

Российская Федерация
Новгородская область
АДМИНИСТРАЦИЯ ВАЛДАЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

От №
Валдай

**Об утверждении Порядка выдачи разрешения
а вырубку, кронирование и посадку зеленых насаждений
общего пользования на территории Валдайского
городского поселения**

В соответствии со статьей 15 Федерального закона от 6 октября 2003 №131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 10 января 2002 года №7-ФЗ «Об охране окружающей среды», приказом Госстроя Российской Федерации от 15.12.1999 № 153 «Об утверждении Правил создания, охраны и содержания зеленых насаждений в городах Российской Федерации», Федеральный закон от 01.07.2021 № 275-ФЗ «О внесении изменений в Градостроительный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации»,

Правилами благоустройства и санитарного содержания территории Валдайского городского поселения, утвержденными решением Совета депутатов Валдайского городского поселения от 28.09.2012 № 104, Правилами создания, содержания и охраны зеленых насаждений в Валдайском городском поселении, утвержденными Советом депутатов Валдайского городского поселения от 27.02.2019 № 201, Администрация Валдайского муниципального района, **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменение в «Порядок выдачи разрешения на вырубку, кронирование и посадку зеленых насаждений общего пользования на территории Валдайского городского поселения», утвержденный постановлением Администрации Валдайского муниципального района от от 16.04.2020 № 557, добавив в п 1.1. формулировку: « Выдача разрешения на право вырубки зеленых насаждений осуществляется в случаях размещения, установки объектов, не являющихся объектами капитального строительства».

3. Опубликовать постановление в бюллетене «Валдайский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Валдайского муниципального района в сети «Интернет».

Проект подготовил и завизировал

Главный специалист комитета

жилищно-коммунального и дорожного хозяйства
Администрации муниципального района

И.А. Плющев

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель Главы Администрации
муниципального района

Ю.Ю. Кокорина

Заведующий отделом правового
регулирующего Администрации
муниципального района

О.А. Камаева

Председатель комитета
по организационным и общим вопросам
администрации муниципального района

С.В. Перегуда

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
муниципального района
от 16.04.2020 № 557

**ПОРЯДОК
выдачи разрешения на вырубку, кронирование и посадку зеленых насаждений
общего пользования на территории Валдайского городского поселения**

Порядок выдачи разрешений на вырубку, кронирование и посадку зеленых насаждений общего пользования на территории Валдайского городского поселения (далее – порядок) разработан и утвержден в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 10 января 2002 года №7-ФЗ «Об охране окружающей среды», Градостроительным кодексом Российской Федерации, приказом Госстроя Российской Федерации от 15.12.1999 № 153 «Об утверждении Правил создания, охраны и содержания зеленых насаждений в городах Российской Федерации», Правилами благоустройства и санитарного содержания территории Валдайского городского поселения, утвержденными решением Совета депутатов Валдайского городского поселения от 28.09.2012 № 104, Правилами создания, содержания и охраны зеленых насаждений в Валдайском городском поселении, утвержденными Советом депутатов Валдайского городского поселения от 27.02.2019 № 201, и определяет порядок и правила вырубki, кронирования и посадки деревьев и кустарников общего пользования на территории Валдайского городского поселения.

1. Общие положения

1.1. Порядок является обязательным для всех граждан и организаций независимо от форм собственности, ведущих проектирование, строительство, ремонт и другие работы, связанные с вырубкой, кронированием и посадкой древесно-кустарниковой растительности общего пользования, нарушением надпочвенного покрова и плодородного слоя. Выдача разрешения на право вырубki зеленых насаждений осуществляется в случаях размещения, установки объектов, не являющихся объектами капитального строительства.

1.2. Действие порядка не распространяется на:

земли государственного лесного фонда Российской Федерации;

зеленые насаждения на землях железнодорожного, автомобильного и водного транспорта;

собственников земельных участков, производящих на своем участке вырубку и посадку плодово-ягодных и декоративных деревьев и кустарников, а также других пород деревьев и кустарников, являющихся собственностью данного землевладельца.

1.3. В порядке используются термины и определения в соответствии с Правилами создания, содержания и охраны зеленых насаждений в Валдайском городском поселении, утвержденными решением Совета депутатов Валдайского городского поселения от 27.02.2019 № 201.

**2. Порядок получения разрешения на вырубку, кронирование
и посадку зеленых насаждений**

2.1. Вырубка, кронирование и посадка деревьев и кустарников общего пользования на землях, не входящих в лесной фонд, производится на основании разрешения (приложение 3), выдаваемого в соответствии с порядком, и при его отсутствии является несанкционированной.

2.2. Разрешение на вырубку, кронирование и посадку деревьев и кустарников общего пользования выдается Администрацией Валдайского муниципального района в лице заместителя Главы администрации муниципального района, курирующего сферу жилищно-коммунального хозяйства на основании акта обследования комиссии (приложение 2). Порядок осуществления деятельности комиссии и ее состав утверждаются постановлением Администрации Валдайского муниципального района.

2.3. Для получения разрешения на вырубку, кронирование и посадку зеленых насаждений общего пользования заявитель подает письменное заявление в Администрацию Валдайского муниципального района (приложение 1).

В заявлении указываются: наименование юридического или физического лица, контактный телефон, местонахождение, количество и наименование зеленых насаждений, их состояние и обоснование причины вырубки, кронирования и посадки.

2.4. В разрешении указываются: сроки и условия проведения работ, кому разрешены данные работы, количество деревьев и кустарников, которые разрешено вырубать, кронировать или высаживать.

2.5. Разрешение должно быть выдано заявителю в срок не позднее 1 месяца с даты подачи заявления.

2.6. Срок действия разрешения на вырубку, кронирование и посадку деревьев и кустарников общего пользования, произрастающих на территории Валдайского городского поселения, составляет три месяца со дня его выдачи. По истечении указанного срока, разрешение прекращает свое действие если физическое или юридическое лицо, получившее разрешение на вырубку, кронирование и посадку, но не приступившее к работам, не обратилось в Администрацию муниципального района за его продлением, обосновав причины невыполнения работ в установленный срок.

2.7. При установлении на основании комиссионного обследования невозможности выдачи разрешения на вырубку/кронирование/посадку зеленых насаждений, в адрес заявителя направляется информационное письмо, содержащее мотивированный отказ в выдаче разрешения.

3. Порядок производства работ по вырубке, кронированию и посадке зеленых насаждений

3.1. Заявитель до начала работ по вырубке, кронированию и посадке зеленых насаждений на территории Валдайского городского поселения обязан оградить место проведения работ, при необходимости установить соответствующие дорожные знаки и указатели.

3.2. После окончания работ по вырубке, кронированию зеленых насаждений - древесные отходы необходимо вывезти на полигон ТБО или утилизировать (не сжигать) в течение трех дней.

3.3. Об окончании работ сообщить в комитет жилищно-коммунального и дорожного хозяйства Администрации Валдайского муниципального района (допускается устная форма сообщения).

4. Порядок приемки-сдачи работ по вырубке, кронированию и посадке зеленых насаждений

4.1. Приемка работ по вырубке, кронированию и посадке зеленых насаждений осуществляется представителем комитета жилищно-коммунального и дорожного хозяйства Администрации Валдайского муниципального района на основании обращения заявителя об окончании работ.

4.2. Приемка-сдача включает в себя выезд представителя комитета жилищно-коммунального и дорожного хозяйства Администрации Валдайского муниципального района на объект совместно с заявителем, а также проверку объема и качества выполненных работ.

4.3. По результатам проверки составляется Акт приемки выполненных работ по вырубке, кронированию и посадке зеленых насаждений. В случае невыполнения условий производства работ в Акте указывается срок устранения выявленных нарушений. Акт составляется в двух экземплярах, один из которых направляется Заявителю.

5. Порядок вырубki зеленых насаждений в случаях ликвидации последствий аварий и чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера

5.1. При ликвидации последствий аварий на трассах инженерных коммуникаций вырубka зеленых насаждений оформляется в течение не более 2 суток с момента оповещения об аварии.

5.2. Для оформления вырубki в Комиссию должен быть представлен акт, подтверждающий факт аварии (копия);

5.3. Документом, удостоверяющим право на вырубку при проведении аварийных работ, является разрешение на вырубку зеленых насаждений, подписанное заместителем Главы администрации муниципального района.

5.4. В случаях, требующих незамедлительных оперативных действий по ликвидации угрозы для здоровья и жизни людей, предотвращения материального ущерба, а также восстановления работоспособности систем жизнеобеспечения Валдайского городского поселения, разрешение на вырубку зеленых насаждений не требуется.

5.5. Вывоз срубленной древесной (деревьев), древесно-кустарниковой, кустарниковой растительности и порубочных остатков производится в течение трех дней с момента начала работ.

Приложение 1
к порядку выдачи разрешений на вырубку,
кронирование и посадку зеленых
насаждений общего пользования на террито-
рии Валдайского городского поселения

Главе Валдайского
муниципального района
Ю.В.Стадэ

от _____

(ФИО, наименование юр.лица,
адрес, контактный телефон)

Заявление о выдаче разрешения

Прошу выдать разрешение *на вырубку / кронирование / посадку* зеленых
(нужное подчеркнуть)
насаждений на территории, расположенной по адресу:

1. Виды, количество и состояние зеленых насаждений:

2. Причины обращения и цели вырубки/кронирования/посадки зеленых насажде-
ний: _____

 (дата)

 (подпись, расшифровка)

Приложение 2
к порядку выдачи разрешений на вырубку,
кронирование и посадку зеленых
насаждений общего пользования на террито-
рии Валдайского городского поселения

**Акт
обследования зеленых насаждений**

« ____ » _____ 20 ____ года
(дата проведения обследования)

г. Валдай Новгородская обл.

(причины обследования зеленого насаждения, основания для проведения обследования (заявление граждан, организаций и т.д.)

В ходе обследования выявлено:

№ п/п	Адрес расположения зеленого насаждения	Порода	Количество (штук) (для кустарника не заполняется)	Диаметр дерева (м) или площадь кустарника (кв.м)	Качественное состояние	Примечание
1...						
ВСЕГО						

РЕШЕНИЕ КОМИССИИ:

(результат обследования, принятое решение)

Подписи членов комиссии:

_____	_____
(Фамилия, инициалы)	(подпись)
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____

Приложение 3
к порядку выдачи разрешений на вырубку,
кронирование и посадку зеленых
насаждений общего пользования на террито-
рии Валдайского городского поселения

**РАЗРЕШЕНИЕ
НА ВЫРУБКУ / КРОНИРОВАНИЕ / ПОСАДКУ
ЗЕЛЕННЫХ НАСАЖДЕНИЙ НА ТЕРРИТОРИИ
ВАЛДАЙСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

" __ " _____ 20__ г.

В соответствии с заявлением _____

На основании акта обследования зеленых насаждений от " __ " _____ 20__ г.

РАЗРЕШАЕТСЯ:

(Ф.И.О./наименование заявителя)

вырубить:

деревьев _____ шт. кустарников _____ шт.

кронировать:

деревьев _____ шт. кустарников _____ шт.

посадить:

деревьев _____ шт. кустарников _____ шт.

(адрес)

Вырубленную древесину вывезти в течение _____ дней.

Сжигание и складирование порубочных остатков на контейнерные площадки ЗАПРЕЩЕНО!

Срок действия разрешения на вырубку: _____

Продлено на срок: _____ (_____)

(Ф.И.О., подпись, дата)

Заместитель Главы администрации
Валдайского муниципального района _____ (_____)
М.П.

Разрешение получил: _____
(Ф.И.О., подпись, дата)
