное финансирование мероприятий муниципальной программы, информирование граждан, своевременное принятие управленческих решений при возникновении тенденции роста рисков.

Механизм управления реализацией муниципальной программы

Руководство реализацией муниципальной программы осуществляет заказчик муниципальной программы.

Общий контроль за реализацией программных мероприятий осуществляется комитетом по организационным и общим вопросам Администрации муниципального района.

Комитет по организационным и общим вопросам до 15 июля текущего года и до 1 марта года, следующего за отчетным, готовит полугодовой и годовой отчеты о ходе реализации муниципальной программы по форме, утвержденной постановлением Администрации Валдайского муниципального района от 16.01.2020 № 48 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Валдайского муниципального района и Валдайского городского поселения, их формирования, реализации и проведения оценки эффективности», и направляет в комитет экономического развития Администрации муниципального района.

При необходимости комитетом по организационным и общим вопросам готовятся предложения по уточнению мероприятий муниципальной программы, объемов финансирования, механизма реализации муниципальной программы, исполнителей муниципальной программы, показателей для оценки эффективности реализации муниципальной программы.

ПЕРЕЧЕНЬ целевых показателей муниципальной программы

№ п/п	Наименование целевого показателя	Единица измерения	Базовое значение целевого показателя (2023 год)	Значение целевого показателя по годам				
				2024	2025	2026	2027	2028
1	Муниципальная программа «Развитие форм участия населения в осуществлении территориального местного самоуправления в Валдайском муниципальном районе на 2024-2028 годы»							
1.1.	Количество зарегистрированных органов ТОС на территории Валдайского муниципального района	ед.	37	38	39	40	41	42
1.2.	Количество разработанных видов методической, информационной, другой печатной продукции для ТОС, старост, граждан		1	4	4	4	4	4
1.3.	Количество размещенных информационных материалов по теме участия населения в осуществлении местного самоуправления на официальном сайте Администрации муниципального района	ед.	2	4	4	4	4	4
1.4.	Количество встреч, семинаров, совещаний, конференций, «круглых столов» с участием представителей общественности, членов ТОС, старост, активных граждан	ед.	2	8	8	8	8	8
1.6.	Количество проведенных конкурсов «Лучшее ТОС Валдайского муниципального района»	ед.	1	1	1	1	1	1
1.7.	Количество проведенных конкурсов «Лучший староста сельского населенного пункта Валдайского муниципального района»	ед.	1	1	1	1	1	1
1.8.	Количество реализованных инициативных проектов	ед.	0	1	1	1	1	1

Мероприятия муниципальной программы

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель	Срок реализации	Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта муниципальной программы)	Источник финансирования	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)				
						2024	2025	2026	2027	2028
1.	Задача 1: Методическое и информационное сопровождение по вопросам создания, организации, развития территориального общественного самоуправления в Валдайском муниципальном районе					7	8	9	10	11
1.1.	Изготовление информационно-раздаточного материала,	комитет по организационным и	2024-2028	1.1	бюджет Валдайского	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0

	листовок, и т.п. по вопросам создания, организации, развития ТОС	общим вопросам Администрации муниципального района	годы	1.2	муниципального района					
1.2.	Размещение информационных материалов по теме ТОС на официальном сайте Администрации муниципального района	комитет по организационным и общим вопросам Администрации муниципального района	2024-2028 годы	1.1 1.3	бюджет Валдайского муниципального района	-	-	-	-	-
1.3.	Организация семинаров, совещаний, конференций, «круглых столов» с участием членов ТОС	комитет по организационным и общим вопросам Администрации муниципального района	2024-2028 годы	1.1 1.4	бюджет Валдайского муниципального района	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0
Задача 2: Развитие института старост сельских населенных пунктов										
2.1.	Изготовление информационно-раздаточного материала, листовок, и т.п. для старост сельских населенных пунктов	комитет по организационным и общим вопросам Администрации муниципального района	2024-208 годы	1.2	бюджет Валдайского муниципального района	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0
2.2.	Организация и проведение семинаров, совещаний, конференций, «круглых столов» с участием старост сельских населенных пунктов	комитет по организационным и общим вопросам Администрации муниципального района	2024-2028 годы	1.4	бюджет Валдайского муниципального района	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0
Задача 3: Развитие, поддержка и повышение активности участия граждан в осуществлении местного самоуправления										
3.1.	Размещение информационных материалов по теме участия населения в осуществлении местного самоуправления на официальном сайте Администрации муниципального района	комитет по организационным и общим вопросам Администрации муниципального района	2024-2028 годы	1.1 1.3	бюджет Валдайского муниципального района	-	-	-	-	-
3.2.	Организация встреч с населением Валдайского муниципального района	комитет по организационным и общим вопросам Администрации муниципального района	2024-2028 годы	1.1 1.3	бюджет Валдайского муниципального района	-	-	-	-	-
Задача 4: Стимулирование социальной активности граждан, старост, членов ТОС, добившихся значительных успехов в общественной работе, внесших значительный вклад в развитие местного самоуправления										
4.1.	Проведение ежегодного конкурса «Лучшее ТОС Валдайского муниципального района»	комитет по организационным и общим вопросам Администрации муниципального района	2024-2083 годы	1.1 1.6	бюджет Валдайского муниципального района	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0
4.2.	Проведение ежегодного конкурса «Лучший староста сельского населенного пункта Валдайского муниципального района»	комитет по организационным и общим вопросам Администрации муниципального района	2024-2083 годы	1.7	бюджет Валдайского муниципального района	60,0	60,0	60,0	60,0	60,0
4.2.	Включение представителей органов ТОС, старост в составы советов, комиссий, рабочих групп, создаваемых в органах местного самоуправления, в целях вовлечения населения в принятие управленческих решений	комитет по организационным и общим вопросам Администрации муниципального района	2024-2028 годы	1.1	бюджет Валдайского муниципального района	-	-	-	-	-
4.3.	Участие в областных мероприятиях, направленных на развитие ТОС, института старост	комитет по организационным и общим вопросам Администрации муниципального района	2024-2028 годы	1.1	бюджет Валдайского муниципального района	30,0	30,0	30,0	30,0	30,0
4.4.	Награждение членов ТОС, старост, активных граждан Благодарственным письмом Главы муниципального района, Почетной грамотой Администрации Валдайского муниципального района за значительные успехи	комитет по организационным и общим вопросам Администрации муниципального района	2024-2028 годы	1.1 1.6 1.7	бюджет Валдайского муниципального района	-	-	-	-	-
Задача 5: Участие граждан в инициативных проектах										
5.1.	Подготовка и реализация инициативного проекта	комитет по организационным и общим вопросам Администрации муниципального района	2024-2028 годы	1.8	бюджет Валдайского муниципального района	150,0	150,0	150,0	150,0	150,0
ИТОГО по Программе						348,0	348,0	348,0	348,0	348,0

**АДМИНИСТРАЦИЯ ВАЛДАЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
18.01.2024 № 174**

О внесении изменения в состав комиссии по установлению должностных окладов руководителям муниципальных учреждений

Администрация Валдайского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в состав комиссии по установлению должностных окладов руководителям муниципальных учреждений, утверждённый постановлением Администрации Валдайского муниципального района от 17.09.2014 № 1912, изложив его в редакции:

«СОСТАВ

комиссии по установлению должностных окладов руководителям муниципальных учреждений

Никулина И.В. – заместитель Главы администрации муниципального района, председатель комиссии;
 Михайлова Ю.В. – заместитель Главы администрации муниципального района, заместитель председателя комиссии;
 Гусева Э.Ю. – заместитель председателя комитета экономического развития Администрации муниципального района, секретарь комиссии.
 Члены комиссии:

Андреева А.В. – главный специалист правового регулирования Администрации муниципального района;
 Ганькова Т.В. – главный специалист отдела по физической культуре и спорту Администрации муниципального района;
 Иленькив Е.Д. – заведующий отделом по молодежной политике Администрации муниципального района;
 Никифорова Т.В. – председатель комитета финансов Администрации муниципального района;
 Хрусталева Е.С. – главный специалист комитета экономического развития Администрации муниципального района;
 Яковлева Е.А. – заведующий отделом кадров Администрации муниципального района.»

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Валдайский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Валдайского муниципального района в сети «Интернет».

Глава муниципального района Ю.В.Стадэ

**АДМИНИСТРАЦИЯ ВАЛДАЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
18.01.2024 № 175**

О внесении изменений в постановление Администрации Валдайского муниципального района от 12.01.2022 № 13

Администрация Валдайского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в постановление Администрации Валдайского муниципального района от 12.01.2022 № 13 «Об утверждении Плана противодействия коррупции в Администрации Валдайского муниципального района на 2022-2024 годы»:

1.1. Заменить в пункте 3 слова «Комитету по организационным и общим вопросам...» на «Отделу кадров...»;

1.2. Заменить в пункте 4 слова «...в отдел кадрового обеспечения и наградной деятельности комитета по организационным и общим вопросам...» на «...в отдел кадров...».

2. Внести изменения в План противодействия коррупции в Администрации Валдайского муниципального района на 2022-2024 годы:

2.1. Заменить в строках 1.1, 1.6, 1.8, 2.1 – 2.11, 2.13 – 2.17, 3.1 – 5.2, 5.4 Плана слова «отдел кадрового обеспечения и наградной деятельности комитета по организационным и общим вопросам...» на «отдел кадров...»;

2.2. Исключить из строки 2.11 Плана слова «комитет финансов Администрации Валдайского муниципального района, комитет культуры и туризма Администрации Валдайского муниципального района, комитет образования Администрации Валдайского муниципального района»;

2.3. Исключить из строк 2.17, 5.1, 5.2 Плана слова «...и туризма...»;

2.4. Заменить в строке 5.2 Плана слова «муниципальное автономное учреждение «Спортивная школа» на «муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа г. Валдай»;

2.5. Дополнить План пунктом 2.18 следующего содержания:

2.18	Обеспечение представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в Администрации Валдайского муниципального района	при поступлении на муниципальную службу	отдел кадров Администрации муниципального района
------	---	---	--

2.6. Дополнить План пунктами 5.5 и 5.6 следующего содержания:

5.5	Организация работы по своевременному представлению руководителями подведомственных муниципальных учреждений сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей и приему	ежегодно	отдел кадров Администрации муниципального района
-----	---	----------	--

	указанных сведений, проведению проверок достоверности и полноты сведений, представляемых руководителями подведомственных муниципальных учреждений и гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей подведомственных муниципальных учреждений		
5.6	Представление руководителем муниципального учреждения в Администрацию Валдайского муниципального района информации о родственниках (свойственниках), работающих в муниципальных учреждениях, подведомственных Администрации Валдайского муниципального района с целью анализа в части возможного возникновения конфликта интересов (при наличии информации)	незамедлительно при трудоустройстве родственника (свойственника)	отдел кадров Администрации муниципального района

3. Опубликовать постановление в бюллетене «Валдайский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Валдайского муниципального района в сети «Интернет».

Глава муниципального района Ю.В.Стадэ

АДМИНИСТРАЦИЯ ВАЛДАЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
19.01.2024 № 180

О внесении изменений в Положение об оплате труда работников муниципального автономного учреждения «Физкультурно-спортивный центр», подведомственного Администрации Валдайского муниципального района

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Администрации Валдайского муниципального района от 03.06.2014 № 1062 «О системе оплаты труда работников муниципальных учреждений Администрации Валдайского муниципального района», решением Думы Валдайского муниципального района от 27.12.2023 № 171 «О бюджете Валдайского муниципального района на 2024 год и плановый период 2025 - 2026 годы» Администрация Валдайского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Внести изменения в Положение об оплате труда работников муниципального автономного учреждения «Физкультурно-спортивный центр», подведомственного Администрации Валдайского муниципального района, утвержденное постановлением Администрации Валдайского муниципального района от 29.04.2019 № 701, изложив подпункты 3.3.1 - 3.3.4 в следующей редакции:

«3.3.1. Должностные оклады для групп должностей работников физической культуры и спорта учреждения устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к ПКГ, утвержденным приказом Минздравсоцразвития России от 27.02.2012 № 165н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников физической культуры и спорта»:

ПКГ, квалификационный уровень	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Размер должностных окладов (руб.)
	ПКГ должностей работников физической культуры и спорта второго уровня	
1 квалификационный уровень	инструктор по спорту, техник по эксплуатации и ремонту спортивной техники	9231,15
2 квалификационный уровень	инструктор-методист, старший инструктор по спорту	10130,46

3.3.2. Должностные оклады для групп должностей медицинских и фармацевтических работников, отнесенных к профессиональным квалификационным группам должностей медицинских и фармацевтических работников, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 6 августа 2007 года № 526 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей медицинских и фармацевтических работников»:

№ п/п	ПКГ, квалификационный уровень	Размер должностного оклада (руб.)
1.	2	3
1.	ПКГ «Средний медицинский и фармацевтический персонал»	
1.1.	3 квалификационный уровень (медицинская сестра)	8371,52
1.2.	5 квалификационный уровень (старшая медицинская сестра)	9826,28

3.3.3. Должностные оклады для руководителей, специалистов и служащих, занимающих общепрофессиональные должности в учреждении, устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к ПКГ, утвержденным приказом Минздравсоцразвития России от 29.05.2008 № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих»:

ПКГ, квалификационный уровень	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Размер должностных окладов (руб.)
	ПКГ «Общепрофессиональные должности служащих первого уровня»	
1 квалификационный уровень	кассир, дежурный комендант	7948,32
	ПКГ «Общепрофессиональные должности служащих второго уровня»	
1 квалификационный уровень	дежурный администратор, секретарь руководителя, администратор	9264,20
2 квалификационный уровень	заведующий хозяйством	9455,97
	ПКГ «Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня»	
1 квалификационный уровень	бухгалтер, менеджер по продажам, специалист по охране труда, специалист по закупкам, специалист по кадрам, энергетик	11162,02
5 квалификационный уровень	главный инженер	13952,52

3.3.4. Должностные оклады для работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих, занятых в учреждении, устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к ПКГ, утвержденным приказом Минздравсоцразвития России от 29.05.2008 № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных профессий рабочих»:

ПКГ, квалификационный уровень	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Размер должностных окладов (руб.)
	ПКГ «Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня»	
1 квалификационный уровень	гардеробщик, дворник, ремонтник плоскостных сооружений, уборщик служебных помещений,	6057,12
2 квалификационный уровень	слесарь - ремонтник	6348,12
	ПКГ «Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня»	
1 квалификационный уровень	аппаратчик химводоподготовки, электромонтер	8596,34

2. Постановление вступает в силу со дня принятия и распространяет действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2024 года.

3. Опубликовать постановление в бюллетене «Валдайский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Валдайского муниципального района в сети «Интернет».

Глава муниципального района Ю.В.Стадэ

АДМИНИСТРАЦИЯ ВАЛДАЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
19.01.2024 № 181

О внесении изменений в Положение об оплате труда работников муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа г. Валдай», подведомственного Администрации Валдайского муниципального района

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Администрации Валдайского муниципального района от 03.06.2014 № 1062 «О системе оплаты труда работников муниципальных учреждений Администрации Валдайского муниципального района», решением Думы Валдайского муниципального района от 27.12.2023 № 171 «О бюджете Валдайского муниципального района на 2024 год и плановый период 2025 - 2026 годы» Администрация Валдайского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Внести изменения в Положение об оплате труда работников муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа г. Валдай», подведомственного Администрации Валдайского муниципального района утвержденное постановлением Администрации Валдайского муниципального района от 21.11.2023 № 2253:

1.1. Изложить подпункт 2.16.1 в редакции:

«2.16.1. Из фонда оплаты труда руководителя Учреждения, заместителя руководителя Учреждения, главному бухгалтеру Учреждения может быть оказана материальная помощь в случаях:

смерти (гибели) члена семьи (супруг, супруга), близкого родственника (родители, дети, усыновители, усыновленные, братья, сестры, дедушка, бабушка, внуки);

необходимости длительного (более одного месяца) лечения и восстановления здоровья работника Учреждения; утраты личного имущества в результате стихийного бедствия, пожара, аварии, противоправных действий третьих лиц; тяжелого материального положения в семье с необходимостью проведения специализированного лечения (дорогостоящего) при предоставлении документов, подтверждающих соответствующие расходы; особая нуждаемость в лечении и восстановлении здоровья в связи с полученными при исполнении служебных обязанностей увечьем (ранением, травмой, контузией), заболеванием, несчастным случаем, аварией, длительной болезнью а также иные исключительные случаи (при представлении соответствующих медицинских справок, заключений, им других подтверждающих документов); рождения ребенка.

Решение о выплате материальной помощи руководителю Учреждения, заместителю руководителя Учреждения, главному бухгалтеру Учреждения и ее конкретном размере принимается на основании письменного заявления с приложением документов, подтверждающих наличие оснований для выплаты, в течение 10 рабочих дней со дня его поступления.

Решение об оказании материальной помощи и ее конкретном размере принимается:

в отношении руководителя Учреждения Администрацией Валдайского муниципального района;

в отношении заместителя руководителя учреждения, главного бухгалтера учреждения руководителем учреждения и оформляется приказом Учреждения.

Материальная помощь, оказываемая руководителю учреждения, заместителю руководителя учреждения, главному бухгалтеру учреждения, максимальными размерами не ограничивается.»;

1.2. Изложить пункт 2.12 в редакции:

«2.12. Должностной оклад руководителя учреждения (До) определяется по следующей формуле:

До = (Бо + Бо x Kv + Бо x Ко), где:

Бо – базовый оклад, применяемый для определения должностного оклада руководителя учреждения (устанавливается в фиксированном размере и составляет 15259,77 рублей);

Kv – повышающий коэффициент в зависимости от показателей учреждения, характеризующий объем управления;

Ко – повышающий коэффициент, характеризующий особенности деятельности учреждения.

Повышающий коэффициент (Kv) в зависимости от показателей учреждения, характеризующий объем управления:

Показатель	Условия	Повышающий коэффициент (Kv) к базовому окладу
Численность занимающихся	до 100 человек	0,1
	от 101 до 200 человек	0,2
	от 201 до 300 человек	0,3
	от 301 до 400 человек	0,4
	от 401 до 500 человек	0,5
	свыше 500 человек	0,6

Повышающий коэффициент (Ko), характеризующий особенности деятельности учреждения:

Показатель	Условия	Повышающий коэффициент (Ko) к базовому окладу
Наличие этапов спортивной подготовки совершенствования спортивного мастерства и высшего спортивного мастерства	наличие групп совершенствования спортивного мастерства и высшего спортивного мастерства	0,2
Численность спортсменов, подтвердивших или выполнивших спортивный разряд, звания (100% от всего контингента)	от 30 до 50%	0,1
	от 51 до 70%	0,2
	от 71% и выше	0,3

1.3. Изложить приложение 4 в прилагаемой редакции:

«Приложение 4

к Положению об оплате труда работников муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа г. Валдай», подведомственного Администрации Валдайского муниципального района

РАЗМЕРЫ

окладов (должностных окладов) работников Учреждения

1. Должностные оклады для групп должностей работников физической культуры и спорта учреждения устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к ПКГ, утвержденным приказом Минздравсоцразвития России от 27.02.2012 № 165н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников физической культуры и спорта»:

ПКГ, квалификационный уровень	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Размер должностных окладов (руб.)
1 квалификационный уровень	ПКГ должностей работников физической культуры и спорта первого уровня	
	дежурный по спортивному залу	6369

2. Размеры окладов (должностных окладов) работников учреждений, занимающих общепрофессиональные должности руководителей, специалистов и служащих по ПКГ, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 года № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих»:

№ п/п	ПКГ, квалификационный уровень	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Минимальный размер оклада (должностного оклада) (руб.)
1.		ПКГ «Общепрофессиональные должности служащих первого уровня»:	
1.1.	1 квалификационный уровень	секретарь	7949
2.		ПКГ «Общепрофессиональные должности служащих второго уровня»:	
2.1.	1 квалификационный уровень	инспектор по кадрам	9265
3.		ПКГ «Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня»:	
3.1.	1 квалификационный уровень	бухгалтер	11163

3. Размеры окладов работников учреждений, занимающих общепрофессиональные профессии рабочих по ПКГ, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от от 29 мая 2008 года № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных профессий рабочих»:

№ п/п	ПКГ, квалификационный уровень	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Минимальный размер оклада (руб.)
1.		ПКГ «Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня»:	
1.1.	1 квалификационный уровень	рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий; ремонтник плоскостных спортивных сооружений; уборщик служебных помещений	6058

4. Размеры окладов (должностных окладов) работников учреждений, занимающих должности работников образования, по ПКГ утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 5 мая 2008 года № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования»:

№ п/п	ПКГ, квалификационный уровень	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Минимальный размер оклада (должностного оклада, ставки) (руб.)
3.		ПКГ должностей педагогических работников:	
3.2.	2 квалификационный уровень	инструктор-методист; тренер-преподаватель	9415

2. Постановление вступает в силу со дня принятия и распространяет действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2024 года.

3. Опубликовать постановление в бюллетене «Валдайский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Валдайского муниципального района в сети «Интернет».

Глава муниципального района

Ю.В.Стад

АДМИНИСТРАЦИЯ ВАЛДАЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

19.01.2024 № 182

О внесении изменений в муниципальную программу «Обеспечение жильем молодых семей на территории Валдайского муниципального района на 2016-2026 годы»

В соответствии с постановлением Администрации Валдайского муниципального района от 16.01.2020 № 48 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Валдайского муниципального района и Валдайского городского поселения, их формирования, реализации и проведения оценки эффективности» Администрация Валдайского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Внести изменения в муниципальную программу «Обеспечение жильем молодых семей на территории Валдайского муниципального района на 2016-2026 годы», утвержденную постановлением Администрации Валдайского муниципального района от 18.08.2015 № 1231 (далее – муниципальная программа):

1.3.1. Обеспечение предоставления молодым семьям социальных выплат на предоставление жилья экономического класса или строительство индивидуального жилого дома экономического класса, а также создание условий для привлечения молодыми семьями собственных средств, дополнительных финансовых средств кредитных и других организаций, предоставляющих кредиты и займы, в том числе ипотечные кредиты, для приобретения жилого помещения или строительства индивидуального жилого дома	комитет жилищно-коммунального и дорожного хозяйства, комитет финансов	2016-2026 годы		Федеральный бюджет	752,670	477,130	699,27135	360,26614	476,23629	404,43441	376,88635	660,94805	460,09152	505,07393	486,62948
				Областной бюджет	1204,515	680,740	0	656,12391	793,01045	709,04185	600,17776	1278,35625	663,14405	662,32933	662,32933
				Муниципальный бюджет	501,180	260,890	187,45365	287,00645	385,97326	305,28374	264,35089	543,52570	413,75443	369,58674	388,03119
				внебюджетные средства	2305	2634,80	1317,42	3073,98	0	3431,24	2305,485	0	0	0	0
Всего:				4763,365	4053,56	2204,145	4377,3765	1655,22	4850,00	3546,90	2482,83	1536,9900	1536,9900	1536,9900	

Расчет доли софинансирования на очередной финансовый год производится в соответствии с нормативным правовым актом Новгородской области.

**АДМИНИСТРАЦИЯ ВАЛДАЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
19.01.2024 № 183**

О закреплении муниципальных общеобразовательных учреждений за территориями Валдайского муниципального района в 2024 году для осуществления приема обучающихся

В соответствии с пунктом 3 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» Администрация Валдайского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Закрепить в 2024 году муниципальные общеобразовательные учреждения за следующими территориями Валдайского муниципального района для осуществления приема обучающихся в общеобразовательные учреждения, реализующие основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования:

1.1. Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 1 им. М.Аверина г. Валдай»:

Базовый переулок, ул. Береговая, Выскодно, Выскодно-1, Выскодно-2, ул. Гагарина (нечетная сторона), ул. Георгиевская, ул. Германа, ул. Гостинопольская, Гостинопольский проезд, ул. Горького, ул. Декабристов, ул. Дворцовая, ул. Железнодорожная, ул. Зеленая, ул. Зимогорская, ул. Карла Маркса, ул. Кузьмина, Кузнечная площадь, ул. Луначарского, пер. Луначарского, ул. Марии Уткиной, пер. Марии Уткиной, ул. Молотковская, ул. Народная, ул. Некрасова, ул. Новгородская, ул. Озёрная, ул. Октябрьская, пер. Октябрьский, ул. Павлова, ул. Подгорная, Подгорный переулок, ул. Полевая, Приозерный переулок, ул. Пролетарская, ул. Радищева (до ул. Гагарина), ул. Ручьевская, ул. Садовая, пл. Свободы, пер. Светлый, пр. Советский, Суворовский переулок, ул. Суворова, пер. Суворова, ул. Станционная, ул. Труда (до ул. Гагарина), ул. Февральская (до ул. Гагарина), ул. Чернышевского, пер. Чернышевского, ул. Энергетиков, пер. Энергетиков, п. Короцко, д. Короцко, п. Зимогорье, Поломять, д. Байнево, д. Бор, д. Гагрино, д. Горка, д. Едно, д. Ельчино, д. Закидово, д. Ключи, д. Нелюшка, д. Плотично, д. Полосы, д. Середея, д. Терехово, д. Шуя, остров Иверский монастырь;

1.2. Филиал муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 1 им. М.Аверина г. Валдай» в с. Едрово:

с. Едрово, д. Большое Носакино, д. Добывалово, д. Зеленая Роща, д. Новая Ситенка, д. Среднее Носакино, д. Старая Ситенка, д. Бель, д. Ванютино, д. Красилово, д. Марково, д. Новинка, д. Плав, д. Речка, д. Семенова Гора, д. Старово, д. Яконово, д. Афанасово, д. Гвоздки, д. Костелево, д. Макушино, д. Наволок, д. Рядчино, д. Селище, д. Старина, д. Труфаново, д. Харитониха;

1.3. Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 2 г. Валдай»:

ул. Белова, ул. Гагарина (четная сторона), ул. Гоголя, Дворецкий переулок, ул. Кирова, пер. Кирова, Комсомольский проспект, проезд Крестецкий, ул. Крупской (до ул. Совхозной), ул. Ленина (до ул. Совхозной), ул. Лесная, ул. Ломоносова, ул. Нахимова, ул. Победы, ул. Пушкина, пер. Пушкинский, ул. Радищева (от ул. Гагарина), ул. Труда (от ул. Гагарина), Тракторный проезд, ул. Февральская (от ул. Гагарина до ул. Совхозная), ул. Чехова;

1.4. Филиал муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 2 г. Валдай» в п. Роцино:

д. Борисово, д. Долгие Бороды, д. Новая, д. Новотроицы, п. Роцино, д. Станки, д. Усадье, д. Ужин, д. Ящерово;

1.5. Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Гимназия» г. Валдай:

ул. Братская, ул. 1-ая Братская, ул. 2-ая Братская, ул. Александра Булина, ул. Ветеранов, ул. Дорожная, ул. Дружбы, переулок Дружбы, ул. Екатеринбургская, ул. Якова Зимина, пер. Якова Зимина, ул. Лесхозная, ул. Алексея Маресьева, пер. Алексея Маресьева, ул. Александра Михайлова, ул. Молодежная, переулок Молодежный, пер. Кооператоров, ул. Колхозная, ул. Крупской (от ул. Совхозной), ул. Ленина (от ул. Совхозная), ул. Новая, пер. Новый, ул. Парковая, ул. Песчаная, ул. Александра Петрова, ул. Первомайская, ул. Совхозная, ул. Тракторная, пр. Васильева, ул. Матусовского, ул. Мелиораторов, ул. Механизаторов, Студгородок, ул. Реченская, пер. Роцинский, ул. Северная, ул. Санкт-Петербургская, ул. Сосновая, ул. Станковская, пер. Станковский, ул. Студенческая, ул. Строителей, пер. Строителей, ул. Николая Терехина, ул. Учхоз, ул. Февральская (от ул. Совхозная), ул. Ивана Фошина, ул. Юпитерская, Юпитерский переулок, ул. Энтузиастов;

1.6. Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 4 с. Яжелбицы»:

с. Яжелбицы, д. Борцово, д. Варницы, д. Великий Двор, д. Горушки, д. Ижицы, г. Валдай-4, д. Киселевка, д. Княжово, д. Кузнецовка, д. Миронегги, д. Миронюшка, д. Немчинова Гора, д. Обьездно, д. Овинчище, д. Почеп, д. Шугино, д. Чавницы, д. Поломять, д. Быково, д. Брод, д. Буданово, д. Ватцы, д. Дерганиха, д. Еглино, д. Ильешкино, д. Костово, д. Лысино, д. Лучки, д. Мыза, д. Некрасовичи, п. Приозерный, ПНИ «Приозерный», п. Рыбный, д. Серганиха, д. Сельско, д. Соколово, д. Сопки, д. Стекляницы, д. Терebenь, д. Усиха, д. Усторонье, г. Валдай-3, д. Актеньевы, д. Дворец, д. Долгие Горы, д. Ельники, д. Крестовая, д. Моисеевичи, д. Мосолино, д. Паршино, д. Рябиновка, д. Рябки, д. Еремина Гора, д. Пестово, д. Угрово, д. Загорье;

1.7. Филиал муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 4 с. Яжелбицы» в д. Любница:

д. Любница, д. Гостевщина, д. Горки, д. Дубровка, д. Ермошкино, д. Жерновка, д. Корытенка, д. Кстечки, д. Новые Удрицы, д. Старые Удрицы, д. Углы, д. Ямница; д. Лутовенка, д. Быльчино, д. Высокуша, д. Долматово, д. Карнаухово, д. Кувизино, д. Милятино, д. Падбережье, д. Петрово-Сосницы, д. Селилово, д. Сиротино, д. Сосницы;

1.8. Филиал муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 4 с. Яжелбицы» д. Семеновщина:

д. Бояры, д. Житно, д. Зехово, д. Злодари, д. Красивицы, д. Копейник, д. Куяны, д. Котятты, д. Макуши, д. Подольская, д. Пойвищи, д. Ручьи, д. Семеновщина, д. Сосницы, д. Сухая Нива, д. Фишуки, д. Холмы, д. Яблонка, д. Язвищи. д. Большое Замощье, д. Добрилово, д. Домаша, д. Заборовье, д. Карпея, д. Кирилловщина, д. Мирохны, д. Рыжуха, д. Соснино;

1.9. Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 7 д. Ивантеево»:

д. Ивантеево, д. Большое Городно, д. Большое Уклеино, д. Буюково, д. Вишневка, д. Козлово, д. Княжово, д. Малое Уклеино, д. Малое Городно, д. Миробудицы, д. Мысловичи, д. Новая Ивановка, д. Новинка, д. Русские Новики, д. Савкино, д. Симаниха, д. Сухая Ветошь.

2. Установить сроки подачи заявлений в первые классы общеобразовательных учреждений, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, по следующим категориям:

для детей, проживающих на закрепленной территории, не позднее 1 апреля 2024 года по 30 июня 2024 года;

для детей, не проживающих на закрепленной территории, с 6 июля 2024 года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября 2024 года.

3. Руководителям муниципальных общеобразовательных учреждений:

3.1. Обеспечить информирование граждан о правилах приема детей на обучение в общеобразовательные учреждения для обучения по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, сроках подачи заявлений в первые классы на официальных сайтах общеобразовательных учреждений;

3.2. Разместить на официальных сайтах общеобразовательных учреждений информацию:

о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания постановления;

о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

3.3. Информировать родителей (законных представителей) детей о возможности их обращения в комитет образования Администрации муниципального района для получения разрешения о приеме в первый класс ребенка до достижения им возраста шести лет и шести месяцев или

после достижения им возраста восьми лет;

3.4. Осуществлять контроль за соблюдением законодательства по вопросу приема в первые классы общеобразовательных учреждений.

4. Опубликовать постановление в бюллетене «Валдайский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Валдайского муниципального района в сети «Интернет».

Глава муниципального района

Ю.В.Стадэ

АДМИНИСТРАЦИЯ ВАЛДАЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.01.2024 № 184

О внесении изменений в Положение об оплате труда работников муниципального автономного учреждения «Молодёжный центр «Юность» им. Н.И.Филина», подведомственного Администрации Валдайского муниципального района

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Уставом Валдайского муниципального района, постановлением Администрации Валдайского муниципального района от 03.06.2014 № 1062 «О системе оплаты труда работников муниципальных бюджетных учреждений Администрации Валдайского муниципального района» Администрация Валдайского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в Положение об оплате труда работников муниципального автономного учреждения «Молодёжный центр «Юность» им. Н.И.Филина», утвержденное постановлением Администрации Валдайского муниципального района от 30.12.2022 № 2725:

1.1. Изложить подпункт 2.5.1 пункта 2.5. раздела 2 в редакции:

«2.5.1. Из фонда оплаты труда руководителю, заместителю руководителя, главному бухгалтеру учреждения может быть оказана материальная помощь в следующих случаях:

смерти (гибели) члена семьи (супруг, супруга), близкого родственника (родители, дети, усыновители, усыновленные, братья, сестры, дедушки, бабушки, внуки);

необходимости длительного лечения и восстановления здоровья (более 1 месяца) работника;

утраты личного имущества в результате стихийного бедствия, пожара, аварии, противоправных действий третьих лиц;

рождения ребенка;

юбилейных дат;

к ежегодному отпуску;

при наличии в текущем году экономии по фонду оплаты труда может быть оказана материальная помощь дополнительно;

в других случаях при наличии уважительных причин.

Решение об оказании материальной помощи и ее конкретном размере принимается на основании письменного заявления руководителя, заместителя руководителя, главного бухгалтера учреждения с приложением документов, подтверждающих наличие оснований для выплаты.

Решение об оказании материальной помощи и ее конкретном размере принимается:

в отношении руководителя учреждения – Администрацией муниципального района и оформляется распоряжением Администрации муниципального района;

в отношении заместителя руководителя, главного бухгалтера учреждения – руководителем учреждения и оформляется приказом руководителя учреждения.

Размер материальной помощи не может превышать двух должностных окладов;»;

1.2. Изложить подпункт 3.6.1 пункта 3.6. раздела 3 в редакции:

«3.6.1. Из фонда оплаты труда работникам учреждения может быть оказана материальная помощь в следующих случаях:

смерти (гибели) члена семьи (супруг, супруга), близкого родственника (родители, дети, усыновители, усыновленные, братья, сестры, дедушка, бабушка, внуки);

необходимости длительного лечения и восстановления здоровья (более 1 месяца) работника;

утраты личного имущества в результате стихийного бедствия, пожара, аварии, противоправных действий третьих лиц;

рождения ребенка;

к очередному отпуску;

в других случаях при наличии уважительных причин.

Решение об оказании материальной помощи и ее конкретном размере принимается на основании письменного заявления работника учреждения с приложением документов, подтверждающих наличие оснований для выплаты.

При наличии в текущем году экономии по фонду оплаты труда может быть оказана материальная помощь дополнительно

Решение об оказании материальной помощи и ее конкретном размере принимается руководителем учреждения и оформляется приказом учреждения;».

2. Признать утратившим силу постановление Администрации Валдайского муниципального района от 27.12.2023 № 2605 «О внесении изменений в Положение об оплате труда работников муниципального автономного учреждения «Молодежный центр «Юность» им. Н.И.Филина», подведомственного Администрации Валдайского муниципального района».

3. Постановление вступает в силу со дня принятия и распространяет действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2024 года.

Глава муниципального района

Ю.В.Стадэ

АДМИНИСТРАЦИЯ ВАЛДАЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.01.2024 № 185

О внесении изменения в Положение об оплате труда работников муниципального бюджетного учреждения «Дорожное управление «Валдай»

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Уставом Валдайского муниципального района, постановлением Администрации Валдайского муниципального района от 03.06.2014 № 1062 «О системе оплаты труда работников муниципальных бюджетных учреждений Администрации Валдайского муниципального района», Уставом муниципального бюджетного учреждения «Дорожное управление «Валдай», решением Совета Депутатов Валдайского городского поселения от 28.12.2023 года № 179 «О бюджете Валдайского городского поселения на 2024 год и плановый период 2025-2026 годы», в целях определения порядка оплаты труда работников муниципального бюджетного учреждения «Дорожное управление «Валдай» Администрация Валдайского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменение в Положение об оплате труда работников муниципального бюджетного учреждения «Дорожное управление «Валдай», утвержденное постановлением Администрации от 03.11.2022 № 2206:

1.1. Изложить пункт 3.2.1 в редакции:

«3.2.1. По ТКХ, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 23 апреля 2008 года № 188 «Об утверждении единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов архитектуры и градостроительной деятельности»:

№ п/п	Должность	Размер оклада (должностного оклада) (руб.)
1	2	3
1.1.	Начальник производственно-технического отдела	16141,50

»;

1.2. Изложить пункт 3.2.2. в редакции:

«3.2.2. По ТКХ утвержденным постановлением Министерства труда Российской Федерации от 10 ноября 1992 года № 31 «Об утверждении тарифно-квалификационных характеристик по общеотраслевым профессиям рабочих»:

№ п/п	Квалификационный разряд	Должность, отнесенная к квалификационному разряду	Размер оклада (должностного оклада) (руб.)
1	2	3	4
1.1.	3-й разряд	механизатор	12913,20
1.2.	4-й разряд	механик	16141,50

»;

1.3. Изложить пункт 3.2.3. в редакции:

«3.2.3. По ТКХ утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 6 апреля 2007 года № 243 «Об утверждении единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, выпуск 3, раздел «строительные, монтажные

и ремонтно-строительные работы»:

№ п/п	Квалификационный разряд	Должность, отнесенная к квалификационному разряду	Размер оклада (должностного оклада) (руб.)
1	2	3	4
1.1.	2-й разряд	дорожный рабочий	12913,20

1.4. Изложить пункт 3.2.4. в редакции:

«3.2.4. Должностные оклады для руководителей, специалистов и служащих, занимающих общепрофессиональные должности в учреждении, устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к ПКГ, утвержденным приказом Минздравоохранения России от 29.05.2008 № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих»:

ПКГ, квалификационный уровень	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Размер должностных окладов (руб.)
1	2	3
1 квалификационный уровень	ПКГ «Общепрофессиональные должности служащих первого уровня» делопроизводитель	5380,50

2. Постановление вступает в силу со дня принятия и распространяет действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2024 года.

3. Опубликовать постановление в бюллетене «Валдайский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Валдайского муниципального района в сети «Интернет».

Глава муниципального района Ю.В.Стадэ

**АДМИНИСТРАЦИЯ ВАЛДАЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е
19.01.2024 № 186**

О внесении изменений в Положение об оплате труда работников муниципального бюджетного учреждения «Административно-хозяйственное управление»

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Уставом Валдайского муниципального района, постановлением Администрации Валдайского муниципального района от 03.06.2014 № 1062 «О системе оплаты труда работников муниципальных бюджетных учреждений Администрации Валдайского муниципального района», Уставом муниципального бюджетного учреждения «Административно-хозяйственное управление», решением Думы Валдайского муниципального района от 27.12.2023 № 271 «О бюджете Валдайского муниципального района на 2024 год и плановый период 2025 - 2026 годы», в целях определения порядка оплаты труда работников муниципального бюджетного учреждения «Административно-хозяйственное управление» Администрация Валдайского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в Положение об оплате труда работников муниципального бюджетного учреждения «Административно-хозяйственное управление», утвержденное постановлением Администрации Валдайского муниципального района от 10.08.2016 № 1308:

1.1. Изложить подпункт 3.2.1. раздела 3 в редакции:

«3.2.1. По ПКГ, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 года № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих», составляют:

№ п/п	ПКГ, квалификационный уровень	Должности, отнесенные к квалификационному уровню	Размер оклада (должностного оклада) (руб.)
1	2	3	4
1.	ПКГ «Общепрофессиональные должности служащих второго уровня»		
1.1.	1 квалификационный уровень	дежурный оперативный	6994,07
1.2.	1 квалификационный уровень	диспетчер	6994,07
1.3.	1 квалификационный уровень	помощник дежурного оперативного-оператор 112	6994,07
1.4.	2 квалификационный уровень	заведующий хозяйством	7446,77
1.5.	4 квалификационный уровень	механик	7477,29
1.6.	5 квалификационный уровень	начальник ЕДДС	9361,49
2.	ПКГ «Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня»		
2.1.	1 квалификационный уровень	бухгалтер	7490,01

1.2. Изложить подпункт 3.2.2. раздела 3 в редакции:

«3.2.2. По ПКГ, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 года № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих», составляют:

№ п/п	ПКГ, квалификационный уровень	Профессии, отнесенные к квалификационному уровню	Размер оклада (руб.)
1.	ПКГ «Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня»		
		уборщик служебных помещений гардеробщик дворник	4335,16
		рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	4335,16
		слесарь по ремонту автомобилей (1-3 разряды)	4335,16
2.	ПКГ «Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня»		
2.1.	1 квалификационный уровень	водитель водитель (автобуса) водитель (автобуса для перевозки детей)	7442,57

2. Признать утратившим силу постановление Администрации Валдайского муниципального района от 18.12.2023 № 2487 «О внесении изменений в Положение об оплате труда работников муниципального бюджетного учреждения «Административно-хозяйственное управление».

3. Постановление вступает в силу со дня принятия и распространяет действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2024 года.

4. Опубликовать постановление в бюллетене «Валдайский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Валдайского муниципального района в сети «Интернет».

Глава муниципального района Ю.В.Стадэ

**АДМИНИСТРАЦИЯ ВАЛДАЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РА С П О Р Я Ж Е Н И Е
19.01.2024 № 18-пр**

О предоставлении помещений для проведения агитационных публичных мероприятий с избирателями при проведении предвыборной агитации посредством агитационных публичных мероприятий зарегистрированными кандидатами, их доверенными лицами, избирательными объединениями при проведении выборов Президента Российской Федерации в Валдайском муниципальном районе

В соответствии со статьей 53 Федерального закона от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», статьей 54 Федерального закона от 10 января 2003 года № 19-ФЗ "О выборах Президента Российской Федерации» и в целях обеспечения равных условий при проведении предвыборной агитации посредством агитационных публичных мероприятий зарегистрированными кандидатами, их доверенными лицами при проведении выборов Президента Российской Федерации:

1. Предоставлять зарегистрированным кандидатам, их доверенным лицам, избирательным объединениям следующие помещения, находящиеся в собственности Валдайского муниципального района, для проведения агитационных публичных мероприятий с избирателями при проведении выборов Президента Российской Федерации:

- киноконцертный зал «Мечта» (Новгородская область, г. Валдай, ул. Труда, д. 18);
- Едровский сельский Дом культуры (Новгородская область, Валдайский район, с. Едрово, ул. Сосновая, д. 61);
- Зимогорский сельский Дом культуры (Новгородская область, Валдайский район, д. Зимогорье, ул. Почтовая, д. 3);
- Ивантеевский сельский Дом культуры (Новгородская область, Валдайский район, д. Ивантеево, ул. Озерная, д. 21);
- Короцкий сельский Дом культуры (Новгородская область, Валдайский район, пос. Короцко, ул. Центральная, д. 8а);
- Лутовенский сельский Дом культуры (Новгородская область, Валдайский район, д. Лутовенка, ул. Школьная, д. 3);
- Любницкий сельский Дом культуры (Новгородская область, Валдайский район, д. Любница, ул. 8 Марта, д. 34);
- Роцинский сельский Дом культуры (Новгородская область, Валдайский район, пос. Роцино, д. 11а);
- Семёновщинский сельский Дом культуры (Новгородская область, Валдайский район, д. Семеновщина, д. 101);
- Шуйский сельский Дом культуры (Новгородская область, Валдайский район, д. Шуя, д. 59);

Яжелбицкий сельский Дом культуры (Новгородская область, Валдайский район, с. Яжелбицы, ул. Усадьба, д. 26).

2. Опубликовать распоряжение в газете «Валдай», в бюллетене «Валдайский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в сети «Интернет».

Глава муниципального района

Ю.В.Стадэ

СОДЕРЖАНИЕ

Информационное сообщение прокуратуры	1
Информационное сообщение прокуратуры	1
Информационное сообщение прокуратуры	1-2
Постановление Администрации Валдайского муниципального района от 18.01.2024 № 160 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета Валдайского муниципального района и Валдайского городского поселения на возмещение затрат в связи с оказанием услуг по содержанию жилищного фонда Валдайского муниципального района и Валдайского городского поселения юридическим лицам, осуществляющим управление многоквартирными домами в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 21 декабря 2018 года № 1616 «Об утверждении правил определения управляющей организации для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация, и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации»	2-7
Постановление Администрации Валдайского муниципального района от 18.01.2024 № 161 «Об организации резервных избирательных участков для проведения голосования и подсчета голосов избирателей на территории Валдайского муниципального района»	7-8
Постановление Администрации Валдайского муниципального района от 18.01.2024 № 172 «О проведении ежегодного конкурса «Лучший сельский староста Валдайского муниципального района»	8-10
Постановление Администрации Валдайского муниципального района от 18.01.2024 № 173 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие форм участия населения в осуществлении местного самоуправления в Валдайском муниципальном районе на 2024 - 2028 годы»	11-13
Постановление Администрации Валдайского муниципального района от 18.01.2024 № 174 «О внесении изменения в состав комиссии по установлению должностных окладов руководителям муниципальных учреждений»	13
Постановление Администрации Валдайского муниципального района от 18.01.2024 № 175 «О внесении изменений в постановление Администрации Валдайского муниципального района от 12.01.2022 № 13»	13-14
Постановление Администрации Валдайского муниципального района от 19.01.2024 № 180 «О внесении изменений в Положение об оплате труда работников муниципального автономного учреждения «Физкультурно-спортивный центр», подведомственного Администрации Валдайского муниципального района»	14
Постановление Администрации Валдайского муниципального района от 19.01.2024 № 181 «О внесении изменений в Положение об оплате труда работников муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа г. Валдай», подведомственного Администрации Валдайского муниципального района»	14-15
Постановление Администрации Валдайского муниципального района от 19.01.2024 № 182 «О внесении изменений в муниципальную программу «Обеспечение жильем молодых семей на территории Валдайского муниципального района на 2016-2026 годы»	16-17
Постановление Администрации Валдайского муниципального района от 19.01.2024 № 183 «О закреплении муниципальных общеобразовательных учреждений за территориями Валдайского муниципального района в 2024 году для осуществления приема обучающихся»	17-18
Постановление Администрации Валдайского муниципального района от 19.01.2024 № 184 «О внесении изменений в Положение об оплате труда работников муниципального автономного учреждения «Молодёжный центр «Юность» им. Н.И.Филина», подведомственного Администрации Валдайского муниципального района»	18
Постановление Администрации Валдайского муниципального района от 19.01.2024 № 185 «О внесении изменения в Положение об оплате труда работников муниципального бюджетного учреждения «Дорожное управление «Валдай»	18-19
Постановление Администрации Валдайского муниципального района от 19.01.2024 № 186 «О внесении изменений в Положение об оплате труда работников муниципального бюджетного учреждения «Административно-хозяйственное управление»	19
Распоряжение Администрации Валдайского муниципального района от 19.01.2024 № 18-рг «О предоставлении помещений для проведения агитационных публичных мероприятий с избирателями при проведении предвыборной агитации посредством агитационных публичных мероприятий зарегистрированными кандидатами, их доверенными лицами, избирательными объединениями при проведении выборов Президента Российской Федерации в Валдайском муниципальном районе»	19-20
Содержание	20

«Валдайский Вестник». Бюллетень № 4 (612) от 24.01.2024

Учредитель: Дума Валдайского муниципального района

Утвержден решением Думы Валдайского муниципального района от 27.03.2014 № 289

Главный редактор: Глава Валдайского муниципального района Ю.В. Стадэ, телефон: 2-25-16

Адрес редакции: Новгородская обл., Валдайский район, г.Валдай, пр.Комсомольский, д.19/21

Отпечатано в МБУ «Административно-хозяйственное управление» Новгородская обл., Валдайский район, г. Валдай, пр. Комсомольский, д.19/21 тел/факс 46-310 (доб. 122)

Выходит по пятницам. Объем 20 п.л. Тираж 30 экз. Распространяется бесплатно.