

ПРОЕКТ
Российская Федерация
Новгородская область
АДМИНИСТРАЦИЯ ВАЛДАЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№
Валдай

**Об утверждении Порядка предоставления субсидий
социально ориентированным некоммерческим
организациям, осуществляющим деятельность
в сфере охраны окружающей среды**

В соответствии с частью 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 31.1 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановлениями Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1781 «Об утверждении правил отбора получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», Администрация Валдайского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность в сфере охраны окружающей среды и защиты животных.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации муниципального района от 29.07.2021 №1324 «О порядке предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность в сфере охраны окружающей среды и защиты животных».

3. Опубликовать постановление в бюллетене «Валдайский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Валдайского муниципального района в сети «Интернет».

**Глава муниципального
района**

Ю.В.Стадэ

Председатель комитета
организационным и общим вопросам

С.В.Перегуда

Согласовано:

Заместитель Главы администрации

Ю.В. Михайлова

Заведующий отдела
правового регулирования

О.А. Камаева

Разослать: Перегуде С.В. – и в электронном виде

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
муниципального района
от 2025 №

**Порядок
предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим
организациям, осуществляющим деятельность в сфере охраны окружающей среды и
защиты животных**

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность в сфере охраны окружающей среды и защиты животных (далее – порядок) разработан в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и определяет правила предоставления субсидии из бюджета Валдайского городского поселения в целях возмещения фактически понесенных затрат в связи с осуществлением деятельности по содержанию, проведению стерилизации и вакцинации животных, которые не имеют владельца или владелец которых неизвестен, либо от права собственности на которых владельцы отказались (далее – животных без владельцев), на территории Валдайского городского поселения Валдайского муниципального района Новгородской области.

1.2. Субсидия предоставляется в соответствии с муниципальной программой «Поддержка некоммерческих организаций на 2020-2027 годы», утвержденной постановлением Администрации Валдайского муниципального района от 11.12.2019 № 2115 (далее - муниципальной программой).

1.3. Главным распорядителем как получателем средств бюджета Валдайского городского поселения, предусмотренных на предоставление субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность в сфере охраны окружающей среды и защиты животных, является Администрация Валдайского муниципального района.

1.4. Наименование субсидии – субсидия социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность в сфере охраны окружающей среды и защиты животных (далее СОНКО, участник конкурса, получатель субсидии).

1.5. Субсидия предоставляется в целях возмещения фактически понесенных затрат, связанных с:

приобретением препаратов для вакцинации животных без владельцев и осуществлением такой вакцинации на территории Валдайского городского поселения;

осуществлением стерилизации животных без владельцев;

изготовлением и установкой мест содержания животных без владельцев (будок, вольеров);

изготовлением, приобретением, установкой ограждения территории мест пребывания животных без владельцев;

оплатой коммунальных услуг, изготовлением, приобретением, установкой хозяйственных построек для обеспечения содержания животных без владельцев.

1.6. Условием предоставления субсидии СОНКО является понесенные затраты в связи с осуществлением деятельности по содержанию, проведению стерилизации и вакцинации животных без владельцев.

1.7. Понятия, используемые в Порядке:

субсидия – бюджетные средства, предоставляемые на безвозмездной безвозвратной основе из бюджета Валдайского городского поселения получателям субсидии путем

проведения конкурса на предоставление субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям в соответствии с Порядком;

получатели субсидий – юридические лица, являющиеся социально ориентированными некоммерческими организациями (далее – организации);

1.8. Тип субсидии, определенный в соответствии с установленным Министерством финансов Российской Федерации порядком проведения мониторинга достижения результата предоставления субсидии:

субсидии на приобретение товаров, работ, услуг.

1.9. Результатом предоставления субсидии является направление средств субсидии на цели, указанные в пункте 1.5 Порядка, в размере 100 % до окончания года предоставления субсидии.

1.10. Администрация ежегодно проводит отбор путем проведения отбора заявок СОНКО на право получения субсидии в текущем финансовом году (далее – отбор) для определения получателя субсидии исходя из наилучших условий достижения результата, в целях достижения которого предоставляется субсидия.

В соответствии с частью 2.1 статьи 2 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (далее Федеральный закон «О некоммерческих организациях») СОНКО признаются некоммерческие организации, созданные в предусмотренных Федеральным законом «О некоммерческих организациях» формах (за исключением государственных корпораций, государственных компаний, общественных объединений, являющихся политическими партиями) и осуществляющие деятельность, направленную на решение социальных проблем, развитие гражданского общества в Российской Федерации, а также виды деятельности, предусмотренные статьей 31.1 Федерального закона «О некоммерческих организациях».

В текущем финансовом году допускается проведение более одного конкурса в пределах лимитов бюджетных ассигнований.

2. Организация проведения отбора

2.1. Организатором отбора является Администрация Валдайского муниципального района в лице комитета по организационным и общим вопросам Администрации Валдайского муниципального района (далее – Комитет).

2.2. Для организационного обеспечения, подготовки и проведения конкурса Комитет:

2.2.1. Подготавливает проект постановления Администрации Валдайского муниципального района об утверждении состава комиссии по рассмотрению заявок социально ориентированных некоммерческих организаций, осуществляющим деятельность в сфере охраны окружающей среды и защиты животных, на предоставление субсидии и положения о комиссии (далее - конкурсная комиссия);

2.2.2. Обеспечивает работу конкурсной комиссии;

2.2.3. Устанавливает сроки приема заявок и документов на участие в конкурсе;

2.2.4. Объявляет конкурс;

2.2.5. Организует распространение информации о проведении конкурса, в том числе через средства массовой информации и информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»;

2.2.6. Организует консультирование по вопросам подготовки заявок и документов на участие в конкурсе;

2.2.7. Обеспечивает заключение соглашений о предоставлении субсидий с определенными конкурсной комиссией победителями конкурса;

2.2.8. Осуществляет контроль (мониторинг) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий, достижением результатов предоставления субсидий.

3. Участники отбора

3.1. Субсидия предоставляется СОНКО, соответствующим следующим требованиям:

3.1.1. Организация является социально ориентированной некоммерческой организацией, осуществляющей деятельность в сфере охраны окружающей среды и защиты животных.

3.1.2. Организация зарегистрирована в установленном порядке в качестве юридического лица и осуществляет деятельность на территории Валдайского городского поселения.

3.1.3. На едином налоговом счете отсутствует или не превышает одну тысячу рублей задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

3.1.4. Не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

3.1.5. Не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3.1.6. Отсутствует просроченная задолженность по возврату в муниципальный бюджет субсидии, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными муниципальными правовыми актами, и иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Новгородской областью;

3.1.7. Не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

3.1.8. Не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

3.1.9. Не является получателем средств из муниципального бюджета на реализацию мероприятий, отраженных в заявке, в соответствии с иными нормативными правовыми актами;

3.1.10. Не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником конкурса, другого юридического лица), ликвидации, в отношении ее не введена процедура банкротства, деятельность СОНКО не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

3.1.11. Не имеет учредителя, являющегося государственным органом, органом местного самоуправления или публично-правовым образованием.

3.2. Не допускаются до участия в конкурсе:
государственные корпорации;

государственные компании;
политические партии;
государственные учреждения;
муниципальные учреждения;
саморегулируемые организации;
объединения работодателей;
общественные объединения, не являющиеся юридическими лицами;
личные фонды;
некоммерческие организации, представители которых являются членами комиссии, экспертами конкурса;
специализированные организации.

4. Порядок проведения отбора

4.1. Проведение отбора заявок обеспечивается на Портале предоставления мер финансовой государственной поддержки государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (<https://promote.budget.gov.ru>) (далее - Портал).

Взаимодействие Администрации с СОНКО осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

4.2. Срок приема документов СОНКО для получения субсидии не может быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении конкурса.

4.3. Объявление о проведении конкурса формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Главы муниципального района (уполномоченного им лица), публикуется на едином портале и официальном сайте Администрации в сети «Интернет» и включает информацию, предусмотренную пунктом 27 Правил отбора получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1781 (далее Правила отбора) и сроки реализации субсидии.

4.4. Для участия в конкурсе СОНКО формирует заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) и материалов, представление которых предусмотрено в объявлении о проведении конкурса.

Заявка включает в себя информацию, предусмотренную пунктом 42 Правил отбора, (приложение 1).

К заявке прилагаются следующие документы:

электронная (отсканированная) копия действующей редакции устава СОНКО (со всеми внесенными изменениями);

электронная (отсканированная) копия документа, подтверждающего полномочия лица на подачу заявки от имени СОНКО, в случае если заявку подает лицо, сведения о котором как о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени СОНКО, не содержатся в Едином государственном реестре юридических лиц;

обоснование расходов, подлежащих возмещению, согласно Приложению 2 к Порядку с приложением подтверждающих документов.

Заявка представляется руководителем СОНКО либо лицом, подтвердившим

полномочия на подачу заявки от имени СОНКО, сведения о котором как о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени СОНКО, не содержатся в Едином государственном реестре юридических лиц.

Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя СОНКО или уполномоченного им лица.

Заявка должна быть представлена СОНКО в течение срока приема заявок, указанного в объявлении о проведении конкурса.

4.5. Одна СОНКО вправе представить не более одной заявки.

4.6. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник конкурса в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.7. Администрация в течение срока приема заявок, указанного в объявлении о проведении конкурса, направляет СОНКО заявку на доработку в следующих случаях:

прикрепленный файл электронного документа, подтверждающего подачу заявки (далее документ), отсутствует либо заполнен не в полном объеме и (или) в нем не содержатся необходимые сведения, и (или) содержатся сведения, противоречащие информации, содержащейся в заявке, и (или) в документе отсутствует подпись руководителя либо лица, уполномоченного на подачу заявки от имени СОНКО по защите животных;

отсутствует документ, подтверждающий полномочия лица на подачу заявки от имени СОНКО по защите животных;

прикрепленный файл с электронной копией текста устава отсутствует либо представлен не в полном объеме или представленный текст устава не поддается прочтению;

текст представленных в заявке документов в электронном виде не поддается прочтению.

Информация о возврате заявки на доработку доводится до СОНКО с использованием системы «Электронный бюджет» в течение одного рабочего дня со дня принятия решения о возврате заявки на доработку с указанием оснований для возврата заявки, положений заявки, нуждающихся в доработке.

СОНКО в порядке, установленном пунктом 4.4 Порядка, направляет в системе «Электронный бюджет» исправленную заявку в течение 3 рабочих дней со дня получения информации, указанной в шестом абзаце настоящего пункта, но не позднее срока окончания приема заявок, установленного в объявлении о проведении конкурса.

4.8. Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении конкурса, в системе «Электронный бюджет» Администрации открывается доступ к поданным заявкам СОНКО для их рассмотрения и оценки.

Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, руководитель Администрации (уполномоченное им лицо) подписывает протокол вскрытия заявок, содержащий информацию, предусмотренную пунктом 50 Правил отбора.

Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Администрации (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале, официальном сайте Администрации в сети «Интернет» не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

4.9. Уполномоченный орган в течение пятнадцати календарных дней со дня открытия доступа в системе «Электронный бюджет» к заявкам рассматривает представленные участниками отбора документы.

При отсутствии оснований для отклонения заявки участника отбора на стадии рассмотрения, участник отбора считается прошедшим отбор.

Проверка СОНКО на соответствие требованиям, определенным подпунктами 3.1.4 – 3.1.9 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

При необходимости Администрация в порядке межведомственного взаимодействия получает сведения об организации из Единого государственного реестра юридических лиц и запрашивает от Управления Федеральной налоговой службы по Новгородской области сведения о наличии (об отсутствии) у организации неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, от Отделения Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Новгородской области - сведения о наличии (об отсутствии) у СОНКО просроченной задолженности по обязательным платежам.

Срок формирования и направления межведомственного запроса не должен превышать 2 рабочих дней со дня вскрытия заявок.

Администрация осуществляет проверку соответствия СОНКО требованиям, указанным в подпунктах 3.1, 3.2, настоящего Порядка, путем сопоставления документов, представленных организацией, и информации, полученной посредством межведомственного взаимодействия.

Администрация не вправе требовать от СОНКО документы и информацию в целях подтверждения соответствия СОНКО требованиям, определенным подпунктами 3.1, 3.2 настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Администрации имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если СОНКО готова представить указанные документы и информацию по собственной инициативе.

4.10. Заявка признается допущенной, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении конкурса, и при отсутствии оснований для отклонения заявки.

По результатам рассмотрения заявок СОНКО не позднее одного рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения заявок Администрация осуществляет подготовку протокола рассмотрения заявок, включающего информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, а также информацию по каждому участнику о признании его заявки допущенной или об отклонении его заявки с указанием оснований для отклонения.

Протокол рассмотрения заявок формируется на едином портале автоматически на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Администрации (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается Администрацией на едином портале, официальном сайте Администрации в сети «Интернет» не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Администрация не позднее 3 рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок принимает решение об определении СОНКО, по защите животных допущенных до участия в конкурсе, или об отклонении заявки, которое оформляется постановлением.

Заявка СОНКО отклоняется в случае наличия оснований для отклонения заявки, предусмотренных пунктами 54, 55 Правил отбора.

4.11. В течение 15 рабочих дней со дня размещения на едином портале протокола рассмотрения заявок комиссия осуществляет оценку допущенных заявок в системе «Электронный бюджет».

4.12. В целях завершения отбора получателей субсидий формируется протокол подведения итогов отбора получателей субсидий, включающий информацию о дате,

времени и месте оценки заявок, последовательности оценки заявок, о прошедших отбор СОНКО с указанием размера субсидии, предусмотренного им для предоставления, об участниках отбора, которым отказано в получении субсидии с указанием оснований для отказа.

4.13. Протокол подведения итогов конкурса формируется на едином портале автоматически на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале и официальном сайте Администрации в сети «Интернет» не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Протоколы, формируемые в процессе проведения конкурса, подписываются единолично председательствующим на заседании комиссии.

4.14. Администрация в течение 3 рабочих дней со дня размещения на едином портале протокола подведения итогов конкурса принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии, которое оформляется постановлением Администрации.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Администрация направляет СОНКО в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения соответствующее уведомление любым доступным способом, позволяющим подтвердить получение уведомления.

Отказ в предоставлении субсидии может быть обжалован СОНКО в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Порядок предоставления субсидии

5.1. Субсидия предоставляется на основании соглашения между Администрацией и СОНКО по защите животных. Соглашение заключается в соответствии с типовой формой, утвержденной комитетом финансов Администрации муниципального района.

Подписанное со стороны Администрации соглашение в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии направляется СОНКО в 2 экземплярах любым доступным способом, позволяющим подтвердить его получение.

Подписанный экземпляр соглашения возвращается СОНКО в Администрацию в течение 5 рабочих дней со дня получения соглашения.

В случаях неполучения от СОНКО подписанного экземпляра соглашения в срок, предусмотренный настоящим пунктом, или получения от СОНКО письменного отказа от подписания соглашения Администрация принимает решение о признании СОНКО уклонившейся от заключения соглашения и об отмене ранее принятого решения о предоставлении субсидии, которое оформляется постановлением Администрации. Указанное решение принимается в течение 3 рабочих дней со дня истечения срока представления подписанного экземпляра соглашения или получения от СОНКО письменного отказа от подписания соглашения. Администрация направляет СОНКО уведомление о принятом решении в течение 5 рабочих дней со дня его принятия заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

Перечисление субсидии СОНКО осуществляется в течение 10 рабочих дней со дня поступления денежных средств на счет Администрации, но не позднее 01 декабря текущего года, на расчетные или корреспондентские счета, открытые в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или российских кредитных организациях.

5.2. В период действия соглашения в него могут быть внесены изменения путем заключения дополнительного соглашения к нему. При наличии необходимости в заключении дополнительного соглашения одна из сторон соглашения направляет в адрес другой стороны письменное уведомление с предложением о заключении дополнительного соглашения с проектом дополнительного соглашения. Письменное уведомление и проект

дополнительного соглашения подлежат рассмотрению стороной, его получившей, в течение 10 рабочих дней со дня получения. В течение установленного в настоящем абзаце срока сторона, получившая письменное уведомление, в письменной форме извещает сторону, его направившую, о согласии заключения дополнительного соглашения либо направляет мотивированный отказ от заключения дополнительного соглашения.

5.3. Отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия за счет бюджетных ассигнований, по форме, определенной соглашением, - ежеквартально не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, и не позднее 25 декабря текущего финансового года (по итогам года) формирует комитет финансов Администрации муниципального района.

СОНКО представляет в Администрацию финансовый отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии (Приложение 3).

5.4. Проверка отчетов, указанных в пункте 5.3 настоящего Порядка, осуществляется Администрацией в течение 20 рабочих дней со дня их представления путем сверки представленных СОНКО документов о реализации проекта с положениями соглашения.

В случае отсутствия замечаний к отчету Администрация осуществляет его принятие путем проставления отметки с указанием даты и подписи лица, осуществляющего проверку.

В случае если в отчете выявлены неточности, ошибки, Администрация в течение 3 рабочих дней со дня их выявления составляет акт о выявленных нарушениях (далее акт) с указанием таких нарушений и направляет его СОНКО любым доступным способом, позволяющим подтвердить его получение, с указанием порядка и сроков их устранения.

В случае устранения СОНКО в срок, указанный в акте, неточностей, ошибок Администрация осуществляет его принятие в течение 3 рабочих дней со дня поступления отчета путем проставления отметки с указанием даты и подписи лица, осуществляющего проверку.

В случае неустранения СОНКО нарушений в сроки, указанные в акте, Администрация в течение 5 рабочих дней со дня истечения срока, указанного в акте, принимает решение о возврате СОНКО субсидии в муниципальный бюджет, которое оформляется постановлением Администрации.

5.8. В случае недостижения значения результата предоставления субсидии и характеристики результата по итогам реализации проекта требование о возврате субсидии в муниципальный бюджет в письменной форме направляется Администрацией СОНКО не позднее 15 февраля финансового года, следующего за отчетным.

В случае недостижения значения результата предоставления субсидии и характеристики результата по итогам реализации проекта объем средств, подлежащих возврату в муниципальный бюджет ($V_{\text{возврата}}$), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{субсидии}} - S), \text{ где:}$$

$V_{\text{субсидии}}$ размер субсидии, предоставленный СОНКО по итогам конкурса в отчетном финансовом году;

S объем расходов, направленный на реализацию проекта, подтвержденный СОНКО документально.

В случае отсутствия решения Администрации о наличии потребности в осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидии, требование о возврате субсидии в муниципальный бюджет в письменной форме направляется Администрацией СОНКО не позднее 15 февраля следующего финансового года.

Возврат денежных средств в муниципальный бюджет осуществляется СОНКО в

добровольном порядке или по решению суда на расчетный счет, указанный в требовании.

СОНКО вправе обжаловать требование Администрации, представление и (или) предписание органа государственного финансового контроля в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.9. В отношении СОНКО и иных лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с СОНКО по защите животных, с использованием средств субсидии, осуществляются:

комитетом финансов Администрации района - проверки соблюдения условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии;

органами государственного финансового контроля - проверки в соответствии со статьями 268.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Комитет финансов Администрации муниципального района проводит мониторинг достижения результата предоставления субсидии исходя из достижения значения результата предоставления субсидии, определенного соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

5.10. Штрафные санкции, определенные в соответствии с пунктом 40 Правил № 1780.

В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Администрацией и (или) органом государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации (за исключением случая недостижения значения результата предоставления субсидии), средства субсидии подлежат возврату в муниципальный бюджет на основании:

требования Администрации - не позднее десятого рабочего дня со дня получения его получателем субсидии;

представления и (или) предписания органа государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации - в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Требование о возврате субсидии в муниципальный бюджет в письменной форме направляется Администрацией получателю субсидии в течение 30 рабочих дней со дня выявления нарушения Администрацией.

Возврат денежных средств в муниципальный бюджет осуществляется получателем субсидии в добровольном порядке или по решению суда на расчетный счет, указанный в требовании.

Получатель субсидии вправе обжаловать требование Администрации, представление и (или) предписание органа государственного финансового контроля в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.11. Требования о возврате средств субсидии, об уплате штрафных санкций, указанные в пунктах 5.8, 5.10 настоящего Порядка, не применяются в случае, если соблюдение условий предоставления субсидии, в том числе исполнение обязательств по достижению значения результата предоставления субсидии, оказалось невозможным вследствие обстоятельств непреодолимой силы.

К обстоятельствам непреодолимой силы не могут быть отнесены такие предпринимательские риски, как нарушение обязанностей со стороны контрагентов получателя субсидии, отсутствие на рынке необходимых для исполнения обязательств товаров, отсутствие у получателя субсидии средств или невозможность выполнять финансовые обязательства, а также финансово-экономический кризис, изменение валютного курса, девальвация национальной валюты.

5.12. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником в соответствии с пунктом 42 Правил № 1780.

Дополнительное соглашение заключается в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня окончания срока, указанного в пункте 5.2 настоящего Решения.

Дополнительное соглашение заключается в соответствии с типовой формой, утвержденной комитетом финансов Администрации муниципального района.

5.13. При реорганизации СОНКО в форме разделения, выделения, а также при ликвидации СОНКО соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в муниципальный бюджет.

5.14. Контроль за целевым использованием субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к Порядку предоставления субсидий социально
ориентированным некоммерческим организациям,
осуществляющим деятельность в сфере охраны
окружающей среды и защиты животных

ЗАЯВКА
на участие в отборе на предоставление субсидии социально ориентированным
некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность
в сфере охраны окружающей среды

_____ (наименование организации)

номер мобильного телефона _____

адрес электронной почты _____

просит предоставить в 20____ году субсидию за счет средств бюджета Валдайского городского поселения.

Сведения об организации:

1. Полное наименование некоммерческой организации.
2. Адрес некоммерческой организации (юридический и фактический)
3. ИНН
4. ОГРН
5. Банковские реквизиты: наименование финансово-кредитного учреждения:

_____ расчетный счет _____

6. Руководитель некоммерческой организации (Ф.И.О., наименование должности)
7. Главный бухгалтер некоммерческой организации (при наличии) (Ф.И.О., телефон)

8. Размер запрашиваемой субсидии, тыс. рублей

9. Подтверждаю, что по состоянию на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения о предоставлении субсидии:

_____ (наименование СОНКО по защите животных)

зарегистрирована на территории Новгородской области и осуществляет хозяйственную деятельность на территории Валдайского городского поселения;

не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных

компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Валдайского городского поселения субсидий, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Валдайским городским поселением.

не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

не является получателем средств из бюджета Валдайского городского поселения на возмещение фактически понесенных затрат, связанных с:

приобретением препаратов для вакцинации животных без владельцев и осуществлением такой вакцинации на территории Валдайского городского поселения;

осуществлением стерилизации животных без владельцев;

изготовлением и установкой мест содержания животных без владельцев (будок, вольеров);

изготовлением, приобретением, установкой ограждения территории мест пребывания животных без владельцев;

оплатой коммунальных услуг, изготовлением, приобретением, установкой хозяйственных построек для обеспечения содержания животных без владельцев;

не является в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении организации не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена;

не имеет учредителя, являющегося государственным органом, органом местного самоуправления или публично-правовым образованием.

Приложение 2
к Порядку предоставления субсидий
социально ориентированным
некоммерческим организациям,
осуществляющим деятельность в сфере
охраны окружающей среды и защиты
животных»

**Обоснование расходов
для предоставления субсидий на
возмещение фактически понесенных затрат в связи
с осуществлением деятельности по содержанию, проведению
стерилизации и вакцинации животных, которые не имеют владельца
или владелец которых неизвестен, либо от права собственности
на которых владельцы отказались, на территории
Валдайского городского поселения**

№ п/п	Направление расходов (статьи затрат)	Подтверждающий документ	Сумма (руб.)
1.	Расходы на приобретение препаратов для вакцинации и осуществление расходов по вакцинации животных без владельцев	паспорт животного; договор; накладная; счет	
2.	Расходы на осуществление стерилизации животных без владельцев	паспорт животного; договор; счет; счет-фактура	
3.	Расходы на изготовление и установку мест содержания животных без владельцев (будок, вольеров)	правоустанавливающие документы на территорию размещения будок, вольеров; договор; счет; расчет затрат	
4.	Расходы на изготовление, приобретение, установку ограждения территории мест пребывания животных без владельцев	правоустанавливающие документы на территорию ограждения; договор; счет; счет-фактура; расчет затрат	
5.	Расходы на оплату коммунальных услуг	договор на оказание коммунальных услуг; счет на оплату коммунальных услуг	
6.	Расходы на изготовление, приобретение, установку хозяйственной постройки для обеспечения содержания животных без владельцев	правоустанавливающие документы на территорию размещения хозяйственной постройки; договор; счёт; расчет затрат	

Приложение 3
к Порядку предоставления субсидий социально
ориентированным некоммерческим организациям,
осуществляющим деятельность в сфере охраны
окружающей среды и защиты животных

Отчет

о достижении значений результатов предоставления субсидии
полученных _____

(наименование организации)

в соответствии с Соглашением № _____ от _____ 20__ г. о предоставлении из бюджета Валдайского городского поселения субсидий организациям, осуществляющим деятельность в сфере охраны окружающей среды и защиты животных

№ п/п	Статьи затрат	Сумма субсидии из бюджета Валдайского городского поселения (тыс.рублей)	Фактичес кие расходы	Отклон ения
1.	Расходы на приобретение препаратов для вакцинации и осуществление вакцинации животных без владельцев	****	****	**
2.	Расходы на осуществление стерилизации животных без владельцев	****	****	**
3.	Расходы на изготовление и установкой мест содержания животных без владельцев (будок, вольеров)	****	****	**
4.	Расходы на изготовление, приобретение, установку ограждения территории мест пребывания животных без владельцев	****	****	**
5.	Расходы на оплату коммунальных услуг	****	****	**
	ИТОГО	****	****	**

Руководитель некоммерческой организации _____ / _____ /

Гл. бухгалтер _____ / _____ /

М.П.
