

Валдайский вестник



№ 2 (610) от 15 января 2024 года

бюллетень

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

Администрация Валдайского муниципального района сообщает о приеме заявлений о предоставлении в собственность земельного участка, из земель населенных пунктов, расположенного:

Российская Федерация, Новгородская область, Валдайский муниципальный район, Валдайское городское поселение, г. Валдай, ул. Дружбы, площадь 1500 кв.м, для ведения личного подсобного хозяйства (ориентир: данный земельный участок примыкает с западной стороны к земельному участку с кадастровым номером 53:03:0101025:7);

Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка, могут подавать заявления о намерении участвовать в аукционе по продаже данного земельного участка.

Заявления принимаются в течение тридцати дней со дня опубликования данного сообщения (по 13.02.2024 включительно).

Заявления могут быть поданы при личном обращении в бумажном виде через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг по адресу: Новгородская область, г. Валдай, ул. Гагарина, д. 12/2, Администрацию Валдайского муниципального района по адресу: Новгородская область, г. Валдай, пр. Комсомольский, д. 19/21, каб. 409, тел.: 8 (816-66) 46-318.

Со схемой расположения земельного участка на бумажном носителе, можно ознакомиться в комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации муниципального района (каб.409), с 8.30 до 17.30 (перерыв на обед с 13.00 до 14.00) в рабочие дни.

При поступлении двух или более заявлений земельный участок предоставляется на торгах».

Председатель комитета **Е.А. Растригина**

АДМИНИСТРАЦИЯ ВАЛДАЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09.01.2024 № 1

О внесении изменений в муниципальную программу «Отлов безнадзорных животных на территории Валдайского муниципального района в 2018-2025 годах»

Администрация Валдайского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в муниципальную программу, утвержденную постановлением Администрации Валдайского муниципального района от 30.10.2017 № 2215 «Отлов безнадзорных животных на территории Валдайского муниципального района в 2018-2025 годах» (далее – муниципальная программа):

- 1.1. Заменить в наименовании и пункте 1 постановления слова «...в 2018-2025 годах» на «...в 2018-2026 годах»;
- 1.2. Изложить муниципальную программу в редакции:

«МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА

«Отлов безнадзорных животных на территории Валдайского муниципального района в 2018-2026 годах» ПАСПОРТ

муниципальной программы «Отлов безнадзорных животных на территории Валдайского муниципального района в 2018-2026 годах»

1. Ответственный исполнитель муниципальной программы: Администрация Валдайского муниципального района.

2. Соисполнители муниципальной программы: нет.

3. Цели муниципальной программы: обеспечение надлежащей санитарно-эпидемиологической обстановки и защиты населения от неблагоприятного воздействия безнадзорных животных на территории Валдайского муниципального района.

4. Задачи муниципальной программы: организация проведения мероприятий по предупреждению и ликвидации болезней животных, отлову и содержанию безнадзорных животных, защите населения от болезней, общих для человека и животных.

5. Сроки реализации муниципальной программы: 2018-2026 годы.

6. Объемы и источники финансирования муниципальной программы в целом и по годам реализации (тыс. руб.):

Год	Источник финансирования				всего
	районный бюджет	областной бюджет	бюджеты поселений	внебюджетные средства	
1	2	3	4	5	6
2018	0	251,8	0	0	251,8
2019	0	251,8	0	0	251,8
2020	0	0	0	0	0
2021	0	130,3	0	0	130,3
2022	0	131,7	0	0	131,7
2023	38,3	156,7	0	0	195,0
2024	0	130,5	0	0	130,5
2025	0	130,5	0	0	130,5
2026	0	130,5	0	0	130,5
ИТОГО:	38,3	1313,8	0	0	1352,1

7. Ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы:

обеспечение своевременного отлова безнадзорных животных и уменьшение риска инфицированных людей.

Характеристика сферы реализации муниципальной программы

Повышение уровня и качества жизни населения Валдайского муниципального района является приоритетной социально-экономической задачей развития района, формирование современной городской инфраструктуры и благоустройство мест общего пользования, создание благоприятной среды для проживания и хозяйственной деятельности - важные социальные задачи, на успешное решение которых должны быть направлены совместные усилия органов местного самоуправления Валдайского муниципального района.

Однако из-за недостаточной разъяснительной работы ветеринарных санэпиднадзорных служб среди населения о соблюдении санитарно-ветеринарных правил в целях предупреждения заражения животных и людей бешенством и другими инфекциями и несоблюдения общих требований содержания животных населением на территории Валдайского муниципального района появляется большое количество бродячих животных, которые подлежат отлову.

Основные показатели и анализ социальных, финансово-экономических и прочих рисков реализации муниципальной программы

К рискам реализации муниципальной программы, которыми может управлять ответственный исполнитель муниципальной программы, уменьшая вероятность их возникновения, следует отнести операционные и финансовый.

В рамках группы операционных рисков можно выделить организационный риск.

Организационный риск связан с несоответствием организационной структуры реализации муниципальной программы ее задачам. Обеспечение реализации мероприятий муниципальной программы зависит от принятия организационных решений, что требует четкой координации деятельности

Мероприятия муниципальной программы

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель	Срок реализации	Целевой показатель	Источник финансирования	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)												
						2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026		
1.	Муниципальная программа «Обеспечение жильем молодых семей на территории Валдайского муниципального района на 2016 - 2026 годы»																	
1.1.	Задача 1. Обеспечение предоставления молодым семьям социальных выплат на предоставление жилья экономического класса или строительство индивидуального жилого дома экономического класса, а также создание условий для привлечения молодыми семьями собственных средств, дополнительных финансовых средств в кредитных и других организаций, предоставляющих кредиты и займы, в том числе ипотечные кредиты, для приобретения жилого помещения или строительства индивидуального жилого дома																	
1.1.1.	Нормативное правовое обеспечение реализации муниципальной программы																	
1.1.1.1.	Разработка нормативных правовых актов, связанных с совершенствованием механизма реализации мероприятий муниципальной программы, в том числе внесение изменений в действующие правовые акты по мере необходимости	комитет жилищно-коммунального и дорожного хозяйства	2016-2026 годы	1.1.1														
1.2.	Организационное обеспечение реализации муниципальной программы																	
1.2.1.	Информационное обеспечение муниципальной программы в средствах массовой информации	комитет жилищно-коммунального и дорожного хозяйства	2016-2026 годы	1.1.1	-	-												
1.2.2.	Признание молодых семей нуждающимися в жилом помещении	комитет жилищно-коммунального и дорожного хозяйства	2016-2026 годы	1.1.1														
1.2.3.	Признание молодых семей, имеющими достаточные доходы, денежные средства или возможность их привлечения для оплаты расчетной стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты	комитет жилищно-коммунального и дорожного хозяйства	2016-2026 годы	1.1.1	-	-	-											
1.2.4.	Проверка сведений, содержащихся в документах, поданных молодыми семьями	комитет жилищно-коммунального и дорожного хозяйства	2016-2026 годы	1.1.1	-	-	-											
1.2.5.	Уведомление молодых семей, включенных в список участников муниципальной программы	комитет жилищно-коммунального и дорожного хозяйства	2016-2026 годы	1.1.1	-	-	-											
1.2.6.	Формирование списка молодых семей - участников муниципальной программы	комитет жилищно-коммунального и дорожного хозяйства	ежегодно до 1 мая	1.1.1	-	-	-											
1.2.7.	Формирование заявки на участие муниципального района в конкурсном отборе муниципальных образований для участия в подпрограмме «Обеспечение жильем молодых семей»	комитет жилищно-коммунального и дорожного хозяйства	2016-2026 годы	1.1.1	-	-												
1.2.8.	Выдача свидетельств на получение социальной выплаты для приобретения жилого помещения или строительства индивидуального жилого дома	комитет жилищно-коммунального и дорожного хозяйства	2016-2026 годы	1.1.1	-	-												
1.2.9.	Проведение мониторинга реализации муниципальной программы	комитет жилищно-коммунального и дорожного хозяйства	2016-2026 годы	1.1.1	-	-												
1.3.	Финансовое обеспечение муниципальной программы																	
1.3.1.	Обеспечение предоставления молодым семьям социальных выплат на предоставление жилья экономического класса или строительство индивидуального жилого дома экономического класса, а также создание условий для привлечения молодыми семьями собственных средств, дополнительных финансовых средств кредитных и других организаций, предоставляющих кредиты и займы, в том числе ипотечные кредиты, для приобретения жилого помещения или строительства индивидуального жилого дома	комитет жилищно-коммунального и дорожного хозяйства, комитет финансов	2016-2026 годы	1.1.1	Федеральный бюджет	752,670	477,130	699,271	353,360	2,661,476	2,362,944	4,434,137	6,886,356	660,948	459,526	275,073	384,866	
					областной бюджет	1204,515	680,740	0	656,123	793,010	485,709	4,185,600	1,777,127	3,562,566	3,293,366	3,293,366	3,293,366	
					муниципальный бюджет	501,180	260,890	118,453	65,287	0,006	43,385	97,326	305,283	426,350	543,525	415,134	369,586	438,031
					внебюджетные средства	2305	2634,80	1317,42	3073,98	0	3431,24	2305,485	0	0	0	0	0	
					Всего:	4763,365	4053,56	2204,145	4377,3765	1655,22	4850,00	3546,90	2482,83	1536,9900	1536,9900	1536,9900	1536,9900	

Расчет доли софинансирования на очередной финансовый год производится в соответствии с нормативным правовым актом Новгородской области.

**АДМИНИСТРАЦИЯ ВАЛДАЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
09.01.2024 № 3**

Об утверждении муниципальной программы «Переселение граждан, проживающих на территории Валдайского городского поселения, из жилищного фонда, признанного аварийным в установленном порядке на 2024-2026 годы»

В соответствии с постановлением Администрации Валдайского муниципального района от 16.01.2020 № 48 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Валдайского муниципального района и Валдайского городского поселения, их формирования, реализации и проведения оценки эффективности» Администрация Валдайского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемую муниципальную программу «Переселение граждан, проживающих на территории Валдайского городского поселения, из жилищного фонда, признанного аварийным в установленном порядке на 2024-2026 годы».

2. Признать утратившими силу постановления Администрации Валдайского муниципального района:
 - от 26.12.2020 № 2079 об утверждении муниципальной программы «Переселение граждан, проживающих на территории Валдайского городского поселения, из жилищного фонда, признанного аварийным в установленном порядке на 2021-2023 годы»;
 - от 29.01.2021 № 135 о внесении изменений в муниципальную программу «Переселение граждан, проживающих на территории Валдайского городского поселения, из жилищного фонда, признанного аварийным в установленном порядке на 2021-2023 годы»;
 - от 29.03.2021 № 496 о внесении изменений в муниципальную программу «Переселение граждан, проживающих на территории Валдайского городского поселения, из жилищного фонда, признанного аварийным в установленном порядке на 2021-2023 годы»;
 - от 26.08.2021 № 1545 о внесении изменений в муниципальную программу «Переселение граждан, проживающих на территории Валдайского городского поселения, из жилищного фонда, признанного аварийным в установленном порядке на 2021-2023 год»;
 - от 24.11.2021 № 2198 о внесении изменений в муниципальную программу «Переселение граждан, проживающих на территории Валдайского городского поселения, из жилищного фонда, признанного аварийным в установленном порядке на 2021-2023 год»;
 - от 24.12.2021 № 2453 о внесении изменений в муниципальную программу «Переселение граждан, проживающих на территории Валдайского городского поселения, из жилищного фонда, признанного аварийным в установленном порядке на 2021-2023 год»;
 - от 19.01.2023 № 55 о внесении изменений в муниципальную программу «Переселение граждан, проживающих на территории Валдайского городского поселения, из жилищного фонда, признанного аварийным в установленном порядке на 2021 - 2023 год»;
 - от 17.03.2023 № 451 о внесении изменений в муниципальную программу «Переселение граждан, проживающих на территории Валдайского городского поселения, из жилищного фонда, признанного аварийным в установленном порядке на 2021 - 2023 годы»;
 - от 06.06.2023 № 995 о внесении изменений в муниципальную программу «Переселение граждан, проживающих на территории Валдайского городского поселения из жилищного фонда, признанного аварийным в установленном порядке на 2021 - 2023 годы»;
 - от 04.09.2023 № 1686 о внесении изменений в муниципальную программу «Переселение граждан, проживающих на территории Валдайского городского поселения из жилищного фонда, признанного аварийным в установленном порядке на 2021-2023 годы»;
 - от 30.11.2023 № 2342 о внесении изменений в муниципальную программу «Переселение граждан, проживающих на территории Валдайского городского поселения из жилищного фонда, признанного аварийным в установленном порядке на 2021-2023 год».

3. Опубликовать постановление в бюллетене «Валдайский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Валдайского муниципального района в сети «Интернет».

4. Постановление вступает в силу с 1 января 2024 года.

Глава муниципального района Ю.В.Стадэ

УТВЕРЖДЕНА
постановлением Администрации
муниципального района
от 09.01.2024 № 3

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА

«Переселение граждан, проживающих на территории Валдайского городского поселения и Валдайского муниципального района, из жилищного фонда, признанного аварийным в установленном порядке на 2024-2026 годы» ПАСПОРТ

муниципальной программы «Переселение граждан, проживающих на территории Валдайского городского поселения и Валдайского муниципального района из жилищного фонда, признанного аварийным в установленном порядке на 2024-2026 годы»

1. Ответственный исполнитель муниципальной программы: комитет жилищно-коммунального и дорожного хозяйства Администрации Валдайского муниципального района (далее - Комитет).
2. Соисполнители муниципальной программы: комитет финансов Администрации Валдайского муниципального района.
3. Цели муниципальной программы: поэтапная ликвидация аварийного жилищного фонда и переселение граждан из аварийных домов, признанных в установленном порядке аварийными и подлежащими сносу или реконструкции в отношении которых планируется переселение граждан в 2024-2026 годах.
4. Задачи программы: обеспечение переселения граждан из многоквартирных домов и домов блокированной застройки, признанных аварийными в установленном порядке, для обеспечения безопасных и комфортных условий проживания.
5. Сроки реализации муниципальной программы: 2024-2026 годы.
6. Объемы и источники финансирования муниципальной программы в целом (руб.):

Год	Источники финансирования					всего
	бюджет Валдайского городского поселения	бюджет Валдайского муниципального района	областной бюджет	средства государственной корпорации - Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства	внебюджетные источники	
2024	3 381 000,00	0	0	0	0	3 381 000,00
2025	3 400 000,00	0	0	0	0	3 400 000,00
2026	0	0	0	0	0	0
Всего:	6 781 000,00	0	0	0	0	6 781 000,00

7. Ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы:
 - переселение граждан из аварийного жилищного фонда, расположенного на территории Валдайского городского поселения и Валдайского муниципального района;
 - снос аварийного жилищного фонда.

Характеристика текущего состояния сферы Реализации муниципальной программы

Муниципальная программа направлена на обеспечение выполнения обязательств Администрации Валдайского муниципального района по реализации права на улучшение жилищных условий граждан, проживающих в жилых домах, не отвечающих установленным санитарным и техническим требованиям.

Такие дома представляют угрозу для жизни граждан, а также ухудшают внешний облик Валдайского городского поселения и Валдайского муниципального района, сдерживают развитие городской инфраструктуры, понижают инвестиционную привлекательность города.

Ввиду несоответствия требованиям, предъявляемым к жилым помещениям, аварийное жильё не только не обеспечивает комфортное проживание граждан, но и создает угрозу для жизни и здоровья проживающих в нем людей. При этом уровень цен на жилые помещения, недостаток бюджетных средств и отсутствие доступного финансово-кредитного механизма не позволяют большинству граждан, проживающих в аварийных домах, самостоятельно приобрести или получить на условиях найма жилые помещения удовлетворительного качества.

Муниципальная программа предусматривает поэтапное решение проблемы с учетом возможностей бюджета Валдайского городского поселения и бюджета Валдайского муниципального района в течение 2024-2026 годов.

Муниципальная программа направлена на реализацию одного из приоритетных направлений национального проекта «Доступное и комфортное жильё – гражданам России».

Приоритеты государственной политики в указанной сфере сформированы с учетом целей и задач, представленных в Федеральном законе от 21 июля 2007 года № 185-ФЗ «О Фонде содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства».

Основной целью муниципальной программы является поэтапная ликвидация аварийного жилищного фонда и переселение граждан из аварийных многоквартирных домов и домов блокированной застройки, признанных в установленном порядке аварийными и подлежащими сносу или реконструкции, в отношении которых планируется переселение граждан в 2024-2026 году.

Достижение указанной цели будет осуществляться путем реализации обязательств перед гражданами, проживающими в аварийных домах.

Переселение граждан из аварийных домов, осуществляется путем приобретения жилых помещений на первичном и вторичном рынках жилья Валдайского городского поселения и Валдайского муниципального района, а также путем строительства жилых домов в соответствии с требованиями жилищного законодательства.

Жилые помещения, предоставляемые гражданам, проживающим в аварийных домах, должны быть благоустроены применительно к условиям Валдайского городского поселения и Валдайского муниципального района, равнозначны по общей площади ранее занимаемым жилым помещениям, отвечать установленным требованиям и находиться в границах поселения.

Предоставление гражданину, являющемуся нанимателем жилого помещения, другого благоустроенного жилого помещения по договору социального найма в связи с переселением из аварийного жилищного фонда осуществляется в соответствии со статьей 89 Жилищного кодекса Российской Федерации.

Переселение граждан, являющихся собственниками жилых помещений в жилых домах, признанных аварийными и подлежащими сносу, осуществляется в соответствии со статьей 32 Жилищного кодекса Российской Федерации.

Ресурсы для решения проблем переселения граждан из аварийного жилищного фонда формируются за счет средств бюджета Валдайского городского поселения и бюджета Валдайского муниципального района, направленных на приобретение жилых помещений на первичном и вторичном рынках жилья.

Юридические вопросы переселения граждан из аварийного жилищного фонда решаются в рамках жилищного законодательства Российской Федерации.

Основные показатели и анализ социальных, финансово-экономических и прочих рисков реализации муниципальной программы

Применение программно-целевого метода сопряжено со следующими возможными рисками в достижении планируемых результатов:

Финансово-экономические риски:

риск неполного финансирования мероприятий муниципальной программы из средств муниципального, областного и федерального бюджетов; риск снижения темпов экономического роста, ускорения инфляции, ухудшения внутренней и внешней конъюнктуры.

Финансово-экономические риски являются наиболее сложными в структуре рисков реализации муниципальной программы. Для предотвращения или минимизации негативного влияния указанных рисков на результаты реализации муниципальной программы предполагается проводить комплексный анализ реализации мероприятий муниципальной программы с целью выявления необходимости оперативного внесения изменений в структуру или содержание мероприятий муниципальной программы.

Нормативно-правовые риски:

риск внесения изменений в нормативно-правовые акты Российской Федерации, которые приведут к невозможности выполнения мероприятий муниципальной программы.

Методом снижения законодательно-правовых рисков является оперативное реагирование на изменение норм действующего законодательства, которые могут повлиять на реализацию муниципальной программы путем внесения необходимых изменений в муниципальную программу.

Внутренние риски:

риск неэффективности организации и управления реализацией муниципальной программы;

риск низкой эффективности использования бюджетных средств;

риск недостаточного уровня исполнительской дисциплины исполнителей муниципальной программы.

Мерами управления внутренними рисками являются выработка механизма управления реализацией муниципальной программы, обеспечивающего своевременную оценку ее результатов, осуществление контроля расходования бюджетных средств, обеспечение эффективного взаимодействия ответственных исполнителей муниципальной программы.

Механизм управления реализацией муниципальной программы

Комитет организует реализацию муниципальной программы, несет ответственность за ее результаты, рациональное использование выделяемых на выполнение муниципальной программы финансовых средств.

Оценку соотношения эффективности реализации муниципальной программы с приоритетами, целями и показателями прогноза социально-экономического развития муниципального района и контроль за реализацией муниципальной программы осуществляет заместитель Главы администрации муниципального района, курирующий сферу жилищно-коммунального хозяйства.

Комитет осуществляет:

непосредственный контроль за ходом реализации мероприятий муниципальной программы;

координацию выполнения мероприятий муниципальной программы;

обеспечение эффективности реализации муниципальной программы, целевого использования средств;

организацию внедрения информационных технологий в целях управления реализацией программы;

подготовку при необходимости предложений по уточнению мероприятий муниципальной программы, объемов финансирования, механизма реализации муниципальной программы, исполнителей муниципальной программы, целевых показателей для оценки эффективности реализации муниципальной программы.

ПЕРЕЧЕНЬ

целевых показателей муниципальной программы

№ п/п	Наименование целевого показателя	Единица измерения	Базовое значение целевого показателя (2023 год)	Значение целевого показателя по годам		
				2024	2025	2026
1	2	3	4	5	6	7
1	Муниципальная программа «Переселение граждан, проживающих на территории Валдайского городского поселения и Валдайского муниципального района, из жилищного фонда, признанного аварийным в установленном порядке на 2024-2026 годы»					
1.1.	Количество расселенной площади	кв.м	371,4	0	36,3	0
1.2	Количество расселенных помещений	единиц	6	0	1	0
1.3	Количество переселенных жителей	человек	12	0	6	0
1.4	Количество снесенных аварийных домов	штук	1	0	0	0
1.5	Изъятие земельного участка и жилого помещения	штук	10	6	0	0
1.6	Проведение рыночной оценки аварийного жилья	единиц	8	0	0	0
1.7	Изготовление проекта организации работ по сносу объектов капитального строительства	единиц	0	1	0	0

Мероприятия муниципальной программы

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель мероприятия	Срок реализации	Целевой показатель	Источник финансирования	Объем финансирования по годам (тыс. рублей)		
						2024	2025	2026
1.	Задача. Обеспечение переселения граждан из многоквартирных домов и домов блокированной застройки, признанных аварийными в установленном порядке, для обеспечения безопасных и комфортных условий проживания							
1.1	Приобретение жилья для граждан, проживающих в аварийных домах	комитет жилищно-коммунального и дорожного хозяйства, комитет экономического развития, комитет по управлению муниципальным имуществом	2024-2026 годы	1.1-1.3	бюджет Валдайского городского поселения бюджет Валдайского муниципального района	0 0	3 400 000,00 0	0 0
1.2	Снос аварийных расселенных многоквартирных домов	комитет жилищно-коммунального и дорожного хозяйства, комитет по управлению муниципальным имуществом	2024-2026 годы	1.4	бюджет Валдайского городского поселения	0	0	0
1.3	Изъятие земельного участка и жилого помещения	комитет жилищно-коммунального и дорожного хозяйства, комитет экономического развития, комитет по управлению муниципальным имуществом	2024-2026 годы	1.5	бюджет Валдайского городского поселения	3 381 000,00	0	0
1.4	Проведение рыночной оценки аварийного жилья	комитет жилищно-коммунального и дорожного хозяйства	2024-2026 годы	1.6	бюджет Валдайского городского поселения	0	0	0
1.5	Изготовление проекта организации работ по сносу объектов капитального строительства	комитет жилищно-коммунального и дорожного хозяйства	2024-2026 годы	1.7	бюджет Валдайского городского поселения	0	0	0
	ИТОГО:		2024-2026 годы	1.1-1.7	бюджет Валдайского городского поселения	3 381 000,00	3 400 000,00	0

Адресный перечень

многоквартирных домов, признанных в установленном порядке аварийными и подлежащими сносу или реконструкции, в отношении которых планируется переселение граждан на 2024-2026 годы

№ п/п	Адрес дома	Количество граждан, зарегистрированных в доме на момент обследования	Площадь помещений (кв.м) (переселяемая)			Площадь помещений (кв.м) (планируемая к приобретению)			Количество помещений (планируемая к приобретению)			Планируемая стоимость переселения (тыс.руб.)	Источник финансирования
			все-го	жилых помещений		все-го	жилых помещений		все-го	жилых помещений			
				муниципальной собственности	частной собственности		муниципальной собственности	частной собственности		муниципальной собственности	частной собственности		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
2024 год													
1.	г. Валдай, пр. Советский, д. 30, кв. 1 (изъятие жилого помещения и земельного участка)	1	26,3		26,3	26,3		26,3	1		1	681 000,00	бюджет Валдайского городского поселения
2.	г. Валдай, пр. Советский, д. 12, кв. 6, к.3 (изъятие жилого помещения и земельного участка)	1	22,2		22,2	22,2		22,2	1		1	290 000,00	бюджет Валдайского городского поселения
3	г. Валдай, пр. Советский, д. 12, кв. 5 (изъятие жилого	1	35,2		35,2	35,2		35,2	1		1	821 000,00	бюджет Валдайского городского поселения

4	помещения и земельного участка) г. Валдай, пр. Советский, д. 12, кв. 6 (изъятие жилого помещения и земельного участка)	1	15,1	15,1	15,1	1	1	197 000,00	бюджет Валдайского городского поселения
5	г. Валдай, пл. Свободы, д. 26, кв. 2 (изъятие жилого помещения и земельного участка)	1	27,5	27,5	27,5	1	1	760 000,00	бюджет Валдайского городского поселения
6	г. Валдай, пл. Свободы, д. 26, кв. 4 (изъятие жилого помещения и земельного участка)	1	22,9	22,9	22,9	1	1	632 000,00	бюджет Валдайского городского поселения
2025 год									
1.	г. Валдай, ул. Выходно 2, д. 15б, кв. 7	6	36,3	36,3	36,3	1	1	3 400 000,00	бюджет Валдайского городского поселения
ВСЕГО:								6 781 000,00	

**АДМИНИСТРАЦИЯ ВАЛДАЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

09.01.2024 № 4

Об утверждении муниципальной программы «Развитие кадровой политики в системе муниципального управления Валдайского муниципального района на 2024-2028 годы»

Во исполнение Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», в соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Администрации Валдайского муниципального района от 16.01.2020 № 48 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Валдайского муниципального района и Валдайского городского поселения, их формирования, реализации и проведения оценки эффективности» Администрация Валдайского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить муниципальную программу «Развитие кадровой политики в системе муниципального управления Валдайского муниципального района на 2024-2028 годы» (далее – муниципальная программа).
2. Опубликовать постановление в бюллетене «Валдайский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Валдайского муниципального района в сети «Интернет».
3. Постановление вступает в силу с 1 января 2024 года.

Глава муниципального района Ю.В.Стадз

УТВЕРЖДЕНА
постановлением Администрации
муниципального района
от 09.01.2024 № 4

**Муниципальная программа
«Развитие кадровой политики в системе муниципального управления Валдайского муниципального района на 2024-2028 годы»
(далее - муниципальная программа)
Паспорт муниципальной программы**

«Развитие кадровой политики в системе муниципального управления Валдайского муниципального района на 2024-2028 годы»

1. Ответственный исполнитель муниципальной программы:
отдел кадров Администрации Валдайского муниципального района.
2. Соисполнители муниципальной программы:
отдел правового регулирования Администрации муниципального района, отдел бухгалтерского учета Администрации муниципального района, структурные подразделения Администрации муниципального района в пределах их компетенции, органы местного самоуправления муниципального района в пределах их компетенции.
3. Цели муниципальной программы:
развитие единой, целостной и эффективной системы муниципальной службы;
обеспечение эффективного муниципального управления.
4. Задачи муниципальной программы:
совершенствование механизма предупреждения коррупции, выявления и разрешения конфликта интересов на муниципальной службе в районе; обучение, переподготовка и повышение квалификации лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих и служащих Администрации Валдайского муниципального района;
анализ и оптимизация структуры и штатной численности органов местного самоуправления.
5. Сроки реализации муниципальной программы: 2024-2028 годы.
6. Объемы и источники финансирования муниципальной программы с разбивкой по годам реализации:

Год	Источник финансирования (тыс. руб.)				всего
	районный бюджет	областной бюджет	бюджет Валдайского городского поселения	внебюджетные средства	
1	2	3	4	5	6
2024	147,500	-	0,0	-	147,5
2025	147,500	-	0,0	-	147,5
2026	147,500	-	0,0	-	147,5
2027	0,0	-	0,0	-	0,0
2028	0,0	-	0,0	-	0,0
Всего	442,500		0,0		442,500

7. Ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы: в период с 2024 по 2028 годы планируется обеспечить: повышение уровня профессиональных знаний и навыков выборных должностных лиц, муниципальных служащих и служащих Администрации района; реализацию антикоррупционных механизмов в системе муниципальной службы района.

Характеристика текущего состояния развития кадровой политики в Валдайском муниципальном районе, приоритеты и цели муниципальной политики в указанной сфере

В настоящее время, несмотря на активное развитие законодательства о муниципальной службе существует немало проблем и спорных вопросов относительно правоприменительной практики, проблем, которые неразрывно связаны с институтом муниципальной службы.

Наиболее распространенными среди всего перечня проблем являются: отсутствие или нехватка профессиональных кадров, бюрократия и коррупция.

В течение 2019-2023 годов осуществлен комплекс мероприятий, направленных на создание и совершенствование правовых, организационных, финансовых основ муниципальной службы и системы управления ею, формирование высокопрофессионального состава муниципальных служащих.

На сегодняшний день правовыми актами Валдайского муниципального района урегулированы все основные вопросы муниципальной службы, в рамках действующего законодательства Российской Федерации, Новгородской области. В результате определены подходы к формированию кадрового состава муниципальной службы, сформирован кадровый резерв, функционирует комиссия по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе. Конкретизированы квалификационные требования к должностям муниципальной службы. За период 2019-2023 годов в связи с меняющимся федеральным и областным законодательством приведены в соответствие следующее количество нормативных правовых актов по вопросам муниципальной службы, а также издано новых:

- в 2019 году – 17;
- в 2020 году – 32;
- в 2021 году – 12;
- в 2022 году – 24;
- за 9 месяцев 2023 года – 22.

В течение 2019-2023 годов проводились семинары, совещания по вопросам реформирования муниципальной службы, ее совершенствования, для руководителей органов муниципальных образований Валдайского муниципального района и специалистов, занимающихся кадровой работой в сельских поселениях (по 2 мероприятия в год).

Реализация мероприятий муниципальной программы должна привести к повышению эффективности кадровой политики, результативности, роли и престижа муниципальной службы.

Ключевой во всех государственных сферах, и в муниципальной службе в том числе, является проблема коррупции. На сегодняшний день сформирована антикоррупционная правовая база: Федеральный закон от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», приняты ряд указов Президента Российской Федерации, разработаны Национальный план и Национальная стратегия по противодействию коррупции, при Президенте Российской Федерации под его председательством создан Совет по противодействию коррупции, который ежегодно осуществляет заседания. В рамках антикоррупционной политики были приняты указы и внесены соответствующие изменения в Федеральный закон от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и Федеральный закон от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» в соответствии с которыми лица, замещающие государственные должности, государственные и муниципальные служащие обязаны каждый год предоставлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

В 2019-2023 годах в целях противодействия коррупции и формирования антикоррупционной грамотности в Администрации муниципального района осуществлялся ряд мероприятий:

1. Создана вкладка «Противодействие коррупции» на официальном сайте Администрации муниципального района;

2. Велся мониторинг законодательства о противодействии коррупции, муниципальные правовые акты приводились в соответствие с действующим федеральным и областным законодательством, а также утверждались новые положения и порядки, направленные на противодействие коррупции в органах местного самоуправления Валдайского муниципального района. В настоящее время сферу антикоррупционной направленности регулируют 38 нормативных правовых актов Администрации Валдайского муниципального района и Думы Валдайского муниципального района. За период 2019-2023 годов было издано 12 и внесены 26 изменений в действующие нормативные правовые акты в данной сфере:

в 2019 году – 12 нормативных правовых актов;

в 2020 году – 9 нормативных правовых актов;

в 2021 году – 5 нормативных правовых актов;

в 2022 году – 4 нормативных правовых актов;

за 9 месяцев 2023 года – 8 нормативных правовых актов;

3. Проводились заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов:

в 2019 году – 2 заседания;

в 2020 году – 2 заседания;

в 2021 году – 1 заседание;

в 2022 году – 1 заседание;

за 9 месяцев 2023 года – 1 заседание;

4. Продолжает работу телефонная «горячая» линия по вопросам противодействия коррупции в Администрации Валдайского муниципального района, созданная в 2015 году;

5. Ведется тематический стенд с почтовым ящиком для принятия обращений, касающихся коррупции в органах местного самоуправления Валдайского муниципального района;

6. Все муниципальные служащие, поступающие на должности муниципальной службы в Администрацию муниципального района ознакомлены с нормативными правовыми актами, регулирующими правоотношения в сфере противодействия коррупции. Проводятся обучающие семинары по теме противодействия коррупции в органах местного самоуправления. За период 2019-2023 годов доля муниципальных служащих, получивших дисциплинарные взыскания за коррупционные проступки, от общего количества муниципальных служащих, составила:

в 2019 – 5,2% (3 человека);

в 2020 – 1,8% (1 человек);

в 2021 – 14,5 % (8 человек);

в 2022 – 7,2% (4 человека);

за 9 месяцев 2023 – 7,4%. (4 человека).

Результатом проделанной работы стало отсутствие коррупционных правонарушений со стороны должностных лиц Администрации муниципального района, депутатов Думы Валдайского муниципального района и Совета депутатов Валдайского городского поселения, но коррупционные проступки еще имеют место быть. Обращений граждан по вопросам коррупции в Администрацию муниципального района не поступало.

Практика показывает, что невозможно сведение противодействия коррупции только к привлечению к ответственности лиц, виновных в коррупционных нарушениях, необходима система экономических, правовых, организационных, образовательных, а также воспитательных и иных мер, направленных на предупреждение коррупции, устранение порождающих ее причин, на что и направлены мероприятия муниципальной программы.

В отношениях между населением и властью главным связующим звеном являются именно муниципальные служащие. От их профессионализма, компетентности, грамотности и элементарного желания работать во благо населения и каждого человека в отдельности зависит эффективность реализации как государственной, так и муниципальной социально-экономической политики на территории муниципалитетов, степень доверия и престиж органов власти в глазах местного сообщества.

В современных условиях развитие местного самоуправления и муниципальной службы должно осуществляться на основе комплексного подхода. Он подразумевает как развитие профессионального уровня сотрудников, так и процедуру аттестации муниципальных служащих, рациональное использование существующего кадрового потенциала и подготовку нового, информирование населения о текущих процессах в сфере местного самоуправления и муниципальной службы.

Подбор персонала на муниципальную службу осуществляется через реализацию определенных федеральным законодательством приоритетных направлений формирования кадрового состава муниципальной службы, назначения на должности муниципальной службы из кадрового резерва, проведение конкурсов на замещение вакантной должности муниципальной службы.

С целью определения уровня профессиональных знаний, навыков и умений муниципальных служащих, соответствия их замещаемым должностям и перспективы дальнейшего служебного роста в муниципальном образовании проводится аттестация муниципальных служащих и служащих Администрации муниципального района в рамках действующего законодательства. В период 2019-2023 годов было аттестовано:

2019 год – 18 человек (17 муниципальных служащих и 1 служащий);

2020 год – 32 человека (18 муниципальных служащих и 14 служащих);

2021 год – 22 человека (18 муниципальных служащих и 4 служащих);

2022 год – 26 человек (16 муниципальных служащих и 10 служащих);

за 9 месяцев 2023 года – 7 человек (5 муниципальных служащих и 2 служащих).

Повышение профессионализма муниципальных служащих обеспечивается путем получения ими второго высшего профессионального образования, прохождения профессиональной переподготовки, курсов повышения квалификации, посещения конференций, семинаров. В период 2019-2023 годов прошли курсы повышения квалификации:

2019 год – 21 муниципальный служащий и 5 служащих, что составляет 36,2 % и 18,5 % соответственно;

2020 год – 17 муниципальных служащих и 3 служащих, что составляет 30,9 % и 12,5 % соответственно;

2021 год – 17 муниципальных служащих и 3 служащих, что составляет 30,9 % и 12,5 % соответственно;

2022 год – 26 муниципальных служащих и 2 служащих, что составляет 47,3 % и 8,3 % соответственно;

за 9 месяцев 2023 года – 4 муниципальных служащих, что составляет 7,4%.

В Администрации муниципального района формируется кадровый резерв и резерв управленческих кадров. Формирование резервов способствует преемственности кадров, обеспечивает непрерывность и эффективность работы Администрации.

Последовательная реализация мероприятий муниципальной программы должна привести к созданию условий для совершенствования муниципальной службы, а также повышения эффективности кадровой политики, результативности, роли и престижа муниципальной службы.

Основные показатели и анализ социальных, финансово-экономических и прочих рисков реализации муниципальной программы

Основными рисками в реализации муниципальной программы являются недостаточное и (или) несвоевременное финансирование мероприятий программы.

Эффективное управление рисками предполагает точное и своевременное финансирование мероприятий муниципальной программы, своевременное принятие управленческих решений при возникновении тенденции роста рисков, а также мониторинг количественного и качественного

состава работников органов местного самоуправления Администрации Валдайского муниципального района.

Механизм управления реализацией муниципальной программы

Общий контроль за реализацией программных мероприятий осуществляется отделом кадров Администрации муниципального района.

Отдел кадров до 20 июля текущего года и до 1 марта года, следующего за отчетным, готовит полугодовой и годовой отчеты о ходе реализации муниципальной программы по форме, утвержденным постановлением Администрации Валдайского муниципального района от 16.01.2020 № 48 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Валдайского муниципального района и Валдайского городского поселения, их формирования, реализации и проведения оценки эффективности», и направляет в комитет экономического развития Администрации муниципального района.

К отчету прилагается пояснительная записка. В случае невыполнения запланированных мероприятий и целевых показателей муниципальной программы в пояснительной записке указываются сведения о причинах невыполнения, а также информация о причинах неполного освоения финансовых средств.

При необходимости отделом кадров готовятся предложения по уточнению мероприятий муниципальной программы, объемов финансирования, механизма реализации муниципальной программы, исполнителей муниципальной программы, показателей для оценки эффективности реализации муниципальной программы.

**ПЕРЕЧЕНЬ
целевых показателей муниципальной программы**

№ п/п	Наименование целевого показателя	Единица измерения	Базовое значение целевого показателя (2023 год)	Значение целевого показателя по годам				
				2024	2025	2026	2027	2028
1	Муниципальная программа «Развитие муниципальной службы и форм участия населения в осуществлении местного самоуправления в Валдайском муниципальном районе на 2019-2023 годы»	%	100	100	100	100	100	100
1.1	Доля нормативных правовых актов по вопросам муниципальной службы, приведенных в соответствие с федеральным и областным законодательством	%	100	100	100	100	100	100
1.2	Количество семинаров, совещаний, для руководителей и работников кадровых служб органов местного самоуправления городского и сельских поселений по вопросам муниципальной службы (количество в год)	ед.	2	2	2	2	2	2
1.3	Доля нормативных правовых актов по вопросам противодействия коррупции, приведенных в соответствие с федеральным и областным законодательством	%	100	100	100	100	100	100
1.4	Доля муниципальных служащих, получивших дисциплинарные взыскания за коррупционные проступки от общего количества муниципальных служащих	%	6	6	5	5	5	5
1.5	Количество семинаров, совещаний муниципальных служащих по вопросам противодействия коррупции (количество в год)	ед.	2	2	2	2	2	2
1.6	Реализация мероприятий по предупреждению коррупции на муниципальной службе	%	100	100	100	100	100	100
1.7	Доля муниципальных служащих и лиц, замещающих муниципальные должности в Администрации Валдайского муниципального района, прошедших курсы повышения квалификации или профессиональную переподготовку, обучающие семинары	%	15	15	15	15	15	15
1.8	Доля лиц, замещающих должности служащих в Администрации Валдайского муниципального района, прошедших курсы повышения квалификации или профессиональную переподготовку	%	5	5	5	5	5	5
1.9	Соблюдение рекомендуемой максимальной численности работников органов местного самоуправления (% от рекомендуемой численности)	%	100	100	100	100	100	100
1.10	Проведение аттестации муниципальных служащих (% аттестованных муниципальных служащих к общему числу муниципальных служащих, подлежащих аттестации)	%	100	100	100	100	100	100
1.11	Проведение аттестации служащих (% аттестованных служащих к общему числу служащих, подлежащих аттестации)	%	100	100	100	100	100	100
1.12	Доля лиц, поступивших на муниципальную службу по итогам конкурсного отбора либо назначенных на вакантные должности муниципальной службы из кадрового резерва и резерва управленческих кадров (% от общего количества лиц, поступивших на муниципальную службу либо назначенных на вакантные должности муниципальной службы из кадрового резерва и резерва управленческих кадров в Администрацию муниципального района в текущем году)	%	10	10	10	10	10	10

Мероприятия муниципальной программы

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель	Срок реализации	Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта муниципальной программы)	Источник финансирования	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)				
						2024	2025	2026	2027	2028
1	Задача: своевременность приведения муниципальных нормативных правовых актов по вопросам муниципальной службы в соответствие с федеральным и областным законодательством									
1.1	Мониторинг соответствия муниципальных нормативных правовых актов по вопросам муниципальной службы федеральному и областному законодательству	отдел правового регулирования Администрации муниципального района; отдел кадров Администрации муниципального района	2024-2028 годы	1.1		-	-	-	-	-
1.2	Проведение семинаров, совещаний для руководителей и работников кадровых служб органов местного самоуправления сельских поселений по вопросам муниципальной службы	отдел правового регулирования Администрации муниципального района; отдел кадров Администрации муниципального района	2024-2028 годы	1.2		-	-	-	-	-
2	Задача: совершенствование механизма предупреждения коррупции, выявления и разрешения конфликта интересов на муниципальной службе в районе									
2.1	Мониторинг соответствия муниципальных нормативных правовых актов по вопросам противодействия коррупции федеральному и областному законодательству	отдел правового регулирования Администрации муниципального района; отдел кадров Администрации муниципального района	2024-2028 годы	1.3 1.6		-	-	-	-	-
2.2	Проведение семинаров, совещаний муниципальных служащих по вопросам противодействия коррупции	отдел правового регулирования Администрации муниципального района; отдел кадров Администрации муниципального района	2024-2028 годы	1.5 1.6		-	-	-	-	-
2.3	Организация ознакомления муниципальных служащих в нормативными правовыми актами, регулирующими правоотношения в сфере противодействия коррупции	отдел кадров Администрации муниципального района	2024-2028 годы	1.6		-	-	-	-	-
2.4	Организация проведения проверок полноты и достоверности сведений, предоставленных гражданами, претендующими на замещение муниципальных должностей и должностей муниципальной службы, сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в Валдайском муниципальном районе, включая супруга (супругу), несовершеннолетних детей	отдел кадров Администрации муниципального района	2024-2028 годы	1.4 1.6		-	-	-	-	-
2.5	Проведение проверок в случае несоблюдения ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, нарушения ограничений, касающихся получения подарков, и порядка сдачи подарка	отдел кадров Администрации муниципального района	2024-2028 годы	1.6		-	-	-	-	-
2.6	Организация приема и анализ сообщений граждан о коррупционных правонарушениях в Администрации муниципального района, проведение анализа обращений граждан и их объединений о совершении коррупционных правонарушениях, поступивших на официальный сайт Администрации муниципального района	отдел кадров Администрации муниципального района	2024-2028 годы	1.6		-	-	-	-	-
2.7	Организация работы «горячей линии» для обращений граждан о злоупотреблениях должностных лиц	отдел кадров Администрации муниципального района	2024-2028 годы	1.6		-	-	-	-	-
3	Задача: обучение, переподготовка и повышение квалификации лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих и служащих Администрации Валдайского муниципального района									
3.1	Направление лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих и служащих на профессиональную переподготовку, курсы повышения квалификации	отдел кадров Администрации муниципального района; структурные подразделения Администрации муниципального района	2024-2028 годы	1.7	бюджет Валдайского муниципального района областной бюджет	147,500	147,500	147,500		
4	Задача: постоянный анализ и оптимизация структуры и штатной численности органов местного самоуправления									
4.1	Проведение мониторинга штатной численности органов местного самоуправления Валдайского муниципального района	отдел кадров Администрации муниципального района	2024-2028 годы	1.9						

района										
4.2. Проведение аттестации муниципальных служащих	отдел кадров Администрации муниципального района а	2024-2028 годы	1.10							
4.3. Проведение аттестации служащих	отдел кадров Администрации муниципального района	2024-2028 годы	1.11							
4.4. Проведение конкурсных отборов для замещения вакантных должностей муниципальной службы в Администрации муниципального района	отдел кадров Администрации муниципального района; структурные подразделения Администрации муниципального района	2024-2028 годы	1.12							
ИТОГО								147,500	147,500	147,500

**АДМИНИСТРАЦИЯ ВАЛДАЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

09.01.2024 № 5

**О внесении изменений в муниципальную программу
«Информатизация Валдайского муниципального района на 2021-2023 годы»**

Администрация Валдайского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в муниципальную программу «Информатизация Валдайского муниципального района на 2021-2023 годы», утвержденную постановлением Администрации Валдайского муниципального района от 28.12.2020 № 2099 (далее – муниципальная программа),

1.1. Заменить в наименовании и пункте 1 постановления, наименовании муниципальной программы, наименовании и пункте 6 паспорта муниципальной программы слова «...на 2021-2023 годы...» на «...на 2021-2024 годы...»;

1.2. Изложить пункт 7 паспорта муниципальной программы в редакции:

«7. Объемы и источники финансирования муниципальной программы с разбивкой по годам реализации:

Год	Источник финансирования, тыс.руб					всего
	областной бюджет	бюджет муниципального района	бюджет городского поселения	федеральный бюджет		
1	2	3	4	5	6	
2021	-	601,256	-	-	601,256	
2022	-	1 243,91567	-	-	1 243,91567	
2023	-	1419,87	-	-	1419,87	
2024	-	1550	-	-	1550	

1.3. Изложить Перечень целевых показателей муниципальной программы в редакции:

**«ПЕРЕЧЕНЬ
целевых показателей муниципальной программы»**

№ п/п	Наименование целевого показателя	Единица измерения	Базовое значение целевого показателя (2020 год)	Значение целевого показателя по годам			
				2021	2022	2023	2024
1	2	3	4	5	6	7	8
Муниципальная программа «Информатизация Валдайского муниципального района на 2021-2024 годы»							
1.1.	Доля граждан, использующих механизм получения государственных и муниципальных услуг в электронной форме	%	75	80	85	90	95
1.2.	Соответствие официального сайта Администрации Валдайского муниципального района Федеральному закону от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»	%	100	100	100	100	100
1.3.	Доля муниципальных услуг и функций, информация, о которых в полном объеме размещена в информационной системе ФГИС «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)»	%	100	100	100	100	100
1.4.	Доля автоматизированных рабочих мест, обеспечивающих межведомственное электронное взаимодействие при предоставлении государственных и муниципальных услуг в электронном виде органами местного самоуправления и подведомственными учреждениями (от числа запланированных)	%	90	95	100	100	100
1.5.	Доля автоматизированных рабочих мест, подключенных к системе электронного документооборота с органами исполнительной власти области (от числа запланированных)	%	100	100	100	100	100
1.6.	Подключение к сети Интернет каждого рабочего места	%	100	100	100	100	100
1.7.	Наличие функционирующей ЛВС в здании Администрации муниципального района, средств обеспечения бесперебойного питания сетевого и серверного оборудования, а также рабочих мест ЛВС	%	100	100	100	100	100
1.8.	Наличие сертифицированного ФСТЭК и ФСБ программного обеспечения по требованиям безопасности информации (от числа запланированных)	%	100	100	100	100	100
1.9.	Количество автоматизированных рабочих мест в органах местного самоуправления района, проведенных оценку эффективности системы защиты персональных данных на предмет соответствия требованиям защиты информации	шт.	15	-	-	-	-
1.10.	Техническое обеспечение и компьютеризация ОМСУ и структурных подразделений Администрации района, создание единого информационного пространства (от числа запланированных)	%	90	95	100	100	100
1.11.	Приобретение лицензированного программного обеспечения ОМСУ и структурными подразделениями Администрации района, в том числе переход на использование отечественного программного обеспечения (от числа запланированных)	%	90	95	100	100	100

1.4. Изложить мероприятия муниципальной программы в редакции:

«Мероприятия муниципальной программы»

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель	Срок реализации	Целевой показатель (номер целевого показателя из перечня целевых показателей государственной программы)	Источник финансирования	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)			
						2021	2022	2023	2024
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1. Задача 1: Создание механизма и условий для предоставления государственных и муниципальных услуг Валдайского муниципального района в электронной форме гражданам и организациям; развитие и сопровождение официального сайта Администрации района									
1.1.	Организация внедрения и сопровождения информационных систем межведомственного электронного взаимодействия, систем оказания государственных и муниципальных услуг в электронном виде	отдел информационных технологий	в течение 2021-2024 годов	1.1	районный бюджет	-	-	-	-
1.2.	Организация перевода в электронный вид государственных и муниципальных услуг Валдайского муниципального района для доступа к ним на едином портале и (или) региональном портале государственных и муниципальных услуг	отдел информационных технологий, комитет по организационным и общим вопросам	в течение 2021-2024 годов	1.1	районный бюджет	-	-	-	-
1.3.	Техническое сопровождение официального сайта Администрации района	отдел информационных технологий	в течение 2021-2024 годов	1.2	районный бюджет	-	-	-	-
1.4.	Обеспечение актуальности публикации информации о деятельности органов местного самоуправления на официальном сайте Администрации Валдайского муниципального района в сети «Интернет», расширение функциональности официального сайта	отдел информационных технологий, комитет по организационным и общим вопросам	в течение 2021-2024 годов	1.2	районный бюджет	-	-	-	-
2. Задача 2: Создание и модернизация информационных систем Валдайского района и их взаимодействие с федеральными и региональными информационными системами									
2.1.	Ведение Реестра государственных и муниципальных услуг, предоставляемых Администрацией муниципального района. Актуализация информации	комитет по организационным и общим вопросам	в течение 2021-2024 годов	1.3	районный бюджет	-	-	-	-
2.2.	Организация создания муниципальных информационных систем и модернизация автоматизированных рабочих мест, обеспечивающих межведомственное электронное взаимодействие при предоставлении государственных и муниципальных услуг в электронном виде органами местного самоуправления и подведомственными им учреждениями	отдел информационных технологий, структурные подразделения Администрации муниципального района, участвующие в предоставлении услуг населению	в течение 2021-2024 годов	1.3 1.4	районный бюджет областной бюджет	-	-	-	-
2.3.	Организация развития электронного документооборота в органах местного самоуправления Валдайского муниципального района	отдел информационных технологий	в течение 2021-2024 годов	1.5	районный бюджет областной бюджет	61,712	-	-	-
3. Задача 3: Обеспечение сетевого взаимодействия всех рабочих мест (включая рабочие места, размещенные вне основного здания Администрации района)									

3.1	Обеспечение возможности подключения каждого рабочего места к сети «Интернет»	отдел информационных технологий	в течение 2021-2024 годов	1.6	районный бюджет	-	-	-	-
3.2	Модернизация локальных вычислительных сетей	отдел информационных технологий	в течение 2021-2024 годов	1.7	районный бюджет	-	-	91	500
4. Задача 4: Обеспечение безопасности информационной телекоммуникационной инфраструктуры ОМСУ									
4.1	Приобретение оборудования и ПО для защиты информации	отдел информационных технологий	в течение 2021-2024 годов	1.8	районный бюджет	47,8956	146,72125	275,12	300
4.2	Организация создания защиты информации на объектах информатизации Администрации муниципального района по требованиям безопасности информации, аттестация автоматизированных рабочих мест	отдел информационных технологий	в течение 2021-2024 годов	1.8 1.9	районный бюджет	-	-	500	500
5. Задача 5: Обеспечение сотрудников программным обеспечением, электронно-вычислительной техникой и её обслуживание									
5.1	Приобретение и обслуживание электронно-вычислительной техники	отдел информационных технологий	в течение 2021-2024 годов	1.10	районный бюджет	333,75657	60,36842	330,870	70
5.2	Организация приобретения и внедрения отечественного лицензионного программного обеспечения для автоматизированных рабочих мест в Администрации муниципального района для осуществления своей деятельности	отдел информационных технологий	в течение 2021-2024 годов	1.11	районный бюджет	157,8919	386,826	222,88	180

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Валдайский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Валдайского муниципального района в сети «Интернет».

Глава муниципального района Ю.В.Стадэ

**АДМИНИСТРАЦИЯ ВАЛДАЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
09.01.2024 № 6**

О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие физической культуры и спорта в Валдайском муниципальном районе на 2018-2026 годы»

Администрация Валдайского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в муниципальную программу «Развитие физической культуры и спорта в Валдайском муниципальном районе на 2018-2026 годы», утвержденную постановлением Администрации Валдайского муниципального района от 07.10.2015 №1473 (далее-муниципальная программа):

1.1. Изложить пункт 6 паспорта муниципальной программы в редакции:

«б. Объемы и источники финансирования муниципальной программы с разбивкой по годам реализации (тыс.руб.):

Год	Источник финансирования					всего
	районный бюджет	областной бюджет	бюджет городского поселения	Внебюджетные средства		
2018	23797,48039	4962,52387	150,0	-		28910,00426
2019	22490,17174	4928,19446	979,8	150000,0		178398,16620
2020	20399,38167	6224,8	150,0	250000,0		276774,18164
2021	25559,89451	6618,77684	511,69	100000,0		132688,36135
2022	26393,06541	8802,32755	514,38	0		35709,77296
2023	31641,4908	8354,3	500,2	0		40495,9908
2024	33035,88235	9236,0	150,0	0		42421,88235
2025	32920,88235	9236,0	150,0	0		42306,88235
2026	32920,88235	9236,0	150,0	0		42306,88235
ВСЕГО	249159,13157	67596,92272	3256,07	500000,00		820012,12426

1.2. Изложить мероприятия муниципальной программы в прилагаемой редакции.

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Валдайский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Валдайского муниципального района в сети «Интернет».

Глава муниципального района Ю.В.Стадэ

Приложение
к постановлению Администрации
муниципального района
от 09.01.2024 № 6

Мероприятия муниципальной программы

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель	Срок реализации	Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта муниципальной программы)	Источник финансирования	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)									
						2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	
1. Развитие физической культуры и массового спорта на территории района															
1.1	Обеспечение условий для развития на территории поселения физической культуры и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий поселения	отдел по ФКИС	2018-2026 годы	1.1.1 1.1.2 1.1.3	бюджет Валдайского городского поселения	150	529,95	150	511,69	514,380	500,2	150	150	150	
1.2	Организация и проведение спортивных массовых и физкультурных мероприятий с людьми с ограниченными возможностями	отдел по ФКИС, МАУДО «СШ Валдай» и МАУ «ФСЦ»	2018-2026 годы	1.1.4	бюджет муниципального района	10	10	10	10	10	10	10	10	10	
1.3	Освещение на страницах местной газеты информации о спортивно-массовых мероприятиях, проводимых в Валдайском районе, пропаганда ЗОЖ, оформление стендов, наглядной агитации	отдел по ФКИС, МАУДО «СШ Валдай» МАУ «ФСЦ»	2018-2026 годы	1.1.1 1.1.2 1.1.3		-	-	-	-	-	-	-	-	-	
1.4	Организация дней открытых дверей с вовлечением подростков, относящихся к категории трудных, с привлечением СМИ	отдел по ФКИС	2018-2026 годы	1.1.1 1.1.2 1.1.3		-	-	-	-	-	-	-	-	-	
2. Сохранение и развитие инфраструктуры отрасли физической культуры и спорта															

2.1	Приобретение спортивного инвентаря и оборудования для организации проведения физкультурно-массовых и спортивных мероприятий	отдел по ФКиС, МАУДО «СШ Валдай» и МАУ «ФСЦ»	2018-2026 годы	1.1.1 1.1.2 1.1.3	бюджет муниципального района	10	10	10	10	55,47	10	10	10	10
					бюджет Валдайского городского поселения	-	449,85	-	-	-	-	-	-	-
2.2	Содержание, строительство, ремонт и реконструкция спортивных объектов, разработка ПСД, установка уличных тренажеров	отдел по ФКиС, МАУДО «СШ Валдай» и МАУ «ФСЦ»	2018-2026 годы	1.2.1	областной бюджет		-	-	-	-	-	-	-	-
					бюджет муниципального района		150000				1251			
					внебюджетные средства			250000	100000					
2.3	Предоставление субсидии из областного и муниципального бюджетов муниципальному автономному учреждению «Физкультурно-спортивный центр» на выполнение муниципального задания Погашение кредиторской задолженности за по страховым взносам во внебюджетные фонды и уплата пеней Софинансирование расходов субсидии по техническому оснащению спортивных объектов МАУ «ФСЦ» Субсидия по техническому оснащению спортивных объектов МАУ «ФСЦ» Приобретение и установка охранной телевизионной системы Иной межбюджетный трансферт на реализацию муниципальных проектов, реализуемых в рамках кластеров-проект "Княжегорье" для проведения турнира по мини-футболу среди юношей 2008-09 г.р. на призы "Спортивного культурного Княжегорья"	МАУ «ФСЦ»	2018-2026 годы	1.1.1 1.1.2 1.1.3 2.1.1 2.2.2	бюджет муниципального района областной бюджет бюджет муниципального района бюджет муниципального района областной бюджет бюджет муниципального района областной бюджет бюджет муниципального района	16787,19034	14530,14854	13753,27735	17064,92558	17509,84474	20307,867	22104,0785	22104,0785	22104,0785
						3972,42	4665,92402	5700,4	5870,91883	7376,9936	7163,4	8324,0	8324,0	8324,0
						458	37,42997	0,69077						
						658,21595	100,0							
							300,0							
									47,5					
									16,5	65,0				
										7,8				
3. Развитие спорта и системы подготовки спортивного резерва на территории района														
3.1	Предоставление субсидии из областного и муниципального бюджетов муниципальному автономному учреждению дополнительного образования «Спортивная школа г. Валдай» на выполнение муниципального задания Прохождение медицинского осмотра сотрудников муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа г. Валдай» Погашение кредиторской задолженности по страховым взносам во внебюджетные фонды и коммунальным услугам Монтаж пожарной сигнализации Приобретение вагончика-бытовки для лыжного стадиона Приобретение бензинового снегоотбрасывателя	МАУДО «СШ Валдай»	2018-2026 годы	2.1.1 2.2.2 3.1.1 4.1.1	бюджет муниципального района областной бюджет бюджет муниципального района бюджет муниципального района	5917,64491	6340,19323	6348,22008	7862,11693	8483,95066	9584,43880	10811,80385	10696,80385	10696,80385
						990,09929	747,17044	524,4	729,35801	1360,33396	1190,9	912,0	912,0	912,0
											49,185			
						314,42919								
									172,362					
									99,5					
									41,49					
3.2	Организация участия сборных команд муниципального района по разным видам спорта в официальных	МАУДО «СШ Валдай», отдел по ФКиС	2018-2026 годы	2.1.1 2.2.2 3.1.1	бюджет муниципального района	100	565,0	277,19344	252	326	369	100	100	100

спортивных мероприятиях	МАУ «ФСЦ», отдел по ФКиС	1.1.1 1.1.2 1.1.3 1.1.7	бюджет муниципального района							60,0				
Обеспечение участия в официальных физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятиях														
4. Развитие отрасли физической культуры и спорта														
4.1	Организация участия в семинарах тренеров, спортивных судей и специалистов, работающих в сфере физической культуры и спорта	отдел по ФКиС, МАУДО «СШ Валдай»	2018-2026 годы	3.1.1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
4.2	Повышение квалификации, переподготовка тренеров, специалистов, работающих в сфере физической культуры и спорта	отдел по ФКиС, МАУДО «СШ Валдай»	2018-2026 годы	3.1.1	-	112,5	-	-	-	-	-	-	-	-
Итого:					28910,00426	178398,16620	276774,18164	132688,36135	35709,77294	40495,99084	2421,88235	42306,88235	42306,88235	

**АДМИНИСТРАЦИЯ ВАЛДАЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

09.01.2024 № 7

О внесении изменений в Порядок о плате, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность в Валдайском муниципальном районе

Администрация Валдайского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в Порядок о плате, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность в Валдайском муниципальном районе, утвержденный постановлением Администрации Валдайского муниципального района от 22.11.2013 № 1720:

1.1. Дополнить подпункт 4.1 пункта 4 после слов «с туберкулезной интоксикацией,» словами «детьми, в том числе падчерицами и пасынками, граждан, призванных на военную службу, заключивших контракт о прохождении военной службы или контракт о добровольном содействии либо находящихся в служебной командировке в зоне действия специальной военной операции, а также детьми, в том числе падчерицами и пасынками, граждан, сотрудников, погибших (умерших) или ставших инвалидами I группы в результате участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики начиная с 24.02.2022 и приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции»;

1.2. Дополнить подпункт 4.5 пункта 4 после слов «копию свидетельства о рождении ребенка» словами:
«справку, подтверждающую факт призыва родителя (отчима) на военную службу по мобилизации или заключения родителем (отчимом) контракта о прохождении военной службы (контракта о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации) в связи с участием в специальной военной операции, начавшейся 24 февраля 2022 года;

копию свидетельства либо сведения о заключении брака родителя ребенка (отчима, мачехи) с гражданином, призванным на военную службу по мобилизации, или гражданином, заключившим контракт о прохождении военной службы, или гражданином, заключившим контракт о добровольном содействии в выполнении задач, или сотрудником, находящимся в служебной командировке, или погибшим (умершим) гражданином, сотрудником или ставшим инвалидом I группы в результате участия в специальной военной операции;

копию удостоверения члена семьи погибшего (умершего) ветерана боевых действий (для детей, в том числе пасынков и падчериц, погибших (умерших) граждан, призванных на военную службу, заключивших контракт о прохождении военной службы или контракт о добровольном содействии либо находившихся в служебной командировке в зоне действия специальной военной операции);

копии документов, подтверждающих гибель (смерть) в результате участия в специальной военной операции гражданина (для детей, в том числе пасынков и падчериц, погибших (умерших) граждан, призванных на военную службу, заключивших контракт о прохождении военной службы или контракт о добровольном содействии либо находившихся в служебной командировке в зоне действия специальной военной операции);

копию документа либо сведения, подтверждающие факт установления инвалидности (I группы) в результате участия в специальной военной операции, выдаваемые государственными учреждениями медико-социальной экспертизы (для детей, в том числе пасынков и падчериц, погибших (умерших) граждан, призванных на военную службу, заключивших контракт о прохождении военной службы или контракт о добровольном содействии либо находившихся в служебной командировке в зоне действия специальной военной операции);»;

1.3. Дополнить подпункт 4.6 пункта 4 абзацем следующего содержания:
«Предоставление льготы на родительскую плату за присмотр и уход за ребенком, в том числе пасынком и падчерицей гражданина, призванного на военную службу, заключившего контракт о прохождении военной службы или контракт о добровольном содействии либо находящегося в служебной командировке в зоне действия специальной военной операции, погибшего (умершего) или ставшего инвалидом I группы в результате участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики начиная с 24.02.2022 и приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прекращается в случаях демобилизации, расторжения контракта или завершения служебной командировки, начиная с 1 числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили соответствующие обстоятельства.».

2. Постановление вступает в силу со дня опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2024 года.

3. Контроль за выполнением постановления возложить на первого заместителя Главы администрации муниципального района Гаврилова Е.А.

4. Опубликовать постановление в бюллетене «Валдайский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Валдайского муниципального района в сети «Интернет».

Глава муниципального района Ю.В.Стадз

**АДМИНИСТРАЦИЯ ВАЛДАЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

09.01.2024 № 8

О внесении изменений в постановление Администрации Валдайского муниципального района от 16.10.2020 № 1593

Администрация Валдайского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в постановление Администрации Валдайского муниципального района от 16.10.2020 № 1593 «Об установлении родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность в Валдайском муниципальном районе» (далее – Постановление):

в пункте 1.2 исключить слова «а также», идущие после слов «в зоне действия специальной военной операции,» после слов «детьми граждан, сотрудников, погибших (умерших) или ставших инвалидами I группы в результате участия в специальной военной операции,»; дополнить словами «пасынками и падчерицами граждан, призванных на военную службу по мобилизации, заключивших контракт о прохождении военной службы или контракт о добровольном содействии либо находящихся в служебной командировке в зоне действия специальной военной операции, а также погибших (умерших) граждан, сотрудников или ставших инвалидами I группы в результате участия в специальной военной операции».

2. Постановление вступает в силу со дня опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2024 года.

3. Контроль за выполнением постановления возложить на первого заместителя Главы администрации муниципального района Гаврилова Е.А.

4. Опубликовать постановление в бюллетене «Валдайский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Валдайского муниципального района в сети «Интернет».

Глава муниципального района

Ю.В.Стадэ

АДМИНИСТРАЦИЯ ВАЛДАЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09.01.2024 № 9

Об установлении норматива питания обучающихся по программам начального общего образования на 2024 год

В соответствии с областным законом Новгородской области от 15.12.2023 № 444-ОЗ «О внесении изменений в областной закон «О дополнительных мерах социальной поддержки обучающихся, являющихся детьми граждан, призванных на военную службу по мобилизации, граждан, заключивших контракт о прохождении военной службы, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, на 2022 - 2023 годы, и о наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями» Администрация Валдайского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Установить норматив питания обучающихся по программам начального общего образования на 2024 год:

1.1. Для всех категорий обучающихся, за исключением категории, указанной в подпункте 1.2 настоящего постановления исходя из стоимости питания 94,65 рублей в день на 1 обучающегося;

1.2. Для обучающихся являющихся детьми, в том числе падчерицами и пасынками граждан, призванных на военную службу, заключивших контракт о прохождении военной службы или контракт о добровольном содействии либо находящихся в служебной командировке в зоне действия специальной военной операции, граждан, сотрудников, погибших (умерших) или ставших инвалидами I группы в результате участия в специальной военной операции, на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики начиная с 24.02.2022 и приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к району проведения специальной военной операции исходя из стоимости питания 117 рублей в день на 1 обучающегося.

3. Постановление вступает в силу со дня опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2024 года.

4. Контроль за выполнением постановления возложить на первого заместителя Главы администрации муниципального района Гаврилова Е.А.

5. Опубликовать постановление в бюллетене «Валдайский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Валдайского муниципального района в сети «Интернет».

Глава муниципального района

Ю.В.Стадэ

АДМИНИСТРАЦИЯ ВАЛДАЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09.01.2024 № 10

О внесении изменений в состав комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в Администрации Валдайского муниципального района и урегулированию конфликта интересов

Администрация Валдайского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в состав комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в Администрации Валдайского муниципального района и урегулированию конфликта интересов, утвержденный постановлением Администрации муниципального района от 15.03.2021 № 396:

1.1. Заменить должность Деришевой Т.А. на «главный специалист отдела кадров Администрации муниципального района»;

1.2. Заменить должность Медведевой Т.Ю. на «главный специалист отдела кадров Администрации муниципального района»;

1.3. Включить в качестве члена комиссии Андрееву А.В. главного специалиста отдела правового регулирования Администрации муниципального района, исключив Кузнецову Н.О.

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Валдайский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Валдайского муниципального района в сети «Интернет».

Глава муниципального района

Ю.В.Стадэ

АДМИНИСТРАЦИЯ ВАЛДАЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09.01.2024 № 11

О внесении изменения в Перечень должностей муниципальной службы Администрации Валдайского муниципального района, при увольнении с которых граждане в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы имеют право замещать должности в коммерческих и некоммерческих организациях, если отдельные функции муниципальной службы управления данными организациями входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, с согласия комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в Администрации Валдайского муниципального района и урегулированию конфликта интересов

Администрация Валдайского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменение в Перечень должностей муниципальной службы Администрации Валдайского муниципального района, при увольнении с которых граждане в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы имеют право замещать должности в коммерческих и некоммерческих организациях, если отдельные функции муниципальной службы управления данными организациями входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, с согласия комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в Администрации Валдайского муниципального района и урегулированию конфликта интересов, утвержденный постановлением Администрации Валдайского муниципального от 13.02.2023 № 240, изложив пункт 24 Перечня в редакции:

«24. Заведующий отделом кадров Администрации Валдайского муниципального района»;

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Валдайский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Валдайского муниципального района в сети «Интернет».

Глава муниципального района

Ю.В.Стадэ

АДМИНИСТРАЦИЯ ВАЛДАЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09.01.2024 № 12

О внесении изменения в Перечень должностей муниципальной службы Администрации Валдайского муниципального района, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

Администрация Валдайского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменение в Перечень должностей муниципальной службы Администрации Валдайского муниципального района, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный постановлением Администрации Валдайского муниципального от 09.02.2023 № 233, изложив пункт 24 Перечня в редакции:

«24. Заведующий отделом кадров Администрации Валдайского муниципального района»;

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Валдайский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Валдайского муниципального района в сети «Интернет».

АДМИНИСТРАЦИЯ ВАЛДАЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09.01.2024 № 13

Об утверждении Плана мероприятий по укреплению межнационального, межконфессионального, межрелигиозного согласия, поддержке и развитию языков и культуры народов Российской Федерации, социальной и культурной адаптации и интеграции иностранных граждан на территории Валдайского муниципального района на 2024 год

В соответствии со статьей 15 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Администрация Валдайского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый План мероприятий по укреплению межнационального, межконфессионального, межрелигиозного согласия, поддержке и развитию языков и культуры народов Российской Федерации, социальной и культурной адаптации и интеграции иностранных граждан на территории Валдайского муниципального района на 2024 год (далее – План).

2. Ответственным исполнителям Плана представлять в комитет по организационным и общим вопросам Администрации муниципального района информацию о ходе выполнения мероприятий Плана к 10 июля 2024 года и к 20 января 2025 года.

3. Опубликовать постановление в бюллетене «Валдайский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Валдайского муниципального района в сети «Интернет».

Глава муниципального района

Ю.В.Стадэ

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
муниципального района
от 09.01.2024 № 13

ПЛАН

мероприятий по укреплению межнационального, межконфессионального, межрелигиозного согласия, поддержке и развитию языков и культуры народов Российской Федерации, социальной и культурной адаптации и интеграции иностранных граждан на территории Валдайского муниципального района на 2024 год

№ п/п	Дата проведения	Наименование мероприятия	Место проведения мероприятия	Ответственный исполнитель / ответственный за предоставление отчетности	Индикаторы (количественные или качественные) для контроля выполнения мероприятия
1. Организационно-управленческие мероприятия и информационное сопровождение					
1.1.	2 раза в год	Организация и проведение заседаний рабочей группы по вопросам гармонизации межнациональных и межконфессиональных отношений, социальной и культурной адаптации и интеграции иностранных граждан, по профилактике и предотвращению возникновения конфликтов на межнациональной почве на территории Валдайского муниципального	Администрация Валдайского муниципального района	комитет по организационным и общим вопросам	количество заседаний
1.2.	постоянно	Организация информационного сопровождения мероприятий, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, поддержку и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, социальной и культурной адаптации и интеграции иностранных граждан на территории Валдайского муниципального	Администрация Валдайского муниципального района	комитет по организационным и общим вопросам; отдел информационных технологий; газета «Валдай» (по согласованию)	количество публикаций
1.3.	еженедельно	Организация и проведение мониторинга межнациональных отношений на территории Валдайского муниципального района и направление результатов мониторинга Главе муниципального района в Правительство Новгородской области	Администрация Валдайского муниципального района	комитет по организационным и общим вопросам	количество выявленных рисков
1.4.	ежеквартально	Мониторинг постоянно действующих телефонов доверия в образовательных учреждениях района на предмет поступления сообщений о конфликтах на межнациональной почве	Администрация Валдайского муниципального района	комитет образования	количество сообщений
1.5.	ежеквартально	Мониторинг обращений граждан, поступивших в Администрацию муниципального района, а также сообщений из открытых источников на предмет поступления сообщений о конфликтах на межнациональной почве	Администрация Валдайского муниципального района	комитет по организационным и общим вопросам	количество обращений
2. Мероприятия, направленные на противодействие экстремистской деятельности, воспитание толерантного отношения к национальным культурам и на сбережение историко-культурного наследия, возрождение и развитие народных традиций и обычаев, укрепление межнационального согласия					
2.1.	постоянно	Реализация программ профилактической, правовой направленности, программ дополнительного образования детей, направленных на расширение правового кругозора школьников, формирование толерантного отношения, профилактику экстремизма в молодежной среде	образовательные учреждения; учреждения дополнительного образования	комитет образования	количество мероприятий, количество участников
2.2.	февраль – март	Цикл мероприятий «Сплотить страну поможет мудрость книг»	детская библиотека	комитет культуры	количество мероприятий, количество участников
2.3.	май	Путешествие в прошлое - исторический экскурс «Откуда азбука пришла?», посвященное празднованию Дня славянской письменности и культуры	межпоселенческая библиотека	комитет культуры	количество мероприятий, количество участников
2.4.	08.05.2024	Церемония захоронения останков воинов, павших в боях в годы Великой Отечественной войны, поднятых поисковыми отрядами в период «Вахты Памяти»	д. Язвищи Семеновщинского сельского поселения	отдел по молодежной политике	количество участников
2.5.	09.05.2024	Мероприятия, посвященные празднованию Дня Победы	улицы города, Братское кладбище	отдел по молодежной политике; комитет культуры; комитет образования	количество мероприятий, количество участников
2.6.	06.07.2024	Районный фестиваль «Семейный пикник»	Соловьевский парк г. Валдай	комитет культуры	количество участников
2.7.	02.09 – 06.09.2024	Проведение мероприятий в образовательных учреждениях, посвященных Дню солидарности в борьбе с терроризмом	образовательные учреждения; учреждения дополнительного образования	комитет образования	количество мероприятий, количество участников мероприятий
2.8.	03.09.2024	Акция, посвященная Дню солидарности в борьбе с терроризмом и Дню окончания Второй мировой войны	сквер Героев	отдел по молодежной политике	количество участников
2.9.	15.09.2024	Межрегиональный фестиваль народного творчества «Звонкоголосый Валдай»	набережная г. Валдай	комитет культуры	количество участников
2.10.	20.09.2024	Мероприятия, посвященные Дню зарождения российской государственности	МАУ «МЦ «Юность» им. Н.И.Филина»; МАОУ «СШ № 2 г. Валдай»	отдел по молодежной политике	количество мероприятий, количество участников
2.11.	22.10.2024	Акция памяти о погибших солдатах во времена войны во всем мире «Белые журавли»	межпоселенческая библиотека; филиалы	комитет культуры	количество мероприятий, количество участников
2.12.	октябрь - ноябрь	Районный конкурс чтецов стихотворений на разных языках, посвященный Дню народного единства	образовательные учреждения; учреждения дополнительного образования	комитет образования	Количество участников
2.13.	ноябрь	Вечер «Мы едины», ко Дню народного единства	межпоселенческая библиотека	комитет культуры	количество участников
2.14.	ноябрь	Цикл мероприятий ко Дню народного единства «Год небом единым»	детская библиотека	комитет культуры	количество мероприятий, количество участников
2.15.	ноябрь	Открытая тренировка по самбо, приуроченная ко Дню народного единства	МАОУДО «Спортивная школа г. Валдай»	отдел по физической культуре и спорту	количество участников
2.16.	15.11.2024	Мероприятие «Уважение к людям, уважение к себе» посвященное Дню толерантности	МАУ «МЦ «Юность» им. Н.И.Филина»	отдел по молодежной политике	количество участников
2.17.	04.11.2024	Районный фестиваль национальных культур «Валдай – территория дружбы»	ККЗ «Мечта»	комитет культуры	количество участников
2.18.	15.11.2024	Мероприятие «Все мы вместе и все мы равны», посвященное Дню толерантности	МАУ «МЦ «Юность» им. Н.И.Филина»	отдел по молодежной политике	количество участников
2.19.	декабрь	Межрайонный молодежный фестиваль-конкурс традиционной культуры «Валдайская слободка»	ККЗ «Мечта»	комитет культуры	количество участников

2.20.	09.12.-13.12.2024	Проведение классных часов, тематических уроков (занятий), посвященных Дню Конституции Российской Федерации	образовательные учреждения; учреждения дополнительного образования	комитет образования	количество мероприятий, количество участников
2.21.	4 квартал	Проведение классных часов, тематических уроков (занятий), посвященных Дню Конституции Российской Федерации	образовательные учреждения	комитет образования	количество мероприятий, количество участников
3. Мероприятия, направленные на укрепление межконфессионального согласия					
3.1.	не менее 1 в год	Рассмотрение вопросов межнациональных и межконфессиональных отношений на заседаниях Молодежного совета при Администрации муниципального района	МАУ «Молодежный центр «Юность» им. Н.И.Филина	отдел по молодежной политике	количество мероприятий, количество рассмотренных вопросов
3.2.	январь 2024	Благотворительный Рождественский марафон	территория Валдайского муниципального района	Глава Валдайского муниципального района; комитет по организационным и общим вопросам	количество участников
3.3.	июль	XXI годовщина установки памятного знака Игнач-крест	граница Крестецкого и Валдайского районов вблизи д. Сомёнка	комитет культуры	количество участников
3.4.	июль	Кубок диаспор по мини-футболу	МАУ «Физкультурно-спортивный центр»	отдел по физической культуре и спорта	количество участников
3.5.	01.11.2024	Круглый стол «Духовные основы единства», посвященный Дню народного единства	МАУ «МЦ «Юность» им. Н.И.Филина»	комитет образования	количество участников
4. Мероприятия, направленные на социальную и культурную адаптацию и интеграцию иностранных граждан					
4.1.	постоянно	Консультирование иностранных граждан, проживающих на территории Валдайского муниципального района и осуществляющих свою трудовую деятельность на предприятиях Валдайского муниципального района, по вопросам миграционного законодательства и нарушения трудовых прав	ОМВД России по Валдайскому району Новгородской области (по согласованию); отдел занятости г. Валдай ГОКУ «Центр занятости населения Новгородской области» (по согласованию)	ОМВД России по Валдайскому району Новгородской области; отдел занятости г. Валдай ГОКУ «Центр занятости населения Новгородской области» (по согласованию)	количество консультаций
4.2.	согласно плану оперативных мероприятий	Организация и проведение оперативно-профилактических мероприятий, направленных на пресечение нелегального нахождения мигрантов на территории Валдайского муниципального района	ОМВД России по Валдайскому району Новгородской области (по согласованию)	ОМВД России по Валдайскому району Новгородской области	количество мероприятий, количество выявленных нелегальных мигрантов
4.3.	1 раз в год	Разработка информационных материалов, направленных на социальную и культурную адаптацию и интеграцию иностранных граждан	Администрация муниципального района	комитет образования	количество информационных материалов
4.4.	постоянно	Реализация комплекса мероприятий по социализации и психологической адаптации несовершеннолетних иностранных граждан, обучающихся по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования	образовательные учреждения	комитет образования	количество мероприятий, количество участников
4.5.	согласно учебных планов	Организация и проведение в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по программам среднего общего образования, внеурочной деятельности, классных часов, посвященных национальным традициям, праздникам, культуре народов, проживающих на территории Валдайского района	образовательные учреждения	комитет образования	количество мероприятий, количество участников
4.6.	постоянно	Участие в реализации мероприятий государственной программы Новгородской области по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, на 2019 - 2025 годы	Администрация муниципального района	комитет экономического развития	количество соотечественников, принявших участие в мероприятиях государственной программы Новгородской области по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом из числа обратившихся в Администрацию Валдайского муниципального района
4.7.	1 раз в квартал	Организация и проведение «круглых столов», рабочих встреч с представителями общественных объединений, хозяйствующих субъектов, информационно-разъяснительных мероприятий по вопросам социальной адаптации мигрантов, труда и занятости населения	Администрация муниципального района	комитет по организационным и общим вопросам	количество мероприятий

**АДМИНИСТРАЦИЯ ВАЛДАЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
10.01.2024 № 23**

О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие молодежной политики в Валдайском муниципальном районе на 2023-2026 годы»

Администрация Валдайского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в муниципальную программу «Развитие молодежной политики в Валдайском муниципальном районе на 2023-2026 годы», утвержденную постановлением Администрации Валдайского муниципального района от 26.01.2023 № 126 (далее – муниципальная программа):

1.1. Изложить раздел «Объемы и источники финансирования муниципальной программы с разбивкой по годам реализации (тыс.руб.)» паспорта муниципальной программы в редакции:

« Объемы и источники финансирования муниципальной программы с разбивкой по годам реализации (тыс.руб.)	2023: областной бюджет – 1735,9; местный бюджет – 5482,752; всего – 7218,652. 2024: областной бюджет – 718,8; местный бюджет – 7152,38023; всего – 7871,18023. 2025: областной бюджет – 718,8; местный бюджет – 6536,32; всего – 7255,12. 2026: областной бюджет – 718,8; местный бюджет – 6536,32; всего – 7255,12. ВСЕГО 2023 – 2026 годы: областной бюджет – 3892,3; местный бюджет – 25707,77223; всего – 29600,07223.
---	---

1.2. Изложить раздел «Объемы и источники финансирования подпрограммы в целом и по годам реализации (тыс.руб.)» паспорта подпрограммы «Вовлечение молодежи Валдайского муниципального района в социальную практику» муниципальной программы в редакции:

« Объемы и источники финансирования подпрограммы в целом и по годам реализации (тыс.руб.)	2023: областной бюджет – 1493,9; местный бюджет – 5362,652; всего – 6856,552. 2024: областной бюджет – 506,8; местный бюджет – 6962,46023; всего – 7469,26023. 2025:
--	---

областной бюджет – 506,8; местный бюджет – 6423,92; всего – 6930,72. 2026: областной бюджет – 506,8; местный бюджет – 6423,92; всего – 6930,72. ВСЕГО 2023 – 2026 годы: областной бюджет – 3014,3; местный бюджет – 25172,95223; всего – 28187,25223.
--

1.3. Изложить раздел «Объемы и источники финансирования подпрограммы в целом и по годам реализации (тыс.руб.)» паспорта подпрограммы «Патриотическое воспитание населения Валдайского муниципального района» муниципальной программы в редакции:

Объемы и источники финансирования подпрограммы в целом и по годам реализации (тыс.руб.)	2023: областной бюджет – 242,0; местный бюджет – 120,1; всего – 362,1. 2024: областной бюджет – 212,0; местный бюджет – 189,92; всего – 401,92. 2025: областной бюджет – 212,0; местный бюджет – 112,4; всего – 324,4. 2026: областной бюджет – 212,0; местный бюджет – 112,4; всего – 324,4. ВСЕГО 2023 – 2026: местный бюджет – 534,82; областной бюджет – 878,0; всего – 1412,82.
---	---

1.4. Мероприятия муниципальной программы изложить в прилагаемой редакции.

2. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы администрации муниципального района Ю.В. Михайлову.

3. Опубликовать постановление в бюллетене «Валдайский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Валдайского муниципального района в сети «Интернет».

4. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального района Ю.В.Стадз

Приложение
к постановлению Администрации
муниципального района
от 10.01.2024 № 23

МЕРОПРИЯТИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель мероприятия	Срок реализации	Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта программы)	Источник финансирования	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)			
						2023	2024	2025	2026
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Подпрограмма «Вовлечение молодежи Валдайского муниципального района в социальную практику»								
1.1.	Задача 1. Кадровое и информационное обеспечение молодежной политики Валдайского муниципального района								
1.1.1.	Организация издания и распространения информационных, методических CD-дисков, сборников, буклетов и прочей печатной продукции по приоритетным направлениям государственной молодежной политики	отдел по молодежной политике, МАУ «МЦ «Юность» им. Н.И.Филина»	2023-2026	1.1.1	местный бюджет	4,78	3,14	3,96	3,14
1.1.2.	Участие в областных мероприятиях для специалистов сферы молодежной политики	МАУ «МЦ «Юность» им. Н.И.Филина»	2023-2026	1.1.1	местный бюджет	0	1,64	0,82	1,64
1.2.	Задача 2. Поддержка молодой семьи в Валдайском муниципальном районе								
1.2.1.	Проведение районных, участие в областных мероприятиях, направленных на укрепление статуса молодой семьи	МАУ «МЦ «Юность» им. Н.И.Филина»	2023-2026	1.2.1	местный бюджет	2,78	2,78	2,78	2,78
1.2.2.	Организация и проведение Дня семьи, любви и верности (день святых Петра и Февронии Муромских)	отдел по молодежной политике, МАУ «МЦ «Юность» им. Н.И.Филина», отдел ЗАГС	2023-2026	1.2.1	местный бюджет	3,0	3,0	3,0	3,0
1.3.	Задача 3. Поддержка молодежи, оказавшейся в трудной жизненной ситуации								
1.3.1.	Организация и проведение мероприятий для семей с детьми, оказавшихся в трудной жизненной ситуации	МАУ «МЦ «Юность» им. Н.И.Филина», ОАУСО «Валдайский КЦСО»	2023-2026	1.3.1	местный бюджет	3,0	3,0	3,0	3,0
1.3.2.	Издание информационных буклетов, направленных на профилактику асоциальных явлений, пропаганду здорового образа жизни среди молодежи	отдел по молодежной политике, МАУ «МЦ «Юность» им. Н.И.Филина»	2023-2026	1.3.1	местный бюджет	3,0	3,0	3,0	3,0
1.4.	Задача 4. Содействие в формировании ценностей здорового образа жизни, организации летнего отдыха, молодежного туризма, экологической культуры, повышение уровня культуры,								
1.4.1.	Проведение районных мероприятий, участие в областных мероприятиях по пропаганде здорового образа жизни	отдел по молодежной политике, МАУ «МЦ «Юность» им. Н.И.Филина»	2023-2026	1.4.1	местный бюджет	13,48	13,48	13,48	13,48
1.4.2.	Проведение районных мероприятий по профилактике экстремизма и по формированию межнациональной и межрелигиозной толерантности среди молодежи	отдел по молодежной политике, МАУ «МЦ «Юность» им. Н.И.Филина»	2023-2026	1.4.1	местный бюджет	4,0	4,0	4,0	4,0
1.5.	Задача 5. Выявление, продвижение и поддержка активности молодежи и ее достижений в различных сферах деятельности, в том числе по волонтерскому движению								
1.5.1.	Организация и проведение конкурсов, конференций, форумов, фестивалей и прочих мероприятий по направлениям государственной молодежной политики	отдел по молодежной политике, МАУ «МЦ «Юность» им. Н.И.Филина»	2023-2026	1.5.2	местный бюджет	27,78	27,78	27,78	27,78
1.5.2.	Проведение районных мероприятий, участие в областных мероприятиях по развитию волонтерской деятельности	МАУ «МЦ «Юность» им. Н.И.Филина»	2023-2026	1.5.1	местный бюджет	8,0	8,0	8,0	8,0
1.5.3.	Проведение районных мероприятий, организация участия молодежи в областных, международных, всероссийских и межрегиональных мероприятиях по направлениям государственной молодежной политики; проектах, реализуемых Федеральным агентством по делам молодежи	отдел по молодежной политике, МАУ «МЦ «Юность» им. Н.И.Филина»	2023-2026	1.5.3	местный бюджет	43,684	29,68	19,68	19,68
1.5.4.	Муниципальный конкурс молодежных социальных проектов	отдел по молодежной политике	2023-2026	1.5.1	местный бюджет	10,5	10,5	10,5	10,5
1.5.5.	Содержание муниципального ресурсного центра поддержки добровольчества (волонтерства) «БагоДарю53» на базе МАУ «МЦ «Юность» им. Н.И.Филина»	МАУ «МЦ «Юность» им. Н.И.Филина»	2023-2026	1.5.1	местный бюджет	350,0	350,0	350,0	0,0
1.5.6.	Проведение районных мероприятий, участие в областных мероприятиях в рамках работы Центра общественного развития «Добро.Центр»	отдел по молодежной политике, МАУ «МЦ «Юность» им. Н.И.Филина»	2024	1.5.1	местный бюджет	0	36,0	0	0
1.5.7.	Проведение районных мероприятий, участие в областных мероприятиях в рамках Общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи»	отдел по молодежной политике, МАУ «МЦ «Юность» им. Н.И.Филина», первичное отделение Российского движения детей и молодежи «Движение Первых» в г. Валдай	2024	1.5.3	местный бюджет	0	100,0	0	0

1.6. Задача 6. Развитие инфраструктуры учреждений по работе с молодежью									
1.6.1.	Обеспечение деятельности МАУ «МЦ «Юность» им. Н.И.Филина»	отдел по молодежной политике	2023-2026	1.6.1	местный бюджет	4888,648	6366,46023	5973,92	5973,92
					областной бюджет	1493,9	506,8	506,8	506,8
2. Подпрограмма «Патриотическое воспитание населения Валдайского муниципального района»									
2.1. Задача 1. Информационно-методическое сопровождение патриотического воспитания граждан									
2.1.1.	Организация и проведение районных, участие в областных конференциях, семинарах, «круглых столах», форумах по вопросам гражданско-патриотического воспитания населения области и допризывной подготовки молодежи к военной службе	отдел по молодежной политике, ОМВД, военкомат, МАУ «МЦ «Юность» им. Н.И.Филина»	2023-2026	2.1.1, 2.1.3, 2.1.4	местный бюджет	7,0	7,0	7,0	7,0
2.1.2.	Выпуск информационно-методических материалов, буклетов по патриотическому воспитанию населения муниципального района и допризывной подготовке молодежи к воинской службе	отдел по молодежной политике, МАУ «МЦ «Юность» им. Н.И.Филина»	2023-2026	2.1.2	местный бюджет	1,0	1,0	1,0	1,0
2.2. Задача 2. Совершенствование форм и методов работы по патриотическому воспитанию граждан									
2.2.1.	Организация различных форм проведения Дней воинской славы, государственных праздников и памятных дат истории России и Новгородской земли	отдел по молодежной политике, МАУ «МЦ «Юность» им. Н.И.Филина»	2023-2026	2.2.1, 2.6.1	местный бюджет	4,4	4,4	4,4	4,4
2.2.2.	Организация и проведение акций, направленных на патриотическое воспитание населения муниципального района («Георгиевская ленточка», «Поклонимся великим тем годам» и другие)	отдел по молодежной политике, МАУ «МЦ «Юность» им. Н.И.Филина», ОУ	2023-2026	2.2.1, 2.6.1	местный бюджет	3,7	3,7	3,7	3,7
2.2.3.	Организация и проведение торжественного вручения паспортов гражданам Российской Федерации, достигшим 14-летнего возраста	отдел по молодежной политике, МАУ «МЦ «Юность» им. Н.И.Филина», ОМВД	2023-2026	2.2.1, 2.6.1	местный бюджет	4,8	4,8	4,8	4,8
2.2.4.	Проведение районных смотра - конкурсов, участие в областных смотре - конкурсах среди допризывной молодежи	отдел по молодежной политике, отдел по физической культуре и спорту, МАУ «МЦ «Юность» им. Н.И.Филина», военкомат	2023-2026	2.2.1, 2.6.1	местный бюджет	7,0	7,0	7,0	7,0
2.2.5.	Проведение районных мероприятий, участие в областных мероприятиях патриотической направленности	отдел по молодежной политике, МАУ «МЦ «Юность» им. Н.И.Филина»	2023-2026	2.2.1, 2.6.1	местный бюджет	14,7	84,52	7,0	7,0
2.3. Задача 3. Военно-патриотическое воспитание детей и молодежи, развитие практики шефства воинских частей над образовательными организациями									
2.3.1.	Участие в областном конкурсе на лучшую организацию деятельности военно-патриотических клубов	МАУ «МЦ «Юность» им. Н.И.Филина»	2023-2026	2.3.2	местный бюджет	6,9	6,9	6,9	6,9
2.3.2.	Организация и проведение «дней призвыника», «дней открытых дверей» в войсковых частях Валдайского района, торжественных церемоний вступления в ряды Всероссийского военно-патриотического движения «Юнармия»	отдел по молодежной политике, МАУ «МЦ «Юность» им. Н.И.Филина», военкомат	2023-2026	2.3.1, 2.3.2	местный бюджет	6,2	6,2	6,2	6,2
2.3.3.	Оказание содействия в экипировке и оснащении поискового отряда «Память» г. Валдай, обеспечении транспортом	отдел по молодежной политике	2023-2026	2.3.2, 2.4.1	местный бюджет	60,4	60,4	60,4	60,4
2.4. Задача 4. Организация работы по увековечению памяти погибших при защите Отечества на территории муниципального района и исполъзованию поисковой работы в вопросах патриотического воспитания									
2.4.1.	Осуществление отдельных государственных полномочий в области увековечения памяти погибших при защите Отечества	МАУ «МЦ «Юность» им. Н.И.Филина»	2023-2025	2.4.1	областной бюджет	242,0	212,0	212,0	212,0
2.5. Задача 5. Развитие волонтерского движения как важного элемента системы патриотического воспитания молодежи									
2.5.1.	Выпуск информационно-методических материалов, буклетов по вопросам развития волонтерского движения	отдел по молодежной политике, МАУ «МЦ «Юность» им. Н.И.Филина»	2023-2026	2.5.1	местный бюджет	1,0	1,0	1,0	1,0
2.6. Задача 6. Информационное обеспечение патриотического воспитания граждан									
2.6.1.	Участие в реализации мероприятий Всероссийского проекта «Слово Победителя»: создание архива видео- и фотоматериалов воспоминаний ветеранов Великой Отечественной войны	отдел по молодежной политике, МАУ «МЦ «Юность» им. Н.И.Филина»	2023-2026	2.6.1	местный бюджет	3,0	3,0	3,0	3,0

**АДМИНИСТРАЦИЯ ВАЛДАЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
10.01.2024 № 24**

О проведении публичных слушаний по проекту планировки территории и проекту межевания территории

В соответствии со статьями 42, 43, 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации в целях соблюдения прав граждан на комфортные и благоприятные условия жизнедеятельности для реконструкции части автомобильной дороги общего пользования местного значения по ул. Гагарина в г. Валдай Новгородской области Администрация Валдайского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Провести публичные слушания по проекту планировки территории и проекту межевания территории линейного объекта части ул. Гагарина Валдайского городского поселения Валдайского муниципального района Новгородской области.

2. Отделу архитектуры, градостроительства и строительства Администрации Валдайского муниципального района обеспечить проведение публичных слушаний по проекту планировки территории и проекту межевания территории, хранение и ознакомление с проектной документацией всех желающих.

3. Установить:

3.1. Публичные слушания по проекту планировки территории и проекту межевания территории, проводятся с участием граждан, заинтересованных лиц и лиц, законные интересы которых могут быть нарушены в связи с реализацией проекта;

3.2. Дата, время и место проведения публичных слушаний по проектам межевания территории – 12 февраля 2024 года в 16 час. 00 мин. в кабинете 406 Администрации Валдайского муниципального района по адресу: Новгородская область, г. Валдай, пр. Комсомольский, д. 19/21.

4. Замечания и предложения по вынесенным на публичные слушания проектам могут быть представлены заинтересованными лицами в письменной форме в отдел архитектуры, градостроительства и строительства, по адресу: Новгородская область, г. Валдай, пр. Комсомольский, д. 19/21 каб. 406 или на электронную почту г.а.v2012@mail.ru в рабочее время с момента публикации информации в бюллетене «Валдайский Вестник» по 12 февраля 2024 года.

5. Опубликовать постановление в бюллетене «Валдайский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Валдайского муниципального района в сети «Интернет».

Глава муниципального района

Ю.В.Стадэ

**АДМИНИСТРАЦИЯ ВАЛДАЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
10.01.2024 № 25**

О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешённого строительства

В соответствии со статьей 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Правилами землепользования и застройки Валдайского городского поселения Администрация Валдайского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Предоставить разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, установив отступ от границы земельного участка для строительства (реконструкции) жилого дома, расположенного по адресу: Российская Федерация, Новгородская область, р-н Валдайский, Валдайское городское поселение, г. Валдай, ул. Пушкина, з/у 26а, в территориальной зоне Ж.1. с юго-западной стороны – 1,4 метра до границы земельного участка с кадастровым номером 53:03:0103010:584.

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Валдайский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Валдайского муниципального района в сети «Интернет».

Глава муниципального района

Ю.В.Стадэ

АДМИНИСТРАЦИЯ ВАЛДАЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.01.2024 № 26

О резервировании земельных участков для муниципальных нужд

В соответствии со статьей 70.1 Земельного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях соблюдения прав граждан на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков Администрация Валдайского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Зарезервировать для целей малоэтажной многоквартирной жилой застройки, индивидуального жилищного строительства, улично-дорожной сети, предоставления коммунальных услуг и благоустройства территории, сроком на три года для муниципальных нужд Администрации Валдайского муниципального района территорию земельного участка, ориентировочной площадью 2,9 га земель, государственная собственность на которые не разграничена, кадастрового квартала 53:03:0101024, расположенную: Новгородская область, Валдайский муниципальный район, Валдайское городское поселение, г.Валдай, в кадастровом квартале 53:03:0101024, согласно прилагаемой схеме (приложение 1).

2. Зарезервировать для целей улично-дорожной сети, предоставления коммунальных услуг сроком на три года для муниципальных нужд Администрации Валдайского муниципального района территорию земельного участка, ориентировочной площадью 0,11 га ограниченную земельными участками с кадастровыми номерами 53:03:0101025:13, 53:03:0101025:5, 53:03:0101025:7, и землями, государственная собственность на которые не разграничена, расположенную: Новгородская область, Валдайский муниципальный район, Валдайское городское поселение, г. Валдай, в кадастровом квартале 53:03:0101025, согласно прилагаемой схеме (приложение 2).

3. Опубликовать постановление в бюллетене «Валдайский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Валдайского муниципального района в сети «Интернет».

Глава муниципального района

Ю.В.Стадэ

Приложение 1
к постановлению Администрации
муниципального района
от 10.01.2024 № 26

СХЕМА

расположения зарезервированной территории земельного участка, расположенного: Новгородская область, Валдайский муниципальный район, Валдайское городское поселение, г. Валдай, в кадастровом квартале 53:03:0101024, ориентировочной площадью 2,9 га для целей малоэтажной многоквартирной жилой застройки, индивидуального жилищного строительства, улично-дорожной сети, предоставления коммунальных услуг и благоустройства территории для муниципальных нужд Валдайского муниципального района



_____ - граница зарезервированной территории земельного участка.

Приложение 2
к постановлению Администрации
муниципального района
от 10.01.2024 № 26

СХЕМА

расположения зарезервированной территории земельного участка, расположенного: Новгородская область, Валдайский муниципальный район, Валдайское городское поселение, г.Валдай, в кадастровом квартале 53:03:0101025, ориентировочной площадью 0,11 га для



— граница зарезервированной территории земельных участков.

АДМИНИСТРАЦИЯ ВАЛДАЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.01.2024 № 27

О проведении открытого конкурса

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 6 февраля 2006 года № 75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом» Администрация Валдайского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Провести открытый конкурс по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами, расположенными по адресу: Новгородская область, г. Валдай, ул. Павлова, д. 32а; ул. Песчаная, д. 21; пр. Советский, д. 67; пр. Комсомольский, д. 44; пр. Советский, д. 37.
2. Утвердить конкурсную документацию по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами, расположенными по адресу: Новгородская область, г. Валдай, ул. Павлова, д. 32а; ул. Песчаная, д. 21; пр. Советский, д. 67; пр. Комсомольский, д. 44; пр. Советский, д. 37.
3. Информацию о проведении конкурса разместить на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов по адресу: www.torgi.gov.ru.
4. Опубликовать постановление в бюллетене «Валдайский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Валдайского муниципального района в сети «Интернет».

Глава муниципального района

Ю.В.Стадэ

АДМИНИСТРАЦИЯ ВАЛДАЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.01.2024 № 28

О проведении открытого конкурса

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 6 февраля 2006 года № 75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом» Администрация Валдайского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Провести открытый конкурс по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами, расположенными по адресу: Новгородская область, н.п. Валдай-3, ул. Советская, д. 1, 2, 3, 4, 5, 6, 8, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 17, 18, 19, 20, 21, 22, ул. Горького, д. 3, 8, 9, 10; ул. Лермонтова 1; н.п. Валдай-4, ул. Путиловская, д. 6, 7.
2. Утвердить конкурсную документацию по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, расположенным по адресу: Новгородская область, н.п. Валдай-3, ул. Советская, д. 1, 2, 3, 4, 5, 6, 8, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 17, 18, 19, 20, 21, 22, ул. Горького, д. 3, 8, 9, 10; ул. Лермонтова 1; н.п. Валдай-4, ул. Путиловская, д. 6, 7.
3. Информацию о проведении конкурса разместить на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов по адресу: www.torgi.gov.ru.
4. Опубликовать постановление в бюллетене «Валдайский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Валдайского муниципального района в сети «Интернет».

Глава муниципального района

Ю.В.Стадэ

АДМИНИСТРАЦИЯ ВАЛДАЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.01.2024 № 29

О проведении открытого конкурса

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 6 февраля 2006 года № 75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом» Администрация Валдайского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Провести открытый конкурс по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами, расположенными по адресу: Новгородская область, Валдайский район, г. Валдай, ул. Энергетиков, д. 9; ул. Победы, д. 43; ул. Ленина, д. 8; ул. Студгородок, д. 11; ул. Железнодорожная, д. 5а; пр. Советский, д. 10.
2. Утвердить конкурсную документацию по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами, расположенными по адресу: Новгородская область, Валдайский район, г. Валдай, ул. Энергетиков, д. 9; ул. Победы, д. 43; ул. Ленина, д. 8; ул. Студгородок, д. 11; ул. Железнодорожная, д. 5а; пр. Советский, д. 10.
3. Информацию о проведении конкурса разместить на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов по адресу: www.torgi.gov.ru.
4. Опубликовать постановление в бюллетене «Валдайский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Валдайского муниципального района в сети «Интернет».

Глава муниципального района

Ю.В.Стадэ

АДМИНИСТРАЦИЯ ВАЛДАЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.01.2024 № 30

О внесении изменений в постановление Администрации Валдайского муниципального района от 23.10.2015 № 1577

В целях приведения в соответствие с документами, размещёнными в средствах массовой информации, Администрация Валдайского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Внести изменения в постановление Администрации Валдайского муниципального района от 23.10.2015 № 1577 «Об утверждении Требований и правил размещения вывесок и информационных табличек на зданиях, строениях и сооружениях на территории Валдайского городского поселения», добавив в пункт 2 слова «отделу по муниципальному контролю Администрации муниципального района...».

2. Утвердить Требования и правила размещения информационных конструкций (вывесок и табличек) Валдайского городского поселения в прилагаемой редакции.

3. Опубликовать постановление в бюллетене «Валдайский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Валдайского муниципального района в сети «Интернет».

Глава муниципального района

Ю.В.Стадэ

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Администрации
муниципального района
от 10.01.2024 № 30

Требования и правила размещения информационных конструкций (вывесок и табличек) Валдайского городского поселения

I. Общие положения

1. Настоящие требования и правила размещения и содержания информационных конструкций Валдайского городского поселения (далее - Правила) определяют виды информационных конструкций, размещаемых в Валдайском городском поселении, устанавливают требования к указанным информационным конструкциям, их размещению и содержанию. Неотъемлемой составной частью настоящих Правил является Графическое приложение к Правилам (приложение к настоящим Правилам).

2. Информационная конструкция – объект благоустройства, выполняющий функцию информирования населения Валдайского городского поселения и соответствующий требованиям, установленным настоящими Правилами.

Для целей настоящих Правил к информационным конструкциям относятся в том числе информационные конструкции, размещенные в виде отдельно стоящих конструкций в соответствии с требованиями настоящих Правил.

3. На территории Валдайского городского поселения осуществляется размещение информационных конструкций следующих видов:

3.1. Указатели наименований улиц, площадей, проездов, переулков, проектируемых (номерных) проездов, проспектов, шоссе, набережных, скверов, туликов, бульваров, просек, аллей, линий, указатели номеров домов.

3.2. Указатели картографической информации, а также указатели маршрутов (схемы) движения и расписания городского пассажирского транспорта;

3.3. Указатели местоположения органов государственной власти Российской Федерации, федеральных государственных предприятий и учреждений, органов власти местного самоуправления, муниципальных предприятий и учреждений;

3.4. Вывески – информационные конструкции, размещаемые на фасадах, крышах или иных внешних поверхностях (внешних ограждающих конструкциях) зданий, строений, сооружений, включая витрины, внешних поверхностях нестационарных торговых объектов в месте фактического нахождения или осуществления деятельности организации или индивидуального предпринимателя, содержащие:

3.4.1. Сведения о профиле деятельности организации, индивидуального предпринимателя и (или) виде реализуемых ими товаров, оказываемых услуг и (или) их наименование (фирменное наименование, коммерческое обозначение, изображение товарного знака, знака обслуживания) в целях извещения неопределенного круга лиц о фактическом местоположении (месте осуществления деятельности) данной организации, индивидуального предпринимателя;

3.4.2. Сведения, размещаемые в случаях, предусмотренных законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 года № 2300-1 «О защите прав потребителей»;

3.5. Информационные стенды, размещенные в подъездах и на внешних поверхностях многоквартирных домов, жилых домов, - информационные конструкции, предназначенные для информирования населения:

о мероприятиях, проводимых органами власти;
о контактной информации органов власти и должностных лиц таких органов, адресах размещения органов власти, подведомственных им организаций, многофункциональных центров предоставления государственных услуг;

о предоставлении государственных и муниципальных услуг;
о решениях общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме.

4. Информационные конструкции, указанные в пунктах 3.1 - 3.3, 3.5 настоящих Правил, размещаются за счет средств бюджета соответствующих органов, предприятий и учреждений.

Финансирование размещения информационных конструкций, указанных в пункте 3.4 настоящих Правил, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Содержание информационных конструкций, указанных в пункте 3.1 настоящих Правил, размещенных на внешних поверхностях зданий, строений, сооружений (далее – объекты), осуществляется собственниками (правообладателями) данных объектов.

Содержание информационных конструкций, указанных в пунктах 3.1 - 3.3 настоящих Правил, размещенных в виде отдельно стоящих конструкций, а также информационных конструкций, указанных в пункте 3.5 настоящих Правил, осуществляется органами местного самоуправления Валдайского городского поселения, органами местного самоуправления Валдайского муниципального района, государственными предприятиями и учреждениями, за счет средств соответствующих бюджетов.

Содержание информационных конструкций, указанных в пункте 3.3 настоящих Правил, осуществляется органом государственной власти Российской Федерации, федеральным учреждением, предприятием, сведения о котором содержатся в данных информационных конструкциях.

Содержание информационных конструкций, указанных в пункте 3.4 настоящих Правил (далее – вывески), осуществляется организацией, индивидуальным предпринимателем, которые являются собственниками (правообладателями) конструкции, сведения о которых содержатся в данных информационных конструкциях и в месте фактического нахождения (осуществления деятельности) которых данные информационные конструкции размещены (далее – владельцы вывесок).

6. Размещение информационных конструкций, указанных в пункте 3.4.1 настоящих Правил, в виде отдельно стоящих конструкций допускается только при условии их установки в границах земельного участка, на котором располагаются здания, строения, сооружения, являющиеся местом фактического нахождения, осуществления деятельности организации, индивидуального предпринимателя, сведения о которых содержатся в данных информационных конструкциях и которым указанные здания, строения, сооружения и земельный участок принадлежат на праве собственности или ином вещном праве.

При этом установка указанных отдельно стоящих конструкций осуществляется при условии соблюдения требований законодательства о градостроительной деятельности и законодательства о благоустройстве.

Внешний вид информационных конструкций, указанных в пункте 3.4 настоящих Правил, для размещения которых требуется получение разрешения на строительство, определяется в соответствии с дизайн-проектом размещения вывески, разработанным и согласованным в соответствии с требованиями раздела III настоящих Правил.

7. Все информационные конструкции (вывески) размещаемые согласно настоящим правилам должны соответствовать следующим требованиям, если иное не установлено настоящими правилами или законодательством Российской Федерации.

Размещаемые информационные конструкции, должны быть безопасны, спроектированы, изготовлены и установлены в соответствии с требованиями технических регламентов, строительных норм и правил, государственных стандартов, требованиями к конструкциям и их размещению, в том числе на внешних поверхностях зданий, строений, сооружений, иными установленными требованиями, а также не нарушать внешний архитектурно-художественный облик города Валдая и обеспечивать соответствие эстетических характеристик информационных конструкций стилистике объекта, на котором они размещаются.

Конструкции (вывески) отображающие наименование (фирменное наименование, коммерческое обозначение, изображение товарного знака, знака обслуживания, наименования органа или учреждения публичной власти) в целях извещения неопределенного круга лиц о фактическом местоположении (месте осуществления деятельности) данной организации, индивидуального предпринимателя, органа власти в месте фактического нахождения указанных лиц, органов, организаций не должны превышать в высоту 0,75 м, в длину 3 м.

Указатели местоположения не в месте фактического нахождения организации, индивидуального предпринимателя, органов власти, объектов туризма и иных не должны превышать 0,8 x 0,3 м.

Использование в текстах (надписях), размещаемых на информационных конструкциях (вывесках, табличках), указанных в пункте 3.4 настоящих Правил, товарных знаков и знаков обслуживания, в том числе на иностранных языках, осуществляется только при условии их предварительной регистрации в установленном порядке на территории Российской Федерации или в случаях, предусмотренных международным договором Российской

Федерации.
 Вывески, таблички, отображающие информационные надписи и обозначения об объектах культурного наследия размещаются в соответствии с нормативными актами о порядке установки информационных надписей и обозначений на объекты культурного наследия принятые на соответствующем значению объекта уровне.

II. Требования к размещению информационных конструкций (вывесок), указанных в пунктах 3.1 - 3.3, 3.5

8. Размещение информационных конструкций, указанных в пункте 3.1 осуществляется на левой стороне фасада каждого здания, выходящего на улицу, на высоте 2,5 м от земли и на расстоянии 0,3 – 0,5 м от угла дома в бело-голубом цветовом исполнении.

При этом таблички с номерами зданий должны соответствовать размерам 0,3 x 0,3 м, а с названиями улиц – 0,8x0,3 м.

Размещение информационных конструкций, указанных в пункте 3.2 осуществляется на остановочных павильонах и в виде отдельно стоящих конструкций. Размер определяется в каждом случае индивидуально по согласованию с Администрацией Валдайского муниципального района и зависит от размещаемой информации.

Размещение информационных конструкций, указанных в пункте 3.3 должны соответствовать общим требованиям, указанным в пункте 7 Правил.

Размещение информационных конструкций, указанных в пункте 3.5 настоящих Правил, допускается на внешних поверхностях многоквартирных домов на расстоянии не более двух метров от входных дверей подъездов.

Максимальные размеры информационных конструкций, указанных в пункте 3.5 настоящих Правил, составляют:

высота – 0,6 м;

длина – 0,6 м.

II. Требования к размещению информационных конструкций (вывесок), указанных в пункте 3.4 настоящих Правил

9. При размещении информационных конструкций (вывесок), указанных в пункте 3.4 настоящих Правил, запрещается:

9.1. В случае размещения вывесок на внешних поверхностях многоквартирных домов:

нарушение геометрических параметров (размеров) вывесок;

нарушение установленных требований к местам размещения вывесок;

размещение вывесок выше линии второго этажа (линии перекрытий между первым и вторым этажами), включая крыши;

размещение вывесок на козырьках зданий;

полное перекрытие (закрытие) оконных и дверных проемов, а также витражей и витрин;

размещение вывесок в оконных проемах;

размещение вывесок на кровлях, лоджиях и балконах;

размещение вывесок на архитектурных деталях фасадов объектов (в том числе на колоннах, пилястрах, орнаментах, лепнине);

размещение вывесок на расстоянии ближе чем 1 м от мемориальных досок;

перекрытие (закрытие) указателей наименований улиц и номеров домов;

размещение вывесок путем непосредственного нанесения на поверхность фасада декоративно-художественного и (или) текстового изображения (методом покраски, наклейки и иными методами);

размещение вывесок с помощью демонстрации постеров на динамических системах смены изображений (роллерные системы, системы поворотных панелей - призматроны и др.) или с помощью изображения, демонстрируемого на электронных носителях (экраны (телевизоры), бегущая строка и т.д.) (за исключением вывесок, размещаемых в витрине с использованием электронного носителя - экрана (телевизора));

окраска и покрытие декоративными пленками поверхности остекления витрин;

замена остекления витрин световыми коробами;

устройство в витрине конструкций электронных носителей-экранов (телевизоров) на всю высоту и (или) длину остекления витрины;

размещение вывесок с использованием картона, ткани, баннерной ткани;

размещение вывесок с использованием неоновых светильников, мигающих (мерцающих) элементов.

9.2. В случае размещения вывесок на внешних поверхностях иных зданий, строений, сооружений (кроме многоквартирных домов):

нарушение геометрических параметров (размеров) вывесок (за исключением случаев размещения вывесок на торговых, развлекательных центрах);

нарушение установленных требований к местам размещения вывесок;

размещение вывесок на козырьках зданий, строений, сооружений;

полное перекрытие (закрытие) оконных и дверных проемов, а также витражей и витрин;

размещение вывесок на глухих торцах фасада (за исключением случаев размещения вывесок на торговых, развлекательных центрах, кинотеатрах, театрах, цирках);

размещение вывесок в оконных проемах;

размещение вывесок на кровлях, лоджиях и балконах;

размещение вывесок на архитектурных деталях фасадов объектов (в том числе на колоннах, пилястрах, орнаментах, лепнине);

размещение вывесок на расстоянии ближе чем 1 м от мемориальных досок;

перекрытие (закрытие) указателей наименований улиц и номеров домов;

размещение вывесок путем непосредственного нанесения на поверхность фасада декоративно-художественного и (или) текстового изображения (методом покраски, наклейки и иными методами);

размещение вывесок с помощью демонстрации постеров на динамических системах смены изображений (роллерные системы, системы поворотных панелей - призматроны и другие) или с помощью изображения, демонстрируемого на электронных носителях (экраны (телевизоры), бегущая строка и так далее) (за исключением вывесок, размещаемых в витрине с использованием электронного носителя - экрана (телевизора));

окраска и покрытие декоративными пленками поверхности остекления витрин;

замена остекления витрин световыми коробами;

устройство в витрине конструкций электронных носителей - экранов (телевизоров) на всю высоту и (или) длину остекления витрины;

размещение вывесок с использованием картона, ткани, баннерной ткани;

размещение вывесок с использованием неоновых светильников, мигающих (мерцающих) элементов напротив окон жилых домов.

9.3. Размещение вывесок на ограждающих конструкциях (заборах, шлагбаумах, ограждениях, перилах и так далее) (за исключением случая, предусмотренного пунктом 24 настоящих Правил).

9.4. Размещение вывесок на сезонных кафе при стационарных предприятиях общественного питания (за исключением случаев, предусмотренных пунктом 23 настоящих Правил).

9.5. Не допускается размещение рекламных конструкций на объектах культурного наследия, включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, выявленных объектах культурного наследия с применением фирменных цветов, если они не соответствуют общему цветовому решению.

10. Информационные конструкции (вывески), указанные в пункте 3.4.1 настоящих Правил, размещаются на фасадах, крышах, на (в) витринах или на иных внешних поверхностях зданий, строений, сооружений.

11. На внешних поверхностях одного здания, строения, сооружения организация, индивидуальный предприниматель вправе установить не более одной информационной конструкции, указанной в пункте 3.4.1 настоящих Правил, каждого из следующих типов (за исключением случаев, предусмотренных настоящими Правилами):

настенная конструкция (конструкция вывесок располагается параллельно к поверхности фасадов объектов и (или) их конструктивных элементов непосредственно на плоскости фасада объекта);

консольная конструкция (конструкция вывесок располагается перпендикулярно к поверхности фасадов объектов и (или) их конструктивных элементов);

витринная конструкция (конструкция вывесок располагается в витрине на внешней и (или) с внутренней стороны остекления витрины объектов).

На фасадах здания, строения, сооружения нежилого назначения организация, индивидуальный предприниматель вправе разместить более одной консольной информационной конструкции (но не более одной консольной конструкции на одном фасаде) при условии, если единственным собственником (правообладателем) указанного здания, строения, сооружения является организация, индивидуальный предприниматель, сведения о котором содержатся в данных информационных конструкциях и в месте фактического нахождения (месте осуществления деятельности) которого размещаются указанные информационные конструкции.

Размещение информационных конструкций, указанных в пункте 3.4.1 настоящих Правил, на внешних поверхностях торговых, развлекательных центров осуществляется на основании дизайн-проекта, разработанного и согласованного в соответствии с требованиями раздела III настоящих Правил. При этом указанный дизайн-проект должен содержать информацию и определять размещение всех информационных конструкций, размещаемых на

внешних поверхностях указанных торговых, развлекательных центров, кинотеатров, театров, цирков.

12. Информационные конструкции, указанные в пункте 3.4.1 настоящих Правил, могут быть размещены в виде единичной конструкции и (или) комплекса идентичных и (или) взаимосвязанных элементов одной информационной конструкции.

Для целей настоящих Правил витринные конструкции, размещаемые организацией, индивидуальным предпринимателем в витрине на внешней и (или) с внутренней стороны остекления витрины, признаются комплексом идентичных и (или) взаимосвязанных элементов единой информационной конструкции в случае их размещения в соответствии с требованиями настоящих Правил в более чем одной витрине.

13. Организации, индивидуальные предприниматели осуществляют размещение информационных конструкций, указанных в пункте 11 настоящих Правил, на плоских участках фасада, свободных от архитектурных элементов, исключительно в пределах площади внешних поверхностей объекта, соответствующей физическим размерам занимаемых данными организациями, индивидуальными предпринимателями помещений на праве собственности, ином вещном праве или обязательственном праве. Требование настоящего абзаца о размещении информационных конструкций, указанных в пункте 11 настоящих Правил, исключительно в пределах площади внешних поверхностей объекта, соответствующей физическим размерам занимаемых организациями, индивидуальными предпринимателями помещений, не распространяется на случаи размещения информационных конструкций на торговых, развлекательных центрах организациями, индивидуальными предпринимателями, местом фактического нахождения или осуществления деятельности которых являются указанные торговые, развлекательные центры.

Информационные конструкции, указанные в абзаце втором пункта 11 настоящих Правил, размещаются на плоских участках фасада, свободных от архитектурных элементов, непосредственно у входа (справа или слева) в помещение, указанное в абзаце первом настоящего пункта, или на входных дверях в него, не выше уровня дверного проема.

14. При размещении на одном фасаде объекта одновременно вывесок нескольких организаций, индивидуальных предпринимателей указанные вывески размещаются в один высотный ряд на единой горизонтальной линии (на одном уровне, высоте).

15. Вывески могут состоять из следующих элементов:

информационное поле (текстовая часть) – буквы, буквенные символы, аббревиатура, цифры;

декоративно-художественные элементы - логотипы, знаки и т.д.;

элементы крепления;

подложка.

16. На вывеске может быть организована подсветка.

Подсветка вывески должна иметь немерцающий, приглушенный свет, не создавать прямых направленных лучей в окна жилых помещений.

17. Настенные конструкции, размещаемые на внешних поверхностях зданий, строений, сооружений, должны соответствовать следующим требованиям:

17.1. Настенные конструкции размещаются над входом или окнами (витринами) помещений, указанных в пункте 13 настоящих Правил, на единой горизонтальной оси с иными настенными конструкциями, установленными в пределах фасада, на уровне линии перекрытий между первым и вторым этажами либо ниже указанной линии.

В случае если помещения, указанные в пункте 13 настоящих Правил, располагаются в подвальных или цокольных этажах объектов и отсутствует возможность размещения информационных конструкций (вывесок) в соответствии с требованиями абзаца первого настоящего пункта, вывески могут быть размещены над окнами подвального или цокольного этажа, но не ниже 0,60 м от уровня земли до нижнего края настенной конструкции. При этом вывеска не должна выступать от плоскости фасада более чем на 0,10 м.

17.2. Максимальный размер настенных конструкций, размещаемых организациями, индивидуальными предпринимателями на внешних поверхностях зданий, строений, сооружений, не должен превышать:

по высоте – 0,75 м;

по длине – 70 процентов от длины фасада, соответствующей занимаемым данными организациями, индивидуальными предпринимателями помещениям, но не более 3 м для единичной конструкции.

При размещении настенной конструкции в пределах 70 процентов от длины фасада в виде комплекса идентичных взаимосвязанных элементов (информационное поле (текстовая часть) и декоративно-художественные элементы) максимальный размер каждого из указанных элементов не может превышать 3 м в длину.

Крайняя точка элементов настенной конструкции не должна находиться на расстоянии более чем 0,20 м от плоскости фасада.

При наличии на внешних поверхностях здания, строения, сооружения в месте размещения вывески элементов систем газоснабжения и (или) водоотведения (водосточных труб) размещение настенных конструкций осуществляется при условии обеспечения безопасности указанных систем.

В случае расположения на одном фасаде здания, строения, сооружения нескольких информационных конструкций указанные конструкции должны быть расположены в одной плоскости относительно вертикальной плоскости фасада, на котором они размещены.

17.3. При наличии на фасаде объекта фриза настенная конструкция размещается исключительно на фризе в соответствии со следующими требованиями:

17.3.1. Конструкции настенных вывесок, допускаемых к размещению на фризе, представляют собой объемные символы (без использования подложки либо с использованием подложки), а также световые короба (в случаях, установленных пунктом 17.3.3).

17.3.2. При использовании в настенной конструкции, размещаемой на фризе, подложки указанная подложка размещается на фризе на длину, соответствующую физическим размерам занимаемых соответствующими организациями, индивидуальными предпринимателями помещений. Высота подложки, используемой для размещения настенной конструкции на фризе, должна быть равна высоте фриза. Общая высота информационного поля (текстовой части), а также декоративно-художественных элементов настенной конструкции, размещаемой на фризе в виде объемных символов, не может быть более 70 процентов высоты фриза (с учетом высоты выносных элементов строчных и прописных букв за пределами размера основного шрифта, а также высоты декоративно-художественных элементов), а их длина – не более 70 процентов длины фриза. Объемные символы, используемые в настенной конструкции на фризе, должны размещаться на единой горизонтальной оси. В случае размещения на одном фризе несколько настенных конструкций для них может быть организована единая подложка для размещения объемных символов.

17.3.3. Размещение настенной конструкции (настенных конструкций) в виде светового короба (световых коробов) на фризе допускается только при условии организации данного светового короба (световых коробов) на всю высоту соответствующего фриза.

17.3.4. При наличии на фасаде объекта козырька настенная конструкция может быть размещена на фризе козырька строго в габаритах указанного фриза.

Запрещается размещение настенной конструкции непосредственно на конструкции козырька.

17.4. Информационное поле настенных конструкций, размещаемых на фасадах объектов, являющихся объектами культурного наследия, выявленными объектами культурного наследия либо объектами, должно выполняться из отдельных элементов (букв, обозначений, декоративных элементов и так далее), без использования подложки в виде непрозрачной основы для их крепления.

17.5. В дополнение к настенной конструкции, размещаемой непосредственно на фасадах зданий, строений, сооружений, допускается размещение вывесок на дверях входных групп, в том числе методом нанесения трафаретной печати или иными аналогичными методами на остекление дверей.

Максимальный размер данных вывесок не должен превышать:

по высоте – 0,40 м;

по длине – 0,30 м.

18. Консольные конструкции располагаются в одной горизонтальной плоскости фасада, в том числе у арок, на границах и внешних углах зданий, строений, сооружений в соответствии со следующими требованиями:

18.1. Расстояние между консольными конструкциями не может быть менее 5 м.

Расстояние от уровня земли до нижнего края консольной конструкции должно быть не менее 2,50 м.

18.2. Консольная конструкция не должна находиться более чем на 0,20 м от плоскости фасада, а крайняя точка ее лицевой стороны - на расстоянии более чем 1 м от плоскости фасада. В высоту консольная конструкция не может превышать 1 м.

18.3. Максимальные параметры (размеры) консольных конструкций, размещаемых на фасадах объектов, являющихся объектами культурного наследия, выявленными объектами культурного наследия, не должны превышать 0,60 м – по высоте и 0,45 м - по ширине.

18.4. При наличии на фасаде объекта настенных конструкций консольные конструкции располагаются с ними на единой горизонтальной оси.

19. Витринные конструкции являются одним из способов внутреннего оформления витрин. Размещение витринных конструкций при оформлении витрин осуществляется в соответствии с требованиями, установленными настоящими Правилами. Витринные конструкции размещаются в витрине на внешней и (или) с внутренней стороны остекления витрины объектов в соответствии со следующими требованиями:

20.1. Максимальный размер витринных конструкций (включая электронные носители-экраны (телевизоры)), размещаемых в витрине, а также с внутренней стороны остекления витрины, не должен превышать половины размера остекления витрины по высоте и половины размера остекления

витрины по длине.

20.2. Информационные конструкции (вывески), размещенные на внешней стороне витрины, не должны выходить за плоскость фасада объекта. Параметры (размеры) вывески, размещаемой на внешней стороне витрины, не должны превышать в высоту 0,40 м, в длину - длину остекления витрины.

20.3. Непосредственно на остеклении витрины допускается размещение информационной конструкции (вывески), указанной в пункте 3.4.1 настоящих Правил, в виде отдельных букв и декоративных элементов, в том числе методом нанесения трафаретной печати или иными аналогичными методами. При этом максимальный размер вывески, размещаемой на остеклении витрины, не должен превышать в высоту 0,15 м.

20.4. При размещении вывески в витрине (с ее внутренней стороны) расстояние от остекления витрины до витринной конструкции должно составлять не менее 0,15 м.

21. Организации, индивидуальные предприниматели дополнительно к информационной конструкции, указанной в абзаце первом пункта 11 настоящих Правил, размещенной на фасаде здания, строения, сооружения, вправе разместить информационную конструкцию (вывеску), указанную в пункте 3.4.1 настоящих Правил, на крыше указанного здания, строения, сооружения, сооружения в соответствии со следующими требованиями:

21.1. Размещение информационных конструкций (вывесок) на крышах зданий, строений, сооружений допускается при условии, если единственным собственником (правообладателем) указанного здания, строения, сооружения является организация, индивидуальный предприниматель, сведения о котором содержатся в данной информационной конструкции и в месте фактического нахождения (месте осуществления деятельности) которого размещается указанная информационная конструкция.

21.2. На крыше одного объекта может быть размещена только одна информационная конструкция, за исключением случаев размещения крышных конструкций на торговых, развлекательных центрах.

На торговых, развлекательных центрах допускается размещение более одной крышной конструкции (но не более одной крышной конструкции относительно каждого фасада, по отношению к которому они размещены). При этом крышные конструкции, размещаемые на торговых, развлекательных центрах должны быть идентичны друг другу.

21.3. Информационное поле вывесок, размещаемых на крышах объектов, располагается параллельно к поверхности фасадов объектов, по отношению к которым они установлены, выше линии карниза, парапета объекта или его стилобатной части.

21.4. Конструкции вывесок, допускаемых к размещению на крышах зданий, строений, сооружений, представляют собой объемные символы (без использования подложки), которые могут быть оборудованы исключительно внутренней подсветкой.

21.5. Высота информационных конструкций (вывесок), размещаемых на крышах зданий, строений, сооружений, с учетом всех используемых элементов (пункт 15 настоящих Правил) должна быть не более 0,75 в высоту и 3 метров в длину (ширину)

21.6. Длина вывесок, устанавливаемых на крыше объекта, не может превышать половину длины фасада, по отношению к которому они размещены.

21.7. Параметры (размеры) информационных конструкций (вывесок), размещаемых на стилобатной части объекта, определяются в зависимости от этажности стилобатной части объекта в соответствии с требованиями пунктов 21.5 и 21.6 настоящих Правил.

21.8. Запрещается размещение информационных конструкций (вывесок) на крышах зданий, строений, сооружений, являющихся объектами культурного наследия, выявленными объектами культурного наследия.

21.9. Внешний вид информационных конструкций (вывесок), размещаемых на крыше здания, строения, сооружения, определяется в соответствии с дизайн-проектом размещения вывески, разработанным и согласованным в соответствии с требованиями раздела III настоящих Правил.

22. При наличии на фасадах объектов архитектурно-художественных элементов, препятствующих размещению информационных конструкций (вывесок), указанных в пункте 3.4.1 настоящих Правил, в соответствии с требованиями, установленными настоящими Правилами, а также в случае, если параметры информационной конструкции, размещаемой на внешних поверхностях нежилых объектов, не могут быть соблюдены при размещении данной информационной конструкции (вывески) в соответствии с требованиями, установленными настоящими Правилами (за исключением пунктов 7 и 9.2 настоящих Правил), размещение данных конструкций осуществляется согласно дизайн-проекту размещения вывески.

Разработка и согласование дизайн-проекта размещения вывески осуществляется в соответствии с требованиями раздела III настоящих Правил.

23. Размещение информационных конструкций, указанных в пункте 3.4.1 настоящих Правил, на внешних поверхностях нестационарных торговых объектов, а также иных сооружений осуществляется в соответствии с пунктами 9 - 22 настоящих Правил.

На период размещения сезонного кафе при стационарном предприятии общественного питания допускается размещение информационных конструкций (вывесок), указанных в пункте 3.4 настоящих Правил, путем нанесения надписей на маркизы и зонты, используемые для обустройства данного сезонного кафе. При этом высота размещаемых вывесок должна быть не более 0,20 м. В случае использования в вывесках, размещаемых на маркизах и зонтах сезонного кафе, изображения товарного знака, знака обслуживания высота указанного изображения не должна превышать 0,30 м, а информационное поле (текстовая часть) и декоративно-художественные элементы вывески должны быть размещены на единой горизонтальной оси.

24. Информационные конструкции (вывески), указанные в пункте 3.4.2 настоящих Правил, размещаются на доступном для обозрения месте плоских участков фасада, свободных от архитектурных элементов, непосредственно у входа (справа или слева) в здание, строение, сооружение или помещение или на входных дверях в помещение, в котором фактически находится (осуществляет деятельность) организация или индивидуальный предприниматель, сведения о котором содержатся в данной информационной конструкции.

Дополнительно к информационной конструкции, указанной в абзаце первом настоящего пункта, организации, индивидуальные предприниматели вправе разместить информационную конструкцию (вывеску), указанную в пункте 3.4.2 настоящих Правил, на ограждающей конструкции (заборе) непосредственно у входа на земельный участок, на котором располагается здание, строение, сооружение, являющиеся местом фактического нахождения, осуществления деятельности организации, индивидуального предпринимателя, сведения о которых содержатся в данной информационной конструкции и которым указанное здание, строение, сооружение и земельный участок принадлежат на праве собственности или ином вещном праве. Размеры (параметры) данных информационных конструкций определяются в соответствии с пунктом 30 настоящих Правил.

25. Для одной организации, индивидуального предпринимателя на одном объекте может быть установлена одна информационная конструкция (вывеска), указанная в пункте 3.4.2 настоящих Правил.

26. Расстояние от уровня земли (пола входной группы) до верхнего края информационной конструкции (вывески) не должно превышать 2 м.

Вывеска размещается на единой горизонтальной оси с иными аналогичными информационными конструкциями в пределах плоскости фасада.

27. Информационная конструкция (вывеска), указанная в пункте 3.4.2 настоящих Правил, состоит из информационного поля (текстовой части).

Допустимый размер вывески составляет:

не более 0,60 м по длине;

не более 0,60 м по высоте.

При этом высота букв, знаков, размещаемых на данной информационной конструкции (вывеске), не должна превышать 0,10 м.

Вывеска, указанная в пункте 3.4.2 настоящих Правил, может быть размещена на дверях входных групп, в том числе методом нанесения трафаретной печати или иными аналогичными методами на остекление дверей. Максимальный размер данных вывесок не должен превышать:

по высоте – 0,40 м;

по длине – 0,30 м.

При наличии на дверях входных групп вывески, указанной в пункте 3.4.1 настоящих Правил, вывеска, указанная в пункте 3.4.2 настоящих Правил, размещается на данных дверях входных групп в один ряд на едином горизонтальном или вертикальном уровне (на одном уровне, высоте, длине) с указанной вывеской (пункт 3.4.1 настоящих Правил).

28. В случае размещения в одном объекте нескольких организаций, индивидуальных предпринимателей общая площадь информационных конструкций (вывесок), указанных в пункте 3.4.2 настоящих Правил, устанавливаемых на фасадах объекта перед одним входом, не должна превышать 1,5 кв. м.

При этом параметры (размеры) вывесок, размещаемых перед одним входом, должны быть идентичными, а расстояние от уровня земли (пола входной группы) до верхнего края информационной конструкции, расположенной на наиболее высоком уровне, не должно превышать 2 м.

29. Информационные конструкции (вывески), указанные в пункте 3.4.2 настоящих Правил, могут быть размещены на остеклении витрины методом нанесения трафаретной печати или иными аналогичными методами.

При этом размеры указанных вывесок не могут превышать 0,30 м - по длине и 0,20 м – по высоте.

Размещение на остеклении витрин нескольких вывесок в случае, указанном в абзаце первом пункта 28 настоящих Правил, допускается при условии наличия между ними расстояния не менее 0,15 м.

29. Размещение информационных конструкций (вывесок), указанных в пункте 3.4.2 настоящих Правил, на оконных проемах не допускается.

Информационные конструкции (вывески), указанные в пункте 3.4.2 настоящих Правил, могут иметь внутреннюю подсветку.

III. Особенности размещения информационных конструкций (вывесок) в соответствии с дизайн-проектом размещения вывески

30. Дизайн-проект размещения вывески подлежит согласованию с Администрацией Валдайского муниципального района.

Дизайн-проект должен содержать информацию о размещении всех информационных конструкций на фасадах объекта. При наличии на объекте

рекламной конструкции, размещенной в соответствии со Схемой размещения рекламных конструкций Валдайского муниципального района в части территории Валдайского городского поселения, информация о размещении указанной конструкции также отражается в соответствующем дизайн-проекте.

31. Критериями оценки дизайн-проекта размещения вывески на соответствие внешнему архитектурно-художественному облику города Валдая являются:

- обеспечение сохранности внешнего архитектурно-художественного облика города Валдая;
- соответствие местоположения и эстетических характеристик информационной конструкции (вывески) (форма, параметры (размеры), пропорции, цвет, масштаб и другие) стилистике объекта (классика, модерн и так далее), на котором она размещается;
- привязка настенных конструкций к композиционным осям конструктивных элементов фасадов объектов;
- соблюдение единой горизонтальной оси размещения настенных конструкций с иными настенными конструкциями в пределах фасада объекта;
- обоснованность использования прозрачной основы для крепления отдельных элементов настенной конструкции (бесфоновые подложки);
- обоснованность использования непрозрачной основы для крепления отдельных элементов вывески при размещении настенных конструкций на объектах, являющихся объектами культурного наследия, выявленными объектами культурного наследия либо объектами, построенными до 1952 года включительно;

обоснованность использования вертикального формата в вывесках.

Оценка дизайн-проекта размещения вывески на внешних поверхностях здания, строения, сооружения осуществляется с учетом ранее согласованных дизайн-проектов размещения вывесок на данном объекте (место размещения вывесок, их параметры (размеры) и тип), вывесок, размещенных в соответствии с требованиями настоящих Правил, а также рекламных конструкций, установленных в соответствии со Схемой размещения рекламных конструкций Валдайского муниципального района в части территории Валдайского городского поселения.

32. Дизайн-проект размещения рекламной конструкции (вывески) на объектах культурного наследия, включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, выявленных объектах культурного наследия подлежит согласованию с комитетом государственной охраны культурного наследия, как с органом исполнительной власти, исполняющим полномочия в сфере сохранения, использования, популяризации и государственной охраны объектов культурного наследия.

33. Согласование в установленном порядке дизайн-проекта размещения вывески не накладывает обязательств на собственника (правообладателя) объекта, на внешней поверхности которого осуществляется размещение указанной вывески, по ее размещению.

V. Требования к содержанию информационных конструкций

34. Информационные конструкции должны содержаться в технически исправном состоянии, быть очищенными от грязи и иного мусора.

Не допускается наличие на информационных конструкциях механических повреждений, прорывов размещаемых на них полотен, а также нарушение целостности конструкции.

Металлические элементы информационных конструкций должны быть очищены от ржавчины и окрашены.

Размещение на информационных конструкциях объявлений, посторонних надписей, изображений и других сообщений, не относящихся к данной информационной конструкции, запрещено.

35. Информационные конструкции подлежат промывке и очистке от грязи и мусора.

Очистка информационных конструкций от грязи и мусора проводится по мере необходимости (по мере загрязнения информационной конструкции).

VI. Ответственность за нарушение требований Правил размещения и содержания информационных конструкций

36. Ответственность за нарушение требований настоящих Правил к размещению и содержанию информационных конструкций несут:

в отношении информационных конструкций, указанных в пунктах 3.1 и 3.2 настоящих Правил, размещенных на внешних поверхностях зданий, строений, сооружений, - собственники (правообладатели) указанных зданий, строений, сооружений;

в отношении информационных конструкций, указанных в пунктах 3.1 и 3.2 настоящих Правил, размещенных в виде отдельно стоящих конструкций, а также информационных конструкций, указанных в пунктах 3.3 и 3.5 настоящих Правил, - органы местного самоуправления, государственные предприятия, учреждения, муниципальные предприятия, учреждения уполномоченные в установленном порядке на осуществление мероприятий по размещению и содержанию указанных информационных конструкций;

в отношении информационных конструкций, указанных в пункте 3.3 настоящих Правил, - орган государственной власти Российской Федерации, орган местного самоуправления, федеральное государственное учреждение, предприятие, сведения о котором содержатся в данных информационных конструкциях.

37. Ответственность за нарушение требований настоящих Правил к содержанию и размещению информационных конструкций (вывесок), указанных в пункте 3.4 настоящих Правил, несут владельцы данных вывесок, в том числе в части безопасности размещаемых конструкций и проведения работ по их размещению.

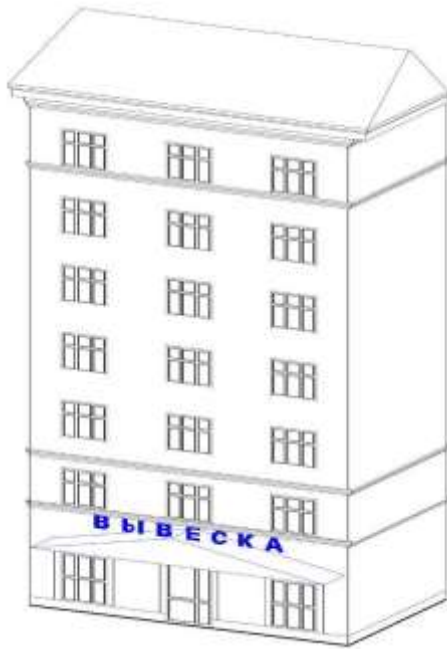
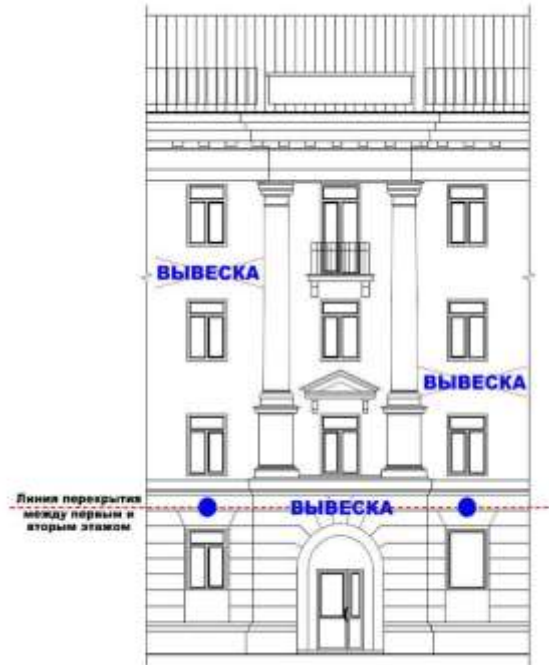
Приложение 1
к постановлению Администрации
муниципального района
от 10.01.2024 № 30

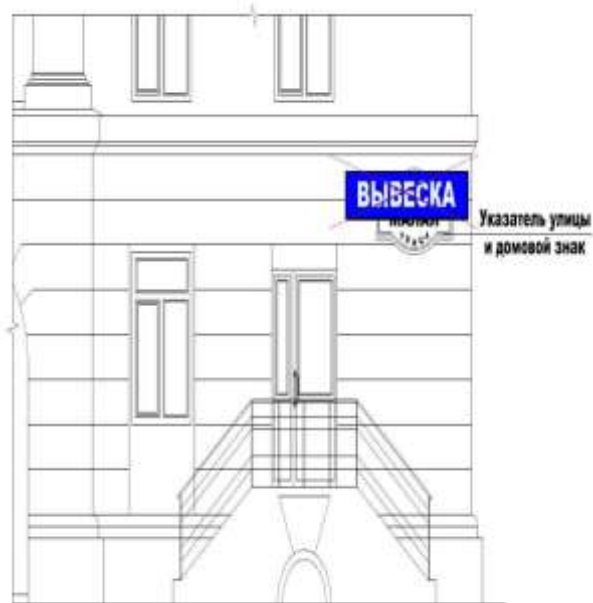
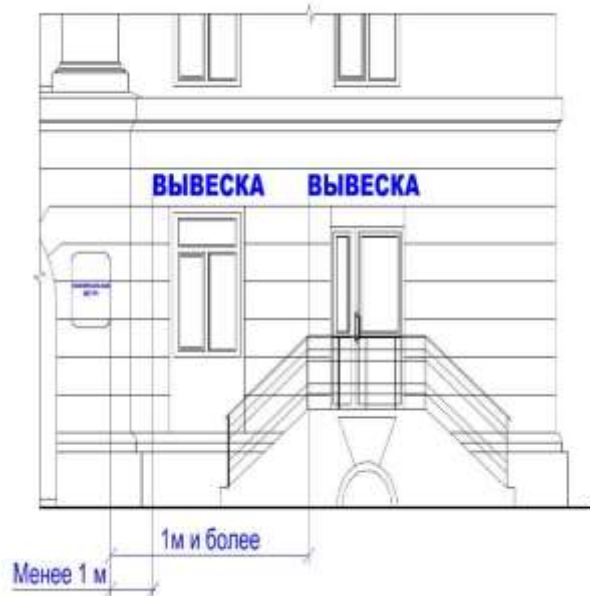
Графическое приложение к Правилам

Пункт 3.4.

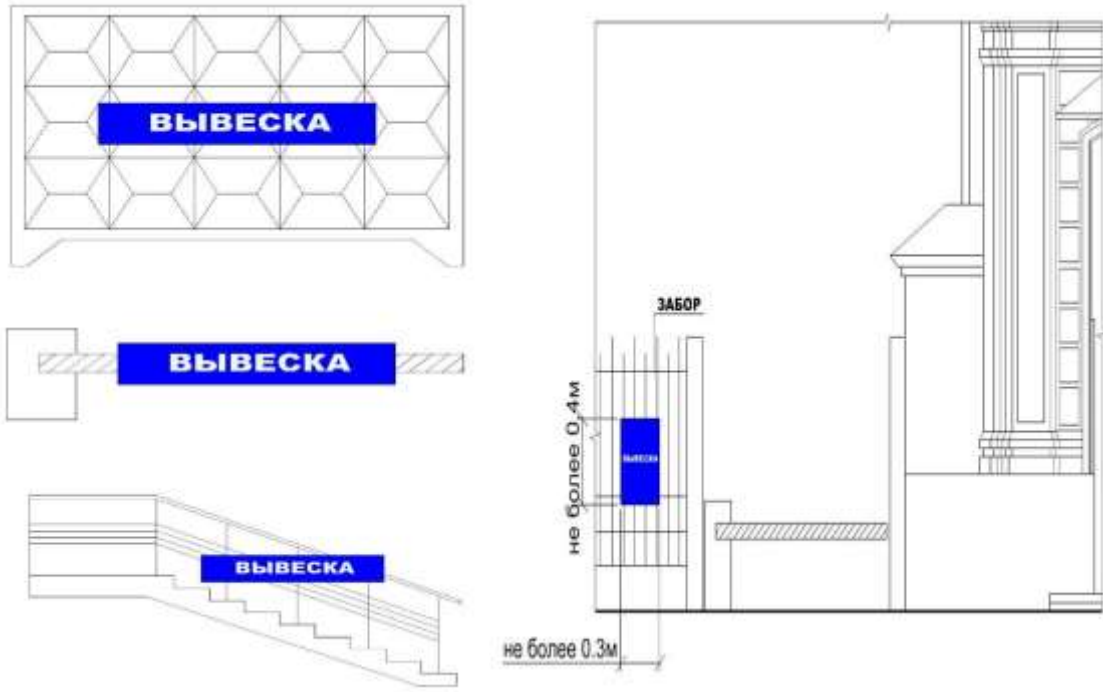


Пункт 9.1.

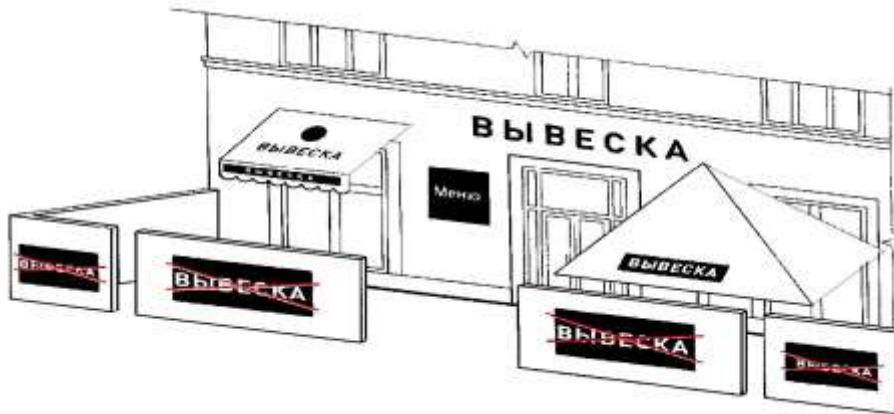




Вывеска с использованием неоновых светильников, мигающих(мерцающих) элементов.



Пункт 9.4.



Пункт 12



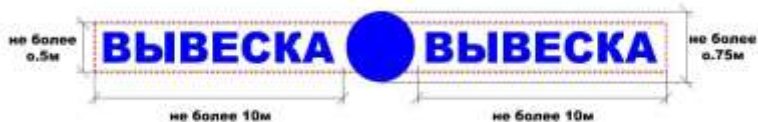
ВАРИАНТ 1



ВАРИАНТ 2



ВАРИАНТ 3



ЕДИНАЯ ИНФОРМАЦИОННАЯ КОНСТРУКЦИЯ





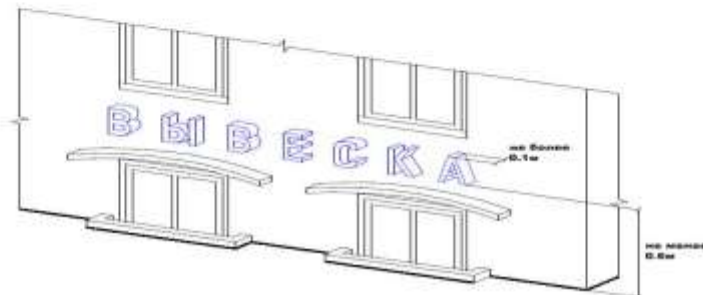
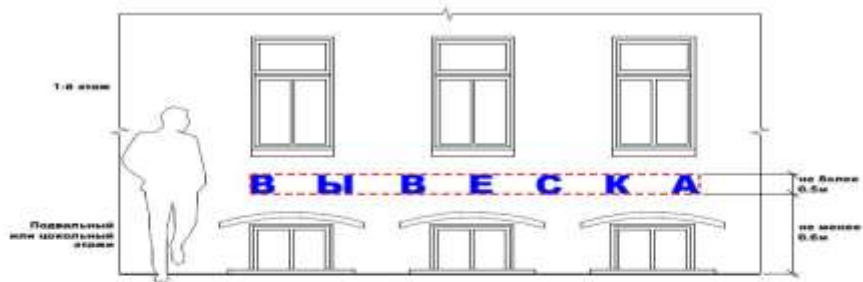
ВЫВЕСКА - информационное поле (текстовая часть):
буквы, буквенные символы, аббревиатура,
цифры

● - декоративный художественный элемент: логотип, знаки и т.д.

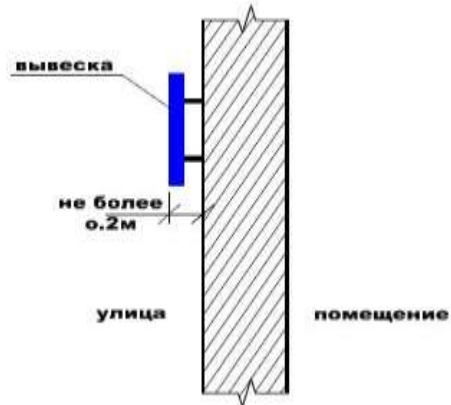
□ - подложка



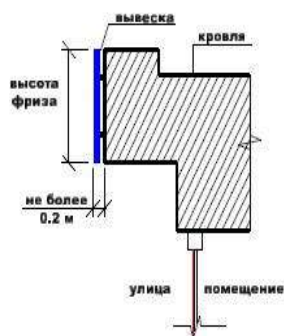
Пункт 17.1



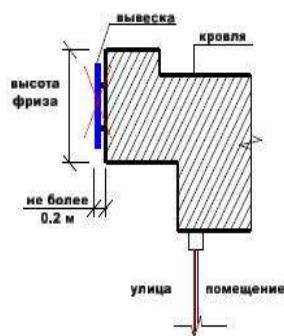
Пункт 17.2.



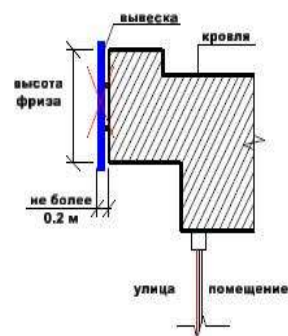
Пункт 17.3.2.



ВЫСОТА ВЫВЕСКИ СОВПАДАЕТ С ВЫСОТОЙ ФРИЗА

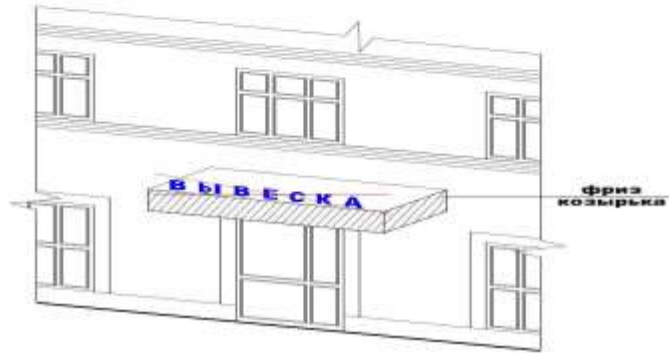


ВЫСОТА ВЫВЕСКИ МЕНЬШЕ ВЫСОТЫ ФРИЗА



ВЫСОТА ВЫВЕСКИ БОЛЬШЕ ВЫСОТЫ ФРИЗА

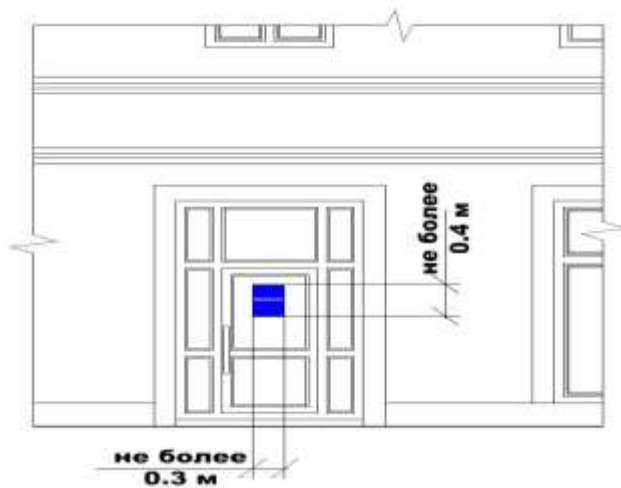
Пункт 17.3.4.



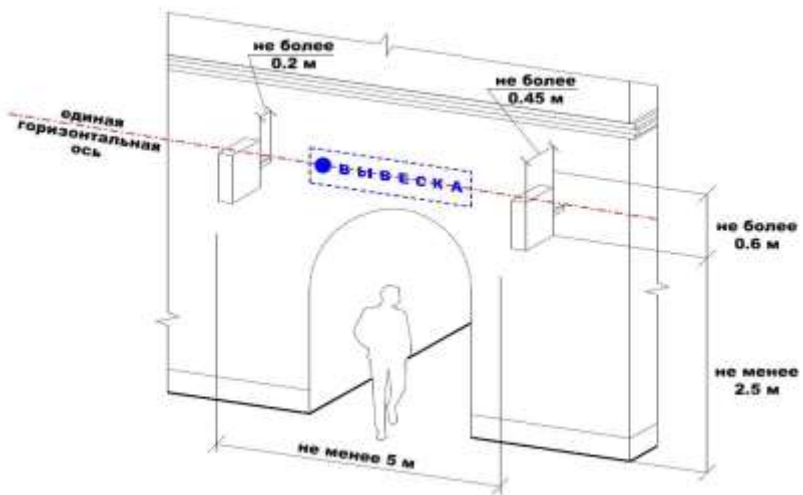
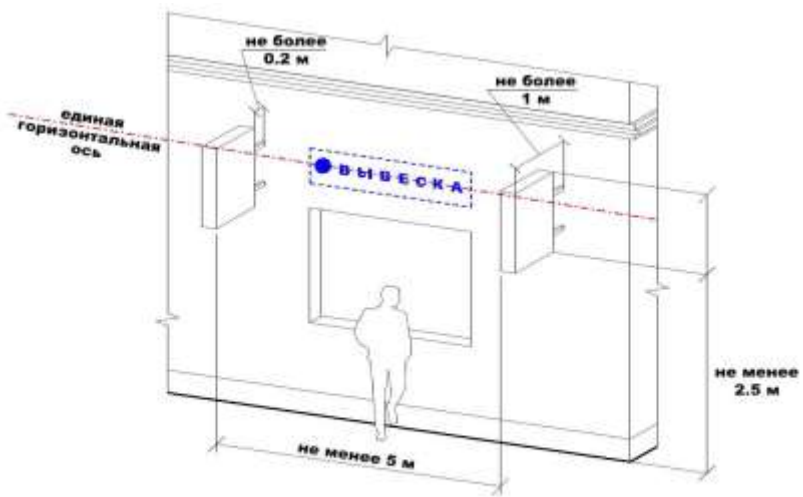
Пункт 17.4.



Пункт 17.5

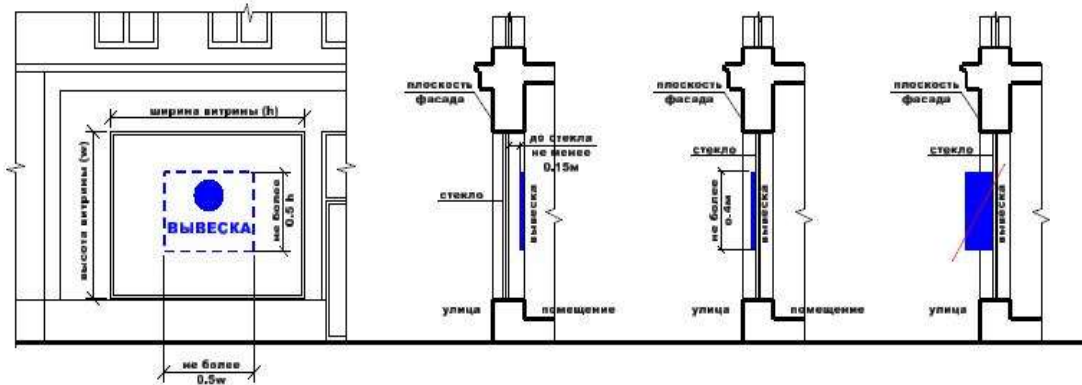


Пункт 18.1 – 18.4.



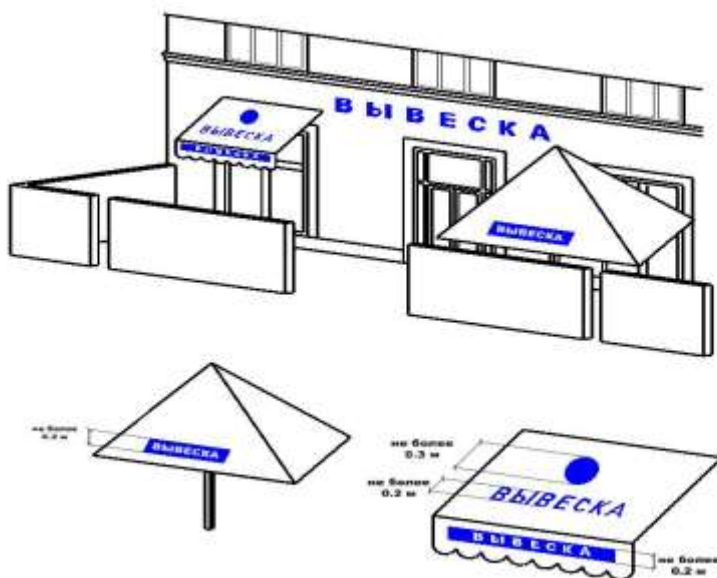
Пункт 20.1 - 20.4.

Размещение внутри витрины





Пункт 23



Приложение 2
к постановлению Администрации
муниципального района
от 10.01.2024 № 30

**Запрос (заявление)
о согласовании дизайн-проекта размещения вывески**

От _____
(полное наименование организации и организационно-правовой формы юридического лица, ФИО индивидуального предпринимателя)

в лице (для юридических лиц): _____
(ФИО руководителя или иного уполномоченного лица)

Документ, удостоверяющий личность _____
(вид документа, серия, номер, кем, когда выдан)

Контактная информация: тел. _____ эл. почта _____

Адрес фактического проживания (места фактического нахождения) _____

Прошу предоставить государственную услугу «Согласование дизайн-проекта размещения вывески» на фасаде, крыше, в (на) витрине, иной внешней поверхности здания (строения, сооружения), в виде отдельно стоящей конструкции _____
(нужное подчеркнуть)

Сведения об объекте недвижимости:

Кадастровый номер здания / строения / сооружения / помещения: _____

Кадастровый номер земельного участка: _____

Номер и дата выдачи документа, подтверждающего право собственности / пользования объектом недвижимости: _____

Адрес установки: _____

Улица	Дом	Корп.
Дополнение к адресу		

Прилагаю документы (информацию, сведения, данные), необходимые для предоставления государственной услуги, в составе: _____

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Дата _____

Заявление принято:
ФИО должностного лица,
уполномоченного на прием заявления

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Дата _____

ТРЕБОВАНИЯ К ДИЗАЙН-ПРОЕКТУ РАЗМЕЩЕНИЯ ВЫВЕСКИ

1. Дизайн-проект размещения вывески включает текстовые и графические материалы.

Дизайн-проект размещения вывески на крыше здания, строения, сооружения должен быть разработан организациями, индивидуальными предпринимателями, имеющими выданные саморегулируемой организацией свидетельства о допуске к таким видам работ.

2. Текстовые материалы оформляются в виде пояснительной записки и включают:

- сведения об адресе объекта, где его постройки;
- сведения о типе конструкции вывески, месте ее размещения;
- сведения о способе освещения вывески;
- параметры вывески.

3. Графические материалы дизайн-проекта при размещении вывески на внешних поверхностях зданий, строений, сооружений включают:

фотофиксацию (фотографии) всех внешних поверхностей объекта (фасады, крыша и т.д.) с указанием предполагаемого места размещения вывески. Фотографии должны обеспечить в полном объеме четкую демонстрацию предполагаемого места размещения вывески и всех иных конструкций, размещенных на всей плоскости всех внешних поверхностей здания, строения, сооружения (в том числе на крыше), а также не содержать иных объектов, в том числе автомобильный транспорт, препятствующих указанной демонстрации. Фотографии должны быть выполнены не более чем за один месяц до обращения за получением государственной услуги в количестве не менее 3 цветных фотографий (в формате не менее 10 на 15 и не более 13 на 18). Фотографии объекта должны быть напечатаны с разрешением не менее 300 dpi, с соблюдением контрастности и цветопередачи;

чертежи всех фасадов объекта (ортогональные, в М 1:200, М 1:100, М 1:50 (в зависимости от габаритных размеров объекта), на которых (относительно которых) предполагается размещение вывески с указанием мест размещения вывески, ее параметров (длина, ширина, высота) и типа конструкции;

фотомонтаж (графическая врисовка вывески в месте ее предполагаемого размещения в существующую ситуацию с указанием размеров). Выполняется в виде компьютерной врисовки конструкции вывески на фотографии с соблюдением пропорций размещаемого объекта.

4. Дополнительные требования к дизайн-проекту размещения вывески, предоставляемому в электронной форме (далее - электронный документ):

4.1. Формирование электронного документа должно осуществляться с использованием единого файлового формата PDF.

4.2. Электронный документ готовится путем сохранения из векторных программ.

4.3. Состав материалов сформированного электронного документа и форма их предоставления (дизайн книг и чертежей) должны быть такими, чтобы при их распечатке было обеспечено изготовление полной бумажной версии документа – без каких-либо дополнительных действий со стороны пользователя.

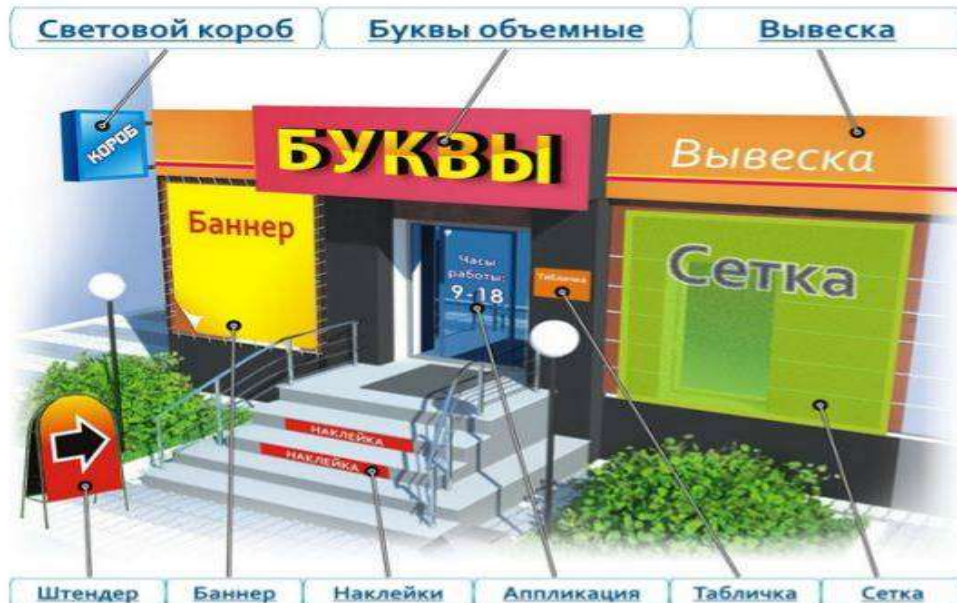
4.4. Электронные образы сохраняются в цветном режиме с разрешением не менее 300 dpi.

4.5. В сохраненном электронном образе должен отсутствовать эффект деформации изображения.

4.6. Поворот изображений производится до горизонтального уровня. Изображение очищается от мусора, выравнивается, убираются тени, проводится обрезка краев.

4.7. Количество образов должно соответствовать количеству листов в исходном документе. Не допускается наличие на электронных образах черных полей по краям изображения больше 1 мм, полос, пятен, размытость изображения, влияющих на читаемость и отсутствующих на оригинале, нарушение порядка следования страниц документа.

Примеры правильного размещения информационных конструкций (вывесок и табличек) Валдайского городского поселения











АДМИНИСТРАЦИЯ ВАЛДАЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
10.01.2024 № 74

Об утверждении муниципального задания муниципальному бюджетному учреждению «Дорожное управление «Валдай», подведомственному Администрации Валдайского муниципального района

В соответствии с постановлением Администрации Валдайского муниципального района от 07.12.2015 № 1877 «Об утверждении Положения о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальным учреждениям и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания» Администрация Валдайского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемое муниципальное задание муниципальному бюджетному учреждению «Дорожное управление «Валдай», подведомственному Администрации Валдайского муниципального района на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов.
2. Опубликовать постановление в бюллетене «Валдайский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Валдайского муниципального района в сети «Интернет».
3. Постановление вступает в силу с момента его подписания.

Глава муниципального района Ю.В.Стадэ

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации
муниципального района
от 10.01.2024 № 74

**Муниципальное задание
на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов**

Наименование муниципального учреждения: муниципальное бюджетное учреждение «Дорожное управление «Валдай»

Коды	
Форма по ОКУД	0506001
Дата начала действия	
Дата окончания действия	
Код по сводному реестру	
ГьОКВЭД	52.21.22
ГьОКВЭД	

Виды деятельности муниципального учреждения:
деятельность по эксплуатации автомобильных дорог и автомагистралей.

Вид муниципального учреждения: бюджетное.
(указывается вид муниципального учреждения из базового (отраслевого) перечня)

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах
Раздел 1

1. Наименование муниципальной услуги:
2. Категории потребителей муниципальной услуги:
3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:
- 3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

Уникальный номер по базовому (отраслевому перечню)

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (по справочникам)		Показатель качества муниципальной услуги			Значение показателя качества муниципальной услуги			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги	
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	Наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ	код	2024 год (очередной финансовый год)	2025 год (1-й год планового периода)	2026 год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных величинах
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (по справочникам)		Показатель объема муниципальной услуги			Значение показателя объема муниципальной услуги			размер платы (цена, тариф)			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги		
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ	код	описание работы	2024 год (очередной финансовый год)	2025 год (1-й год планового периода)	2026 год (2-й год планового периода)	2024 год (1-й год очередной финансовый год)	2025 год (1-й год планового периода)	2026 год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных величинах
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18

Часть 2. Сведения о выполняемых работах
Раздел 1

1. Наименование работы:
уборка территорий и аналогичная деятельность.
2. Категории потребителей работы: общество в целом.
3. Показатели, характеризующие объем и (или) объем содержания работы:
- 3.1. Показатели, характеризующие качество работы:

Уникальный номер по базовому (отраслевому перечню) 812912.Р.56.1.08520001000

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель качества работы			Значение показателя качества работы			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы				
	уборка территорий	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(справочник форм оказания услуг (работ))	(наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения	код по ОКЕИ	2024 год (очередной финансовый год)	2025 год (1-й год планового периода)	2026 год (2-й год планового периода)	2024 год (очередной финансовый год)	2025 год (1-й год планового периода)	2026 год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных величинах
812912.Р.56.1.08520001000	содержание объектов дорожного хозяйства			регулярно в течение года согласно графику		количество объектов	штука	796	58	58	58	10	-			

3.2. Показатели, характеризующие объем (содержание) работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель объема работы			Значение показателя объема работы			Размер платы (цена, тариф)			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы	
	уборка территорий	(наименование показателя)	(наименование показателя)	формы оказания услуг (работ)	(наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения	код по ОКЕИ	2024 год (очередной финансовый год)	2025 год (1-й год планового периода)	2026 год (2-й год планового периода)	2024 год (очередной финансовый год)	2025 год (1-й год планового периода)	2026 год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных величинах

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
812912.P.56.1.08520001000	содержание объектов дорожного хозяйства	-	-	регулярно в течение года согласно графику	-	количество объектов	штука	796	58	58	58	бесплатно	бесплатно	бесплатно	10	-

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф), либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт				
Вид	Принявший орган	Дата	Номер	Наименование
1	2	3	4	5

5. Порядок выполнения работы:

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок выполнения работы:

Федеральный закон от 26 января 1996 года № 14-ФЗ «Гражданский кодекс Российской Федерации»;

Федеральный закон от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 8 ноября 2007 года № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей выполняемой работы:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
Размещение на официальном сайте Администрации района	отчет об исполнении муниципального задания	ежегодно до 1 февраля года следующего за отчетным периодом

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании

1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания: ликвидация Учреждения, реорганизация Учреждения, исключение услуги из базового перечня услуг (работ).

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания: пояснительная записка об исполнении муниципального задания.

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания:

Форма контроля	Периодичность	Орган местного самоуправления, осуществляющий контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3
Проведение камеральных проверок	по мере поступления отчетности о выполнении муниципального задания	Администрация муниципального района
Ведение журнала учета поступивших обращений, заявлений, жалоб и предложений	по мере необходимости	Администрация муниципального района

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания: предоставление отчета о выполнении муниципального задания по форме, согласно приложению 2 к Положению о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальным учреждениям и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания, утвержденному постановлением Администрации Валдайского муниципального района от 07.12.2015 № 1877:

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания: 1 раз в год;

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания: до 1 февраля года, следующего за отчетным;

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания: не установлены.

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания: не установлены.

АДМИНИСТРАЦИЯ ВАЛДАЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ 10.01.2024 № 75

О внесении изменений в муниципальную программу «Совершенствование и содержание дорожного хозяйства на территории Валдайского городского поселения на 2023 - 2025 годы»

В соответствии с постановлением Администрации Валдайского муниципального района от 16.01.2020 № 48 «Об утверждении Порядка принятия решения о разработке муниципальных программ Валдайского муниципального района и Валдайского городского поселения, их формирования, реализации и проведения оценки эффективности» Администрация Валдайского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Внести изменения в муниципальную программу «Совершенствование и содержание дорожного хозяйства на территории Валдайского городского поселения на 2023 – 2025 годы», утвержденную постановлением Администрации Валдайского муниципального района от 26.01.2023 № 124 (далее - муниципальная программа):

1.1. Изложить пункт 7 паспорта муниципальной программы в редакции:

«7. Объемы и источники финансирования муниципальной программы с разбивкой по годам реализации (руб.):

Год	Источник финансирования				
	областной бюджет	федеральный бюджет	бюджет Валдайского городского поселения	внебюджетные средства	всего
1	2	3	4	5	6
2023	112 743 600		35 662 984,14		148 406 584,14
2024	200 654 000		22 881 362,6		223 535 362,6
2025	7 236 000		23 638 690		30 874 690
Всего	320 633 600		82 183 036,74		402 816 600,74

1.2. Изложить пункт 4 паспорта подпрограммы «Строительство, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения на территории Валдайского городского поселения за счет средств областного бюджета и бюджета Валдайского городского поселения» муниципальной программы в редакции:

«4. Объемы и источники финансирования подпрограммы с разбивкой по годам реализации:

Год	Источник финансирования				
	областной бюджет	федеральный бюджет	бюджет Валдайского городского поселения	внебюджетные средства	всего
1	2	3	4	5	6
2023	112 743 600		33 252 164,42		145 995 764,42
2024	200 654 000		18 034 525,6		218 688 525,6
2025	7 236 000		18 791 833		26 027 833
Всего	320 633 600		70 078 523,02		390 712 087,02

1.3. Изложить пункт 4 паспорта подпрограммы «Обеспечение безопасности дорожного движения на территории Валдайского городского поселения за счет средств бюджета Валдайского городского поселения» муниципальной программы в редакции:

«4. Объемы и источники финансирования подпрограммы с разбивкой по годам реализации:

Год	Источник финансирования				
	областной бюджет	федеральный бюджет	бюджет Валдайского городского поселения	внебюджетные средства	всего
1	2	3	4	5	6
2023	-		2 410 819,72		2 410 819,72
2024	-		4 846 837		4 846 837
2025	-		4 846 857		4 846 857
Всего	-	-	12 104 513,72	-	12 104 513,72

1.4. Изложить Перечень целевых показателей муниципальной программы в прилагаемой редакции (приложение 1);

1.5. Изложить мероприятия муниципальной программы в прилагаемой редакции (приложение 2).

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Валдайский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Валдайского муниципального района в сети «Интернет».

Глава муниципального района

Ю.В.Стадэ

**ПЕРЕЧЕНЬ
 целевых показателей муниципальной программы**

№ п/п	Наименование целевого показателя	Единица измерения	Базовое значение целевого показателя (2022 год)	Значение целевого показателя по годам		
				2023	2024	2025
1.	Подпрограмма «Строительство, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения на территории Валдайского городского поселения за счет средств областного бюджета и бюджета Валдайского городского поселения»					
1.1.	Доля автомобильных дорог, тротуаров, автобусных остановок в зимний и летний периоды на территории Валдайского городского поселения в нормативном состоянии, подлежащих уборке	%	100 %	100	100	100
1.2.	Площадь отремонтированных автомобильных дорог, пешеходных дорожек общего пользования местного значения, а также площадь ямочного ремонта	кв.м		10 000	10 000	10 000
1.3.	Количество автомобильных дорог (тротуаров) общего пользования местного значения, на которые разработана проектно-сметная документация на капитальный ремонт, строительство и (или) реконструкцию автомобильных дорог общего пользования местного значения	шт.		2	2	2
1.4.	Количество паспортизированных автомобильных дорог и проездов общего пользования местного значения	шт.		2	2	2
1.5.	Количество и площадь отремонтированных подъездов к дворовым территориям	шт./кв.м		0	0	0
1.6.	Количество построенных автомобильных дорог общего пользования местного значения	шт.		0	0	0
2.	Подпрограмма «Обеспечение безопасности дорожного движения на территории Валдайского городского поселения за счет средств бюджета Валдайского городского поселения»					
2.1.	Доля обслуживаемых светофорных объектов	%	100 %	100	100	100
2.2.	Количество обустроенных автобусных посадочных площадок	шт.	5	0	0	0
2.3.	Количество приобретенных технических средств организации дорожного движения	шт.	142	60	142	121
2.4.	Количество установленных технических средств организации дорожного движения	шт.	30	27	30	30
2.5.	Площадь нанесенной дорожной разметки, кв.м	кв.м	4329,35	4329,35	4329,35	4329,35
2.6.	Ремонт (реконструкция) светофорного объекта	шт	0	1	0	0
2.7.	Информирование населения по вопросам пропагандистских мероприятий по снижению уровня смертности в результате ДТП в том числе подготовка информационных материалов	не менее 1 раза в год	не менее 1 раза в год	не менее 1 раза в год	не менее 1 раза в год	не менее 1 раза в год

Мероприятия муниципальной программы

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель мероприятия	Срок реализации	Целевой показатель	Источник финансирования	Объем финансирования по годам, тыс.руб.		
						2023	2024	2025
1.	Подпрограмма «Строительство, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения на территории Валдайского городского поселения за счет средств областного бюджета и бюджета Валдайского городского поселения»							
1.1.	Задача 1. Обеспечение мероприятий по строительству, ремонту и содержанию автомобильных дорог общего пользования местного значения на территории Валдайского городского поселения за счет средств областного бюджета и бюджета Валдайского городского поселения							
1.1.1.	Содержание автомобильных дорог, тротуаров, автобусных остановок в зимний и летний периоды на территории Валдайского городского поселения в нормативном состоянии	комитет жилищно-коммунального и дорожного хозяйства Администрации муниципального района	2023-2025 годы	1.1	бюджет Валдайского городского поселения	17 980,51383	6 544,350	3 000,00
					областной бюджет	0,00	0,00	0,00
					итого	17 980,51383	6 544,350	3 000,00
1.1.2.	Ремонт автомобильных дорог в рамках регионального проекта «Дорога к Дому»	комитет жилищно-коммунального и дорожного хозяйства Администрации муниципального района	2023-2025 годы	1.2 1.7	бюджет Валдайского городского поселения	755,32245	0,00	0,00
					областной бюджет	10 612,43303	0,00	0,00
					итого	11 367,75548	0,00	0,00
1.1.3.	Ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения; ямочный (карточный) ремонт, ремонт подъездов к дворовым территориям	комитет жилищно-коммунального и дорожного хозяйства Администрации муниципального района	2023-2025 годы	1.2 1.7	бюджет Валдайского городского поселения	6 374,10902	6 989,9816	12 591,833
					областной бюджет	26 410,36697	72 063,200	7 236,00
					итого	32 784,47599	79 053,1816	19 827,833
	Итого по ремонту автомобильных дорог общего пользования местного значения; ямочный (карточный) ремонт, ремонт подъездов к дворовым территориям					44 152,23147	79 053,1816	19 827,833
1.1.4.	Капитальный ремонт автомобильной дороги общего пользования местного значения «Валдай-Соколова «Москва-Санкт-Петербург» ул. Песчаная г. Валдай (в том числе строительный контроль)	комитет жилищно-коммунального и дорожного хозяйства Администрации муниципального района	2023-2025 годы	1.2	бюджет Валдайского городского поселения	765,00	1300,194	0,0
					областной бюджет	75 720,80	128 590,80	0,0
					итого	76 485,80	129 890,994	0,0
	Итого по капитальному ремонту					76 485,80	129 890,994	0,0
1.1.5.	Паспортизация автомобильных дорог общего пользования местного значения	комитет жилищно-коммунального и дорожного хозяйства Администрации муниципального района	2023-2025 годы	1.4	бюджет Валдайского городского поселения	153,86792	200,00	200,00
					областной бюджет	0,00	0,00	0,00
					итого	153,86792	200,00	200,00
1.1.6.	Разработка и проверка ПСД на строительство (реконструкцию) автомобильных дорог общего пользования местного значения, экспертиза проектов	комитет жилищно-коммунального и дорожного хозяйства Администрации муниципального района	2023 - 2025 годы	1.3	бюджет Валдайского городского поселения	3 100,00	1 000,00	1 000,00
					областной бюджет	0,00	0,00	0,00
1.1.7.	Разработка ПСД на тротуары г. Валдай	комитет жилищно-коммунального и дорожного хозяйства Администрации муниципального района	2023-2025 годы	1.3	бюджет Валдайского городского поселения	4 123,35120	1 000,00	1 000,00
					областной бюджет	0,00	0,00	0,00
					итого по разработке и проверки ПСД на строительство	7 223,35120	2 000,00	2 000,00
1.1.8.	Строительство (реконструкция) автомобильных дорог общего пользования местного значения	комитет жилищно-коммунального и дорожного хозяйства Администрации муниципального района	2020-2024 годы	1.6	бюджет Валдайского городского поселения	0,00	1 000,00	1 000,00
					областной бюджет	0,00	0,00	0,00
					итого	0,00	1 000,00	1 000,00
	ИТОГО:					145 995,76442	218 688,52560	26 027,833
2.	Подпрограмма «Обеспечение безопасности дорожного движения на территории Валдайского городского поселения за счет средств бюджета Валдайского городского поселения»							
2.1.	Задача 2. Обеспечение мероприятий по безопасности дорожного движения на территории Валдайского городского поселения за счет средств бюджета Валдайского городского поселения							
2.1.1.	Обслуживание и содержание светофорных объектов	комитет жилищно-коммунального и дорожного хозяйства Администрации муниципального района	2023-2025 годы	2.1	бюджет Валдайского городского поселения	200,00	200,00	200,00
					областной бюджет	0,00	0,00	0,00
					итого	200,00	200,00	200,00
2.1.2.	Обустройство автобусных посадочных площадок	комитет жилищно-коммунального и дорожного хозяйства Администрации муниципального района	2023-2025 годы	2.3	бюджет Валдайского городского поселения	0,00	200,00	200,00
					областной бюджет	0,00	0,00	0,00
					итого	0,00	200,00	200,00
2.1.3.	Приобретение и установка технических средств организации дорожного движения	комитет жилищно-коммунального и дорожного хозяйства Администрации муниципального района	2023-2025 годы	2.4, 2.5	бюджет Валдайского городского поселения	181,45856	1 149,874	1 149,894
					областной бюджет	0,00	0,00	0,00
					итого	181,45856	1 149,874	1 149,894
2.1.4.	Нанесение дорожной разметки	комитет жилищно-коммунального и дорожного хозяйства Администрации муниципального района	2023-2025 годы	2.5	бюджет Валдайского городского поселения	2 024,36116	3 296,963	3 296,963
					областной бюджет	0,00	0,00	0,00
					итого	2 024,36116	3 296,963	3 296,963
2.1.5.	Ремонт (реконструкция) светофорного объекта	комитет жилищно – коммунального и дорожного хозяйства Администрации муниципального района	2023-2025 годы	2.6.	бюджет Валдайского городского поселения	0,00	0,00	0,00
					областной бюджет	0,00	0,00	0,00
					итого	0,00	0,00	0,00
2.1.6.	Проведение пропагандистских мероприятий по снижению уровня смертности в результате ДТП	комитет жилищно – коммунального и дорожного хозяйства Администрации муниципального района	2023-2025 годы	2.7	бюджет Валдайского городского поселения	5,00	0,00	0,00
					областной бюджет	0,00	0,00	0,00
					итого	5,00	0,00	0,00
	ИТОГО:					2 410,81972	4 846,837	4 846,857

ПЕРЕЧЕНЬ

дорожных работ на автомобильных дорогах общего пользования местного значения, расположенных на территории Валдайского городского поселения за счет средств бюджета Валдайского городского поселения и средств бюджета Новгородской области на 2023 год

№ п/п	Адрес расположения автомобильной дорог (или их участков), подлежащих ремонту	Финансирование, руб.			Виды работ	Основание расходования средств дорожного фонда
		бюджет Валдайского городского поселения	областной бюджет	общий объём		
1	Дорога к Дому					
	Ремонт подъезда к д/с № 12 «Елочка» с ул. Молодёжная вдоль МАОУ Гимназия (в том числе строительный контроль)	340 813,00	6 475 425,27	6 816 238,27	текущий ремонт автомобильных дорог	Реализация мероприятий подпрограммы «Строительство, капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения на территории Валдайского городского поселения за счет средств областного бюджета и бюджета Валдайского городского поселения» муниципальной программы «Совершенствование и содержание дорожного хозяйства на территории Валдайского городского поселения на 2023 - 2025 годы», утвержденной постановлением Администрации Валдайского муниципального района от 26.01.2023 № 124
	Ремонт асфальтобетонного покрытия ул. Железнодорожная (ПК 8+92 до ПК 11+02) г. Валдай на территории Валдайского городского поселения Валдайского района Новгородской области (в том числе строительный контроль)	414 509,45	4 137 007,76	4 551 517,21	текущий ремонт автомобильных дорог	
	Итого	755 322,45	10 612 433,03	11 367 755,48		
	Ремонт подъездного пути к дворовой территории многоквартирных жилых домов № 20/21 по ул. Октябрьская и д. 21 по ул. Гагарина с автомобильной дороги ул. Труда (в том числе строительный контроль)	44 238,45	241 566,97	285 805,42	текущий ремонт автомобильных дорог	
	Ремонт подъездного пути к дворовой территории многоквартирных домов № 26, 28, 30 по ул. Песчаная с автомобильной дороги ул. Песчаная	1 917 204,00	0,00	1 917 204,00	текущий ремонт автомобильных дорог	
	Ремонт участка автомобильной дороги по ул. Кирова г. Валдай	567 712,97	0,00	567 712,97	текущий ремонт автомобильных дорог	
	Ремонт асфальтобетонного покрытия автомобильной дороги общего пользования местного значения просп. Васильева г. Валдай на территории Валдайского городского поселения Валдайского района Новгородской области (в том числе строительный контроль)	160 095,86	15 830 033,63	15 990 129,49	текущий ремонт автомобильных дорог	
		3 422,40	338 766,37	342 188,77		
	Ремонт асфальтобетонного покрытия автомобильной дороги общего пользования местного значения просп. Комсомольский г. Валдай на территории Валдайского городского поселения Валдайского района Новгородской области (в том числе строительный контроль)	98 051,00	9 706 951,00	9 805 002,00	текущий ремонт автомобильных дорог	
		2 960,10	293 049,00	296 009,10		
	Ремонт автомобильной дороги общего пользования местного значения ул. Учхоз, г. Валдай, Новгородской области	319 061,24	0,00	319 061,24	текущий ремонт автомобильных дорог	
	Ремонт участка автомобильной дороги общего пользования местного значения ул. Колхозная, г. Валдай, Новгородской области	508 201,73	0,00	508 201,73	текущий ремонт автомобильных дорог	
	Ремонт участка автомобильной дороги общего пользования местного значения ул. Ломоносова, г. Валдай, Новгородской области	574 786,60	0,00	574 786,60	текущий ремонт автомобильных дорог	
	Ямочный ремонт	0,00	0,00	0,00		
	Прочие мероприятия (проведение экспертизы, заключение договоров/контрактов)	2 178 374,67	0,00	2 079 228,08		
	Итого:	6 374 109,02	26 410 366,97	32 784 475,99		
	Всего на ремонт автомобильных дорог	7 129 431,47	37 022 800	44 152 231,47		
	Капитальный ремонт					
	Капитальный ремонт автомобильной дороги общего пользования местного значения «Валдай - Соколова «Москва - Санкт-Петербург» ул. Песчаная г. Валдай (в том числе строительный контроль)	748 829,91	74 134 160,80	74 882 990,71	капитальный ремонт автомобильных дорог	
		16 170,09	1 586 639,20	1 602 809,29		
	Итого	765 000,00	75 720 800,00	76 485 800,00		
	Строительство					
	Строительство ул. Песхозная	0,00	0,00	0,00		
	Итого:	0,00	0,00	0,00		
	Проектно-сметная документация					
	Разработка ПСД на тротуары г. Валдай	4 123 351,20	0,00	4 123 351,20		
	Разработка и проверка ПСД на строительство (реконструкцию) автомобильных дорог общего пользования местного значения, экспертиза проектов: 1. На выполнение работ по инженерным изысканиям и разработке проектно-сметной документации на строительство автомобильной дороги общего пользования местного значения ул. Якова Зимина, с прохождением и получением положительного заключения государственной экспертизы проектной документации, инженерных изысканий и достоверности сметной стоимости по данному объекту. Место нахождения проектируемых участков: территория Валдайского городского поселения: от ул. Николая Терехина г. Валдай до ул. Александра Михайлова г. Валдай. 2. На выполнение работ по инженерным изысканиям и разработке проектно-сметной документации на строительство автомобильной дороги общего пользования местного значения, с прохождением и получением положительного заключения государственной экспертизы проектной документации, инженерных изысканий и достоверности сметной стоимости по данному объекту. Место нахождения объектов недвижимости: территория Валдайского муниципального района: от ул. Дорожная г. Валдай до точки примыкания ее к ул. Екатерининская г. Валдай.	3 100 000,00		3 100 000,00		
	Итого:	7 223 351,20		7 223 351,20		
	ИТОГО	15 117 782,67	112 743 600	127 861 382,67		

**АДМИНИСТРАЦИЯ ВАЛДАЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
11.01.2024 № 80**

О внесении изменения в Перечень муниципального имущества в целях предоставления его во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» и организациям, образующим инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства

Администрация Валдайского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

Внести изменение в Перечень муниципального имущества в целях предоставления его во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» и организациям, образующим инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства, утвержденный постановлением Администрации Валдайского муниципального района от 15.08.2016 № 1315, дополнив строкой следующего содержания:

№ п/п	Наименование имущества и его характеристики <*>	Основание внесения записи	Примечание
1	2	3	4
26	Нежилое помещение, общая площадь 29,5 кв.м, 1 этаж, кадастровый номер 53:03:0102034:38, расположенное по адресу: Новгородская область, г. Валдай, ул. Гагарина, д. 12/2	прогнозный план допполнения перечней муниципального имущества в 2023 году	

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Валдайский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Валдайского муниципального района в сети «Интернет».

Глава муниципального района **Ю.В.Стадэ**

СОДЕРЖАНИЕ

Информационное сообщение	1
Постановление Администрации Валдайского муниципального района от 09.01.2024 № 1 «О внесении изменений в муниципальную программу «Отлов безнадзорных животных на территории Валдайского муниципального района в 2018-2025 годах»	1-2
Постановление Администрации Валдайского муниципального района от 09.01.2024 № 2 «О внесении изменений в муниципальную программу «Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение жильем молодых семей на территории Валдайского муниципального района на 2016-2025 годы»	2-3
Постановление Администрации Валдайского муниципального района от 09.01.2024 № 3 «Об утверждении муниципальной программы «Переселение граждан, проживающих на территории Валдайского городского поселения, из жилищного фонда, признанного аварийным в установленном порядке на 2024-2026 годы»	3-6
Постановление Администрации Валдайского муниципального района от 09.01.2024 № 4 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие кадровой политики в системе муниципального управления Валдайского муниципального района на 2024-2028 годы»	6-9
Постановление Администрации Валдайского муниципального района от 09.01.2024 № 5 «О внесении изменений в муниципальную программу «Информатизация Валдайского муниципального района на 2021-2023 годы»	9-10
Постановление Администрации Валдайского муниципального района от 09.01.2024 № 6 «О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие физической культуры и спорта в Валдайском муниципальном районе на 2018-2026 годы»	10-12
Постановление Администрации Валдайского муниципального района от 09.01.2024 № 7 «О внесении изменений в Порядок о плате, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность в Валдайском муниципальном районе»	12
Постановление Администрации Валдайского муниципального района от 09.01.2024 № 8 «О внесении изменений в постановление Администрации Валдайского муниципального района от 16.10.2020 № 1593»	12
Постановление Администрации Валдайского муниципального района от 09.01.2024 № 9 «Об установлении норматива питания обучающихся по программам начального общего образования на 2024 год»	13
Постановление Администрации Валдайского муниципального района от 09.01.2024 № 10 «О внесении изменений в состав комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в Администрации Валдайского муниципального района и урегулированию конфликта интересов»	13
Постановление Администрации Валдайского муниципального района от 09.01.2024 № 11 «О внесении изменения в Перечень должностей муниципальной службы Администрации Валдайского муниципального района, при увольнении с которых граждане в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы имеют право замещать должности в коммерческих и некоммерческих организациях, если отдельные функции муниципального управления данными организациями входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, с согласия комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в Администрации Валдайского муниципального Района и урегулированию конфликта интересов»	13
Постановление Администрации Валдайского муниципального района от 09.01.2024 № 12 «О внесении изменения в Перечень должностей муниципальной службы Администрации Валдайского муниципального района, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»	13
Постановление Администрации Валдайского муниципального района от 09.01.2024 № 13 «Об утверждении Плана мероприятий по укреплению межнационального, межконфессионального, межрелигиозного согласия, поддержке и развитию языков и культуры народов Российской Федерации, социальной и культурной адаптации и интеграции иностранных граждан на территории Валдайского муниципального района на 2024 год»	14-15
Постановление Администрации Валдайского муниципального района от 10.01.2024 № 23 «О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие молодежной политики в Валдайском муниципальном районе на 2023-2026 годы»	15-17
Постановление Администрации Валдайского муниципального района от 10.01.2024 № 24 «О проведении публичных слушаний по проекту планировки территории и проекту межевания территории»	17
Постановление Администрации Валдайского муниципального района от 10.01.2024 № 25 «О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешённого строительства»	17
Постановление Администрации Валдайского муниципального района от 10.01.2024 № 26 «О резервировании земельных участков для муниципальных нужд»	18
Постановление Администрации Валдайского муниципального района от 10.01.2024 № 27 «О проведении открытого конкурса»	19
Постановление Администрации Валдайского муниципального района от 10.01.2024 № 28 «О проведении открытого конкурса»	19
Постановление Администрации Валдайского муниципального района от 10.01.2024 № 29 «О проведении открытого конкурса»	19
Постановление Администрации Валдайского муниципального района от 10.01.2024 № 30 «О внесении изменений в постановление Администрации Валдайского муниципального района от 23.10.2015 № 1577»	19-37
Постановление Администрации Валдайского муниципального района от 10.01.2024 № 74 «Об утверждении муниципального задания муниципальному учреждению «Дорожное управление «Валдай», подведомственному Администрации Валдайского муниципального района»	38-39
Постановление Администрации Валдайского муниципального района от 10.01.2024 № 75 «О внесении изменений в муниципальную программу «Совершенствование и содержание дорожного хозяйства на территории Валдайского городского поселения на 2023 - 2025 годы»	39-41
Постановление Администрации Валдайского муниципального района от 11.01.2024 № 80 «О внесении изменения в Перечень муниципального имущества в целях предоставления его во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» и организациям, образующим инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства»	41
Содержание	42