



**Российская Федерация  
Новгородская область**  
**АДМИНИСТРАЦИЯ ВАЛДАЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

08.06.2023 № 1026  
Валдай

**Об утверждении Положения  
о Почётной грамоте  
Администрации Валдайского  
муниципального района**

Администрация Валдайского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о Почётной грамоте Администрации Валдайского муниципального района.

2. Признать утратившими силу постановления Администрации Валдайского муниципального района

от 25.06.2014 № 1194 «Об утверждении Положения о Почётной грамоте Администрации Валдайского муниципального района»;

от 30.12.2016 № 2180 «О внесении изменений в Положение о Почётной грамоте Администрации Валдайского муниципального района»;

от 28.08.2017 № 1629 «О внесении изменения в приложение к Положению о Почётной грамоте Администрации Валдайского муниципального района»;

от 17.05.2022 № 889 «О внесении изменений в Положение о Почётной грамоте Администрации Валдайского муниципального района».

3. Опубликовать постановление в бюллетене «Валдайский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Валдайского муниципального района в сети «Интернет».

**Глава муниципального района**

**Ю.В.Стадэ**

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением Администрации  
муниципального района  
от 08.06.2023 № 1026

## **ПОЛОЖЕНИЕ о Почётной грамоте Администрации Валдайского муниципального района**

### **1. Общие положения**

1.1. Почётная грамота Администрации Валдайского муниципального района (далее - Почётная грамота) является наградой Валдайского муниципального района, учрежденной в целях награждения граждан за заслуги и высокие достижения в трудовой или профессиональной деятельности на территории Валдайского муниципального района, многолетний добросовестный труд в области финансов, науки, образования, здравоохранения, культуры, физической культуры и спорта, социального обеспечения и иных областях социально-экономической сферы Валдайского муниципального района, а также за мужество и отвагу, проявленные при спасении людей, охране общественного порядка, в борьбе с преступностью, во время стихийных бедствий, пожаров, катастроф и других чрезвычайных ситуаций, а также за смелые и решительные действия, совершенные при исполнении воинского, гражданского или служебного долга, в том числе в условиях, сопряженных с риском для жизни.

1.2. Почётной грамотой награждаются граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства (далее - граждане).

### **2. Условия представления к награждению Почётной грамотой**

2.1. Представление к награждению Почётной грамотой граждан, имеющих дисциплинарные взыскания и (или) взыскания за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, и (или) в отношении которых проводится служебная проверка и (или) имеющих неисполненную обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, не допускается.

2.2. Представление производится при наличии у гражданина, представляемого к награждению (за исключением представления граждан за мужество и отвагу, проявленные при спасении людей, охране общественного порядка, в борьбе с преступностью, во время стихийных бедствий, пожаров, катастроф и других чрезвычайных ситуаций):

2.2.1. Трудового стажа по последнему месту работы - не менее 5 лет (в случае представления к награждению Почётной грамотой за заслуги и достижения в трудовой деятельности);

2.2.2. Стажа осуществления общественной деятельности в общественных объединениях, осуществляющих деятельность на территории Валдайского муниципального района по последнему месту осуществления общественной деятельности - не менее 5 лет (в случае представления к награждению Почётной грамотой за заслуги и достижения в общественной деятельности);

2.2.3. Стажа предпринимательской деятельности на территории Валдайского муниципального района - не менее 5 лет (в случае представления к награждению Почётной грамотой индивидуальных предпринимателей);

2.2.4. Почётной грамоты (либо иного вида наиболее высокой награды) той организации, в которой гражданин работает, если такая награда предусмотрена в организации, (далее - Почётной грамоты организации), либо государственных наград Российской Федерации, областных и (или) ведомственных наград. Наличие Почётной грамоты организации не требуется при представлении к награждению Почётной грамотой работников органов местного самоуправления Валдайского муниципального района.

Период между награждением Почётной грамотой организации и Почётной грамотой должен быть не менее 2-х лет.

### **3. Порядок представления к награждению Почётной грамотой**

3.1. Ходатайства о награждении Почётной грамотой (далее - ходатайства) возбуждаются в коллективах организаций, общественных объединений, депутатами Совета депутатов Валдайского городского поселения и депутатами Думы Валдайского муниципального района, главами городского и сельских поселений, руководителями органов местного самоуправления, руководителями органов государственной власти, иных государственных и муниципальных органов, органов прокуратуры, территориальных органов, федеральных органов исполнительной власти, или индивидуальными предпринимателями (далее - инициаторы награждения).

Ходатайство оформляется инициатором награждения и направляется в адрес Главы Валдайского муниципального района.

Глава муниципального района вправе лично инициировать вопрос о награждении гражданина Почётной грамотой.

3.2. К ходатайству прилагаются следующие документы:

3.2.1. Характеристика гражданина, представляемого к награждению, отражающая конкретные заслуги и достижения в отраслях (сферах), перечисленных в пункте 1.1 Положения, выданная инициатором награждения;

3.2.2. Копия Почётной грамоты организации либо копии документов, подтверждающих наличие государственных наград Российской Федерации, областных и (или) ведомственных наград;

3.2.3. Справка или выписка из трудовой книжки, выданная по месту работы (службы), подтверждающая стаж, указанный в пункте 2.1 настоящего

Положения (для работающих граждан);

3.2.4. Справка из налогового органа об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов в отношении гражданина, представляемого к награждению;

3.2.5. Справка, выданная по месту работы (службы), об отсутствии у гражданина дисциплинарных взысканий, взысканий за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, проводимых в отношении его служебных проверок (для работающих граждан);

3.2.6. Выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (единого государственного реестра юридических лиц) о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, либо юридического лица (для граждан, осуществляющих предпринимательскую деятельность);

3.2.7. Справка, подтверждающая срок осуществления общественной деятельности, указанный в подпункте 2.1.2 Положения, выданная общественным объединением гражданину, представляемому к награждению (для граждан, представляемых к награждению за заслуги и достижения в общественной деятельности);

3.2.8. Копия Почётной грамоты Администрации Валдайского муниципального района либо копия документа о награждении Почётной грамотой Валдайского муниципального района в случае повторного награждения Почётной грамотой;

3.2.9. Согласие гражданина, представляемого к награждению, на обработку его персональных данных, оформленное по образцу согласно приложению к Положению.

3.3. К ходатайству о награждении граждан за мужество и отвагу, проявленные при спасении людей, охране общественного порядка, в борьбе с преступностью, во время стихийных бедствий, пожаров, катастроф и других чрезвычайных ситуаций, а также за смелые и решительные действия, совершенные при исполнении воинского, гражданского или служебного долга, в том числе в условиях, сопряженных с риском для жизни прилагаются следующие документы:

3.3.1. Информация с кратким описанием подвига (отличий, заслуг) гражданина, представляемого к награждению;

3.3.2. Согласие гражданина, представляемого к награждению, на обработку его персональных данных, оформленное согласно приложению к настоящему Положению.

3.4. Документы предоставляются в Администрацию Валдайского муниципального района и рассматриваются в течение 30 дней с момента получения.

3.5. По результатам рассмотрения принимается решение о

представлении к награждению Почетной грамотой либо об отказе в удовлетворении ходатайства.

Основаниями отказа являются: несоответствие документов и (или) отсутствие у гражданина, представляемого к награждению, заслуг и достижений, достаточных для награждения Почетной грамотой согласно пункту 1.1 настоящего Положения.

В случае отказа, документы возвращаются инициатору награждения с письменным уведомлением, содержащим причины возврата.

3.6. Решение о награждении Почётной грамотой оформляется постановлением Администрации муниципального района.

3.7. Почётная грамота подписывается Главой муниципального района, а в его отсутствие – лицом, исполняющим его обязанности в период отсутствия.

3.8. В исключительных случаях Глава муниципального района или лицо, исполняющее его обязанности в период отсутствия Главы муниципального района, принимает решение о награждении Почётной грамотой без учета условий, предусмотренных пунктами 1.1–3.2 настоящего Положения.

3.9. Награждение Почётной грамотой осуществляется не более 2 раз, повторное награждение Почётной грамотой за новые заслуги и достижения производится не ранее чем через 3 года после предыдущего награждения в порядке, установленном настоящим Положением.

#### **4. Порядок награждения Почётной грамотой**

4.1. Вручение Почётной грамоты производится в торжественной обстановке Главой муниципального района либо уполномоченным им лицом.

4.2. Учёт граждан, награжденных Почётной грамотой, осуществляется отделом кадрового обеспечения и наградной деятельности комитета по организационным и общим вопросам.

---

Приложение  
к Положению о Почетной грамоте  
Администрации Валдайского  
муниципального района

ОБРАЗЕЦ  
согласия на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_ ,  
(ФИО)  
серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
(вид документа, удостоверяющего личность)  
выдан \_\_\_\_\_  
(когда и кем)  
\_\_\_\_\_ ,  
проживающий(ая) по адресу: \_\_\_\_\_ ,  
\_\_\_\_\_ ,

настоящим даю свое согласие Администрации Валдайского муниципального района, расположенной по адресу: 175400, Новгородская область, г. Валдай, пр. Комсомольский, д. 19/21, на обработку моих персональных данных.

Согласие дано на обработку следующих персональных данных:

фамилия, имя, отчество, должность, дата назначения, место работы, перевод на иные должности;

дата рождения, место рождения;

сведения об образовании;

сведения о трудовой деятельности;

сведения о наградах и поощрениях.

Подтверждаю, что принимая такое решение, я действую своей волей и в своих интересах.

Согласие дается мною для целей, связанных с подготовкой и оформлением наградных документов, связанных с награждением Почетной грамотой Администрации Валдайского муниципального района, с размещением информации о награждении на официальном сайте Администрации Валдайского муниципального района, составлением списков награждаемых.

Я проинформирован(а) о том, что под обработкой персональных данных и размещением информации о награждении на официальном сайте Администрации Валдайского муниципального района понимаются действия (операции) с персональными данными в рамках выполнения Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», конфиденциальность персональных данных соблюдается в рамках исполнения законодательства Российской Федерации.

Действия с моими персональными данными, совершаемые с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включают сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Настоящее согласие действует с даты его подписания и на срок обработки и хранения документов в соответствии с архивным законодательством.

Данное согласие может быть отозвано. Отзыв согласия осуществляется в письменной форме путем подачи письменного заявления в Администрацию Валдайского муниципального района.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года \_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия, инициалы)