Российская Федерация
Новгородская область
АДМИНИСТРАЦИЯ ВАЛДАЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
проект

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

.05.2025 №
Валдай

от_____ № _____
г. Валдай

О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Постановка на учёт и направление детей в муниципальные образовательные учреждения, реализующие образовательные программы дошкольного образования»

В соответствии с Федеральным законом от 26.12.2024 №494-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», а также на основании приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 09.12.2024 № 862 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» Администрация Валдайского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Постановка на учёт и направление детей в муниципальные образовательные учреждения, реализующие образовательные программы дошкольного образования», утвержденный постановлением Администрации Валдайского муниципального района от 29.12.2022 № 2676:

1.1. Исключить раздел «IV. Формы контроля за исполнением административного регламента».

1.2. Исключить раздел «V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также их должностных лиц».

1.3. Дополнить Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Постановка на учёт и направление детей в муниципальные образовательные учреждения, реализующие

образовательные программы дошкольного образования» разделом IV «Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одного муниципального образовательного учреждения, реализующего образовательные программы дошкольного образования в другое муниципальное образовательное учреждение, реализующее образовательные программы дошкольного образования» следующего содержания:

«4.1. Перевод несовершеннолетнего обучающегося (далее – обучающийся) из учреждения, осуществляющего образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в котором он обучается (далее – исходное учреждение), в другие учреждения, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее – принимающее учреждение), осуществляются в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося;

- в случае прекращения деятельности исходного учреждения, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее – лицензии);

- в случае приостановления действия лицензии.

4.2. Учредитель исходного учреждения и (или) уполномоченный им орган управления исходного учреждения (далее – учредитель) обеспечивает перевод обучающегося с письменного согласия его родителя (законного представителя) или по его инициативе.

Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

4.3. В случае перевода обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей):

родители (законные представители) ребёнка осуществляют выбор принимающего муниципального образовательного учреждения;

при переводе в муниципальные образовательные учреждения, реализующие образовательные программы дошкольного образования, родители (законные представители) ребёнка:

- обращаются в МБУ «ЦОМСО»;

- после получения информации о предоставлении места в принимающем учреждении обращаются в исходное учреждение с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающее учреждение;

в заявлении родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающее учреждение указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;

- дата рождения обучающегося;

- направленность группы;

- наименование принимающего учреждения;

на основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода исходное учреждение в течение трех рабочих дней со дня подачи заявления издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с

указанием принимающего учреждения (в случае переезда в другую местность указывается только населенный только населенный пункт, субъект Российской Федерации);

исходное учреждение в течение трех рабочих дней со дня подачи заявления выдает родителям (законным представителям) личное дело обучающегося (далее – личное дело) с описью содержащихся в нем документов;

требование представления других документов в качестве основания для зачисления обучающегося в принимающее учреждение в связи с его переводом из исходного учреждения не допускается;

личное дело представляется родителями (законными представителями) обучающегося в принимающее учреждение вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанное учреждение в порядке перевода из исходного учреждения и предъявление оригинала документов, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обучающегося;

при отсутствии в личном деле копий документов, необходимых для приема в соответствии с Порядком приема, принимающее учреждение вправе запросить такие документы у родителя (законного представителя);

при приеме (переводе) на обучение по образовательным программам дошкольного образования выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлению родителей (законных представителей);

после приема заявления и личного дела принимающее учреждение заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее – договор) с родителями (законными представителями) обучающегося и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении обучающегося в порядке перевода;

принимающее учреждение при зачислении обучающегося, отчисленного из исходного учреждения, в течение двух рабочих со дня издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходное учреждение о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимаемое учреждение.»

2. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы администрации муниципального района Ершова Р.С.

3. Опубликовать постановление в бюллетене «Валдайский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в сети «Интернет».

Проект подготовил и завизировал

Председатель комитета образования
Администрации муниципального района Е.М.Шевченко
Согласовано:

Заместитель Главы Администрации
муниципального района Р.С.Ершов

Заведующий отдела правового
регулирования Администрации
муниципального района О.А.Камаева

Главный специалист комитета по
организационным и общим вопросам
Администрации муниципального района
Г.А.Скоробогатова

Директор муниципального бюджетного
учреждения «Центр обеспечения муниципального
системного образования»
Н.А.Григорьева

Исполнитель: ведущий специалист
муниципального бюджетного
учреждения «Центр обеспечения муниципального
системного образования»
Ж.Н.Яковенко

Разослать: 1-дело; 1-КО; 1- МБУ «ЦОМСО»