

Российская Федерация
Новгородская область
АДМИНИСТРАЦИЯ ВАЛДАЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от _____ № _____
г. Валдай

Об утверждении Положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых лицами, поступающими на работу на должность руководителя муниципального учреждения Валдайского муниципального района, и руководителями муниципальных учреждений Валдайского муниципального района

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Уставом Валдайского муниципального района Администрация Валдайского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых лицами, поступающими на работу на должность руководителя муниципального учреждения Валдайского муниципального учреждения, и руководителями муниципальных учреждений Валдайского муниципального района.

2. Признать утратившими силу постановления Администрации Валдайского муниципального района:

от 25.02.2013 № 264 «Об утверждении Положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых лицами, поступающими на работу на должность руководителя муниципального учреждения Валдайского муниципального района, и руководителями муниципальных учреждений Валдайского муниципального района»

от 25.01.2016 № 96 «О внесении изменения в Положение о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых лицами, поступающими на работу на должность руководителя муниципального учреждения Валдайского муниципального района, и руководителями муниципальных учреждений Валдайского муниципального района».

3. Опубликовать постановление в бюллетене «Валдайский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Валдайского муниципального района в сети «Интернет».

Проект подготовил и завизировал:

Заведующий отделом кадров

Е.А.Яковлева

Согласовано:

Заместитель Главы администрации

Ю.В.Михайлова

Главный специалист отдела
правового регулирования

О.А.Камаева

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации
муниципального района
от 2024 №

ПОЛОЖЕНИЕ

о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых лицами, поступающими на должность руководителя муниципального учреждения, и руководителями муниципальных учреждений

1. Настоящим Положением о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых лицами, поступающими на должность руководителя муниципального учреждения, и руководителями муниципальных учреждений (далее - Положение) определяется порядок осуществления проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее - проверка), представляемых в соответствии с Положением о представлении лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения Валдайского муниципального района, Валдайского городского поселения, а также руководителем муниципального учреждения Валдайского муниципального района, Валдайского городского поселения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, утвержденным постановлением Администрации Валдайского муниципального района от 11.04.2019 № 586:

а) лицами, поступающими на должность руководителя муниципального учреждения;

б) руководителями муниципальных учреждений.

2. Проверка осуществляется на основании распоряжения Администрации Валдайского муниципального района.

Распоряжение Администрации Валдайского муниципального района принимается отдельно в отношении каждого лица, поступающего на должность руководителя муниципального учреждения, и руководителя муниципального учреждения не позднее 3 рабочих дней со дня поступления в письменном виде информации, являющейся основанием для осуществления проверки.

3. Отдел кадров Администрации Валдайского муниципального района, на основании распоряжения Администрации Валдайского муниципального района, осуществляют проверку:

а) достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами при поступлении на должность руководителя муниципального учреждения;

б) достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об

имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых руководителями муниципальных учреждений.

4. Основанием для осуществления проверки является информация, представленная в письменном виде в адрес Главы Валдайского муниципального района в установленном порядке:

а) правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;

б) работниками органов местного самоуправления по профилактике коррупционных и иных правонарушений;

в) постоянно действующими руководящими органами региональных отделений политических партий и зарегистрированных в соответствии с действующим законодательством иных общероссийских и региональных общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

г) общероссийскими и региональными организациями, учреждениями, предприятиями либо гражданами, объединениями граждан, осуществляющими производство и выпуск средств массовой информации в соответствии с Законом Российской Федерации от 27 декабря 1991 года № 2124-1 "О средствах массовой информации";

д) Общественным советом Администрации Валдайского муниципального района.

5. Информация анонимного характера не может служить основанием для проведения проверки.

6. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. В случае необходимости получения других сведений, направления дополнительных запросов или неполучения своевременного ответа срок проверки может быть продлен до 90 календарных дней лицами, принявшими решение о ее проведении.

7. При осуществлении проверки уполномоченный специалист отдела кадров Администрации Валдайского муниципального района вправе:

а) проводить беседу с лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения, а также руководителем муниципального учреждения;

б) изучать представленные лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения, а также руководителем муниципального учреждения, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительные материалы;

в) получать от лица, поступающего на должность руководителя муниципального учреждения, а также руководителя муниципального учреждения пояснения по представленным им сведениям о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительным материалам;

г) наводить справки у физических лиц, обладающих информацией о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лица, поступающего на должность руководителя муниципального учреждения, а также руководителя муниципального учреждения, его супруги (супруга) и

несовершеннолетних детей и получать от них информацию с их согласия;

д) осуществлять анализ сведений, представленных лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения, а также руководителем муниципального учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

8. Уполномоченный специалист отдела кадров Администрации Валдайского муниципального района, обеспечивает:

а) уведомление в письменной форме руководителя муниципального учреждения или лица, поступающего на должность руководителя муниципального учреждения, о начале в отношении его проверки и информирование о его правах, предусмотренных настоящим пунктом, - в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего решения о проведении проверки;

б) проведение в случае письменного обращения руководителя муниципального учреждения или лица, поступающего на должность руководителя муниципального учреждения, в адрес Главы Валдайского муниципального района, беседы с ним, в ходе которой он должен быть проинформирован о том, какие сведения, представляемые им, в соответствии с Положением подлежат проверке.

Проведение беседы, указанной в подпункте "б" настоящего пункта, осуществляется в течение семи рабочих дней со дня поступления в адрес Главы Валдайского муниципального района письменного обращения руководителя муниципального учреждения или лица, поступающего на должность руководителя муниципального учреждения, а при наличии уважительной причины - в срок, согласованный с руководителем муниципального учреждения или лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения.

9. По окончании проверки в течение семи календарных дней уполномоченный специалист отдела кадров Администрации Валдайского муниципального района обязан ознакомить руководителя муниципального учреждения или лицо, поступающее на должность руководителя муниципального учреждения, с результатами проверки.

10. Руководитель муниципального учреждения или лицо, поступающее на должность руководителя муниципального учреждения, вправе:

а) давать пояснения в письменной форме в ходе проверки, а также по результатам проверки;

б) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме.

11. Пояснения и представленные дополнительные материалы, указанные в пункте 10 настоящего Положения, приобщаются к материалам проверки.

12. По результатам проверки Главе Валдайского муниципального района не позднее 2 рабочих дней с момента ее завершения отделом кадров Администрации Валдайского муниципального района представляется письменный доклад. При этом в докладе должно содержаться одно из

следующих предложений:

а) о назначении лица, поступающего на должность руководителя муниципального учреждения, на должность руководителя муниципального учреждения;

б) об отказе лицу, поступающему на должность руководителя муниципального учреждения, в назначении на должность руководителя муниципального учреждения;

в) об отсутствии оснований для увольнения руководителя муниципального учреждения, предусмотренных пунктом 7.1 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации;

г) об увольнении руководителя муниципального учреждения по основаниям, предусмотренным пунктом 7.1 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации;

д) об отсутствии оснований для применения к руководителю муниципального учреждения мер дисциплинарной ответственности;

е) о применении к руководителю муниципального учреждения мер дисциплинарной ответственности.

13. Сведения о результатах проверки в течение семи календарных дней с момента исполнения пункта 12 настоящего Положения, с письменного согласия Главы Валдайского муниципального района, предоставляются уполномоченным специалистом отдела кадров Администрации Валдайского муниципального района, с одновременным уведомлением об этом лица, поступающего на должность руководителя муниципального учреждения, либо руководителя муниципального учреждения, в отношении которых проводилась проверка, правоохранительным и налоговым органам, постоянно действующим руководящим органам региональных отделений политических партий и зарегистрированных в соответствии с действующим законодательством иных общероссийских и областных общественных объединений, не являющихся политическими партиями, Общественному совету Администрации Валдайского муниципального района, предоставившим информацию, являющуюся основанием для проведения проверки, с соблюдением законодательства Российской Федерации о персональных данных и государственной тайне.

14. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в государственные органы в соответствии с их компетенцией в течение десяти рабочих дней.

15. Рассмотрев письменный доклад Глава Валдайского муниципального района в течении пяти рабочих дней принимает одно из следующих решений:

а) назначить лицо, поступающее на должность руководителя муниципального учреждения, на должность руководителя муниципального учреждения;

б) отказать лицу, поступающему на должность руководителя

муниципального учреждения, в назначении на должность руководителя муниципального учреждения;

в) уволить руководителя муниципального учреждения по основаниям, предусмотренным пунктом 7.1 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации;

г) не увольнять руководителя муниципального учреждения ввиду отсутствия оснований, предусмотренным пунктом 7.1 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации;

д) применить к руководителю муниципального учреждения меры дисциплинарной ответственности;

е) не применять к руководителю муниципального учреждения меры дисциплинарной ответственности ввиду отсутствия оснований для их применения.

15.1. Сведения о применении к руководителю муниципального учреждения взыскания в виде увольнения в связи с утратой доверия на основании пункта 7.1 части первой статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации уполномоченным специалистом отдела кадров Администрации Валдайского муниципального района включаются в реестр лиц, уволенных в связи с утратой доверия, предусмотренный статьей 15 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции".

16. Материалы проверки в течение пяти лет со дня ее окончания хранятся в отделе кадров Администрации Валдайского муниципального района до передачи в архив.