

Валдайский вестник



№ 18 (626) от 15 марта 2024 года

бюллетень

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

Администрация Валдайского муниципального района сообщает о результатах проведения аукционов в электронной форме на право заключения договоров аренды земельных участков с годовым размером арендной платы за земельные участки, назначенных на 12 марта 2024 года, утвержденных Протоколом об определении участников от 11 марта 2024 года и Протоколами об итогах от 12 марта 2024 года.

Электронный аукцион на право заключения договора аренды земельного участка (лот № 1) признан несостоявшимся, предметом электронного аукциона являлся земельный участок из земель сельскохозяйственного назначения, с кадастровым номером 53:03:1409001:136, площадью 110358 кв.м, по адресу: Российская Федерация, Новгородская область, Валдайский муниципальный район, Рошинское сельское поселение, земельный участок 53031409001/1, с видом разрешенного использования – сельскохозяйственное использование. Начальная цена продажи годовой арендной платы за земельный участок в год 208731 (Двести восемь тысяч семьсот тридцать один) рубль. Единственный участник аукциона – Дронова Анна Викторовна.

На основании пункта 14 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации договор аренды земельного участка, с годовым размером арендной платы за земельный участок заключается с единственным участником аукциона по начальной цене предмета аукциона.

Электронный аукцион на право заключения договора аренды земельного участка (лот № 2) признан состоявшимся, предметом электронного аукциона являлся земельный участок из земель сельскохозяйственного назначения, с кадастровым номером 53:03:1513008:166, площадью 48658 кв.м, по адресу:

Российская Федерация, Новгородская область, Валдайский муниципальный район, Яжелбицкое сельское поселение, с видом разрешенного использования – для размещения и эксплуатации площадки для хранения и компостирования навоза и помёта.

Победителем процедуры № SBR012-2401300096 лот № 2 признано: Общество с ограниченной ответственностью «Новгородский бекон», предложившее наибольшую цену лота в размере 111412 (Сто одиннадцать тысяч четыреста двенадцать) рублей 17 копеек.

Электронный аукцион на право заключения договора аренды земельного участка (лот № 3) признан несостоявшимся, так как после троекратного объявления предложения о начальной цене предмета аукциона не поступило ни одного предложения о цене предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену предмета аукциона, предметом электронного аукциона являлся земельный участок из земель населённых пунктов, с кадастровым номером 53:03:0103007:2749, площадью 239 кв.м, по адресу: Российская Федерация, Новгородская область, Валдайский муниципальный район, Валдайское городское поселение, г.Валдай, ул.Победы, земельный участок 74а, с видом разрешенного использования – магазины. Начальная цена продажи годовой арендной платы за земельный участок в год 45120 (Сорок пять тысяч сто двадцать) рублей.

Электронный аукцион на право заключения договора аренды земельного участка (лот № 4) признан состоявшимся, предметом электронного аукциона являлся земельный участок из земель населённых пунктов, с кадастровым номером 53:03:0103052:134, площадью 619 кв.м, по адресу: Российская Федерация, Новгородская область, Валдайский муниципальный район, Валдайское городское поселение, г. Валдай, ул. Марии Уткиной, земельный участок 50, с видом разрешенного использования – для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок).

Победителем процедуры № SBR012-2401300096 лот № 4 признан: Мартиросян Карен Сурикович, предложивший наибольшую цену лота в размере 53766 (Пятьдесят три тысячи семьсот шестьдесят шесть) рублей 00 копеек.

Электронный аукцион на право заключения договора аренды земельного участка (лот № 5) признан состоявшимся, предметом электронного аукциона являлся земельный участок из земель сельскохозяйственного назначения, с кадастровым номером 53:03:0000000:13624, площадью 466097 кв.м, по адресу: Российская Федерация, Новгородская область, Валдайский муниципальный район, Яжелбицкое сельское поселение, земельный участок 53, с видом разрешенного использования – сельскохозяйственное использование.

Победителем процедуры № SBR012-2401300096 лот № 5 признано: Общество с ограниченной ответственностью «Новгородский бекон», предложившее наибольшую цену лота в размере 149367 (Сто сорок девять тысяч триста шестьдесят семь) рублей 51 копейка.

Электронный аукцион на право заключения договора аренды земельного участка (лот № 6) признан состоявшимся, предметом электронного аукциона являлся земельный участок из земель населённых пунктов, с кадастровым номером 53:03:0101004:555, площадью 4023 кв.м, по адресу: Российская Федерация, Новгородская область, Валдайский муниципальный район, Валдайское городское поселение, г.Валдай, ул.Песчаная, земельный участок 19б, с видом разрешенного использования – склад.

Победителем процедуры № SBR012-2401300096 лот № 6 признан:

Выслайкин Константин Константинович, предложивший наибольшую цену лота в размере 545313 (Пятьсот сорок пять тысяч триста тринадцать) рублей 93 копейки.

Электронный аукцион на право заключения договора аренды земельного участка (лот № 7) признан состоявшимся, предметом электронного аукциона являлся земельный участок из земель населённых пунктов, с кадастровым номером 53:03:0101004:556, площадью 2583 кв.м, по адресу: Российская Федерация, Новгородская область, Валдайский муниципальный район, Валдайское городское поселение, г.Валдай, ул.Песчаная, земельный участок 19в, с видом разрешенного использования – склад.

Победителем процедуры № SBR012-2401300096 лот № 7 признан:

Осипенко Святослав Константинович, предложивший наибольшую цену лота в размере 350182 (Триста пятьдесят тысяч сто восемьдесят два) рубля 49 копеек.

Электронный аукцион на право заключения договора аренды земельного участка (лот № 8) признан состоявшимся, предметом электронного аукциона являлся земельный участок из земель населённых пунктов, с кадастровым номером 53:03:0104009:138, площадью 5000 кв.м, по адресу: Российская Федерация, Новгородская область, Валдайский муниципальный район, Валдайское городское поселение, г.Валдай, ул.Выскодно 1, земельный участок 4а, с видом разрешенного использования – предоставление коммунальных услуг.

Победителем процедуры № SBR012-2401300096 лот № 8 признано:

Общество с ограниченной ответственностью «Валдайдорстрой», предложившее наибольшую цену лота в размере 255225 (Двести пятьдесят пять тысяч двести двадцать пять) рублей 25 копеек.

Границы выставленных на торги земельных участков определены в соответствии с проведенными межевыми работами.

Организатором аукциона являлась Администрация Валдайского муниципального района: 175400, Российская Федерация, Новгородская область, г. Валдай, пр. Комсомольский, д.19/21.

Председатель комитета

Е.А. Растригина

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

Администрация Валдайского муниципального района сообщает о приеме заявлений о предоставлении в собственность земельных участков, из земель населённых пунктов, расположенных:

Российская Федерация, Новгородская область, Валдайский муниципальный район, Короцкое сельское поселение, д. Короцко, площадью 1500 кв.м., для ведения личного подсобного хозяйства (ориентир: данный земельный участок примыкает с юго-западной стороны к земельному участку с кадастровым номером 53:03:0646001:398);

Российская Федерация, Новгородская область, Валдайский муниципальный район, Рошинское сельское поселение, д. Ящерово, ул. Невская, земельный участок 78а, площадью 2690 кв.м., с кадастровым номером 53:03:1209001:199, для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок);

Российская Федерация, Новгородская область, Валдайский муниципальный район, Рошинское сельское поселение, д. Ящерово, ул. Невская, земельный участок 78в, площадью 3000 кв.м, с кадастровым номером 53:03:1209001:201, для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок);

Российская Федерация, Новгородская область, Валдайский муниципальный район, Рошинское сельское поселение, д. Ящерово, ул. Невская, земельный участок 78б, площадью 3000 кв.м, с кадастровым номером 53:03:1209001:200, для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок);

Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка, могут подавать заявления о намерении участвовать в аукционе по продаже данного земельного участка.

Заявления принимаются в течение тридцати дней со дня опубликования данного сообщения (по 15.04.2024 включительно).

Заявления могут быть поданы при личном обращении в бумажном виде через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг по адресу: Новгородская область, г.Валдай, ул.Гагарина, д.12/2, Администрацию Валдайского муниципального района по адресу: Новгородская область, г.Валдай, пр.Комсомольский, д.19/21, каб.409, тел.: 8 (816-66) 46-318.

Со схемами расположения земельных участков на бумажном носителе, можно ознакомиться в комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации муниципального района (каб.409), с 8.30 до 17.30 (перерыв на обед с 13.00 до 14.00) в рабочие дни.

При поступлении двух или более заявлений земельные участки предоставляются на торгах.

Председатель комитета

Е.А. Растригина

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

Администрация Валдайского муниципального района сообщает о результатах проведения аукционов по продаже земельных участков, назначенных на 15 марта 2024 года и утвержденных Протоколом об определении участников № 1 от 14 марта 2024 года.

Электронные аукционы по продаже земельных участков признаны несостоявшимися, предметом электронных аукционов являлись земельные участки из земель населённых пунктов:

кадастровый номер 53:03:0101022:277, площадью 544 кв.м, расположенный по адресу: Российская Федерация, Новгородская область, Валдайский муниципальный район, Валдайское городское поселение, г. Валдай, ул. Энтузиастов, земельный участок 4а, с видом разрешенного использования – для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок). Начальная цена продажи земельного участка 239000 (Двести тридцать девять тысяч) рублей. Единственный участник аукциона – Сомов Александр Вадимович;

кадастровый номер 53:03:0915001:363, площадью 2800 кв.м, расположенный по адресу: Российская Федерация, Новгородская область, Валдайский муниципальный район, Костковское сельское поселение, д. Лучки, земельный участок 8б, с видом разрешенного использования – для индивидуального жилищного строительства. Начальная цена продажи земельного участка 233000 (Двести тридцать три тысячи) рублей. Единственный участник аукциона – Юнев Андрей Андреевич.

На основании пункта 14 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации договора купли-продажи земельных участков заключаются с единственными подавшими заявки на участие в аукционах участниками аукционов по начальной цене предмета аукционов.

Границы выставленных на аукционы земельных участков определены в соответствии с проведенными межевыми работами.

Организатором аукциона являлась Администрация Валдайского муниципального района: 175400, Российская Федерация, Новгородская область, г. Валдай, пр. Комсомольский, д.19/21.

Председатель комитета

Е.А. Растригина

ОБЪЯВЛЕНИЕ

Администрация муниципального района
сообщает о предстоящем проведении конкурса
на замещение вакантной должности муниципальной службы
«Начальник отдела по бюджетному учету, отчетности и финансовому контролю комитета финансов»
(ведущая группа должностей)

Документы для участия в конкурсном отборе принимаются
с 15 марта по 05 апреля 2024 года включительно
в рабочие дни с 08.30. до 17.30. (перерыв с 13.00. до 14.00.)
Администрация муниципального района, кабинет 203

Предполагаемые дата, место и время проведения конкурса:
Администрация муниципального района, 25 апреля 2024 г., 09.00
Справки по телефону: 2-08-84

Подробная информация, требования к кандидатам, проект трудового договора и формы документов размещены также на официальном сайте Администрации муниципального района valdayadm.ru (вкладка «Конкурсы», главная страница)

Перечень документов для участия в конкурсе

- 1) личное заявление с просьбой об участии в конкурсе;
- 2) собственноручно заполненную и подписанную анкету, по форме, утверждённой распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 года № 667-р, с приложением фотографии размера 3х4 см (приложение 1);
- 3) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предьявляется лично по прибытии на конкурс);
- 4) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию:
копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые) или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;
копии документов о профессиональном образовании, а также (по желанию гражданина) документы о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении учёной степени, учёного звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);
- 5) документы об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или её прохождению по форме, установленной приказом Минздравсоцразвития Российской Федерации от 14 декабря 2009 года № 984н (приложение 2);
- 6) сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, размещал общедоступную информацию, а также данные, позволяющие его идентифицировать, в соответствии со статьей 15.1. Федерального закона от 02 марта 2007 года N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;
- 7) согласие на обработку персональных данных (приложение 3).

Квалификационные требования

Для замещения должности начальника отдела по бюджетному учету, отчетности и финансовому контролю устанавливаются квалификационные требования, включающие базовые и функциональные квалификационные требования.

Базовые квалификационные требования:

Муниципальный служащий, замещающий должность начальника по бюджетному учету, отчетности и финансовому контролю отдела должен иметь **высшее образование**;

Для замещения должности начальника отдела по бюджетному учету, отчетности и финансовому контролю не предьявляются требования к стажу муниципальной службы;

Начальник отдела должен обладать следующими базовыми знаниями:

- 1) знанием государственного языка Российской Федерации (русского языка);
- 2) правовыми знаниями основ:

- а) Конституции Российской Федерации;
- б) Бюджетный кодекс Российской Федерации;
- в) Налоговый кодекс Российской Федерации;
- г) Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- д) Федерального закона от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;
- е) законодательства о противодействии коррупции;

Начальник отдела должен обладать следующими базовыми умениями:
 руководить подчиненными, эффективно планировать работу и контролировать её выполнение;
 оперативно принимать и реализовывать управленческие решения;
 вести деловые переговоры с представителями органов местного самоуправления;
 соблюдать этику делового общения при взаимодействии с гражданами;
 работать на компьютере, в том числе в сети «Интернет»;
 работать в информационно-правовых системах.

Муниципальный служащий, замещающий должность начальника отдела по бюджетному учету, отчетности и финансовому контролю должен соответствовать следующим **функциональным квалификационным требованиям**:

в области законодательства Российской Федерации, знаниями муниципальных правовых актов и иными знаниями, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей в соответствующей области деятельности и по виду деятельности:

Федеральные законы и иные федеральные нормативные правовые акты:

- Бюджетный кодекс РФ;
- Налоговый кодекс РФ;
- Федеральный закон от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции в РФ»
- Федеральный закон от 27 июля 2006 г. №52-ФЗ «О персональных данных»;
- Приказ Министерства финансов РФ от 01.07.2013 №65н «Об утверждении Указаний о порядке применения бюджетной классификации РФ»;
- Федеральный закон от 6 декабря 2011 г. №402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;

приказ Министерства финансов Российской Федерации от 1 декабря 2010 г. №157 «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению»;

приказ от 16 декабря 2010 г. №174н «Об утверждении плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений и инструкций по его применению»;

приказ от 23 декабря 2010 г. №183н «Об утверждении плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений и инструкций по его применению»;

приказ от 6 декабря 2010 г. №162н «Об утверждении плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений и инструкций по его применению»;

приказ Министерства финансов Российской Федерации от 28 декабря 2010 г. №191н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации»;

приказ Министерства финансов Российской Федерации от 25 марта 2011 г. №33н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений»;

приказ Министерства финансов Российской Федерации от 01 июля 2013 г. №65н «Об утверждении Указаний о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации»;

приказ Министерства финансов Российской Федерации от 30 марта 2015 г. №52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями».

Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях;

Федеральный закон от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

Федеральный закон от 3 ноября 2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях»;

Федеральный закон от 05 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров и услуг»;

иных федеральных законов Российской Федерации;

указов Президента Российской Федерации, постановлений, распоряжений Правительства Российской Федерации;

законы и иные нормативные правовые акты субъект Российской Федерации:

а) Муниципальные правовые акты:

муниципальный правовой акт о бюджетном процессе в муниципальном районе;

муниципальный правовой акт, устанавливающий основные направления бюджетной и налоговой политики муниципального района на очередной финансовый год и плановый период;

муниципальный правовой акт о местном бюджете.

В соответствующей области деятельности и по виду деятельности:

вести муниципальные долговые книги;

проводить анализ исполнения бюджета;

проводить анализ дебиторской и кредиторской задолженности бюджета;

составлять бюджетную отчетность.

Приложение №1

УТВЕРЖДЕНА
 распоряжением Правительства
 Российской Федерации от 26.05.2005 № 667-р
 (в ред. распоряжения Правительства РФ от 16.10.2007 № 1428-р,
 Постановления Правительства РФ от 05.03.2018 № 227,
 распоряжений Правительства РФ от 27.03.2019 № 543-р,
 от 20.09.2019 № 2140-р, от 20.11.2019 № 2745-р)
 (форма)

АНКЕТА

1. Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____		Место для фотографии
2. Если изменяли фамилию, имя или отчество, то укажите их, а также когда, где и по какой причине изменяли		
3. Число, месяц, год и место рождения (село, деревня, город, район, область, край, республика, страна)		
4. Гражданство (подданство). Если изменяли, то укажите, когда и по какой причине. Если помимо гражданства Российской Федерации имеете также гражданство (подданство) иностранного государства либо вид на жительство или иной документ, подтверждающий право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства, – укажите		
5. Образование (когда и какие учебные заведения окончили, номера дипломов) Направление подготовки или специальность по диплому Квалификация по диплому		
6. Послевузовское профессиональное образование: аспирантура, адъюнктура, докторантура (наименование образовательного или научного учреждения, год окончания) Ученая степень, ученое звание (когда присвоены, номера дипломов, аттестатов)		
7. Какими иностранными языками и языками народов Российской Федерации владеете и в какой степени (читаете и переводите со словарем, читаете и можете объясняться, владеете свободно)		
8. Классный чин федеральной гражданской службы, дипломатический ранг, воинское или специальное звание, классный чин правоохранительной службы, классный чин гражданской службы субъекта Российской Федерации, квалификационный разряд государственной службы, квалификационный разряд или классный чин муниципальной службы (кем и когда присвоены)		
9. Были ли Вы судимы, когда и за что (заполняется при поступлении на государственную гражданскую службу Российской Федерации)		
10. Допуск к государственной тайне, оформленный за период работы, службы, учебы, его форма, номер и дата (если имеется)		

11. Выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая учебу в высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т.п.).

При заполнении данного пункта необходимо именовать организации так, как они назывались в свое время, военную службу записывать с указанием должности и номера воинской части.

Месяц и год		Должность с указанием организации	Адрес организации (в т.ч. за границей)
поступления	ухода		

12. Государственные награды, иные награды и знаки отличия _____
 13. Ваши близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также супруга (супруг), в том числе бывшая (бывший), супруги братьев и сестер, братья и сестры супругов.
 Если родственники изменяли фамилию, имя, отчество, необходимо также указать их прежние фамилию, имя, отчество.

Степень родства	Фамилия, имя, отчество	Год, число, месяц и место рождения	Место работы (наименование и адрес организации), должность	Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания)

14. Ваши близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также супруга (супруг), в том числе бывшая (бывший), супруги братьев и сестер, братья и сестры супругов, постоянно проживающие за границей и (или) оформляющие документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство _____
 (фамилия, имя, отчество, с какого времени они проживают за границей)

14(1). Гражданство (подданство) супруги (супруга). Если супруга (супруг) не имеет гражданства Российской Федерации или помимо гражданства Российской Федерации имеет также гражданство (подданство) иностранного государства либо вид на жительство или иной документ, подтверждающий право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства, укажите (заполняется при поступлении на федеральную государственную гражданскую службу в системе Министерства иностранных дел Российской Федерации для замещения должности федеральной государственной гражданской службы, по которой предусмотрено присвоение дипломатического ранга)

15. Пребывание за границей (когда, где, с какой целью) _____
 16. Отношение к воинской обязанности и воинское звание _____
 17. Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания), номер телефона (либо иной вид связи) _____
 18. Паспорт или документ, его заменяющий _____
 (серия, номер, кем и когда выдан)
 19. Наличие заграничного паспорта _____
 (серия, номер, кем и когда выдан)
 20. Страховой номер индивидуального лицевого счета (если имеется) _____
 21. ИНН (если имеется) _____
 22. Дополнительные сведения (участие в выборных представительных органах, другая информация, которую желаете сообщить о себе) _____

23. Мне известно, что сообщение о себе в анкете заведомо ложных сведений и мое несоответствие квалификационным требованиям могут повлечь отказ в участии в конкурсе и приеме на должность, поступлении на государственную гражданскую службу Российской Федерации или на муниципальную службу в Российской Федерации.

На проведение в отношении меня проверочных мероприятий и обработку моих персональных данных (в том числе автоматизированную обработку) согласен (согласна).

« ____ » _____ 20 ____ г. _____ Подпись _____
 М.П. Фотография и данные о трудовой деятельности, воинской службе и об учебе оформляемого лица соответствуют документам, удостоверяющим личность, записям в трудовой книжке, документам об образовании и воинской службе.
 « ____ » _____ 20 ____ г. _____ (подпись, фамилия работника кадровой службы)»

Приложение №2

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ
 медицинского учреждения о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации и муниципальную службу или ее прохождению**

от « ____ » _____ 20 ____ г.

1. Выдано _____
 (наименование и адрес учреждения здравоохранения)

2. Наименование, почтовый адрес государственного органа, органа муниципального образования *, куда представляется Заключение _____

3. Фамилия, имя, отчество _____
 (Ф.И.О. государственного гражданского служащего Российской Федерации, муниципального служащего либо лица, поступающего на государственную гражданскую службу Российской Федерации, муниципальную службу)

4. Пол (мужской/женский)* _____

5. Дата рождения _____

6. Адрес места жительства _____

7. Заключение _____

Выявлено наличие (отсутствие) заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации (муниципальную службу) или ее прохождению *.

_____ (должность врача, выдавшего заключение) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Главный врач учреждения здравоохранения _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

М.П.

Приложение 3

**СОГЛАСИЕ
 на обработку персональных данных**

Я, _____, _____ (Ф.И.О.)

_____ серия _____ № _____ вид документа, удостоверяющего личность)

_____ (когда и кем)

проживающий (ая) по адресу _____

настоящим даю свое согласие Администрации Валдайского муниципального района, расположенной по адресу: г. Валдай, пр. Комсомольский д.19/21, на обработку моих персональных данных, представленных в соответствии с Порядком проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в Администрации Валдайского муниципального района, и подтверждаю, что принимая такое решение, я действую своей волей и в своих интересах.

Я согласен (а) на представление персональных данных своих близких родственников и подтверждаю получение согласия от моих близких родственников на представление персональных данных.

Согласие дается мной для целей, связанных с замещением вакантной должности муниципальной службы в Администрации Валдайского муниципального района.

Я проинформирован (а) о том, что под обработкой персональных данных понимаются действия (операции) с персональными данными в рамках выполнения Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных", конфиденциальность персональных данных соблюдается в рамках исполнения законодательства Российской Федерации.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Данное согласие действует с даты подписания на период проверки документов, представленных в соответствии с Порядком проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в Администрации Валдайского муниципального района, и последующего хранения представленных мной персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации об архивном деле.

Мне разъяснен порядок отзыва моего согласия на обработку персональных данных.

" (Ф.И.О.) _____ (подпись лица, давшего согласие)
" " _____ 20 ____ года

ФОРМА

представления сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на которых государственным гражданским служащим или муниципальным служащим, гражданином Российской Федерации, претендующим на замещение должности государственной гражданской службы Российской Федерации или муниципальной службы, размещались общедоступная информация, а также данные, позволяющие его идентифицировать Я, _____

(фамилия, имя, отчество, дата рождения, _____)

серия и номер паспорта, дата выдачи и орган, выдавший паспорт _____

должность, замещаемая государственным гражданским служащим или муниципальным служащим, или должность, на замещение которой претендует гражданин Российской Федерации) _____

сообщаю о размещении мною за отчетный период с 1 января 20__ г. по 31 декабря 20__ г. в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" общедоступной информации <1>, а также данных, позволяющих меня идентифицировать:

Адрес сайта <2> и (или) страницы сайта <3> в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Достоверность настоящих сведений подтверждаю.

" " _____ 20__ г. _____ (подпись государственного гражданского служащего или муниципального служащего, гражданина Российской Федерации, претендующего на замещение должности государственной гражданской службы Российской Федерации или муниципальной службы)

(Ф.И.О. и подпись лица, принявшего сведения)

<1> В соответствии с частью 1 статьи 7 Федерального закона "Об информации, информационных технологиях и о защите информации" к общедоступной информации относятся общеизвестные сведения и иная информация, доступ к которой не ограничен.

<2> В соответствии с пунктом 13 статьи 2 Федерального закона "Об информации, информационных технологиях и о защите информации" сайт в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" - совокупность программ для электронных вычислительных машин и иной информации, содержащейся в информационной системе, доступ к которой обеспечивается посредством информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по доменным именам и (или) по сетевым адресам, позволяющим идентифицировать сайты в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

<3> В соответствии с пунктом 14 статьи 2 Федерального закона от "Об информации, информационных технологиях и о защите информации" страница сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" - часть сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", доступ к которой осуществляется по указателю, состоящему из доменного имени и символов, определенных владельцем сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Проект трудового договора

«ТРУДОВОЙ ДОГОВОР № _____»

«__» _____ 20__ года

г. Валдай

Представитель нанимателя в лице Главы Валдайского муниципального района _____, действующего на основании Устава Валдайского муниципального района, именуемый в дальнейшем "**Работодатель**", с одной стороны, и гражданин Российской Федерации _____, именуемый в дальнейшем "**Муниципальный служащий**" ("**Работник**"), с другой стороны, вместе именуемые стороны, заключили трудовой договор (далее – договор) о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. **Муниципальный служащий ("Работник")** принимает на **муниципальную службу (работу)** в **Администрацию Валдайского муниципального района** и принимает на себя выполнение обязанностей по должности _____ Администрации муниципального района.

1.2. Работа по договору является для **Муниципального служащего (Работника)** основным местом работы.

1.3. Договор заключается на неопределенный срок (бессрочный).

1.4. В Реестре должностей муниципальной службы в Администрации Валдайского муниципального района должность, замещаемая **Муниципальным служащим**, отнесена к _____ группе должностей.

1.5. Дата начала работы _____

1.6. **Муниципальный служащий (Работник)** принят без испытания.

1.7. **Муниципальный служащий (Работник)** непосредственно подчиняется _____.

Его указания в рамках должностной инструкции являются для **Муниципального служащего (Работника)** обязательными.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО (РАБОТНИКА)

Муниципальный служащий (Работник) принимает на себя следующие обязательства по отношению к **Работодателю**:

2.1. Добросовестно выполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него договором и должностной инструкцией, выполнять распоряжения, инструкции, другие локальные правовые акты **Работодателя**.

2.2. Выполнять распоряжения **Работодателя** и непосредственного руководителя в полном объеме и в установленные сроки.

2.3. Соблюдать трудовую дисциплину, требования по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности и санитарии. Незамедлительно сообщать **Работодателю** либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества, принимать меры по устранению причин и условий, препятствующих нормальному выполнению работы, и незамедлительно сообщать о случившемся **Работодателю**.

Соблюдать кодекс этики и служебного поведения муниципальных служащих Администрации Валдайского муниципального района.

2.4. В трехдневный срок представлять **Работодателю** информацию об изменении фамилии, места жительства, о смене паспорта, об утере страхового свидетельства государственного пенсионного страхования, служебного удостоверения.

2.5. Бережно относиться к имуществу **Работодателя** (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у **Работодателя**, если **Работодатель** несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников, принимать меры по предотвращению ущерба.

2.6. Возвратить при прекращении трудовых отношений служебное удостоверение, а также материально-технические средства, переданные **Муниципальному служащему (Работнику) Работодателем** для выполнения трудовых обязанностей.

Муниципальный служащий (Работник) имеет право:

2.7. На предоставление ему работы, обусловленной договором.

2.8. На полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда.

2.9. На своевременную и в полном объеме выплату заработной платы.

2.10. На обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральным законодательством.

2.11. На возмещение вреда, причиненного **Муниципальному служащему (Работнику)** в связи с исполнением трудовых обязанностей.

2.12. На отдых, обеспечиваемый установлением соответствующей закону продолжительности рабочего времени, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней.

2.13. На ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью **30** календарных дней.

2.14. На ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет в соответствии с законодательством Российской Федерации о муниципальной службе и областными нормативными правовыми актами; иные дополнительные оплачиваемые отпуска, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации и областными нормативными правовыми актами.

2.15. Требовать от **Работодателя** соблюдения всех условий договора, действующего законодательства.

2.16. **Муниципальный служащий (Работник)** имеет также иные права, предоставленные ему законодательством.

ОСНОВНЫЕ ПРАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО

(статья 11 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации")

Муниципальный служащий имеет право на:

- 1) ознакомление с документами, устанавливающими его права и обязанности по замещаемой должности муниципальной службы, критериями оценки качества исполнения должностных обязанностей и условиями продвижения по службе;
- 2) обеспечение организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей;
- 3) оплату труда и другие выплаты в соответствии с трудовым законодательством, законодательством о муниципальной службе и трудовым договором (контрактом);
- 4) отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего (служебного) времени, предоставлением выходных дней и нерабочих праздничных дней, а также ежегодного оплачиваемого отпуска;
- 5) получение в установленном порядке информации и материалов, необходимых для исполнения должностных обязанностей, а также на внесение предложений о совершенствовании деятельности органа местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования;
- 6) участие по своей инициативе в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы;
- 7) получение дополнительного профессионального образования в соответствии с муниципальным правовым актом за счет средств местного бюджета;
- 8) защиту своих персональных данных;
- 9) ознакомление со всеми материалами своего личного дела, с отзывами о профессиональной деятельности и другими документами до внесения их в его личное дело, а также на приобщение к личному делу его письменных объяснений;
- 10) объединение, включая право создавать профессиональные союзы, для защиты своих прав, социально-экономических и профессиональных интересов;
- 11) рассмотрение индивидуальных трудовых споров в соответствии с трудовым законодательством, защиту своих прав и законных интересов на муниципальной службе, включая обжалование в суд их нарушений;
- 12) пенсионное обеспечение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Муниципальный служащий, за исключением муниципального служащего, замещающего должность главы местной администрации по контракту, вправе с предварительным письменным уведомлением представителя нанимателя (работодателя) выполнять иную оплачиваемую работу, если это не повлечет за собой конфликт интересов и если иное не предусмотрено настоящим Федеральным законом.

ОСНОВНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО

(статья 12 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»)

1. Муниципальный служащий обязан:

- 1) соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, конституции (уставы), законы и иные нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации, устав муниципального образования и иные муниципальные правовые акты и обеспечивать их исполнение;
- 2) исполнять должностные обязанности в соответствии с должностной инструкцией;
- 3) соблюдать при исполнении должностных обязанностей права, свободы и законные интересы человека и гражданина независимо от расы, национальности, языка, отношения к религии и других обстоятельств, а также права и законные интересы организаций;
- 4) соблюдать установленные в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования правила внутреннего трудового распорядка, должностную инструкцию, порядок работы со служебной информацией;
- 5) поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей;
- 6) не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, а также сведения, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство;
- 7) беречь государственное и муниципальное имущество, в том числе предоставленное ему для исполнения должностных обязанностей;
- 8) представлять в установленном порядке предусмотренные законодательством Российской Федерации сведения о себе и членах своей семьи;
- 9) сообщать в письменной форме представителю нанимателя (работодателю) о прекращении гражданства Российской Федерации либо гражданства (подданства) иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе, в день, когда муниципальному служащему стало известно об этом, но не позднее пяти рабочих дней со дня прекращения гражданства Российской Федерации либо гражданства (подданства) иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе;
- 9.1) сообщать в письменной форме представителю нанимателя (работодателю) о приобретении гражданства (подданства) иностранного государства либо получении вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства, в день, когда муниципальному служащему стало известно об этом, но не позднее пяти рабочих дней со дня приобретения гражданства (подданства) иностранного государства либо получения вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства;
- 10) соблюдать ограничения, выполнять обязательства, не нарушать запреты, которые установлены настоящим Федеральным законом и другими федеральными законами;
- 11) уведомлять в письменной форме представителя нанимателя (работодателя) о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и принимать меры по предотвращению подобного конфликта.
2. Муниципальный служащий не вправе исполнять данное ему неправомерное поручение. При получении от соответствующего руководителя поручения, являющегося, по мнению муниципального служащего, неправомерным, муниципальный служащий должен представить руководителю, давшему поручение, в письменной форме обоснование неправомерности данного поручения с указанием положений федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов, которые могут быть нарушены при исполнении данного поручения. В случае подтверждения руководителем данного поручения в письменной форме муниципальный служащий обязан отказаться от его исполнения. В случае исполнения неправомерного поручения муниципальный служащий и давший это поручение руководитель несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТОДАТЕЛЯ

Работодатель принимает на себя следующие обязательства по отношению к Муниципальному служащему (Работнику):

3.1. Создать для **Муниципального служащего (Работника)** в соответствии с действующим законодательством об охране труда и санитарными нормами условия, необходимые для нормального исполнения **Муниципальным служащим (Работником)** вытекающих из договора обязанностей, предоставить в его распоряжение необходимые технические и материальные средства в исправном состоянии.

3.2. Осуществлять обязательное социальное страхование **Муниципального служащего (Работника)** в порядке, установленном федеральным законодательством.

3.3. Обеспечивать **Муниципальному служащему (Работнику)** своевременную и в полном объеме выплату заработной платы.

3.4. Знакомить **Муниципального служащего (Работника)** под роспись с принимаемыми локальными правовыми актами, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью.

3.5. **Работодатель** обязуется выполнять и иные обязанности в соответствии с действующим законодательством.

Работодатель имеет право:

3.6. Требовать от **Муниципального служащего (Работника)** исполнения им трудовых обязанностей в соответствии с договором и должностной инструкцией, бережного отношения к имуществу **Работодателя** (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у **Работодателя**, если **Работодатель** несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников.

3.7. Оценивать качество работы **Муниципального служащего (Работника)**, контролировать его работу по срокам, объему.

3.8. Поощрять **Муниципального служащего (Работника)** за добросовестный эффективный труд.

3.9. Изменять по причинам, связанным с изменением организационных или технологических условий труда (структурная реорганизация, другие причины), определенные сторонами условия договора, за исключением изменения трудовой функции (должности) **Муниципального служащего (Работника)** в порядке, предусмотренном трудовым законодательством.

3.10. Привлекать **Муниципального служащего (Работника)** к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном законодательством.

4. ОПЛАТА ТРУДА

4.1. **Муниципальному служащему (Работнику)** устанавливается должностной оклад в размере _____ рублей в месяц с последующим его изменением в соответствии с областными и районными нормативными правовыми актами;

4.2. **Муниципальному служащему (Работнику)** устанавливаются надбавки и премии в соответствии с **распорядительными актами Администрации Валдайского муниципального района**.

ежемесячная надбавка за выслугу лет на муниципальной службе;

ежемесячное денежное поощрение;

ежемесячная надбавка за особые условия муниципальной службы

ежемесячная квалификационная надбавка за знания и умения;

премии по результатам работы (за выполнение особо важных и сложных заданий);

единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь;

другие выплаты, предусмотренные соответствующими федеральными и областными нормативными и правовыми актами.

4.3. Заработная плата выплачивается **Муниципальному служащему (Работнику)** не реже, чем два раза в месяц - 2 и 16 числа каждого месяца.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

В случае ненадлежащего исполнения обязательств по договору стороны несут дисциплинарную, материальную, административную и уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством.

6. ОСНОВАНИЯ ПРЕКРАЩЕНИЯ ДОГОВОРА

(статья 19 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»)

1. Помимо оснований для расторжения трудового договора, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, трудовой договор с муниципальным служащим может быть также расторгнут по инициативе представителя нанимателя (работодателя) в случае:

1) достижения предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы;

2) утратил силу с 1 июля 2021 года. - Федеральный закон от 30.04.2021 N 116-ФЗ;

3) несоблюдения ограничений и запретов, связанных с муниципальной службой и установленных статьями 13, 14, 14.1 и 15 настоящего Федерального закона;

4) применения административного наказания в виде дисквалификации.

2. Допускается продление срока нахождения на муниципальной службе муниципальных служащих, достигших предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы. Однократное продление срока нахождения на муниципальной службе муниципального служащего допускается не более чем на один год.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. В случае возникновения спора между сторонами все вопросы подлежат урегулированию путем переговоров. Если спор не может быть урегулирован таким образом, он подлежит разрешению в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

7.2. Условия договора могут быть изменены только по соглашению сторон и в порядке, определенном трудовым законодательством Российской Федерации.

7.3. Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным трудовым законодательством Российской Федерации.

7.4. Договор составлен в двух экземплярах. Один экземпляр трудового договора хранится **Работодателем** в личном деле **Муниципального служащего (Работника)**, второй - у **Муниципального служащего (Работника)**. Оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу.

8. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ

9. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН:

Администрация Валдайского муниципального района

Муниципальный служащий (Работник)

Экземпляр трудового договора получил(а) _____ " _____ " 20__ г.

АДМИНИСТРАЦИЯ ВАЛДАЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11.03.2024 № 587

О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие физической культуры и спорта в Валдайском муниципальном районе на 2018-2026 годы»

Администрация Валдайского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в муниципальную программу «Развитие физической культуры и спорта в Валдайском муниципальном районе на 2018-2026 годы», утвержденную постановлением Администрации Валдайского муниципального района от 07.10.2015 № 1473 (далее – муниципальная программа).

1.1. Изложить пункт 6 паспорта муниципальной программы в редакции:

«6. Объемы и источники финансирования муниципальной программы в целом и по годам реализации (тыс. руб.):

Год	Источник финансирования				
	районный бюджет	областной бюджет	бюджет городского поселения	внебюджетные средства	всего
2018	23797,48039	4962,52387	150,0	-	28910,00426
2019	22490,17174	4928,19446	979,8	150000,0	178398,16620
2020	20399,38167	6224,8	150,0	250000,0	276774,18167
2021	25559,89451	6616,77684	511,69	100000,0	132688,36135
2022	26393,06541	8802,32755	514,38	0	35709,77296
2023	31641,4908	9236,0	500,2	0	40495,9908
2024	33313,88235	9236,0	150,0	0	42699,88235
2025	32920,88235	9236,0	150,0	0	42306,88235
2026	32920,88235	9236,0	150,0	0	42306,88235
ВСЕГО	249437,13157	67596,92272	3256,07	500000,00	820290,12426

1.2. Изложить мероприятия муниципальной программы в прилагаемой редакции.

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Валдайский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Валдайского муниципального района в сети «Интернет».

Глава муниципального района

Ю.В.Стадэ

страховым взносам во внебюджетные фонды и коммунальным услугам				бюджет муниципального района										
Монтаж пожарной сигнализации				бюджет муниципального района				172,362						
Приобретение вагончика-бытовки для лыжного стадиона				бюджет муниципального района				99,5						
Приобретение бензинового снегоотбрасывателя				бюджет муниципального района				41,49						
3.2. Организация участия сборных команд муниципального района по разным видам спорта в официальных спортивных мероприятиях	отдел по ФКиС, МАУ «СШ»	2018-2026 годы	2.1.1 2.2.2 3.1.1	бюджет муниципального района	100	565,0	277,19344	252	326	369	250	100	100	
Обеспечение участия в официальных физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятий			1.1.1 1.1.2 1.1.3 1.1.7	бюджет муниципального района						60,0	128			
4. Развитие отрасли физической культуры и спорта														
4.1. Организация участия в семинарах тренеров, спортивных судей и специалистов, работающих в сфере физической культуры и спорта	отдел по ФКиС, МАУ «СШ»	2018-2026 годы	3.1.1		-	-	-	-	-	-	-	-	-	
4.2. Повышение квалификации, переподготовка тренеров, специалистов, работающих в сфере физической культуры и спорта	отдел по ФКиС, МАУ «СШ»	2018-2026 годы	3.1.1		-	112,5	-	-	-	-	-	-	-	
Итого по Программе:					28910,00426	178398,16620	276774,18164	132688,36135	35709,77296	40495,99084	2699,88235	42306,88235	42306,88235	

АДМИНИСТРАЦИЯ ВАЛДАЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11.03.2024 № 588

О мерах по оказанию содействия избирательным комиссиям в организационно-техническом обеспечении подготовки и проведения выборов Президента Российской Федерации на территории Валдайского муниципального района

В целях оказания содействия избирательным комиссиям в организации подготовки и проведения выборов Президента Российской Федерации в соответствии с федеральными законами от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», от 10 января 2003 года № 19-ФЗ «О выборах Президента Российской Федерации», Указом Губернатора Новгородской области от 19.02.2024 №65 «О мерах по оказанию содействия избирательным комиссиям в организационно-техническом обеспечении подготовки и проведения выборов Президента Российской Федерации» Администрация Валдайского района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Рекомендовать филиалу публичного акционерного общества «Сбербанк России» – Новгородскому отделению № 8629 обеспечивать открытие в установленном порядке счетов Территориальной избирательной комиссии Валдайского муниципального района.

2. Рекомендовать командирам воинских частей, расположенных на территории Валдайского района Новгородской области, отделу Министерства внутренних дел Российской Федерации по Новгородской области в Валдайском районе, Валдайскому районному суду в пределах своих полномочий обеспечить представление сведений для составления и уточнения списков избирателей в порядке и сроки, установленные статьей 26 Федерального закона от 10 января 2003 года № 19-ФЗ «О выборах Президента Российской Федерации».

3. Рекомендовать командирам воинских частей, расположенных на территории Валдайского района Новгородской области, отделу Министерства внутренних дел Российской Федерации по Новгородской области в Валдайском районе, ФКУ ИК-4 УФСИН России по Новгородской области принимать меры по обеспечению избирательных прав граждан, проходящих службу в соответствующих органах и воинских частях, а также граждан, проживающих на территории расположения воинских частей, в пределах своих полномочий.

4. Рекомендовать отделу Министерства внутренних дел Российской Федерации по Новгородской области в Валдайском районе совместно с другими территориальными органами федеральных органов исполнительной власти на территории Валдайского района в пределах своих полномочий обеспечить:

4.1. Безопасность граждан и общественный порядок в помещении для голосования и на территории избирательного участка, охрану общественного порядка и общественную безопасность в период подготовки и проведения выборов, в том числе на безвозмездной основе охрану помещений избирательных комиссий, помещений для голосования, помещений, где хранятся избирательные бюллетени, помещений, в которых размещены комплексы Государственной автоматизированной системы Российской Федерации «Выборы», избирательных бюллетеней при их перевозке и иных документов (в том числе при голосовании в течение нескольких дней подряд);

4.2. Проверку и представление по представлениям Избирательной комиссии Новгородской области, Территориальной избирательной комиссии Валдайского района в отношении лиц, назначаемых членами избирательных комиссий, – сведений об осуждении и (или) ином факте уголовного преследования с указанием сведений о неснятой или непогашенной судимости, о привлечении их к административной ответственности за нарушение законодательства Российской Федерации о выборах и референдумах;

4.3. Принятие неотложных мер по пресечению противоправной агитационной деятельности, предотвращению изготовления подложных и незаконных предвыборных агитационных материалов и их изъятию, установлению изготовителей и распространителей указанных материалов, источников их оплаты, выявлению участников иной противоправной агитационной деятельности, а также своевременное информирование территориальной избирательной комиссии Валдайского района о выявленных фактах и принятых мерах, своевременное направление материалов в суд;

4.4. Обеспечить в трехдневный срок снятие с регистрационного учета по прежнему месту жительства граждан, зарегистрированных по новому месту жительства, а также на период оформления паспорта гражданина Российской Федерации выдачу временных удостоверений личности гражданам, обратившимся (в том числе в многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг) за получением государственной услуги по выдаче или замене паспорта;

4.5. Принять меры по оборудованию всех помещений для голосования, в том числе на объектах транспортной инфраструктуры, в дни голосования ручными металлодетекторами и иными средствами объективного контроля для обеспечения общественной безопасности;

4.6. Обеспечивать своевременное направление в суд материалов о соответствующих административных правонарушениях;

4.7. В пределах своих полномочий оказывать содействие Территориальной избирательной комиссии Валдайского района, участковым избирательным комиссиям в обеспечении избирательных прав граждан Российской Федерации, в отношении которых в соответствии с Уголовно-процессуальным кодексом Российской Федерации избрана мера пресечения, исключающая возможность посещения помещения для голосования, находящихся в исправительных центрах, содержащихся в специальных учреждениях для лиц, подвергнутых административному аресту, а также лиц, находящихся под домашним арестом.

5. Рекомендовать отделу Министерства внутренних дел Российской Федерации по Новгородской области в Валдайском районе, отделению в г. Валдае Управления Федеральной службы безопасности России по Новгородской области принимать незамедлительные меры по пресечению экстремистской и иной противоправной агитационной деятельности, в том числе возбуждающей социальную, расовую, национальную, религиозную

рознь, унижающей национальное достоинство, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку их отношения к религии, социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, а также агитации, при проведении которой осуществляются пропаганда и публичное демонстрация нацистской атрибутики или символики либо атрибутики или символики, сходных с нацистской атрибутикой или символикой до степени их смешения, а также своевременно информировать Территориальную избирательную комиссию Валдайского района о выявленных фактах и принятых мерах.

6. Рекомендовать обществу с ограниченной ответственностью «ТРАНС-Н» обеспечить оптимальное функционирование общественного транспорта с целью прибытия избирателей к помещениям для голосования;

7. Комитету культуры Администрации муниципального района оказать органам местного самоуправления Валдайского района содействие в организации в день голосования проведения культурно-развлекательных мероприятий в зданиях, в которых расположены помещения для голосования, или на территориях, прилегающих к зданиям, в которых расположены помещения для голосования.

8. Комитету экономического развития Администрации муниципального района оказать содействие органам местного самоуправления Валдайского района в организации в день голосования осуществления организациями торговли и общественного питания розничной торговли продовольственными товарами в зданиях, в которых расположены помещения для голосования.

9. Комитету жилищно-коммунального и дорожного хозяйства Администрации муниципального района принять меры по обеспечению резервным автономным энергоснабжением помещения для голосования избирательных участков, где будут использоваться комплексы обработки избирательных бюллетеней, а также здания, в котором размещена Территориальная избирательная комиссия Валдайского района.

10. Комитету образования Администрации муниципального района:

10.1. Обеспечить организацию учебного процесса с учетом возможности проведения голосования на выборах в течение нескольких дней подряд в зданиях организаций, осуществляющих образовательную деятельность;

10.2. Организовать и обеспечить применение средств видеорегистрации (видеозаписи) в помещениях для голосования, не оборудованных средствами видеонаблюдения.

11. Рекомендовать Администрациям сельских поселений Валдайского района:

11.1. Организовать предоставление на безвозмездной основе (без возмещения и оплаты затрат на использование помещений и оплату коммунальных услуг) участковым избирательным комиссиям необходимых помещений, включая помещение для голосования и помещение для хранения избирательных документов (в том числе обеспечивать охрану этих помещений и избирательной документации), сейфов для хранения избирательной документации, транспортных средств, средств связи и технического оборудования, в том числе необходимого для применения технологии изготовления протоколов участковых избирательных комиссий об итогах голосования с машиночитаемым кодом и ускоренного ввода данных протоколов участковых избирательных комиссий об итогах голосования в Государственную автоматизированную систему Российской Федерации «Выборы» с использованием машиночитаемого кода, а также оказывать при необходимости иное содействие, направленное на обеспечение исполнения избирательными комиссиями полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;

11.2. Оказать содействие избирательным комиссиям в информировании избирателей о подготовке и проведении выборов Президента Российской Федерации, ходе избирательной кампании, сроках и порядке совершения избирательных действий (в том числе о дне голосования, времени и месте голосования), политических партиях, выдвинувших кандидатов на должность Президента Российской Федерации, кандидатах на должность Президента Российской Федерации;

11.3. Оказывать содействие избирательным комиссиям в обеспечении участковых избирательных комиссий не позднее чем за 20 дней до дня голосования компьютерным оборудованием, необходимым для приема заявлений о включении избирателей в список избирателей по месту нахождения, а также для применения технологии изготовления протоколов участковых избирательных комиссий об итогах голосования с машиночитаемым кодом.

12. Опубликовать постановление в бюллетене «Валдайский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Валдайского муниципального района в сети «Интернет».

Глава муниципального района

Ю.В.Стадэ

АДМИНИСТРАЦИЯ ВАЛДАЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11.03.2024 № 589

О внесении изменений в Порядок осуществления контроля за соблюдением законодательства о противодействии коррупции в учреждениях Валдайского муниципального района, Валдайского городского поселения, а также за реализацией в этих учреждениях мер по профилактике коррупционных и иных правонарушений

Администрация Валдайского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в Порядок осуществления контроля за соблюдением законодательства о противодействии коррупции в учреждениях Валдайского муниципального района, Валдайского городского поселения, а также за реализацией в этих учреждениях мер по профилактике коррупционных и иных правонарушений, утвержденный постановлением Администрации Валдайского муниципального района от 31.08.2020 № 1321 (далее – Порядок):

1.1. Заменить в пункте 1.2. статьи 1 Порядка слова «...отдел кадрового обеспечения и наградной деятельности комитета по организационным и общим вопросам...» на «...отдел кадров...»;

1.2. Изложить пункт 3.3. статьи 3 Порядка в редакции:

«3.3. Проверка проводится по следующим направлениям:

наличие плана противодействия коррупции в муниципальном учреждении, его размещение на официальном сайте муниципального учреждения и ознакомление с ним работников;

наличие кодекса этики и служебного поведения работников учреждений;

наличие порядка уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений или о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений;

информирование работниками работодателя о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и установление порядка урегулирования конфликта интересов;

наличие лица, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в муниципальном учреждении;

наличие антикоррупционной политики, содержащей, в том числе положения о мерах по недопущению составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов;

наличие положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов;

наличие порядка уведомления о конфликте интересов;

положение об оценке коррупционных рисков (карта коррупционных рисков);

правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства;

наличие положения о деятельности «прямых линий» по вопросам противодействия коррупции;

проверка ознакомления работников под подпись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в муниципальном учреждении;

изучение материалов и сведений, характеризующих служебную деятельность, включая личные дела руководителей и работников муниципальных учреждений;

наличие на официальном сайте муниципального учреждения телефона «горячей линии» по фактам коррупции;

разработка и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы организации;

проверка официального сайта учреждения на соответствие с положениями приказа Министерства труда и социальной защиты населения Российской Федерации от 7 октября 2013 года № 530н.».

1.3. Изложить Приложение 1 в редакции:

«Приложение 1
к Порядку осуществления контроля за соблюдением законодательства о противодействии коррупции в муниципальных учреждениях Валдайского муниципального района, Валдайского городского поселения, а также за реализацией в этих учреждениях мер по профилактике коррупционных правонарушений

ФОРМА АКТА ПРОВЕРКИ

_____ (место составления акта)

_____ (дата составления акта)

_____ (время составления акта)

**АКТ ПРОВЕРКИ
соблюдения законодательства**

о противодействии коррупции и реализации мер по профилактике коррупционных правонарушений

«__» _____ 20__ г. по адресу: _____
(место проведения проверки)

На основании _____
(основание проведения проверки)

была проведена _____ проверка в отношении _____
(плановая/внеплановая, документарная / выездная)

_____ (наименование учреждения)

Акт составлен: _____
(наименование органа муниципального контроля)

Лица, проводившие проверку: _____
(ФИО, должность лица (лиц), уполномоченного (уполномоченных) на проведение проверки)

При проведении проверки присутствовали: _____
(ФИО, должность лица, присутствовавшего при проведении мероприятий по проверке)

Проверяемый период: с «__» _____ 20__ года по «__» _____ 20__ года

В ходе проверки выявлены следующие нарушения:

Срок для устранения выявленных нарушений: с «__» _____ 20__ года по «__» _____ 20__ года.

Настоящий акт составлен в 2 экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

Подпись лица (лиц),

Проводившего (их) мероприятия по контролю _____

Дата: _____

Подпись заведующего отделом, осуществляющего контроль _____

Дата: _____

С настоящим актом ознакомлен:

руководитель муниципального учреждения

_____ (наименование должности)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Дата: _____

Экземпляр акта получил:

руководитель муниципального учреждения

_____ (наименование должности)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Дата: _____

1.4. Изложить Приложение 3 в редакции:

«Приложение 3
к Порядку осуществления контроля за соблюдением
законодательства о противодействии коррупции в муниципальных
учреждениях Валдайского муниципального района, Валдайского
городского поселения, а также за реализацией в этих учреждениях
мер по профилактике коррупционных правонарушений

УВЕДОМЛЕНИЕ

о необходимости устранения выявленных нарушений

Отделом кадров Администрации Валдайского муниципального района (далее отдел) в целях осуществления контроля за соблюдением законодательства о противодействии коррупции в муниципальных учреждениях Валдайского муниципального района, Валдайского городского поселения, а также за реализацией в этих учреждениях мер по профилактике коррупционных правонарушений изучены документы, представленные

_____ (наименование учреждения)

В соответствии с пунктом 6 постановления Администрации муниципального района от 31.08.2020 № 1321 «Об утверждении Порядка осуществления контроля за соблюдением законодательства о противодействии коррупции в учреждениях Валдайского муниципального района, Валдайского городского поселения, а также за реализацией в этих учреждениях мер по профилактике коррупционных и иных правонарушений» сообщаем о необходимости устранения следующий выявленных нарушений: _____

Срок устранения нарушений: с «__» _____ 20__ года по «__» _____ 20__ года.

О принятых мерах (планируемых к принятию) сообщать в письменном виде в отдел в течение 10 дней с момента получения уведомления.

Заведующий отделом

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Главный специалист отдела

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Валдайский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Валдайского муниципального района в сети «Интернет».

Глава муниципального района

Ю.В.Стадэ

АДМИНИСТРАЦИЯ ВАЛДАЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11.03.2024 № 591

Об обеспечении отдыха, оздоровления и занятости детей

В соответствии со статьей 12 Федерального закона от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», пунктом 11 части 1 статьи 15 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях обеспечения отдыха детей, их оздоровления и занятости, профилактики безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних в каникулярное время на территории муниципального района, Администрация Валдайского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемые:

1.1. Порядок приобретения путёвок в загородные оздоровительные лагеря для детей работающих родителей (законных представителей);

1.2. Порядок проведения смен профильных лагерей с дневным пребыванием.

2. Определить комитет образования Администрации Валдайского муниципального района (далее – комитет образования) уполномоченным органом по обеспечению отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в каникулярное время на территории муниципального района.

3. Комитету образования:

3.1. Осуществлять в части своих полномочий контроль за организацией отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в каникулярное время на территории муниципального района;

3.2. Обеспечить направление средств на организацию отдыха и оздоровление детей в профильных лагерях с дневным пребыванием в соответствии с объемом средств, выделяемых на эти цели из бюджета муниципального района.

4. Возложить на муниципальное бюджетное учреждение «Центр обеспечения муниципальной системы образования» (далее – МБУ «ЦОМСО»), подведомственное комитету образования:

4.1. Координацию работы по проведению детской оздоровительной кампании на территории муниципального района;

4.2. Методическое руководство организацией работы профильных лагерей с дневным пребыванием на базе учреждений, подведомственных комитету образования;

4.3. Организацию межведомственного взаимодействия по обеспечению отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков на территории муниципального района;

4.4. Мониторинг отдыха и оздоровления детей и подростков, проживающих на территории муниципального района и обучающихся в общеобразовательных учреждениях муниципального района, в каникулярное время.

5. Возложить на учреждения, подведомственные комитету образования, организацию на базе учреждений в период каникул:

5.1. Работы профильных лагерей с дневным пребыванием для отдыха детей и подростков;

5.2. Деятельность площадок детского отдыха;

5.3. Малоозерных форм отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков.

6. Возложить на муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Центр «Пульс» г. Валдай» (далее – МАУДО «Центр «Пульс» г. Валдай), подведомственное комитету образования:

6.1. Организацию отдыха и оздоровления детей, проживающих на территории муниципального района и обучающихся в общеобразовательных учреждениях муниципального района, в загородных оздоровительных лагерях в период каникул;

6.2. Подготовку документов для проведения конкурсных процедур по обеспечению отдыха и оздоровления детей в загородных оздоровительных лагерях;

6.3. Осуществление частичной оплаты стоимости путёвки в загородный оздоровительный лагерь в период каникул в соответствии с пунктом 9 Порядка приобретения путёвок в загородные оздоровительные лагеря для детей работающих родителей (законных представителей).

7. Обязать:

7.1. Комитет культуры Администрации муниципального района оказывать содействие в организации досуга детей и подростков в профильных лагерях дневного пребывания с привлечением клубных и библиотечных работников.

7.2. Отдел по физической культуре и спорту Администрации муниципального района обеспечить участие учреждений спорта в организации деятельности спортивных площадок детского отдыха и спортивных мероприятий для детей и подростков в летний период на территории муниципального района.

8. Рекомендовать:

8.1. Областному автономному учреждению социального обслуживания «Валдайский комплексный центр социального обслуживания» обеспечить организацию отдыха и оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, детей и подростков, состоящих на профилактических учётах;

8.2. Главам сельских поселений обеспечить организацию деятельности площадок детского отдыха в летний период на территории сельских поселений;

8.3. Отделу занятости населения Валдайского района государственного областного казенного учреждения «Центр занятости населения Новгородской области» оказать содействие во временном трудоустройстве несовершеннолетних граждан общеобразовательных учреждений в возрасте от 14 до 18 лет в каникулярный период в соответствии с объемами средств, выделяемых на эти цели.

9. Установить сроки отдыха и оздоровления детей и подростков в профильных лагерях с дневным пребыванием для детей и подростков школьного возраста до 17 лет включительно от 14 до 21 дня в летний период, не менее 7 дней в период осенних каникул.

10. Установить:

10.1. Среднюю стоимость путевки в загородный оздоровительный лагерь со сроком пребывания 21 день – 21 294,00 рублей;

10.2. Стоимость набора продуктов питания в день на одного ребёнка в профильных лагерях с дневным пребыванием с организацией двухразового питания – 308,97 рублей.

11. Контроль за выполнением постановления возложить на первого заместителя Главы администрации муниципального района Гаврилова Е.А.

12. Считать утратившим силу постановление Администрации Валдайского муниципального района от 28.03.2022 № 508 «Об обеспечении отдыха, оздоровления и занятости детей».

13. Опубликовать постановление в бюллетене «Валдайский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Валдайского муниципального района в сети «Интернет».

Глава муниципального района

Ю.В.Стадэ

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
муниципального района
от 11.03.2024 № 591

П О Р Я Д О К

приобретения путёвок в загородные оздоровительные лагеря для детей работающих родителей (законных представителей)

1. Настоящий порядок определяет механизм приобретения и выдачи путёвок в загородные оздоровительные лагеря для детей работающих родителей (законных представителей).

2. МАУДО «Центр «Пульс» г.Валдай» приобретает для детей от 7 до 17 лет включительно, проживающих на территории муниципального района и обучающихся в общеобразовательных учреждениях муниципального района, путёвки в загородные оздоровительные лагеря. Перечень загородных оздоровительных лагерей определяется в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

3. Родитель (законный представитель) подаёт заявление одним из способов:

в электронном виде через платформу государственных сервисов gosuslugi.ru,

руководителю организации, в которой осуществляет трудовую деятельность, с просьбой предоставить место в загородном оздоровительном лагере для своего ребёнка. В заявлении указываются: фамилия, имя, отчество, дата рождения ребёнка, фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя), домашний адрес, телефон, общеобразовательное учреждение, где учится ребёнок, класс, смена лагеря, согласие на обработку персональных данных ребёнка.

4. Организация представляет в МАУДО «Центр «Пульс» г. Валдай» заявку на выделение путевки в загородный оздоровительный лагерь по установленной форме (приложение 1).

5. МАУДО «Центр «Пульс» г. Валдай» направляет сводную заявку по сменам в загородный оздоровительный лагерь, который в свою очередь выставляет МАУДО «Центр «Пульс» г. Валдай» счета на оплату путёвок, бланки двухсторонних договоров на приобретение путёвок.

6. Заключение двухстороннего договора на приобретение путёвок в загородный оздоровительный лагерь предусмотрено при частичной оплате стоимости путёвки:

организацией, в которой работает родитель (законный представитель) ребёнка (руководитель загородного оздоровительного лагеря заключает двусторонний договор с организацией);

родителем (законным представителем) ребёнка (руководитель загородного оздоровительного лагеря заключает двусторонний договор с родителем (законным представителем)).

7. Для получения счёта на оплату частичной стоимости путёвки и бланка договора организация направляет по доверенности своего представителя в МАУДО «Центр «Пульс» г. Валдай», расположенное по адресу: г. Валдай, пр. Комсомольский, д. 17А (телефон: 2-04-33).

8. Родитель (законный представитель) вносит в кассу (на лицевой счёт) организации, где осуществляет трудовую деятельность, частичную оплату стоимости путёвки в загородный оздоровительный лагерь, которая перечисляет денежные средства на счёт загородного оздоровительного лагеря. Родитель (законный представитель) может перечислить денежные средства на счёт загородного оздоровительного лагеря самостоятельно. После перечисления денежных средств организация, либо родитель (законный представитель) представляет в МАУДО «Центр «Пульс» г. Валдай» копию платёжного поручения или квитанцию, подтверждающую оплату.

9. МАУДО «Центр «Пульс» г. Валдай» осуществляет частичную оплату стоимости путёвки в загородный оздоровительный лагерь со сроком пребывания 21 день в период летних каникул для детей в возрасте от 7 лет до 17 лет включительно в размере 90 процентов от средней стоимости

путёвки для детей работников бюджетных организаций и 50 процентов средней стоимости путёвки для детей работников организаций других форм собственности.

10. Загородный оздоровительный лагерь передаёт в МАУДО «Центр «Пульс» г. Валдай» путёвки по накладной.

11. Представитель организации по доверенности, либо сам родитель (законный представитель) получают путёвки в МАУДО «Центр «Пульс» г. Валдай».

12. Родитель (законный представитель) ребёнка, находящегося в трудной жизненной ситуации, в целях получения путёвки в загородный оздоровительный лагерь может обратиться в областное автономное учреждение социального обслуживания «Валдайский комплексный центр социального обслуживания», расположенное по адресу: г. Валдай, ул. Труда, д. 5, корпус 2, лично или по телефону 2-02-14.

13. Для отправления в загородный оздоровительный лагерь родитель (законный представитель) обеспечивает наличие у ребёнка в день отъезда следующих документов:

- медицинской справки о состоянии здоровья по форме 079/у;
- копии страхового медицинского полиса;
- копии свидетельства о рождении ребёнка (паспорта);
- копия СНИЛС.

14. Доставка ребёнка в загородный оздоровительный лагерь и обратно осуществляется родителями (законными представителями) ребёнка.

Приложение
к Порядку приобретения путевок в загородные оздоровительные лагеря для детей работающих родителей (законных представителей)

Директору МАУ ДО «Центр «Пульс» г. Валдай

З А Я В К А
в загородный оздоровительный лагерь

полное наименование организации, учреждения

просит выделить путёвки в загородный оздоровительный лагерь _____

для детей сотрудников организации (учреждения):

№ п/п	ФИО ребёнка	Дата рождения	Домашний адрес	ФИО родителя, контактный телефон	ОУ, класс	Смена

Руководитель организации _____
подпись _____ расшифровка _____

МП

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
муниципального района
от.11.03.2024 № 591

П О Р Я Д О К

проведения смен профильных лагерей с дневным пребыванием

1. Порядок проведения смен профильных лагерей с дневным пребыванием (далее – Порядок) определяет условия проведения смен профильных лагерей с дневным пребыванием детей в период каникул.

2. Под сменой профильного лагеря с дневным пребыванием (далее – лагерь) понимается форма оздоровительной и образовательной деятельности с обучающимися образовательных учреждений муниципального района в период каникул с пребыванием обучающихся в дневное время и организацией двухразового питания.

3. Организаторами смен лагеря являются образовательные учреждения, подведомственные комитету образования Администрации муниципального района (далее – комитет образования), МАУДО «Центр «Пульс» г. Валдай».

4. Организатор смены лагеря несет ответственность за:

- обеспечение жизнедеятельности смены лагеря;
- создание условий, обеспечивающих сохранность жизни и здоровья детей и сотрудников;
- качество реализуемых программ деятельности смены лагеря;
- соответствие форм, методов и средств при проведении смены возрасту, интересам и потребностям детей.
- соблюдение прав и свобод детей и сотрудников смены лагеря.

5. Смена лагеря организуется для детей в возрасте от 6 лет и 6 месяцев до 17 лет включительно, проживающих на территории муниципального района и обучающихся в общеобразовательных учреждениях муниципального района.

6. До открытия лагеря руководитель учреждения, на базе которого планируется открытие лагеря, предоставляет в МБУ «ЦОМСО» следующие документы:

- заявку на финансирование лагеря согласно количеству заявлений, принятых от родителей (законных представителей);
- копию приказа об открытии лагеря с указанием направленности работы;
- положение об организации отдыха в каникулярный период;
- программу лагеря.

7. Открытие лагеря осуществляется только при наличии санитарно-эпидемиологического заключения на деятельность по организации отдыха и оздоровления детей. Деятельность лагеря осуществляется в соответствии с действующими санитарно-эпидемиологическими правилами.

8. Комитет образования создает комиссию по приемке лагерей, состав которой утверждается постановлением Администрации муниципального района. По итогам проверки готовности лагеря к открытию оформляется акт приемки. Один экземпляр акта приемки передается в учреждение, один – хранится в комитете образования.

9. Управление лагерем осуществляется непосредственно директором лагеря, назначенным на данную должность приказом директора учреждения на срок, необходимый для подготовки и проведения смены, а также представления финансовой и бухгалтерской отчетности.

10. Директор лагеря:

- обеспечивает общее руководство деятельностью смены лагеря;
- разрабатывает и (после согласования с директором учреждения, на базе которого открыт лагерь) утверждает должностные обязанности работников смены лагеря, знакомит их с условиями труда;
- проводит (с регистрацией в специальном журнале) инструктажи персонала смены лагеря по технике безопасности, профилактике травматизма и предупреждению от несчастных случаев с детьми;
- составляет график выхода на работу персонала смены лагеря;
- создает безопасные условия для проведения смены, предоставления оздоровительных и образовательных услуг, обеспечения занятости обучающихся;
- несет ответственность за организацию питания детей и финансово-хозяйственную деятельность смены лагеря, за обеспечение безопасности детей и персонала.

11. Подбор кадров для организации деятельности лагеря осуществляется директором учреждения, на базе которого располагается лагерь. Каждый работник лагеря допускается к работе при наличии соответствующих данных о прохождении медицинского осмотра в медицинской книжке.

12. К педагогической деятельности в смене лагеря допускаются лица, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей педагогических работников.

13. Основной задачей работы педагогического коллектива при проведении смены лагеря является создание необходимых условий для оздоровления, отдыха и рационального использования каникулярного времени детей, формирования их общей культуры и навыков здорового образа жизни.

14. Коллектив педагогов лагеря реализует программу деятельности смены лагеря. При выборе форм и методов работы во время проведения смены лагеря, независимо от ее направленности, приоритетными должны быть оздоровительная и воспитательная деятельность, а также предоставление образовательных услуг, способствующих формированию культуры и здорового образа жизни, духовно-нравственному воспитанию, творческому и интеллектуальному развитию обучающихся.

15. Деятельность детей во время проведения смены лагеря осуществляется в разновозрастных и разновозрастных группах (отрядах) и других объединениях по интересам, наполняемость которых составляет не более 25 человек для обучающихся II-V классов, для обучающихся старшего возраста – не более 30 человек.

16. Продолжительность смены лагеря в летний период – не менее трех календарных недель (21 календарный день, включая общевыходные и праздничные дни), в осенние, зимние и весенние каникулы – не менее одной календарной недели.

17. Зачисление ребенка в лагерь оформляется приказом по учреждению. Родитель (законный представитель) ребенка подает заявление руководителю учреждения, на базе которого открывается лагерь, о приеме ребенка в лагерь, дает согласие на обработку персональных данных ребенка. Отчисление ребенка из лагеря проводится по заявлению родителей (законных представителей).

18. При комплектовании смены лагеря первоочередным правом при зачислении в лагерь пользуются дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации:

дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;

дети-инвалиды;

дети с ограниченными возможностями здоровья;

дети-жертвы вооруженных и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий;

дети из семей беженцев и вынужденных переселенцев;

дети, оказавшиеся в экстремальных условиях;

дети-жертвы насилия;

дети, проживающие в малоимущих семьях;

дети с отклонениями в поведении;

дети, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств, и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи.

19. Питание детей организуется в столовой общеобразовательной организации, в которой открыта смена лагеря на основании договора с организатором питания.

20. Проезд группы детей во время проведения экскурсий, выездных соревнований и других мероприятий во время смены осуществляется с сопровождением педагогов с соблюдением требований к перевозкам детей соответствующим видом транспорта.

21. Смена лагеря финансируется из средств бюджета муниципального района.

22. Сумму расходов на культурное обслуживание, страхование детей лагеря учреждение, на базе которого открыт лагерь, определяет самостоятельно.

23. Директор лагеря несет ответственность за эффективное и целевое расходование выделенных денежных средств на содержание лагеря и после его закрытия подводит итоги деятельности по содержанию лагеря, финансовой деятельности, сдает в муниципальное бюджетное учреждение «Центр обеспечения муниципальной системы образования» в течение пяти дней после окончания каждой смены отчет о реализованных путевках, реестр детей, направленных на отдых, отчет об использовании денежных средств, копии приказов об открытии лагеря, о закрытии лагеря, о зачислении детей, табель учёта посещаемости.

АДМИНИСТРАЦИЯ ВАЛДАЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11.03.2024 № 592

О внесении изменений в Положение об оплате труда работников муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования в сфере культуры, подведомственного муниципальному казенному учреждению комитету культуры Администрации Валдайского муниципального района

Администрация Валдайского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в Положение об оплате труда работников муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования в сфере культуры, подведомственного муниципальному казенному учреждению комитету культуры Администрации Валдайского муниципального района, утвержденное постановлением Администрации Валдайского муниципального района от 01.02.2024 № 292 (далее – Положение):

1.1. Изложить пункт 6.2. Положения в редакции:

«6.2. Выплаты за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема работ или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от основной работы устанавливаются в случаях совмещения профессий (должностей), увеличение объема работ или исполнения обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от основной работы, определенной трудовым договором.

Размер выплаты может быть установлен как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к окладу работника учреждения как к ставке по совмещаемой должности, так и к ставке по основному месту работы. Размер и срок, на который устанавливаются выплаты, определяются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.»;

1.2. Изложить пункт 8.3. Положения в редакции:

«8.3. Состав и порядок деятельности оценочной комиссии для осуществления оценки эффективности деятельности работников учреждений утверждаются локальным актом учреждения.

Порядок начисления премии работникам определяется локальным актом учреждения.

Показатели эффективности деятельности работников учреждения для назначения премии формируются на основании следующих критериев оценки:

высокий уровень подготовки и проведения отдельной работы и мероприятий;

успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;

инициатива, самостоятельность и творческая активность, высокая исполнительская дисциплина, выполнение особо важных и срочных работ;

освоение и применение новых (в том числе современных) форм и методов работы;

продолжительная и качественная работа в сфере культуры и молодежной политики, в учреждении;

поиск источников улучшения материально-технического обеспечения.

Критерии оценки могут быть откорректированы в соответствии с уставной деятельностью учреждения.

Размер премии устанавливается в абсолютном значении или в процентном отношении к окладу работника учреждения и начисляется при наличии экономии по фонду оплаты труда.»;

1.3. Исключить из пункта 8.4. Положения абзац следующего содержания:

«Выплата премии работникам учреждений производится за фактически отработанное время. За период временной нетрудоспособности и отпусков премия не начисляется.»;

1.4. Дополнить раздел 8 Положения пунктом 8.5. следующего содержания:

«8.5. Единовременное премирование работников по результатам и за качество выполняемой работы может производиться на основании Положения о премировании в учреждении.

Также по решению руководителя учреждения работнику учреждения может выплачиваться единовременная премия в случаях: долголетнего труда, юбилейной даты (50 лет и далее каждые последующие 5 лет), профессионального праздника, выхода на пенсию, очередному отпуску, знаменательных дат.

Размер премии устанавливается в абсолютном значении или в процентном отношении к окладу работника учреждения и начисляется при наличии экономии по фонду оплаты труда.»;

1.5. Изложить приложение 1 к Положению в редакции:

«Приложение 1
к Положению об оплате труда работников муниципальных бюджетных учреждений дополнительного образования в сфере культуры, подведомственных муниципальному казенному учреждению комитету культуры Администрации Валдайского муниципального района

ПЕРЕЧЕНЬ

должностей (профессий) работников, относимых к административно-управленческому и вспомогательному персоналу муниципальных бюджетных учреждений дополнительного образования в сфере культуры, подведомственных муниципальному казенному учреждению комитету культуры Администрации Валдайского муниципального района

I. Перечень должностей (профессий) работников, относимых к административно-управленческому персоналу:

1. Директор;

2. Заместитель директора;

3. Главный бухгалтер и его заместитель.

II. Перечень должностей (профессий) работников, относимых к вспомогательному персоналу:

1. Бухгалтер;
2. Кассир;
3. Водитель;
4. Гардеробщик;
5. Дворник;
6. Электромонтер по обслуживанию оборудования;
7. Инженер-электрик;
8. Уборщик;
9. Специалист по охране труда;
10. Рабочий;
11. Техник-электрик;
12. Настройщик;
13. Сторож;
14. Сантехник;
15. Секретарь учебной части;
16. Смотритель;
17. Экспедитор;
18. Слесарь-ремонтник;
19. Специалист (инспектор) по кадрам;
20. Специалист по закупкам.

ПЕРЕЧЕНЬ

должностей (профессий) работников муниципальных бюджетных учреждений дополнительного образования в сфере культуры, подведомственных муниципальному казенному учреждению комитету культуры Администрации Валдайского муниципального района, относимых к основному персоналу по виду экономической деятельности «Дополнительное образование детей и взрослых»

1. Руководители:

Заведующий учебной частью.

2. Должности педагогических работников:

Преподаватель.

3. Должности иных педагогических работников:

Концертмейстер.

4. Специалисты:

Руководитель образцового (самодеятельного) коллектива;

Хормейстер.».

2. Контроль за выполнением постановления возложить на первого заместителя Главы администрации муниципального района Гаврилова Е.А.

3. Постановление вступает в силу с момента подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.12.2023.

4. Опубликовать постановление в бюллетене «Валдайский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Валдайского муниципального района в сети «Интернет».

Глава муниципального района

Ю.В.Стадэ

АДМИНИСТРАЦИЯ ВАЛДАЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11.03.2024 № 593

О внесении изменений в Положение об оплате труда работников бюджетных учреждений культуры, подведомственных муниципальному казенному учреждению комитету культуры Администрации Валдайского муниципального района

Администрация Валдайского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в Положение об оплате труда работников бюджетных учреждений культуры, подведомственных муниципальному казенному учреждению комитету культуры Администрации Валдайского муниципального района, утвержденное постановлением Администрации Валдайского муниципального района от 01.02.2024 № 291 (далее – Положение):

1.1. Изложить пункт 5.2. Положения в редакции:

«5.2. Выплаты за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема работ или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от основной работы устанавливаются в случаях совмещения профессий (должностей), увеличение объема работ или исполнения обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от основной работы, определенной трудовым договором.

Размер выплаты может быть установлен как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к окладу работника учреждения как к ставке по совмещаемой должности, так и к ставке по основному месту работы. Размер и срок, на который устанавливаются выплаты, определяются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.»;

1.2. Изложить пункт 7.3. Положения в редакции:

«7.3. Состав и порядок деятельности оценочной комиссии для осуществления оценки эффективности деятельности работников учреждений утверждаются локальным актом учреждения.

Порядок начисления премии работникам определяется локальным актом учреждения.

Показатели эффективности деятельности работников учреждения для назначения премии формируются на основании следующих критериев оценки:

высокий уровень подготовки и проведения отдельной работы и мероприятий;

успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;

инициатива, самостоятельность и творческая активность, высокая исполнительская дисциплина, выполнение особо важных и срочных работ;

освоение и применение новых (в том числе современных) форм и методов работы;

продолжительная и качественная работа в сфере культуры и молодежной политики, в учреждении;

поиск источников улучшения материально-технического обеспечения.

Критерии оценки могут быть скорректированы в соответствии с уставной деятельностью учреждения.

Размер премии устанавливается в абсолютном значении или в процентном отношении к окладу работника учреждения и начисляется при наличии экономии по фонду оплаты труда.»;

1.3. Исключить из пункта 7.4. Положения абзац следующего содержания:

«Выплата премии работникам учреждений производится за фактически отработанное время. За период временной нетрудоспособности и отпусков премия не начисляется.»;

1.4. Дополнить раздел 7 Положения пунктом 7.5. следующего содержания:

«7.5. Единовременное премирование работников по результатам и за качество выполняемой работы может производиться на основании Положения о премировании в учреждении.

Также по решению руководителя учреждения работнику учреждения может выплачиваться единовременная премия в случаях: долголетнего труда, юбилейной даты (50 лет и далее каждые последующие 5 лет), профессионального праздника, выхода на пенсию, очередному отпуску, знаменательных дат.

Размер премии устанавливается в абсолютном значении или в процентном отношении к окладу работника учреждения и начисляется при наличии экономии по фонду оплаты труда.»;

1.5. Изложить приложение 1 к Положению в редакции:

ПЕРЕЧЕНЬ

должностей (профессий) работников, относимых к административно-управленческому и вспомогательному персоналу муниципальных бюджетных учреждений культуры, подведомственных муниципальному казенному учреждению комитету культуры Администрации Валдайского муниципального района

I. Перечень должностей (профессий) работников, относимых к административно-управленческому персоналу:

1. Руководитель;
2. Заместитель руководителя;
3. Главный бухгалтер и его заместитель.

II. Перечень должностей (профессий) работников, относимых к вспомогательному персоналу:

1. Бухгалтер;
2. Кассир;
3. Водитель;
4. Гардеробщик;
5. Дворник;
6. Электромонтер по обслуживанию оборудования;
7. Инженер-электрик;
8. Уборщик;
9. Специалист по охране труда;
10. Рабочий;
11. Техник-электрик;
12. Настройщик;
13. Сторож;
14. Сантехник;
15. Секретарь учебной части;
16. Смотритель;
17. Экспедитор;
18. Слесарь-ремонтник;
19. Специалист (инспектор) по кадрам;
20. Специалист по закупкам.

ПЕРЕЧЕНЬ

должностей работников муниципальных бюджетных учреждений культуры, подведомственных муниципальному казенному учреждению Комитету культуры Администрации Валдайского муниципального района, относимых к основному персоналу по виду экономической деятельности «Деятельность библиотек»

1. Руководители:
Заведующий библиотекой, отделом, отделением, сектором.
2. Специалисты:
Главный библиотекарь;
Главный библиограф;
Библиотекарь;
Библиограф;
Ведущий методист;
Методист;
Ведущий программист;
Программист;
Художник.

ПЕРЕЧЕНЬ

должностей работников муниципальных бюджетных учреждений культуры, подведомственных муниципальному казенному учреждению Комитету культуры Администрации Валдайского муниципального района, относимых к основному персоналу по виду экономической деятельности «Деятельность учреждений клубного типа: клубов, дворцов и домов культуры, домов культуры, домов народного творчества»

1. Руководители:
Директор филиала сельского дома культуры;
Заведующий филиалом, отделом, отделением, сектором, частью;
Художественный руководитель.
2. Специалисты:
Аккомпаниатор;
Балетмейстер;
Концертмейстер;
Ведущий методист;
Методист;
Художник-модельер;
Руководитель клубного формирования;
Руководитель образцового (самодельного) коллектива;
Руководитель кружка (студии);
Звукооператор;
Звукорежиссер;
Культурорганизатор;
Режиссер;
Помощник режиссера;
Администратор;
Хормейстер;
Кинемеханик;
Кассир билетный;
Контролер билетный;
Художник.».
2. Контроль за выполнением постановления возложить на первого заместителя Главы администрации муниципального района Гаврилова Е.А.
3. Постановление вступает в силу с момента подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.12.2023.
4. Опубликовать постановление в бюллетене «Валдайский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Валдайского муниципального района в сети «Интернет».

Глава муниципального района

Ю.В.Стадэ

АДМИНИСТРАЦИЯ ВАЛДАЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11.03.2024 № 594

Об установлении публичного сервитута

Руководствуясь пунктом 2 статьи 3.3 Федерального закона от 25 октября 2001 года № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», статьёй 23, пунктом 1 статьи 39.37, пунктом 5 статьи 39.38, статьёй 39.39, пунктом 1 статьи 39.43, статьёй 39.45, статьёй 39.50 Земельного кодекса Российской Федерации, приказом Росреестра от 19.04.2022 № П/0150 «Об утверждении требований к форме ходатайства об установлении публичного сервитута, содержанию обоснования необходимости установления публичного сервитута», рассмотрев ходатайства публичного акционерного общества «Россети Северо-Запад» (далее ПАО «Россети Северо-Запад») ИНН: 7802312751, ОГРН: 1047855175785 (юридический адрес: 196247 г. Санкт-Петербург, пл. Конституции, д. 3, литер А, помещ. 16Н), на основании публикации на официальном сайте муниципального образования от 22.02.2024, схем расположения границ публичного сервитута на кадастровом плане территории, и ввиду отсутствия заявлений иных лиц, являющихся правообладателями земельных участков об учете их прав (обременений прав), Администрация Валдайского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. На основании пункта 1 статьи 39.37 Земельного кодекса Российской Федерации, установить публичный сервитут в отношении ПАО «Россети Северо-Запад», для целей размещения объектов электросетевого хозяйства, их неотъемлемых технологических частей:

1.1. Размещение объекта электросетевого хозяйства «ВЛ-0,4 кВ Л-3 от КТП-250кВА «Овинчище-4».

Публичный сервитут устанавливается в отношении земельных участков, расположенных в границах кадастрового квартала 53:03:1521002 – Российская Федерация, Новгородская область, Валдайский муниципальный район.

Испрашиваемая площадь публичного сервитута – 419 кв.м.

1.2. Размещение объекта электросетевого хозяйства «ВЛ-0,4 кВ Л-3 КТП-10/0,4кВ жилая зона Крестовая», согласно сведениям о границах публичного сервитута в отношении земельного участка, расположенного:

53:03:0317001:31 – Новгородская область, Валдайский район, Яжелбицкое сельское поселение, д. Крестовая.

Публичный сервитут устанавливается в отношении земельных участков, расположенных в границах кадастрового квартала 53:03:0317001 – Российская Федерация, Новгородская область, Валдайский муниципальный район.

Испрашиваемая площадь публичного сервитута – 839 кв.м.

1.3. Размещение объекта электросетевого хозяйства «ВЛ-0,4 кВ Л-1 КТП-10/0,4кВ-250кВА – Глебово-2», согласно сведениям о границах публичного сервитута в отношении земельного участка, расположенного:

53:03:0603001:49 – Российская Федерация, Новгородская область, Валдайский муниципальный район.

Публичный сервитут устанавливается в отношении земельных участков, расположенных в границах кадастрового квартала 53:03:0603001 – Российская Федерация, Новгородская область, Валдайский муниципальный район.

Испрашиваемая площадь публичного сервитута – 228 кв.м.

1.4. Размещение объекта электросетевого хозяйства «ВЛ-0,4 кВ Л-1 ТП-10/0,4кВ-100кВА Наволок (ВЛ-10кВ Л-12 ПС110кВ Валдай)», согласно сведениям о границах публичного сервитута в отношении земельных участков, расположенных:

53:03:0000000:13565 – Российская Федерация, Новгородская область, Валдайский район, Едровское сельское поселение, д. Наволок;

53:03:0000000:13567 – Российская Федерация, Новгородская область, Валдайский район, Едровское сельское поселение, д. Наволок;

53:03:1107001:67 – Российская Федерация, Новгородская область, Валдайский район, Едровское сельское поселение, д. Наволок;

53:03:1107001:102 – Российская Федерация, Новгородская область, Валдайский район, Едровское сельское поселение, д. Наволок;

53:03:1107001:108 – Российская Федерация, Новгородская область, Валдайский муниципальный район.

Публичный сервитут устанавливается в отношении земельных участков, расположенных в границах кадастровых кварталов: земли кадастрового квартала 53:03:1102001 – Российская Федерация, Новгородская область, Валдайский муниципальный район; земли кадастрового квартала 53:03:1107001 – Российская Федерация, Новгородская область, Валдайский муниципальный район.

Испрашиваемая площадь публичного сервитута – 743 кв.м.

1.5. Размещение объекта электросетевого хозяйства «ВЛ-0,4 кВ Л-3 ТП-10/0,4кВ Аксентьево (ВЛ-10кВ Л-1 ПС35 Дворец)», согласно сведениям о границах публичного сервитута в отношении земельных участков, расположенных:

53:03:0304004:21 – Новгородская область, Валдайский район, Яжелбицкое сельское поселение, д. Аксентьево, дом 16, земельный участок расположен в юго-восточной части кадастрового квартала;

53:03:0304004:25 – Новгородская область, Валдайский район, Яжелбицкое сельское поселение, д. Аксентьево;

53:03:0304004:27 – Новгородская область, Валдайский район, Яжелбицкое сельское поселение, д. Аксентьево.

Публичный сервитут устанавливается в отношении земельных участков, расположенных в границах кадастровых кварталов: земли кадастрового квартала 53:03:0304002 – Российская Федерация, Новгородская область, Валдайский муниципальный район; земли кадастрового квартала 53:03:0304003 – Российская Федерация, Новгородская область, Валдайский муниципальный район; земли кадастрового квартала 53:03:0304004 – Российская Федерация, Новгородская область, Валдайский муниципальный район.

Испрашиваемая площадь публичного сервитута – 186 кв.м.

1.6. Размещение объекта электросетевого хозяйства «ВЛ-0,4 кВ Л-2 ТП-10/0,4кВ Овинчище-3 (ВЛ-10кВ Л-1 ПС110кВ Валдай)».

Публичный сервитут устанавливается в отношении земельных участков, расположенных в границах кадастрового квартала 53:03:1521001 – Российская Федерация, Новгородская область, Валдайский муниципальный район.

Испрашиваемая площадь публичного сервитута – 256 кв.м.

1.7. Размещение объекта электросетевого хозяйства «ВЛ-0,4 кВ Л-1 ТП-10/0,4кВ Поломять (ВЛ-10кВ Л-3 ПС35/10кВ Почеп)», согласно сведениям о границах публичного сервитута в отношении земельного участка, расположенного:

53:03:0828001:2 – Новгородская область, Валдайский район, земельный участок расположен в юго-восточной части кадастрового квартала 53:03:0828001.

Публичный сервитут устанавливается в отношении земельных участков, расположенных в границах кадастрового квартала 53:03:0829001 – Российская Федерация, Новгородская область, Валдайский муниципальный район.

Испрашиваемая площадь публичного сервитута – 71 кв.м.

1.8. Размещение объекта электросетевого хозяйства «ВЛ-0,4кВ от опоры № 25 ВЛ-0,4кВ Л-3 ТП-10/0,4кВ Большое Городно (ВЛ-10кВ Л-4 ПС35/10/6 Большое Уклейно)», согласно сведениям о границах публичного сервитута в отношении земельного участка, расположенного:

53:03:0720001:81 – Новгородская область, Валдайский район, Ивантеевское сельское поселение, д. Большое Городно, земельный участок расположен в северной части кадастрового квартала.

Публичный сервитут устанавливается в отношении земельных участков, расположенных в границах кадастрового квартала 53:03:0720001 – Российская Федерация, Новгородская область, Валдайский муниципальный район.

Испрашиваемая площадь публичного сервитута – 355 кв.м.

1.9. Размещение объекта электросетевого хозяйства «ВЛ-0,4кВ от опоры № 15 ВЛ-0,4кВ Л-1 ТП-10/0,4 Полосы-3 (ВЛ-10кВ Л-1 РП Миронеге ПС110кВ Валдай)», согласно сведениям о границах публичного сервитута в отношении земельного участка, расположенного:

53:03:0615002:33 – Российская Федерация, Новгородская область, Валдайский муниципальный район.

Публичный сервитут устанавливается в отношении земельных участков, расположенных в границах кадастрового квартала 53:03:0615002 – Российская Федерация, Новгородская область, Валдайский муниципальный район.

Испрашиваемая площадь публичного сервитута – 421 кв.м.

1.10. Размещение объекта электросетевого хозяйства «МТП-10/0,4кВ-160кВА Нерцы».

Публичный сервитут устанавливается в отношении земельных участков, расположенных в границах кадастрового квартала 53:03:0921031 – Российская Федерация, Новгородская область, Валдайский муниципальный район.

Испрашиваемая площадь публичного сервитута – 22 кв.м.

1.11. Размещение объекта электросетевого хозяйства «КТПМ-10/0,4кВ-250кВА – Глебово-2», согласно сведениям о границах публичного сервитута в отношении земельного участка, расположенного:

53:03:0603001:49 – Российская Федерация, Новгородская область, Валдайский муниципальный район.

Испрашиваемая площадь публичного сервитута – 36 кв.м.

1.12. Размещение объекта электросетевого хозяйства «СТП-10/0,4кВ-100кВА Долгие Бороды-8».

Публичный сервитут устанавливается в отношении земельных участков, расположенных в границах кадастрового квартала 53:03:1201001 – Российская Федерация, Новгородская область, Валдайский муниципальный район.

Испрашиваемая площадь публичного сервитута – 21 кв.м.

1.13. Размещение объекта электросетевого хозяйства «СТП-10/0,4 кВ-63кВА Гагрино-2».

Публичный сервитут устанавливается в отношении земельных участков, расположенных в границах кадастрового квартала 53:03:0608001 – Российская Федерация, Новгородская область, Валдайский муниципальный район.

Испрашиваемая площадь публичного сервитута – 14 кв.м.

1.14. Размещение объекта электросетевого хозяйства «СТП-10/0,4кВ-40кВА – Нацпарк», согласно сведениям о границах публичного сервитута в отношении земельного участка, расположенного:

53:03:0615002:428 – Российская Федерация, Новгородская область, Валдайский район, Корочкое сельское поселение.

Публичный сервитут устанавливается в отношении земельных участков, расположенных в границах кадастрового квартала 53:03:0615002 – Российская Федерация, Новгородская область, Валдайский муниципальный район.

Испрашиваемая площадь публичного сервитута – 19 кв.м.

1.15. Размещение объекта электросетевого хозяйства «СТП-10/0,4-40кВА Трущенков», согласно сведениям о границах публичного сервитута в отношении земельного участка, расположенного:

53:03:0416005:144 – Российская Федерация, Новгородская область, Валдайский муниципальный район, Едровское сельское поселение, с. Едрово, ул. Шебзавода, земельный участок 70.

Испрашиваемая площадь публичного сервитута – 22 кв.м.

1.16. Размещение объекта электросетевого хозяйства «СТП-10/0,4 кВ-63 кВА КФХ Люкшин», согласно сведениям о границах публичного сервитута в отношении земельного участка, расположенного:

53:03:1413001:127 – Новгородская область, Валдайский район, Рошинское сельское поселение, д.Нелюшка.

Испрашиваемая площадь публичного сервитута – 19 кв.м.

2. Срок публичного сервитута – 49 (сорок девять) лет.

3. Срок, в течение которого использование земель и земельных участков, указанных в пункте 1 постановления, и расположенных на них объектов недвижимого имущества, в соответствии с их разрешенным использованием, будет невозможно или существенно затруднено, в связи с осуществлением сервитута, составляет от 3 до 60 дней, со дня начала осуществления публичного сервитута его обладателем.

4. Порядок установления зон с особыми условиями использования территорий и содержание ограничений прав на земельные участки в границах таких зон установлен постановлением Правительства Российской Федерации от 24.02.2009 № 160 «О порядке установления охранных зон объектов электросетевого хозяйства и особых условий использования земельных участков, расположенных в границах таких зон».

5. ПАО «Россети Северо-Запад» в соответствии с главой VII Земельного кодекса Российской Федерации обязано заключить в письменной форме соглашения об осуществлении публичных сервитутов с землепользователями земельных участков с кадастровыми номерами 53:03:0317001:31, 53:03:0603001:49 (входящий в состав единого землепользования земельного участка с кадастровым номером 53:03:0000000:40), 53:03:0000000:13565, 53:03:0000000:13567, 53:03:1107001:67, 53:03:1107001:102, 53:03:1107001:108 (входящий в состав единого землепользования земельного участка с кадастровым номером 53:03:0000000:210), 53:03:0304004:21, 53:03:0304004:25, 53:03:0304004:27, 53:03:0828001:2, 53:03:0720001:81, 53:03:0615002:33 (входящий в состав единого землепользования земельного участка с кадастровым номером 53:03:0000000:222), 53:03:0615002:428, 53:03:0416005:144 и 53:03:1413001:127, в которых будет определен размер платы за публичный сервитут, порядок и срок её внесения.

5.1. В соответствии с пунктом 4 статьи 39.46 Земельного кодекса Российской Федерации плата за публичный сервитут в отношении земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и не обремененных правами третьих лиц, устанавливается в размере 0,01 процента кадастровой стоимости такого земельного участка за каждый год использования этого земельного участка. При этом плата за публичный сервитут, установленный на три года и более, не может быть менее чем 0,1 процента кадастровой стоимости земельного участка, обремененного сервитутом, за весь срок сервитута.

5.2. Размер платы за земли, государственная собственность на которые не разграничена, указанные в постановлении, за весь срок действия публичного сервитута, составляет: 985 рублей 83 копейки (2584 кв.м (S) x 77,86 руб/кв.м (СПКС) x 0,01% x 49 лет), где:

S – общая площадь земель (кв.м);

СПКС – средний показатель кадастровой стоимости земель, государственная собственность на которые не разграничена, по муниципальному району (в соответствии с приложением 2 к постановлению министерства строительства, архитектуры и имущественных отношений Новгородской области от 23.11.2022 № 22).

Обладатель публичного сервитута обязан внести плату за публичный сервитут, установленный в отношении земель, государственная собственность на которые не разграничена и находящихся в муниципальной собственности, в рублях Российской Федерации, посредством перечисления денежных средств единовременным платежом не позднее шести месяцев со дня принятия решения об установлении публичного сервитута по следующим реквизитам:

Получатель: Управление Федерального казначейства по Новгородской области (Администрация Валдайского муниципального района, л/с 04503012240), ИНН: 5302001218, КПП: 530201001, Банк получателя: ОТДЕЛЕНИЕ НОВГОРОД БАНКА РОССИИ/УФК ПО НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ г. Великий Новгород, р/с 03100643000000015000, к/с 40102810145370000042, БИК 014959900, Плата за публичный сервитут, предусмотренная решением уполномоченного органа об установлении публичного сервитута в отношении земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, КБК 900 111 05410 00 0000 120, ОКТМО – 49608101.

6. Возмещение правообладателям земельных участков убытков, причиненных пользованием публичного сервитута, осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

7. Обладатель публичного сервитута обязан привести земельные участки в состояние, пригодное для их использования в соответствии с разрешенным использованием, в срок не позднее чем три месяца после завершения строительства, капитального или текущего ремонта, реконструкции, эксплуатации, консервации, сноса инженерного сооружения, для размещения которого был установлен публичный сервитут.

8. Утвердить границы публичного сервитута в соответствии с прилагаемым описанием местоположения границ публичного сервитута.

9. Публичный сервитут считается установленным со дня внесения сведений о нем в Единый государственный реестр недвижимости.

10. Обладатель публичного сервитута вправе приступить к осуществлению публичного сервитута:

1) в отношении земель и земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, собственность на которые не разграничена - со дня внесения сведений о публичном сервитуте в Единый государственный реестр недвижимости, но не ранее даты внесения оплаты за публичный сервитут в порядке, предусмотренном пунктом 5 постановления;

2) в отношении земельных участков, находящихся в частной собственности – со дня заключения соглашения об осуществлении публичного сервитута, но не ранее дня внесения сведений о публичном сервитуте в Единый государственный реестр недвижимости.

Описание местоположения границ публичного сервитута объекта электросетевого хозяйства «ВЛ-0,4 кВ Л-3 от КТП-250кВА «Овинчище-4»

Система координат МСК-53, зона 2			
Метод определения координат характерных точек границ - метод аналитический			
Площадь публичного сервитута 419 кв.м			
Обозначение характерных точек границы	Координаты, м		Средняя квадратическая погрешность определения координат характерных точек границ
	X, м	Y, м	
1	517 031,52	2 289 597,69	0,1
2	517 031,07	2 289 599,63	0,1
3	517 004,32	2 289 593,39	0,1
4	516 973,04	2 289 586,33	0,1
5	516 942,57	2 289 579,38	0,1
6	516 910,21	2 289 564,89	0,1
7	516 882,82	2 289 552,00	0,1
8	516 857,72	2 289 563,44	0,1
9	516 834,45	2 289 574,37	0,1
10	516 833,95	2 289 573,31	0,1
11	516 836,49	2 289 571,21	0,1
12	516 856,88	2 289 561,63	0,1
13	516 882,84	2 289 549,80	0,1
14	516 911,05	2 289 563,07	0,1
15	516 943,21	2 289 577,48	0,1
16	516 973,49	2 289 584,38	0,1
17	517 004,77	2 289 591,44	0,1
1	517 031,52	2 289 597,69	0,1

Описание местоположения границ публичного сервитута объекта электросетевого хозяйства «ВЛ-0,4 кВ Л-3 КТП-10/0,4кВ жилая зона Крестовая»

Система координат МСК-53, зона 2			
Метод определения координат характерных точек границ - метод аналитический			

Площадь публичного сервитута 839 кв.м				
Обозначение характерных точек границы	Координаты, м		Средняя квадратическая погрешность определения координат характерных точек границ	
	X, м	Y, м		
Контур 1				
1	504 017,71	2 282 176,43	0,1	
2	504 019,70	2 282 176,62	0,1	
3	504 018,87	2 282 185,17	0,1	
4	504 016,44	2 282 189,53	0,1	
1	504 017,71	2 282 176,43	0,1	
Контур 2				
5	504 017,20	2 282 202,44	0,1	
6	504 017,14	2 282 203,06	0,1	
7	504 010,53	2 282 228,56	0,1	
8	504 007,62	2 282 235,94	0,1	
9	504 008,33	2 282 231,09	0,1	
10	504 012,14	2 282 215,67	0,1	
5	504 017,20	2 282 202,44	0,1	
Контур 3				
11	504 000,05	2 282 249,66	0,1	
12	503 998,79	2 282 258,32	0,1	
13	503 998,14	2 282 259,96	0,1	
14	503 992,52	2 282 288,13	0,1	
15	503 985,42	2 282 318,05	0,1	
16	503 977,41	2 282 341,19	0,1	
17	503 970,87	2 282 362,09	0,1	
18	503 967,36	2 282 379,53	0,1	
19	503 967,05	2 282 380,70	0,1	
20	503 959,36	2 282 406,81	0,1	
21	503 958,36	2 282 410,19	0,1	
22	503 955,78	2 282 414,27	0,1	
23	503 954,94	2 282 414,68	0,1	
24	503 957,45	2 282 406,24	0,1	
25	503 965,12	2 282 380,17	0,1	
26	503 973,34	2 282 349,25	0,1	
27	503 950,73	2 282 346,01	0,1	
28	503 920,38	2 282 341,12	0,1	
29	503 891,10	2 282 336,60	0,1	
30	503 890,98	2 282 311,62	0,1	
31	503 891 05	2 282 289,13	0,1	
32	503 893,05	2 282 289,14	0,1	
33	503 892,98	2 282 311,62	0,1	
34	503 893,09	2 282 334,89	0,1	
35	503 920,70	2 282 339,14	0,1	
36	503 951,03	2 282 344,03	0,1	
37	503 973,90	2 282 347,31	0,1	
38	503 983,35	2 282 318,13	0,1	
39	503 990,57	2 282 287,70	0,1	
40	503 996,21	2 282 259,39	0,1	
11	504 000,05	2 282 249,66	0,1	
Контур 4				
41	503 953,83	2 282 418,41	0,1	
42	503 956,27	2 282 417,21	0,1	
43	503 951,43	2 282 433,51	0,1	
44	503 963,13	2 282 465,01	0,1	
45	503 967,38	2 282 475,02	0,1	
46	503 966,80	2 282 478,76	0,1	
47	503 961,27	2 282 465,75	0,1	
48	503 949,84	2 282 434,96	0,1	
49	503 920,73	2 282 450,30	0,1	
50	503 909,88	2 282 455,24	0,1	
51	503 909,05	2 282 453,42	0,1	
52	503 919,85	2 282 448,50	0,1	
53	503 949,54	2 282 432,85	0,1	
41	503 953,83	2 282 418,41	0,1	
Контур 5				
54	503 970,23	2 282 486,83	0,1	
55	503 971,07	2 282 484,72	0,1	
56	503 971,20	2 282 484,00	0,1	
57	503 972,83	2 282 487,83	0,1	
58	503 970,99	2 282 488,61	0,1	
54	503 970,23	2 282 486,83	0,1	

Описание местоположения границ публичного сервитута объекта электросетевого хозяйства «ВЛ-0,4 кВ Л-1 КТП-10/0,4кВ-250кВА – Глебово-2»

Система координат МСК-53, зона 2				
Метод определения координат характерных точек границ - метод аналитический				
Площадь публичного сервитута 228 кв.м				
Обозначение характерных точек границы	Координаты, м		Средняя квадратическая погрешность определения координат характерных точек границ	
	X, м	Y, м		
Контур 1				
1	508 540,55	2 291 701,00	0,1	
2	508 540,81	2 291 702,98	0,1	
3	508 536,20	2 291 703,60	0,1	
4	508 533,10	2 291 717,00	0,1	
5	508 532,50	2 291 716,97	0,1	
6	508 531,01	2 291 717,14	0,1	
7	508 534,57	2 291 701,80	0,1	
1	508 540,55	2 291 701,00	0,1	
Контур 2				
8	508 530,06	2 291 721,27	0,1	
9	508 532,16	2 291 721,03	0,1	
10	508 531,49	2 291 723,92	0,1	
11	508 517,96	2 291 724,63	0,1	
12	508 515,90	2 291 724,66	0,1	
13	508 484,73	2 291 725,09	0,1	
14	508 448,16	2 291 722,82	0,1	
15	508 442,04	2 291 722,38	0,1	
16	508 431,85	2 291 721,42	0,1	
17	508 431,80	2 291 721,64	0,1	
18	508 431,06	2 291 721,59	0,1	
19	508 422,08	2 291 762,36	0,1	
20	508 420,82	2 291 762,08	0,1	
21	508 430,28	2 291 719,27	0,1	
22	508 443,97	2 291 720,55	0,1	
23	508 446,49	2 291 721,63	0,1	
24	508 499,41	2 291 724,74	0,1	
25	508 518,11	2 291 722,62	0,1	
26	508 529,89	2 291 722,00	0,1	
8	508 530,06	2 291 721,27	0,1	

Описание местоположения границ публичного сервитута объекта электросетевого хозяйства «ВЛ-0,4 кВ Л-1 ТП-10/0,4кВ-100кВА Наволок (ВЛ-10кВ Л-12 ПС110кВ Валдай)»

Система координат МСК-53, зона 2				
Метод определения координат характерных точек границ - метод аналитический				
Площадь публичного сервитута 743 кв.м				
Обозначение характерных точек границы	Координаты, м			Средняя квадратическая погрешность определения координат характерных точек границ
	X, м	Y, м		
Контур 1				
1	501 422,61	2 305 317,00		0,1
2	501 421,60	2 305 318,73		0,1
3	501 421,29	2 305 318,55		0,1
4	501 422,01	2 305 316,66		0,1
1	501 422,61	2 305 317,00		0,1
Контур 2				
5	501 405,46	2 305 307,03		0,1
6	501 401,80	2 305 307,21		0,1
7	501 396,26	2 305 303,99		0,1
8	501 375,68	2 305 290,94		0,1
9	501 352,53	2 305 275,74		0,1
10	501 347,21	2 305 268,99		0,1
11	501 339,91	2 305 250,77		0,1
12	501 324,37	2 305 205,76		0,1
13	501 297,77	2 305 141,33		0,1
14	501 295,43	2 305 136,53		0,1
15	501 288,30	2 305 118,04		0,1
16	501 271,30	2 305 083,95		0,1
17	501 258,66	2 305 057,84		0,1
18	501 249,99	2 305 036,83		0,1
19	501 242,49	2 305 017,14		0,1
20	501 230,03	2 304 976,75		0,1
21	501 229,97	2 304 976,06		0,1
22	501 230,43	2 304 977,34		0,1
23	501 244,14	2 305 015,87		0,1
24	501 257,42	2 305 050,70		0,1
25	501 273,10	2 305 083,07		0,1
26	501 290,13	2 305 117,23		0,1
27	501 302,29	2 305 148,77		0,1
28	501 314,28	2 305 179,15		0,1
29	501 325,51	2 305 207,65		0,1
30	501 337,60	2 305 239,63		0,1
31	501 350,60	2 305 272,08		0,1
32	501 376,77	2 305 289,26		0,1
33	501 397,30	2 305 302,28		0,1
5	501 405,46	2 305 307,03		0,1
Контур 3				
34	501 341,56	2 305 275,02		0,1
35	501 342,77	2 305 276,69		0,1
36	501 331,20	2 305 281,41		0,1
37	501 330,45	2 305 279,56		0,1
34	501 341,56	2 305 275,02		0,1
Контур 4				
38	501 216,96	2 304 939,38		0,1
39	501 217,78	2 304 948,32		0,1
40	501 216,43	2 304 944,57		0,1
41	501 208,25	2 304 917,29		0,1
42	501 199,44	2 304 887,88		0,1
43	501 201,36	2 304 887,31		0,1
44	501 210,17	2 304 916,72		0,1
38	501 216,96	2 304 939,38		0,1

Описание местоположения границ публичного сервитута объекта электросетевого хозяйства «ВЛ-0,4 кВ Л-3 ТП-10/0,4кВ Аксентьево (ВЛ-10кВ Л-1 ПС35 Дворец)»

Система координат МСК-53, зона 2				
Метод определения координат характерных точек границ - метод аналитический				
Площадь публичного сервитута 186 кв.м				
Обозначение характерных точек границы	Координаты, м			Средняя квадратическая погрешность определения координат характерных точек границ
	X, м	Y, м		
Контур 1				
1	511 591,65	2 280 018,57		0,1
2	511 590,94	2 280 016,70		0,1
3	511 595,43	2 280 015,01		0,1
4	511 625,51	2 280 005,98		0,1
5	511 666,28	2 279 993,79		0,1
6	511 666,52	2 279 995,80		0,1
7	511 626,08	2 280 007,90		0,1
8	511 596,07	2 280 016,91		0,1
1	511 591,65	2 280 018,57		0,1
Контур 2				
9	511 679,31	2 279 849,93		0,1
10	511 677,81	2 279 846,64		0,1
11	511 676,25	2 279 824,20		0,1
12	511 678,16	2 279 840,47		0,1
9	511 679,31	2 279 849,93		0,1
Контур 3				
13	511 674,71	2 279 799,33		0,1
14	511 673,68	2 279 777,69		0,1
15	511 674,55	2 279 775,59		0,1
16	511 674,96	2 279 775,68		0,1
13	511 674,71	2 279 799,33		0,1

Описание местоположения границ публичного сервитута объекта электросетевого хозяйства «ВЛ-0,4 кВ Л-2 ТП-10/0,4кВ Овинчище-3 (ВЛ-10кВ Л-1 ПС110кВ Валдай)»

Система координат МСК-53, зона 2				
Метод определения координат характерных точек границ - метод аналитический				
Площадь публичного сервитута 256 кв.м				
Обозначение характерных точек границы	Координаты, м			Средняя квадратическая погрешность определения координат характерных точек границ
	X, м	Y, м		
Контур 1				
1	492 667,78	2 275 845,53		0,1
2	492 662,42	2 275 841,30		0,1
3	492 641,14	2 275 822,66		0,1
4	492 636,89	2 275 817,58		0,1
5	492 628,98	2 275 812,00		0,1
6	492 601,66	2 275 787,89		0,1
7	492 588,27	2 275 776,24		0,1
8	492 583,98	2 275 771,87		0,1
9	492 582,50	2 275 771,23		0,1
10	492 581,05	2 275 769,96		0,1
11	492 577,84	2 275 729,72		0,1

12	492 574,04	2 275 690,27	0,1
13	492 547,55	2 275 688,30	0,1
14	492 550,58	2 275 686,52	0,1
15	492 575,87	2 275 688,41	0,1
16	492 579,83	2 275 729,55	0,1
17	492 582,98	2 275 768,99	0,1
18	492 602,40	2 275 785,88	0,1
19	492 625,99	2 275 770,31	0,1
20	492 627,09	2 275 771,97	0,1
21	492 603,96	2 275 787,25	0,1
22	492 631,81	2 275 811,83	0,1
23	492 663,69	2 275 839,76	0,1
24	492 669,02	2 275 843,96	0,1
1	492 667,78	2 275 845,53	0,1
Контур 2			
25	492 539,22	2 275 697,12	0,1
26	492 537,12	2 275 706,61	0,1
27	492 536,76	2 275 706,53	0,1
28	492 538,30	2 275 698,43	0,1
25	492 539,22	2 275 697,12	0,1
Контур 3			
29	492 537,87	2 275 693,95	0,1
30	492 539,35	2 275 687,28	0,1
31	492 518,82	2 275 675,84	0,1
32	492 498,50	2 275 664,16	0,1
33	492 499,50	2 275 662,43	0,1
34	492 519,81	2 275 674,10	0,1
35	492 540,78	2 275 685,79	0,1
36	492 545,51	2 275 686,14	0,1
37	492 542,52	2 275 687,92	0,1
38	492 541,28	2 275 687,83	0,1
39	492 540,90	2 275 689,53	0,1
29	492 537,87	2 275 693,95	0,1

Описание местоположения границ публичного сервитута объекта электросетевого хозяйства «ВЛ-0,4 кВ Л-1 ТП-10/0,4кВ Поломять (ВЛ-10кВ Л-3 ПС35/10кВ Почен)»

Система координат МСК-53, зона 2			
Метод определения координат характерных точек границ - метод аналитический			
Площадь публичного сервитута 71 кв.м			
Обозначение характерных точек границы	Координаты, м		Средняя квадратическая погрешность определения координат характерных точек границ
	X, м	Y, м	
Контур 1			
1	523 270,23	2 273 061,36	0,1
2	523 271,43	2 273 061,60	0,1
3	523 271,40	2 273 061,68	0,1
4	523 261,92	2 273 103,49	0,1
5	523 264,58	2 273 089,87	0,1
1	523 270,23	2 273 061,36	0,1
Контур 2			
6	523 253,54	2 273 148,06	0,1
7	523 251,58	2 273 167,54	0,1
8	523 248,97	2 273 180,03	0,1
9	523 247,01	2 273 179,62	0,1
10	523 253,09	2 273 150,53	0,1
6	523 253,54	2 273 148,06	0,1

Описание местоположения границ публичного сервитута объекта электросетевого хозяйства «ВЛ-0,4кВ от опоры № 25 ВЛ-0,4кВ Л-3 ТП-10/0,4кВ Большое Городно (ВЛ-10кВ Л-4 ПС35/10/6 Большое Уклеино)»

Система координат МСК-53, зона 2			
Метод определения координат характерных точек границ - метод аналитический			
Площадь публичного сервитута 355 кв.м			
Обозначение характерных точек границы	Координаты, м		Средняя квадратическая погрешность определения координат характерных точек границ
	X, м	Y, м	
1	500 785,99	2 292 576,67	0,1
2	500 784,67	2 292 578,17	0,1
3	500 758,80	2 292 555,57	0,1
4	500 733,11	2 292 530,94	0,1
5	500 706,25	2 292 505,21	0,1
6	500 681,10	2 292 480,54	0,1
7	500 655,67	2 292 456,68	0,1
8	500 657,04	2 292 455,22	0,1
9	500 682,49	2 292 479,09	0,1
10	500 707,65	2 292 503,77	0,1
11	500 734,49	2 292 529,50	0,1
12	500 760,15	2 292 554,10	0,1
1	500 785,99	2 292 576,67	0,1

Описание местоположения границ публичного сервитута объекта электросетевого хозяйства «ВЛ-0,4кВ от опоры № 15 ВЛ-0,4кВ Л-1 ТП-10/0,4 Полосы-3 (ВЛ-10кВ Л-1 РП Миронеге ПС110кВ Валдай)»

Система координат МСК-53, зона 2			
Метод определения координат характерных точек границ - метод аналитический			
Площадь публичного сервитута 421 кв.м			
Обозначение характерных точек границы	Координаты, м		Средняя квадратическая погрешность определения координат характерных точек границ
	X, м	Y, м	
1	511 183,75	2 291 783,95	0,1
2	511 181,93	2 291 783,09	0,1
3	511 197,41	2 291 756,71	0,1
4	511 229,88	2 291 736,83	0,1
5	511 263,53	2 291 716,66	0,1
6	511 289,68	2 291 730,02	0,1
7	511 311,31	2 291 741,23	0,1
8	511 335,47	2 291 753,49	0,1
9	511 356,46	2 291 764,16	0,1
10	511 355,55	2 291 765,94	0,1
11	511 334,56	2 291 755,28	0,1
12	511 310,40	2 291 743,01	0,1
13	511 288,76	2 291 731,80	0,1
14	511 263,61	2 291 718,94	0,1
15	511 230,92	2 291 738,54	0,1
16	511 198,88	2 291 758,15	0,1
1	511 183,75	2 291 783,95	0,1

Описание местоположения границ публичного сервитута объекта электросетевого хозяйства «МТП-10/0,4кВ-160кВА Нерцы»

Система координат МСК-53, зона 2			
Метод определения координат характерных точек границ - метод аналитический			
Площадь публичного сервитута 22 кв.м			
Обозначение характерных точек границы	Координаты, м		Средняя квадратическая погрешность определения координат характерных точек границ
	X, м	Y, м	

1	524 318,45	2 295 957,82	0,1
2	524 318,48	2 295 962,18	0,1
3	524 313,37	2 295 962,21	0,1
4	524 313,34	2 295 957,86	0,1
1	524 318,45	2 295 957,82	0,1

Описание местоположения границ публичного сервитута объекта электросетевого хозяйства «КТПМ-10/0,4кВ-250кВА – Глебово-2»

Система координат МСК-53, зона 2			
Метод определения координат характерных точек границ - метод аналитический			
Площадь публичного сервитута 36 кв.м			
Обозначение характерных точек границы	Координаты, м		Средняя квадратическая погрешность определения координат характерных точек границ
	X, м	Y, м	
1	524 318,45	2 295 957,82	0,1
2	524 318,48	2 295 962,18	0,1
3	524 313,37	2 295 962,21	0,1
4	524 313,34	2 295 957,86	0,1
1	524 318,45	2 295 957,82	0,1

Описание местоположения границ публичного сервитута объекта электросетевого хозяйства «СТП-10/0,4кВ-100кВА Долгие Бороды-8»

Система координат МСК-53, зона 2			
Метод определения координат характерных точек границ - метод аналитический			
Площадь публичного сервитута 21 кв.м			
Обозначение характерных точек границы	Координаты, м		Средняя квадратическая погрешность определения координат характерных точек границ
	X, м	Y, м	
1	522 014,62	2 299 557,43	0,1
2	522 017,14	2 299 561,08	0,1
3	522 013,36	2 299 563,67	0,1
4	522 011,75	2 299 561,14	0,1
5	522 011,32	2 299 561,43	0,1
6	522 010,51	2 299 560,26	0,1
1	522 014,62	2 299 557,43	0,1

Описание местоположения границ публичного сервитута объекта электросетевого хозяйства «СТП-10/0,4 кВ-63кВА Гагрино-2»

Система координат МСК-53, зона 2			
Метод определения координат характерных точек границ - метод аналитический			
Площадь публичного сервитута 14 кв.м			
Обозначение характерных точек границы	Координаты, м		Средняя квадратическая погрешность определения координат характерных точек границ
	X, м	Y, м	
1	510 607,45	2 291 143,44	0,1
2	510 610,16	2 291 147,52	0,1
3	510 607,21	2 291 148,85	0,1
4	510 605,22	2 291 144,45	0,1
1	510 607,45	2 291 143,44	0,1

Описание местоположения границ публичного сервитута объекта электросетевого хозяйства «СТП-10/0,4кВ-40кВА – Нацпарк»

Система координат МСК-53, зона 2			
Метод определения координат характерных точек границ - метод аналитический			
Площадь публичного сервитута 19 кв.м			
Обозначение характерных точек границы	Координаты, м		Средняя квадратическая погрешность определения координат характерных точек границ
	X, м	Y, м	
1	511 121,31	2 291 568,51	0,1
2	511 119,29	2 291 572,15	0,1
3	511 115,35	2 291 569,96	0,1
4	511 117,38	2 291 566,31	0,1
1	511 121,31	2 291 568,51	0,1

Описание местоположения границ публичного сервитута объекта электросетевого хозяйства «СТП-10/0,4-40кВА Трущенков»

Система координат МСК-53, зона 2			
Метод определения координат характерных точек границ - метод аналитический			
Площадь публичного сервитута 22 кв.м			
Обозначение х а рактерных точек границы	Координаты, м		Средняя квадратическая погрешность определения координат характерных точек границ
	X, м	Y, м	
1	511 356,50	2 317 293,36	0,1
2	511 356,23	2 317 298,37	0,1
3	511 351,92	2 317 298,14	0,1
4	511 352,19	2 317 293,12	0,1
1	511 356,50	2 317 293,36	0,1

Описание местоположения границ публичного сервитута объекта электросетевого хозяйства «СТП-10/0,4 кВ-63 кВА КФХ Люкшин»

Система координат МСК-53, зона 2			
Метод определения координат характерных точек границ - метод аналитический			
Площадь публичного сервитута 19 кв.м			
Обозначение характерных точек границы	Координаты, м		Средняя квадратическая погрешность определения координат характерных точек границ
	X, м	Y, м	
1	524 136,62	2 301 846,99	0,1
2	524 139,31	2 301 850,58	0,1
3	524 135,95	2 301 853,09	0,1
4	524 133,27	2 301 849,49	0,1
1	524 136,62	2 301 846,99	0,1

11. Опубликовать постановление в бюллетене «Валдайский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Валдайского муниципального района в сети «Интернет».

Глава муниципального района Ю.В.Стадз

АДМИНИСТРАЦИЯ ВАЛДАЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е
12.03.2024 № 604

О внесении изменения в постановление Администрации Валдайского муниципального района от 09.01.2024 № 9

В соответствии с областным законом Новгородской области от 15.12.2023 № 444-ОЗ «О внесении изменений в областной закон «О дополнительных мерах социальной поддержки обучающихся, являющихся детьми, в том числе пасынками и падчерицами, граждан, призванных на военную службу по мобилизации, граждан, заключивших контракт о прохождении военной службы, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, сотрудников, находящихся в служебной командировке в зоне действия специальной военной операции, а также детьми, в том числе пасынками и падчерицами, таких граждан, сотрудников, погибших (умерших) или ставших инвалидами в результате участия в специальной военной операции, на 2022 - 2024 годы, и о наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями» Администрация Валдайского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменение в постановление Администрации Валдайского муниципального района «Об установлении норматива питания обучающихся по программам начального общего образования на 2024 год», изложив преамбулу в редакции:

«В соответствии с областным законом Новгородской области от 15.12.2023 № 444-ОЗ «О внесении изменений в областной закон «О дополнительных мерах социальной поддержки обучающихся, являющихся детьми, в том числе пасынками и падчерицами, граждан, призванных на военную службу по мобилизации, граждан, заключивших контракт о прохождении военной службы, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, сотрудников, находящихся в служебной командировке в зоне действия специальной военной операции, а также детьми, в том числе пасынками и падчерицами, таких граждан, сотрудников, погибших (умерших) или ставших инвалидами в результате участия в специальной военной операции, на 2022 - 2024 годы, и о наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями» Администрация Валдайского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

2. Постановление вступает в силу со дня опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2024.

3. Контроль за выполнением постановления возложить на первого заместителя Главы администрации муниципального района Гаврилова Е.А.

4. Опубликовать постановление в бюллетене «Валдайский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Валдайского муниципального района в сети «Интернет».

Глава муниципального района Ю.В.Стадэ

АДМИНИСТРАЦИЯ ВАЛДАЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
13.03.2024 № 608

О внесении изменений в муниципальную программу «Благоустройство территории Валдайского городского поселения на 2023-2026 годы»

В соответствии с постановлением Администрации Валдайского муниципального района от 16.01.2020 № 48 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Валдайского муниципального района и Валдайского городского поселения, их формирования, реализации и проведения оценки эффективности» Администрация Валдайского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в муниципальную программу «Благоустройство территории Валдайского городского поселения на 2023-2026 годы», утвержденную постановлением Администрации Валдайского муниципального района от 19.01.2023 № 54 (далее – муниципальная программа), изложив в прилагаемой редакции.

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Валдайский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Валдайского муниципального района в сети «Интернет».

Глава муниципального района Ю.В.Стадэ

Приложение
к постановлению Администрации
муниципального района
от 13.03.2024 № 608

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
«Благоустройство территории Валдайского городского поселения» на 2023-2026 годы»
ПАСПОРТ

муниципальной программы «Благоустройство территории Валдайского городского поселения» на 2023-2026 годы»

1. Ответственный исполнитель муниципальной программы: комитет жилищно-коммунального и дорожного хозяйства Администрации Валдайского муниципального района.

2. Соисполнители муниципальной программы: нет.

3. Цели муниципальной программы: комплексное решение проблем благоустройства, улучшение санитарного и эстетического вида территории Валдайского городского поселения, создание благоприятных и комфортных условий для проживания населения.

4. Задачи муниципальной программы: повышение уровня и качества благоустройства и санитарного содержания территории Валдайского городского поселения.

5. Подпрограммы муниципальной программы:
обеспечение уличного освещения;
Организация озеленения территории Валдайского городского поселения;
организация содержания мест захоронения;
прочие мероприятия по благоустройству;
благоустройство и содержание общественных территорий.

6. Сроки реализации муниципальной программы: 2023-2026 годы.

7. Объемы и источники финансирования муниципальной программы в целом (тыс. руб.):

Год	Источник финансирования				
	бюджет Валдайского городского поселения	областной бюджет	федеральный бюджет	внебюджетные средства	всего
2023	19 816,69588	2 712,729	-	140,001	22 669,42588
2024	23 522,03432	1 000,00	-	-	24 522,03432
2025	14 182,75969	-	-	-	14 182,75969
2026	14 182,75969	-	-	-	14 182,75969
Всего:	71 704,24958	3 712,729	-	140,001	75 556,97958

8. Ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы:
повышение качества и эффективности освещения улиц Валдайского городского поселения;
создание благоприятных условий для проживания и отдыха жителей Валдайского городского поселения;
улучшение экологической обстановки и создание среды, комфортной для проживания жителей Валдайского городского поселения;
обеспечение условий, не допускающих снижения уровня благоустроенности Валдайского городского поселения;
воспитание у подрастающего поколения бережного отношения к окружающей природной среде.

Характеристика текущего состояния сферы благоустройства Валдайского городского поселения, приоритеты, цели государственной и региональной политики в указанной сфере, общая характеристика сферы реализации муниципальной программы

Благоустройство Валдайского городского поселения – комплекс мероприятий, решающий задачи создания благоприятной жизненной среды с обеспечением комфортных условий для всех видов деятельности населения (искусственное освещение городской территории, оздоровление городской среды при помощи озеленения, санитарная очистка и содержание мест захоронения).

Муниципальная программа разработана с целью повышения уровня благоустройства территории Валдайского городского поселения, обеспечения устойчивого и эффективного функционирования объектов благоустройства.

Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» к вопросам местного значения городского поселения отнесены:

создание условий для массового отдыха жителей поселения и организация обустройства мест массового отдыха населения, включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам;

утверждение правил благоустройства территории поселения, устанавливающих в том числе требования по содержанию зданий (включая жилые дома), сооружений и земельных участков, на которых они расположены, к внешнему виду фасадов и ограждений соответствующих зданий и сооружений, перечень работ по благоустройству и периодичность их выполнения; установление порядка участия собственников зданий (помещений в них) и сооружений в благоустройстве прилегающих территорий; организация благоустройства территории поселения (включая освещение улиц, озеленение территории, установку указателей с наименованиями улиц и номерами домов, размещение и содержание малых архитектурных форм), а также использования, охраны, защиты, воспроизводства городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах населенных пунктов поселения.

Повышение уровня и качества жизни населения Валдайского городского поселения является приоритетной социально-экономической задачей развития городского поселения, формирование современной городской инфраструктуры и благоустройство мест общего пользования, создание благоприятной среды для проживания и хозяйственной деятельности – важными социальными задачами, на успешное решение которых должны быть направлены совместные усилия органов местного самоуправления Валдайского городского поселения.

Необходимость развития и совершенствования освещения Валдайского городского поселения вызвана значительным ростом автомобилизации, повышением интенсивности автомобильного движения, ростом деловой и досуговой активности в вечерние и ночные часы, развитием жилищного строительства на территории Валдайского городского поселения.

В целях улучшения эстетического облика Валдайского городского поселения, повышения безопасности движения автотранспорта и пешеходов в ночное и вечернее время необходима бесперебойная подача электроэнергии к линиям уличного освещения.

Содержание системы наружного освещения осуществляется за счет средств бюджета Валдайского городского поселения. В настоящее время улицы Валдайского городского поселения освещают 1797 светильников.

Проблема слабой освещенности улиц особенно остро проявляется в осенне-зимний период, когда продолжительность светового дня уменьшается до нескольких часов в сутки. В этот период регистрируется большее число преступлений, дорожно-транспортных происшествий, несчастных случаев, связанных с отсутствием должного освещения на улицах Валдайского городского поселения. Наружное освещение входит в комплекс благоустройства и систем жизнеобеспечения Валдайского городского поселения и влияет на условия проживания граждан. Для стабильной работы сетей наружного освещения необходимы бесперебойная подача электроэнергии и оплата потребленных энергоресурсов. Осветительное оборудование требует эксплуатации и ремонта, своевременной замены перегоревших ламп для поддержания освещенности территорий. Объем финансовых средств для

осуществления расчетов за выполненные работы по содержанию системы наружного освещения и оплаты израсходованной электроэнергии должен быть достаточным для решения поставленной задачи. Надежная система наружного освещения способствует улучшению ориентации и безопасности движения на дорогах и пешеходных путях, благоприятно влияет на формирование образа города, повышает эстетические свойства городского пейзажа, позволяет расширить временные границы для отдыха населения и получения услуг.

Зеленые насаждения являются неотъемлемой частью градостроительной структуры Валдайского городского поселения. Они входят в систему жизнеобеспечения Валдайского городского поселения как важнейшие факторы, обеспечивающие комфортность и качество среды обитания человека, и как обязательный элемент городского ландшафта. Ежегодно существует необходимость в организации клумб и вазонов, уходом за зелеными насаждениями: своевременной обрезке кустарников и деревьев. Развитие городских территорий, сопровождаемое организацией новых производств, строительством транспортной и инженерной инфраструктуры, интенсивным землепользованием, приводит к ухудшению экологического состояния территории и ставит вопрос о поддержании и развитии системы озеленения территории Валдайского городского поселения.

Состояние зеленых насаждений за последние годы на территории Валдайского городского поселения ухудшается, кроме того, значительная часть зеленых насаждений достигла состояния естественного старения, что требует особого ухода либо замены новыми посадками (уровень аварийности деревьев составляет 40 процентов).

В условиях застройки городских территорий, увеличения количества автомобильных дорог и транспорта площадь зеленых насаждений сокращается. Несмотря на принимаемые меры в данной сфере необходимо выделить следующих проблем:

- старовозрастность существующих зеленых насаждений;
- сокращение площади, используемой для создания новых зеленых зон;
- самопроизвольное падение деревьев угрожает жизни граждан, создает аварийные ситуации, связанные с обрывами электропроводов;
- за зелеными насаждениями осуществляется недостаточно качественный уход – в парковых зонах не ведется санитарная очистка насаждений, имеется большая доля деревьев (преимущественно тополей), требующих сноса, в том числе на территории кладбищ и парков;
- посадка деревьев и кустарников осуществляется в режиме восстановительных посадок вдоль улично-дорожной сети.

В рамках муниципальной программы намечены мероприятия по содержанию и обслуживанию зеленых насаждений.

Кроме того, с целью поддержания в надлежащем состоянии территорий, занятых зелеными насаждениями, необходимо проводить комплекс работ по ремонту зеленых насаждений (посев газонов, посадка деревьев и кустарников, устройство клумб и т.д.) и осуществлять за ними уход (окашивание газонов, санитарная и декоративная обрезка деревьев и кустарников, полив зеленых насаждений, сбор мусора и т.д.).

Организация похоронного дела позволяет обеспечить право граждан на погребение, а содержание общественных кладбищ является необходимым элементом реализации данного права. На территории Валдайского городского поселения расположено 3 муниципальных кладбища. На территории кладбищ необходимо регулярно производить работы по ремонту дорожек, ограждению территории, обустройству дополнительных контейнерных площадок для бытового и крупногабаритного мусора, вывозу мусора, завозу воды, клещевой обработки, осуществлять по необходимости снос и вывоз аварийных деревьев, выполнять обрезку кустарников, зимой расчищать подъездные пути. Для развития цивилизованного похоронного сервиса, сохранения ритуальных традиций необходимо обеспечение соблюдения санитарных и экологических требований к содержанию мест захоронения, осуществление благоустройства их территорий, уход и санитарное содержание зеленых насаждений, так как культура похорон является частью общей культуры общества.

К объектам благоустройства также относятся места массового отдыха населения на водных объектах, малые архитектурные сооружения (скамейки, урны, навесы на остановках общественного транспорта, декоративные скульптуры и композиции, памятники, оборудование детских и спортивных площадок, вазы для цветов), общественные туалеты и другое. Все объекты благоустройства требуют проведения ежегодного содержания. необходимого ремонта или замены (в случаях невозможности восстановления, полного износа).

Для повышения уровня культурного отдыха населения на территории Валдайского городского поселения необходимо приобретение новых малых форм (скамейки, урны) и прочего оборудования для поддержания чистоты, осуществление ремонта и устройство прочих объектов, связанных с благоустройством Валдайского городского поселения.

Для обустройства мест массового отдыха населения на водных объектах выполняются ежедневная санитарная очистка территорий.

Не менее важными аспектами обеспечения благоустройства территории является организация мероприятий по ликвидации борщевика Сосновского, а также выполнение обработки территорий от клещей и комаров летной и личиночной формы.

Для решения проблем, стоящих перед Валдайским городским поселением, необходимо проведение длительной и целенаправленной работы по обеспечению экологической безопасности и сохранению природных ресурсов.

Кроме достижения природоохранных целей, мероприятия муниципальной программы направлены на решение социальных и экономических задач, что доказывает необходимость комплексного подхода в обеспечении процесса устойчивого развития Валдайского городского поселения.

Перечень и анализ социальных, финансово-экономических и прочих рисков реализации муниципальной программы

Возможными рисками в ходе реализации муниципальной программы могут стать операционный и финансовый риски.

Операционный риск включает в себя риски исполнителя (соисполнителя) муниципальной программы. Недостаточная квалификация и недобросовестность исполнителя (соисполнителя) могут привести к неэффективному использованию бюджетных средств, невыполнению мероприятий муниципальной программы. Операционный риск может быть оценен как умеренный.

Финансовый риск связан с повышением стоимости выполнения работ по содержанию объектов благоустройства, вызванным инфляционными процессами в экономике и сложной экономической ситуацией в стране, сокращением объемов финансирования муниципальной программы из бюджета Валдайского городского поселения. Данный риск можно считать высоким.

Реализации муниципальной программы также угрожают риски, которыми невозможно управлять – ухудшение состояния экономики и форс-мажорные обстоятельства.

Ухудшение состояния экономики может привести к ухудшению основных макроэкономических показателей, в том числе повышению инфляции, снижению темпов экономического роста и бюджетных доходов. Риск для реализации муниципальной программы может быть оценен как высокий.

Возникновение обстоятельств непреодолимой силы (природные и техногенные катастрофы и катаклизмы) могут привести к существенному ухудшению состояния объектов благоустройства Валдайского городского поселения и потребовать концентрации средств на преодолении последствий таких катастроф. Такой риск для муниципальной программы можно оценить как низкий.

Устранению или минимизации указанных рисков будут способствовать:

- определение приоритетов для первоочередного финансирования;
- проведение регулярного мониторинга планируемых изменений в действующем законодательстве, внесение изменений в муниципальную программу;
- обеспечение качества планирования деятельности по достижению цели и задач муниципальной программы (разработка в установленные сроки плана реализации мероприятий, оперативная корректировка этого плана с учетом текущей ситуации, своевременное внесение изменений);
- проведение мониторинга выполнения муниципальной программы, регулярный анализ причин отклонения от плановых значений конечных показателей, выявление причин, негативно влияющих на реализацию муниципальной программы;
- организация эффективного межведомственного взаимодействия.

Механизм управления реализацией муниципальной программы

Комитет жилищно-коммунального и дорожного хозяйства Администрации Валдайского муниципального района осуществляет следующие функции: участвует в разработке и реализации мероприятий муниципальной программы;

представляет в рамках своей компетенции предложения по корректировке муниципальной программы;

осуществляет контроль за реализацией мероприятий муниципальной программы, координацию деятельности исполнителя муниципальной программы в процессе ее реализации;

обеспечивает эффективность реализации муниципальной программы;

готовит при необходимости предложения по уточнению объемов финансирования, перечня и состава мероприятий, целевых показателей, исполнителей и участников муниципальной программы;

составляет отчеты о ходе реализации муниципальной программы в соответствии с постановлением Администрации Валдайского муниципального района от 16.01.2020 № 48 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ, реализации и проведения оценки эффективности».

Координация хода реализации муниципальной программы осуществляется заместителем Главы администрации Валдайского муниципального района, курирующим деятельность жилищно-коммунального хозяйства.

ПАСПОРТ

Подпрограммы «Обеспечение уличного освещения» муниципальной программы

«Благоустройство территории Валдайского городского поселения на 2023-2026 годы»

1. Исполнители подпрограммы: комитет жилищно-коммунального и дорожного хозяйства Администрации Валдайского муниципального района.
2. Задачи подпрограммы: обеспечение уличного освещения на территории Валдайского городского поселения.
3. Сроки реализации подпрограммы: 2023-2026 годы.
4. Объемы и источники финансирования подпрограммы с разбивкой по годам реализации, тыс.руб.:

Год	Источник финансирования				всего
	бюджет Валдайского городского поселения	областной бюджет	федеральный бюджет	внебюджетные средства	
2023	9 643,05668	-	-	-	9 643,05668
2024	10 614,87923	-	-	-	10 614,87923
2025	9 067,93107	-	-	-	9 067,93107
2026	9 067,93107	-	-	-	9 067,93107
Всего:	38 393,79805	-	-	-	38 393,79805

5. Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы:
повышение качества и эффективности освещения улиц Валдайского городского поселения;
создание благоприятных условий для проживания и отдыха жителей Валдайского городского поселения.

ПАСПОРТ

Подпрограммы «Организация озеленения на территории Валдайского городского поселения» муниципальной программы «Благоустройство территории Валдайского городского поселения на 2023-2026 годы»

1. Исполнители подпрограммы: комитет жилищно-коммунального и дорожного хозяйства Администрации Валдайского муниципального района.
2. Задачи подпрограммы: организация озеленения территории Валдайского городского поселения.
3. Сроки реализации подпрограммы: 2023-2026 годы.
4. Объемы и источники финансирования подпрограммы с разбивкой по годам реализации, тыс.руб.:

Год	Источник финансирования				всего
	бюджет Валдайского городского поселения	областной бюджет	федеральный бюджет	внебюджетные средства	
2023	2 285,44121	-	-	-	2 285,44121
2024	3 274,15952	-	-	-	3 274,15952
2025	3 274,15952	-	-	-	3 274,15952
2026	3 274,15952	-	-	-	3 274,15952
Всего:	12 107,91977	-	-	-	12 107,91977

5. Ожидаемые конечные результаты по реализации подпрограммы:
повышение уровня озеленения территории Валдайского городского поселения путем увеличения площади газонов, подлежащих содержанию;
создание условий, не допускающих снижения благоустроенности Валдайского городского поселения;
создание экологически безопасной окружающей среды на территории Валдайского городского поселения и обеспечение устойчивого развития городской инфраструктуры посредством конкретных природоохранных мероприятий.

ПАСПОРТ

Подпрограммы «Организация содержания мест захоронения» муниципальной программы «Благоустройство территории Валдайского городского поселения на 2023-2026 годы»

1. Исполнители подпрограммы: комитет жилищно-коммунального и дорожного хозяйства Администрации Валдайского муниципального района.
2. Задачи подпрограммы: Организация содержания мест захоронения.
3. Сроки реализации подпрограммы: 2023-2026 годы.
4. Объемы и источники финансирования подпрограммы с разбивкой по годам реализации, тыс.руб.:

Год	Источник финансирования				всего
	бюджет Валдайского городского поселения	областной бюджет	федеральный бюджет	внебюджетные средства	
2023	700,00	-	-	-	700,00
2024	600,00	-	-	-	600,00
2025	600,00	-	-	-	600,00
2026	600,00	-	-	-	600,00
Всего:	2 500,00	-	-	-	2 500,00

5. Ожидаемые конечные результаты по реализации подпрограммы:
развитие цивилизованного похоронного сервиса, сохранения ритуальных традиций;
улучшение экологической обстановки;
создание экологически безопасной окружающей среды на территории Валдайского городского поселения.

ПАСПОРТ

Подпрограммы «Прочие мероприятия по благоустройству» муниципальной программы «Благоустройство территории Валдайского городского поселения на 2023-2026 годы»

1. Исполнители подпрограммы: комитет жилищно-коммунального и дорожного хозяйства Администрации Валдайского муниципального района.
2. Задачи подпрограммы: обеспечение организации прочих мероприятий по благоустройству.
3. Сроки реализации подпрограммы: 2023-2026 годы.
4. Объемы и источники финансирования подпрограммы с разбивкой по годам реализации, тыс.руб.:

Год	Источник финансирования				всего
	бюджет Валдайского городского поселения	областной бюджет	федеральный бюджет	внебюджетные средства	
2023	6 378,91523	267,729	-	-	6 646,64423
2024	7 339,83475	-	-	-	7 339,83475
2025	1 181,38634	-	-	-	1 181,38634
2026	1 181,38634	-	-	-	1 181,38634
Всего:	16 081,52266	267,729	-	-	16 349,25166

5. Ожидаемые конечные результаты по реализации подпрограммы:
увеличение уровня благоустройства на территории Валдайского городского поселения;
обеспечение развития городской инфраструктуры посредством конкретных мероприятий в сфере благоустройства;
повышение уровня и качества жизни населения Валдайского городского поселения.

ПАСПОРТ

Подпрограммы «Организация благоустройства и содержания общественных территорий» муниципальной программы «Благоустройство территории Валдайского городского поселения в 2023-2025 годах»

1. Исполнители подпрограммы: комитет жилищно-коммунального и дорожного хозяйства Администрации Валдайского муниципального района.
2. Задачи подпрограммы: благоустройство и содержание территорий общего пользования (общественных территорий) в Валдайском городском поселении.
3. Сроки реализации подпрограммы: 2023-2025 год.
4. Объемы и источники финансирования подпрограммы с разбивкой по годам реализации, тыс.руб.:

Год	Источник финансирования				всего
	бюджет Валдайского городского поселения	областной бюджет	федеральный бюджет	внебюджетные средства	
2023	59,28276	1800,00	-	-	1859,28276
2024	59,28276	-	-	-	59,28276
2025	59,28276	-	-	-	59,28276
2026	59,28276	-	-	-	59,28276
Всего:	177,84828	1800,00	-	-	1977,84828

5. Ожидаемые конечные результаты по реализации подпрограммы:
увеличение количества благоустроенных общественных территорий;
повышение уровня культурного отдыха населения на территории Валдайского городского поселения;
создание среды, комфортной и безопасной для жителей Валдайского городского поселения.

«ПАСПОРТ

Подпрограммы «Реализация проектов территориальных общественных самоуправлений и проектов поддержки местных инициатив»

1. Исполнители подпрограммы: комитет по организационным и общим вопросам Администрации Валдайского муниципального района, комитет жилищно-коммунального и дорожного хозяйства Администрации Валдайского муниципального района.

4.1.1.	Организация обработки химическим способом борщевика Сосновского в целях его уничтожения	МАУ «РИЦ»	2023-2026	4.1.	бюджет Валдайского городского поселения	190,741	247,500	247,500	247,500
					бюджет Новгородской области	267,729	-	-	-
4.1.2.	Организация обработки механическим способом (скашивание) борщевика Сосновского в целях его уничтожения	МАУ «РИЦ»	2023-2026	4.2.	бюджет Валдайского городского поселения	184,634	127,875	127,875	127,875
4.1.3.	Организация комплексно обработки открытых территорий от насекомых (комары, клещи и др.)	комитет жилищно-коммунального и дорожного хозяйства	2023-2026	4.3.	бюджет Валдайского городского поселения	78,00	100,00	100,00	100,00
4.1.4.	Поставка газа к мемориалу «Вечный огонь»	комитет жилищно-коммунального и дорожного хозяйства	2023-2026	4.4.	бюджет Валдайского городского поселения	0,00	0,00	0,00	0,00
4.1.5.	Организация мест массового отдыха на водных объектах	комитет жилищно-коммунального и дорожного хозяйства	2023-2026	4.5.	бюджет Валдайского городского поселения	122,500	121,678	121,678	121,678
4.1.6.	Строительство пешеходного мостика через ручей Архиерейский, включая разработку проектно-сметной документации	комитет жилищно-коммунального и дорожного хозяйства	2023-2024	4.8.	бюджет Валдайского городского поселения	3 400,00	5 748,4807	0,00	0,00
4.1.7.	Прочие мероприятия по благоустройству	комитет жилищно-коммунального и дорожного хозяйства	2023-2026	4.7.	бюджет Валдайского городского поселения	2 403,04023	994,30105	584,33334	584,33334
Итого:						6 646,64423	7 339,83475	1 181,38634	1 181,38634
5. Подпрограмма «Организация благоустройства и содержания общественных территорий»									
5.1. Задача 1. Содержание общественных территорий									
5.1.1.	Выполнение работ по контролю качества природной воды, морфометрических показателей, ведение наблюдений за водоохраной зоной (набережная оз.Валдайское)	комитет жилищно-коммунального и дорожного хозяйства; МАУ «РИЦ»	2023-2026	5.1	бюджет Валдайского городского поселения	58,69356	58,69356	58,69356	58,69356
5.1.2.	Плата за совместное использование акватории водного объекта (участок акватории оз. Валдайское)	комитет жилищно-коммунального и дорожного хозяйства; МАУ «РИЦ»	2023-2026	5.1	бюджет Валдайского городского поселения	0,5892	0,5892	0,5892	0,5892
5.2. Задача 1. Благоустройство территорий									
5.2.1.	Изготовление знаков индивидуального проектирования, разработка проектно-сметной документации и проведение ремонтных работ задней стороны стелы с барельефом, расположенной по адресу: г.Валдай, пл. Свободы, сквер Героев	комитет жилищно-коммунального и дорожного хозяйства	2023-2026	5.2	бюджет Валдайского городского поселения	0,00	0,00	0,00	0,00
					бюджет Новгородской области	1 800,00	0,00	0,00	0,00
Итого:						1 859,28276	59,28276	59,28276	59,28276
6. Подпрограмма «Реализация проектов территориальных общественных самоуправлений и проектов поддержки местных инициатив»									
6.1. Задача 1. Реализация проектов территориальных общественных самоуправлений и проектов поддержки местных инициатив									
6.1.1.	Благоустройство территории гражданского кладбища у Церкви святых первоверховных апостолов Петра и Павла, г. Валдай, ул. Луначарского в рамках регионального приоритетного проекта поддержки местных инициатив	комитет жилищно-коммунального и дорожного хозяйства; комитет по организационным и общим вопросам	2023	6.1.	бюджет Валдайского городского поселения	750,00	0,00	0,00	0,00
					внебюджетные средства	140,001	0,00	0,00	0,00
					бюджет Новгородской области	645,00	0,00	0,00	0,00
6.1.2.	ТОС «Уютный двор» с.Зимогорье	комитет жилищно-коммунального и дорожного хозяйства; комитет по организационным и общим вопросам	2024	6.1	бюджет Валдайского городского поселения	0,00	83,87806	0,00	0,00
					внебюджетные средства	0,00	0,00	0,00	0,00
					бюджет Новгородской области	0,00	0,00	0,00	0,00
Итого:						1 535,001	83,87806	0,00	0,00
7. Подпрограмма «Реализация приоритетного регионального проекта «Народный бюджет»									
7.1. Задача 1. Реализация приоритетного регионального проекта «Народный бюджет»									
7.1.1.	Расходы на выполнение работ по реализации приоритетного регионального проекта «Народный бюджет»	комитет финансов	2024	7.1.	бюджет Валдайского городского поселения	0,00	1 550,00	0,00	0,00
					бюджет Новгородской области	0,00	1 000,00	0,00	0,00
Итого:						0,00	2 550,00	0,00	0,00
Всего по муниципальной программе:					бюджет Валдайского городского поселения	19 816,69588	23 522,03432	14 182,75969	14 182,75969
					внебюджетные средства	140,001	0,00	0,00	0,00
					бюджет Новгородской области	2 712,729	1 000,00	0,00	0,00
Итого:						22 669,42588	24 522,03432	14 182,75969	14 182,75969

АДМИНИСТРАЦИЯ ВАЛДАЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.03.2024 № 609

О запрете выхода (выезда) на лёд водных объектов на территории Валдайского муниципального района в период весеннего таяния льда

В целях обеспечения безопасности людей на водных объектах, в соответствии с пунктом 24 статьи 15 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и пунктом 7.1 раздела 7 Правил охраны жизни людей на водных объектах на территории области, утвержденных постановлением Администрации Новгородской области от 28.05.2007 № 145 «Об утверждении правил пользования водными объектами для плавания на маломерных судах на территории области и правил охраны жизни людей на водных объектах области» Администрация Валдайского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

- Запретить выход людей и выезд автотранспортных средств, а также тракторов, снегоходов и гужевого транспорта, принадлежащего юридическим и физическим лицам на лёд водных объектов Валдайского муниципального района с 20 марта 2024 года.
- Комитету образования Администрации муниципального района организовать проведение в образовательных учреждениях инструктивных занятий о введении запрета выхода (выезда) на лёд, правилам поведения и изучению мер безопасности на льду.
- Главному специалисту по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Администрации муниципального района:
 - Организовать оповещение населения в средствах массовой информации об установлении запрета выхода людей и выезда транспортных средств на лёд и административной ответственности за невыполнение данного постановления.
 - Организовать установку информационных знаков «Выход (выезд) на лёд запрещен» в местах выхода (выезда) людей на лёд.
- Рекомендовать ОМВД России по Валдайскому району организовать контроль за соблюдением запрета выезда автотранспортных средств на лёд водоемов.
- Рекомендовать Главам сельских поселений организовать в населённых пунктах размещение на информационных стендах объявлений, информирование населения на сходах и собраниях об установлении запрета выхода (выезда) на лёд.
- Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы администрации муниципального района Кокорину Ю.Ю.
- Признать утратившими силу постановления Администрации Валдайского муниципального района от 28.11.2023 № 2306, от 17.01.2024 № 124.
- Опубликовать постановление в бюллетене «Валдайский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Валдайского муниципального района в сети «Интернет».

Глава муниципального района **Ю.В.Стадэ**

АДМИНИСТРАЦИЯ ВАЛДАЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.03.2024 № 615

О внесении изменений в Перечень главных администраторов доходов бюджета Валдайского городского поселения

В соответствии со статьей 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2021 года № 1569 «Об утверждении общих требований к закреплению за органами государственной власти (государственными органами)

субъекта Российской Федерации, органами управления территориальными фондами обязательного медицинского страхования, органами местного самоуправления, органами местной администрации полномочий главного администратора доходов бюджета и к утверждению перечня главных администраторов доходов бюджета субъекта Российской Федерации, бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования, местного бюджета» Администрация Валдайского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в постановление Администрации Валдайского муниципального района от 26.11.2021 № 2222:

1.1. Заменить строку 1.34 в Перечне главных администраторов доходов бюджета Валдайского городского поселения, закреплённых за администратором доходов 892 «комитет финансов Администрации Валдайского муниципального района» строкой следующего содержания:

1.34	892	2 02 2999913 7610 150	Субсидии бюджетам муниципальных округов, городских и сельских поселений Новгородской области на реализацию приоритетного регионального проекта «Народный бюджет»
------	-----	-----------------------	--

1.2. Дополнить Перечень главных администраторов доходов бюджета Валдайского городского поселения, закреплённых за администратором доходов 900 «Администрация Валдайского муниципального района» строкой следующего содержания:

2.28	900	1 16 10061 13 0000 140	Платежи в целях возмещения убытков, причиненных уклонением от заключения с муниципальным органом городского поселения (муниципальным казенным учреждением) муниципального контракта, а также иные денежные средства, подлежащие зачислению в бюджет городского поселения за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (за исключением муниципального контракта, финансируемого за счет средств муниципального дорожного фонда)
------	-----	------------------------	---

2. Опубликовать решение в бюллетене «Валдайский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Валдайского муниципального района в сети «Интернет».

Глава муниципального района

Ю.В.Стадз

АДМИНИСТРАЦИЯ ВАЛДАЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.03.2024 № 617

Об установлении публичного сервитута

Руководствуясь пунктом 2 статьи 3.3 Федерального закона от 25 октября 2001 года № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», статьёй 23, пунктом 1 статьи 39.37, пунктом 5 статьи 39.38, статьёй 39.39, пунктом 1 статьи 39.43, статьёй 39.45, статьёй 39.50 Земельного кодекса Российской Федерации, приказом Росреестра от 19.04.2022 № П/0150 «Об утверждении требований к форме ходатайства об установлении публичного сервитута, содержанию обоснования необходимости установления публичного сервитута», рассмотрев ходатайства публичного акционерного общества «Россети Северо-Запад» (далее – ПАО «Россети Северо-Запад») ИНН: 7802312751, ОГРН: 1047855175785 (юридический адрес: 196247 г. Санкт-Петербург, пл. Конституции, д. 3, литер А, помещ. 16Н), на основании публикации на официальном сайте муниципального образования от 27.02.2024, схем расположения границ публичного сервитута на кадастровом плане территории, и ввиду отсутствия заявлений иных лиц, являющихся правообладателями земельных участков об учете их прав (обременений прав), Администрация Валдайского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. На основании пункта 1 статьи 39.37 Земельного кодекса Российской Федерации, установить публичный сервитут в отношении ПАО «Россети Северо-Запад», для целей размещения объектов электросетевого хозяйства, их неотъемлемых технологических частей:

1.1. Размещение объекта электросетевого хозяйства «ВЛ-10 кВ от опоры № 7 ВЛ-10кВ Л-1 ПС Д.О.Валдай».

Публичный сервитут устанавливается в отношении земельных участков, расположенных в границах кадастрового квартала 53:03:1201001 – Российская Федерация, Новгородская область, Валдайский муниципальный район.

Испрашиваемая площадь публичного сервитута – 6 кв.м.

1.2. Размещение объекта электросетевого хозяйства «ВЛ-10кВ от опоры № 305 ВЛ-10кВ Л-1 РП Миронегги», согласно сведениям о границах публичного сервитута в отношении земельного участка, расположенного:

53:03:0627001:49 - Новгородская область, Валдайский район, Короцкое сельское поселение, земельный участок расположен в центральной части кадастрового квартала.

Публичный сервитут устанавливается в отношении земельных участков, расположенных в границах кадастрового квартала 53:03:0627001 – Российская Федерация, Новгородская область, Валдайский муниципальный район.

Испрашиваемая площадь публичного сервитута – 28 кв.м.

1.3. Размещение объекта электросетевого хозяйства «ВЛ-10кВ от опоры № 177 ВЛ-10кВ Л-1 РП Миронегги (ПС110кВ Валдай)», согласно сведениям о границах публичного сервитута в отношении земельных участков, расположенных:

53:03:0615002:39 – Новгородская область, Валдайский район, Короцкое сельское поселение;

53:03:0615002:426 – Российская Федерация, Новгородская область, Валдайский район, Короцкое сельское поселение;

53:03:0615002:427 – Российская Федерация, Новгородская область, Валдайский район, Короцкое сельское поселение;

53:03:0615002:428 – Российская Федерация, Новгородская область, Валдайский район, Короцкое сельское поселение.

Публичный сервитут устанавливается в отношении земельных участков, расположенных в границах кадастрового квартала 53:03:0615002 – Российская Федерация, Новгородская область, Валдайский муниципальный район.

Испрашиваемая площадь публичного сервитута – 65 кв.м.

1.4. Размещение объекта электросетевого хозяйства «ВЛ-6 кВ от опоры № 111 ВЛ-6 кВ Л-17 ПС Выползово», согласно сведениям о границах публичного сервитута в отношении земельных участков, расположенных:

53:03:0000000:217 –Новгородская область, Валдайский район;

53:03:0416005:144 – Российская Федерация, Новгородская область, Валдайский муниципальный район, Едровское сельское поселение, с. Едрово, ул. Щербзавода, земельный участок 70.

Публичный сервитут устанавливается в отношении земельных участков, расположенных в границах кадастровых кварталов:

земли кадастрового квартала 53:03:0416005 – Российская Федерация, Новгородская область, Валдайский муниципальный район;

земли кадастрового квартала 53:03: 0416006 – Российская Федерация, Новгородская область, Валдайский муниципальный район.

Испрашиваемая площадь публичного сервитута – 1964 кв.м.

1.5. Размещение объекта электросетевого хозяйства «ВЛ-0,4 кВ Л-2 ТП-10/0,4кВ-40кВА Козлово», согласно сведениям о границах публичного сервитута в отношении земельного участка, расположенного:

53:03:0729001:261 – Российская Федерация, Новгородская область, Валдайский муниципальный район, Ивантеевское сельское поселение, д. Козлово.

Публичный сервитут устанавливается в отношении земельных участков, расположенных в границах кадастрового квартала 53:03:0729001 – Российская Федерация, Новгородская область, Валдайский муниципальный район.

Испрашиваемая площадь публичного сервитута – 150 кв.м.

1.6. Размещение объекта электросетевого хозяйства «ВЛ-0,4кВ Л-1 ТП-10/0,4кВ Долгие Бороды деревня (ПС 35кВ Д.О.Валдай)».

Публичный сервитут устанавливается в отношении земельных участков, расположенных в границах кадастровых кварталов:

земли кадастрового квартала 53:03:1206002 – Российская Федерация, Новгородская область, Валдайский муниципальный район;

земли кадастрового квартала 53:03:1217001 – Российская Федерация, Новгородская область, Валдайский муниципальный район.

Испрашиваемая площадь публичного сервитута – 82 кв.м.

1.7. Размещение объекта электросетевого хозяйства «ВЛ-0,4 кВ от опоры № 67 ВЛ-0,4кВ Л-7 ЗТП-10/0,4кВ-2х250кВА н.п. Поломять», согласно сведениям о границах публичного сервитута в отношении земельных участков, расположенных:

53:03:0829002:13 – Новгородская область, Валдайский район, д. Поломять, пер. Зарецкий, д. 2;

53:03:0829002:18 – Новгородская область, Валдайский район, Яжелбицкое сельское поселение, д. Поломять, пер. Зарецкий, на земельном участке расположено здание, жилой дом 4.

Публичный сервитут устанавливается в отношении земельных участков, расположенных в границах кадастрового квартала 53:03:0829002 – Российская Федерация, Новгородская область, Валдайский муниципальный район.

Испрашиваемая площадь публичного сервитута – 102 кв.м.

1.8. Размещение объекта электросетевого хозяйства «ВЛ-0,4 кВ Л-1 от СТП-10/0,4 кВ-100 кВ Долгие Бороды-8», согласно сведениям о границах публичного сервитута в отношении земельного участка, расположенного:

53:03:1201001:18 – Новгородская область, Валдайский район, Рошинское сельское поселение, д. Долгие Бороды.

Публичный сервитут устанавливается в отношении земельных участков, расположенных в границах кадастрового квартала 53:03:1201001 – Российская Федерация, Новгородская область, Валдайский муниципальный район.

Испрашиваемая площадь публичного сервитута – 136 кв.м.

1.9. Размещение объекта электросетевого хозяйства «ВЛ-0,4 кВ Л-5 ТП-10/0,4кВ-250кВА Зимогорье ул.Почтовая».

Публичный сервитут устанавливается в отношении земельных участков, расположенных в границах кадастрового квартала 53:03:0619009 – Российская Федерация, Новгородская область, Валдайский муниципальный район.

Испрашиваемая площадь публичного сервитута – 44 кв.м.

1.10. Размещение объекта электросетевого хозяйства «ВЛ-0,4 кВ Л-2 ТП-10/0,4кВ Сухая Нива (ВЛ-10кВ Л-2 ПС110кВ Бояры)».

Публичный сервитут устанавливается в отношении земельных участков, расположенных в границах кадастрового квартала 53:03:1344001 – Российская Федерация, Новгородская область, Валдайский муниципальный район.

Испрашиваемая площадь публичного сервитута – 6 кв.м.

1.11. Размещение объекта электросетевого хозяйства «ВЛ-0,4 кВ Л-1 ТП-10/0,4кВ Станки-2 (ВЛ-10кВ Л-1 ПС35кВ Ящерово)».

Публичный сервитут устанавливается в отношении земельных участков, расположенных в границах кадастрового квартала 53:03:1202001 – Российская Федерация, Новгородская область, Валдайский муниципальный район.

Испрашиваемая площадь публичного сервитута – 16 кв.м.

1.12. Размещение объекта электросетевого хозяйства «ВЛ-0,4 кВ от опоры № 8 ВЛ-0,4 кВ Л-4 ТП-10/0,4кВ Станки Деревня (ВЛ-10кВ Л-1 ПС35/10кВ Ящерово)».

Публичный сервитут устанавливается в отношении земельных участков, расположенных в границах кадастрового квартала 53:03:1202002 – Российская Федерация, Новгородская область, Валдайский муниципальный район.

Испрашиваемая площадь публичного сервитута – 74 кв.м.

1.13. Размещение объекта электросетевого хозяйства «ВЛ-0,4 кВ от опоры № 6 ВЛ-0,4 кВ Л-2 ТП-10/0,4кВ М.Уклеино (ВЛ-10кВ Л-1 ПС Б.Уклеино)».

Публичный сервитут устанавливается в отношении земельных участков, расположенных в границах кадастрового квартала 53:03:0734001 – Российская Федерация, Новгородская область, Валдайский муниципальный район.

Испрашиваемая площадь публичного сервитута – 32 кв.м.

1.14. Размещение объекта электросетевого хозяйства «ВЛ-0,4 кВ от опоры № 28 ВЛ-0,4кВ Л-1 ТП-10/0,4кВ Гагрино (ВЛ-10кВ Л-1 РП Миронегги ПС 110кВ Валдай)».

Публичный сервитут устанавливается в отношении земельных участков, расположенных в границах кадастрового квартала 53:03:0631002 – Российская Федерация, Новгородская область, Валдайский муниципальный район.

Испрашиваемая площадь публичного сервитута – 96 кв.м.

1.15. Размещение объекта электросетевого хозяйства «ВЛ-0,4 кВ от опоры № 9 ВЛ-0,4кВ Л-3 ЗТП-6/0,4кВ Ивантеево городок (ВЛ-6кВ Л-4 ПС35/10/6кВ Большое Уклеино)».

Публичный сервитут устанавливается в отношении земельных участков, расположенных в границах кадастрового квартала 53:03:0732001 – Российская Федерация, Новгородская область, Валдайский муниципальный район.

Испрашиваемая площадь публичного сервитута – 306 кв.м.

1.16. Размещение объекта электросетевого хозяйства «ВЛ-0,4 кВ от опоры № 8 ВЛ-0,4 кВ Л-3 ТП-10/0,4кВ Овинчище-3 (ВЛ-10кВ Л-1 РП Миронегги)».

Публичный сервитут устанавливается в отношении земельных участков, расположенных в границах кадастрового квартала 53:03:1521001 – Российская Федерация, Новгородская область, Валдайский муниципальный район.

Испрашиваемая площадь публичного сервитута – 49 кв.м.

1.17. Размещение объекта электросетевого хозяйства «ВЛ-0,4 кВ от опоры № 46 ВЛ-0,4кВ Л-2 ТП-10/0,4кВ Лутовёнка (ВЛ-10кВ Л-3 ПС35кВ Почеп)», согласно сведениям о границах публичного сервитута в отношении земельного участка, расположенного:

53:03:0833001:558 – Российская Федерация, Новгородская область, Валдайский муниципальный район, Любницкое сельское поселение, д. Лутовёнка, ул.Центральная, земельный участок 7.

Публичный сервитут устанавливается в отношении земельных участков, расположенных в границах кадастрового квартала 53:03:0833001 – Российская Федерация, Новгородская область, Валдайский муниципальный район.

Испрашиваемая площадь публичного сервитута – 42 кв.м.

1.18. Размещение объекта электросетевого хозяйства «ВЛ-0,4 кВ от опоры № 8 ВЛ-0,4 кВ Л-2 ЗТП-10/0,4кВ Шуя ЗТП (ВЛ-10кВ Л-2 ПС110кВ Новая)».

Публичный сервитут устанавливается в отношении земельных участков, расположенных в границах кадастрового квартала 53:03:1426002 – Российская Федерация, Новгородская область, Валдайский муниципальный район.

Испрашиваемая площадь публичного сервитута – 91 кв.м.

2. Срок публичного сервитута – 49 (сорок девять) лет.

3. Срок, в течение которого использование земель и земельных участков, указанных в пункте 1 постановления, и расположенных на них объектов недвижимого имущества, в соответствии с их разрешенным использованием, будет невозможно или существенно затруднено, в связи с осуществлением сервитута, составляет от 3 до 60 дней, со дня начала осуществления публичного сервитута его обладателем.

4. Порядок установления зон с особыми условиями использования территорий и содержание ограничений прав на земельные участки в границах таких зон установлен постановлением Правительства Российской Федерации от 24.02.2009 № 160 «О порядке установления охранных зон объектов электросетевого хозяйства и особых условий использования земельных участков, расположенных в границах таких зон».

5. ПАО «Россети Северо-Запад» обязано заключить в письменной форме соглашения об осуществлении публичных сервитутов с землепользователями земельных участков с кадастровыми номерами 53:03:0627001:49, 53:03:0615002:39 53:03:0615002:426, 53:03:0615002:427, 53:03:0615002:428, 53:03:0000000:217, 53:03:0416005:144, 53:03:0729001:261, 53:03:0829002:13, 53:03:0829002:18, 53:03:1201001:18 и 53:03:0833001:558, в которых будет определён размер платы за публичный сервитут, порядок и срок её внесения.

5.1. В соответствии с пунктом 4 статьи 39.46 Земельного кодекса Российской Федерации плата за публичный сервитут в отношении земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и не обремененного правами третьих лиц, устанавливается в размере 0,01 процента кадастровой стоимости такого земельного участка за каждый год использования этого земельного участка. При этом плата за публичный сервитут, установленный на три года и более, не может быть менее чем 0,1 процента кадастровой стоимости земельного участка, обремененного сервитутом, за весь срок сервитута.

5.2. Размер платы за земли, государственная собственность на которые не разграничена, указанные в постановлении, за весь срок действия публичного сервитута, составляет: 874 рубля 05 копеек (2291 кв.м (S) x 77,86 руб/кв.м (СПКС) x 0,01% x 49 лет), где:

S – общая площадь земель (кв.м);

СПКС – средний показатель кадастровой стоимости земель, государственная собственность на которые не разграничена, по муниципальному району (в соответствии с приложением 2 к постановлению министерства строительства, архитектуры и имущественных отношений Новгородской области от 23.11.2022 № 22).

Обладатель публичного сервитута обязан внести плату за публичный сервитут, установленный в отношении земель, государственная собственность на которые не разграничена и находящихся в муниципальной собственности, в рублях Российской Федерации, посредством перечисления денежных средств единовременным платежом не позднее шести месяцев со дня принятия решения об установлении публичного сервитута по следующим реквизитам:

Получатель: Управление Федерального казначейства по Новгородской области (Администрация Валдайского муниципального района, л/с 04503012240), ИНН: 5302001218, КПП: 530201001, Банк получателя: ОТДЕЛЕНИЕ НОВГОРОД БАНКА РОССИИ/УФК ПО НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ г. Великий Новгород, р/с 03100643000000015000, к/с 40102810145370000042, БИК 014959900, Плата за публичный сервитут, предусмотренная решением уполномоченного органа об установлении публичного сервитута в отношении земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, КБК 900 111 05410 00 0000 120, ОКТМО – 49608101.

6. Возмещение правообладателям земельных участков убытков, причиненных использованием публичного сервитута, осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

7. Обладатель публичного сервитута обязан привести земельные участки в состояние, пригодное для их использования в соответствии с разрешенным использованием, в срок не позднее чем три месяца после завершения строительства, капитального или текущего ремонта, реконструкции, эксплуатации, консервации, сноса инженерного сооружения, для размещения которого был установлен публичный сервитут.

8. Утвердить границы публичного сервитута в соответствии с прилагаемым описанием местоположения границ публичного сервитута.

9. Публичный сервитут считается установленным со дня внесения сведений о нем в Единый государственный реестр недвижимости.

10. Обладатель публичного сервитута вправе приступить к осуществлению публичного сервитута:

1) в отношении земель и земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, собственность на которые не разграничена - со дня внесения сведений о публичном сервитуте в Единый государственный реестр недвижимости, но не ранее даты внесения оплаты за публичный сервитут в порядке, предусмотренном пунктом 5 постановления;

2) в отношении земельных участков, находящихся в частной собственности – со дня заключения соглашения об осуществлении публичного сервитута, но не ранее дня внесения сведений о публичном сервитуте в Единый государственный реестр недвижимости.

Описание местоположения границ публичного сервитута объекта электросетевого хозяйства «ВЛ-10 кВ от опоры № 7 ВЛ-10кВ Л-1 ПС Д.О.Валдай»

Система координат МСК-53, зона 2			
Метод определения координат характерных точек границ - аналитический			
Площадь публичного сервитута 6 кв.м			
Обозначение характерных точек границы	Координаты, м		Средняя квадратическая погрешность определения координат характерных точек границ
	X, м	Y, м	
1	522 023,39	2 299 545,07	0,1
2	522 021,36	2 299 547,98	0,1
3	522 019,71	2 299 546,84	0,1
4	522 020,24	2 299 546,09	0,1
5	522 022,42	2 299 544,39	0,1
1	522 023,39	2 299 545,07	0,1

Описание местоположения границ публичного сервитута объекта электросетевого хозяйства «ВЛ-10кВ от опоры № 305 ВЛ-10кВ Л-1 РП Миронег»

Система координат МСК-53, зона 2			
Метод определения координат характерных точек границ - аналитический			
Площадь публичного сервитута 28 кв.м			
Обозначение характерных точек границы	Координаты, м		Средняя квадратическая погрешность определения координат характерных точек границ
	X, м	Y, м	
1	511 001,44	2 289 336,44	0,1
2	511 000,08	2 289 340,20	0,1
3	510 993,57	2 289 337,85	0,1
4	510 994,93	2 289 334,09	0,1
1	511 001,44	2 289 336,44	0,1

Описание местоположения границ публичного сервитута объекта электросетевого хозяйства «ВЛ-10кВ от опоры № 177 ВЛ-10кВ Л-1 РП Миронег (ПС110кВ Валдай)»

Система координат МСК-53, зона 2			
Метод определения координат характерных точек границ - аналитический			
Площадь публичного сервитута 65 кв.м			
Обозначение характерных точек границы	Координаты, м		Средняя квадратическая погрешность определения координат характерных точек границ
	X, м	Y, м	
1	511 120,14	2 291 570,10	0,1
2	511 116,61	2 291 568,22	0,1
3	511 124,25	2 291 553,88	0,1
4	511 127,78	2 291 555,77	0,1
1	511 120,14	2 291 570,10	0,1

Описание местоположения границ публичного сервитута объекта электросетевого хозяйства «ВЛ-6 кВ от опоры № 111 ВЛ-6 кВ Л-17 ПС Выползово»

Система координат МСК-53, зона 2			
Метод определения координат характерных точек границ - аналитический			
Площадь публичного сервитута 1964 кв.м			
Обозначение характерных точек границы	Координаты, м		Средняя квадратическая погрешность определения координат характерных точек границ
	X, м	Y, м	
Контур 1			
1	511 353,83	2 317 297,72	0,1
2	511 347,96	2 317 297,06	0,1
3	511 305,02	2 317 287,45	0,1
4	511 260,65	2 317 278,66	0,1
5	511 220,45	2 317 270,19	0,1
6	511 176,37	2 317 260,61	0,1
7	511 125,68	2 317 233,70	0,1
8	511 075,48	2 317 207,07	0,1
9	511 021,59	2 317 178,58	0,1
10	510 974,04	2 317 152,88	0,1
11	510 920,76	2 317 125,05	0,1
12	510 914,94	2 317 125,03	0,1
13	510 910,13	2 317 121,00	0,1
14	510 921,75	2 317 121,06	0,1
15	510 975,92	2 317 149,35	0,1
16	511 023,48	2 317 175,05	0,1
17	511 077,36	2 317 203,53	0,1
18	511 127,55	2 317 230,17	0,1
19	511 177,76	2 317 256,82	0,1
20	511 221,29	2 317 266,28	0,1
21	511 261,45	2 317 274,75	0,1
22	511 305,85	2 317 283,54	0,1
23	511 348,62	2 317 293,11	0,1
24	511 354,28	2 317 293,75	0,1
1	511 353,83	2 317 297,72	0,1
Контур 2			
25	510 894,73	2 317 120,93	0,1
26	510 894,85	2 317 121,24	0,1
27	510 899,28	2 317 124,95	0,1
28	510 884,98	2 317 124,88	0,1
29	510 885,00	2 317 120,88	0,1
25	510 894,73	2 317 120,93	0,1

Описание местоположения границ публичного сервитута объекта электросетевого хозяйства «ВЛ-0,4 кВ Л-2 ТП-10/0,4кВ-40кВА Козлово»

Система координат МСК-53, зона 2			
Метод определения координат характерных точек границ - аналитический			
Площадь публичного сервитута 150 кв.м			
Обозначение характерных точек границы	Координаты, м		Средняя квадратическая погрешность определения координат характерных точек границ
	X, м	Y, м	
1	497 119,95	2 286 556,42	0,1
2	497 129,92	2 286 576,34	0,1
3	497 139,82	2 286 597,76	0,1
4	497 151,02	2 286 624,65	0,1
5	497 149,17	2 286 625,42	0,1
6	497 137,99	2 286 598,56	0,1
7	497 128,12	2 286 577,21	0,1
8	497 118,21	2 286 557,43	0,1
1	497 119,95	2 286 556,42	0,1

Описание местоположения границ публичного сервитута объекта электросетевого хозяйства «ВЛ-0,4кВ Л-1 ТП-10/0,4кВ Долгие Бороды деревня (ПС 35кВ Д.О.Валдай)»

Метод определения координат характерных точек границ - аналитический			
Площадь публичного сервитута 82 кв.м			
Обозначение характерных точек границы	Координаты, м		Средняя квадратическая погрешность определения координат характерных точек границ
	X, м	Y, м	
Контур 1			
1	521 724,84	2 299 409,25	0,1
2	521 720,43	2 299 408,08	0,1
3	521 719,73	2 299 405,83	0,1
4	521 725,36	2 299 407,32	0,1
1	521 724,84	2 299 409,25	0,1
Контур 2			
5	521 713,43	2 299 406,22	0,1
6	521 711,77	2 299 405,79	0,1
7	521 698,31	2 299 369,34	0,1
8	521 700,19	2 299 368,65	0,1
9	521 705,51	2 299 383,05	0,1
5	521 713,43	2 299 406,22	0,1

Описание местоположения границ публичного сервитута объекта электросетевого хозяйства «ВЛ-0,4 кВ от опоры № 67 ВЛ-0,4кВ Л-7 ЗТП-10/0,4кВ-2х250кВА н.п. Поломять»

Система координат МСК-53, зона 2			
Метод определения координат характерных точек границ - аналитический			
Площадь публичного сервитута 102 кв.м			
Обозначение характерных точек границы	Координаты, м		Средняя квадратическая погрешность определения координат характерных точек границ
	X, м	Y, м	
Контур 1			
1	523 467,38	2 272 635,89	0,1
2	523 466,83	2 272 637,81	0,1
3	523 437,33	2 272 629,34	0,1
4	523 436,67	2 272 629,14	0,1
5	523 424,40	2 272 623,38	0,1
6	523 437,90	2 272 627,42	0,1
1	523 467,38	2 272 635,89	0,1
Контур 2			
7	523 409,16	2 272 618,82	0,1
8	523 409,31	2 272 619,72	0,1
9	523 411,97	2 272 621,75	0,1
10	523 397,54	2 272 617,43	0,1
11	523 398,12	2 272 615,52	0,1
7	523 409,16	2 272 618,82	0,1

Описание местоположения границ публичного сервитута объекта электросетевого хозяйства «ВЛ-0,4 кВ Л-1 от СТП-10/0,4 кВ-100 кВ Долгие Бороды-8»

Система координат МСК-53, зона 2			
Метод определения координат характерных точек границ - аналитический			
Площадь публичного сервитута 136 кв.м			
Обозначение характерных точек границы	Координаты, м		Средняя квадратическая погрешность определения координат характерных точек границ
	X, м	Y, м	
1	522 012,81	2 299 560,03	0,1
2	522 017,23	2 299 551,57	0,1
3	522 006,10	2 299 559,22	0,1
4	521 979,81	2 299 579,05	0,1
5	521 967,88	2 299 587,09	0,1
6	521 967,07	2 299 585,89	0,1
7	521 974,66	2 299 581,04	0,1
8	522 003,78	2 299 558,85	0,1
9	522 008,98	2 299 554,82	0,1
10	522 016,32	2 299 549,77	0,1
11	522 018,08	2 299 548,23	0,1
12	522 018,20	2 299 546,27	0,1
13	522 020,60	2 299 546,41	0,1
14	522 021,42	2 299 547,87	0,1
15	522 014,59	2 299 560,95	0,1
1	522 012,81	2 299 560,03	0,1

Описание местоположения границ публичного сервитута объекта электросетевого хозяйства «ВЛ-0,4 кВ Л-5 ТП-10/0,4кВ-250кВА Зимогорье ул.Почтовая»

Система координат МСК-53, зона 2			
Метод определения координат характерных точек границ - аналитический			
Площадь публичного сервитута 44 кв.м			
Обозначение характерных точек границы	Координаты, м		Средняя квадратическая погрешность определения координат характерных точек границ
	X, м	Y, м	
1	514 078,48	2 296 441,26	0,1
2	514 077,38	2 296 419,03	0,1
3	514 079,37	2 296 418,93	0,1
4	514 080,48	2 296 441,16	0,1
1	514 078,48	2 296 441,26	0,1

Описание местоположения границ публичного сервитута объекта электросетевого хозяйства «ВЛ-0,4 кВ Л-2 ТП-10/0,4кВ Сухая Нива (ВЛ-10кВ Л-2 ПС110кВ Бояры)»

Система координат МСК-53, зона 2			
Метод определения координат характерных точек границ - аналитический			
Площадь публичного сервитута 6 кв.м			
Обозначение характерных точек границы	Координаты, м		Средняя квадратическая погрешность определения координат характерных точек границ
	X, м	Y, м	
1	501 489,49	2 260 489,71	0,1
2	501 491,73	2 260 491,24	0,1
3	501 491,83	2 260 491,35	0,1
4	501 487,95	2 260 491,99	0,1
5	501 487,62	2 260 490,02	0,1
1	501 489,49	2 260 489,71	0,1

Описание местоположения границ публичного сервитута объекта электросетевого хозяйства «ВЛ-0,4 кВ Л-1 ТП-10/0,4кВ Станки-2 (ВЛ-10кВ Л-1 ПС35кВ Ящерово)»

Система координат МСК-53, зона 2			
Метод определения координат характерных точек границ - аналитический			
Площадь публичного сервитута 16 кв.м			
Обозначение характерных точек границы	Координаты, м		Средняя квадратическая погрешность определения координат характерных точек границ
	X, м	Y, м	
1	520 769,21	2 293 257,74	0,1
2	520 769,31	2 293 257,93	0,1
3	520 754,29	2 293 265,40	0,1
4	520 748,21	2 293 268,13	0,1
5	520 739,15	2 293 272,49	0,1
6	520 738,88	2 293 271,95	0,1
7	520 739,21	2 293 271,79	0,1
1	520 769,21	2 293 257,74	0,1

Описание местоположения границ публичного сервитута объекта электросетевого хозяйства «ВЛ-0,4 кВ от опоры № 8 ВЛ-0,4 кВ Л-4 ТП-10/0,4кВ Станки Деревня (ВЛ-10кВ Л-1 ПС35/10кВ Ящерово)»

Система координат МСК-53, зона 2			
----------------------------------	--	--	--

Метод определения координат характерных точек границ - аналитический				
Площадь публичного сервитута 74 кв.м				
Обозначение характерных точек границы	Координаты, м		Средняя квадратическая погрешность определения координат характерных точек границ	
	X, м	Y, м		
Контур 1				
1	520 882,07	2 292 909,13	0,1	
2	520 874,52	2 292 911,67	0,1	
3	520 875,81	2 292 909,13	0,1	
4	520 881,43	2 292 907,23	0,1	
1	520 882,07	2 292 909,13	0,1	
Контур 2				
5	520 868,35	2 292 911,64	0,1	
6	520 867,04	2 292 914,20	0,1	
7	520 864,93	2 292 914,90	0,1	
8	520 859,18	2 292 913,01	0,1	
9	520 838,84	2 292 905,18	0,1	
10	520 839,56	2 292 903,32	0,1	
11	520 864,53	2 292 912,93	0,1	
5	520 868,35	2 292 911,64	0,1	

Описание местоположения границ публичного сервитута объекта электросетевого хозяйства «ВЛ-0,4 кВ от опоры № 6 ВЛ-0,4 кВ Л-2 ТП-10/0,4кВ М.Уклейно (ВЛ-10кВ Л-1 ПС Б.Уклейно)»

Система координат МСК-53, зона 2				
Метод определения координат характерных точек границ - аналитический				
Площадь публичного сервитута 32 кв.м				
Обозначение характерных точек границы	Координаты, м		Средняя квадратическая погрешность определения координат характерных точек границ	
	X, м	Y, м		
1	491 024,35	2 284 828,94	0,1	
2	491 024,82	2 284 831,46	0,1	
3	491 014,78	2 284 843,21	0,1	
4	491 013,26	2 284 841,91	0,1	
1	491 024,35	2 284 828,94	0,1	

Описание местоположения границ публичного сервитута объекта электросетевого хозяйства «ВЛ-0,4 кВ от опоры № 28 ВЛ-0,4кВ Л-1 ТП-10/0,4кВ Гарино (ВЛ-10кВ Л-1 РП Миронегги ПС 110кВ Валдай)»

Система координат МСК-53, зона 2				
Метод определения координат характерных точек границ - аналитический				
Площадь публичного сервитута 96 кв.м				
Обозначение характерных точек границы	Координаты, м		Средняя квадратическая погрешность определения координат характерных точек границ	
	X, м	Y, м		
1	510 113,08	2 290 315,71	0,1	
2	510 112,64	2 290 317,66	0,1	
3	510 088,70	2 290 312,23	0,1	
4	510 065,68	2 290 306,78	0,1	
5	510 066,14	2 290 304,83	0,1	
6	510 089,15	2 290 310,28	0,1	
1	510 113,08	2 290 315,71	0,1	

Описание местоположения границ публичного сервитута объекта электросетевого хозяйства «ВЛ-0,4 кВ от опоры № 9 ВЛ-0,4кВ Л-3 ЗТП-6/0,4кВ Ивантеево городок (ВЛ-6кВ Л-4 ПС35/10/6кВ Большое Уклейно)»

Система координат МСК-53, зона 2				
Метод определения координат характерных точек границ - аналитический				
Площадь публичного сервитута 306 кв.м				
Обозначение характерных точек границы	Координаты, м		Средняя квадратическая погрешность определения координат характерных точек границ	
	X, м	Y, м		
Контур 1				
1	494 860,06	2 289 885,06	0,1	
2	494 860,01	2 289 897,47	0,1	
3	494 769,56	2 289 917,51	0,1	
4	494 752,35	2 289 921,97	0,1	
5	494 747,79	2 289 923,00	0,1	
6	494 710,25	2 289 931,44	0,1	
7	494 708,08	2 289 933,44	0,1	
8	494 703,97	2 289 934,50	0,1	
9	494 709,29	2 289 929,61	0,1	
10	494 747,35	2 289 921,04	0,1	
11	494 783,09	2 289 913,00	0,1	
12	494 818,60	2 289 905,10	0,1	
13	494 841,08	2 289 899,85	0,1	
14	494 855,01	2 289 896,60	0,1	
15	494 858,01	2 289 896,04	0,1	
16	494 858,06	2 289 886,04	0,1	
17	494 858,20	2 289 885,05	0,1	
1	494 860,06	2 289 885,06	0,1	
Контур 2				
18	494 697,46	2 289 940,50	0,1	
19	494 701,46	2 289 939,53	0,1	
20	494 697,17	2 289 943,49	0,1	
21	494 695,82	2 289 942,01	0,1	
18	494 697,46	2 289 940,50	0,1	

Описание местоположения границ публичного сервитута объекта электросетевого хозяйства «ВЛ-0,4 кВ от опоры № 8 ВЛ-0,4 кВ Л-3 ТП-10/0,4кВ Овинище-3 (ВЛ-10кВ Л-1 РП Миронегги)»

Система координат МСК-53, зона 2				
Метод определения координат характерных точек границ - аналитический				
Площадь публичного сервитута 49 кв. м.				
Обозначение характерных точек границы	Координаты, м		Средняя квадратическая погрешность определения координат характерных точек границ	
	X, м	Y, м		
1	516 910,74	2 290 575,28	0,1	
2	516 908,82	2 290 575,84	0,1	
3	516 901,85	2 290 552,15	0,1	
4	516 903,77	2 290 551,59	0,1	
1	516 910,74	2 290 575,28	0,1	

Описание местоположения границ публичного сервитута объекта электросетевого хозяйства «ВЛ-0,4 кВ от опоры № 46 ВЛ-0,4кВ Л-2 ТП-10/0,4кВ Лутовёнка (ВЛ-10кВ Л-3 ПС35кВ Почеп)»

Система координат МСК-53, зона 2				
Метод определения координат характерных точек границ - аналитический				
Площадь публичного сервитута 42 кв.м				
Обозначение характерных точек границы	Координаты, м		Средняя квадратическая погрешность определения координат характерных точек границ	
	X, м	Y, м		
1	519 706,01	2 267 882,11	0,1	
2	519 704,41	2 267 883,31	0,1	
3	519 691,79	2 267 866,55	0,1	
4	519 693,39	2 267 865,35	0,1	
1	519 706,01	2 267 882,11	0,1	

Описание местоположения границ публичного сервитута объекта электросетевого хозяйства «ВЛ-0,4 кВ от опоры № 8 ВЛ-0,4 кВ Л-2 ЗТП-10/0,4кВ Шуя ЗТП (ВЛ-10кВ Л-2 ПС110кВ Новая)»

Система координат МСК-53, зона 2				
Метод определения координат характерных точек границ - аналитический				

Площадь публичного сервитута 91 кв.м			
Обозначение характерных точек границы	Координаты, м		Средняя квадратическая погрешность определения координат характерных точек границ
	X, м	Y, м	
1	520 481,66	2 303 696,36	0,1
2	520 459,59	2 303 691,79	0,1
3	520 437,14	2 303 687,00	0,1
4	520 437,56	2 303 685,04	0,1
5	520 460,01	2 303 689,83	0,1
6	520 482,07	2 303 694,40	0,1
1	520 481,66	2 303 696,36	0,1

11. Опубликовать постановление в бюллетене «Валдайский Вестник» и разместить на сайте Администрации Валдайского муниципального района в сети «Интернет».

Глава муниципального района **Ю.В.Стадэ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ВАЛДАЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

14.03.2024 № 618

О внесении изменений в Положение о кадровом резерве для замещения вакантных должностей муниципальной службы в Администрации Валдайского муниципального района

В соответствии с Федеральным законом от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Валдайского муниципального района Администрация Валдайского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в Положение о кадровом резерве для замещения вакантных должностей муниципальной службы в Администрации Валдайского муниципального района, утвержденное постановлением Администрации Валдайского муниципального района от 23.06.2014 № 1154 (далее – Положение), заменив в тексте Положения слова «...комитет по организационным и общим вопросам Администрации Валдайского муниципального района...» на «...отдел кадров...» в соответствующих падежах.

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Валдайский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Валдайского муниципального района в сети «Интернет».

Глава муниципального района **Ю.В.Стадэ**

СОДЕРЖАНИЕ

Информационное сообщение	1
Информационное сообщение	1-2
Информационное сообщение	2
Объявление Администрации муниципального района о предстоящем проведении конкурсов на замещение вакантной должности муниципальной службы «Начальник отдела по бюджетному учету, отчетности и финансовому контролю комитета финансов» (ведущая группа должностей)	2-7

Постановление Администрации Валдайского муниципального района от 11.03.2024 № 587 «О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие физической культуры и спорта в Валдайском муниципальном районе на 2018-2026 годы»	7-9
Постановление Администрации Валдайского муниципального района от 11.03.2024 № 588 «О мерах по оказанию содействия избирательным комиссиям в организационно-техническом обеспечении подготовки и проведения выборов Президента Российской Федерации на территории Валдайского муниципального района»	9-10
Постановление Администрации Валдайского муниципального района от 11.03.2024 № 589 «О внесении изменений в Порядок осуществления контроля за соблюдением законодательства о противодействии коррупции в учреждениях Валдайского муниципального района, Валдайского городского поселения, а также за реализацией в этих учреждениях мер по профилактике коррупционных и иных правонарушений»	10-11
Постановление Администрации Валдайского муниципального района от 11.03.2024 № 591 «Об обеспечении отдыха, оздоровления и занятости детей»	11-14
Постановление Администрации Валдайского муниципального района от 11.03.2024 № 592 «О внесении изменений в Положение об оплате труда работников муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования в сфере культуры, подведомственного муниципальному казенному учреждению комитету культуры Администрации Валдайского муниципального района»	14-15
Постановление Администрации Валдайского муниципального района от 11.03.2024 № 593 «О внесении изменений в Положение об оплате труда работников бюджетных учреждений культуры, подведомственных муниципальному казенному учреждению комитету культуры Администрации Валдайского муниципального района»	15-16
Постановление Администрации Валдайского муниципального района от 11.03.2024 № 594 «Об установлении публичного сервитута»	17-22
Постановление Администрации Валдайского муниципального района от 12.03.2024 № 604 «О внесении изменения в постановление Администрации Валдайского муниципального района от 09.01.2024 № 9»	22-23
Постановление Администрации Валдайского муниципального района от 13.03.2024 № 608 «О внесении изменений в муниципальную программу «Благоустройство территории Валдайского городского поселения на 2023-2026 годы»	23-27
Постановление Администрации Валдайского муниципального района от 13.03.2024 № 609 «О запрете выхода (выезда) на лёд водных объектов на территории Валдайского муниципального района в период весеннего распада льда»	27
Постановление Администрации Валдайского муниципального района от 13.03.2024 № 615 «О внесении изменений в Перечень главных администраторов доходов бюджета Валдайского городского поселения»	28
Постановление Администрации Валдайского муниципального района от 14.03.2024 № 617 «Об установлении публичного сервитута»	28-33
Постановление Администрации Валдайского муниципального района от 14.03.2024 № 618 «О внесении изменений в Положение о кадровом резерве для замещения вакантных должностей муниципальной службы в Администрации Валдайского муниципального района»	33
Содержание	34