

Российская Федерация
Новгородская область
АДМИНИСТРАЦИЯ ВАЛДАЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

2024 №
Валдай

Об утверждении Порядка предоставления и использования субсидий из средств бюджета Валдайского муниципального района на реализацию инициативных проектов

В соответствии со 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, от 6 октября 2003 года № [131-ФЗ](#) «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», [постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», решением Думы Валдайского муниципального района от 27.05.2021 №60 «Об утверждении Порядка реализации инициативных проектов в Валдайском муниципальном районе» Администрация Валдайского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](#) предоставления и использования субсидий из средств бюджета Валдайского муниципального района на реализацию инициативных проектов.

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Валдайский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Валдайского муниципального района в сети «Интернет».

Глава муниципального района

Ю.В.Стадэ

Проект подготовил и завизировал:
Председатель комитета по
организационным и общим вопросам

С.В.Перегуда

Согласовано:
Председатель комитета финансов

Т.В.Никифорова

Заместитель Главы администрации

Ю.В.Михайлова

Главный специалист отдела правового
регулирования

О.А.Камаева

Разослать: КООВ+ в эл.виде, Михайлова Ю.В., кф

**ПОРЯДОК
предоставления и использования субсидий из средств бюджета
Валдайского муниципального района на реализацию инициативных
проектов**

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления и использования субсидий из средств бюджета Валдайского муниципального района на реализацию инициативных проектов (далее – Порядок) регламентирует предоставление и использование субсидий из средств бюджета Валдайского муниципального района на реализацию инициативных проектов в рамках муниципальной программы «Развитие форм участия населения в осуществлении местного самоуправления в Валдайском муниципальном районе на 2024 - 2028 годы», утвержденной постановлением Администрации муниципального района от 18.01.2024 № 173.

1.2. Целью предоставления субсидии является финансовая поддержка проведения мероприятий, имеющих приоритетное значение для жителей Валдайского муниципального района или его части, путем реализации инициативных проектов.

1.3. Главным распорядителем как получателем средств бюджета Валдайского муниципального района, предусмотренных на предоставление субсидий на реализацию инициативных проектов является Администрация Валдайского муниципального района.

1.4. Понятия, используемые в Порядке:

субсидия – бюджетные средства, предоставляемые на безвозмездной безвозвратной основе из бюджета Валдайского муниципального района получателям субсидии инициатору инициативного проекта, в том числе в случае проведения конкурсного отбора инициативных проектов для реализации на территории, части территории Валдайского муниципального района, в соответствии с Порядком;

получатели субсидий – инициаторы инициативных проектов: физические лица – руководитель инициативной группы граждан, староста населенного пункта; руководитель территориального общественного самоуправления (далее – физическое лицо); юридические лица – товарищества собственников жилья, некоммерческие организации (далее – организации);

инициативный проект - проект, внесенный в Администрацию Валдайского муниципального района (далее – Администрация), посредством которого обеспечивается реализация мероприятий, имеющих приоритетное значение для жителей Валдайского муниципального района или его части по решению вопросов местного значения или иных вопросов, право решения

которых предоставлено органам местного самоуправления Валдайского муниципального района;

1.5. В случае поступления нескольких инициативных проектов, в том числе с описанием аналогичных по содержанию приоритетных проблем, субсидия предоставляется победителям конкурса по отбору инициативных проектов для реализации на территории, части территории Валдайского муниципального района (далее – Конкурс), проводимого в соответствии с решением Думы Валдайского муниципального района от 27.05.2021 №61 «Об утверждении Порядка проведения конкурсного отбора инициативных проектов для реализации на территории, части территории Валдайского муниципального района и Положения о конкурсной комиссии по организации и проведению конкурсного отбора инициативных проектов».

2. Условия, порядок предоставления субсидий

2.1. Определение объема субсидии осуществляется ежегодно в пределах объема бюджетных ассигнований, утвержденных сводной бюджетной росписью. В случае проведения Конкурса в соответствии со списком победителей, утвержденным протоколом конкурсной комиссии.

2.2. Уровень софинансирования инициативного проекта за счет средств местного бюджета в соответствии с мероприятием программы «Развитие форм участия населения в осуществлении местного самоуправления в Валдайском муниципальном районе на 2024 - 2028 годы» составляет:

2.2.1. В случае если инициатором проекта являются юридические лица - не более 85% от стоимости реализации инициативного проекта;

2.2.2. В случае если инициатором проекта являются индивидуальные предприниматели - не более 95% от стоимости реализации инициативного проекта;

2.2.3. В случае если инициатором проекта являются жители Валдайского муниципального района - не более 97% от стоимости реализации инициативного проекта.

2.3. В течение 20 рабочих дней с даты окончания приема инициативных проектов для рассмотрения (в случае поступления одного инициативного проекта) либо со дня подписания протокола заседания конкурсной комиссии в случае предоставления субсидии заключается соглашение между получателем субсидии и Администрацией Валдайского муниципального района (далее – соглашение) по форме, утвержденной приказом комитета финансов Администрации Валдайского муниципального района, предусматривающим в том числе:

требование об обязательной проверке главным распорядителем – Администрацией как получателем бюджетных средств и органом муниципального финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий получателями субсидий;

меры ответственности за нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидий;

порядок и сроки предоставления отчетности об использовании субсидий по форме согласно приложению 1 к Порядку;

условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю – Администрации ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств.

2.4. Условия предоставления субсидий:

соответствие получателей субсидии требованиям к инициаторам инициативного проекта;

включение получателей субсидии в список победителей Конкурса в случае его проведения;

заключение получателями субсидии соглашения, указанного в [3](#) Порядка;

представление обязательства получателями субсидии по финансированию проекта за счет средств из внебюджетных источников в размерах в соответствии с подпунктом 2.2.1 Порядка.

2.5. Соглашение о предоставлении субсидии получателю в возрасте от 16 до 18 лет заключается с согласия законных представителей получателя субсидии: родителей, усыновителей или попечителей по форме согласно приложению 2 к Порядку.

2.6. В счет исполнения обязательства получателями субсидии по финансированию инициативного проекта за счет средств из внебюджетных источников засчитываются используемые на соответствующие цели денежные средства, иное имущество, имущественные права, а также безвозмездно полученные получателями субсидии товары, работы и услуги, труд волонтеров.

2.7. При соблюдении условий, предусмотренных 2.4. Порядка, предоставление субсидий осуществляется путем единовременного перечисления денежных средств на банковские счета соответствующих получателей субсидии в течение 10 рабочих дней с даты заключения соглашений о предоставлении субсидий.

2.8. Размеры субсидии определяется в соответствии с запрашиваемой суммой, но не более суммы, запланированной на данное мероприятие в муниципальной программе «Развитие форм участия населения в осуществлении местного самоуправления в Валдайском муниципальном районе на 2024 - 2028 годы».

2.9. Получатель субсидии осуществляет расходование средств субсидии в соответствии с целевым назначением и соглашением о предоставлении субсидии.

2.10. Субсидия должна быть полностью использована получателем субсидии в сроки, предусмотренные соглашением о предоставлении субсидий. Сроки использования субсидий могут определяться в соглашениях о предоставлении субсидий с учетом сроков реализации инициативных проектов.

2.11. Получатель субсидии представляет в орган финансового контроля

отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме и в сроки, предусмотренные соглашением о предоставлении субсидии.

Результатом предоставления субсидии является реализация инициативного проекта в полном объеме и в сроки, указанные в соглашении.

Получатели субсидии обеспечивают достижение результата предоставления субсидии по итогам текущего года.

2.12. Предоставленные субсидии могут быть использованы только на осуществление целевых расходов, связанных с реализацией инициативного программы проекта, в том числе:

- расходы на издательско-полиграфические услуги, в том числе изготовление макета разработку дизайна;

- изготовление сувенирной продукции;

- расходы на приобретение товаров, работ, услуг;

- транспортные расходы (приобретение авиа и железнодорожных билетов, горюче-смазочных материалов;

- арендные платежи (за исключением площадей, предоставляемых организации органами муниципальной и государственной власти в аренду на льготных условиях или безвозмездное пользование);

- закупка расходных материалов;

- расходы на покупку и (или) создание программного обеспечения, на создание и (или) техническую поддержку сайта;

- расходы на телефонную, мобильную связь, информационно-телекоммуникационную сеть Интернет, почтовые расходы;

- расходу на покупку оборудования;

- расходы на покупку канцелярских принадлежностей;

- обеспечение питьевого режима, оплата питания участников мероприятия проекта;

- уплату налогов, сборов, страховых взносов и обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации;

- возмещение расходов волонтеров;

- прочие расходы, непосредственно связанные с осуществлением мероприятий инициативного проекта.

2.13. За счет средств предоставленной субсидии получателю субсидии запрещается осуществлять следующие расходы:

- расходы, связанные с осуществлением предпринимательской деятельности и оказанием помощи коммерческим организациям;

- расходы на осуществление деятельности, напрямую не связанной с реализацией инициативного проекта;

- расходы на поддержку политических партий и кампаний;

- расходы на проведение митингов, демонстраций, шествий, пикетирований;

- расходы на фундаментальные научные исследования;

- расходы на приобретение алкогольных напитков и табачной продукции;

уплату штрафов, пеней;
на оплату комиссионного вознаграждения, взимаемого кредитной организацией;
оказание материальной помощи, денежного вознаграждения;
на расходы, связанные с оказанием финансовой помощи, а также с предоставлением платных услуг гражданам и (или) юридическим лицам;
осуществление деятельности в религиозной сфере;
выплату заработной платы административно-управленческому персоналу с учетом платежей в бюджет и внебюджетные фонды в размере, превышающем 20 процентов от размера субсидии;
на погашение задолженности получателя субсидии, в том числе по кредитам, займам, налогам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;
расходы на приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств, иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями.

2.14. Субсидия должна быть полностью использована получателем субсидии в сроки, предусмотренные соглашением о предоставлении субсидий. Сроки использования субсидий могут определяться в соглашениях о предоставлении субсидий с учетом сроков реализации инициативных проектов.

2.15. В случае необходимости изменений и условий соглашения о предоставлении субсидии из бюджета Валдайского муниципального района стороны заключают дополнительное соглашение к договору (далее – дополнительное соглашение), в том числе дополнительное соглашение о расторжении договора о предоставлении субсидии.

В случае уменьшения главному распорядителю как получателю средств бюджета Валдайского муниципального района ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в договоре о предоставлении субсидии, сторонам необходимо согласовать новые условия договора о предоставлении субсидии или расторгнуть соглашение о предоставлении субсидии. В этом случае одна из сторон соглашения о предоставлении субсидии направляет в адрес другой стороны письменное уведомление с предложением о заключении дополнительного соглашения или расторжении соглашения о предоставлении субсидии.

Письменное уведомление и проект дополнительного соглашения подлежат рассмотрению стороной, его получившей, в течение 10 рабочих дней со дня получения. Сторона, получившая письменное уведомление, в

письменной форме извещает сторону, его направившую, о согласии заключения дополнительного соглашения либо направляет мотивированный отказ от заключения дополнительного соглашения.

Дополнительное соглашение заключается в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня окончания срока, указанного в абзаце третьем пункта.

3. Требования к отчетности

3.1. Получатель субсидии обязан обеспечить целевое и эффективное использование предоставленной субсидии в соответствии со сметой инициативного проекта.

Получатель субсидии обязан представить в комитет по организационным и общим вопросам Администрации Валдайского муниципального района отчетность о выполненных (проведенных) мероприятиях проекта, предусмотренного настоящим разделом Порядка, в срок, определенный Соглашением о предоставлении субсидии (далее – Отчетность), но не реже 1 раза в квартал.

3.2. Отчет об осуществлении расходов субсидии в соответствии с приложением 1 к настоящему Порядку предоставляется с приложением копий документов, подтверждающих произведенные расходы по реализации проекта (договоров на оказание услуг, товарных накладных, актов выполненных работ, актов приемки-передачи оказанных услуг, счетов-фактур, копий платежных поручений, чеков и других документов).

4. Осуществление контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

4.1. Проверку соблюдения получателем субсидии порядка и условий гранта, в том числе осуществляет комитет по организационным и общим вопросам.

Органы муниципального финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со [статьями 268.1](#) и [269.2](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.2. Для проведения плановых проверок получатель субсидии представляет все запрашиваемые документы, касающиеся соблюдения условий и порядка предоставления субсидии, комитету по организационным и общим вопросам и органам муниципального финансового контроля.

4.3. Комитет по организационным и общим вопросам до двадцатого числа месяца, следующим за отчетным годом, на основании представленных в соответствии с требованиями раздела 3 настоящего Порядка отчетов получателем субсидий осуществляет проверку использования средств бюджета Валдайского муниципального района, представленных в форме субсидии, на предмет соблюдения условий расходования субсидии, достоверности сведений, подтверждающих фактические затраты.

4.4. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представляемых данных, а также за нецелевое использование субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.5. Субсидия, использованная получателем субсидии не по целевому назначению и (или) не использованная в сроки, предусмотренные соглашением о предоставлении субсидии, а также в случае невыполнения условий соглашения о предоставлении субсидии подлежит возврату в бюджет Валдайского муниципального района.

4.6. В случае нарушения Получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем как получателем средств бюджета Валдайского муниципального района и органом муниципального финансового контроля, недостижения значений результатов предоставления субсидии, а также выявления недостоверных данных, повлекших необоснованное получение субсидии, Администрация Валдайского муниципального района в лице Комитета в течение 5 рабочих дней со дня обнаружения указанных нарушений направляет получателю субсидии письменное уведомление о возврате субсидии в бюджет Валдайского муниципального района с указанием суммы, срока возврата, кода бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат субсидии, реквизитов счета, на который должна быть перечислена субсидия (при необходимости могут быть применены штрафные санкции или иные меры ответственности, определенные правовым актом).

4.7. Субсидия подлежит возврату в бюджет Валдайского муниципального района в течение десяти календарных дней со дня получения получателем субсидии уведомления о возврате субсидии.

4.8. В случае невозврата получателем субсидии в добровольном порядке сумма, израсходованная с нарушением условий предоставления, подлежит взысканию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к Порядку предоставления и использования
субсидий из средств бюджета Валдайского
муниципального района на реализацию
инициативных проектов

ФОРМА
Финансовый отчет

(наименование Получателя)

(наименование проекта)

| № п/п | Наименовани е расходов | Едини ца измер ения | Количество | Стоимость за единицу | Сумма фактически потраченных средств руб. | Перечень документов, подтверждающих расходы, с указанием наименования, номера, даты (с приложением копий) |
|----------|---------------------------|------------------------------|------------|-------------------------|---|---|
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | ИТОГО: | | | | | |

(подпись)

(расшифровка)

«___» _____ 20___ г.

М.П. (при наличии)

Приложение 2
к Порядку предоставления и использования
субсидий из средств бюджета Валдайского
муниципального района на реализацию
инициативных проектов

СОГЛАСИЕ ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ

на заключение соглашения несовершеннолетнего ребенка о предоставлении
субсидии на реализацию инициативного проекта

Я, _____, **законный представитель**
(Ф.И.О. полностью)

(родитель, усыновитель, удочеритель, опекун, попечитель) – *(нужное подчеркнуть)*,
несовершеннолетнего ребенка (подопечного) *(нужное подчеркнуть)*

(Ф.И.О. и дата рождения несовершеннолетнего участника полностью)

**года рождения, добровольно соглашаюсь на заключение с моим сыном
(дочерью) соглашения о предоставлении субсидии на реализацию
инициативного проекта и перечисления денежных средств в случае победы в
конкурсе.**

Приложение: копия подтверждающих родство документов (свидетельство о рождении).

«_____» _____ 20____ г.

Расшифровка подписи

Подпись