

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от _____ № _____
г.Валдай

Об утверждении Порядка предоставления и использования субсидий из средств бюджета Валдайского муниципального района социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию социально значимых программ (проектов) по видам деятельности в соответствии с пунктом 1 статьи 31.1 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»

В соответствии со [статьей 78.1](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральными законами от 12 января 1996 года № [7-ФЗ](#) «О некоммерческих организациях», от 6 октября 2003 года № [131-ФЗ](#) «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 5 апреля 2010 года № [40-ФЗ](#) «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросу поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций», [постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» Администрация Валдайского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](#) предоставления и использования субсидий из средств бюджета Валдайского муниципального района социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию социально значимых программ (проектов) по видам деятельности в соответствии с [пунктом 1 статьи 31.1](#) Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Валдайский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Валдайского муниципального района в сети «Интернет».

Глава муниципального района Ю.В.Стадэ

Проект подготовил и завизировал:

Председатель комитета по
организационным и общим вопросам

С.В.Перегида

Согласовано:

Заместитель Главы администрации

Ю.В.Михайлова

Председатель комитета финансов
Главный служащий отдела правового
регулирующего

Т.В.Никифорова

О.А.Камаева

Разослать: КООВ+ в эл.виде, Михайлова Ю.В., кф

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации
муниципального района
от ..2024 №

ПОРЯДОК

предоставления и использования субсидий из средств бюджета Валдайского муниципального района социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию социально значимых программ (проектов) по видам деятельности в соответствии с пунктом 1 статьи 31.1 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регламентирует предоставление и использование субсидий из средств бюджета Валдайского муниципального района социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию социально значимых программ (проектов) по видам деятельности в соответствии с [пунктом 1 статьи 31.1](#) Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» в рамках муниципальной программы Валдайского муниципального района «Поддержка некоммерческих организаций на 2020-2025 годы», утвержденной постановлением Администрации муниципального района от 11.12.2019 № 2115.

1.2. Целью предоставления субсидии является финансовая поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций (далее – организации), осуществляющих деятельность в Валдайском муниципальном районе, на реализацию программ (проектов).

Субсидия предоставляется на организацию и проведение в рамках программ (проектов) следующих мероприятий:

- духовно-просветительских;
- культурно-массовых;
- творческих;
- образовательных (лекции, семинары, образовательные акции, тренинги);
- информационно-пропагандистских;
- досуговых;
- спортивно-массовых;
- общественно-полезных (уход за памятниками, благоустройство территории, трудовые десанты к ветеранам войны и труда, озеленение территорий).

1.3. Главным распорядителем как получателем средств бюджета Валдайского муниципального района, предусмотренных на предоставление субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, является Администрация Валдайского муниципального района.

1.4. Понятия, используемые в настоящем Порядке:

субсидия - бюджетные средства, предоставляемые на безвозмездной безвозвратной основе из бюджета Валдайского муниципального района

получателям субсидии путем проведения конкурса на предоставление субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям в соответствии с настоящим Порядком;

получатели субсидий - юридические лица, являющиеся социально ориентированными некоммерческими организациями (далее - организации);

программа (проект) социально ориентированной некоммерческой организации - комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленных на решение конкретных задач, соответствующих учредительным документам социально ориентированной некоммерческой организации и видам деятельности, предусмотренным [статьей 31.1](#) Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (далее - Федеральный закон «О некоммерческих организациях»).

1.5. Цель предоставления субсидии - выявление и поддержка социально значимых инициатив организаций, создание условий для их реализации.

1.6. Предоставление субсидии производится по итогам проведения конкурса на предоставление субсидий организациям на реализацию социально значимых программ (проектов) по видам деятельности в соответствии с [пунктом 1 статьи 31.1](#) Федерального закона «О некоммерческих организациях» (далее - конкурс).

2. Организация проведения конкурса

2.1. Организатором конкурса является Администрация Валдайского муниципального района в лице комитета по организационным и общим вопросам Администрации Валдайского муниципального района (далее - Комитет).

2.2. Для организационного обеспечения, подготовки и проведения конкурса Комитет:

2.2.1. Подготавливает проект постановления Администрации Валдайского муниципального района о проведении конкурса и утверждении состава конкурсной комиссии по рассмотрению заявок организаций (далее - конкурсная комиссия);

2.2.2. Обеспечивает работу конкурсной комиссии;

2.2.3. Устанавливает сроки приема заявок и документов на участие в конкурсе;

2.2.4. Объявляет конкурс;

2.2.5. Организует распространение информации о проведении конкурса, в том числе через средства массовой информации и информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»;

2.2.6. Организует консультирование по вопросам подготовки заявок и документов на участие в конкурсе;

2.2.7. Организует прием, регистрацию и рассмотрение заявок и документов на участие в конкурсе;

2.2.8. Обеспечивает сохранность поданных заявок и документов на участие в конкурсе;

2.2.9. Обеспечивает заключение договоров о предоставлении субсидий с определенными конкурсной комиссией победителями конкурса;

2.2.10. Осуществляет контроль (мониторинг) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий, достижением результатов предоставления субсидий.

3.Конкурсная комиссия

3.1. Для проведения конкурса создается конкурсная комиссия, состав которой утверждается постановлением Администрации Валдайского муниципального района.

3.2. Конкурсная комиссия состоит из председателя конкурсной комиссии, заместителя председателя, секретаря и членов конкурсной комиссии. В состав конкурсной комиссии включаются представители Администрации Валдайского муниципального района, депутаты Думы Валдайского муниципального района. Число членов конкурсной комиссии должно быть нечетным и составлять не менее 5 человек.

3.3. Конкурсная комиссия:

3.3.1. Утверждает список организаций, не допущенных к участию в конкурсе;

3.3.2. Рассматривает заявки и документы на участие в конкурсе, определяет победителей конкурса и размеры предоставляемых им субсидий;

3.3.3. В случае необходимости приглашает представителей организаций на свои заседания, задает им вопросы, запрашивает информацию (в том числе документы);

3.3.4. Приглашает независимых специалистов (в случае необходимости).

3.4. Если организация, представитель которой включен в состав конкурсной комиссии, подает заявку и документы на участие в конкурсе, то полномочия данного члена конкурсной комиссии приостанавливаются на период проведения конкурса.

3.5. Заседание конкурсной комиссии является правомочным, если на нем присутствует большинство от общего числа членов конкурсной комиссии.

3.6. Решения конкурсной комиссии принимаются большинством голосов членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании конкурсной комиссии.

3.7. Каждый член конкурсной комиссии обладает одним голосом. Член конкурсной комиссии не вправе передавать право голоса другому лицу.

3.8. При равенстве голосов принимается решение, за которое проголосовал председатель конкурсной комиссии или другой член

конкурсной комиссии, председательствовавший на заседании конкурсной комиссии по письменному поручению председателя конкурсной комиссии.

3.9. Решения конкурсной комиссии оформляются протоколом, который подписывают члены конкурсной комиссии, присутствовавшие на заседании конкурсной комиссии. В протоколе заседания конкурсной комиссии указывается особое мнение членов конкурсной комиссии (при его наличии).

3.10. Члены конкурсной комиссии знакомятся с документами на участие в конкурсе после окончания срока приема заявок и документов на участие в конкурсе.

3.11. Член конкурсной комиссии не вправе самостоятельно вступать в личные контакты с организациями.

3.12. Член конкурсной комиссии обязан соблюдать права авторов заявок на участие в конкурсе на результаты их интеллектуальной деятельности, являющиеся объектами авторских прав, в соответствии с общепризнанными принципами и нормами международного права, международными договорами Российской Федерации и [Гражданским кодексом](#) Российской Федерации.

3.13. В случае если член конкурсной комиссии лично, прямо или косвенно заинтересован в итогах конкурса или имеются иные обстоятельства, способные повлиять на участие члена конкурсной комиссии в работе конкурсной комиссии, он обязан проинформировать об этом конкурсную комиссию до начала рассмотрения заявок и документов на участие в конкурсе.

3.14. Для целей настоящего Порядка под личной заинтересованностью члена конкурсной комиссии понимается возможность получения им доходов (неосновательного обогащения) в денежной либо натуральной форме, доходов в виде материальной выгоды непосредственно для члена конкурсной комиссии, его близких родственников, а также граждан или организаций, с которыми член конкурсной комиссии связан финансовыми или иными обязательствами.

3.15. К обстоятельствам, способным повлиять на участие члена конкурсной комиссии в работе конкурсной комиссии, относятся:

3.15.1. Участие (в том числе в течение последних 12 месяцев) члена конкурсной комиссии или его близких родственников в деятельности организации, являющейся участником конкурса, в качестве учредителя, члена коллегиального органа, единоличного исполнительного органа или работника;

3.15.2. Наличие (в том числе в течение последних 5 лет) у члена конкурсной комиссии или его близких родственников договорных отношений с организацией, являющейся участником конкурса;

3.15.3. Получение (в том числе в течение последних 5 лет) членом конкурсной комиссии или его близкими родственниками денежных средств,

иного имущества, материальной выгоды (в том числе в виде безвозмездно полученных работ, услуг) от организации, являющейся участником конкурса;

3.15.4. Наличие (в том числе в течение последних 5 лет) у члена конкурсной комиссии или его близких родственников судебных споров с организацией, являющейся участником конкурса, ее учредителем или руководителем;

3.15.5. Участие (в том числе в течение последних 12 месяцев) члена конкурсной комиссии в работе организации, являющейся участником конкурса, в качестве добровольца;

3.15.6. Оказание членом конкурсной комиссии содействия организации, являющейся участником конкурса, в подготовке заявки и документов на участие в конкурсе (за исключением случаев консультирования на безвозмездной основе путем ответов на вопросы по подготовке заявки и документов);

3.15.7. Иные обстоятельства, при которых возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью члена конкурсной комиссии и функциями конкурсной комиссии.

3.16. Конкурсная комиссия, если ей стало известно о наличии обстоятельств, способных повлиять на участие члена конкурсной комиссии в работе конкурсной комиссии, обязана рассмотреть их и принять одно из следующих решений:

3.16.1. Приостановить участие члена конкурсной комиссии в работе конкурсной комиссии;

3.16.2. Рассмотреть заявки и документы на участие в конкурсе, в отношении которых имеются личная заинтересованность члена конкурсной комиссии или иные обстоятельства, способные повлиять на участие члена конкурсной комиссии в работе конкурсной комиссии, без участия члена конкурсной комиссии в обсуждении соответствующих заявок и документов или в отсутствие члена конкурсной комиссии на заседании конкурсной комиссии;

3.16.3. Не ограничивать участие члена конкурсной комиссии в работе конкурсной комиссии.

3.17. Информация о наличии у члена конкурсной комиссии личной заинтересованности в итогах конкурса или иных обстоятельствах, способных повлиять на участие члена конкурсной комиссии в работе конкурсной комиссии, а также решения, принятые конкурсной комиссией по результатам рассмотрения такой информации, указываются в протоколе заседания конкурсной комиссии.

4. Участники конкурса

4.1. Участниками конкурса могут быть организации, их филиалы, представительства, осуществляющие деятельность на территории

Валдайского муниципального района, зарегистрированные в установленном Федеральным [законом](#) от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» порядке и осуществляющие в соответствии со своими учредительными документами виды деятельности, предусмотренные [статьей 31.1](#) Федерального закона «О некоммерческих организациях», а также соответствующие следующим требованиям:

4.1.1. Отсутствие факта нахождения в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

4.1.2. Отсутствие на день подачи заявки на участие в конкурсе неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

4.1.3. Отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет Валдайского муниципального района иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Валдайским муниципальным районом.

4.1.4. Отсутствие в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере получателя субсидии, являющегося юридическим лицом;

4.1.5. Отсутствие в составе учредителей политической партии, отсутствие в уставе упоминания наименования политической партии, отсутствие фактов передачи пожертвований политической партии или ее региональному отделению.

4.2. Участниками конкурса не могут быть:

физические лица;

коммерческие организации;

государственные корпорации;

государственные компании;

политические партии;

государственные учреждения;

муниципальные учреждения;

общественные объединения, не являющиеся юридическими лицами;

некоммерческие организации, имеющие в качестве учредителей органы государственной власти и (или) органы местного самоуправления;

некоммерческие организации, имеющие в качестве учредителей иностранных физических или юридических лиц;

профессиональные союзы;

иностранные юридические лица, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации [перечень](#) государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российские юридические лица, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

получатели средств из бюджета Валдайского муниципального района, из которого планируется предоставление субсидии;

некоммерческие организации, в отношении которых в реестре дисквалифицированных лиц имеются сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере получателя субсидии, являющегося юридическим лицом;

некоммерческие организации, находящиеся в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником конкурса, другого юридического лица), ликвидации, в отношении которых введена процедура банкротства, деятельность участника конкурса приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

некоммерческие организации, находящиеся в перечне организаций, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

5. Требования к направлениям программ (проектов)

Программы (проекты) организаций должны быть направлены на решение конкретных задач по одному из следующих приоритетных направлений:

социальная адаптация инвалидов;

улучшение положения ветеранов войны, военной службы, Вооруженных Сил, правоохранительных органов, труда, людей старшего поколения, детей погибших защитников Отечества;

благотворительная деятельность, а также деятельность в области организации и поддержки благотворительности и добровольчества (волонтерства);

защита, популяризация семьи, детства, материнства и отцовства;

развитие детского и молодежного общественного движения, поддержка детских, молодежных общественных объединений и общественных объединений, работающих с детьми и молодежью;

деятельность в сфере патриотического, в том числе военно-патриотического, воспитания граждан Российской Федерации;

деятельность в области образования, просвещения, науки и содействие указанной деятельности;

деятельность в области охраны окружающей среды и защиты животных;

деятельность в области культуры, искусства и содействие духовному развитию личности;

деятельность в области здравоохранения, профилактики и охраны здоровья граждан, пропаганды здорового образа жизни, улучшения морально-психологического состояния граждан и содействие указанной деятельности;

деятельность в сфере развития туризма на территории Валдайского района;

деятельность в области средств массовой информации, а также издательского дела;

деятельность в области физической культуры, спорта и содействие указанной деятельности;

оказание помощи пострадавшим в результате стихийных бедствий, экологических, техногенных или иных катастроф, социальных, национальных, религиозных конфликтов, беженцам и вынужденным переселенцам.

6. Порядок проведения конкурса, определения победителей и объема субсидий

6.1. Объявление о проведении конкурса размещается на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и содержит следующую информацию:

сроки проведения конкурса, дату и время начала подачи и окончания приема заявок организаций, которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении конкурса;

наименование, местонахождение, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления заявок и документов на участие в конкурсе;

номер телефона для получения консультаций по вопросам подготовки заявок и документов на участие в конкурсе;

требования к участникам отбора, перечень документов, представляемых участниками конкурса;

порядок подачи документов, требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых на участие в конкурсе;

порядок отзыва документов (заявок), подаваемых на участие в конкурсе, порядок внесения изменений в заявку на участие в конкурсе;

порядок рассмотрения заявок участников конкурса, разъяснения положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

источник официального опубликования настоящего Порядка.

6.2. Прием заявок и документов осуществляется в течение 30 календарных дней, следующих за днем размещения информационного сообщения о проведении конкурса на официальном сайте Администрации Валдайского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в разделе «Некоммерческие организации».

6.3. Для участия в конкурсе организации вместе с заявкой необходимо представить в Комитет пакет документов согласно пункту 8.1 настоящего Порядка.

6.4. Одна организация может подать только одну заявку, представляющую одну программу (проект).

6.5. В течение срока приема заявок и документов на участие в конкурсе Комитет организует консультирование по вопросам подготовки заявок и документов на участие в конкурсе.

6.6. Заявки и документы на участие в конкурсе представляются в Комитет непосредственно или направляются по почте.

6.7. При приеме заявки и документов на участие в конкурсе работник Комитета, уполномоченный на осуществление приема заявок и документов, регистрирует заявку в день приема в [журнале](#) учета заявок на участие в конкурсе (Приложение № 1 к настоящему Порядку) и выдает организации [расписку](#) в получении заявки и документов на участие в конкурсе (Приложение № 2 к настоящему Порядку).

6.8. При поступлении в Комитет заявки и документов на участие в конкурсе, направленных по почте, они регистрируются в день поступления в журнале учета заявок на участие в конкурсе. Расписка в получении заявки и документов на участие в конкурсе в течение трех рабочих дней со дня поступления заявки и документов направляется организации.

6.9. Заявка и документы на участие в конкурсе, поступившие в Комитет после окончания срока приема заявок и документов (в том числе по почте), не регистрируются и к участию в конкурсе не допускаются.

6.10. Заявка и документы на участие в конкурсе могут быть отозваны до окончания срока приема заявок и документов путем направления в

Комитет соответствующего обращения заявителем. Отозванные заявки и документы не учитываются при определении количества заявок, представленных на участие в конкурсе.

6.11. Внесение изменений в заявку на участие в конкурсе допускается только путем представления для включения в ее состав дополнительной информации (в том числе документов). После окончания срока приема заявок и документов на участие в конкурсе дополнительная информация может быть представлена в состав заявки только по запросу Комитета или конкурсной комиссии.

6.12. На первом заседании конкурсная комиссия оценивает пакет документов, представленный организацией на участие в конкурсе, включающий также заявку на участие в конкурсе, на соответствие требованиям, установленным настоящим Порядком, и принимает решение о допуске организации к участию в конкурсе или об отклонении заявки.

6.13. Основания для принятия решения об отклонении заявки:

несоответствие организации требованиям, установленным пунктом 4.1. настоящего Порядка;

несоответствие представленных документов требованиям, установленным [разделом 8](#) настоящего Порядка;

представленная информация является недостоверной;

представленные документы поступили в Комитет после окончания срока приема заявок и документов на участие в конкурсе (в том числе по почте).

6.14. Не может являться основанием для отказа в допуске к участию в конкурсе наличие в заявке и документах описок, опечаток, орфографических и арифметических ошибок, за исключением случаев, когда такие ошибки имеют существенное значение для оценки содержания представленных документов.

6.15. Конкурсная комиссия рассматривает заявки и документы, представленные организацией, по критериям, установленным настоящим Порядком, в течение 5 рабочих дней с даты окончания срока приема заявок и документов и принимает решение по результатам рассмотрения о допуске организации к участию в конкурсе.

6.16. При возникновении в процессе рассмотрения заявок и документов на участие в конкурсе вопросов, требующих специальных знаний в различных областях культуры, науки, техники, искусства, ремесла, защиты животных и пр., конкурсная комиссия вправе приглашать на свои заседания независимых специалистов для разъяснения таких вопросов.

6.17. В процессе рассмотрения заявок и документов на участие в конкурсе конкурсная комиссия вправе приглашать на свои заседания представителей организации, задавать им вопросы и запрашивать у них информацию (в том числе документы), необходимую для оценки заявок по

критериям, установленным настоящим Порядком.

6.18. Определение объема субсидии каждой из организаций-получателей осуществляется ежегодно в пределах объема бюджетных ассигнований, утвержденных сводной бюджетной росписью, по итогам проведения конкурса в соответствии со списком победителей, утвержденным протоколом конкурсной комиссии.

6.19. Организации признаются победителями конкурса в соответствии с критериями отбора победителей конкурса, установленными настоящим Порядком.

6.20. Объем субсидии, предоставляемой организации-получателю в соответствии с мероприятием «Предоставление субсидии социально ориентированным некоммерческим организациям» муниципальной программы «Поддержка некоммерческих организаций на 2020-2025 годы», не может быть более 90 процентов от общей сметы проекта (программы).

6.21. Конкурсная комиссия принимает решение об объемах субсидии каждой организации-получателю, признанной победителем конкурса, в зависимости от:

объема бюджетных ассигнований, утвержденных сводной бюджетной росписью;

количества организаций-получателей, признанных победителями конкурса;

суммы субсидии, запрашиваемой каждой организацией-получателем.

6.22. Победители конкурса определяются на основании рейтинга организаций на итоговом заседании конкурсной комиссии на основе полученных заключений. Конкурсная комиссия по каждому участнику конкурса принимает решение о победителях конкурса открытым голосованием простым большинством голосов членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании. На основе баллов, полученных каждой отобранной программой (проектом), формируется рейтинг программ (проектов) организаций, в котором программы (проекты) организаций, получившие большее количество баллов, занимают более высокое место в рейтинге.

6.23. Победителями конкурса считаются первые три организации в рейтинге программ (проектов), которым выделяются средства субсидии в объеме, необходимом для реализации программы (проекта) не более объема субсидии, выделяемой по данному направлению в соответствии с мероприятиями программы «Поддержка некоммерческих организаций на 2020-2025 годы».

После определения суммы средств на конкретную программу (проект) и наличия нераспределенного остатка средств, предназначенных на поддержку программ (проектов), из программ (проектов) в рейтинге выбирается следующая программа (проект) и определяется сумма в

соответствии с пунктами 6.20 и 6.23 настоящего Порядка до полного использования указанных средств.

6.24. Конкурс признается несостоявшимся, если подана единственная заявка, которая при рассмотрении комиссией набрала менее 13 баллов. В случае если единственная заявка набрала более 13 баллов, то конкурс считается состоявшимся и данный участник отбора признается победителем конкурса.

В случае отсутствия заявок по одному из направлений конкурса или в случае отклонения конкурсной комиссией всех заявок по одному из направлений, конкурс по данному направлению признается несостоявшимся, о чем указывается в протоколе конкурсной комиссии.

6.25. Информация о результатах рассмотрения заявок с указанием наименования организации, размеров предоставляемых субсидий размещается на официальном сайте Администрации Валдайского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в разделе «Некоммерческие организации» не позднее 14 календарных дней со дня подписания протокола заседания конкурсной комиссии.

6.26. Комитет не направляет уведомления организациям, не допущенным к участию в конкурсе, и уведомления организациям о результатах рассмотрения поданных ими заявок и документов.

6.27. Комитет не возмещает организациям никаких расходов, связанных с подготовкой и подачей заявок и документов на участие в конкурсе и участием в конкурсе.

7. Критерии определения победителей конкурса

7.1. Победители конкурса определяются решением конкурсной комиссии на основании балльной шкалы оценок для программ (проектов) и социально ориентированных некоммерческих организаций.

7.2. Критерии оценки программ (проектов):

7.2.1. Соответствие приоритетным направлениям поддержки (соответствие целей, мероприятий программы (проекта) выделенным приоритетным направлениям для предоставления поддержки);

7.2.2. Социальная эффективность (улучшение состояния целевой группы, воздействие на другие социально значимые проблемы, наличие новых подходов и методов в решении заявленных проблем);

7.2.4. Реалистичность (наличие собственных квалифицированных кадров, способность привлечь в необходимом объеме специалистов и добровольцев для реализации мероприятий программы (проекта), наличие необходимых ресурсов, достаточность финансовых средств для реализации мероприятий и достижения целей программы (проекта), а также наличие опыта выполнения в прошлом мероприятий, аналогичных по содержанию и объему заявляемым в программе (проекте));

7.2.5. Обоснованность (соответствие запрашиваемых средств на поддержку целям и мероприятиям программы (проекта), наличие необходимых обоснований, расчетов, логики и взаимосвязки предлагаемых мероприятий);

7.2.6. Экономическая эффективность (соотношение затрат и полученных результатов (в случаях, когда такая оценка возможна)) и результат (реализация плана мероприятий проекта (программы), выполненных в полном объеме и в сроки, указанные в договоре; показателем, необходимым для достижения результата, является количество привлекаемых к реализации проекта (программы) добровольцев, организаций-партнеров, возможность увеличения социальной активности целевых групп населения в результате реализации плана мероприятий).

Оценка критериев производится по шестибальной шкале (высший уровень показателя - 5 баллов, высокий уровень показателя - 4 балла, средний уровень показателя - 3 балла, ниже среднего уровня показателя - 2 балла, низкий уровень показателя - 1 балл, низшее значение показателя - 0 баллов). Сумма средних арифметических баллов, выставленных по критериям на основании заключений на проект, составляет коэффициент рейтинга.

7.3. На основании оценочных ведомостей заполняется итоговая ведомость и формируется итоговый балл по каждой программе (проекту) в соответствии с приложением № 7 к Порядку.

2.4. На основе итоговых баллов, присвоенных каждой программе (проекту), формируется сводная ведомость, в которой соискатели располагаются в порядке, начиная с той, которая набрала наибольшее количество баллов и далее по степени убывания в соответствии с приложением № 8 к Порядку.

8. Требования к документам на участие в конкурсе

8.1. Документы на участие в конкурсе, которые организация должна представить в обязательном порядке:

8.1.1. Заявка, заполненная по форме согласно Приложению № 3 к настоящему Порядку;

8.1.2. Копии свидетельства о государственной регистрации организации в качестве юридического лица либо выписки из Единого государственного реестра юридических лиц;

8.1.3. Копии учредительных документов организации;

8.1.4. Сведения налогового органа о соответствии организации подпункту 4.1.2 Порядка;

8.1.5. Сведения из реестра дисквалифицированных лиц о соответствии организации подпункту 4.1.4 Порядка;

8.1.6. Декларация о соответствии организации подпунктам 4.1.1, 4.1.3, 4.1.5 Порядка.

8.1.7. Информация о программе (проекте), по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку;

8.1.8. Календарный план реализации программы (проекта) по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку (при наличии);

8.1.9. Смету расходов по форме согласно приложению № 6 к Порядку;

8.1.10. Письменное обязательство организации по финансированию программы (проекта) за счет собственных средств или из внебюджетных источников в размере не менее 10 процентов общей суммы расходов на реализацию программы (проекта).

Документы, указанные в подпунктах 8.1.1, 8.1.3, 8.1.4, 8.1.6, 8.1.7, 8.1.8, 8.1.9, 8.1.10 настоящего пункта 8.1 Порядка, представляются организацией, претендующей на предоставление субсидии.

Документы, указанные в подпункте 8.1.2, 8.1.5 пункта 8.1 Порядка организации, претендующие на получение субсидии, вправе представить самостоятельно.

В случае если организацией, претендующей на получение субсидии, не были представлены документы, предусмотренные подпунктом 8.1.2, 8.1.5 пункта 8 Порядка, уполномоченные должностные лица Администрации самостоятельно запрашивают их в уполномоченном органе государственной власти в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

8.2. В состав документов на участие в конкурсе должна быть включена только одна программа (проект), указанная в [пункте 1.3](#) настоящего Порядка.

8.4. Документы на участие в конкурсе представляются на бумажном носителе. Программа (проект) представляется на бумажном и электронном носителях.

8.5. Все документы, представленные организацией на бумажном носителе, должны быть заверены подписью участника конкурса.

9. Предоставление и использование субсидий

9.1. В течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола заседания конкурсной комиссии в случае предоставления субсидии заключается соглашение между организацией и Администрацией Валдайского муниципального района (далее - соглашение) по форме, утвержденной приказом комитета финансов Администрации Валдайского муниципального района, предусматривающим в том числе:

требование об обязательной проверке главным распорядителем – Администрацией как получателем бюджетных средств и органом муниципального финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий получателями субсидий;

меры ответственности за нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидий;

порядок и сроки предоставления отчетности об использовании субсидий по форме, установленной приложением 9 к Порядку;

условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым

условиям в случае уменьшения главному распорядителю — Администрации ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств.

9.2. Условия предоставления субсидий:

соответствие организаций требованиям к участникам конкурса, установленным настоящим Порядком;

включение организаций в список победителей конкурса;

заключение организациями договора, указанного в [пункте 9.1](#) настоящего Порядка;

представление обязательства организаций по финансированию программы (проекта) за счет средств из внебюджетных источников в размере не менее 10 процентов общей суммы расходов на реализацию программы (проекта).

9.3. В счет исполнения обязательства организациями по финансированию программы (проекта) за счет средств из внебюджетных источников засчитываются используемые на соответствующие цели денежные средства, иное имущество, имущественные права, а также безвозмездно полученные организацией товары, работы и услуги, труд волонтеров.

9.4. При соблюдении условий, предусмотренных [пунктом 9.2](#) настоящего Порядка, предоставление субсидий осуществляется путем единовременного перечисления денежных средств на банковские счета соответствующих организаций-получателей в течение 10 рабочих дней с даты заключения договоров о предоставлении субсидий.

9.5. Предоставленные субсидии могут быть использованы только на осуществление целевых расходов, связанных с реализацией программы (проекта), в том числе:

расходы на оплату труда;

расходы на приобретение товаров, работ, услуг;

расходы на приобретение имущественных прав, в том числе прав на результаты интеллектуальной деятельности;

расходы на командировки;

арендные платежи (за исключением площадей, предоставляемых организации органами муниципальной и государственной власти в аренду на льготных условиях или безвозмездное пользование);

уплату налогов, сборов, страховых взносов и обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации;

возмещение расходов волонтеров;

прочие расходы, непосредственно связанные с осуществлением мероприятий программы (проекта).

9.6. За счет средств предоставленной субсидии организации-получателю запрещается осуществлять следующие расходы:

расходы, связанные с осуществлением предпринимательской деятельности и оказанием помощи коммерческим организациям;

расходы на осуществление деятельности, напрямую не связанной с реализацией социально значимой программы (проекта);

расходы на поддержку политических партий и кампаний;

расходы на проведение митингов, демонстраций, шествий, пикетирований;

расходы на фундаментальные научные исследования;

расходы на приобретение алкогольных напитков и табачной продукции;

уплату штрафов;

оказание материальной помощи;

осуществление деятельности в религиозной сфере;

выплату заработной платы административно-управленческому персоналу с учетом платежей в бюджет и внебюджетные фонды в размере, превышающем 20 процентов от размера субсидии;

расходы на приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств, иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями.

9.7. Организация-получатель осуществляет расходование средств субсидии в соответствии с целевым назначением и договором о предоставлении субсидии.

9.8. Субсидия должна быть полностью использована организацией-получателем в сроки, предусмотренные договорами о предоставлении субсидий. Сроки использования субсидий могут определяться в договорах о предоставлении субсидий с учетом сроков реализации программ (проектов).

9.9. Субсидия, использованная организацией-получателем не по целевому назначению и (или) не использованная в сроки, предусмотренные договором о предоставлении субсидии, а также в случае невыполнения условий договора о предоставлении субсидии подлежит возврату в бюджет Валдайского муниципального района.

9.10. При реорганизации получателя субсидии, являющегося некоммерческой организацией, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником;

при реорганизации получателя субсидии, являющегося некоммерческой организацией, в форме разделения, выделения, а также при

ликвидации некоммерческой организации соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет Валдайского муниципального района.

9.10. Проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии организации - получателю субсидии, осуществляет Администрация Валдайского муниципального района в лице Комитета.

Органы муниципального финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со [статьями 268.1](#) и [269.2](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

9.11. Для проведения плановых проверок организация-получатель представляет все запрашиваемые документы, касающиеся соблюдения условий и порядка предоставления субсидии, Администрации Валдайского муниципального района в лице уполномоченного комитета Администрации Валдайского муниципального района и органам муниципального финансового контроля

9.12. Организация-получатель субсидии представляет Администрации Валдайского муниципального района в лице уполномоченного комитета Администрации Валдайского муниципального района отчетность о достижении значений результатов и показателей (не реже 1 раза в квартал), об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме и в сроки, предусмотренные договором о предоставлении субсидии.

Результатом предоставления субсидии является реализация плана мероприятий проекта (программы), выполненных в полном объеме и в сроки, указанные в договоре.

Показателем, необходимым для достижения организацией - получателем субсидии результата, является количество привлекаемых к реализации проекта (программы) добровольцев, организаций-партнеров, возможность увеличения социальной активности целевых групп населения в результате реализации плана мероприятий.

9.13. Организация-получатель несет ответственность за достоверность данных, представляемых Администрации Валдайского муниципального района в лице уполномоченного комитета Администрации Валдайского муниципального района, а также за нецелевое использование субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.14. В случае нарушения организацией - получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем как получателем

средств бюджета Валдайского муниципального района и органом муниципального финансового контроля, недостижения значений результатов предоставления субсидии, а также выявления недостоверных данных, повлекших необоснованное получение субсидии, Администрация Валдайского муниципального района в лице Комитета в течение 5 рабочих дней со дня обнаружения указанных нарушений направляет организации - получателю субсидии письменное уведомление о возврате субсидии в бюджет Валдайского муниципального района с указанием суммы, срока возврата, кода бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат субсидии, реквизитов счета, на который должна быть перечислена субсидия (при необходимости могут быть применены штрафные санкции или иные меры ответственности, определенные правовым актом).

9.15. Субсидия подлежит возврату в бюджет Валдайского муниципального района в течение десяти календарных дней со дня получения организацией-получателем уведомления о возврате субсидии.

9.16. В случае невозврата субсидии в добровольном порядке сумма, израсходованная с нарушением условий предоставления, подлежит взысканию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.17. В случае необходимости изменений и условий договора о предоставлении субсидии из бюджета Валдайского муниципального района стороны заключают дополнительное соглашение к договору (далее - дополнительное соглашение), в том числе дополнительное соглашение о расторжении договора о предоставлении субсидии.

В случае уменьшения главному распорядителю как получателю средств бюджета Валдайского муниципального района ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в договоре о предоставлении субсидии, сторонам необходимо согласовать новые условия договора о предоставлении субсидии или расторгнуть договор о предоставлении субсидии. В этом случае одна из сторон договора о предоставлении субсидии направляет в адрес другой стороны письменное уведомление с предложением о заключении дополнительного соглашения или расторжении договора о предоставлении субсидии.

Письменное уведомление и проект дополнительного соглашения подлежат рассмотрению стороной, его получившей, в течение 10 рабочих дней со дня получения. Сторона, получившая письменное уведомление, в письменной форме извещает сторону, его направившую, о согласии заключения дополнительного соглашения либо направляет мотивированный отказ от заключения дополнительного соглашения.

Дополнительное соглашение заключается в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня окончания срока, указанного в абзаце третьем настоящего пункта.

Приложение № 1

к Порядку предоставления и использования субсидий из средств бюджета Валдайского муниципального района социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию социально значимых программ (проектов) по видам деятельности в соответствии с пунктом 1 статьи 31.1 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»

ЖУРНАЛ учета заявок на участие в конкурсе

№ п/п	Дата поступления	Наименование социально ориентированной некоммерческой организации	Наименование программы (проекта) социально ориентированной некоммерческой организации	Ф.И.О. руководителя программы (проекта)	Общее количество листов	Сдал (подпись, дата, время, должность)*	Принял (подпись, дата, время, должность)
1.							
2.							
3.							

* Не заполняется в случае получения документов по почте.

к Порядку предоставления и использования субсидий из средств бюджета Валдайского муниципального района социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию социально значимых программ (проектов) по видам деятельности в соответствии с пунктом 1 статьи 31.1 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»

**РАСПИСКА
в получении заявки и документов на участие в конкурсе**

от _____
(наименование социально ориентированной некоммерческой организации)

№ п/п	Наименование документа	Отметка в получении, объем документа	Примечание
1	2	3	4
1.	Заявка на участие в конкурсе		
2.	Копия свидетельства о государственной регистрации организации в качестве юридического лица либо выписки из Единого государственного реестра юридических лиц		
3.	Копии учредительных документов		
4.	Сведения налогового органа о соответствии организации подпункту 4.1.2 Порядка		
5.	Сведения из реестра дисквалифицированных лиц о соответствии организации подпункту 4.1.4 Порядка		
6.	Декларация о соответствии организации подпунктам 4.1.1, 4.1.3, 4.1.5 Порядка		
7.	Информация о Программе (проекте)		
8.	Календарный план реализации программы (проекта) (при наличии)		
9.	Смета расходов		
10.	Обязательство организации по финансированию программы (проекта) за счет собственных средств или из		

	внебюджетных источников в размере не менее 10 процентов общей суммы расходов на реализацию программы (проекта).		
11.	Электронная копия программы (проекта)		
12.	Иные документы, материалы (по желанию организации-заявителя)		

Документы представлены (получены по почте) «___» _____ 20__ года
на ___ л. в 1 экз.

Расписка выдана «___» _____ 20__ года

Расписку выдал: _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Расписку получил: «___» _____ 20__ года

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 3

к Порядку предоставления и использования субсидий из средств бюджета Валдайского муниципального района социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию социально значимых программ (проектов) по видам деятельности в соответствии с пунктом 1 статьи 31.1 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»

Форма

ЗАЯВКА
для участия в конкурсе на получение субсидии из бюджета
Валдайского муниципального района

1	2
Полное наименование организации (в соответствии со свидетельством о внесении записи в ЕГРЮЛ)	
Дата регистрации организации	
Организационно-правовая форма (согласно свидетельству о регистрации)	
Юридический адрес	
Фактический адрес	
Телефон/факс	
Адрес электронной почты	
Адрес сайта или страниц организации в социальных сетях в информационно-телекоммуникационной сети Интернет	
Руководитель организации (ФИО, должность)	
Банковские реквизиты (расчетный счет, наименование банка, корреспондентский счет, ИНН, БИК, КПП, ОГРН, юридический адрес банка)	
Основные направления деятельности организации	
Наименование программы (проекта)	
Руководитель программы (проекта) (ФИО, телефон, адрес электронной почты)	
Полная стоимость программы (проекта) (тыс. руб.)	

Запрашиваемая сумма (тыс. руб.)	
Внебюджетные средства (тыс. руб.)	
Название реализуемых организацией в настоящее время программ (проектов), в том числе тех, на реализацию которых уже были выделены субсидии*	
Основные реализованные программы (проекты) за последние 3 года с указанием наименования, суммы, источника финансирования, достигнутых результатов	

Даю свое согласие на:

публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике конкурса, о подаваемом(ой) участником конкурса проекте (заявке), иной информации об участнике конкурса, связанной с соответствующим конкурсом;

обработку персональных данных руководителя организации, руководителя программы (проекта), участников программы (проекта) в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»:

1) руководитель организации _____
(подпись) (ФИО)

« ____ » _____ 20__ года;

2) руководитель программы (проекта): _____
(подпись) (ФИО)

« ____ » _____ 20__ года;

3) участники программы (проекта): _____
(подпись) (ФИО)

_____ (подпись) (ФИО)

« ____ » _____ 20__ года.

Дата подачи заявки:

« ____ » _____ 20__ года

Руководитель организации: _____
(подпись) (ФИО)

МП

Примечание. Заявка должна быть подписана и заверена оттиском печати организации. Заявка выполняется и подается в формате текстового редактора Microsoft Word (*.doc) с использованием шрифта Times New Roman, размер шрифта 14.

* Не является обязательным

к Порядку предоставления и использования субсидий из средств бюджета Валдайского муниципального района социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию социально значимых программ (проектов) по видам деятельности в соответствии с пунктом 1 статьи 31.1 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»

Форма

Информация о программе (проекте) <hr/> (наименование Конкурса) <hr/> (полное наименование некоммерческой организации)	
Название проекта	
Сроки реализации проекта	
Цели проекта	
Задачи проекта	
Целевая аудитория проекта	
Обоснование социальной значимости и актуальности проекта	
Содержание проекта	
Механизм реализации проекта	
Используемые формы работы с целевой аудиторией	
Составные мероприятия проекта	
Результаты проекта	
Охват целевой аудитории, чел.	
Достигнутые цели и задачи	
Кадровое обеспечение	
Финансово-экономическое обеспечение	
Общая сумма расходов на реализацию проекта	
Материально-техническое оснащение	
Источники финансирования, включая собственные и привлеченные средства	

Достоверность информации (в том числе документов), представленной на участие в конкурсе, подтверждаю.

С условиями конкурса и порядка предоставления субсидии ознакомлен и согласен.

(наименование должности руководителя
некоммерческой организации)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

«___» _____ 20__ г.

М.П.

к Порядку предоставления и использования субсидий из средств бюджета Валдайского муниципального района социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию социально значимых программ (проектов) по видам деятельности в соответствии с пунктом 1 статьи 31.1 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»

Календарный план по реализации программы (проекта)

_____ (наименование программы (проекта))

№ п/п	Дата проведения я (месяц, год)	Наименование мероприятия	Пояснения к содержанию мероприятия

(наименование должности руководителя некоммерческой организации)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

М.П. (при наличии)

Дата: «___» _____ 20__ г.

Приложение № 6

к Порядку предоставления и использования субсидий из средств бюджета Валдайского муниципального района социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию социально значимых программ (проектов) по видам деятельности в соответствии с пунктом 1 статьи 31.1 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»

Смета
на реализацию программы (проекта)

№ п/п	Направления расходования средств	Количество (ед).	Цена за 1 ед. (тыс. рублей)	Всего (тыс. руб.)
Финансирование (тыс. руб.):				

(наименование должности руководителя
некоммерческой организации)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

(наименование должности главного
бухгалтера
некоммерческой организации (при наличии))

(подпись)

(фамилия, инициалы)

М.П. (при наличии)

«___» _____ 20___ г.

Приложение № 7
к Порядку предоставления и использования
субсидий из средств бюджета Валдайского
муниципального района социально ориентированным
некоммерческим организациям на реализацию
социально значимых программ (проектов) по видам
деятельности в соответствии с пунктом 1 статьи 31.1
Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ
«О некоммерческих организациях»

Итоговая ведомость по программе (проекту)

(наименование программы (проекта))

Заседание Комиссии от _____ № _____

№ п/п	Наименование показателей оценки	Оценки членов Комиссии в баллах				Средний балл по критерию (до десятых долей)
1.	Соответствие приоритетным направлениям поддержки (оценивается соответствие целей, мероприятий программы (проекта) приоритетным направлениям для предоставления поддержки, наличие и реалистичность значений показателей результативности реализации программы (проекта))					
2.	Актуальность (оценивается вероятность и скорость наступления отрицательных последствий в случае отказа от реализации мероприятий программы (проекта), масштаб негативных последствий, а также наличие или отсутствие государственных (муниципальных) мер для решения таких же или аналогичных проблем)					
3.	Социальная эффективность (улучшения состояния целевой группы, воздействие на другие социально значимые проблемы, наличие новых подходов и методов в решении заявленных проблем)					
4.	Реалистичность (наличие собственных квалифицированных кадров, способность привлечь в необходимом объеме специалистов и добровольцев для реализации мероприятий программы (проекта), наличие необходимых ресурсов, достаточность финансовых средств для реализации мероприятий и достижения целей программы (проекта), а также наличие опыта выполнения в прошлом мероприятий, аналогичных по содержанию и объему заявляемым в программе (проекте), предоставление информации об организации в сети-Интернет)					

5.	Обоснованность (соответствие запрашиваемых средств на поддержку целям и мероприятиям программы (проекта), наличие необходимых обоснований, расчетов, логики и взаимоувязки предлагаемых мероприятий)					
6.	Экономическая эффективность (соотношение затрат и полученных результатов (в случаях, когда такая оценка возможна), количество создаваемых рабочих мест, количество привлекаемых к реализации программы (проекта) добровольцев, объем предполагаемых поступлений на реализацию программы (проекта) из иных источников, включая денежные средства, иное имущество, возможности увеличения экономической активности целевых групп населения в результате реализации мероприятий)					
Итоговый балл						

к Порядку предоставления и использования субсидий из средств бюджета Валдайского муниципального района социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию социально значимых программ (проектов) по видам деятельности в соответствии с пунктом 1 статьи 31.1 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»

Сводная ведомость

С

—

(

наименование конкурса)

3

Заседание Комиссии от _____ № _____

№ п/п	Наименование программы (проекта) и СО НКО	Итоговый балл	Сумма субсидии для выполнения программы (проекта)

Председатель Комиссии: _____

Секретарь Комиссии: _____

Члены Комиссии: _____

Приложение № 9
к Порядку предоставления и
использования субсидий из средств
бюджета Валдайского
муниципального района социально
ориентированным некоммерческим
организациям на реализацию
социально значимых программ
(проектов) по видам деятельности
в соответствии с пунктом 1 статьи
31.1 Федерального закона от 12
января 1996 года № 7-ФЗ «О
некоммерческих организациях»

ФОРМА
Финансовый отчет

(наименование Получателя)

(наименование проекта)

№ п/п	Наименование мероприятия: - перечисление видов расходов	Сумма выделенных средств руб.	Сумма фактически потраченных средств руб.	Перечень документов, подтверждающих расходы, с указанием наименования, номера, даты (с приложением копий)
	ИТОГО:			

(должность руководителя)

(подпись) (Ф.И.О. руководителя)

(должность главного бухгалтера)
(при наличии)

(подпись) (Ф.И.О. главного бухгалтера)

«___» _____ 20___ г.

М.П. (при наличии)