



Российская Федерация
Новгородская область
АДМИНИСТРАЦИЯ ВАЛДАЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ПРОЕКТ
.2024 №
Валдай

Об утверждении Положения о рабочей группе по координации работы по реализации практик инициативного бюджетирования на территории Валдайского муниципального района и ее состава

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Администрация Валдайского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о рабочей группе по координации работы по реализации практик инициативного бюджетирования на территории Валдайского муниципального района.

2. Утвердить прилагаемый состав рабочей группы по координации работы по реализации практик инициативного бюджетирования на территории Валдайского муниципального района.

3. Признать утратившим силу постановление Администрации муниципального района от 25.10.2021 № 1968 «О подготовке и реализации на территории г.Валдай Валдайского городского поселения проектов поддержки местных инициатив «Наш выбор».

4. Опубликовать постановление в бюллетене «Валдайский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Валдайского муниципального района в сети «Интернет».

Глава муниципального района

Ю.В.Стадэ

Проект подготовил и завизировал:
Председатель комитета по
организационным и общим вопросам

С.В.Перегида

Согласовано:
Заместитель Главы администрации

Ю.В.Михайлова

Главный служащий отдела правового регулирования

О.А.Камаева

Разослать: Михайлова Ю.В., Никулина И.В., Кокорина Ю.Ю., кК, кэр, оит, ко, ОМП, отдел арх, КУМИ

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации
муниципального района
от №

ПОЛОЖЕНИЕ
о рабочей группе по координации работы
по реализации практик инициативного бюджетирования на
территории Валдайского муниципального района и ее состава

1. Настоящее Положение определяет порядок организации деятельности рабочей группы по координации работы по реализации практик инициативного бюджетирования на территории Валдайского муниципального района (далее – рабочая группа).

2. Рабочая группа является совещательным органом, создаваемым с целью координации деятельности структурных подразделений, отраслевых органов, подведомственных учреждений Администрации муниципального района по реализации практик инициативного бюджетирования (далее – Практики).

3. Функции рабочей группы заключаются в выработке единого подхода к организации работы по реализации Практик, организации информирования населения и освещения хода реализации Практик.

4. Рабочая группа состоит из руководителя, заместителя председателя, секретаря и членов рабочей группы.

5. Председатель осуществляет руководство работой рабочей группы:
ведет заседания рабочей группы;
обеспечивает и контролирует выполнение решений рабочей группы.

На период отсутствия руководителя рабочей группы руководство работой рабочей группы осуществляет заместитель председателя рабочей группы.

6. Председатель и (или) члены рабочей группы иницируют созыв очередного заседания рабочей группы.

7. Секретарь рабочей группы обеспечивает организации деятельности Рабочей группы, ведет делопроизводство, ведет протоколы заседаний, подписывает совместно с председателем протоколы заседаний Рабочей группы, а также выполняет по поручению председателя комиссии иные полномочия.

8. Повестка дня заседания рабочей группы утверждается председателем рабочей группы с учетом предложений ее членов.

9. Заседание рабочей группы проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

10. Члены рабочей группы обладают равными правами при обсуждении вопросов, внесенных в повестку дня заседания рабочей группы, а также при голосовании.

11. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

12. В зависимости от рассматриваемых вопросов к участию в заседаниях рабочей группы могут привлекаться иные лица.

13. Решения рабочей группы принимаются простым большинством голосов

присутствующих на заседании рабочей группы путем открытого голосования. При голосовании каждый член рабочей группы имеет один голос. При равенстве голосов решающим является голос председателя рабочей группы.

14. Решение рабочей группы оформляется протоколом, который подписывает председатель рабочей группы и секретарь рабочей группы.

15. Рабочая группа имеет право:

запрашивать и получать в установленном порядке необходимую информацию, касающуюся реализации Практик;

приглашать на свои заседания представителей структурных подразделений Администрации Валдайского муниципального района; представителей органов государственной власти Новгородской области, организаций и средств массовой информации (с их согласия);

взаимодействовать с органами государственной власти и органами местного самоуправления Новгородской области.

УТВЕРЖДЕН
 постановлением Администрации
 муниципального района
 от 2024 №

СОСТАВ
рабочей группы по подготовке и реализации практик инициативного
бюджетирования на территории Валдайского муниципального района

Стадэ Ю.В.	– Глава муниципального района, председатель рабочей группы;
Михайлова Ю.В.	– заместитель Главы администрации муниципального района, заместитель председателя рабочей группы;
Перегуда С.В.	– председатель комитета по организационным и общим вопросам Администрации муниципального района, секретарь рабочей группы
Члены рабочей группы:	
Дмитриева С.В.	- председатель комитета культуры Администрации муниципального района;
Иленькив Е.Д.	- заведующий отделом по молодежной политике Администрации муниципального района;
Козяр Г.А.	– председатель комитета экономического развития Администрации муниципального района;
Кокорина Ю.Ю.	- заместитель Главы администрации муниципального района Администрации муниципального района;
Никитин В.Е.	– заведующий отделом информационных технологий Администрации муниципального района;
Никифорова Т.В.	– председатель комитета финансов Администрации муниципального района;
Никулина И.В.	- заместитель Главы администрации муниципального района;
Растригина Е.А.	– председатель комитета по управлению муниципальным имуществом;
Рыбкин А.В.	– заведующий отделом архитектуры, градостроительства и строительства Администрации муниципального района;
Шевченко Е.М.	- главный специалист комитета образования Администрации муниципального района.