



**Российская Федерация**  
**Новгородская область**  
**АДМИНИСТРАЦИЯ ВАЛДАЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

30.10.2023 № 2067  
Валдай

**О внесении изменений в Положение  
об оплате труда работников муниципального  
автономного учреждения «Физкультурно-  
спортивный центр», подведомственного  
Администрации Валдайского  
муниципального района**

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Администрации Валдайского муниципального района от 03.06.2014 № 1062 «О системе оплаты труда работников муниципальных учреждений Администрации Валдайского муниципального района», решением Думы Валдайского муниципального района от 28.12.2022 № 191 «О бюджете Валдайского муниципального района на 2023 год и плановый период 2024 - 2025 годов» Администрация Валдайского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в Положение об оплате труда работников муниципального автономного учреждения «Физкультурно-спортивный центр», подведомственного Администрации Валдайского муниципального района, утвержденное постановлением Администрации Валдайского муниципального района от 29.04.2019 № 701, изложив подпункты 2.14.1., 3.3.1 – 3.3.4 в следующей редакции:

«2.14.1. Для осуществления премиальной выплаты по итогам работы руководитель Учреждения готовит:

отчет об оценке эффективности деятельности Учреждения, руководителя Учреждения ежеквартально до 1 числа месяца, следующего за отчетным периодом, (далее – Отчет) по форме согласно приложению.

**Учреждения и критериев оценки эффективности их деятельности**

№ п/п	Наименование показателя	Критерий оценки эффективности деятельности	% выплаты к должностному окладу
----------	-------------------------	-----------------------------------------------	---------------------------------------

1	2	3	4
<b>1. Основная деятельность учреждения</b>			
1.1.	Выполнение муниципального задания	достижение всех показателей утвержденного муниципального задания	15
1.2.	Планирование работы	выполнение плана работы учреждения	3
1.3.	Обеспечение комплексной безопасности учреждения	наличие тревожной кнопки и (или) камер видеонаблюдения	1
		проведение учений по ГО и ЧС в соответствии с утвержденным планом работы учреждения	1
		наличие сертификата соответствия в системе добровольной сертификации объектов физкультуры и спорта	1
		наличие пакета документов по работе с персональными данными	1
		отсутствие предписаний контролирующих органов	1
1.4.	Оснащенность учреждения помещениями, оборудованием, техническими и иными средствами	оснащенность учреждения помещениями, оборудованием, техническими и иными средствами, необходимыми для качественного оказания муниципальных услуг и соответствующими установленным нормам и нормативам	5
1.5.	Удовлетворенность граждан качеством и доступностью оказания муниципальных услуг	отсутствие обоснованных жалоб на работу учреждения	5
1.6.	Обеспечение информационной открытости учреждения	наличие постоянно действующего сайта учреждения с установленными законодательством Российской Федерации разделами и постоянное обновление информации на нем (не реже 1 раза в неделю)	1
		регистрация и обновление информации о деятельности учреждения на официальных сайтах	1
		наличие актуальной информации на информационных стендах	1
		выпуск пресс-релизов	1
1.7.	Обеспечение деятельности наблюдательного совета учреждения	проведение заседания наблюдательного совета учреждения не реже одного раза в квартал, качественная и своевременная подготовка документов для проведения заседания наблюдательного совета учреждения	8
1.8	Выполнение заданий особой важности и сложности Администрации Валдайского муниципального района	соблюдение сроков, отсутствие замечаний по итогам выполнения заданий	15
<b>Итого по разделу</b>			<b>60</b>
<b>2. Финансово-экономическая деятельность учреждения и исполнительская дисциплина руководителя учреждения</b>			

2.1.	Своевременность представления месячных, квартальных и годовых отчетов об итогах деятельности учреждения, статистической отчетности, планов финансово-хозяйственной деятельности на очередной финансовый год	соблюдение сроков представления месячных, квартальных и годовых отчетов об итогах деятельности учреждения, статистической отчетности, планов финансово-хозяйственной деятельности на очередной финансовый год	5
2.2.	Целевое и эффективное использование средств	отсутствие замечаний по итогам ревизий и других проверок по вопросам финансово-хозяйственной деятельности учреждения	3
		отсутствие просроченной кредиторской задолженности	4
2.3.	Привлечение внебюджетных средств	от суммы бюджетных средств, за исключением бюджетных инвестиций:	
		свыше 50 %	10
		от 30 до 50 %	7
		от 10 до 30 %	5
	до 10 %	1	
2.4.	Качество представления бухгалтерских отчетных данных по установленным формам	качественное представление бухгалтерских отчетных данных по установленным формам (без ошибок и опечаток), достоверность отчетных бухгалтерских данных	5
<b>Итого по разделу</b>			<b>27</b>
<b>3. Деятельность учреждения, руководителя учреждения, направленная на работу с кадрами</b>			
3.1.	Укомплектованность учреждения работниками, непосредственно оказывающими муниципальные услуги	доля укомплектованности учреждения работниками, непосредственно оказывающими муниципальные услуги, на 90 % и более	5
		доля укомплектованности учреждения работниками, непосредственно оказывающими муниципальные услуги, менее 90 %	3
3.2.	Соблюдение сроков профессионального обучения или дополнительного профессионального образования работников учреждения, непосредственно оказывающих (выполняющих) муниципальные услуги (работы)	соблюдение сроков профессионального обучения или дополнительного профессионального образования работников учреждения, непосредственно оказывающих (выполняющих) муниципальные услуги (работы)	5
3.3.	Выполнение квоты по приему на работу инвалидов, в соответствии с	выполнение квоты	3

действующим законодательством		
<b>Итого по разделу</b>		<b>13</b>

При выполнении показателей эффективности деятельности руководитель Учреждения направляет обращение в Администрацию района о выплате премии, к которой прилагает отчет об оценке эффективности деятельности (приложение 1), копию акта о выплате премии сотрудникам организации за отчетный период согласно пункта 3.6.4, справку о наличии (отсутствии) экономии фонда оплаты труда или средств от приносящей доход деятельности. Уровень достигнутых значений показателей проверяется специалистами комитета экономического развития Администрации муниципального района. По результатам проверки готовится служебная записка и направляется в комиссию администрации муниципального района, которая делает заключение о наличии или отсутствии основания выплаты премии руководителю с определением размера и направляет материалы Главе района.

При наличии обоснованных жалоб, дисциплинарного взыскания (замечание, выговор) руководителю Учреждения премия не выплачивается в период действия дисциплинарного взыскания.

В соответствии с представленными материалами Глава муниципального района принимает решение о премировании (об отказе в премировании) руководителя Учреждения.

По решению Главы муниципального района издается распоряжение Администрации Валдайского муниципального района о премировании (об отказе в премировании) руководителя Учреждения.»;

«3.3.1. Должностные оклады для групп должностей работников физической культуры и спорта учреждения устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к ПКГ, утвержденным приказом Минздравсоцразвития России от 27.02.2012 № 165н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников физической культуры и спорта»:

<b>ПКГ, квалификационный уровень</b>	<b>Должности, отнесенные к квалификационным уровням</b>	<b>Размер должностных окладов (руб.)</b>
ПКГ должностей работников физической культуры и спорта второго уровня		
1 квалификационный уровень	инструктор по спорту, техник по эксплуатации и ремонту спортивной техники	9050,15
2 квалификационный уровень	инструктор-методист, старший инструктор по спорту	9931,82

3.3.2. Должностные оклады для групп должностей медицинских и фармацевтических работников, отнесенных к профессиональным квалификационным группам должностей медицинских и фармацевтических работников, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 06 августа 2007 года № 526

«Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей медицинских и фармацевтических работников»:

№ п/п	ПКГ, квалификационный уровень	Размер должностного оклада (руб.)
1	2	3
1.	ПКГ «Средний медицинский и фармацевтический персонал»	
1.1.	3 квалификационный уровень (медицинская сестра)	8207,37
1.2.	5 квалификационный уровень (старшая медицинская сестра)	9633,61

3.3.3. Должностные оклады для руководителей, специалистов и служащих, занимающих общеотраслевые должности в учреждении, устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к ПКГ, утвержденным приказом Минздравсоцразвития России от 29.05.2008 № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих»:

ПКГ, квалификационный уровень	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Размер должностных окладов (руб.)
1	2	3
ПКГ «Общеотраслевые должности служащих первого уровня»		
1 квалификационный уровень	кассир, дежурный комендант	7792,47
ПКГ «Общеотраслевые должности служащих второго уровня»		
1 квалификационный уровень	дежурный администратор, секретарь руководителя, администратор	9082,55
2 квалификационный уровень	заведующий хозяйством	9270,56
ПКГ «Общеотраслевые должности служащих третьего уровня»		
1 квалификационный уровень	бухгалтер, менеджер по продажам, специалист по охране труда, специалист по закупкам, специалист по кадрам, энергетик	10943,16
5 квалификационный уровень	главный инженер	13678,94

3.3.4. Должностные оклады для работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих, занятых в учреждении, устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к ПКГ, утвержденным приказом Минздравсоцразвития России от 29.05.2008 № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих»:

ПКГ, квалификационный уровень	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Размер должностных окладов (руб.)
1	2	3
ПКГ «Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня»		
1 квалификационный уровень	гардеробщик, дворник, ремонтник плоскостных	5938,35

	сооружений, уборщик служебных помещений,	
2 квалификационный уровень	слесарь- ремонтник	6223,65
ПКГ «Общепромышленные профессии рабочих второго уровня»		
1 квалификационный уровень	Аппаратчик химводоподготовки, электромонтер	8427,78

».

2. Постановление вступает в силу со дня принятия и распространяет действие на правоотношения, возникшие с 1 октября 2023 года.

3. Опубликовать постановление в бюллетене «Валдайский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Валдайского муниципального района в сети «Интернет».

**Глава муниципального района**

**Ю.В.Стадэ**